

## Acta de la Comissió d'Economia de la Facultat de Psicologia

Tipus de sessió: Ordinària

Data: 7/02/2024

Hora inici: 12:00

Hora finalització: 13:30

Lloc: Aula P-22

**Hi assisteixen:** Laura Assens, , José Luis Costa, Jesús Rojas, Pilar Segura, Tomàs Blasco

**Excusen la seva absència:** Alfie Robert Aitken Crawshaw

**No assisteixen:** Sergi Ballespí, Naiara Oliver

### **ORDRE DEL DIA**

- 1. Aprovació, si escau, de l'acta de la reunió de 16 de març de 2023.**
- 2. Aprovació, si escau, de l'Exercici 2023.**
- 3. Aprovació, si escau, de la proposta d'inversió de romanents.**
- 4. Anàlisi dels pressupostos dels Màsters Oficials per a 2024.**
- 5. Aprovació, si escau, de la proposta de modificació del Reglament.**
- 6. Sugeriments per a l'elaboració del Pressupost de 2024.**
- 7. Torn obert de paraules.**

### **Punt 1. Aprovació si escau de l'acta de la reunió de 16/3/2023 (documentació annexa)**

S'aprova per assentiment.

### **Punt 2. Aprovació, si escau, de l'Exercici 2023 (documentació annexa)**

El Vicedegà presenta els resultats facilitats per Gestió Econòmica i explica les raons que justifiquen un romanent de 41.709'08 euros. D'una banda, la realització d'algunes actuacions pressupostades per al 2023 (instal.lació d'un terra "tou" a l'aula P-31; instal.lació de taules d'estudi al costat de l'espina de Psicobiologia) es van endarrerir i s'abonaran durant 2024. Això suposa un cost d'uns 9000 euros. D'altra banda, un cop aprovats els pressupostos de 2023 per part de la Junta Permanent, es van rebre dotacions addicionals per part del Rectorat com a conseqüència de l'increment del 10% del pressupost,

la qual cosa suposa disposar d'uns 11.000 euros més. Finalment, el romanent generat en el Màster de Psicologia Jurídica és degut a un error en els pagaments als docents durant l'últim trimestre de 2023, i, en realitat, està pendent un abonament d'uns 2500 euros. Tenint en compte aquestes circumstàncies, el romanent real estaria al voltant dels 23.000 euros.

La Comissió aprova els comptes de 2023 amb les següents consideracions: Per una part, que els romanents s'inverteixin en la reforma dels espais corresponents al vestíbul de la Facultat i al Deganat (vegeu el Punt 3 de l'acta). Per l'altra, que a la previsió de despeses dels Màsters figuri la quantitat sol·licitada per les Coordinacions del mateixos en lloc de l'import rebut des del Rectorat.

### **Punt 3. Aprovació, si escau, de la proposta d'inversió de romanents**

El Vicedegà i l'Administrador de Centre presenten la proposta de remodelació del vestíbul de la Facultat que suposaria un cost estimat d'uns 38.000 euros, tot indicant que aquesta proposta ha de ser encara analitzada per l'Equip de Deganat i haurà de ser aprovada en Junta Permanent. Es comenten els aspectes positius del projecte, però també es fa èmfasi en els problemes de soroll que determinades estructures, dissenyades per facilitar la reunió i diàleg entre les persones, puguin generar a l'activitat docent de les aules 21, 22 i 24, així com també al SPL.

La Comissió aprova la proposta d'inversió dels romanents en el projecte de remodelació del vestíbul de la Facultat i dels espais de Deganat que sigui finalment aprovat per la Junta Permanent.

### **Punt 4. Anàlisi dels pressupostos dels Màsters Oficials per al 2024 (documentació annexa)**

La Comissió mostra el seu acord amb les propostes presentades i amb la justificació dels increments, amb les següents consideracions:

Pel que fa al Màster de Psicologia Jurídica (MUPJF), i a proposta de la responsable de Gestió Econòmica, se li farà un traspàs de 2560 euros amb caràcter immediat per tal que pugui liquidar els pagaments pendents corresponents a l'últim trimestre de 2023 (vegeu el punt 2).

Pel que fa al Màster Sanitari (MUPGS), es demana al Vicedegà que aclareixi, tot demanant informació a la Coordinadora, com es desenvoluparà l'activitat formativa per als Psicòlegs Sanitaris (REBECS) que ha previst i que suposa un cost de 2400 euros. El Vicedegà informará la Comissió de les seves gestions.

### **Punt 5: Proposta de modificació del Reglament de la Comissió d'Economia**

La proposta és aprovada per la Comissió.

### **Punt 6: Sugeriments per a l'elaboració del Pressupost de 2024**

Es planteja millorar la rotulació de la Facultat i es demana ampliar la instal·lació de ventiladors a tot el conjunt d'aules, així com també facilitar que la zona de la tarima de professor/a disposi també d'algun sistema que permeti reduir la temperatura. L'Administrador de Centre explica que la instal·lació de ventiladors està ja prevista en el Pla d'Inversions de la UAB, juntament amb la substitució de persianes i finestres, però que, si es considera necessari, es podria avançar la instal·lació de ventiladors amb càrrec al pressupost de la Facultat.

Es comenta l'actuació prevista per a dissenyar una aula exterior, tot indicant que és un projecte que està a càrrec del Vicerectorat corresponent i que això no suposarà cap despesa per a la Facultat.

