
Orientacions i normativa per a l'elaboració de la Guia Docent curs 2024-2025

Per accedir¹ a les guies, https://guies.uab.cat/guies_docents/admin/index.jsp

Índex de contingut

1.- CHECKLIST	2
2.- CALENDARI	6
3.- ESSENCIALS.....	7
4.- A TENIR EN COMPTE DE L'APLICATIU GUIES DOCENTS 2.0.	9
4.1.- SOBRE IDIOMES D'IMPARTICIÓ.....	9
4.2.- SOBRE LA PERSPECTIVA DE GÈNERE	9
5.- RECOMANANCIIONS I AMPLIACIÓ D'INFORMACIÓ	10
5.1.- JUSTIFICANTS ABSÈNCIA	10
5.2.- AVALUACIÓ	10
5.3.- RETORN O FEEDBACK.....	10
5.4.- ACTITUD I COMPROMÍS ÈTIC	11
5.5.- CÒPIA O PLAGI.....	11
5.6.- DOMINI DE LA LLENGUA	11
5.7.- PREREQUISITS.....	12
5.8.- SORTIDES DE CAMP.....	12
5.9.- PERSPECTIVA DE GÈNERE.....	12
5.10.- INCLUSIÓ	13
5.11.- COMPRA MATERIAL ESPECÍFIC.....	13
5.12.- VISUALITZAR LA RECERCA	13
6.- NORMATIVA EN REFERÈNCIA A L'AVALUACIÓ.....	15

¹ Cal que prèviament el coordinador o coordinadora de titulació us n'hagi donat accés com a responsable d'assignatura a partir de la informació facilitada pels caps de Departament o Unitat.

Aquest document té per objectiu donar les bases, orientacions, recomanacions i coneixement al voltant de la normativa per l'elaboració de la Guia Docent (GD) de les assignatures pel curs 2024-2025.

Cada any es retornen fins a un 20% de les GD. Algunes s'han d'acabar validant sense que contemplin els requisits imprescindibles que cal incloure, el que ens fa estar en fals davant qualsevol reclamació. Així que preguem que cada responsable de guia sigui molt curosa i segueixi tant el calendari com les indicacions d'aquest document. És un repte de la Facultat que s'entreguin totes i no hi hagi retorns.

Recordeu que:

- Es disposa del 5 al 21 de juny per entrar la guia a [l'Aplicació de Guies Docents UAB](#).
- Hi ha 1 única guia per assignatura que han de seguir tots els grups.

1.- CHECKLIST

ABANS DE TANCAR I ENVIAR la Guia Docent a la coordinació, comprova que hi consta la següent informació:


AVALUACIÓ EN GENERAL I CONTINUADA	He compartit amb el professorat que imparteix l'assignatura les incorporacions i/o ajustos de la guia.	
	He programat les activitats docents i d'avaluació dins dels períodes lectius: <ul style="list-style-type: none"> • 1r semestre: 9 de setembre al 24 de gener • 2n semestre: 10 de febrer al 20 de juny. 	
	He concretat un mínim de 3 activitats d'avaluació continuada de 2 tipologies diferents i distribuïdes al llarg de l'assignatura.	
	He escrit el títol descriptiu de cada activitat d'avaluació i especificat la seva tipologia (per exemple, carpeta docent, examen escrit, etc.)	
	He indicat clarament si cada activitat d'avaluació és individual o en grup.	
	He comprovat que, com a mínim, el 50% de l'avaluació és individual.	
	He determinat el pes que té cada activitat d'avaluació sobre la nota final.	
	He revisat que cap activitat d'avaluació representa més del 50% de la qualificació final.	
	He indicat les dates concretes d'avaluació o una data en funció del temari (per exemple, aquesta activitat s'ha de lliurar una setmana després d'acabar el Bloc 2).	
	He indicat un període no superior a 20 dies hàbils del calendari acadèmic com a termini per fer les devolucions, retorns o qualificació de les activitats avaluació.	
	He indicat quines activitats seran recuperables (mínim el 50%) i com es recuperaran, indicant la data de recuperació.	

