

Acta de la Junta Permanent de la Facultat de Psicologia

Número de l'acta: 93

Tipus de sessió: ordinària

Data: 08/09/2020

Hora: 12:00

Lloc: A distància (Teams)

Hi assisteixen:

Melina Aparici; Sergi Ballespí; Lorena Bogónez; Albert Bonillo; José Luis Costa; Miquel Domènech; Sílvia Edo; Jordi Fernández; Núria Gallart; Montserrat Gomà; José Luis Lalueza; Joaquim T. Limonero; Maria Soledad Mora; José Blas Navarro; Maria Jesús Nebrera; Jordi Obiols; Susana Pallarés; Eva Penelo; David Quevedo; Yago Ramis; Tatiana Rovira, presidenta; Susanna Subirà; Meritxell Torras; Sabina Tulbure; Anna Vale, secretària.

No hi assisteixen: Jan Arañó; Judit Bertran; Núria Fàbrega; Miriam Flores; Clara Garcia; Estel Gelabert; Patricia Mayoral; Judit Puig; Bernat Saldo; Carrasumada Serrano; Nuria Solsona; Sabina Tulbure.

S'excusen: Maria Alvarez, Elena Garrido, Nayme Salas.

ORDRE DEL DIA

1. Informacions de l'equip de deganat
2. Aprovació, si escau, de l'aplicació del Pla de contingència de la UAB a la facultat de Psicologia (rectificat)
3. Aprovació, si escau, de la proposta de membres de les Comissions que han de valorar les places aprovades en l'oferta d'ocupació pública de personal docent investigador per l'any 2020
4. Afers de tràmit
5. Torn obert de paraules

1. Informacions de l'equip de deganat

La degana explica que a la propera junta, tot i que sigui a distància, s'aprovaran, si escau, les actes pendents. Comenta que la reunió d'avui se centrarà en aclarir i fer esmenes sobre l'aplicació a la facultat del pla de contingència de la UAB. Aquesta tarda hi haurà reunió amb l'equip de govern de la UAB, i malgrat no s'esperen canvis significatius, si apareix algun tema important es podria afegir.

2. Aprovació, si escau, de l'aplicació del Pla de contingència de la UAB a la facultat de Psicologia (rectificat)

La degana aclareix que en el document de la facultat, que es farà públic quan s'aprovi, no s'han replicat els dos documents UAB dels quals parteix i que també hi ha un altre document important, el de seguiment i detecció de casos. Aquest darrer tema no es gestiona des dels centres sinó des de la Gerència de la UAB, el Servei de Prevenció i el Servei de Salut, juntament amb l'agent covid del centre (administrador).

En primer lloc, des de l'equip de deganat es presenten algunes esmenes i aclariments al document accessible des de Nebula. A la part introductòria s'afegeix la frase: *El Pla parteix del model de docència mixta (sessions presencials combinades amb classes en línia), i no d'un model dual en el què les sessions que es fan presencials també estan disponibles en línia*

La degana destaca que per evitar aglomeracions als espais comuns, a l'aula P15 i a l'auditori s'indicaran itineraris d'entrada i sortida. A la resta d'aules les dues portes seran d'entrada i sortida. Recorda que no es poden canviar els grups de pràctiques, a no ser que hi hagi autorització per part de la Gestió Acadèmica. S'incorporaria també al document (secció alumnat): que es mantingui el seient durant el semestre per facilitar la traçabilitat i detecció de casos; que els casos concrets de persones vulnerables i qui estigui exempt/a de portar mascareta ho ha d'especificar al professorat.

Pel que fa al local d'estudiants, no compleix les mesures de protecció, només podrien entrar 2 persones alhora. Si alguna persona ha de recollir alguna cosa o

realitzar alguna activitat que normalment es feia al local ha de demanar-ho a deganat.

L'alumnat que presenti dificultats de seguiment ho pot notificar al deganat, via el formulari que està habilitat als avisos del portal web de la facultat. La secretària del deganat estarà en contacte directe amb les coordinacions de grau i assignatura. El formulari estarà habilitat tant per casos d'aïllament puntual com per casos de situacions estables. Al document s'afegirà que quan es realitzi alguna comunicació de cas covid-19 positiu a la coordinació de titulació s'afegeixi en còpia a deganat.

