

FACULTAT DE MEDICINA**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA
DE QUALITAT****ANNEX****Procés PC7. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions.**

1. Aplicació subsidiària del procés del SGIQ marc de la UAB
2. Participació de la Facultat

| RESUM DE REVISIONS | | |
|---------------------------|---------------|---|
| Versió | Data | Motiu de modificació |
| 01 | Juliol 2010 | Creació en el marc del SGIQ_UAB |
| 2.0 | Setembre 2013 | Revisió del procés marc del SGIQ_UAB |
| 3.0 | Novembre 2015 | Annex de participació a la Facultat de Medicina |
| 4.0 | Juny 2018 | Annex de participació a la Facultat de Medicina |

| Responsable de l'elaboració | Responsable de l'aprovació | Data d'aprovació |
|-------------------------------------|--|-------------------------|
| Degà/na o persona en qui delegui | Junta Permanent de la Facultat de Medicina | Febrer 2016 |
| Responsable del SGIQ de la Facultat | Junta Permanent de la Facultat de Medicina | Juny 2018 |

1. Aplicació subsidiària del procés del SGIQ marc de la UAB

La Facultat de Medicina aplica de forma subsidiària el procés PC7 "Seguiment, avaluació i millora de les titulacions" del SGIQ marc de la UAB (<http://www.uab.cat/web/estudiar/qualitat-docent/el-sistema-de-garantia-interna-de-la-qualitat-sgiq-1345754231341.html>).

2. Participació de la Facultat

A continuació es detalla la participació de la Facultat en les tasques concretes d'aquest procés:

| |
|---|
| SP3: Elaboració de l'Informe de Seguiment de Titulació (IST) |
|---|

La coordinació de la titulació, amb el suport tècnic de la Gestió Acadèmica de la Facultat, elaboren anualment l'Informe de Seguiment de Titulació (IST). Aquest document és revisat i aprovat per la Comissió de grau o màster de la Facultat i per la Junta Permanent i/o Junta de Facultat.

| |
|--|
| SP4: Elaboració de l'Informe de Seguiment de Centre (ISC) |
|--|

El responsable de Qualitat de la Facultat elabora l'Informe de Seguiment de Centre (ISC). Aquest document és revisat i aprovat per la Junta Permanent i/o Junta de Facultat.

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA
INTERNA DE LA QUALITAT (SGIQ)**

Procés PC07. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

| RESUM DE REVISIONS | | |
|---------------------------|---------------------|--------------------------------|
| Versió | Data | Motiu de la modificació |
| 00 | 24 de gener de 2008 | Disseny inicial |
| 01 | Març de 2010 | Actualització |
| 02 | Juny de 2018 | Actualització |
| 03 | Març de 2022 | Actualització |
| 04 | Desembre de 2022 | Actualització |

| Responsable de l'elaboració | Responsable de l'aprovació | Data d'aprovació |
|------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| Vicerectora de Qualitat | Comissió de Qualitat de la UAB | 12/01/2023 |

1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és promoure la millora de les titulacions mitjançant l'anàlisi periòdica del desenvolupament de les titulacions i la generació de propostes de millora, seguint els estàndards de qualitat establerts.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés s'aplica en totes les titulacions oficials de grau, màsters universitaris i programes de doctorat oferts per la Universitat Autònoma de Barcelona.

3. Propietat del procés

Propietat: Vicerectorat de Qualitat, que té la responsabilitat de supervisar el procés, dur a terme el seu seguiment i garantir la implementació de les millores.

Responsable de la gestió: Oficina de Qualitat Docent, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció dels punts febles, de les propostes de millora i de fer la revisió periòdica del procés.

Les tasques específiques que es desenvolupen en els centres són propietat del degà/na o el director/a del centre, o persona en la que delegui, que vetlla pel seu desenvolupament, la seva supervisió i el seu seguiment. Les propostes de millora que afectin el procés marc es comuniquen al Vicerectorat de Qualitat.

