

Reglament de la Comissió de Qualitat (CQ)

Facultat de Medicina

(Aprovat en Junta Permanent de la Facultat de Medicina el 7 d'octubre de 2021)

Articles redactats segons el reglament de la Facultat de Medicina de 2014 i el Reglament Marc de Facultats aprovat pel Consell de Govern de 25 d'abril de 2012 i de 17 de juliol de 2013

Article 1 . Naturalesa

1. La Comissió de Qualitat és una comissió delegada de la Junta de Facultat, d'acord amb l'establert a l'article 17 del reglament de la Facultat de Medicina de 2014.

Article 2. Composició

La CQ està formada per:

1. El/la vicedegà/ana de Docència, Qualitat i Avaluació (DQA), o la persona en qui delegui, que presideix la CQ.
2. El/la vicedegà/ana d'Alumnes i Mobilitat.
3. El/la vicedegà/ana d'Estudis de Postgrau.
4. Els/les coordinadors/es de les titulacions oficials coordinades des de la Facultat.
5. Un o una estudiant representant de cada Grau, que siguin membres del Consell d'Estudiants i escollits/des d'entre aquests pel mateix Consell d'Estudiants.
6. Un o una estudiant representant de Màster.
7. El/La gestor/a de qualitat del centre.
8. L' administrador/a de centre.
9. El/La gestor/a acadèmic/a del centre.

Article 3 . Competències

Són competències de la CQ:

- a) Elaborar, actualitzar i fer el seguiment de la política i objectius de qualitat del centre.
- b) Vetllar per l'actualització i el manteniment del quadre d'indicadors estratègics del centre.
- c) Vetllar per la difusió i la implantació de la política i objectius de qualitat del centre, i del Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ)
- d) Elaborar, actualitzar i revisar el SGIQ del centre i participar activament en els processos de seguiment i acreditació de les titulacions del centre
- e) Debatre modificacions dels estudis, a proposta de les coordinacions de titulació corresponents.
- f) Valorar i informar a la Junta de Facultat favorablement o desfavorablement sobre les propostes de creació de noves titulacions, i les corresponents memòries, i sobre l'extinció de titulacions existents.
- g) Supervisar i donar suport a la coordinació de les titulacions en el seguiment, i elaborar propostes per a millorar la qualitat de la docència.
- h) Recollir, a proposta de la coordinació de les titulacions, les reclamacions i els suggeriments d'estudiants i professorat referents a la qualitat de la docència, i promoure'n accions de millora.
- i) Proposar l'aprovació de projectes d'innovació docent de les titulacions, de les activitats de reconeixement de crèdits, de projectes tutoritzats, dels plans d'acollida i d'integració de l'alumnat, i qualsevol altra iniciativa docent i/o proposta encaminada a millorar la qualitat de la docència.

j) Altres que li pugui encomanar la Junta de Facultat en l'àmbit de la qualitat docent.

Article 4 . Convocatòria

1. La/el vicedegà/ana de Docència, Qualitat i Avaluació (DQA) convoca la CQ a iniciativa pròpia o en els termes que preveu aquest article a sol·licitud d'un terç dels membres.
2. La CQ es pot convocar amb caràcter ordinari i extraordinari i les sessions no poden tenir lloc durant el període de vacances. Les sessions poden ser presencials o telemàtiques.
3. La CQ s'ha de reunir en sessió ordinària, com a mínim, un cop cadascun dels dos períodes lectius i en sessió extraordinària quan la convoqui el/la vicedegà/ana de DQA, a iniciativa pròpia o en els termes que preveu aquest article a sol·licitud d'un terç dels membres.
4. Al/A la vicedegà/ana de DQA li correspon l'elaboració de l'ordre del dia. Les convocatòries amb l'ordre del dia i el lloc, la data i l'hora de reunió es comunicaran per correu electrònic a l'adreça institucional de la UAB als membres de la comissió amb una antelació mínima de cinc dies lectius llevat dels casos d'urgència, que es podran fer amb una antelació de com a mínim 48 hores.
5. La petició de convocatòria a instància d'un terç dels membres de la CQ s'ha de dirigir al/a la vicedegà/ana de DQA, i s'ha de fer per escrit signat per tots els sol·licitants, el qual ha de justificar la petició i indicar els assumptes que es proposen per a ser incorporats a l'ordre del dia. El/la vicedegà/ana de DQA ha de convocar la sessió en el termini màxim de deu dies des de la petició.
6. Els documents que s'han de sotmetre a deliberació en la CQ seran lliurats a tots els membres de la comissió amb una antelació mínima de tres dies.
8. El/la vicedegà/na de DQA informará i sotmetrà a aprovació de la Junta de Facultat els documents de treball acordats en el desenvolupament de les tasques pròpies d'aquesta Comissió.
9. La Comissió pot decidir convidar a experts i/o assessors per tractar certes matèries que s'hagin de treballar específicament.

Article 5. Quòrum

1. Perquè la CQ es constitueixi de manera vàlida és necessària la presència almenys del/de la vicedegà/ana de DQA, o de la persona que el/la substitueixi, i la meitat dels seus membres en primera convocatòria o com a mínim el 30% dels seus membres en segona convocatòria, que té lloc trenta minuts després de l'hora assenyalada per a la primera convocatòria.

Article 6 . Deliberacions

1. La CQ delibera i decideix sobre les qüestions que li són sotmeses, d'acord amb l'ordre del dia. El vicedegà/ana de DQA o el membre de l'equip en qui delegui, presideix i modera el debat. A proposta del/de la vicedegà/ana de DQA, la comissió pot acordar el temps destinat a debatre un punt determinat.
2. Es pot procedir a un segon torn d'intervencions, sempre amb temps limitat. El/la vicedegà/ana de DQA té la facultat de considerar que el punt ha estat prou debatut i, per tant, de sotmetre'l a votació.

Article 7 . Adopció d'acords

1. Els acords poden adoptar-se per assentiment o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:
 - a. Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
 - b. En la resta de casos s'ha de fer una votació ordinària a mà alçada: en primer lloc, ha de votar qui aprovi la proposta, a continuació qui la desaprovi i finalment qui s'abstingui.
 - c. La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones i quan així ho decideixi el/la vicedegà/ana de DQA o a sol·licitud del 20% dels presents.
 - d. Per tal de poder adoptar vàlidament un acord han d'estar presents, almenys, el 30% de membres de la CQ, a més del/la vicedegà/ana de DQA o la persona que la substitueixi.

2. En cas de votació, els acords s'adopten per majoria simple, sense perjudici dels acords que segons

previsions específiques han d'adoptar- se per majoria qualificada.

3. No es pot entrar a la sala on té lloc la sessió ni sortir- ne mentre s'està votant algun dels punts de l'ordre del dia.

4. De cada sessió de la CQ se n'ha d'aixecar l'acta, que s'aprova si escau a l'inici de la sessió ordinària següent. L'acta ha d'incloure necessàriament la relació dels membres assistents i absents, l'ordre del dia, les propostes i els acords adoptats i els punts que qualsevol membre de la comissió demani expressament que hi constin. En cas que un acord se sotmeti a votació, s'ha d'indicar el nombre exacte de vots favorables i contraris i d'abstencions que es produeixin.

Article 8. Difusió

1. Els acords adoptats per la CQ es donen a conèixer als membres d'aquesta i se n'ha de fer difusió als membres de la Facultat l'endemà que hagi tingut lloc la sessió corresponent i pels mitjans habituals de la Facultat.