

## **PROCEDIMENT**

### **1. Lloc de presentació de la sol·licitud:**

La sol·licitud s'ha de recollir i presentar a la Gestió Acadèmica de la Facultat, en l'horari d'atenció al públic (de dilluns a dijous, de 10:00 a 13:30 i de 15:00 a 16:30).

**No cal sol·licitar cita prèvia per presentar la sol·licitud.**

### **2. Calendari de presentació:**

Del 16 al 20 de setembre de 2024, ambdós inclosos.

### **3. Recollida de la resolució:**

- **Sol·licitud acceptada:** Rebràs per correu electrònic el full de matrícula amb les modificacions realitzades.
- Si abans de l'**1 d'octubre** no has rebut el correu electrònic amb la nova matrícula, hauràs de passar per gestió acadèmica (cal sol·licitar cita prèvia) a recollir la resolució, que pot ser:
  - **Sol·licitud acceptada parcialment:** En el moment de recollir la resolució es procedirà a realitzar els canvis acceptats, si hi estàs d'acord.
  - **Sol·licitud denegada.**

# CRITERIS DE RESOLUCIÓ

Es publicarà una llista d'assignatures i grups amb places lliures.

## Canvi de grup:

### - Per assignatures optatives:

Si resten places lliures a l'assignatura i grup sol·licitat, es resoldran positivament fins esgotar el nombre de places vacants, en funció dels motius al·legats.

### - Per assignatures de formació bàsica i obligatòries:

És condició necessària per considerar una sol·licitud de canvi de grup que hi hagi places disponibles en l'aula assignada al grup. Es tindrà en consideració únicament aquelles peticions motivades:

- per motius laborals: s'ha de tenir vinculació laboral efectiva en el moment que s'ha formalitzat la matrícula (s'ha de presentar contracte laboral i certificat de l'empresa on consti l'horari laboral)
- per motius mèdics (s'ha de presentar certificat mèdic oficial).
- per motius familiars, tenir cura dels fills (s'ha de presentar el llibre de família)

## Ampliació de matrícula:

- L'ampliació de matrícula de l'assignatura de **Treball de Fi de Grau** només s'acceptarà si es sol·licita abans del dia 19 de setembre.
- Es resoldran positivament sempre que restin places lliures a l'assignatura i grup sol·licitat i no es superi el límit màxim de crèdits matriculats fixat al Règim de Permanència.

## Canvi d'assignatura:

Es resoldran positivament sempre que restin places lliures a l'assignatura i grup sol·licitat.

## Anul·lació d'assignatura:

Es resoldran positivament si es respecta la normativa de matricular-se d'assignatures suspeses (bàsiques, obligatòries) abans de matricular-se d'assignatures noves.

## AVÍS IMPORTANT

El Decret de la Generalitat de Catalunya, pel qual es fixen els preus públics per a la prestació de serveis acadèmics a les universitat públiques catalanes, fixa el **preu públic de 27,27 €** per a la realització de canvis de grup, modificacions i ampliacions de matrícula. Aquest pagament es realitzarà una única vegada per curs acadèmic, mitjançant domiciliació bancària, al mateix nº de compte de la matrícula, a partir de l'endemà de la presentació de la sol·licitud sempre que aquesta hagi estat acceptada.

No es cobrarà la taxa de modificació de matrícula en els casos següents:

.Quan les modificacions de matrícula es realitzin en el marc d'un programa d'intercanvi.

.Quan les modificacions estiguin determinades pel calendari de matriculació del centre (treball de fi de grau, pràctiques en empresa, projectes d'investigació, etc).

.Quan les modificacions es realitzin per causes imputables a la UAB.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 12 de setembre de 2024

### RECOLLIDA DE LA RESOLUCIÓ:

- **SOL·LICITUD ACCEPTADA:** Rebràs per correu electrònic el full de matrícula amb les modificacions realitzades.
- Si abans de l'**1 d'octubre** no has rebut el correu electrònic amb la nova matrícula, hauràs de passar per gestió acadèmica (**cal sol·licitar cita prèvia**) a recollir la resolució, que pot ser:
  - **SOL·LICITUD ACCEPTADA PARCIALMENT:** En el moment de recollir la resolució es procedirà a realitzar els canvis acceptats, si hi estas d'acord.
  - **SOL·LICITUD DENEGADA:** Cal recollir i signar la resolució.