	<p>He especificat com i quan es portarà a terme la Recuperació tenint en compte la normativa acadèmica (Article 261).</p>	
	<p>He establert les dates de recuperació entre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1r semestre: 27 de gener al 7 de febrer • 2n semestre: 23 de juny al 4 de juliol <p><i>ATENCIÓ: Si la teva assignatura no pot seguir aquest calendari per coincidir amb algun període de Pràctiques, has de programar les activitats de RECUPERACIÓ PRESENCIALS en dies de pràctiques de 18 a 21h per a que doni temps que l'estudiant es desplaci des del centre de pràctiques a la UAB.</i></p> <p><i>Si la teva assignatura és anual i acaba docència abans del 7 de juny, pots avançar la programació de les activitats de RECUPERACIÓ a les dues setmanes posteriors a la finalització de la docència i activitats d'avaluació.</i></p>	
	<p>He definit què significa un <i>No Avaluable</i> (Segons el punt 9 de l'article 266 de la Normativa Acadèmica de la UAB)</p>	
	<p>He concretat els aspectes actitudinals que tenen incidència en la superació de l'assignatura.</p>	
	<p>He explicat el procediment a seguir en cas de plagi o còpia.</p>	
	<p>He introduït alguna consideració sobre el domini de la llengua com per exemple el següent redactat consensuat des de la "Comissió per a la millora de la competència comunicativa":</p> <p><i>Per aprovar aquesta assignatura, cal que l'estudiant mostri una bona competència comunicativa general, tant oralment com per escrit, i un bon domini de la llengua o les llengües vehiculars que consten a la guia docent.</i></p> <p><i>En totes les activitats (individuals i en grup) es tindrà en compte, doncs, la correcció lingüística, la redacció i els aspectes formals de presentació.</i></p> <p><i>L'alumnat ha de ser capaç d'expressar-se amb fluïdesa i correcció i ha de mostrar un alt grau de comprensió dels textos acadèmics. Una activitat pot ser retornada (no avaluada) o suspesa si el professor/a considera que no compleix aquests requisits.</i></p>	
<p>AVALUACIÓ ÚNICA (PER LES ASSIGNATURES QUE NO L'ACULLEN)</p>	<p>He escrit la següent frase en l'apartat d'avaluació: "Aquesta assignatura/mòdul no preveu el sistema d'avaluació única."</p>	
<p>AVALUACIÓ ÚNICA (PER LES ASSIGNATURES QUE SÍ L'ACULLEN)</p>	<p>Sota l'epígraf d'Avaluació única, he concretat en què consisteix aquesta. Recorda que es recomana que hi hagi un mínim de tres activitats d'avaluació, dues de les quals han de ser de diferent tipologia.</p>	
	<p>He escrit el títol descriptiu i especificat la tipologia de cada activitat d'avaluació (per exemple, carpeta docent, examen escrit, etc.).</p>	
	<p>He determinat el pes que té cada activitat d'avaluació sobre la nota.</p>	

	<p>He revisat el calendari acadèmic i els dies d'estades de pràctiques del curs i grau, per proposar dates concretes d'avaluació que no es solapin. Consulta els Criteris per a l'elaboració del Pla Docent 2024-2025</p>	
	<p>He indicat la data concreta prevista d'avaluació única, mantenint el dia de classe.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1r semestre: màxim el 24 de gener • 2n semestre: màxim el 20 de juny 	
	<p>He establert una data específica de recuperació en el dia de classe entre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1r semestre: 27 de gener al 7 de febrer • 2n semestre: 23 de juny al 4 de juliol <p><i>ATENCIÓ: Si la teva assignatura no pot seguir aquest calendari per coincidir amb algun període de Pràctiques, has de programar les activitats de RECUPERACIÓ PRESENCIALS en dies de pràctiques de 18 a 21h per a que doni temps que l'estudiant es desplaci des del centre de pràctiques a la UAB.</i></p> <p><i>Si la teva assignatura és anual i acaba docència abans del 7 de juny, pots avançar la programació de les activitats de RECUPERACIÓ a les dues setmanes posteriors a la finalització de la docència i activitats d'avaluació.</i></p>	
	<p>Si la recuperació de l'avaluació única no difereix de la continuada ho he indicat amb alguna frase com: "S'aplicarà el mateix sistema de recuperació que per a l'avaluació continuada."</p>	
ASSISTÈNCIA	<p>Algunes classes poden ser d'assistència obligatòria. Si és el cas, he indicat el % d'assistència a classe imprescindible i si és de totes les classes o d'alguna tipologia concreta.</p>	
METODOLOGIA	<p>He especificat les metodologies docents innovadores utilitzades a l'assignatura(per exemple ApS, ABR, aula invertida, gamificació, etc., si és el cas.</p>	
PERSPECTIVA DE GÈNERE	<p>He llegit i, si és el cas, incorporat les consideracions i recomanacions incloses en aquest document.</p>	
INCLUSIÓ	<p>He llegit i, si és el cas, incorporat les consideracions i recomanacions incloses en aquest document.</p>	
BIBLIOGRAFIA	<p>He actualitzat la bibliografia i incorporat les edicions més recents dels documents², vetllant sempre perquè segueixi la normativa APA (2019, 7^a versió).³</p>	

² El Servei de Biblioteques detecta a) que hi ha una baixa recomanació de documents digitals, b) que s'utilitzen altres canals per facilitar la bibliografia (CV, correu electrònic) i, c) que hi ha similitud del contingut bibliogràfic al llarg dels cursos, el que podria indicar que no s'actualitzen a les versions de la bibliografia. Hem de tenir present que és de les GD d'on els tècnics de biblioteques extrauen la informació per tal d'actualitzar les adquisicions i necessitats de bibliografia relacionada amb la docència.