També es comenta el problema que suposa l'accés a connexions Wi-fi. L'Administrador explica que, en la major part de casos, no és un problema de connexió amb el senyal, sinò un problema de saturació de la xarxa degut a l'elevat nombre d'usuaris que fan servir la connexió alhora. Planteja la possibilitat d'estudiar l'habilitació d'uns espais específics dotats d'una xarxa amb més capacitat i amb codis d'accés restringits que s'utilitzarien a demanda del professorat, però que aquesta actuació no es pot estendre al conjunt de l'edifici, perquè està supeditada a criteris d'actuació per a tot el campus i que no depenen de la Facultat.

Sobre les mesures d'estalvi energètic, l'Administrador de Centre informa que són actuacions a nivell d'estructures (millora d'aparells i instal.lacions) i que a nivell individual no hi ha cap actuació prevista, a banda de les campanyes de sensibilització.

Finalment, l'Administrador de Centre informa de la situació generada pel conflicte entre Gerència i personal de l'SLIPI de nivell 4, i de les implicacions que, sobre l'activitat docent a les aules això pugui comportar a partir de la setmana pròxima, quan comenci el segon semestre.

Sense més assumptes que tractar, la sessió es tanca a les 13:30 hores.

ANNEXS:

LIQUIDACIÓ PRESSUPOST FACULTAT PSICOLOGIA 2023

	Previsió	Realitzat
Ingressos	244,044.85 €	254,064.25 €
Pressupost general	111,223.89 €	111,223.89 €
Pressupost Màsters	50,856.73 €	50,856.73 €
Cànon Aules	8,000.00 €	5,740.60 €
Increment 10% Pressupost	- €	11,115.22 €
Study Abroad	4,000.00 €	1,404.00 €
Tutoresport	1,800.00 €	1,260.00 €
Romanents 2022	64,439.02 €	64,439.02 €
Romament 2022 per obres	53,558.31 €	53,558.31 €
Comandes arrossegades del 2022	10,880.71 €	10,880.71 €
Ajut revista	3,725.21 €	7,524.79 €
Devolució cofinançament Innov. Docent	- €	500.00 €
<b>SALDO</b>	<b>52,724.09 €</b>	<b>41,709.08 €</b>
Despesa	191,320.76 €	212,355.17 €
Departaments	48,979.34 €	48,979.36 €
Màsters	40,741.42 €	30,298.64 €
MUGRHO	9,250.00 €	10,850.00 €
MIPE	1,280.00 €	599.70 €
MUPGS	8,700.00 €	1,960.00 €
MURPACS	1,720.00 €	760.00 €
MURIPS	5,246.42 €	5,520.00 €
MUTCL	1,700.00 €	448.75 €
MUPEAF	6,060.00 €	6,595.94 €

MUPJF	6,785.00 €	3,564.25 €
SID	600.00 €	600.00 €
Aportació SPL	3,000.00 €	3,000.00 €
Revista Quaderns	4,500.00 €	6,502.88 €
Funcionament DG-GA-SLIPI	20,000.00 €	59,259.56 €
Institucional	11,000.00 €	9,616.62 €
Material Docent	33,000.00 €	29,015.95 €
Convocatòria Material Docent 2022/2023	11,684.44 €	
Resta de material docent	17,331.51 €	
Infraestructura	26,000.00 €	22,217.03 €
Material bibliogràfic	3,500.00 €	2,865.13 €

## PRESSUPOSTOS MÀSTERS OFICIALS 2024

Peticions realitzades des de les Coordinacions:

MÀSTER	SOL.LICITUD 2023	SOL.LICITUD 2024	DIFERÈNCIA
MURIP (Joel)	5520	5320	-200
MIPE (José Luis)	1200	1280	+ 80
MUPGS (Susanna)	7520	10070	+2550
MURPCS (Quim)	2380	2380	0 Pròrroga (**)
MUTCL (Sònia)	960	No es programarà	-960
MIPEAF (Lluís)	6596	7736 (7556) (*)	+ 960
MUGRHO (Beatriz)	10850	6150	-4700
MUPJF (María)	6564	6720	+ 156
TOTAL	41590	39476	-2114

(\*) L'hora docent es paga a 80 euros, però va pressupostar l'hora a 85 euros.

(\*\*) No ha presentat pressupost

### PROPOSTA DE MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DE LA COMISSIÓ D'ECONOMIA:

L'article 4, punt 3 diu:

*La CE s'ha de reunir en sessió ordinària, com a mínim, un cop cadascun dels dos períodes lectius i en sessió extraordinària quan la convoqui el vicedegà a iniciativa pròpia o en els termes que preveu aquest article a sol·licitud d'un terç dels membres*

Es proposa la següent modificació:

*La CE s'ha de reunir en sessió ordinària, com a mínim, un cop ~~cadascun dels dos períodes lectius~~ **cada curs acadèmic**, i en sessió extraordinària quan la convoqui el vicedegà a iniciativa pròpia o en els termes que preveu aquest article a sol·licitud d'un terç dels membres*

Justificació:

En condicions normals, la Comissió aprova l'exercici anterior i la proposta de l'exercici per l'any en curs. El tancament d'un exercici s'ha de fer després del mes de gener, i la proposta per l'any en curs, durant els mesos de febrer i març. Per tant, no sembla estrictament necessari fer una reunió durant el primer semestre del curs. Es demana fer aquest canvi en el Reglament (que després es presentarà per a la seva eventual aprovació definitiva a la Junta Permanent), tenint en compte que es pot fer una sessió extraordinària quan es consideri convenient, i la informació sobre l'evolució de la despesa es pot fer mitjançant correu electrònic tal com es va fer el passat mes de juliol, quan es va enviar a la Comissió un informe de seguiment de la despesa de 2023