



**Benvingudes/ts a la  
Facultat de Psicologia  
de la UAB**

Guia d'acollida per al PDI

**UAB**

Universitat Autònoma de Barcelona  
Facultat de Psicologia



# CONTINGUTS

## **CONEIX LA FACULTAT** 3

Accessos i plànols  
L'equip de deganat  
Departaments  
El professorat  
El Reglament de la Facultat  
Newsletter de la Facultat  
La Facultat a les xarxes socials

## **PRIMERES GESTIONS** 4

Espai personal - Intranet  
El NIU i la targeta universitària  
Recursos informàtics bàsics  
Web del personal UAB

## **ORGANITZACIÓ DE LA DOCÈNCIA** 5

Calendaris acadèmic i administratiu  
Horaris, aules i guies docents  
Innovació docent  
El Pla d'acció tutorial  
Gestió acadèmica  
El Campus Virtual i el campus docent  
SIGM@  
Protecció de Dades Personals

## **SISTEMES DE SUPORT AL PERSONAL UAB** 6

Suport Logístic i Punt d'Informació  
Centre d'Assistència i Suport (CAS)  
La Biblioteca d'Humanitats  
Apps de la UAB  
Servei de reprografia  
Servei per a la Inclusió (PIUNE)  
Telèfons i direccions d'urgències  
Comissió d'Igualtat i la Síndica de Greuges  
Servei de Psicologia i Logopèdia (SPL)  
Opina UAB  
Formació del personal UAB

# CONEIX LA FACULTAT



## ACCESSOS I PLÀNOLS

Facultat de Psicologia | UAB

Universitat Autònoma de Barcelona,  
Carrer de la Fortuna, s/n, 08193  
Bellaterra, Barcelona

WEB DE LA  
FACULTAT



## L'EQUIP DE DEGANAT



**Ander Chamarro**

Degà

[dg\\_psicologia@uab.cat](mailto:dg_psicologia@uab.cat)



**Estel Gelibert**

Vicedegana de Pràctiques Externes  
i Relacions Institucionals

[Estel.Gelibert@uab.cat](mailto:Estel.Gelibert@uab.cat)



**Albert Espelt**

Vicedegà d'Alumnat i Promoció

[Albert.Esplet@uab.cat](mailto:Albert.Esplet@uab.cat)



**José Luis Costa**

Administrador del Centre

[JoséLuis.Costa@uab.cat](mailto:JoséLuis.Costa@uab.cat)



**Judit Castellà**

Coordinadora d'Intercanvis

[Judit.Castella@uab.cat](mailto:Judit.Castella@uab.cat)



**M. Jesús Nebrera**

Gestora Acadèmica

[ga\\_psicologia@uab.cat](mailto:ga_psicologia@uab.cat)



**Tomás Blasco**

Vicedegà d'Economia i Infraestructures  
i Secretari de la Facultat

[Tomas.Blasco@uab.cat](mailto:Tomas.Blasco@uab.cat)



**Sònia Darbra**

Vicedegana d'Afers Acadèmics de Graus i  
Màsters i de Qualitat  
Coordinadora d'Estudis de Grau en Logopèdia

[Sonia.Darbra@uab.cat](mailto:Sonia.Darbra@uab.cat)



**Albert Feliu**

Coordinador d'Estudis de Grau en Psicologia

[Albert.Feliu@uab.cat](mailto:Albert.Feliu@uab.cat)



**Ramon Barnadas**

Sotscoordinador d'Estudis de Grau  
en Logopèdia

[Ramon.Barnadas@uab.cat](mailto:Ramon.Barnadas@uab.cat)



**Susana Subirà**

Coordinadora del Màster Universitari  
en Psicologia General Sanitària

[Susana.Subira@uab.cat](mailto:Susana.Subira@uab.cat)

## ELS DEPARTAMENTS

Són les unitats que organitzen i desenvolupen l'activitat docent i investigadora. Cada departament correspon a un camp de coneixement i es divideix en diferents àrees més específiques:

### - Departament de Psicologia Bàsica, Evolutiva i de l'Educació:

Director: Ramon Cladellas Pros

+34 93 581 13 77

[d\\_psic\\_basica@uab.cat](mailto:d_psic_basica@uab.cat)

