

**UAB**

Universitat Autònoma de Barcelona

**SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT DE LA FACULTAT DE  
MEDICINA**

**SGIQ\_FM**

**INFORMACIÓ GENERAL SOBRE LA FACULTAT QUE DISSENYA EL SISTEMA INTERN DE QUALITAT (SGIQ\_FM)**

Centre	Facultat de Medicina
Degà	Vicent Fonollosa Pla
Domicili social	Campus Universitari de Bellaterra Edifici M. Avinguda de Can Domènech s/n 08193 Cerdanyola del Vallès
CIF	Q-0818002-H
Portal Web	<a href="http://www.uab.cat/medicina/">http://www.uab.cat/medicina/</a>
Telèfons/Correu-E	+34 93 581 1097/ +34 93 581 2004 dg.medicina@uab.cat
Data de creació SGIQ	Juliol 2010
Data revisió SGIQ	Juny 2018
Versió	3.0
Motiu de la revisió	Revisió periòdica
Responsable del procés	Degà de la Facultat
Responsable aprovació	Junta Permanent de la Facultat
Data d'aprovació	Juny 2018

## PREÀMBUL

El Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ\_FM) de la Facultat de Medicina de la Universitat Autònoma de Barcelona vol reflectir el ferm compromís de la Facultat en la seva oferta de programes formatius de qualitat per tal d'incloure en el seu funcionament mesures que assegurin l'avaluació i la millora contínua.

El SGIQ\_FM que aquí es presenta té com a base les directrius del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat marc de la Universitat (SGIQ\_UAB), del programa AUDIT i els estàndards i les directrius de garantia de qualitat propugnades per l'ENQA (*European Association for Quality Assurance in Higher Education*). L'ENQA (<http://www.enqa.eu>) és un organisme europeu d'avaluació de la qualitat que difon informació, experiències i bones pràctiques en matèria d'assegurança de la qualitat (QA) en educació superior a les agències europees d'assegurança de la qualitat, els poders públics i centres d'educació superior. Aquests organismes dins del Registre Europeu d'Assegurança de la Qualitat en Educació Superior (EQAR) (<http://www.eqar.eu/index.php?id=31>) compleixen substancialment amb un conjunt comú de principis de garantia de qualitat a Europa. Aquests principis s'estableixen dins les Normes i Directrius per a la Garantia de Qualitat (<http://www.eqar.eu/application/requirements/european-standards-and-guidelines.html>).

Depassant l'àmbit europeu comptem, també, amb la Xarxa Internacional d'Agències de Garantia de Qualitat en l'Educació superior (*International Network for Quality Assurance Agencies in Higher Education*) INQAAHE que a nivell mundial compta amb més de 200 organitzacions que treballen conjuntament per tal d'assegurar un alt nivell de l'educació superior tant en la teoria com en la pràctica. La majoria dels seus membres són les agències de garantia de qualitat que operen de diferents maneres, encara que la Xarxa també acull (com a membre associat) altres organitzacions que tenen interès en el control de la qualitat en l'educació superior.

Sense obviar tot aquest marc de referència en la garantia de qualitat de l'ensenyament superior, el Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la Facultat de Medicina (SGIQ\_FM) s'ha dissenyat en base a les directrius establertes per diferents entitats:

- Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la Universitat Autònoma de Barcelona (SGIQ\_UAB)
- Programa AUDIT (ANECA)
- Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat de la *European Association for Quality Assurance in Higher Education* (ENQA)

La Facultat de Medicina està compromesa amb el foment de la millora contínua dels eixos de la docència, de la recerca i de la gestió i, concretament, posa de manifest la implicació i grau de compromís del seu equip de deganat i de tot el personal de la Facultat en la qualitat dels programes formatius que imparteix el centre.

El document que presentem s'estructura de la següent manera:

El capítol 1 presenta breument l'organització, l'estructura de govern i la realitat de la Facultat de Medicina en el seu entorn més proper. Les funcions dels diferents càrrecs i la composició de les diferents comissions o consells es resumeixen a l'annex 1, si bé la versió més actualitzada pot consultar-se a través del portal de la Facultat <https://www.uab.cat/web/estudiar/graus/sistema-de-garantia-interna-de-qualitat-del-centre/sqiq-de-la-facultat-1345703089698.html>

El capítol 2 emmarca la trajectòria de la Facultat en matèria de qualitat i mostra els objectius i la política de qualitat.

Finalment, el capítol 3 presenta el Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la Facultat, els càrrecs i òrgans responsables del mateix, els grups d'interès i els seus cursos de participació, el mapa de processos i la seva gestió, el tractament de la informació pública i els cursos de rendició de comptes.

Capítol 1	<b>LA FACULTAT</b>	
	1.1. Presentació	6
	1.2. Estructura	8
Capítol 2	<b>LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA FACULTAT</b>	
	2.1. La trajectòria de la UAB en matèria de política de qualitat	14
	2.2. Com defineix la Facultat de Medicina la seva política de qualitat	15
	2.3. Política i objectius de qualitat	15
Capítol 3	<b>EL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT</b>	
	3.1. Organització del sistema de garantia intern de qualitat	16
	3.2. Responsabilitats lligades al SGIQ_FM	17
	3.3. Grups d'interès	17
	3.4. Via de participació de l'alumnat, el professorat i el pas	17
	3.5. Via de participació dels titulats / ocupadors	17
	<b>4. MAPA DE PROCESSOS</b>	18
	4.1. Cicle de seguiment dels programes formatius (titulacions) i cicle de seguiment del SGIQ	18
	4.2. Processos estratègics, processos clau i processos de suport	18
	4.3. Directrius AUDIT	22
	<b>5. GESTIÓ DOCUMENTAL</b>	24
	5.1. Les dades	24
	5.2. El gestor documental	24
	5.2.1. Control de documents i versions	24
	<b>6. INFORMACIÓ PÚBLICA I RENDICIÓ DE COMPTES</b>	25
	6.1. Informació pública	25
	6.2. Rendició de comptes interna	25
	6.3. Rendició de comptes externa	25
Annex 1	Taula de responsabilitat dels processos	26
Annex 2	Taula general d'indicadors	32

## 1. LA FACULTAT

### 1.1. PRESENTACIÓ

La Facultat de Medicina va ser creada l'any 1968 (Decret 177/68 del 27 de juliol de 1968) sent un dels primers centres que van configurar la UAB. Amb seu a l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau de Barcelona, es va iniciar la docència en la **Llicenciatura en Medicina i Cirurgia**, l'octubre d'aquell any, amb 147 alumnes matriculats pel primer curs.

Amb el pas dels anys la Facultat s'ha estructurat en una Unitat Docent de Ciències Mèdiques Bàsiques a Bellaterra on s'imparteixen els cursos preclínic i cinc unitats docents hospitalàries on es desenvolupen els cursos clínics.

A partir del curs 1971-1972 la docència es va començar a impartir al campus de Bellaterra, ocupant l'edifici actual a partir del curs 1977-1978. L'Hospital Universitari Vall d'Hebron es va incorporar com a Unitat Docent Hospitalària en el curs 1971-1972. Posteriorment ho van fer l'Hospital del Mar de Barcelona (1973-1974), l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol de Badalona (1983-1984) i l'Hospital del Parc Taulí de Sabadell (2008-2009).

Uns concerts establerts entre la UAB i les diverses Institucions sanitàries –Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, Institut Català de la Salut (Hospital Vall d'Hebron i Hospital Germans Trias i Pujol), Institut Municipal d'Assistència Sanitària (actualment Parc de Salut Mar) i Corporació Sanitària Parc Taulí- han anat regulant les relacions entre les institucions.

Ahora, s'han establert nombrosos convenis de col·laboració en l'àmbit de l'assistència primària, i també amb altres centres de salut i hospitals de primer nivell de l'entorn. Tota la potencialitat d'aquesta gran xarxa assistencial, conjuntament amb la destacada recerca realitzada tant en els departaments del campus de Bellaterra a la Unitat Docent de Ciències Mèdiques Bàsiques com en els Instituts de Recerca dels Hospitals, són els pilars de la docència de la nostra Facultat. Aquesta base d'expertesa, sumada a la vocació docent del seu professorat, és la garantia del nostre compromís amb els estudiants, la Universitat i en definitiva amb la societat.

Cal destacar els importants canvis que va realitzar la Facultat de Medicina a partir del 2008, amb la incorporació dels estudis del Grau de Medicina compartits amb la Universitat Pompeu Fabra (en endavant UPF), els d'Infermeria i els de Fisioteràpia.