³Normativa: https://ddd.uab.cat/pub/guibib/113512/modelapa_a2021a.pdf i a <https://normas-apa.org/>

	Sempre que ha estat possible, he especificat els documents digitals ⁴ perquè són més fàcils de consultar i estan sempre a disposició dels usuaris.	
SORTIDES, SI S'ESCAU	He concretat les sortides, especialment si impliquen desplaçament i tenen un cost per l'alumnat (que també cal especificar).	
	He donat una alternativa per aquells alumnes que no hi puguin assistir.	
COMPRA DE MATERIAL ESPECÍFIC, SI S'ESCAU	He especificat la necessitat del material específic, si s'escau.	
ENVIAR LA GUIA A LA COORDINACIÓ	<p>Un cop incorporada tota la informació a la Guia, HE CLICAT: "Validació final i missatge per a la coordinació", tal i com es veu a la imatge següent.</p> 	

⁴ Podeu trobar com localitzar tant els adquirits per la biblioteca com altres d'accés lliure en aquest [enllaç](#)

2.- CALENDARI

Calendari GD Facultat de Ciències de l'Educació curs 2024-2025:

ACCIÓ	TERMINI
Accés a l'aplicació de guies per a Coordinadors i Coordinadores de grau i màster per revisar resultats d'aprenentatge i assignar als responsables de cada guia docent pel curs 2024-2025	Del 4 al 31 de maig de 2024
Sessió oberta presentació document Orientacions guies docents 2024-2025	3 de juny de 2024 13h
Accés a l'aplicació de guies per a Responsables d'assignatura/mòdul per a iniciar el procés de guies docents del curs 2024-2025	Del 5 al 21 de juny de 2024
Revisió de les guies pels Coordinadors i Coordinadores de grau i petició-realització de millores	Del 5 de juny al 7 de juliol de 2024
Publicació de GD de graus i màsters amb matrícula al juliol	8 de juliol de 2024
Revisió de les guies pels Coordinadors i Coordinadores de màster i petició-realització de millores	Del 5 de juny al 22 de juliol de 2024
Data límit per a la publicació de guies docents de la resta de màsters universitaris	5 de setembre de 2024
Accés a l'aplicació de guies per a Responsables d'assignatura/mòdul, revisió pels Coordinadors i Coordinadores i petició-realització de millores de la resta de màsters universitaris	Del 2 de juny al 2 de setembre de 2024
Publicació de guies docents de la resta de màsters universitaris	5 de setembre de 2024
Data límit per a la publicació de fe d'errades a GD	22 de febrer de 2025

3.- ESSENCIALS

La guia docent té com a OBJECTIUS:

- **Documentar** els objectius, competències, resultats d'aprenentatge, continguts, activitats formatives i sistema d'avaluació de cadascuna de les assignatures o mòduls impartits en els programes formatius de la UAB, així com el professor/a responsable i les dades pròpies de l'assignatura (codi, lloc, etc...).
- **Garantir** que les competències, els resultats d'aprenentatge, la càrrega global de l'estudiant i l'avaluació de les competències s'han programat conforme a la memòria acreditada de la titulació i a les tipologies docents que consten a la [TPD](#).
- Documentar la **planificació** anual de les assignatures especificant el nombre de grups, l'equip docent, la llengua i/o llengües emprades, les activitats d'aprenentatge, el lliurament de treballs i la realització de proves d'avaluació continuada i única (en les assignatures que l'admetin).
- Generar una sortida d'aquesta documentació per a la seva **difusió i transparència** a d'altres serveis com el Portal o el Campus Virtual de la UAB.

Cada assignatura té UNA ÚNICA GD per TOTS ELS GRUPS independentment del número de grups que hi hagi. La guia es concreta en el PROGRAMA de l'assignatura que sí pot ser propi de cada grup i el confecciona i facilita a l'inici de l'assignatura el professorat que hi imparteix la docència. Es recomana que el responsable de la guia sigui un docent de l'assignatura. A més del responsable, és convenient que sigui **l'equip que imparteix l'assignatura els qui junts revisin la guia** i puguin ajustar-la en funció dels canvis que es volen implementar. La GD s'ha de redactar en: català, castellà i anglès⁵⁶.

En el cas que no s'hagi previst cap modificació de la guia respecte l'any anterior, igualment el/la responsable ha de fer els passos mínims per TORNAR A CONFIRMAR la guia i que la coordinació la pugui validar. En el cas que no es faci, es mostrarà per defecte, al web i Dipòsit Digital de Documents, la darrera guia feta tot indicant, entre parèntesi, el curs en que es va elaborar.

Essencials a partir de la darrera **NORMATIVA sobre l'AVALUACIÓ:**

- L'alumnat que ha estat avaluat d'un conjunt d'activitats el pes de les quals equivalgui a un mínim de DUES TERCERES PARTS de la qualificació total de l'assignatura, té dret a la RECUPERACIÓ.
- El professorat responsable d'una assignatura amb opció d'AVALUACIÓ ÚNICA ha de fer l'ADAPTACIÓ del seu sistema d'avaluació i reflectir-ho a la guia docent.
- En el cas que l'assignatura Sí que incorpori l'avaluació única, cal que a l'apartat d'AVALUACIÓ de la guia docent, i sota un epígraf d'AVALUACIÓ ÚNICA, es detalli com a mínim la següent informació, complementada, si escau, amb altres indicacions més específiques que us hagin fet arribar des del vostre centre:
 - Títol descriptiu de cada evidència
 - Pes de l'evidència en el conjunt de l'assignatura.
 - Recuperació:

⁵ En el cas del Grau en d'Educació Primària en Anglès, la guia docent és la mateixa que la de la resta de grups d'Educació Primària.

