

Informe revisió SGIQ de la Facultat de Psicologia. Abril 2023

1. Actualització del procés

L'informe de la revisió del SGIQ de la Facultat de Psicologia s'ha realitzat entre els mesos de febrer i abril de 2023, per part de la vicedegana d'Afers Acadèmics i Qualitat, juntament amb els responsables dels processos a partir dels informes de seguiment realitzats, i el gestor de Qualitat, seguint allò previst a l'apartat 6, de revisió i millora, del propi procés.

Els informe de seguiment dels diferents processos comprenen accions realitzades des de gener del 2020 fins al març de 2023, per tant dels cursos acadèmics 2020-21, 2021-22 i 2022-23.

La Facultat de Psicologia va rebre l'acreditació d'AQU el **2020**. Aquesta acreditació es vigent fins el 1 del juliol de **2026**. Considerant la carència del procés d'acreditació, el termini per a sol·licitar la acreditació del centre s'ha fixat en la data **1.7.2025**

Durant els anys **2021 i 2022** s'ha dut a terme la revisió del SGIQ de la Facultat de Psicologia recollint les valoracions del Comitè d'Avaluació Extern i aportant propostes de millora derivades d'aquest estàndard. La revisió consisteix a reduir el nombre de processos tot unint aquells de comuns per ajustar-los a la gestió real que es porta a terme en el centre. Els processos que formen part del SGIQ i segons la seva tipologia són:

Tipologia	Procés	
Estratègic	PE01	Definició de la política i objectius de qualitat
	PE02	Definició, desplegament i seguiment del SGIQ
	PE03	Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions
	PE04	Definició de la política del PDI / Formació PDI / Avaluació PDI
	PE05	Definició de la política del PAS / Formació PAS / Avaluació PAS
Clau	PC01	Definició dels perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis
	PC02	Programació docent de les assignatures. Guies docents
	PC03	Gestió de les pràctiques externes
	PC04	Gestió del treball final d'estudis
	PC05	Orientació a l'estudiant/ Inserció laboral dels titulats
	PC06	Avaluació de l'estudiant
	PC07	Gestió de la mobilitat de l'alumnat, PAS i PDI
	PC08	Seguiment, avaluació i millora de les titulacions
	PC09	Modificació i extinció de titulacions
	PC10	Gestió documental
	PC11	Acreditació de titulacions oficials
Suport	PS01	Gestió de les Infraestructures de la Facultat
	PS02	Gestió dels Serveis de la Facultat
	PS03	Organització i gestió acadèmica
	PS04	Gestió de queixes i suggeriments
	PS05	Satisfacció dels grups d'interès
	PS06	Informació pública i rendició de comptes

Aquest nou mapa de processos SGIQ es va presentar i es va aprovar en Junta Permanent del 28 de març de 2022.

Aquesta revisió del mapa de processos es va fer tenint en compte les recomanacions AM3.2, AM5.1 i AM5.2 de l'informe d'acreditació: (a) el contingut del procés *PS07. Inserció laboral* s'ha incorporat al *PC05*, que incloïa ja una part d'ocupabilitat amb la que tenia molts solapament; (b) el procés *PS03 Gestió de recursos materials i serveis* s'ha dividit en dos processos, que permeten particularitzar i identificar separadament la part de recursos materials de la de serveis (nous processos *PS01* i *PS02*); i (c) s'han fusionat els processos *PE05 Definició de la política del PDI*, *PS02 Formació del PAS* i *PS10 Avaluació del PAS* en un únic procés (*PE05*), i el mateix s'ha fet amb els processos equivalents però per al col·lectiu de PDI, que han quedat tots incorporats al *PE04*. Aquest nou mapa de processos, més clarificat, ha permès a més reduir el nombre de processos de la Facultat de 26 a 22.

