

Acta de la Junta Permanent de la Facultat de Psicologia

Número de l'acta: 92

Tipus de sessió: ordinària

Data: 21/07/2020

Hora: 10:00

Lloc: A distància (Teams)

Hi assisteixen:

Sergi Ballespí; Lorena Bogónez; José Luis Costa; Sílvia Edo; Jordi Fernández; Núria Gallart; Estel Gelabert; Montserrat Gomà; José Luis Lalueza; José Blas Navarro; M^aJesus Nebrera; Jordi Obiols; Eva Penelo; David Quevedo; Yago Ramis; Tatiana Rovira, presidenta; Susanna Subirà; Meritxell Torras; Sabina Tulbure; Anna Vale, secretària.

Persones convidades: Juan Muñoz (en substitució de Miquel Domènech -s'incorpora més tard-)

No hi assisteixen: Jan Arañó; Judit Bertran; Núria Fàbrega; Miriam Flores; Clara Garcia; Patricia Mayoral; Marisol Mora; Judit Puig; Nayme Salas; Bernat Saldo; Carrasumada Serrano; Nuria Solsona.

S'excusen: Maria Álvarez; Melina Aparici; Albert Bonillo; Elena Garrido; Joaquim T. Limonero; Susana Pallarés.

ORDRE DEL DIA

1. Informacions de l'equip de deganat
2. Aprovació de les instruccions per a la planificació de la docència del curs 2020-2021
3. Aprovació del calendari acadèmic del curs 2020-2021
4. Aprovació dels criteris pels horaris del curs 2020-2021
5. Informació sobre el tancament de l'exercici econòmic 2019 i aprovació del pressupost per a l'exercici 2020
6. Torn obert de paraules

1. Informacions de l'equip de deganat

La degana inicia la sessió indicant que el principal objectiu de la mateixa és la planificació del curs 2020-2021. Explica que durant els passats mesos no s'ha gestionat la facultat de la manera habitual, sinó que s'han treballat els diferents temes primer des de l'equip de deganat, amb reunions amb els departaments i coordinacions, tenint en compte els inputs de les delegades i delegats i les estudiants de Dinamització Comunitària, amb poc marge de temps i de decisió, ja que moltes directius ja estaven marcades des de l'Equip de Govern (EdG) de la UAB. Informa que s'ha pogut mantenir alguna comissió (Afers Acadèmics, Qualitat) per tal d'acordar assumptes concrets.

Dona les gràcies a tota la facultat, que ha estat molt conscient de la dificultat de gestionar durant aquest període, i comenta que tot l'equip ha sentit molta confiança per part de tothom, fins i tot d'estudiants que han expressat alguna queixa però han agraït l'esforç. Reconeix que aquesta actitud general ha facilitat la tasca de l'equip. Comenta que tot i que no s'han convocats consells de curs, comptem amb indicadors via Opina, enquestes, correus-e a les coordinacions, etc. S'han rebut queixes o suggeriments per part del professorat quan faltava informació o es publicaven noves directrius. També comenta un parell de felicitacions per part de l'alumnat per agrair adaptacions de seguiment de la docència/avaluació i alguna queixa que s'ha anat responent puntualment. El balanç global del curs es donarà a conèixer al setembre amb l'Informe de Seguiment de Centre.

Assabenta que hi ha diversos assumptes pendents per poder planificar el curs 2020-21, relacionats amb equipament i seguretat-prevenió. Aclareix que per decidir quanta presencialitat es podrà mantenir no s'ha rebut gaire informació ni documents d'avançada i que el Pla de Contingència de la UAB que determinarà el marc general se sotmetrà a aprovació aquesta tarda al Consell de Govern. Posteriorment, des del deganat s'adaptarà aquest pla a la idiosincràsia de la facultat i es difondrà a professorat i alumnat, discutint-lo a la Junta permanent del mes de setembre.

S'informa que la matrícula de Logopèdia ja ha començat, que la de Psicologia s'inicia avui i que les sessions de benvinguda i acollida dirigides a l'alumnat de primer curs tindran lloc el mes de setembre, probablement en format virtual.

Quant a les pràctiques dels cursos 3r i 4t del curs 2020-2021, són difícils de gestionar ja que varis centres no estan en disposició de rebre alumnat. A Psicologia s'ha acomplert

una oferta aproximada del 60%, el que implica que no hi haurà molts centres per triar però sembla que tothom qui tingui interès es podrà matricular de Pràctiques Externes. A Logopèdia també es compta ara amb una oferta confirmada del 60%. Al setembre es continuarà intentant aconseguir centres de pràctiques i s'adaptarà el calendari de pràctiques. En relació al MUPGS, hi ha un 95% de l'oferta, tot i que encara falta la de l'hospital Vall d'Hebron.