4. Documentació associada (inputs)

| |
|---|
| <u>Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, per qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat</u> |
| <u>Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat</u> |
| <u>Marc VSMA-AQU</u> |
| <u>Guia d'AQU per al seguiment de les titulacions oficials de grau i de màster</u> |
| <u>Guia d'AQU per al seguiment dels programes oficials de doctorat</u> |
| <u>Pla estratègic de la UAB</u> |
| <u>Calendari acadèmic i administratiu de la UAB</u> |
| <u>Memòries de les titulacions (Procés PE03, PC08 i PC10)</u> |
| <u>Indicadors sobre la titulació recollits per la Gestió Documental (G-MU) (PD) (PC09)</u> |

5. Documentació generada (outputs)

| Documentació | Ubicació | Gestor |
|---|---------------------|--------------------------------------|
| <u>Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat</u> | Web UAB | Oficina de Coordinació Institucional |
| <u>Informe de seguiment de centre (ISC)</u> | Espai seguiment web | Oficina de Qualitat Docent |
| <u>Informe de seguiment de programa de doctorat (ISPD)</u> | | |
| <u>Model de Document de seguiment de titulació (DST)</u> | | |
| <u>Model d'Informe de seguiment de centres (ISC)</u> | | |
| <u>Model d'Informe de seguiment de programa de doctorat (ISPD)</u> | | |
| <u>Informe de seguiment de la universitat (ISU)</u> | | |
| <u>Informe anual de seguiment de la universitat-programes de doctorat (ISUPD)</u> | | |
| <u>Informe d'avaluació d'AQU dels informes de seguiment</u> | | |

6. Revisió i millora

El procés es revisarà periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el Vicerectorat de Qualitat.

Es revisaran fonamentalment els següents aspectes:

- Línies estratègiques de la UAB
- Adequació dels indicadors de les titulacions als requeriments normatius.
- Terminis de lliurament dels diferents informes.

7. Indicadors

| Codi | Indicador | Responsable | Ubicació |
|------------|--|-------------------------------|-------------------------------------|
| PC07-IND01 | Ràtio de sol·licituds en primer opció sobre l'oferta (graus) | Oficina de Qualitat Docent | OneDrive SGIQ transversal UAB |
| PC07-IND02 | Taxa d'abandonament a primer curs (graus) | | |
| PC07-IND03 | Taxa d'abandonament VERIFICA (graus i màsters universitaris) | | |
| PC07-IND04 | Taxa de rendiment (graus i màsters universitaris) | | |

8. Desenvolupament del procés

El present procés, juntament amb el d'Accreditació de titulacions (PC10), constitueixen els principals elements per al seguiment, la revisió i la millora de les titulacions oficials de la Universitat.

8.1. Preparació

De forma prèvia a l'inici del període d'elaboració dels informes de seguiment corresponent es duu a terme la planificació del procés:

- Revisió dels models d'informes i, si escau, la seva revisió
- Revisió de les Directrius i indicacions per a l'elaboració de l'ISC i de l'ISPD
- Elaboració del calendari de presentació dels informes de seguiment
- Organització i difusió de les dades actualitzades per al seguiment (DATA i SIQ)

8.2 Seguiment de titulacions de grau i de màster universitari

8.2.1. Elaboració del document de seguiment de la titulació (DST)

Les coordinacions de les titulacions de grau i de màster universitari són les responsables de desenvolupar les accions de millora directament vinculades al desenvolupament dels estudis, mitjançant un seguit d'accions:

- Recull les informacions necessàries per a l'elaboració de l'informe a través del gestor documental del Sistema Intern de Qualitat (SIQ) (i de forma complementària del DATA/DATADASH). Aquest conjunt d'informacions inclou:
 - Els indicadors de seguiment de la qualitat dels programes formatius recomanats per AQU Catalunya.¹
 - Un conjunt d'indicadors propis i interns de la UAB que es posen a disposició de l'Equip de Coordinació per facilitar la seva tasca d'anàlisi.
 - Altres informacions/documentació utilitzada com a evidències.
- Si escau, fixa el calendari de reunions que s'han de dur a terme durant el curs per a la realització de l'informe esmentat.
- Analitza les dades i les informacions a la seva disposició.
- Elabora el Document de Seguiment de la Titulació (DST) incorporant la valoració dels diferents aspectes del desenvolupament operatiu i dels resultats de la

¹Guia d'AQU per al seguiment de les titulacions oficials de grau i de màster

titulació, les propostes de millora i, si escau, les possibles modificacions que presenta en la memòria de la titulació.

Una vegada elaborat el DST es remet a l'Equip de Direcció del Centre.

8.2.2 Elaboració de l'Informe de seguiment del centre (ISC)

L'Equip de Direcció del Centre revisa els documents de seguiment de les titulacions i és el responsable d'elaborar l'Informe de Seguiment del Centre (ISC) que es debat i aprova en la Comissió delegada de la Junta del Centre.

