

AUTOMODIFICACIONS DE MATRÍCULA CURS 2022/2023

1. Automodificació de matrícula:

- Termini 1er semestre: del 14 al 21 de setembre de 2022, ambdós inclosos
- Termini 2er semestre: de l'1 al 8 de febrer de 2023, ambdós inclosos
- Accés mitjançant la *Secretaria Virtual*: sia.uab.es > Automodificació de matrícula
Identificació: mitjançant el NIU i contrasenya de l'estudiant

2. Característiques del procés d'automodificació de matrícula:

- En el període de setembre es poden dur a terme modificacions corresponents tant a assignatures del primer com del segon semestre o anuals.
- Heu de tenir en compte que en el període de febrer només es podran fer modificacions corresponents a assignatures que s'imparteixin durant el segon semestre (assignatures semestrals, **no anuals**) i sempre que no impliqui un increment econòmic de la matrícula.
- Es poden fer canvis de grup de matrícula: grup 1, grup 2, grup 3 i grup 4.
- Es podrà accedir tantes vegades com vulgui l'estudiant per fer una modificació de matrícula, dins del termini establert. Es podrà seleccionar l'assignatura/grup sempre que hi hagin places vacants.
- D'acord amb el Decret 300/2021, de 29 de juny, pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya per al curs 2021/2022 (DOGC núm. 8447 de 1 de juliol de 2021), es cobraran **27,27 €** per la realització de la modificació de matrícula. Només es cobrarà la taxa de "Modificacions/automodificació de matrícula" la primera vegada que es porti a terme l'automodificació. Aquesta taxa només es cobra **una vegada** per curs acadèmic.
- El pagament de la taxa de modificació/automodificació de matrícula i del que comporti la modificació demanada es realitzarà **sempre per domiciliació bancària**, mitjançant el compte bancari on s'ha domiciliat el pagament de la matrícula del curs 2022/2023.
- En els casos en què les automodificacions de matrícula suposin una disminució en la liquidació econòmica (per exemple: la modificació comporta anul·lar crèdits que prèviament s'havien matriculat i pagat), l'estudiant no tindrà dret a la devolució d'aquests crèdits anul·lats i se li cobrarà, si escau, la taxa de modificació.
- Si aprofitant que es realitza una modificació de matrícula, es vols contractar l'assegurança complementària, l'estudiant ho podrà fer.
- **No** es podran **automodificar**:
 - Les dades personals de l'estudiant.
 - Les gratuïtats o descomptes.
 - El tipus de beca.
 - Els terminis de pagament.
 - Les dades bancàries prèviament informades a la matrícula.
 - Les taxes opcionals, que no apareixeran.

IMPORTANT

- ◆ L'estudiantat que hagi contractat un **PRÈSTEC AGAUR** HAURAN DE PASSAR PER LA GESTIÓ ACADÈMICA PER REALITZAR LA MODIFICACIÓ, dins del termini establert i de l'horari d'atenció al públic. No cal que demanin cita prèvia. Si la modificació genera un import a pagar, aquest es pot incorporar al préstec AGAUR.
- ◆ Si un estudiant no pot passar personalment per realitzar els tràmits, pot **autoritzar una altra persona** i afegir una **fotocòpia del seu DNI**.
- ◆ Un cop finalitzat el termini d'automodificació de matrícula, els estudiants que no hagin pogut realitzar la modificació desitjada per trobar-se amb assignatures/grups de matrícula tancats, podran passar per la Gestió Acadèmica, del 27 de setembre al 4 d'octubre del 2022 o del 9 al 10 de febrer del 2023, dins l'horari d'atenció al públic, **sempre i quan puguin al·legar els motius següents i aportar la documentació que ho justifiqui:**
 1. Motius laborals, aportant contracte de la Seguretat Social més el document de Vida Laboral.
 2. Motius de salut, aportant certificat mèdic amb el segell d'un CAP o d'una ABS.
 3. Dificultats amb el transport, aportant informació (horaris...) del transport disponible i l'empadronament de la persona interessada.
 4. Per tenir al seu càrrec la cura de persones dependents, aportant la següent documentació segons el casos:
 - ◆ Cura de fills menors de 12 anys: fotocòpia del llibre de família
 - ◆ Cura de familiars en situació de dependència:
 - 1) Un d'aquests tres documents: Document de l'INSS que acrediti una discapacitat igual o superior al 65% o document que acrediti el grau de dependència del familiar o Certificat de Salut en què consti que el familiar es troba en situació de dependència.
 - 2) Declaració signada per l'estudiant segons la qual els horaris matriculats són incompatibles amb els horaris en què té cura de la persona en situació de dependència.
 - 3) Documentació que acrediti el parentesc amb l'estudiant de la persona en situació de dependència.
- ◆ Es podrà consultar la resolució de les sol·licituds presentades a la Gestió Acadèmica a partir del **2 d'octubre** mitjançant el portal web de la Secretaria Virtual: sia.uab.es > ALUMNES > *Consulta i reimpressió de matrícula*. Les resolucions denegatòries s'informaran mitjançant el correu-e de l'estudiant, que haurà de passar per la Gestió Acadèmica per recollir-la.
- ◆ **No s'acceptaran sol·licituds de modificació entre els grups de matí d'una assignatura si el grup de destí que vol l'estudiant es troba tancat**