

ACTA de la Comissió d'Ordenació Acadèmica de Graus (COA)

Dimecres, 2 de juny 2021

Hora: 13.00h

Lloc: TEAMS. Reunió enregistrada (veure informació sobre la convocatòria al Anexe 1)

Assistents (13 persones): Lurdes Martínez (Vicedegana d'Estudis de Grau); Sílvia Blanch (Vicedegana de Pràctiques); Emilee Moore (Coord. GEP); Jèssica Pérez (Coord. GEI); Reinaldo Martínez (Coord. GES); Antoni Navío (Coord. GPE); Montserrat Rifà (Directora del Dept. DEMPC); Cristina Escobar (Delegada per Antoni Santisteban; Director del Dept. DLLiCCSS); Núria Planas (Delegada per Edelmira Badillo; Directora del Dept. DMiCCEE); Ingrid Agud (delegada per Jordi Pàmies; Director del Dept. T. de l'Ed. i PEd. Soc.); Diego Castro (delegat per José Tejada; Director del Dept. Ped. Aplicada) Rafael Merino (Representant unitats departamentals); Rosa M. Megías (Cap de la Gestió Acadèmica).

Excusats: -

Absents: -

ORDRE DEL DIA

1. Aprovació de l'acta anterior
2. Guies docents curs 2021-2022
3. Cronogrames curs 2021-2022
4. Practicum curs 2021-2022
5. Treballs Final de Grau 2021-2022
6. Sorteig lletra torn alumnat nou accés Infantil i Primària
7. Informacions varies
8. Precs i preguntes

La Vicedegana informa que està pendent que s'incorporin els estudiants i també una persona de les unitats. De moment encara no li han donat resposta sobre els representants que s'incorporaran.

1. Aprovació de l'acta anterior

S'aprova per assentiment

2. Guies docents curs 2021-2022

- Avui s'obre l'aplicatiu de les guies i ressalta la importància de la guia i fer-la correctament. **Data límit 22 de juny.** Els Coordinadors les revisaran fins el 7 de juliol per tal que el responsable faci els canvis pertinents.
- Demana que com a membres de la COA i representants que són d'altre professorat, expliquin la importància de poder fer la guia correctament i per tant, cal llegir-se atentament el document de recomanacions. Recorda que es retornen un 15-20% de guies per errors i aquest fet es penalitza en les acreditacions. Enguany s'ha incorporat un checklist i es demana que tothom el faci abans d'enviar-la.

- Novetats al voltant de: la llengua d'impartir docència, el programari; la bibliografia actualitzada en les darreres edicions o versió digital; reservar 15' per respondre enquestes d'avaluació; i possibles referències a la inclusió.
- Respecte les competències generals de la UAB s'han canviat als GEP i GEI. Caldrà que cadascú faci els ajustaments de les que tingui respecte als resultats d'aprenentatge (Idees/transferència/innovació: sostenibilitat; responsabilitat ètica i diversitat; gènere). El proper curs està previst fer les adaptacions al GPE i GES.

3. Cronogrames curs 2021-2022

- Es faran els de les assignatures del primer semestre i anuals tant bon punt el Rectorat indiqui les directrius. Tot i així, s'informa que s'ha avançat feina respecte a les aules que ja estan assignades.
- S'informa de les directrius generals previstes que es detallen a continuació:
 - ✓ Es començarà igual que al setembre 2020 (gran grup virtual i seminaris presencial) però es podria acabar 1r semestre amb total normalitat.
 - ✓ Les classes comencen el 9 de setembre (1r curs jornada acollida 9 i 10, docència assignatures dilluns 13 setembre).
 - ✓ No es pot posar el mateix dia gran grup i seminaris.
 - ✓ No hi ha suficients aules per poder fer seminaris en paral·lel.
 - ✓ Millor fer en 1 dia tots els seminaris presencials.
 - ✓ Si l'assignatura ho permet, programar 1 únic seminari per dia i anar rotant cada setmana.
 - ✓ Programar assignatures complertes en espais específics.
 - ✓ Consultar calendari facultat, pràcticums, sortides i doc Criteris Elaboració Pla Docent 21-22.
 - ✓ Les franges de descans no comptabilitzen hores lectives.
 - ✓ Setmana jornades portes obertes (del 31 gener al 4 febrer) només programar recuperacions.
 - ✓ A l'apartat de sota de Comentaris escriure l'aula o espai específic assignat dia a dia a més de les necessitats específiques considerades.

4. Practicum curs 2021-2022

- Calendaris de pràcticums. S'informa que s'ha intentat que tots els graus ja tinguin calendaris amb el màxim de dates i horaris de pràctiques per facilitar la organització de professorat i alumnat. Es recorda el canvi de temporalització del PIV GEI, que ara s'inicia a mitjans de setembre, un mes abans que fins ara, com a resposta a la demanda de la coordinació, estudiants i centres.
- Adaptacions pràcticums. Es recorda que hi ha una normativa que cal seguir i que ara, gràcies a la feina de la gestió acadèmica, s'ha digitalitzat el procés. Per tant, és necessari que tot l'alumnat, si compleix les condicions i vulgui adaptar, complimenti el formulari en els moments en que s'obre el període per fer-ho.
- Formació MIF persones tutores i mentores 2021-22. S'informa que ha acabat el projecte pilot i que s'està fent la valoració. Hi ha la intenció de continuar el curs vinent, però s'està a l'espera d'indicacions al respecte. Es demana que cada membre de la COA traspassi aquesta informació per anar pensant quins tutors i tutores poden prendre part el curs vinent.
- Acompanyament de Tutors/es. Es recorda que cada unitat és responsable d'acompanyar a aquelles tutors/es que no tinguin experiència a les pràctiques o a l'etapa que estan tutoritzant.

