

FACULTAT DE TRADUCCIÓ I D'INTERPRETACIÓ
MANUAL DE PROCESSOS
DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT
(SGIQ)

Procés PC08. Modificació de titulacions

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Responsabilitat del procés
4. Documentació associada (*inputs*)
5. Documentació generada (*outputs*)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de la modificació
00	Març 2010	Creació en el marc del SGIQ UAB
01	Juny 2016	Annex de participació a la Facultat de Traducció i d'Interpretació (Annex PC8A Modificació de titulacions de grau i de màster universitari)
02	Febrer 2016	Revisió i modificació de l'annex
03	Juny 2018	Revisió i modificació de l'annex
04	Desembre 2019- Gener 2020	Actualització
05	Octubre 2021	Actualització
06	Gener 2023	Actualització
07	Maig 2024	Actualització

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Vicedegana d'Ordenació Acadèmica i de Qualitat	COAT	30-05-2024

1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és garantir la qualitat en la modificació de titulacions i introduir els canvis necessaris per donar resposta a les necessitats detectades prèviament en els processos PC07, Seguiment, avaluació i millora de les titulacions, i PC10, Acreditació de titulacions.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés és aplicable a totes les titulacions de grau i màster universitari coordinades per la Facultat de Traducció i d'Interpretació. També és aplicable als estudis de mínor i itineraris de simultaneïtat d'estudis de grau, en aquells aspectes que correspongui.

3. Responsabilitat del procés

Responsabilitat del procés: vicedegà o vicedegana d'Ordenació Acadèmica i de Qualitat, que té la responsabilitat de supervisar-lo, dur-ne a terme el seguiment i garantir la implementació de les millores.

Responsabilitat de gestió: gestor o gestora de qualitat, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de la proposta de millores i de fer la revisió tècnica del procés.

Les propostes que afectin el procés marc es comunicaran al vicerector o vicerectora d'Estudis i de Qualitat.

4. Documentació associada (*inputs*)

Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, d'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la qualitat
Memòria de les titulacions (DDD)
Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona aplicable als estudis universitaris
<u>Document AQU de tipologies de modificacions</u>
<u>Calendari acadèmic i administratiu de la UAB</u>
<u>Documents de seguiment de titulacions i informe de seguiment de centre (DST/ISC)</u>
<u>Autoinformes d'acreditació del centre</u>
<u>Informe d'acreditació d'AQU</u>

5. Documentació generada (*outputs*)

Documentació	Ubicació	Gestor
Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat del centre	Arxiu digital del deganat / Intranet de la UAB	Secretaria de deganat i, en el cas d'òrgans relacionats amb la qualitat, gestor o gestora de qualitat

Propostes de modificació de titulació per part del centre Propostes de modificació de titulació per part del centre	Arxiu digital del deganat	Secretaria de deganat i, en el cas d'òrgans relacionats amb la qualitat, gestor o gestora de qualitat
Informes definitius d'AQU		Gestor o gestora de qualitat
Memòries de mínors modificades		
Acords d'aprovació		
Documents d'itineraris de simultaneïtat modificats		
Memòries modificades	Repositori institucional DDD	OQD
Resolució del Consell d'Universitats		

6. Revisió i millora

El procés es revisa anualment. La responsabilitat de l'esmentada revisió recau en el vicedegà o vicedegana d'Ordenació Acadèmica i de Qualitat.

Es revisen fonamentalment els següents aspectes:

- Volum de treball de les diferents instàncies participants en el procés.
- Fluxos de treball.
- Idoneïtat d'ubicació de la documentació.

7. Indicadors

Codi	Indicador	Ubicació	Gestor
PC08-IND01	Percentatge de propostes de modificacions aprovades pel centre respecte de les presentades, desglossat per curs acadèmic i titulació.	Arxiu digital del deganat	Gestor o gestora de qualitat
PC08-IND02	Percentatge de propostes de modificació presentades a AQU que han obtingut l'avaluació favorable, desglossat per curs acadèmic i per titulació.		