A partir d'aquí, es va procedir a fer-ne la revisió del SGIQ, que s'ha fet a dos nivells, i de manera coordinada entre l'Equip de Deganat sortint, que acabava el seu mandat l'01 de setembre del 2022, i el nou equip: per un conjunt de processos, s'han actualitzat els responsables i ajustat els Inputs i Outputs a les versions més actualitzades dels documents, per l'altre conjunt de processos, aquells que havien canviat amb el mapa de processos nous i els que es trobaven més implicats amb la possible consecució del Pla de Centre i les àrees de millora de l'Informe d'acreditació de centre, s'ha realitzat a més l'informe de seguiment, revisió i millora. El conjunt de processos dels quals s'ha fet informe es mostren a la següent taula:

PE01. Definició de la política i objectius de qualitat
PE02. Definició, desplegament i seguiment del SGIQ
PE05. Definició de la política del PAS. Formació i Avaluació
PC02. Programació docent de les assignatures. Guies docents
PC03. Gestió de les pràctiques externes
PC05. Orientació a l'estudiant i inserció laboral
PC07. Gestió de la mobilitat de l'alumnat, PAS i PDI
PC08. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions
PC09. Modificació i extinció de titulacions
PC10. Gestió documental

La revisió dels processos s'ha realitzat sense incidències remarcables, excepte en relació amb el procés PC03, que s'ha hagut d'adaptar, en el decurs de la revisió, a la situació sobrevinguda de desaparició de l'aplicació informàtica que s'havia usat fins al curs 2021-22. Aquesta adaptació no ha afectat els indicadors. Tanmateix en el procés PC02 es realitzen canvis en el

redactat de l'indicador 5 (PC02.Ind_5) perquè l'acció ja s'ha assolit, però es manté l'indicador per fer-ne el seguiment del procés i es modifica l'indicador PC2_Ind8 per a incorporar-hi el nombre de TFEs que usen l'Aprenentatge per Servei. Finalment en el procés PC05, procés que ha canviat degut al nou mapa de processos, s'elimina 1 dels indicador i se'n incorporen dos de nous

2. Seguiment política de Qualitat

En relació al Pla d'Acció de la Facultat pel període 2019-2022 (veure [l'informe de revisió](#) del procés "PE01. Definició de la política i objectius de qualitat"), i tal com consta als diferents informes de seguiment de centre, i en la revisió actual del SGIQ, en aquests darrers dos cursos s'han pogut assolir amb èxit 10 de les 21 accions proposades. Aquestes accions se centren principalment en l'eix de *l'Oferta formativa adaptada als reptes futurs de la psicologia i la Logopèdia, Imatge pública i responsabilitat social, i Orientació vers la professionalització*.

Únicament 4 de les 21 accions proposades inicialment han quedat pendents d'iniciar. Entre aquestes accions, manca el desplegament de les funcions de la comissió de Qualitat Docent i l'establiment d'un pla eficient del sistema de rendiment de comptes, i la guia d'acollida al nou professorat. S'espera, en aquest sentit, iniciar les accions, algunes d'elles revisades, properament.

Es considera el sistema de rendiment de comptes a la Junta de Facultat com una eina essencial que contribueix al seguiment de la qualitat per part de professorat, PAS i estudiantat del centre. I amb l'objectiu de millorar-ne l'eficàcia, a partir del curs 2019/2020 la fins aleshores memòria anual passa a ser l'informe anual de gestió de l'equip deganat i la junta permanent. Tanmateix, en el curs 2020/2021, s'introdueixen canvis en el format d'aquest informe de gestió per tal de permetre fer aquest retorn de manera molt més clara i senzilla. De tota manera, es considera que cal seguir treballant per facilitar als membres de la Junta de Facultat la vinculació de les dades que es presenten a la memòria amb el Pla Estratègic del Centre i el Pla d'Acció.

En resum, en relació al Pla d'Acció 2019-2022, s'han assolit completament el 47,6% de les accions proposades, percentatge que arriba al 81% si hi afegim les que han avançat parcialment. Per tant, tenint en compte el context en què s'ha hagut de gestionar el centre, es considera un més que satisfactori nivell de compliment, com es veu també reflectit en el quadre de comandament.

3. Marc VSMA

En el curs 2021/2022 s'elabora i s'estableix el calendari per a la realització de les verificacions i modificacions d'acord amb el nou marc normatiu definit en el Reial Decret 822/2021, d'ordenació dels ensenyaments universitaris, i atenent les indicacions de l'Oficina de Qualitat Docent de la nostra universitat.