En relació a les situacions que poden afectar el seguiment d'activitats d'avaluació continuada presencials per part de l'alumnat, que se centralitzen des de la facultat (veure punt 2.3 del document) cal tenir en compte que:

- a) Si l'alumnat no assisteix a alguna classe pràctica avaluable del grup al que pertany, NO podrà recuperar aquesta pràctica avaluable assistint presencialment a un altre grup classe que no sigui el seu per tal d'evitar creuament d'estudiants entre grups (es treballa tot el primer semestre amb grups de convivència estable).
- b) En els casos d'absència justificada el professorat podrà optar per determinar alguna activitat alternativa de la docència prevista avaluable que no s'ha pogut realitzar, o tenir en compte aquesta absència justificada per tal que no penalitzi significativament l'avaluació de la formació que l'estudiant no ha pogut rebre.

En relació al professorat, s'aclareix que si algun/a estudiant no compleix normatives, el professorat pot suspendre l'activitat i que, en cas que ho consideri necessari, pot contactar amb l'administració de centre. S'afegirà que es tanqui bé la taula integrada de cada aula (codis nous) ja que estarà tot molt obert. Si es necessita algun espai per realitzar classes en línia des de la facultat, s'informa que s'habiliten l'aula P-36 i la sala de reunions.

Per tal de fer el control i seguiment de casos, és important consultar el Protocol de detecció i seguiment de casos de la COVID-19 a la comunitat universitària; en resum, es tracta d'avisar el departament i aquest el servei de salut. Es

comenten les opcions per si el professorat no pot realitzar alguna classe presencial:

a) Si el professorat no pot assistir presencialment a una classe per motiu de malaltia, es procedirà com habitualment en aquests casos.

b) Si el professorat no pot assistir presencialment a classe per motiu d'aïllament obligat, són possibles solucions:

- Recuperar la classe en format sincrònic un altre dia, tot indicant a l'alumnat quan es produirà aquesta recuperació dintre del calendari de setmanes de docència.

- Fer una classe sincrònica des del domicili en format Teams que s'emetrà a l'aula on estarà l'alumnat presencialment. Per fer aquesta activitat caldrà comunicar-ho a l'ESID per tal que l'aula estigui preparada quan el professorat emeti.

- Ser substituït/da en aquesta classe per un altre professor o professora.

- Recuperar la classe un altre dia en format de docència asincrònica tot indicant a l'alumnat quan es produirà aquesta recuperació.

S'obre a continuació un torn de paraules:

El director del Departament de Psicologia Bàsica, Evolutiva i de l'Educació agraeix la feina, l'assumpció de responsabilitats i l'explicació del deganat. Comunica que des del departament també s'han pres mesures, com indicar l'aforament màxim en seminaris, facilitar gels i sistemes de neteja. I afirma que seria convenient que fos el professorat entrant qui netegés el material que ha d'utilitzar.

Una representant del sector A del professorat demana com es controlarà que els canvis de grup no autoritzats no es produeixin, com es podrà treballar en grups petits a l'aula i com es podrà realitzar l'atenció al despatx.

Un altre representant del sector A del professorat agraeix també la feina realitzada i manifesta alguns dubtes, com si es permet menjar a classe, si entre classe i classe s'han de rentar les mans, si hi haurà mascaretes per si alguna

persona té algun problema, en quins supòsits es pot suspendre la classe o fer marxar algun/a estudiant, qui / quan s'ha de netejar la taula del professorat.

La coordinadora del grau en Logopèdia realitza una esmena per tal d'indicar que la responsabilitat de la seguretat no ha de recaure només en el professorat, agraeix que a més d'escriure a la coordinació s'escrigui al deganat i s'interessa per la possibilitat de tenir micròfons per fer classes.

Una representant del professorat (A) demana si es realitzaran proves PCR de rutina, si l'SLIPI podria proveir d'una mascareta neta per anar a classe. Es planteja la seguretat dels lavabos, oberts i sense ventilació, i dels llocs de restauració.

Una altra representant del professorat (A) reitera els agraïments al deganat i sol·licita que es desconnectin els aparells d'aire per eixugat de mans. Demana com es netejaran els llibres i altres materials en préstec. Pel que fa a la neteja de la taula, afegeix que també s'hauran de desinfectar el teclat, la pantalla, el punter, el ratolí... i es pregunta de la necessitat de posar-se guants.

Un altre membre del professorat reitera els agraïments i destaca la necessitat d'evitar aglomeracions. Demana si és possible fer canvis entre grups per igualar la matrícula desigual, per exemple entre el matí i la tarda, i comenta que alguna assignatura optativa té més de 60 estudiants per grup a Sigma.

El cap del Departament de Psicologia Social agraeix el document tan treballat i constata que només s'hauran de realitzar modificacions menors. Manifesta acord amb netejar el material a l'entrada a l'aula i no a la sortida, per tenir més control, i diu que no cal que ningú vingui a netejar. Afegeix que el professorat és responsable de l'alumnat durant la realització de les classes i ara òbviament també.