⁶ Al blog de suport elaborat pel Servei de Llengües on es poden trobar exemples i fraseologia per completar els diferents epígrafs de la guia en anglès, així com exemples de guies docents de la UAB dels diversos àmbits de coneixement i un espai per a consultes en línia: <https://blogs.uab.cat/modelsguiesdocents/>

- En cas que la recuperació NO difereixi del de l'assignatura amb avaluació continuada, es pot indicar amb la frase **“S'aplicarà el mateix sistema de recuperació que per l'avaluació continuada.”**
- En cas que la recuperació SÍ que difereixi, cal descriure'n les seves característiques, seguint el mateix esquema que utilitzeu per a l'avaluació continuada.
 - Revisió de la qualificació final: Descriure com es preveu el procés de revisió en aquest cas. Si no es modifica en relació a la revisió de la qualificació final del procés d'avaluació continuada, es pot indicar amb la següent frase: **“La revisió de la qualificació final segueix el mateix procediment que per a l'avaluació continuada”**
- Les activitats d'avaluació única s'han de programar CAP AL FINAL DE LA DOCÈNCIA I ABANS DEL PERÍODE DE RECUPERACIONS perquè aquests estudiants també tenen dret a la recuperació.
- L'avaluació ÚNICA només afecta a la TEMPORITZACIÓ de l'avaluació.
- L'avaluació única implica que l'ESTUDIANT LLIURA en UNA ÚNICA DATA el NOMBRE NECESSARI d'EVIDÈNCIES avaluadores per acreditar i garantir la consecució dels objectius i els resultats d'aprenentatge establerts en l'assignatura.
- Les PROVES que el professorat estableix per l'avaluació única, han de tenir el MATEIX NIVELL D'EXIGÈNCIA que l'avaluació CONTINUADA.
- L'avaluació única ha de donar els MATEIXOS DRETS a l'estudiant que la continuada pel que fa a la DOCÈNCIA, la QUALIFICACIÓ i, si escau, amb la RECUPERACIÓ.
- Si l'equip docent d'una assignatura considera imprescindible concretar algun % d'ASSISTÈNCIA i modalitat de classe (gran grup, seminaris, pràctiques, etc.), seguint la normativa, aquest s'ha de complir tant pels estudiants d'avaluació continuada com única. Els estudiants que s'acullin a l'avaluació única, no presentaran ni tindran retorn valoratiu ni qualificador de les activitats d'avaluació continuada realitzades durant el procés de desenvolupament de l'assignatura. Cal recordar que som una universitat de docència presencial però no hi ha cap normativa que estableixi l'obligatorietat de la presencialitat de l'alumnat.

4.- A TENIR EN COMPTE DE L'APLICATIU GUIES DOCENTS 2.0.

4.1.- SOBRE IDIOMES D'IMPARTICIÓ

En compliment del Pla d'Acció de l'Equip de Govern i els objectius estratègics per a l'any 2023, presentat al Claustre del 21 de desembre de 2022, que en termes de política lingüística plantejava la millora en l'obtenció de les dades sobre la llengua d'impartició de la docència, aquest curs **acadèmic la informació dels idiomes que es mostra a l'aplicació de guies docents és la que consta a la Transparència de la Programació Docent per a les tipologies TE, PAUL, PLAB, SCC i SEM.** La informació dels camps idioma, semestre i torn de les guies és actualitzable pel professorat responsable.

A la guia docent, l'alumnat veurà una frase inicial sobre l'idioma d'impartició que enllaçarà al final del document, on veurà tota la informació detallada de tipologies docents, grups, idioma, semestre i torn.

4.2.- SOBRE LA PERSPECTIVA DE GÈNERE

Per tal de fer el seguiment de les actuacions dutes a terme, al primer apartat de Dades Bàsiques de l'assignatura de la guia docent trobareu **unes preguntes breus** que ens ajudaran a avaluar el grau d'introducció de la perspectiva de gènere als plans d'estudis, i que esperem que també us ajudin a reflexionar sobre la possible incorporació de noves mesures a les vostres assignatures. La informació que recollim en relació a aquest tema és d'ús intern, i no sortirà publicada a la versió en pdf de la guia docent.

Per a descarregar el MANUAL d'ús de l'Aplicatiu GD 2.0.:

[Manual d'ús de Graus](#) (PDF)

[Manual d'ús de Màsters](#) (PDF)

5.- RECOMANANCIIONS I AMPLIACIÓ D'INFORMACIÓ

Les recomanacions i ampliació d'informació que es presenten a continuació⁷ les podeu tenir en compte en el moment de redactar la GD i tenen com a objectiu assegurar la coherència entre totes les assignatures en aspectes comuns i garantir el compliment de la normativa vigent de la UAB.

5.1.- JUSTIFICANTS ABSÈNCIA

Sobre els justificants que algunes vegades l'estudiantat presenta en cas d'absència, serveixen únicament per explicar la no assistència, en cap cas són un eximent de la presència. Recordeu, però, que segons l'article 8 de l'Annex I del Règim de permanència de la Normativa Acadèmica, la UAB vetllarà per la flexibilització d'aquesta normativa en cas que l'estudiant pateixi una malaltia greu o qualsevol altra situació excepcional justificada que li impedeixin desenvolupar la seva activitat formativa.