<http://www.uab.cat/ca/psicologia-evolutiva-basica-educacio>

### - Departament de Psicobiologia i Metodologia de les Ciències de la Salut:

Director: Albert Bonillo Martín

+34 93 581 45 19

[albert.bonillo@uab.cat](mailto:albert.bonillo@uab.cat)

<http://www.uab.cat/ca/psicobiologia-metodologia-ciencies-salut>

### - Departament de Psicologia Clínica i de la Salut:

Directora: Susana Subirà Álvarez

+34 93 581 38 31

[susana.subira@uab.cat](mailto:susana.subira@uab.cat)

<http://www.uab.cat/ca/psicologia-clinica-salut>

### - Departament de Psicologia Social

Director: Miquel Domènech Argemí

+34 93 581 38 31

[d\\_psic\\_social@uab.cat](mailto:d_psic_social@uab.cat)

<http://www.uab.cat/ca/psicologia-social>

### - Altres departaments vinculats a la Facultat:

<http://www.uab.cat/ca/altres-departaments-vinculats-a-la-facultat>

## EL PROFESSORAT

## EL REGLAMENT DE LA FACULTAT

## LA NEWSLETTER DE LA FACULTAT

[@uabpsicologia](https://www.instagram.com/uabpsicologia)



FacultatdePsicologiaUAB



[@psicologiauab](https://www.instagram.com/psicologiauab)





# PRIMERES GESTIONS

## Espai personal → UAB Intranet

La **Intranet** és un portal exclusiu per a membres de la comunitat universitària que permet l'accés als continguts i la informació disponible de la UAB



Gestions personals relacionades amb el **contracte de treball**, la **nòmina** i la **seguretat social** (SS) es realitzen a través de la Intranet. Per a una **atenció personal**, es pot contactar **via Teams**, o bé:

- Contractació → Unitat de Personal Acadèmic → [upac@uab.cat](mailto:upac@uab.cat)
- Nòmines → Unitat de Nòmines → [nomines@uab.cat](mailto:nomines@uab.cat)
- SS → Gestió de la Seguretat Social → [seguretat.social@uab.cat](mailto:seguretat.social@uab.cat)

### ACCEDIR A LA INTRANET

Per accedir a l'Intranet és necessari disposar del **NIU** (Número d'Identificació Universitària) i la **paraula de pas** associada.

## El NIU i la Targeta Universitària

+ INFO

- El **NIU** és un codi d'usuari que permet accedir a la Intranet, al Campus Virtual, al servei de correu electrònic i a les aplicacions informàtiques de gestió. El NIU es genera en el moment en que el nou PDI és donat d'alta. Per conèixer aquest identificador cal accedir a:

SIGMA ([sia.uab.cat](http://sia.uab.cat))

PDI → Serveis → "Gestió de paraula de pas"

- La **targeta universitària** és un document d'identificació i, alhora, permet l'accés a centres amb control d'accés, pàrquings, al servei de préstec a les biblioteques de la UAB, etc.

### SOL·LICITUD DE LA TARGETA



## Recursos informàtics bàsics

+ INFO

Recursos informàtics bàsics que teniu a la vostra disposició com a nou personal de la UAB:

### Correu i eines de col·laboració



**Correu** electrònic, **agenda** electrònica (calendari) i **contactes**, accessible també mitjançant Outlook, Thunderbird o aplicacions mòbils.



Equips **Teams**: xat i reunions. Accessible també amb l'aplicació Teams per Windows, Mac o dispositius mòbils.



**Office** online: Edició de documents. Qualsevol document Office que tingueu a l'entorn web pot ser modificat o compartit des del mateix entorn.



**Disc al núvol**: els arxius seran privats mentre no decidiu compartir-los. Es pot sincronitzar el disc remot en els vostres ordinadors i tenir una còpia local actualitzada dels documents (App OneDrive).



