

## PROCEDIMENT

### 1. Lloc de presentació de la sol·licitud:

La sol·licitud s'ha de recollir i presentar a la Gestió Acadèmica de la Facultat, en l'horari d'atenció al públic (de dilluns a dijous, de 10:00 a 13:30 i de 16:00 a 18:30).

**No cal sol·licitar cita prèvia per presentar la sol·licitud.**

### 2. Calendari de presentació:

Del **13 al 16 de febrer**, ambdós inclosos, per anul·lacions d'assignatures del segon semestre o anuals i canvis d'assignatures sense efectes econòmics (la nova assignatura ha de tenir un número de crèdits igual o inferior als crèdits de l'assignatura que s'abandona), només per assignatures del segon semestre. **No es podran sol·licitar modificacions de matrícula sol·licitades i denegades durant el primer semestre ni d'assignatures amb docència al primer semestre.**

### 3. Recollida de la resolució:

- **Sol·licitud acceptada:** Rebràs per correu electrònic el full de matrícula amb les modificacions realitzades.
- Si abans del **28 de febrer** no has rebut el correu electrònic amb la nova matrícula, hauràs de passar per gestió acadèmica (**cal sol·licitar cita prèvia**) a recollir la resolució, que pot ser:
  - **Sol·licitud acceptada parcialment:** En el moment de recollir la resolució es procedirà a realitzar els canvis acceptats si estas d'acord.
  - **Sol·licitud denegada.**

# CRITERIS DE RESOLUCIÓ

Es publicarà una llista d'assignatures i grups amb places lliures.

## Canvi de grup:

- Per assignatures optatives:

Si resten places lliures a l'assignatura i grup sol·licitat, es resoldran positivament fins esgotar el nombre de places vacants, en funció dels motius al·legats.

- Per assignatures de formació bàsica i obligatòries:

És condició necessària per considerar una sol·licitud de canvi de grup que hi hagi places disponibles en l'aula assignada al grup. Es tindrà en consideració únicament aquelles peticions motivades:

- per motius laborals: s'ha de presentar contracte laboral **vigent** i certificat de l'empresa on consti l'horari laboral
- per motius mèdics (s'ha de presentar certificat mèdic oficial).
- per motius familiars, tenir cura dels fills (s'ha de presentar el llibre de família)

## Canvi d'assignatura:

Es resoldran positivament si es compleixen els requisits següents:

- si les assignatures sol·licitades tenen docència només al segon semestre.
- si resten places lliures a l'assignatura i grup sol·licitat.
- si l'assignatura nova té un número de crèdits igual o inferior als crèdits de l'assignatura que es vol deixar.

## Anul·lació d'assignatura:

Es resoldran positivament:

si són assignatures de segon semestre o anuals i es respecta la normativa de matricular-se d'assignatures suspeses (bàsiques, obligatòries) abans de matricular-se d'assignatures noves.

# AVÍS IMPORTANT

El Decret de la Generalitat de Catalunya, pel qual es fixen els preus públics per a la prestació de serveis acadèmics a les universitat públiques catalanes, fixa el **preu públic de 27,27 €** per a la realització de canvis de grup, modificacions i ampliacions de matrícula. Aquest pagament es realitzarà una única vegada per curs acadèmic, mitjançant domiciliació bancària, al mateix nº de compte de la matrícula, a partir de l'endemà de la presentació de la sol·licitud sempre que aquesta hagi estat acceptada.

No es cobrarà la taxa de modificació de matrícula en els casos següents:

.Quan les modificacions de matrícula es realitzin en el marc d'un programa d'intercanvi.

.Quan les modificacions estiguin determinades pel calendari de matriculació del centre (treball de fi de grau, pràctiques en empresa, projectes d'investigació, etc).

.Quan les modificacions es realitzin per causes imputables a la UAB.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 27 de gener de 2023

## RECOLLIDA DE LA RESOLUCIÓ:

- **SOL·LICITUD ACCEPTADA:** Rebràs per correu electrònic el full de matrícula amb les modificacions realitzades.
- Si abans del **28 de febrer** no has rebut el correu electrònic amb la nova matrícula, hauràs de passar per gestió acadèmica (**cal sol·licitar cita prèvia**) a recollir la resolució, que pot ser:
  - **SOL·LICITUD ACCEPTADA PARCIALMENT:** En el moment de recollir la resolució es procedirà a realitzar els canvis acceptats si estas d'acord.
  - **SOL·LICITUD DENEGADA:** Cal recollir i signar la resolució.