En el curs 2008-2009 es va iniciar progressivament el **Grau de Medicina compartit amb la UPF**, amb 60 alumnes per curs, a l'edifici docent annex al Parc de Salut Mar. En aquest grau, els estudis bàsics són impartits preferentment pel professorat de la UPF i els clínics pel professorat, numerari vinculat o associat mèdic de la UAB.

Els estudis de **Grau d'Infermeria** s'incorporen a la Facultat de Medicina en el curs 2009-2010 amb la incorporació del professorat de l'Escola Universitària d'Infermeria de la Vall d'Hebron. Els dos primers cursos s'imparteixen a la Unitat Docent de Ciències Mèdiques Bàsiques i la resta a la Unitat Docent de la Vall d'Hebron.

El **Grau de Fisioteràpia** es va iniciar en el curs 2010-2011. Els continguts teòrics i seminaris dels cursos clínics s'imparteixen fonamentalment a la Unitat Docent del Parc de Salut Mar i compten amb el professorat fisioterapeuta d'aquesta institució i també els de les altres unitats docents hospitalàries que hi participen i amplien la oferta de pràctiques.

I també és en el curs 2010-2011 que els estudis de Llicenciatura de Medicina s'adapten a l'Espai Europeu d'Educació Superior iniciant el **Grau de Medicina**, seguint pràcticament el mateix model de distribució de la docència que en el pla de Llicenciatura: els dos primers cursos s'imparteixen a la Unitat Docent de Ciències Mèdiques Bàsiques i la resta a les Unitats Docents Hospitalàries de Germans Trias i Pujol, Parc Taulí, Sant Pau i Vall d'Hebron, deixant la Unitat Docent Parc de Salut Mar per a la impartició del Grau de Medicina compartit UAB-UPF.

A més dels estudis que gestiona el Centre, el professorat de la Facultat de Medicina també imparteix docència en diversos graus en l'àmbit de les Ciències de la Salut d'altres Facultats de la UAB. Concretament, en el **Grau de Ciències Biomèdiques** adscrit a la Facultat de Biociències i en el **Grau de Logopèdia** adscrit a per la Facultat de Psicologia.

Al llarg d'aquests cinquanta anys, el tret que ens ha caracteritzat ha estat l'entusiasme dels professionals per aconseguir donar una formació d'excel·lència, i és una satisfacció assenyalar que les diverses avaluacions que periòdicament es fan dels nostres resultats, sempre ens han situat entre les primeres de l'Estat. A nivell internacional, un dels més populars, el rànquing [QS World University 2017](#), situa a la Facultat de Medicina UAB dins dels 150 millors centres del món, ocupant a la llista el lloc 125.

A destacar que som l'única universitat espanyola que participa en el Màster Interuniversitari Internacional en Farmacovigilància i Farmacoepidemiologia / *Pharmacovigilance and Pharmacoepidemiology* gestionat per la Universitat de Burdeos.

Pel que fa a la formació continuada, constatar que tenim un ferm compromís docent amb els estudis de postgrau. De manera directa o a través de centres amb conveni, participem en [63 màsters propis](#) i [18 diplomatures de postgrau](#).

La Facultat també ofereix i promou [l'intercanvi d'estudiants](#) amb altres facultats de l'Estat espanyol, europees i de la resta de continents en el marc dels diversos programes de mobilitat en que participem.

Pel que fa a l'estructura de participació i coordinació de l'alumnat, en cada unitat docent hi ha el consell d'estudiants i un consell general per a coordinar-los a tots. Els consells locals disposen d'un espai dins de cada unitat docent i el consell general es reuneix al voltant de tres cops per any a una de les diferents seus locals. El consell general també representa a la nostra Facultat enviant delegats al CEEM (Consell Estatal d'Estudiants de Medicina) i a l'EMSA (*European Medical Students Association*) que vetllen pel respecte dels estudiants de medicina d'arreu de l'Estat i d'Europa respectivament (veure el vídeo "Proposta per l'organització d'estudiants" ubicat a l'Àrea Multimèdia de la pàgina web de la Facultat de Medicina: <http://www.uab.cat/medicina/>).

El professorat que imparteix docència als estudis del centre, configurat per 1.143 docents al curs 2017-2018, està adscrit a 11 Departaments (Dept. de Bioquímica i de Biologia Molecular, Dept. de Biologia Cel·lular, de Fisiologia i d'Immunologia, Dept. de Genètica i Microbiologia, Dept. de Ciències Morfològiques, Dept. de Cirurgia, Dept. de Farmacologia de Terapèutica i de Toxicologia, Dept. de Psiquiatria i de Medicina Legal, Dept. de Medicina, Dept. de Pediatria, d'Obstetrícia i Ginecologia i de Medicina Preventiva, Dept. d'Infermeria, Dept. de Filosofia). Al llarg d'aquests 50

anys, assenyalar que les diverses avaluacions que periòdicament es fan dels nostres resultats sempre han situat que la nostra Facultat està entre les primeres de l'Estat.

## 1.2. ESTRUCTURA

La Facultat de Medicina engloba la majoria dels ensenyaments en ciències de la salut de la Universitat Autònoma de Barcelona. La seva principal competència és l'organització, seguiment i assegurament de la qualitat d'aquests estudis així com l'organització dels processos acadèmics, administratius i de gestió que condueixen a l'obtenció dels títols de graduat en Medicina, en Infermeria i en Fisioteràpia, i d'altres titulacions i estudis de pregrau i postgrau que li siguin assignats per la UAB.

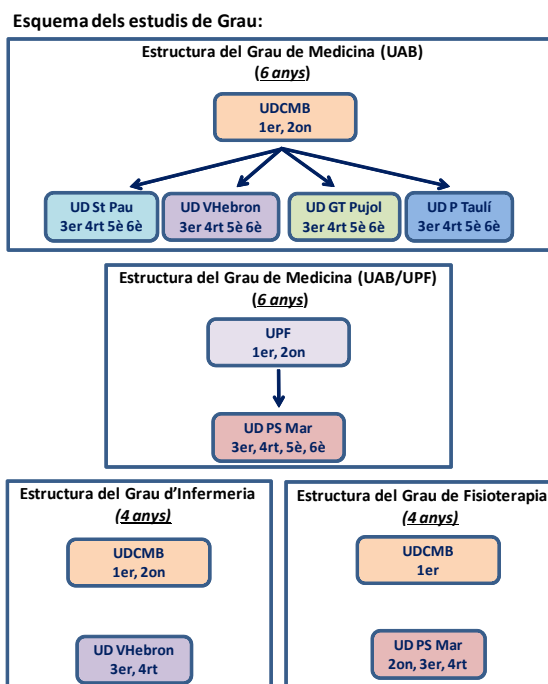
Pel seu funcionament, la Facultat està constituïda per òrgans de govern que engloben les estructures de direcció, de departaments i de titulacions.

D'acord amb el Reglament de la Facultat, aprovat pel Consell de Govern del 30 de setembre de 2014, la seva estructura organitzativa i docent està definida en una Unitat Docent de Ciències Mèdiques Bàsiques en el campus de Bellaterra i unes unitats docents hospitalàries adscrites a institucions sanitàries establertes per la UAB d'acord amb la Facultat de Medicina, en el marc de legislació vigent relativa al règim de concerts entre les universitats i les institucions sanitàries i als convenis de col·laboració docent amb hospitals i altres centres sanitaris assistencials.

Les unitats docents hospitalàries que tenen establert conveni amb la UAB són:

- Unitat Docent Sant Pau (Hospital Universitari de la Santa Creu i Sant Pau)
- Unitat Docent Vall d'Hebron (ICS Hospital Vall d'Hebron)
- Unitat Docent Germans Trias i Pujol (ICS Hospital Germans Trias i Pujol)
- Unitat Docent Parc Salut Mar (Parc Salut Mar)
- Unitat Docent Parc Taulí (Corporació Sanitària Parc Taulí)

Aquesta estructura de les unitats docents dona resposta a l'organització de la docència dels graus que imparteix la Facultat de Medicina.