**Microsoft 365 Apps**: cinc llicències temporals per Office d'escriptori i també per dispositius mòbils o tauletes, que es poden descarregar des de <https://correu.uab.cat>. Una vegada descarregada la còpia, s'ha de validar amb el NIU i paraula de pas → + INFO



**ACCÉS A LES EINES** → [correu.uab.cat](https://correu.uab.cat) o [portal.office.com](https://portal.office.com) amb el [NIU@uab.cat](mailto:NIU@uab.cat) i la paraula de pas:

### ACCEDIR-HI



**Azure Dev Tools for Teaching**: conjunt de programari i eines de desenvolupament i aprenentatge gratuïtes per a la docència → [Guia d'Azure dels Serveis TIC de la UAB](#)

ACCEDIR A AZURE



**Eduroam**: A la UAB hi ha desplegades dues xarxes WiFi: UAB i eduroam. Us recomanem que configureu eduroam al vostre dispositiu ja que és la que quedarà desplegada als campus → [Guia de configuració](#)



**Aules informatitzades**: tant per a la docència com per al seu ús lliure. De dilluns a divendres (períodes lectius). Per a més informació (localització aules, notificació d'incidències, etc.):

Servei d'Informàtica Distribuïda (SID) de Ciències Socials <https://socials.uab.cat/>



**XPV - Servei de Xarxa Privada Virtual**: Hi ha recursos de la Universitat que es poden accedir des d'Internet i d'altres que estan restringits a màquines de la Universitat. Si necessiteu accedir a aquests últims des de fora de la Universitat, disposeu del servei de Xarxa Privada Virtual (XPV): <https://xpv.uab.cat/>

Com es configura? → [Accedir a la guia](#)



### Web del Personal UAB

Hi trobaràs informació diversa actualitzada (serveis, actualitat, recursos en línia, etc...)

<http://> **Accedir a la web**





# ORGANITZACIÓ DE LA DOCÈNCIA



## CALENDARIS DEL CURS

ACADÈMIC

ADMINISTRATIU



## HORARIS I AULES

Tot l'aulari de la Facultat compta amb el material bàsic per a l'activitat docent. L'accés a l'ordinador es fa mitjançant un codi que us facilitarà el Suport Logístic d'Informació (SLIPI)

HORARI I  
AULARI  
CLASSES

HORARI I  
AULARI  
EXÀMENS



## GUIES DOCENTS

Contenen tota la informació relativa a l'organització i planificació de les assignatures, amb el detall dels objectius, competències, resultats d'aprenentatge, programa, activitats, metodologia i sistema d'avaluació:

PSICOLOGIA

LOGOPÈDIA



## INNOVACIÓ DOCENT

La facultat es caracteritza per utilitzar metodologies docents actives. Així, utilitza aprenentatge basat en problemes (ABP) i classes inverses, participa en iniciatives d'aprenentatge i servei (ApS), i actualment es porta a terme una prova pilot per incorporar l'aprenentatge basat en reptes (ABR), dins del programa ECIU

INFORMACIÓ



## PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

Al llarg dels estudis els estudiants rebran informació per tal de millorar l'adaptació als estudis i l'orientació professional. En aquest pla s'inclou formació en competències orientades a la inserció laboral, en col·laboració amb els col·legis professionals.

+ INFORMACIÓ



## GESTIÓ ACADÈMICA

+ INFO

La Gestió Acadèmica té cura de les tasques relatives a qüestions administratives i acadèmiques relacionades amb professorat i alumnes:

+34 93 581 18 55



Per a Consultes generals → [ga.psicologia@uab.cat](mailto:ga.psicologia@uab.cat)

Per a Màsters → [masters.psicologia@uab.cat](mailto:masters.psicologia@uab.cat)

Per a Programes d'Intercanvis → [intercanvis.psicologia@uab.cat](mailto:intercanvis.psicologia@uab.cat)

Per a Pràctiques externes → [practicum.psicologia@uab.cat](mailto:practicum.psicologia@uab.cat)

Per a Docència → [ga.docencia.psicologia@uab.cat](mailto:ga.docencia.psicologia@uab.cat)



## EL CAMPUS VIRTUAL



Campus virtual  
de la UAB

El Campus Virtual és la plataforma de docència virtual. Permet gestionar les aules Moodle i les persones que hi tenen accés.