- Signatura digital dels convenis. S'exposa que des del rectorat ja s'han començat els contactes amb la facultat per iniciar un procés per facilitar la signatura digital dels convenis. Encara és un moment molt incipient i no tenim més informació.

5. Treballs Final de Grau 2021-2022

Es detallen les informacions següents:

- ✓ Es recorda que divendres 4 de juny s'entrega l'informe final i que tots s'han d'entregar en llengua catalana, menys els del grup 71 en anglès.
- ✓ Cada cap d'unitat enviarà la informació de quins treballs a partir de 8.5 poden anar als tribunals MH del 28 de juny al 2 de juliol (es necessita participació professorat).
- ✓ En relació a les temàtiques de TFG pel curs vinent, en breu s'enviaran les temàtiques per Tutors ApS. La resta de temàtiques després fins a finals de juny-començaments juliol. Totes les temàtiques han d'estar relacionades amb les competències dels graus. Cal puguin ser desenvolupades per més d'1 professor/a. Recordar que les que ho siguin, cal posar molt clar al inici temàtica "ApS" al títol o inici explicació temàtica.

Torn d'intervencions

Les intervencions giren al voltant dels TFG i les MH, i s'informa que el procediment serà el mateix que els cursos passats. També s'informa del reconeixement i del text que es va aprovar en la Comissió de Personal Acadèmic sobre el reconeixement de tutorització dels TFG: "5.- TFG en modalitat Aprenentatge-Servei (ApS) Com a mecanisme per promocionar els TFGs en modalitat ApS, es donarà un reconeixement de 3h per estudiant tutoritzat en aquesta modalitat. Aquest reconeixement es farà durant 3 anys, per als estudiants tutoritzats del curs 2020-21 al 2022-23".

D'altra banda es comenta que la comptabilització d'hores del professorat associat serà molt estricta i es demana que es preguntin si hi haurà un marge amb l'assignació de TFG i pràcticum, ja que a vegades és difícil dir un nombre concret i pot variar.

6. Sorteig lletra torn alumnat nou accés Infantil i Primària

Se sorteja la lletra a través d'una aplicació <https://echaloasuerte.com/letter/6458ddb7-9daa-43e0-87c9-0e51be83b510>

Surt la lletra "K".

7. Informacions vàries

Ja s'han informat durant la reunió i per tant, no s'afegeix cap informació nova.

8. Precs i preguntes

- En relació a les guies docents, es pregunta sobre què suposa el fet d'afegir "programari" a les guies i s'aclareix que és informar si cal un programari informàtic concret, com SPSS, per exemple. També es comenta el fet de sortides que inclouen pernoctació i s'informa que es poden programar inicialment i segons situació COVID es podran fer o no.
- D'altra banda, es comenta que en algunes facultats es fa el sorteig per número i no per lletra, perquè sembla que la probabilitat és diferent.

I no havent-hi més qüestions a tractar, la COA finalitza a les 14.00 hores.

Sílvia Blanch Gelabert
Secretària de la Facultat
Cerdanyola del Vallès, a 2 de juny de 2021

Anexe 1. Informació annexada a la convocatòria de la COA

Aquesta reunió es realitzarà per videoconferència a través de l'enllaç Teams: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YzMyZmlxY2QtYzU3Ny00MmMyLWExN2MtNTg0OWYyMWQ1YzNI%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%226b514c29-2391-4831-b774-84f35c45bf01%22%2c%22Oid%22%3a%22276807bd-8d2c-4939-a32b-1e4911b1cab9%22%7d

En el cas que s'hagi de fer votacions, seguint la Instrucció 9/2020, es faran en la mateixa reunió per videoconferència.

S'ha de fer la gravació audiovisual de la sessió, que es conservarà fins que hagi estat aprovada l'acta de la reunió.

En compliment de la missió d'interès públic i de l'exercici de les competències públiques que correspon als membres del Consell de Govern, de les comissions generals i dels òrgans col·legiats descentralitzats no es requereix el consentiment de les persones assistents a la reunió per a fer la gravació de la reunió (article 6.1.e. RGPD).

D'acord amb l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), us informem que, en compliment de la missió d'interès públic que correspon a la Universitat, la reunió prevista per al proper dia 11 de novembre de 2020 es realitzarà per videoconferència i serà enregistrada amb la finalitat de deixar constància i redactar l'acta.

El contingut de la reunió no serà facilitat a terceres persones ni a d'altres destinataris, excepte a aquells òrgans, àrees, serveis, unitats administratives o personal de la UAB que n'hagin de tenir informació per al desenvolupament de les seves competències o les tasques pròpies del lloc de treball.

Les persones assistents poden exercir els drets que el RGPD reconeix als titulars de les dades personals, presentar reclamacions davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i realitzar les consultes pertinents al delegat de Protecció de Dades de la UAB.

Quan totes les persones s'hagin incorporat a la sessió, abans de començar amb l'ordre del dia, cada persona haurà de dir el seu nom i cognoms.

Si alguna de les persones assistents no vol ser gravat, un cop s'hagi identificat en els termes recollits al punt anterior, pot exercir el seu dret d'oposició i inhabilitar l'opció de vídeo.

En el cas que sigui necessari votar els acords, per cada acord a prendre, cada membre de l'òrgan ha d'expressar explícitament el seu nom i cognoms i el seu vot (a favor, en contra o abstenció). Paral·lelament, es mostrarà un document que recollirà el recompte de vots perquè quedi reflectit visualment el conjunt dels vots presos.