En cas que l'alumne estigui en programes específics (per exemple, Tutoresport), cal ajustar-se a les orientacions del programa.

5.2.- AVALUACIÓ

Des del curs 17/18, tal i com es va aprovar en COA i Junta Permanent, és necessari que una part substancial de l'avaluació continuada correspongui a una **avaluació individual (mínim 50%)**. Es recomana revisar que el procés d'avaluació pugui discriminar el grau d'aprenentatge individual que han fet cadascun dels i les alumnes ja que hi ha una acumulació de notes a la franja intermèdia.

Es pot ampliar la informació sobre la recuperació amb aspectes com els condicionants per poder optar-hi, o de quins tipus de proves constarà aquesta, o que la nota final serà només 5 si es realitza aquesta via.

Es poden especificar els **condicionants** per poder fer nota mitjana amb les qualificacions de les diferents activitats d'avaluació. També si cal aprovar cadascun dels blocs o activitats, o si es necessita un mínim de qualificació en cadascun dels blocs o part de l'assignatura.

A partir de la 2ª matrícula l'alumnat que repeteix l'assignatura pot sol·licitar al començament de curs realitzar només una prova de síntesi final ([aquí](#) es troba la normativa-article 267, pàgina 73). Es recomana que s'expliciti a la guia docent si es permet o no la prova de síntesi final pels repetidors.

5.3.- RETORN O FEEDBACK

Es recomana concretar el **temps** o setmanes que es trigarà en comunicar el retorn i/o la qualificació de les activitats d'avaluació per part del professorat i del temps que disposen els estudiants per la revisió. En la Junta Permanent del 14 de juny de 2023 es va acordar sobre els **terminis del professorat per fer les devolucions, retorns o qualificació de les activitats avaluació que s'establia** un període no superior a 20 dies hàbils del calendari acadèmic. També es pot concretar el sistema per a concertar la data i hora de la revisió.

Tot i que hi hagi activitats a realitzar en petits grups les qualificacions seran individuals, de manera que no necessàriament tots els membres del grup han de ser avaluats amb la mateixa qualificació. Us recomanem l'ús de rúbriques o pautes que permetin l'avaluació tant del producte del treball grupal com del procés que s'ha portat a terme com ara https://ddd.uab.cat/pub/recdoc/2018/196345/DDD_Pauta_Avaluacio_Treball_Grupal.pdf

⁷ A la guia del PDI hi trobareu aquesta informació així com tota aquella relacionada amb la docència que pot ser del vostre interès. <https://www.uab.cat/web/estudiar/guia-per-al-personal-academic-i-investigador-1345728039377.html>

També podeu fer servir diferents estratègies d'avaluació individualitzada en els treballs grupals. Algunes propostes les trobeu a la web ARPA: <https://pagines.uab.cat/arpa/ca>⁸

Es recomana també que després de cada activitat avaluativa, es proporcioni a l'alumnat una retroacció que permeti la millora del seu aprenentatge. Algunes pautes de com donar feedback efectiu es poden trobar [aquí](#).

Més estratègies avaluatives orientades cap a l'autorregulació dels aprenentatges de l'alumnat les podeu trobar en aquesta [guia](#).

5.4.- ACTITUD I COMPROMÍS ÈTIC

Sobre l'**actitud** es pot especificar que: es recomana..., cal mostrar.... per aprovar aquesta assignatura cal com a requisit..., és imprescindible..., mostrar una actitud compatible amb la professió educativa. Algunes competències poden estar relacionades amb: escolta activa, respecte, participació, cooperació, empatia, amabilitat, puntualitat, no jutjar, argumentar, ús adequat dels dispositius electrònics (mòbil, ordinador, etc.). També es pot apuntar la necessitat de que l'estudiant demostrï que és responsable i rigorós en el treball autònom, participa de forma activa a les classes, mostra pensament crític i unes conductes que afavoreixen un entorn amable i positiu, democràtic i on es respecten les diferències.

Les assignatures que tinguin competències relacionades amb les actituds, poden realitzar activitats d'avaluació específiques concretant el seu % de la qualificació.

De la mateixa manera seria recomanable incloure el compromís ètic amb els principis deontològics de la professió en les guies docents i els programes.

5.5.- CÒPIA O PLAGI

La **còpia o plagi**⁹ en qualsevol tipus d'activitat d'avaluació constitueixen un delicte, i es penalitzarà amb un 0 com a nota de l'assignatura, perdent la possibilitat de recuperar-la, tant si és un treball individual com en grup (en aquest cas, tots els membres del grup tindran un 0). Si, durant la realització d'un treball individual a classe, el professor/a considera que un alumne/a està intentant copiar o se li descobreix algun tipus de document o dispositiu no autoritzat pel professorat, es qualificarà el mateix amb un 0, sense opció de recuperació, i per tant, tindrà suspesa l'assignatura. Es considerarà que un treball, activitat o examen està "copiat" quan reproduïx tot o una part significativa del treball d'un/a altre/a company/a. Es considerarà que un treball o activitat està "plagiat" quan es presenta com a propi una part d'un text d'un autor sense citar les fonts, independentment que les fonts originàries siguin en paper o en format digital.