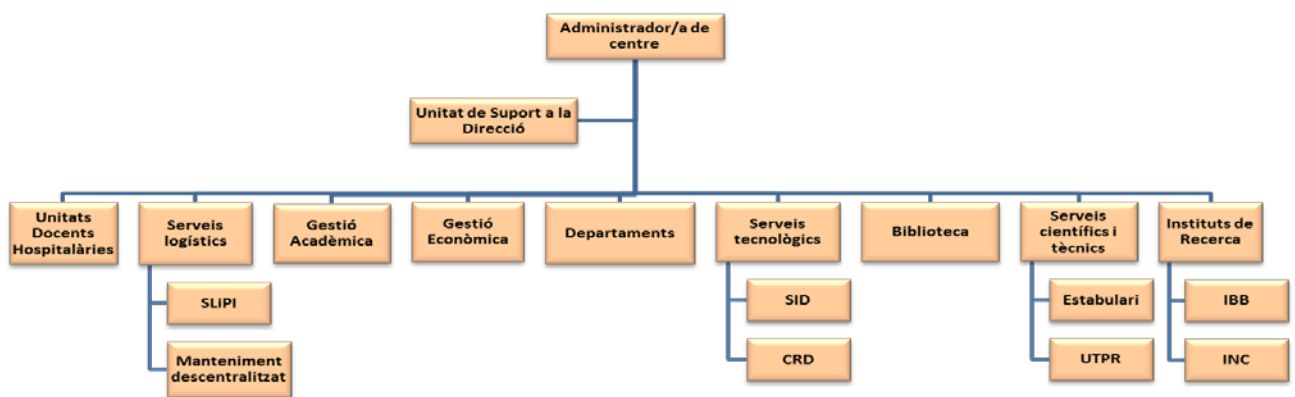




- Grau de Ciències Biomèdiques (<http://www.uab.cat/biociencias/>)
- Grau de Logopèdia (<http://www.uab.cat/psicologia/>)

Per donar suport de gestió, la Facultat compta amb una estructura administrativa qualificada que dona servei al desenvolupament de la docència homologada i la recerca bàsica de l'àmbit.

L'Administració de Centre és responsable de la direcció i administració dels serveis adscrits a la Facultat, del personal d'administració i serveis i de la gestió del pressupost de l'àmbit territorial que li ha estat delegat per la Gerència. A nivell territorial, participa dels projectes de la Facultat impulsats per l'Equip de Deganat, des del punt de vista tècnic.



## ÒRGANS DE GOVERN

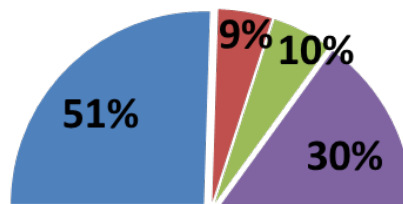
Els òrgans de govern de la Facultat són la Junta de Facultat, la Junta Permanent de Facultat i el degà o la degana i l'equip de deganat.

També compta amb els òrgans següents que faciliten el funcionament del centre: les Juntes d'Unitats Docents, els coordinadors o coordinadores d'unitats docents i el seu equip, els coordinadors o coordinadores d'estudis, la Junta Electoral de la Facultat i el Consell d'Estudiants de la Facultat.

D'acord amb l'article 85 dels estatuts de la UAB, la Junta de Facultat és l'òrgan col·legiat de govern de la Facultat i està composta de representants del personal acadèmic, de l'alumnat i del personal d'administració i serveis de tots els ensenyaments i titulacions que s'imparteixen a la Facultat.

La Junta de Facultat és l'òrgan màxim de representació, el qual escull el degà o degana i el seu equip, elabora, aprova i modifica (si escau) el Reglament de la Facultat i les línies generals d'actuació.

Segons el Reglament de la Facultat de Medicina, està formada pel degà o degana, el secretari o secretària de la Facultat, l'equip de deganat, els coordinadors i coordinadores d'estudis, els directors i directores de departament, l'administrador o administradora de centre, un o una representant de cada un dels Consells d'Estudiants Locals per cadascun dels graus que s'imparteixen a les unitats docents de la Facultat. Tots els col·lectius amb vinculació a la Facultat son membres també de la Junta: una representació de professorat amb vinculació permanent de cada una de les unitats docents, una representació de la resta del personal acadèmic i personal investigador en formació amb tasques de docència a cada una de les unitats docents, una representació d'estudiants que inclou estudiants del tercer cicle, i una representació del personal d'administració i serveis.



**Sector A** → Professorat amb vinculació permanent a UAB  
**Sector B** → Personal acadèmic no permanent i personal investigador en formació  
**Sector C** → Estudiants  
**Sector D** → Personal d'administració i serveis

La Junta Permanent, delegada de la Junta de Facultat, és l'òrgan ordinari de govern i de gestió de la Facultat. Està formada pel degà o degana, pel secretari o secretària, pels membres de l'equip de deganat designats pel degà o degana en funció dels assumptes que s'hagin de tractar a cada reunió, pels coordinadors i coordinadores dels graus, pels coordinadors i coordinadores de les unitats docents, pels directors i directores dels departaments que imparteixen docència a la Facultat, per l'administrador o administradora, per una representació dels membres de la Junta de Facultat que pertanyin als col·lectius de personal acadèmic no permanent, personal investigador en formació amb tasques de docència a la Facultat, de personal d'administració i serveis, d'estudiants del Consell d'Estudiants garantint la representació de totes les unitats docents i de tots els graus.

La Junta de Facultat pot actuar en ple o en comissions delegades, per algunes de les seves competències de forma transitòria.

La Comissió de Màster és una comissió delegada que té sota la seva responsabilitat l'aprovació de noves propostes de titulació de màsters de la Facultat o de la Universitat si el contingut està relacionat amb els estudis que s'imparteixen al centre, la renovació dels títols de màster, la coordinació dels màsters, tant propis com oficials, la redacció d'informes per la Comissió d'Afers Acadèmics de la Universitat i elevar a la Junta de Facultat les propostes de títols nous oficials i les renovacions de títols aprovats en el sí de la mateixa.

Per acord de Junta Permanent del 13 d'octubre del 2014, estan constituïdes les comissions del Grau de Fisioteràpia, del Grau d'Infermeria i del Grau de Medicina. Les comissions de grau estan formades pel coordinador o coordinadora de Grau, el coordinador o coordinadora de cada curs, el coordinador o coordinadora de les unitats docents, el gestor o gestora de programació docent i un representant de l'alumnat de cada curs.

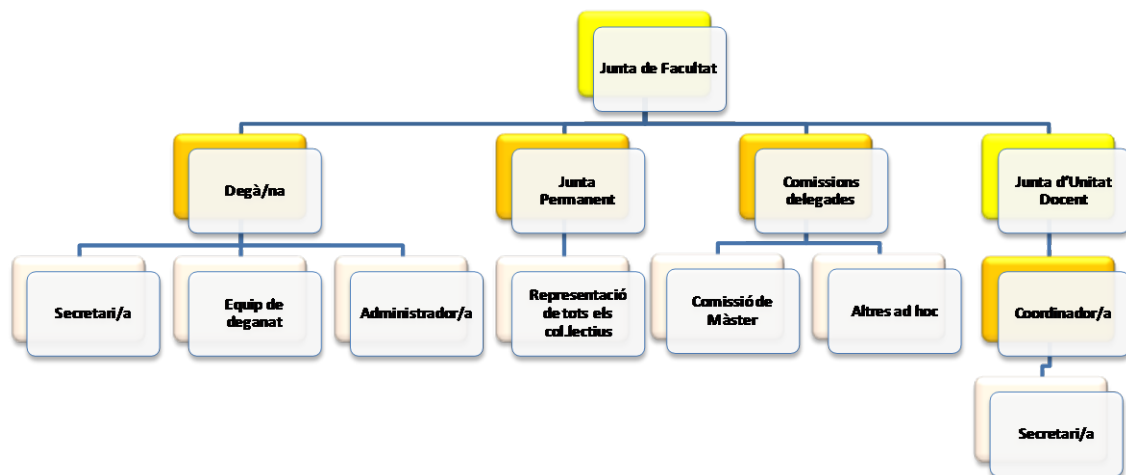
El coordinadors o coordinadores d'estudis (graus i màsters) són les persones encarregades de dirigir, organitzar i coordinar els ensenyaments de cadascuna de les titulacions que s'imparteixen a la Facultat, per delegació del degà o la degana i presideixen les Comissions de Grau.

Pels graus compartits amb altres facultats, hi ha establertes comissions on la Facultat hi és representada.

- Consell docent dels Estudis Compartits de Medicina UAB-UPF <http://www.upf.edu/biomed/>
- Comissió de docència del Grau de Ciències Biomèdiques <http://www.uab.cat/biociencies/>
- Comissió de docència de la Titulació de Logopèdia <http://www.uab.cat/psicologia>

El coordinadors o coordinadores d'estudis són les persones encarregades de dirigir, organitzar i coordinar els ensenyaments de graus i màsters de cadascuna de les titulacions que s'imparteixen a la Facultat, per delegació del degà o la degana i presideixen les Comissions de Grau.