L'ISC inclou, tant la valoració dels aspectes generals del centre, comuns a les titulacions programades, així com la valoració d'aquells aspectes específics de les titulacions individuals.

Les gestions de la qualitat dels centres donen suport en l'elaboració de l'ISC i posteriorment en fan la revisió tècnica.

Una vegada aprovat, l'Equip de Direcció del Centre remet l'informe de seguiment del centre (ISC) als següents organismes:

- Els Equips de Coordinació de les titulacions que s'imparteixen en el centre.
- L'Oficina de Qualitat Docent.

L'Oficina de Qualitat Docent de la UAB publica els ISC a l'espai de qualitat docent del web de la Universitat i els envia a AQU.

8.3 Seguiment de programes de doctorat

8.3.1. Elaboració de l'Informe de seguiment de programa de doctorat (ISPD)

Les coordinacions dels programes de doctorat són les responsables de desenvolupar les accions de millora directament vinculades al desenvolupament dels estudis, mitjançant un seguit d'accions:

- Recull les informacions necessàries per a l'elaboració de l'informe a través del gestor documental del SIQ (i de forma complementària del DATA). Aquest conjunt d'informacions inclou:
 - Els indicadors de seguiment de la qualitat dels programes formatius recomanats per AQU Catalunya.²
 - Un conjunt d'indicadors propis i interns de la UAB que es posen a disposició de l'Equip de Coordinació per facilitar la seva tasca d'anàlisi.
 - Altres informacions/documentació utilitzada com a evidències.
- Si escau, fixa el calendari de reunions que s'han de dur a terme durant el curs per a la realització de l'informe esmentat.
- Analitza les dades i les informacions a la seva disposició.
- Elabora l'informe de seguiment del programa de doctorat (ISPD), incorporant la valoració dels diferents aspectes del desenvolupament operatiu i dels resultats del doctorat, les propostes de millora i, si escau, les possibles modificacions que presenta en la memòria de la titulació.

Una vegada elaborat l'ISPD es remet a l'Equip de Direcció de l'Escola de Doctorat.

L'Oficina de Qualitat Docent de la UAB publica els ISPD a l'espai de qualitat docent del web de la Universitat i l'envia a AQU.

²Guia d'AQU per al seguiment dels programes oficials de doctorat

8.4 Participació dels grups d'interès

| Grups d'interès | Forma de participació |
|--|--|
| Alumnat, professorat i PAS relacionats amb les titulacions | Debats a través dels seus representants en les comissions de Docència/Qualitat o Coordinació de la titulació. Comunicació personal als equips de Coordinació de les titulacions del funcionament de la titulació. |
| Alumnat, professorat, PAS, deganats, direccions de centres, direccions de departament i coordinacions de titulacions | Debats en les comissions delegades de la Junta del Centre. Debats en les comissions delegades del Consell de Govern. |
| Agents socials | Les empreses i organitzacions ocupadores són consultats en el context de les pràctiques externes curriculars i els treballs de final d'estudis (Procés PC03) |
| Agències d'avaluació externes | Reben els informes de seguiment dels centres i de la UAB. |

8.5 Informació pública

L'Oficina de Qualitat Docent de la UAB publica els ISC i ISPD a [l'espai de qualitat docent](#) del web de la Universitat, sent d'aquesta manera públics i d'accés universal.

8.6 Rendició de comptes

L'Informe de seguiment de la UAB, conjuntament amb els informes de seguiment dels centres, constitueixen els documents més importants de rendició de comptes d'aquest procés. L'esmentat informe recull els informes de seguiment de titulació de cada centre. La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada, a més, per la participació dels col·lectius als òrgans col·legiats i les comissions de debat següents:

- Comissions de Docència i/o de Coordinació de les titulacions.
- Comissions delegades de la Junta del Centre (Comissió de Qualitat, d'Afers Acadèmics, Junta Permanent de l'Escola de Doctorat, etc.)
- Comissions delegades del Consell de Govern (Comissió de Qualitat, d'Afers Acadèmics, Comissió de Doctorat, etc.)

8.7 Procediments d'aquest procés

| Codi | Procediment | Ubicació | Responsable |
|------------|---|-------------------------------------|----------------------------|
| PC07-PRD01 | Seguiment de les titulacions de graus i màsters universitaris | OneDrive SGIQ transversal UAB | Oficina de Qualitat Docent |
| PC07-PRD02 | Seguiment dels programes de doctorat | | Escola de Doctorat |

9. Diagrama de flux