El vicedegà de Qualitat, d'Economia i de Projectes Estratègics informa que s'ha aprovat una partida de Pla d'Inversions Universitàries (PIU) destinada a cobrir infraestructures i docència virtual. A la facultat es van rebre 28.900€ euros que serviran principalment per a l'adaptació d'equipaments comuns. Per exemple, es prioritzarà adaptar la P-15 per a realitzar docència en *streaming* amb certa qualitat (càmeres mòbils, micròfons de sostre, cablejat...), les aules d'informàtica (adaptacions informàtiques i de megafonia que permetin fer classe a una aula i transmetre a la contigua o que es pugui connectar en remot), i adaptar alguna altra aula per a fer docència virtual. Els equipaments individuals s'hauran de pagar des dels departaments, que també rebran una part de pressupost. La degana puntualitza que les inversions han de complir el requisit de ser perdurables en el temps.

El director del departament de Psicobiologia i Metodologia de les Ciències de la Salut s'interessa per les adaptacions de les aules d'informàtica, suggereix que es podria instal·lar un software per examinar l'ordinador de l'alumnat sense haver de canviar d'aula constantment. Pregunta si el software gratuït dels tècnics del SID funciona bé ja que el laboratori de Metodologia té un de pagament, "netsupport school", que és molt còmode i controla de manera òptima. Afegeix que al rectorat es va suggerir que si la partida de PIU deixava romanents a la facultat es podrien transferir als departaments. El vicedegà explica que no hi ha suficient distància de seguretat a les aules d'informàtica per tot l'alumnat dels grups habituals i que els grups de 25 persones podrien distribuir-se en 2 aules contigües, per no haver de comptar amb 2 professors/es, amb un sistema que permeti projectar a les 2 aules simultàniament. El professorat es podria moure per tal de preservar certa interactivitat amb les 2 aules i afegeix que es va estudiar la proposta d'eliminar algun envà o construir alguna porta lateral, però es va desestimar ja que el pressupost era molt alt. Quant a la partida extraordinària de PIU, indica que hi haurà certa flexibilitat, tot i que és finalista.

La coordinadora del grau en Psicologia afegeix que la major part d'assignatures que necessiten les aules d'informàtica al grau en Psicologia estan programades al 2n semestre i que hi ha cert marge, doncs, per a poder posar en marxa les adaptacions dels espais i de software.

La degana agrega que el manteniment de la distància de seguretat afecta a varies assignatures i que el Pla de Contingència apunta que la mascareta serà obligatòria per a l'alumnat i per al professorat quan no es pugui mantenir distància. Quant al nou material, informa que les comandes s'han de fer conjuntes i com abans ja que hi ha una alta demanda i no gaires proveïdors. Per aquest motiu, sol·licita als departaments que gestionin l'anàlisi de necessitats ràpidament. D'aquesta manera confia que es podrà comptar amb el material al setembre.

Una representant del professorat comenta que a l'assignatura Fonaments de Psicobiologia I de 1r semestre han acordat transformar les sessions PLABs per no haver d'utilitzar els laboratoris i evitar problemes de distància, aforament, etc. o per poder-les realitzar virtualment en cas que fos necessari.

Un representat del professorat consulta si es contempla que l'alumnat pugui sol·licitar classes en línia, encara que sigui permessa la presencialitat. Un altre demana si seria possible donar l'opció a l'estudiant d'assistir a l'aula o quedar-se a casa i rebre docència en línia, per tal de reduir presencialitat al centre. La degana contesta que no es preveu programar directament l'*streaming* més la docència a l'aula, a no ser que algun equip docent ho requereixi, ja que la prioritat de la UAB és fer docència presencial o virtual completament, no un model dual (vegeu més avall). A més, reflexiona que s'hauria de valorar ja que oferir la possibilitat de no assistir a una assignatura a la facultat pot modificar l'assistència a la resta d'assignatures del mateix dia. Aquest model dual seria més adient per a actes de difusió perquè assisteixi públic extern. Amb tot, s'haurà d'anar valorant la situació a cada moment i potser en algun moment programar la docència virtual per a tothom. Un representant del professorat recolza aquesta idea, tot afegint que la millor opció és realitzar docència virtual o presencial per a tot el grup.