Cada Unitat Docent compta amb la Junta d'Unitat Docent com a òrgan col·legiat de representació. La composició i el funcionament d'aquest òrgan s'estableix en el reglament de funcionament intern que ha de ser elaborat i aprovat per cada una de es unitats docents, d'acord amb les directrius establertes a l'annex d'aquest reglament i ratificat per la Junta de Facultat. La Junta d'Unitat Docent elegeix el coordinador o coordinadora d'unitat docent i el seu equip, que exerceixen les funcions de direcció i gestió ordinària.



Els professors que imparteixen docència a la Facultat son membres dels departaments de la Facultat de Medicina o d'altres facultats de la universitat. El PDI desenvolupa la seva tasca de recerca mitjançant diferents projectes d'investigació i de transferència de tecnologia, ja sigui en els departaments, en els instituts de recerca, en els centres hospitalaris o en els instituts i centres de recerca adscrits als hospitals i centres assistencials

Els departaments estan situats a l'edifici de la Unitat Docent de Ciències Mèdiques Bàsiques, a la Unitat Docent Vall d'Hebron i a d'altres facultats amb docència a la Facultat de Medicina. Agrupen la majoria dels professors que imparteixen docència a les diferents titulacions.



Pel que fa a l'estructura de participació i coordinació de l'alumnat, a cada unitat docent hi ha el consell d'estudiants local per cadascun dels graus que s'imparteix a cada unitat docent. Per tant al curs 2014-2015 hi ha 10 Consells d'Estudiants Locals. Per a coordinar-los hi ha el Consell d'Estudiants de la Facultat que és el general. Aquests són els òrgans de representació, debat i coordinació dels estudiants de la Facultat. El Consell d'Estudiants està constituït com a mínim pels delegats de grup acadèmic i pels representants dels estudiants a la Junta de Facultat.

El Consell general també representa a la nostra Facultat enviant delegats al CEEM (Consell Estatal d'Estudiants de Medicina) i a l'EMSA (*European Medical Students Association*) que vetllen per les problemàtiques dels estudiants de medicina d'arreu de l'Estat i d'Europa respectivament. La seva organització es pot veure en el vídeo "Proposta per l'organització d'estudiants" ubicat a l'Àrea Multimèdia de la pàgina web de la Facultat de Medicina: <http://www.uab.cat/medicina/>.

La Junta Electoral de Facultat està formada, segons disposa l'article 202 dels Estatuts de la Universitat, per cinc membres i els seus respectius suplents: el secretari de la Facultat, un professor funcionari, un professor contractat, un estudiant i un membre del personal d'administració i serveis, escollits mitjançant un sorteig que té lloc cada dos anys, entre els membres de la Facultat. La Junta Electoral de la Facultat té les mateixes competències que la Junta Electoral General de la Universitat (<http://www.uab.cat/web/juntes-electorals/junta-electoral-general-1345674931289.html>).

Altres informacions relatives a la Facultat es poden obtenir a través del web de la Facultat: <http://www.uab.cat/medicina>

El reglament de la Facultat es pot descarregar directament a través del web de la Facultat: [http://www.uab.cat/doc/reglamentfacultatFM\\_DOC\\_ca](http://www.uab.cat/doc/reglamentfacultatFM_DOC_ca)

La Normativa de Delegats de la UAB es pot trobar a: [http://www.uab.cat/doc/Normativa\\_delegats\\_grup\\_academic.CG090414](http://www.uab.cat/doc/Normativa_delegats_grup_academic.CG090414)

## 2. LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA FACULTAT

### 2.1 LA TRAJECTÒRIA DE LA UAB EN MATÈRIA DE POLÍTICA DE QUALITAT

Des de la dècada de 1990 hi ha a la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) instàncies vinculades a l'equip de govern encarregades de promoure l'avaluació de les activitats dutes a terme per la Universitat des d'un doble punt de vista: com a instrument per al perfeccionament de la institució i les seves actuacions i com a instrument de rendició de comptes. La Facultat de Medicina participa, com a centre de la UAB, d'aquesta política.

La taula següent ressenya breument algunes de les fites més significatives que avalen la preocupació històrica de la UAB per la qualitat i la rendició de comptes:

<b>1993</b>	El Claustre General aprova el document La UAB i la millora de la qualitat de la docència, del que va sorgir mesures de suport i d'innovació de l'activitat docent.
<b>1992-94</b>	La UAB participa, al costat d'un grup d'universitats espanyoles, en el programa Experimental d'Avaluació de la Qualitat del Sistema Universitari, en el marc del projecte pilot emprès pel Consell d'Universitats.
<b>1996</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ La UAB participa en el Programa d'Avaluació Institucional i de Gestió de la qualitat, promoguda per la Conferència de Rectors Europeus (CRE).</li><li>▪ Es crea l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari Català (AQU)</li><li>▪ Des de 1996 fins avui, dins del projecte d'Avaluació de la Qualitat de la Universitat promogut per l'AQU s'han avaluat el 100% de les titulacions que s'imparteixen a la Universitat, tant dels centres propis com dels centres adscrits, així com també alguns programes de doctorat</li></ul>
<b>2003</b>	En el context del nou marc legal generat per la LOU i la LUC, la UAB es dota de nous Estatuts.
<b>2007</b>	El Reial decret 1393/2007 d'ordenació dels ensenyaments oficials universitaris i la seva modificació 861/2010 estableixen la necessitat d'incloure, en el disseny dels títols, uns sistemes de garantia de la qualitat fonamentals perquè la nova organització dels ensenyaments funcioni eficientment i perquè es pugui crear la confiança en la qual es basa el procés d'acreditació.
<b>2010</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ El SGIQ de la UAB és avaluat per l'AQU Catalunya dins el marc del programa AUDIT i valorat positivament.</li><li>▪ El SGIQ de la Facultat de Medicina rep el certificat d'acreditació AUDIT que emet AQU Catalunya</li></ul>
<b>2014</b>	Revisió del SGIQ_ Facultat de Medicina
<b>2018</b>	Revisió del SGIQ_ Facultat de Medicina

Els estatuts de la Universitat defineixen la política institucional d'avaluació i millora de la qualitat de la docència. L'Article 4 diu que, en compliment de les finalitats generals, i d'acord amb l'article 15 dels Estatuts de la UAB, les funcions de la Facultat són, entre altres, participar en els **processos d'avaluació de la qualitat i promoure la millora de la qualitat** de les activitats d'ensenyament. La secció segona, sobre els coordinadors i les coordinadores d'estudis, estableix que són

competències seves, entre altres, impulsar activitats, cursos interdisciplinaris i totes aquelles iniciatives que contribueixin a millorar **la qualitat dels estudis** sobre els quals té competència.

## **2.2. COM DEFINEIX LA FACULTAT DE MEDICINA LA SEVA POLÍTICA DE QUALITAT**

La Facultat de Medicina de la UAB parteix del principi que la qualitat no és un concepte que pugui ser aïllat, sinó que és una actitud i una manera de fer les coses que ha d'impregnar totes i cadascuna de les activitats del centre. És conscient de la importància de disposar de sistemes de control de la qualitat dels seus programes formatius i fer-los visibles als diferents col·lectius, com a mitjà per aconseguir que les competències, les habilitats i les aptituds dels seus titulats i titulades siguin reconeguts pels ocupadors i per la societat en general.

## **2.3. POLÍTICA I OBJECTIUS DE QUALITAT**

La Facultat de Medicina vol ser un centre universitari d'excel·lència en docència, i aquesta qualitat requereix comptar amb professors excel·lents i també amb una estructura bàsica que inclogui:

- Processos clars i transparents de definició, desenvolupament i seguiment orientats a la millora dels processos formatius.
- Programes formatius ben dissenyats d'acord amb les necessitats de la societat i la demanda acadèmica.
- Accions d'orientació i suport als estudiants molt ben definides, que garanteixin l'adquisició de competències i els orientin en la seva vida acadèmica i professional.
- Recursos materials relatius a instal·lacions i equips que permetin el desenvolupament dels programes formatius en les millors condicions possibles.
- Mecanismes de seguiment del desenvolupament de totes aquestes accions que permetin detectar i corregir el més aviat possible les disfuncions que es puguin produir, i garanteixin l'actualització i la millora contínua dels programes formatius.
- Difusió, transparència i, en definitiva, rendició de comptes que facin visible la tasca de la Facultat.