8. Desenvolupament del procés

8.1 Modificació d'un programa formatiu

Els programes formatius són dinàmics i poden requerir modificacions de memòria per donar resposta a les necessitats detectades en els processos PC07 i PC10 o bé per adaptar-se als canvis normatius. Si com a conseqüència d'aquests

processos, el pla de millora d'una titulació inclou alguna modificació en els graus i els màsters universitaris, caldrà tramitar-la com s'indica:

- El vicedegà o vicedegana, amb el suport del gestor o gestora de qualitat i dins el marc del calendari academicoadministratiu de la UAB, estableix un calendari intern perquè els coordinadors de titulació facin arribar les propostes de modificació al deganat.
- El degà o degana valora les propostes i, si la valoració és positiva, els coordinadors elaboren l'esborrany de proposta de modificació amb el suport del gestor o gestora de qualitat, que el revisa. A l'hora de proposar modificacions, els coordinadors tenen en compte les valoracions de diferents instàncies acadèmiques com ara les comissions de qualitat de les titulacions, la Comissió d'Ordenació Acadèmica i Titulacions (COAT), els fòrums de docència o les reunions de coordinació de les titulacions.
- El gestor o gestora de qualitat envia la proposta a l'Oficina de Qualitat Docent (OQD) perquè en faci una revisió tècnica.
- Un cop revisada tècnicament, la proposta es retorna a la coordinació perquè incorpori les esmenes, si escau, elabori la versió final i envii la proposta al vicedegà o vicedegana i al gestor o gestora de qualitat.
- Si la modificació és no substancial, la proposta es pot aprovar a la COAT.
- Si la modificació és substancial, la proposta l'ha d'aprovar la Junta de Facultat.
- El gestor o gestora de qualitat tramet les propostes de modificació dels títols, els acords d'aprovació per part de l'òrgan competent i la memòria de modificació a l'OQD i archiva la documentació a l'arxiu digital del deganat.
- Un cop aprovades les modificacions pels òrgans de govern corresponents, el gestor o gestora de qualitat del centre inicia els tràmits per a la seva avaluació i tramet la informació al Ministeri mitjançant l'aplicació corresponent.
- L'AQU emet un informe de valoració. En cas que l'agència emeti un informe previ de valoració, la Universitat disposa d'un període de 15 dies hàbils per realitzar les modificacions oportunes i respondre amb les al·legacions que estimi necessàries. El degà o degana, amb el suport del gestor o gestora de qualitat del centre i de l'OQD, és responsable d'elaborar aquesta informació i fer-la arribar a AQU.
- El deganat rep la documentació definitiva d'aprovació (informe AQU, resolució del Consell d'Universitats només en cas que sigui desfavorable), i el gestor o gestora de qualitat l'archiva a l'arxiu digital del deganat.
- Pel que fa a les propostes de modificació de mínors i itineraris de simultaneïtat, se segueix el mateix procés que per a les altres modificacions.

8. 2 Canals d'informació

La Facultat informa de les modificacions de la titulació a través de la Junta o, si escau, les comissions delegades.

8.3 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Alumnat, professorat i PTGAS	A través dels seus representants en els fòrums de docència, Junta de Facultat, Junta Permanent, comissions de qualitat de les titulacions i comissions delegades.

8.4 Informació pública

La informació relativa a la modificació d'una titulació s'actualitza en els apartats corresponents de la fitxa de titulació accessibles a través del web del centre i a través del web www.uab.cat:

- Graus
- Màsters i Postgraus

8.5 Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la participació dels col·lectius als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Junta de Facultat i comissions delegades
- Junta Permanent
- Comissions de qualitat de les titulacions

A més, es poden consultar dades sobre les titulacions a la secció "LA UAB en xifres" de la web, on es mostra un recull de les dades més significatives de la Universitat:

www.uab.cat → [Coneix la UAB](#) → [La UAB](#) → [La UAB en xifres](#)

I també es pot trobar informació pública de les titulacions al portal d'AQU d'Estudis Universitaris de Catalunya (EUC).

9. Diagrama de flux