2. Aprovació de les instruccions per a la planificació de la docència del curs 2020-2021

La vicedegana d'Afers Acadèmics de Graus i Màsters explica que els documents han estat enviats al professorat i s'han pujat a Nebula i fa saber que les directrius s'han anat rebent "amb comptagotes" (documents de l'EdG, reunions de la degana...), posant-se a disposició de la facultat a mesura que es tenien propostes de treball fermes. Aclareix alguns aspectes del document d'instruccions, com ara que les instruccions són d'aplicació per al primer semestre i que el segon està planificat 100% presencial. El document conté premisses bàsiques de seguretat i programació i especifica l'organització per a cada curs, on hi ha diferents percentatges de presencialitat en funció de la mida dels grups i de les indicacions del rectorat. Informa també que 2 màsters es realitzaran en format virtual tot el primer semestre. També conté informació sobre l'inici de curs, les avaluacions i recuperacions (100% presencials si la situació sanitària ho permet), les guies docents i les biblioteques.

A més, la vicedegana informa que s'ha enviat un document amb orientacions i suggeriments per a la planificació, el qual inclou aspectes pràctics i aplicats per traslladar les indicacions generals a la planificació concreta de la docència, i repassa els següents aspectes. Respecte la planificació, agraeix la gran tasca de la Gestió Acadèmica i les coordinacions dels graus, i explica que s'ha considerat que l'alumnat no canviï d'aula en fer les sessions de TE i que només hi assisteixi presencialment 2-3 dies/setmana (la resta es suggereix docència virtual sincrònica). Quant a activitats docents concretes, s'han recollit propostes del document general de la UAB i s'han seleccionat les que poden ser adients per a la facultat (microcàpsules, etc.). En relació a les mesures per professorat o alumnat vulnerable, el Servei de Salut aportarà directrius específiques al setembre. Finalment, s'esmenta el pla de formació docent, així com els equipaments de la facultat, i es confirma que es mantindran ajuts UAB per l'alumnat amb dificultats de seguiment per manca d'equips o connexió.

La degana afegeix que en molts casos s'ha mantingut la planificació amb un 70% de presencialitat i agraeix als departaments, direccions i caps d'unitat, l'esforç en la confecció dels plans docents i la gestió del professorat vulnerable.

El document d'instruccions s'aprova per assentiment.

3. Aprovació del calendari acadèmic del curs 2020-2021

S'informa que el calendari s'ha adaptat i s'han mantingut diferents sessions especials, com jornades informatives, acollida, etc., tot i que algunes s'han hagut de canviar de data.

Una representant del professorat destaca que totes les classes de TE estan concentrades en un dia, pregunta si el professorat és l'únic que canvia d'aula i demana si ha de dur mascareta tothom i què es pot fer si algun/a estudiant no la porta o la porta col·locada de manera incorrecta. La degana contesta que és obligatori portar-la i que quan s'aprovi el Pla de Contingència s'enviaran instruccions a tota la facultat. Comenta que la mascareta es podrà baixar durant la pausa entre classes i que els espais estaran molt ventilats. Constata que al document del Pla de Contingència apareix que el professorat ha de vetllar pel compliment de les mesures dins de les aules i preveu que un cop assolides les rutines per part de tothom, el manteniment de les mesures de seguretat ha de ser adequat.

Un representant del professorat observa problemes en les mesures de seguretat a espais com l'aula P-15 i l'auditori, però la degana recorda que l'auditori té varies portes que estaran obertes, incloses les d'emergència, i que es podrà aportar molt aire exterior amb les màquines de refrigeració.

S'aprova per assentiment el calendari.

4. Aprovació dels criteris pels horaris del curs 2020-2021

S'informa que s'ha partit dels horaris establerts el curs passat, modificant-los per poder mantenir la seqüenciació horària amb els aforaments indicats, així com minimitzar la mobilització de l'alumnat. Per aquest motiu, la franja extralectiva s'ha ocupat amb activitat docent en alguna ocasió. El document inclou els canvis en els diferents cursos dels graus i ha tingut es compte les esmenes aportades pel professorat.

La coordinadora del grau en Psicologia puntualitza una esmena que no s'havia recollit: el canvi a dijous de les sessions TE del 1r quadrimestre de les assignatures de les mencions 2 i 3 de 4t curs només afecta al torn de matí.

La degana agraeix novament la disposició del professorat, que ha acceptat els criteris sense gaires modificacions entenent la situació, i la de l'alumnat, que ha aportat algun suggeriment. Destaca aquest tarannà col·laboratiu de la facultat, en contrast al que s'observa en altres centres.

S'aprova per assentiment.