Des del curs 2012-2013 la Facultat de Medicina, conjuntament amb l'Oficina de Qualitat Docent, està treballant amb l'objectiu d'establir el propi SGIQ, adaptant el SGIQ marc de la UAB, que faciliti la gestió i l'acreditació dels ensenyaments que imparteix, alhora que permeti garantir la qualitat dels seus programes formatius. El SGIQ establert ens ha de permetre assolir la millora contínua tot adaptant-nos a demandes canviants amb diferents projectes que donen resposta a les necessitats de cada moment. Aquests projectes van molt vinculats al concepte de qualitat, entenent aquesta com l'autoavaluació, la innovació i la millora constant de la docència amb l'objectiu final de ser un referent en el món de les ciències de la salut.

### 3. EL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

#### 3.1. ORGANITZACIÓ DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERN DE QUALITAT.

La UAB té una estructura de gestió centralitzada que respecta, tanmateix, l'autonomia de les seves facultats i escoles (centres) en els assumptes en els quals aquests centres tenen una responsabilitat directa. En aquesta línia el SGIQ de la UAB es defineix com un model marc transversal per a tota la universitat (SGIQ\_marc), amb unes implicacions de responsabilitat i seguiment a cada facultat, escola i titulació que els centres particularitzen adaptant-lo a les seves peculiaritats i interès (SGIQ-Centre).

Per a l'adaptació del SGIQ\_marc de la UAB al SGIQ de la Facultat de Medicina (SGIQ\_FM), s'han classificat els processos en tres grans blocs:

- Processos transversals del SGIQ\_marc de la UAB que s'apliquen de forma subsidiària al centre. En aquests processos la participació del centre es limita a la detecció de possibles necessitats i traslladar-les a l'Equip de Govern de la Universitat.

PE4 Definició de la política del PDI  
PE5 Definició de la política del PAS  
PS1 Formació del PDI  
PS2 Formació del PAS  
PS8 Informació pública i rendició de comptes  
PS9 Avaluació del PDI  
PS10 Avaluació del PAS

- Processos del marc VSMA transversals del SGIQ\_marc que s'apliquen de forma subsidiària al centre. En aquests processos la participació del centre s'incorpora en forma d'annex al procés publicat al web del centre.

PE3 Verificació: Creació i disseny de noves titulacions  
PC7 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions  
PC8 Modificació i extinció de titulacions  
PE6 Acreditació de titulació

- Processos que durant el curs 2013-2014 el centre ha adaptat completament a les seves característiques distintives per la seva alta participació en el procés i/o l'alta vinculació amb l'àmbit acadèmic.

PC2 Programació docent d'assignatures. Guies docents  
PC3 Gestió de les pràctiques externes i els treballs de fi d'estudis  
PC4 Orientació a l'estudiant  
PC5 Avaluació de l'estudiant  
PC6 Gestió de la mobilitat  
PC7 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions

### **3.2. RESPONSABILITATS LLIGADES AL SGIQ\_FM**

La qualitat de la Facultat de Medicina la determinen totes les parts implicades: alumnes, personal docent i investigador, personal d'administració i serveis, però també la societat que ens envolta. Tots aquests grups d'interès han fet possible la definició dels processos que configuren el nostre SGIQ amb els estàndards que ens permeten contribuir a la millora de la salut de la població mitjançant l'excel·lència i el lideratge dels seus programes educatius.

La definició dels objectius i la política de qualitat, dins dels paràmetres establerts per la Universitat, és responsabilitat de l'equip de deganat que els eleva a la Junta de Facultat per a la seva aprovació.

- El desplegament i seguiment del Manual de qualitat a la facultat és responsabilitat de l'Equip de Deganat, personificat en el degà de la facultat.
- La responsabilitat del seguiment dels processos del Manual de qualitat associats a cada titulació recau en els coordinadors de grau i màsters, supervisats pel vicedegà/na d'Afers Acadèmics i Qualitat Docent.
- La Comissió de seguiment delegada de la Junta de Facultat és la responsable de l'aprovació dels informes de seguiment i de rendició de comptes generats em els processos de qualitat i els eleva a la Junta de Facultat per la seva aprovació.
- La comissió de Docència o la comissió de grau de cada titulació aprova els informes de seguiment i rendició de comptes generats en els processos del SGIQ i els eleva a la Junta de Facultat per a la seva aprovació.
- La Comissió de Qualitat, constituïda el 28 de novembre de 2017.

### **3.3. GRUPS D'INTERÉS**

Els grups d'interès es defineixen com el conjunt de col·lectius, persones individuals o institucionals directament relacionats amb el desenvolupament dels programes formatius, dels seus resultats i l'impacte sobre la societat (transferència de coneixement, aplicació professional,...) és fàcil identificar cinc grans grups d'interès:

- L'alumnat.
- El professorat que imparteix docència en les titulacions de la Facultat de Medicina.
- El PAS.
- Els titulats.
- Els agents socials: ocupadors, representants dels sectors productius, sindicats, col·legis professionals i institucions públiques.

Cada un d'aquests grups participa de forma natural en la vida universitària, en els debats i en les decisions que s'hi prenen.

### **3.4. VIA DE PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT, EL PROFESSORAT I EL PAS**

L'alumnat, el professorat i el PAS són els grups amb una participació més constant i majoritària en el món universitària. Els òrgans de govern i les comissions en les quals aquests tres col·lectius tenen representació són pràcticament idèntics. Aquestes estructures rellevants per al SGIQ\_FM estan explicats a l'apartat 1.2 d'aquest Manual del SGIQ.



### **3.5. VIA DE PARTICIPACIÓ DELS TITULATS / OCUPADORS**

Els titulats participen en les decisions universitàries a través de les enquestes d'inserció laboral i en els grups de discussió que es convoquen periòdicament (vegeu el concepte de “Focus Grup” en el procés PE7). Les seves opinions i valoracions són tingudes en compte en diferents comissions. Cal destacar el paper consultiu dels col·legis professionals en la proposta de noves titulacions.

Els centres assistencials i les institucions en les quals l'alumnat realitza les seves pràctiques són també una font important de consulta per al desenvolupament i anàlisi de les titulacions. Els tutors/es de les pràctiques i dels treballs fi de grau o de màster que es realitzen a organismes aliens a la UAB són consultat pels òrgans de coordinació de les titulacions i els centres respecte a les competències de l'alumnat rebut i sobre el nivell de consciència entre la formació de l'estudiant i els requeriments per a dur a terme, en el marc de la institució que rep, la tasca encomanada (tot això es tracta en el PC3). Ambdós aspectes tenen una gran rellevància en la planificació de futurs programes formatius i en la millora dels programes en curs.

Les administracions públiques participen mitjançant l'elaboració dels marcs normatius i de referència que són de la seva competència. Les agències d'avaluació incideixen en la planificació, l'avaluació i la revisió de les activitats acadèmiques mitjançant els programes de seguiment i mitjançant reunions periòdiques amb els responsables de qualitat de les universitats.

## **4. MAPA DE PROCESSOS**

El SGIQ\_FM s'estructura en processos, atès que un conjunt de processos amb una certa estructura permet definir un sistema de manera que es reflecteixi les relacions entre els diferents elements i es pugui mostrar el conjunt complet. El treball en aquests processos és l'eina bàsica d'una forma d'actuació ordenada i subjecta a uns protocols establerts.

Els processos del SGIQ s'han dissenyat tenint en compte les directrius AUDIT i sense perdre'n de vista l'objectiu final: assegurar la qualitat dels programes formatius de la Universitat.

### **4.1 Cicle de seguiment dels programes formatius (titulacions) i cicle de seguiment del SGIQ**

La figura 1 mostra el conjunt de 24 processos que configuren el SGIQ de la UAB i com es relacionen entre ells. Els 24 processos es vertebran entorn de dos grans “cicles” de seguiment:

1. Cicle de seguiment, avaluació i millora de les titulacions
2. Cicle de seguiment del SGIQ

### **4.2 Processos estratègics, processos clau i processos de suport**

El mapa de processos de la figura 1 visualitza tres categories o nivells de processos: els processos estratègics (de color blau fosc), els processos clau (blau clar) i els processos de suport (blau verdós).

Els **processos estratègics** són els que proporcionen directrius per a la resta de processos, guiant la Universitat cap a la consecució de la seva missió. Els seus propietaris, a excepció del procés PE2, són membres de l'Equip de Govern.