A l'espai Moodle hi ha l'opció d'activar l'eina URKUND que detecta el percentatge de similituds dels documents lliurats. Us recomanem que activeu aquesta opció per detectar els plagis per cadascun dels lliuraments, atès que no surt per defecte. Ho podeu fer quan editeu els paràmetres de les tasques.

5.6.- DOMINI DE LA LLENGUA

Es recomana introduir el **domini de la llengua** com un element avaluador a l'assignatura. Incloure el redactat consensuat des de la "Comissió per a la millora de la competències comunicativa" dels Graus d'Educació Infantil i Primària que trobareu a la *checklist*. Recordem que, en el cas de la llengua catalana, a 1r i 2n curs es demana que l'estudiant tingui una competència lingüística de Nivell 1 (equivalent al C1) per a Mestres d'Educació Infantil i Primària; i que a partir del 3r curs del Grau l'estudiant haurà

⁸ La Portal web ARPA s'ha creat gràcies a la convocatòria d'ajudes del Programa intern de millora i innovació docent de la Facultat de Ciències de l'Educació de la UAB (convocatòria 22 de juny de 2018) que recull experiències, eines, estratègies d'avaluació elaborades pel professorat de la facultat.

⁹ Més informació sobre plagi a http://wuster.uab.es/web_argumenta_obert/unit_20/sot_2_01.html

d'haver mostrat una competència equivalent al Nivell 2 (equivalent al C2) per a Mestres d'Educació Infantil i Primària¹⁰.

Es recomana explicitar a la guia que abans d'entregar una evidència d'aprenentatge, cal comprovar que s'ha escrit correctament les fonts, notes, citacions textuais i referències bibliogràfiques seguint la normativa APA. i d'acord a la documentació que es resumeix en fonts de la UAB: https://ddd.uab.cat/pub/recdoc/2016/145881/citrefapa_a2016.pdf
https://wuster.uab.es/web_argumenta_obert/unit_20/sot_2_03.html

5.7.- PREREQUISITS

La UAB no contempla la possibilitat que les assignatures tinguin **prerequisits** per poder ser cursades (per exemple, dir que cal haver aprovat alguna altra assignatura). Si considereu que és important que l'alumnat hagi cursat una altra assignatura abans que la vostra o mostri un domini específic d'algun coneixement, ho podeu posar com a recomanació.

5.8.- SORTIDES DE CAMP

Les sortides fora de la UAB han de fer-se intentant no perjudicar la resta de les assignatures i, en tot cas, avisant sempre al professorat implicat. Les sortides han d'aparèixer també a la GD, especialment si impliquen desplaçament i tenen un cost per l'alumnat (que també cal especificar). Sempre cal donar una alternativa per aquells alumnes que no hi puguin assistir.

Es recomana que aquelles sortides que comportin un desplaçament es facin en autocar.

A la UAB hi ha una convocatòria d'ajuda al finançament d'aquelles sortides que impliquen pernoctar fora de casa. Per tal que els i les estudiants hi puguin optar és imprescindible que a la guia s'especifiqui que es pernocta i que la sortida és obligatòria.

5.9.- PERSPECTIVA DE GÈNERE

El IV Pla d'acció per a la igualtat de gènere a la UAB (2019-2023) (IV PAG) inclou com a eix d'actuació la promoció de la perspectiva de gènere en la docència. Les mesures d'aquest eix responen a la necessitat d'incloure mecanismes que ens permetin superar les desigualtats i construir societats i institucions més justes.

Introduir la perspectiva de gènere en la docència implica revisar els biaixos androcèntrics de les nostres disciplines, qüestionar els supòsits de gènere i estereotips de gènere ocults, incloure el coneixement produït per les dones científiques i expertes, i les perspectives crítiques que destapen conceptualitzacions androcèntriques i posen de manifest les causes i mecanismes socials i culturals que sustenten les desigualtats de gènere.

A l'apartat de docència de la guia del PDI de la Facultat hi podreu trobar la *Guia per a la introducció de la perspectiva de gènere a les guies docents* de l'Observatori per a la Igualtat: <https://www.uab.cat/web/l-observatori/perspectiva-de-genere-en-la-docencia-i-larecerca-1345703853830.html>

Us recomanem de revisar el web de l'Observatori¹¹ on hi podreu trobar recursos i propostes de formació: <https://www.uab.cat/web/l-observatori-per-a-la-igualtat-de-la-uab-1345681954963.html>, i la guia del Grup de Gènere i Educació: <https://ddd.uab.cat/record/226865>

¹⁰ Més informació sobre aquests nivells a: <https://www.uab.cat/web/estudiar/graus/graus/competencia-linguistica-1345737529755.html>

¹¹ Per qualsevol consulta us podeu adreçar a Ingrid Agud que és la Representant de Polítiques d'Igualtat de l'Observatori per a la Igualtat de la UAB a la Facultat de CC de l'Educació.