ACCEDIR-HI



### Primers passos al Campus i al Moodle...

- Com activar les aules associades a un grup de matrícula →
- Com afegir o treure docents d'una aula moodle →
- Configuració i format de l'aula →
- Continguts de l'aula: afegir activitats i recursos
- Comunicació amb l'alumnat →
- Utilització d'Urkund: eina de comprovació de plagi →
- Suport al professorat →



## EL CAMPUS DOCENT SIGM@

Serveis d'Intranet

Proporciona accés a la informació dels grups i dels seus alumnes, suport a l'avaluació dels estudiants i a la gestió de les actes d'avaluació, entre d'altres. Més en concret, permet, per exemple:

- Obtenir la **llista de classe**.
- **Contactar** via correu electrònic institucional amb els alumnes del grup.
- **Qualificar** mitjançant una plantilla d'avaluació i realitzar el seguiment de l'avaluació contínua.
- Informar les qualificacions finals.
- Cravar les qualificacions finals a les actes, **tancar les actes** i signar-les digitalment.

ACCEDIR A SIGM@

Guia d'ús



## PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Normativa per al tractament de dades de caràcter personal a la Universitat Autònoma de Barcelona (Acord del Consell de Govern de 17 de març de 2021):

CONSULTA'L

Per a qualsevol qüestió: [proteccio.dades@uab.cat](mailto:proteccio.dades@uab.cat)



+ INFORMACIÓ



# Sistemes de suport al Personal UAB

## SUPORT LOGÍSTIC I PUNT D'INFORMACIÓ (SLIPI)

Ofereix informació sobre la ubicació i els horaris de les aules i altres dependències del centre; reserva i/o gestió d'espais; seguiment del manteniment de l'edifici, avaries a les instal·lacions o al mobiliari; farmaciola; objectes perduts; lliurament de la documentació de matrícula; suport puntual a la matrícula i/o a gestions acadèmiques, etc.).

+34 93 581 11 58

Slipi.lletres.psicologia@uab.cat

[+INFORMACIÓ](#)

## CENTRE D'ASSISTÈNCIA I SUPORT (CAS)

El CAS atén les consultes, peticions i incidències que puguin sorgir, per exemple, en l'ús dels serveis de la DTIC (correu electrònic institucional; connexió a la xarxa de la UAB; Campus Virtual; accés a aplicacions i serveis corporatius; etc.).

Servei d'Informàtica  
Carrer de l'Albareda, Edifici D

+34 93 581 2100

cas@uab.cat

[+INFORMACIÓ](#)



INCIDÈNCIES I  
PLANIFICACIONS  
D'ACTUACIONS

Aquí podeu consultar els diferents avisos i notícies

## BIBLIOTECA D'HUMANITATS

@BHumanitatsUAB

biblioteques\_uab

bibliotequesUAB

### Què ofereix?

- Consulta i préstec de documents
- Accés a recursos electrònics
- Espais d'estudi i treball
- Equipament informàtic i audiovisual
- Fotocopiadores, impressores, escàners
- Cursos de formació (drets d'autor; Scopus; com cercar informació; suport treballs acadèmics,...)

[+INFORMACIÓ](#)

### Serveis d'informació:

+34 93 581 29 92 / +34 93 581 12 88

619 681 146 → Servei d'informació per Whatsapp (dill-div de 10 a 19 h)

Formulari de contacte del Servei d'Informació

Consultes o dubtes sobre drets d'autor, propietat intel·lectual, copyright, accés obert, etc.

PINA Suggestiments, queixes i felicitacions

### Dreceres web:



El meu compte Accés a l'àrea personal del Servei de Biblioteques

II/1 Cercador Cerca online al catàleg de les biblioteques

BIBLIOTECA INCLUSIVA Servei personalitzat als/a les usuaris/àries amb discapacitat i/o necessitats educatives específiques

Dipòsit digital de Documents de la UAB

## SERVEI D'IMPRESSIÓ I REPROGRAFIA

Com a personal de la UAB es té accés a utilitzar qualsevol dels següents sistemes d'impressió, copia o escaneig, que s'ofereixen a la UAB, d'autoservei o bé el servei assistit:

uniFLOW online → AUTOSERVEI → Permet imprimir documents des de qualsevol dispositiu (ordinador, portàtil, tableta, mòbil, etc.) o des dels ordinadors de les aules d'informàtica o de les biblioteques, i recollir els treballs en qualsevol dels equips distribuïts pel Campus.

PLAÇA CÍVICA → SERVEI ASSISTIT: +34 93 581 1660  
ocivica@canon.es

[+INFO](#)

## APPS DE LA UAB

[+INFO](#)

Accedeix a través del mòbil a serveis d'utilitat com la consulta de les qualificacions o les enquestes d'avaluació docent.