<i>Processos estratègics</i>	<i>Propietari del procés</i>
PE1: Definició de la política i objectius de qualitat	Rector
PE2: Definició, desplegament i seguiment del Sistema Intern de Qualitat (SIQ)	Vicerecutora de Qualitat, Docència i Ocupabilitat
PE3: Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions	Vicerecutor de Política Acadèmica
PE4: Definició de la política del PDI	Vicerecutor de Professorat i Programació Acadèmica
PE5: Definició de la política del PAS	Gerent
PE6: Acreditació de titulacions	Vicerecutora de Qualitat, Docència i Ocupabilitat

La Facultat té prevista en una segona fase l'adaptació progressiva d'aquests processos però mentrestant, pren com a referència els del SGIQ\_UAB.

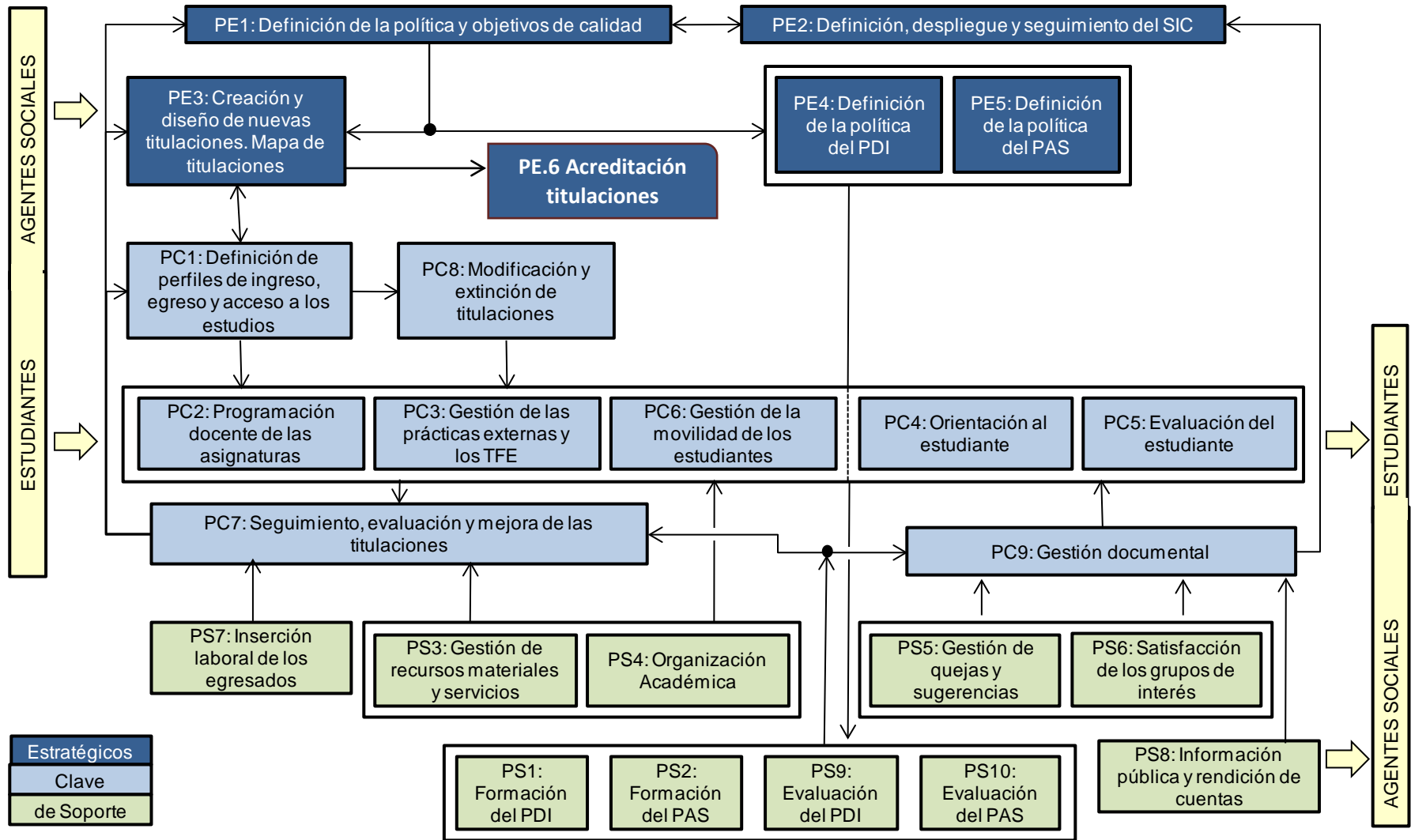


Figura 1: Mapa de procesos SGIQ\_UAB

Els **processos clau** són aquells directament vinculades al procés educatiu i són, per tant, els processos que tenen un impacte més significatiu en l'alumnat. S'hi inclouen també els processos orientats al seguiment del SGIQ. Els seus propietaris són membres de l'equip de deganat o coordinadors de titulació de graus i màsters.

<i>Processos clau de la UAB</i>	<i>Propietari del procés</i>
PC1: Definició dels perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis	Vicerektor de Política Acadèmica
PC8: Modificació i extinció de titulacions	Vicerektor de Política Acadèmica
PC9: Gestió documental	Responsable de Qualitat de la Universitat

<i>Processos clau adaptats a la Facultat de Medicina</i>	<i>Propietari del procés</i>
PC2: Programació docent de les assignatures. Guies Docents	Degà/na
PC3: Gestió de les pràctiques externes i els treballs final d'estudis (TFE)	Coordinador/a del Grau d'Infermeria
PC4: Orientació a l'estudiant	Coordinador/a d'Unitat Docent Coordinador/a d'Estudis (Graus i Màsters)
PC5: Avaluació de l'estudiant	Vicedegà/na d'Afers Acadèmics (Docència, Qualitat i Avaluació)
PC6: Gestió de la mobilitat dels estudiants	Degà/na
PC7: Seguiment, avaluació i millora de les titulacions	Vicedegà/na d'Afers Acadèmics (Docència, Qualitat i Avaluació)

Els **processos de suport** faciliten la consecució dels objectius dels processos claus o estratègics.

<i>Processos de suport de la UAB</i>	<i>Propietari del procés</i>
PS1: Formació del PDI	Responsable d'Innovació Docent de la Universitat
PS2: Formació del PAS	Director/a de l'Àrea de PAS de la Universitat
PS3: Gestió de recursos materials i serveis	Gerent de la Universitat
PS4: Organització acadèmica	Vicegerent d'Ordenació Acadèmica de la Universitat
PS5: Gestió de queixes i suggeriments	Responsable de Qualitat de la Universitat
PS6: Satisfacció dels grups d'interès	Director/a de l'Oficina de Qualitat Docent de la Universitat
PS7: Inserció laboral dels titulats	Director/a de l'Oficina de Qualitat Docent de la Universitat
PS8: Informació pública i rendició de comptes	Responsable del Gabinet del Rectorat
PS9: Avaluació del PDI	Director/a de l'Oficina de Qualitat Docent de la Universitat
PS10: Avaluació del PAS	Vicegerent de Recursos Humans i Organització de la Universitat

La majoria d'aquests processos son transversals a nivell d'Universitat i, tot que el seu seguiment recau en figures de direcció de la Facultat, s'apliquen subsidiàriament a la Facultat. Està previst en una segona fase de revisió del Manual, adaptar aquells aspectes i procediments que tenen caràcter territorial.

#### 4.3 Directrius AUDIT

El Manual de processos s'ha desenvolupat prenent com a fil conductor les directrius del programa AUDIT. La taula 2 mostra quins són els processos que donen resposta a cada una de les 7 directrius AUDIT, així com els objectius dels dits processos.

Taula 2: Relació entre els processos del SGIQ del centre i les directrius AUDIT.