5.10.- INCLUSIÓ

L'atenció a la diversitat s'ha de dur a terme des del model inclusiu, és a dir, prioritant l'atenció de tot l'alumnat i facilitant-los oportunitats de participació. Tenint en compte el Disseny Universal de l'Aprenentatge (DUA) i els principis d'equitat i inclusió promoguts per la Unió Europea (Declaració de París, 2015), i arran del Decret 150/2017 sobre el sistema educatiu inclusiu a Catalunya, la nostra facultat, que forma a professionals de l'educació, no pot ser aliena a aquest moviment inclusiu. És rellevant, doncs, reconèixer i valorar les diferències i considerar la singularitat de les necessitats d'aprenentatge dels nostres estudiants.

En aquesta línia, recordeu que la perspectiva inclusiva pot estar present en la vostra assignatura i a la guia docent de formes diverses:

- Les pràctiques inclusives a l'aula universitària: l'ús de diferents llenguatges (subtitular vídeos, dissenyar presentacions accessibles...), els materials accessibles (compartir ppt i no pdf, infografies...), les metodologies cooperatives i participatives, l'avaluació formativa i formadora i els processos d'acció tutorial i d'orientació, per citar-ne alguns.
- Els continguts directament relacionats amb la inclusió (decret d'inclusió, DUA, suports universals...). Per això seria molt recomanable que l'alumnat incorpori la perspectiva inclusiva en les seves produccions (reflexions, activitats, recursos, seqüències didàctiques, propostes d'intervenció, entre d'altres) i quan faci activitats relacionades amb pràctiques a l'aula o serveis.

Per això hem elaborat 10 idees i exemples que us poden servir per orientar i inspirar en aquest [Decàleg per la Inclusió](#).

Si voleu saber més sobre les pràctiques inclusives i exemples podeu consultar aquests enllaços:

PIUNE UAB: <https://www.uab.cat/web/discapacitat-i-nee-1345747945684.html>

Departament d'Educació: <http://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/diversitat-i-inclusio/>

Declaració de París: <https://www.oecd.org/dac/effectiveness/34580968.pdf>

Decret150/2017: <https://dogc.gencat.cat/ca/document-del-dogc/?documentId=799722>

Guia per treballar i avaluar les competències de la UAB (2021): <https://intranet-nova.uab.es/doc/manual-competencies-generals-graus>

5.11.- COMPRA MATERIAL ESPECÍFIC

Si es necessita algun material específic, cal que consti a la guia docent. Especificar si cal disposar/portar per part de l'estudiant de: roba i calçat còmode; materials especialitzats per a la realització de les activitats artístiques plàstiques (pinzells i pintures, entre d'altres) o musicals.

Es pot especificar que el professorat recomanarà el material més adient per a les activitats programades, que tindrà un cost sostenible i podrà ser compartit entre els estudiants. Es cercaran mecanismes per poder garantir que l'estudiant pugui tenir-lo al seu abast en el cas de que no es disposi dels recursos necessaris.

5.12.- VISUALITZAR LA RECERCA

A partir dels resultats del projecte d'innovació docent de la Facultat (2021) : "El nexa docència-recerca en els graus d'educació de la UAB", on s'ha treballat la percepció i l'experiència del professorat sobre la integració de la recerca a la docència, es fan les següents recomanacions principalment per a les guies docents dels graus i assignatures que tinguin alguna competència relacionada amb la investigació:

- Visualitzar i explicitar clarament els continguts i les activitats amb components de recerca com: cerca, lectura i anàlisi d'articles, disseny de propostes d'investigació, fonamentacions teòriques, desenvolupament de treballs de recerca o indagació, etc.
- Reforçar l'alineació entre les competències i els resultats d'aprenentatge que inclouen components de recerca amb les activitats formatives i d'avaluació que es proposen.
- Introduir com a bibliografia bàsica d'assignatura la referència a articles de recerca o suggerir la consulta de revistes especialitzades en l'àmbit.

6.- NORMATIVA EN REFERÈNCIA A L'AVALUACIÓ

Extret de la:

NORMATIVA ACADÈMICA DE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA¹²

(Aprovada per acord del Consell de Govern de 7 de juliol de 2022, i modificada per acord de Consell de Govern d'1 de febrer de 2023)

Títol V: Avaluació

Capítol II. Avaluació i qualificació

Article 259. Concepte d'avaluació (pàg. 70)

2. L'avaluació en els estudis de la UAB és un procés continuat dins el període lectiu fixat per impartir l'assignatura o mòdul, d'acord amb la seqüenciació del pla d'estudis i el calendari acadèmic de la UAB. L'objectiu de l'avaluació continuada és que l'alumne pugui conèixer el seu progrés acadèmic al llarg del seu procés formatiu per tal de permetre-li millorar-lo. No obstant això, l'alumnat pot sol·licitar una avaluació única en els termes previstos a l'article 265.

3. Els criteris d'avaluació i el mètode de qualificació no poden ser modificats durant el curs.

Article 260. El procés d'avaluació (pàg. 70)

1. El procés d'avaluació continuada ha d'incloure un mínim de tres activitats avaluatives, de dues tipologies diferents, distribuïdes al llarg del curs, cap de les quals pot representar més del 50% de la qualificació final.