Accedeix a les assignatures actives al Campus Virtual de la UAB.

Permet saber el temps restant de pas del bus de la UAB a cada parada, les línies i les parades més pròximes.

Mostra la ruta idònia per a accedir al campus de la UAB en qualsevol dels mitjans de transport disponibles i tenint en compte les possibles incidències del dia.



## COMISSIÓ D'IGUALTAT

Entre les seves funcions està vetllar pel compliment de la legislació vigent en matèria d'igualtat en tots els àmbits de la vida universitària, impulsant i supervisant polítiques de prevenció i actuació davant situacions i actituds discriminatòries; promovent la transversalitat de gènere en la política universitària, així com sensibilitzant i la formant a la comunitat universitària en matèria d'igualtat.

**Responsable d'igualtat:** Margot Pujal Llobart

 **+ INFORMACIÓ**

## SÍNDICA DE GREUGES

Té la funció de rebre les queixes i observacions que se li formulin sobre el funcionament de la Universitat, de garantir el compliment de tot allò que disposen els Estatuts de la UAB, i de realitzar, amb caràcter no vinculant, davant els òrgans competents, propostes de resolució dels assumptes que li hagin estat sotmesos.

**Síndica de Greuges:** María Jesús Espuny.  
Vicedegana de la Facultat de Dret


 [sindica@uab.cat](mailto:sindica@uab.cat)

**+ INFORMACIÓ** 

## SALUT I EMERGÈNCIES

### SERVEI ASSISTENCIAL DE SALUT (SAS):

 93 581 18 00 / 93 581 13 11 **+INFO** 

 El **SAS** està obert tots els dies laborables (dissabtes i festius està tancat).

Horari de visites de la unitat d'atenció primària: matins de 9 h a 13 h i tardes de 15h a 19:30h.

**Servei de Vigilància i Seguretat:**  93 581 25 25

**+TELÈFONS I DIRECCIONS D'URGÈNCIES** 

## SERVEI PER A LA INCLUSIÓ

**PIUNE** treballa per garantir que qualsevol persona, independentment de la seva discapacitat i/o necessitat educativa específica, pugui accedir als estudis superiors amb igualtat d'oportunitats i gaudir d'una vida acadèmica i social plena i autònoma a la universitat.

 Plaça Cívica. Local 02

 93 581 47 16 / 649179815

 [fas.piune@uab.cat](mailto:fas.piune@uab.cat)

 **+ A LA WEB DEL PIUNE** 

## POLÍTICA PREVENTIVA

El **Pla de prevenció de riscos laborals** (PPRL) és l'eina mitjançant la qual s'integra l'activitat preventiva de l'empresa dins del seu sistema general de gestió d'acord a la implementació de la política de prevenció de riscos laborals.

Consulta el **Pla de prevenció de riscos laborals** de la UAB, la **Declaració de cultura Preventiva** (CRUE), i l'Acord del Consell de Govern de 17 de juliol de 2008, d'**Instruments per a garantir un entorn lliure d'assetjament** a la UAB:

**+INFORMACIÓ** 

## SERVEI DE PSICOLOGIA I LOGOPÈDIA (SPL)

El Servei de Psicologia i Logopèdia és un Laboratori de prestació de serveis de la Facultat de Psicologia que abasta totes les àrees de la Psicologia i la Logopèdia, l'objectiu del qual és potenciar la transferència del coneixement i el servei a la societat.

 +34 93 581 29 01

 [spl@uab.cat](mailto:spl@uab.cat)

 **+INFORMACIÓ** 

## OPINA UAB




És un canal establert per la UAB que permet adreçar a l'administració universitària opinions en forma de suggeriments, queixes o felicitacions sobre tots els àmbits de l'activitat universitària i els serveis oferts per la Universitat.


**+INFORMACIÓ** 


**>>> ACCEDIR-HI <<<**

## FORMACIÓ DEL PERSONAL UAB

El PDI funcionari o laboral en servei actiu té accés a la formació. La participació a activitats formatives estarà condicionada al període hàbil de contractació.

 Unitat de Formació - Àrea de Desenvolupament de Persones

 +34 93 581 21 60

 Unitat de Formació - Àrea de Desenvolupament de Persones

**+INFO** 