<i>Directriu AUDIT</i>	<i>Objectius</i>	<i>Procés Centre</i>
1. Com la Universitat defineix la seva política i els seus objectius de qualitat de la formació.	Definir els objectius i la política de qualitat de la Universitat com a part indistingible al Pla director. Determinar, avaluar i revisar periòdicament els objectius i la política de qualitat. Assignar recursos i establir les responsabilitats que facin possible assolir els esmentats objectius.	PE1. Definició de la política i els objectius de qualitat
2. Com la Universitat garanteix la qualitat dels programes formatius.	Determinar, avaluar i revisar periòdicament l'oferta formativa de la Universitat (mapa de titulacions), detectant les necessitats de la societat en matèria d'educació superior, definint els objectius educatius, dissenyant els plans d'estudi d'acord amb els criteris d'acreditació vigents i utilitzant els resultats de l'avaluació per millorar l'eficiència de l'oferta formativa.	PE2: Definició, desplegament i seguiment del SIQ PE3. Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions PC1. Definició dels perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis PS7. Inserció laboral dels titulats PC8. Modificació i extinció de titulacions PC7. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions
3. Com la Universitat desenvolupa els seus programes formatius per afavorir l'aprenentatge de l'estudiant.	Determinar, avaluar i revisar periòdicament les accions implicades en el desenvolupament dels programes formatius en el seu sentit més ampli, incloses les accions orientades a afavorir l'aprenentatge dels estudiants.	PC2. Programació docent de les assignatures. Guies docents PC3. Gestió de les pràctiques externes i els TFE PC4. Orientació a l'estudiant PC5. Avaluació de l'estudiant PC6. Gestió de la mobilitat dels estudiants PS4. Organització acadèmica PC7. Seguiment, avaluació i millora de titulacions

<p>4. Com la Universitat garanteix la qualitat del personal acadèmic i PAS.</p>	<p>Establir els cursos a través dels quals es defineix la política de personal de la Universitat, referent a les necessitats de personal i a la carrera professional del PDI i del PAS. Avaluar i revisar periòdicament els objectius de la política de personal, promovent-ne la modificació sempre que sigui necessari per assolir una gestió eficient dels RH (referents al personal relacionat amb la formació) de la Universitat.</p>	<p>PE4. Definició de la política del PDI PE5. Definició de la política del PAS PS1. Formació del PDI PS2. Formació del PAS PS9. Avaluació del PDI PS10. Avaluació del PAS PS6. Satisfacció dels grups d'interès</p>
<p>5. Com la Universitat garanteix la qualitat dels seus recursos materials i dels seus serveis.</p>	<p>Gestionar de forma eficaç els recursos materials (infraestructures, locals i equipament) per assegurar que les accions formatives puguin desenvolupar-se amb eficàcia i amb la qualitat requerida.</p>	<p>PS3. Gestió de recursos materials i serveis</p>
<p>6. Com la Universitat recull i analitza els resultats per a la millora dels seus programes formatius.</p>	<p>Establir els camins de recollida d'evidències i facilitar l'accés a la informació a les persones encarregades d'analitzar-les, amb l'objectiu d'avaluar i revisar periòdicament els programes formatius de la universitat i el funcionament del sistema de qualitat mateix.</p>	<p>PC9. Gestió documental <i>(+ tots els processos, amb el benentès que generen evidències i indicadors que es recullen en el PC9)</i></p>
<p>7. Com la Universitat publica la informació i ret comptes sobre els seus programes formatius.</p>	<p>Garantir l'accés a la informació sobre els programes formatius als col·lectius implicats en els mateixos (professors, alumnes, PAS i societat). Retre comptes quan correspongui a tots els col·lectius implicats sobre els resultats del programa formatiu en el seu sentit més ampli (Pla director, oferta formativa, desenvolupament dels programes, personal PDI i PAS, recursos materials).</p>	<p>PS8. Informació pública i rendició de comptes PC9. Gestió documental PC7. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions</p>

## 5. GESTIÓ DOCUMENTAL

La gestió de tota la documentació és una activitat bàsica del SGIQ.

### 5.1 Les dades

La UAB té un sistema de bases de dades, *datawarehouse*, que recopila una gran part de la informació generada a la Universitat en relació amb 5 àmbits: gestió acadèmica, recursos humans, investigació, gestió econòmica i infraestructures. L'àmbit de gestió acadèmica en particular emmagatzema dades sobre preinscripció i accés universitari, matrícula, rendiment acadèmic i plans docents, entre d'altres.

El *datawarehouse* permet a més definir informes transversals que visualitzen la informació d'una manera personalitzada segons les necessitats de l'usuari. Les dades del *datawarehouse* estan sotmeses als mateixos filtres i processos de validació de la informació que el sistema interuniversitari català UNEIX, la qual cosa en garanteix la fiabilitat.

A més del *datawarehouse*, els aplicatius corporatius de l'àmbit acadèmic de la Universitat recopilen tota la informació sobre plans d'estudi, professorat, plans docents, qualificacions i expedients acadèmics dels estudiants.

### 5.2 El gestor documental

El SGIQ requereix un gestor documental informàtic i un sistema de gestió documental que defineixi el flux dels documents i el temps que s'han de guardar, que identifiqui clarament la vigència del document, que asseguri la gestió de versions i, sens dubte, que permeti recuperar els documents d'una forma eficient quan es requereixi.

Per a cada document es defineixen privilegis d'accés diferents per a cada col·lectiu.

#### 5.2.1 Control de documents i versions

En cada procés s'especifiquen els documents necessaris perquè es pugui desenvolupar (documents associats o *inputs*) i els documents que es generen en el procés (*outputs*). Tots ells es gestionen a través del sistema de gestió documental.

Els documents porten una primera pàgina amb informació sobre el títol del document, el número de versió, la data d'entrada, la comissió, l'òrgan o la persona responsable que ha aprovat el document (si n'hi hagués), i la persona encarregada d'entrar el document en el sistema. Per evitar la circulació de còpies en paper desfasades, cada document porta imprès a peu de pàgina l'avertiment "Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès".

En el gestor es mantenen totes les versions dels documents amb menys d'un any d'antiguitat; passat aquest temps els documents obsolets es guarden en un repositori de dades. El repositori és l'espai en el qual s'emmagatzemaran totes les evidències (documents, informes, actes, etc.) que són necessàries per als processos d'acreditació. Llevat de la versió actual, la resta porta impresa la paraula "Obsolet".

#### *Inputs*

Els documents associats als processos (o *inputs*) tenen els seus propis canals d'elaboració, revisió i publicació. L'Oficina de Coordinació Institucional (OCI) actualitza i publica la documentació de caràcter intern a la UAB corresponent als acords de les comissions.

## *Outputs*

La persona que elabora cada document de sortida, la comissió o el responsable que l'aprova, i l'encarregat d'entrar el document en el gestor s'especifica en cada procés.

## **6. INFORMACIÓ PÚBLICA I RENDICIÓ DE COMPTES**

### **6.1 Informació pública**

La Facultat de Medicina està fortament compromesa amb els conceptes de transparència i rendició de comptes i, com a tal, s'ha dotat dels instruments necessaris per a això:

1. L'apartat del Centre al web de la UAB, d'accés universal a través de la qual es difonen els programes formatius, les notícies, les actuacions i els esdeveniments de la vida universitària.
2. L'informe anual que el degà/na presenta a la Junta de Facultat.
3. L'informe de seguiment de les titulacions i de centre que s'elabora en el marc del procés **PC7**.

### **6.2 Rendició de comptes interna**

La rendició de comptes interna es realitza a través de les comissions competents en els programes formatius:

1. Juntes de Facultat i les seves comissions delegades.
2. Comissions de Coordinació de les titulacions.

A totes hi ha representació de professors, estudiants i PAS, que reben informació i tenen la capacitat de sol·licitar explicacions detallades, i discutir i rebatre les argumentacions presentades i proposar alternatives.

### **6.3 Rendició de comptes externa**

1. Les memòries anuals, al costat de les publicacions relatives al funcionament dels programes formatius de la Universitat i visibles a través del portal UAB.
2. Els processos de verificació, seguiment i acreditació de les titulacions a les administracions públiques i agències d'avaluació.

El procés PS8 (informació pública i rendició de comptes) formalitza l'actuació de la Facultat en matèria d'informació pública i rendició de comptes amb un nivell de detall molt més elevat que aquestes línies.