5. El procés d'avaluació continuada ha de quedar recollit en la guia docent.

Article 261. La recuperació (pàg. 70)

1. El procés d'avaluació ha de contemplar sempre sistemes de recuperació, llevat de les pràctiques externes, els treballs de final d'estudis, i les assignatures que, pel seu caràcter eminentment pràctic, no ho permeten.

2. Per participar a la recuperació l'alumnat ha d'haver estat prèviament avaluat en un conjunt d'activitats el pes de les quals equivalgui a un mínim de dues terceres parts de la qualificació total de l'assignatura.

3. Per participar al procés de recuperació el professor o professora responsable de l'assignatura pot exigir haver obtingut una qualificació mínima en la mitjana de l'assignatura. Aquesta qualificació no pot superar en cap cas el 3,5.

4. El professor o professora responsable de l'assignatura, amb el vistiplau de la coordinació d'estudis i del centre, pot excloure del procés de recuperació aquelles activitats que, per la seva naturalesa, consideri que no són recuperables, sempre i quan no superin conjuntament el 50% de la qualificació final de l'assignatura.

5. El procés de recuperació ha de quedar recollit en la guia docent.

Article 263. Guia docent i avaluació (pàg. 71)

1. La guia docent és el document que conté la informació acadèmica de cada assignatura dels graus i dels màsters oficials. El professor o professora responsable de l'assignatura, per indicació del centre,

¹² Es pot consultar la normativa sencera a: https://www.uab.cat/doc/TR_normativa_academica_UAB

ha d'actualitzar anualment la guia docent, la qual ha de fer-se pública abans de la matrícula i ha de ser custodiada de manera permanent per la universitat.

2. En les guies docents ha de constar, a més de les dades generals de l'assignatura, la llengua o llengües d'impartició, informació sobre els objectius, les competències, els resultats d'aprenentatge, els continguts, la bibliografia, la metodologia i activitats, i el sistema d'avaluació.

3. El sistema d'avaluació ha d'especificar el procés i les activitats d'avaluació programades amb indicació del valor assignat per a cada activitat, el procediment de revisió de les qualificacions i el procés de recuperació.

4. Les guies docents han de ser redactades en tots els casos en català, castellà i anglès.

5. L'estudiant té dret a rebre justificació documental d'haver participat en les diferents activitats d'avaluació.

Article 264. Calendari de les activitats d'avaluació (pàg. 71)

1. La programació de les proves d'avaluació no es pot modificar, tret que hi hagi un motiu excepcional i degudament justificat pel qual no es pugui realitzar. En aquest cas, les persones responsables de les titulacions, prèvia consulta al professorat i a l'alumnat afectat, han de programar una nova data dins del període lectiu corresponent, que serà difosa adequadament.

Article 265. Avaluació única (pàg. 71-72)

1. L'estudiant pot sol·licitar l'avaluació única en aquelles assignatures que ho permetin¹³, degut als seus continguts i metodologies docents, i així ho estableixin en la guia docent, la qual ha d'explicitar el sistema d'avaluació a seguir. En totes les titulacions s'ha d'incloure la possibilitat d'acollir-se a l'avaluació única.

2. La sol·licitud d'avaluació única suposa la renúncia a l'avaluació continuada, i implica el lliurament en una única data del nombre necessari d'evidències avaluadores per acreditar i garantir la consecució dels objectius i els resultats d'aprenentatge establerts en l'assignatura.

3. L'avaluació única ha de tenir el mateix nivell d'exigència que l'avaluació continuada. L'estudiant té els mateixos drets que amb l'avaluació continuada en relació amb la docència, la qualificació i, si escau, amb la recuperació.

4. Per sol·licitar l'avaluació única, l'alumnat ha de presentar una sol·licitud motivada al centre dins dels terminis fixats¹⁴ i especificar les assignatures per a les quals la sol·licita. El termini de presentació de sol·licituds es fixa anualment al calendari acadèmic administratiu de la UAB. Excepcionalment, en cas d'una situació laboral o de salut sobrevingudes degudament justificades, l'alumnat pot sol·licitar l'avaluació única fora d'aquest termini establert.

Article 266. Resultats de l'avaluació (pàg. 72)

1. Els resultats de les activitats d'avaluació s'han de donar a conèixer en els terminis que fixi cada centre, que s'han d'ajustar al que s'estableix al calendari acadèmic i administratiu de la UAB.

¹³ Es pot consultar el llistat de les assignatures que admeten l'avaluació única al web de la Facultat: <https://www.uab.cat/web/estudiar/graus/informacio-academica/avaluacio/avaluacio-unica-1345885236001.html>

¹⁴ Assignatures 1r i 2n semestre: del 19 de setembre al 13 d'octubre de 2023. Assignatures del 2n semestre: del 26 de febrer al 4 de març de 2024.

8. Quan es consideri que l'estudiant no ha pogut aportar prou evidències d'avaluació s'ha de qualificar aquesta assignatura com a no avaluable. La guia docent ha d'establir els criteris per assignar un no avaluable.

Disposes de més informació sobre l'avaluació única i un FAQS de preguntes freqüents al web de la UAB: [Avaluació única - Universitat Autònoma de Barcelona - UAB Barcelona](#)

Per dubtes sobre les GD es pot enviar un correu a l'adreça oqd.guies.docents@uab.cat