La degana contesta que l'incompliment de la instrucció sobre la neteja del material de l'aula per part del professorat sortint posa en risc l'entrant i que, per tant, al document es modificarà de manera que sigui l'entrant qui netegi el que necessiti. Els guants sembla que poden generar més problemes i no es recomanen. Millor la neteja amb el gel que estarà disponible a tot arreu. Sobre la seguretat a l'aula, comenta que el professorat haurà de comprovar que l'ocupació

sigui la correcta, tot i que sense passar llista (el control de casos es fa amb el llistat de matrícula), obrir les finestres (amb ajut de l'alumnat si cal), constatar que tothom porti la mascareta ben posada. S'afegirà al document que no es pot menjar a l'aula, de fet, no es permet, i que el gel s'ha d'aplicar cada vegada que s'entra a l'aula. Si per les tutories no hi ha un espai adient a departament, es poden passar a virtuals. En relació als canvis de matrícula, respon que els grups d'assignatures optatives de Psicologia es tanquen a 60, si alguna estudiant es vol canviar ho ha de sol·licitar a la Gestió Acadèmica en el període estipulat. La coordinadora del grau en Psicologia detalla alguns aspectes de les assignatures optatives de 4t en relació a la matrícula segons Sigma (per grups TE, on cal restar intercanvi OUT) i del nombre de grups de pràctiques (heurístic sobre el total de l'assignatura).

En relació als micròfons, l'administrador de centre comenta que es podran demanar a SLIPI i tornar-los per desinfectar en acabar la classe, però de moment hi ha falta d'estoc. Explica que hi haurà gel a l'entrada de cada aula i als passadissos, a més d'esprai i paper a la taula. A l'SLIPI hi haurà moltes mascaretes quirúrgiques (no son EPIs) per si a alguna persona se li trenca, algunes FFP2 (EPI només per a treballadors als que se li han assignat). A l'SLIPI hi haurà guixos i retoladors per a ús individual, també guants, tot i que es desaconsella el seu ús. Confirma que es desconnectaran els eixugamans elèctrics, que els lavabos es desinfectaran 5 vegades al matí i 2 a la tarda. Tots els restaurants s'obriran a partir del dia 14/09, tot i que l'ocupació es preveu baixa. Aclareix que no està previst realitzar PCRs massives.

Una representant de PAS (biblioteca) explica que els llibres que es presten i els dels carros es posen en quarantena 48 hores, i indica un problema a resoldre ja que per entrar a la sala o anar al lavabo s'ha de passar pels prestatges dels llibres. S'intentarà comprar molta bibliografia digital. Informa que les sales de treball no estaran obertes i s'hauran de reservar anotant noms per traçabilitat de casos. Els equips informàtics de moment no es presten.

S'obre un segon torn de paraules i l'administrador de centre comenta, a petició d'algun representant del professorat, que per tal de ventilar l'auditori s'injecta aire exterior des de la coberta, no es fa recirculació d'aire, i que als despatxos s'ha

posat també tot l'aire exterior que permeten els aparells i s'ha potenciat la neteja dels filtres.

S'aprova per assentiment el document, amb la inclusió de les esmenes comentades, tot indicant que es difondrà a tota la facultat i s'anirà actualitzant en funció de les noves normatives.

3. Aprovació, si escau, de la proposta de membres de les Comissions que han de valorar les places aprovades en l'oferta d'ocupació pública de personal docent investigador per l'any 2020

Les dues places són:

Identificador de la plaça ATU00602. Referència concurs: CU/20/105. Membres de la comissió a proposta del centre: Jordi Fernández Castro (titular, Psicologia Bàsica) Lupicinio Íñiguez Rueda (suplent, Psicologia Social).

Identificador de la plaça AAG00268. Referència concurs: CL/20/34. Membres de la comissió a proposta del centre: Miquel Torregrossa Álvarez (titular, Psicologia Bàsica) Joaquin T. Limonero Garcia (suplent, Psicologia Bàsica).

S'aproven per assentiment.

4. Afers de tràmit

No n'hi ha.

5. Torn obert de paraules

Els caps de departament de Psicobiologia i Metodologia de les Ciències de la Salut, de Psicologia Clínica i de la Salut, i de Psicologia Bàsica, Evolutiva i de l'Educació s'acomoden de la Junta i desitgen una bona feina i salut a tothom.

La degana els agraeix la seva feina, tot destacant el seu tarannà col·laborador, i els desitja que descansin.

El dia 08/09/2020 a les 15:00 hores la presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària

Vist i plau

La presidenta

Anna Vale

Tatiana Rovira