5. Informació sobre el tancament de l'exercici econòmic 2019 i aprovació del pressupost per a l'exercici 2020

Tancament 2019

El vicedegà de Qualitat, d'Economia i de Projectes Estratègics informa que s'hauria d'aprovar el tancament de l'exercici 2019, a mode de rendiment de comptes. En l'àmbit dels ingressos, comenta alguns aspectes sobre romanents, telèfons, màsters i postgraus, *renting* ordinadors, postgraus, i en el de les despeses, qüestions de màsters, biblioteca, informàtica, obres compartides amb la Facultat de Lletres i Filosofia, material docent (aules, ordinadors, projectors). L'única despesa elevada ha estat de 43000 € euros d'obres al Servei de Psicologia i Logopèdia, la sala reunions, els interfons.

Un representat de professorat fa l'esmena que als ingressos apareguin els 2 màsters que falten: Gestió dels Recursos Humans en les Organitzacions i Psicologia de l'Esport i l'Activitat Física.

El vicedegà, per respondre una pregunta d'un representant del professorat sobre la subscripció a revistes, comenta que tendeix a eliminar-se per tal que siguin gestionades des dels departaments i grups de recerca. El director del departament de Psicobiologia i Metodologia de les Ciències de la Salut demana que els pactes històrics, que afecten a 3 revistes, es desestimïn i que pel proper any 2022 s'elimini aquesta despesa ja que les desigualtats entre departaments creen injustícies. El vicedegà clarifica que d'"Infancia y Aprendizaje" ja s'ha demanat la baixa i que hi ha una altra cofinançada que està en procés.

La degana afegeix que a Logopèdia s'hauria de potenciar la recerca des de la facultat ja que hi ha poques persones amb doctorat i aquest fet afecta a l'estabilització de places,

a l'acreditació de la titulació. El manteniment d'alguna revista respon a una estratègia de la facultat.

La representant de biblioteques respon un comentari sobre quins són els criteris de la UAB per comprar revistes, explicant que tot i que inicialment es van comprar moltes, en els darrers anys no s'ha augmentat el pressupost centralitzat i es van donant de baixa si no hi ha un ús elevat. S'han considerat paquets de revistes per tenir accés a revistes electròniques. Observa, juntament amb el professor que havia pres la paraula, que no hi ha equitat entre departaments ni àrees de recerca. La degana recomana que els departaments haurien de buscar vies per pagar revistes, ja que subvencionar una concreta no té massa sentit en termes de docència.

Un altre membre del professorat insisteix en sol·licitar quins són els criteris de la UAB i proposa que es podrien alliberar els pagaments i que el finançament retorni als departaments de manera igualitària, per desfer greuges. La degana recull l'observació i es compromet a parlar-ne si hi troba algun fòrum per fer-ho i insta les direccions dels departament a fer el mateix.

S'aprova per assentiment.

Pressupost 2020

El vicedegà de Qualitat, d'Economia i de Projectes Estratègics repassa els ingressos (pressupost general, màsters, telèfons, *renting* ordinadors...), tot indicant que no permeten grans decisions, sinó que es distribueixen de manera bastant automàtica. Destaca partides que només permeten un càlcul aproximat a hores d'ara ja que depenen de la matrícula, per exemple els programes *Study abroad* i tutoresport. Pel que fa a les despeses, són similars a les de 2019, amb una partida extraordinària per situació covid-19. Es realitzarà una inversió de 10.000 € per adaptacions assignatures (convocatòria tancada 15-07-2020) i si sobra pressupost es podrà reinvertir en infraestructura, com adaptació d'aules.

El director de Departament de Psicobiologia i Metodologia demana si a la distribució per departaments s'inclouen les partides pels laboratoris, al que el vicedegà respon que s'inclouen les hores de docència presencial i l'especificitat. El director mostra sorpresa davant de la diferència respecte l'any passat (800 € menys) i sol·licita que s'envii el detall del càlcul.

Tres directors de departament manifesten que encara no s'ha rebut la transferència real del pressupost (any passat 18 juliol) i el vicedegà es compromet a revisar el tema amb la Gestió Econòmica, per tal que es faci tan aviat com sigui possible. La degana puntualitza que ha estat un any especial, per la situació de pandèmia, en el que molts pagaments s'han vist retardats.

S'aprova per assentiment.

6. Torn obert de paraules

No hi ha paraules.

La degana desitja a les persones assistents unes bones i merescudes vacances, necessàries per recuperar l'energia. Avança que el proper curs s'hauran de prendre decisions sobre la marxa i transmet que l'equip de deganat confia en continuar amb el recolzament de la facultat, que ha facilitat molt la tasca de gestió durant els darrers mesos.

El dia 21/07/2020 a les 11:50 hores la presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària

Vist i plau

La presidenta

Anna Vale

Tatiana Rovira