Autorización para trámites administrativos

UAB Universitat Autònoma de Barcelona
Facultat de Ciències de l'Educació

El Sr./La Sra. _____ con DNI/NIE/pasaporte nº _____

Autoritza a

El Sr./La Sra. _____ con DNI/NIE/pasaporte nº _____

a realizar el siguiente trámite administrativo:

- ☐ Recogida de certificaciones o una impresión del expediente académico
- ☐ Recogida del suplemento europeo al título
- ☐ Matrícula y/o modificaciones de matrícula
- ☐ Otros (especificar):

Firma de la persona que autoriza:

Firma de la persona autorizada:

Con la firma de este escrito el representante acepta la representación otorgada y responde de la autenticidad de la firma del otorgante, así como de la copia del DNI/NIE/pasaporte que acompaña este documento y deja constancia de que aportará los originales en caso de que se le requieran.

Información básica de la Ley de Protección de Datos

FINALIDAD DE LA RECOGIDA/ TRATAMIENTO DATOS	Realización del trámite solicitado por la persona interesada.
BASE JURÍDICA	Cumplimiento de una misión por interés público.
DESTINATARIOS	Vuestros datos no serán cedidos o enviados a terceras personas ni a otros destinatarios.
TRANSFERENCIAS DE DATOS FUERA DE LA UE	Vuestros datos no serán cedidos o enviados a organizaciones o entidades no pertenecientes a la Unión Europea.
PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS	Los datos serán conservados durante el plazo establecido en las tablas de acceso y evaluación documental de la Generalitat de Catalunya.
ELABORACIÓN DE PERFILES	El tratamiento de vuestros datos no comporta la elaboración de perfiles con finalidades predictivas de preferencias personales, comportamientos o actitudes.
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	El/la gestor/a académico/a, ga.c.educacio@uab.cat
DERECHOS DE LAS PERSONAS INTERESADAS	De acuerdo con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal, podéis ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento o portabilidad mediante solicitud dirigida al responsable del tratamiento o a la/al Secretaria/io General de la UAB, al Edificio del Rectorado situado en la Pl. Acadèmica , 08193, Bellaterra (Cerdanyola del Vallès).
DELEGADO PROTECCIÓN DE DATOS	También podéis realizar las consultas oportunas en relación con el tratamiento de vuestros datos personales en la dirección electrónica proteccio.dades@uab.cat
RECLAMACIONES	Podéis presentar reclamaciones delante de la Autoridad Catalana de Protección de Datos a través de la sede electrónica de la APDCAT (https://seu.Apd.cat) o por medios no telemáticos.