**TAULA DE RESPONSABILITAT DELS PROCESSOS**

**SGIQ\_FM    SGIQ\_UAB    PROCÉS**

Processos clau

PC2	PC2	Planificació de les assignatures. Guies docents
PC4	PC4	Orientació a l'estudiant
PC5	PC5	Avaluació de l'estudiant
PC6	PC6	Gestió de la mobilitat dels estudiants
PC7	PC7	Seguiment, avaluació i millora de les titulacions

## PROCÉS PC2: Planificació de les assignatures. Guies docents

**Propietari del procés:** Coordinador/a del Grau de Medicina

**Responsable de l'aprovació del procés:** Junta Permanent de la Facultat de Medicina

<b>ACTIVITAT</b>	<b>RESPONSABLE DE LA SEVA EXECUCIÓ</b>	<b>RESPONSABLE DE LA SEVA APROVACIÓ</b>	<b>COMENTARIS</b>
Planificació de les guies docents	Professorat responsable de l'assignatura		
Elaboració de les guies docents	Coordinador/a de la titulació	Comissió delegada de la Junta Permanent	
Revisió, aprovació i publicació de les guies docents	Coordinador/a de la titulació Equip docent		Suport tècnic de l'equip de la Gestió Acadèmica de la Facultat
Revisió i millora de les guies docents	Coordinador/a de la titulació Equip docent		Depenent de la naturalesa de la millora
Informació pública i rendició de comptes	Es realitza segons el procediment definit en els apartats corresponents d'aquest procés i en el Procés PC7		

## PROCÉS PC4: Orientació a l'estudiant

**Propietari del procés:** Coordinador del Grau de Medicina

**Responsable de l'aprovació del procés:** Junta Permanent de la Facultat de Medicina

ACTIVITAT	RESPONSABLE DE LA SEVA EXECUCIÓ	RESPONSABLE DE LA SEVA APROVACIÓ	COMENTARIS
Activitats relacionades amb la informació prèvia a l'accés dels estudiants a la universitat (futurs alumnes)	Àrea de Comunicació i de Promoció	Equip de Govern de la UAB	Participació dels centres
Informe anual de les activitats d'orientació a futurs alumnes	Àrea de Comunicació i de Promoció	Equip de Govern de la UAB	
Elaboració i aplicació del Pla d'orientació a l'estudiant	Equip de Deganat de la Facultat		Amb el suport dels coordinadors/res de les Unitats Docents i de titulació
Definició de les activitats d'orientació professional i revisió anual del seu desenvolupament	Equip de Deganat de la Facultat		Col·laboració amb els equips de coordinació de les titulacions de la Facultat
Revisió i implementació de les propostes de millora	Equip de Deganat de la Facultat		
Informació pública i rendició de comptes	Es realitza segons el procediment definit en els apartats corresponents d'aquest procés		

**PROCÉS PC5: Avaluació de l'estudiant****Propietari del procés:** Vicedegà/na d'Afers Acadèmics (docència, qualitat i avaluació)**Responsable de l'aprovació del procés:** Junta Permanent de la Facultat de Medicina

<b>ACTIVITAT</b>	<b>RESPONSABLE DE LA SEVA EXECUCIÓ</b>	<b>RESPONSABLE DE LA SEVA APROVACIÓ</b>	<b>COMENTARIS</b>
Establiment d'un marc general d'avaluació	Coordinadors/es de titulacions Professors/es responsables de les assignatures Equip de Deganat de la Facultat	Junta Permanent de la Facultat	
Execució de l'avaluació individual dels estudiants	Professor/a responsable		
Definició d'estratègies de seguiment i consulta entre els tutors interns (professors) i els tutors externs (professionals) de les pràctiques externes, els pràcticums, les pràctiques en hospitals, els treballs de final de grau i similars	Coordinadors/res de la titulació Comissions de Grau i Màster de la Facultat	Comissions delegades de la Junta Permanent de la Facultat o de Coordinació	
Revisió i proposta d'accions de millora que siguin necessàries de les activitats d'avaluació de l'estudiant	Equip de Deganat de la Facultat		
Revisió i implementació de les propostes de millora	Professors/es responsables Coordinadors/res de la titulació Equip de Deganat de la Facultat		
Revisió dels procediments i els criteris d'avaluació global de l'adquisició de competències	Equip de Deganat de la Facultat		
Informació pública i rendició de comptes	Es realitza segons el procediment definit en els apartats corresponents d'aquest procés i en el Procés PC7		

## PROCÉS PC6: Gestió de la mobilitat dels estudiants

**Propietari del procés:** Coordinador/a del Grau de Fisioteràpia

**Responsable de l'aprovació del procés:** Junta Permanent de la Facultat de Medicina

ACTIVITAT	RESPONSABLE DE LA SEVA EXECUCIÓ	RESPONSABLE DE LA SEVA APROVACIÓ	COMENTARIS
Establiment de programes de mobilitat i intercanvi	Equip de Govern de la UAB		Acords entre universitats: Normativa de Programes ERASMUS, SICUE/SÈNECA o normativa del programa propi per a la mobilitat dels alumnes de la UAB
Propostes d'intercanvis	Coordinador/a d'intercanvi Coordinadors/es de titulació	Degà de la Facultat	
Organització dels programes de mobilitat i intercanvi	Coordinador/a d'intercanvi Gestió Acadèmica del Centre		
Informació i tutorització dels estudiants	Coordinador/a d'intercanvi Gestió Acadèmica del Centre		
Revisió i implementació de les propostes de millora	Coordinador/a d'Intercanvis de cada titulació		
Informació pública i rendició de comptes	Es realitza segons el procediment definit en els apartats corresponents d'aquest procés i en el Procés PC7		

## PROCÉS PC7: Seguiment, avaluació i millora de les titulacions

**Propietari del procés:** Vicedegà/na d'Afers Acadèmics (docència, qualitat i avaluació)

**Responsable de l'aprovació del procés:** Junta Permanent de la Facultat de Medicina

<b>ACTIVITAT</b>	<b>RESPONSABLE DE LA SEVA EXECUCIÓ</b>	<b>RESPONSABLE DE LA SEVA APROVACIÓ</b>	<b>COMENTARIS</b>
Elaboració del calendari	Equip de Deganat de la Facultat	Junta Permanent de la Facultat	D'acord amb el calendari establert per la UAB
Vetllar pel compliment del calendari	Vicedegà/na d'Afers Acadèmics (docència, qualitat i avaluació)		Suport tècnic de la Gestió Acadèmica del Centre
Elaboració de l'Informe de seguiment de la titulació	Coordinador/a de la titulació	Comissions de la titulació delegades de la Junta Permanent	
Elaboració de l'Informe de seguiment del centre	Equip de Deganat de la Facultat	Comissió delegada de la Junta Permanent	
Revisió i implementació de les propostes de millora	Coordinador/a de la titulació Equip de Deganat de la Facultat Equip de Govern de la UAB		
Rendició de comptes	Es realitza segons el procediment definit en els apartats corresponents d'aquest procés		

**TAULA GENERAL D'INDICADORS**

<b>PC2</b>	Nombre i percentatge (respecte al total d'assignatures o mòduls dels estudis impartits a la Facultat) de guies docents revisades fetes públiques, desglossats per titulacions de grau i de màster.
	Nombre i percentatge (respecte al total d'assignatures o mòduls dels estudis) de guies docents revisades en els terminis establerts per la UAB, traduïdes al castellà i a l'anglès, desglossats per titulacions de grau i de màster.

<b>PC4</b>	Nombre de possibles futurs estudiants, desglossat per titulacions, participants en les Jornades de Portes Obertes
	Nombre de participants en el Dia de la Família, desglossat per titulacions
	Nombre de visites a centres de secundària per professors/res de la Facultat
	Nombre de participants en el programa d'estudiants assessors, desglossat per titulacions
	Nombre de sessions d'acollida realitzades a les Unitats Docents de la Facultat, desglossat per titulacions de grau i de màster
	Nombre d'accions d'orientació acadèmica realitzades a la Facultat, desglossat per titulacions
	Nombre d'accions d'orientació professional realitzades a la Facultat, desglossat per titulació

<b>PC5</b>	Queixes i suggeriments relacionats amb l'avaluació (procés PS5)
	Taxes de rendiment
	Taxes d'èxit
	Dades de permanència

<b>PC6</b>	Total d'estudiants que participen en un programa de mobilitat, desglossat per UDH i titulació (estudiants OUT)
	Percentatge d'alumnes OUT que participen en un programa de mobilitat, per UDH i titulació (estudiant OUT), en relació a la seva cohort. Taxa de mobilitat OUT
	Total d'estudiants estrangers que vénen a la UAB a través d'un programa de mobilitat, desglossat per UDH i titulacions (estudiants IN)
	Grau de satisfacció dels usuaris dels programes de mobilitat, desglossat per titulació (Mobility tool)
	Número de convenis de col·laboració d'interuniversitària de mobilitat del Centre

<b>PC7</b>	Percentatge d'informes de seguiment presentats en les dates previstes
	Nombre d'accions de millora proposades
	Nombre d'accions de millora proposades en informes anteriors que s'han portat a la pràctica l'any en curs