

## Acta de la Junta Permanent de la Facultat de Psicologia

Número de l'acta: 118

Tipus de sessió: Extraordinària

Data: 29/5/2023

Hora: 13:00

Lloc: Sala de Juntres

**Hi assisteixen:** Maria Alvarez, Tomás Blasco, Albert Bonillo, Marta Borrueco, Andres Chamarro, Ramon Cladellas, Marga Coll, Josep Lluís Costa, Sònia Darbra, Nuria de la Osa, Miquel Domènech, Silvia Edo, Albert Feliu, Estel Gelabert, Joaquim T. Limonero, Maria Jesus Nebrera, Joan Pujol, Beatriz San Roman, Teresa Sánchez, Olga Soler, Susana Subirà, Meritxell Torras, anna Vale

**No hi assisteixen:** Sergio Albert, Maria Bernardez, Lorena Bogonez, Berta Castella, Alfie Crawshaw, M<sup>a</sup> del Jaire de la Torre, Anna Jordana, David Larios, Lucia Manovel, Naiara Oliver, Sofia Peris, Maria Pinart, Natàlia Samaniego, Sara Saulina,

**S'excusen:** Ramon Barnadas, Albert Espelt,

### ORDRE DEL DIA:

1. **Aprovació, si escau, de les actes de les últimes Juntres Permanent Extraordinàries (JP 116 i JP117)**
2. **Informacions de l'equip de deganat**
3. **Aprovació, si escau, de la memòria econòmica del 2022 i el pressupost del 2023**
4. **Aprovació, si escau, de les pautes d'avaluació del curs 2023/2024**
5. **Aprovació, si escau, del calendari d'avaluacions del curs 2023-2024 segons criteris establerts.**
6. **Aprovació, si escau, d'una modificació menor del Calendari Acadèmic pel curs 2023/2024**
7. **Informació del calendari de sol·licitud ordinària de l'Avaluació Única**
8. **Informacions del Servei de Psicologia i Logopèdia (SPL)**
9. **Afers de tràmit**
10. **Torn obert de paraules**

El Degà obre la sessió donant la benvinguda. Tot seguit, el Secretari dona els noms de les persones que han excusat la seva assistència.

A continuació, s'aborda el punt previst a l'Ordre del Dia.

### **PUNT 1: Aprovació, si escau, de les actes de les últimes Juntres Permanent Extraordinàries (JP 116 i JP117)**

Les actes són aprovades per assentiment.

## **PUNT 2: Informacions de l'Equip de Deganat**

**El Degà** informa la Junta Permanent de les característiques i propòsit de la reunió de formació de professorat convocada pel 12 de juny i anomenada "Trobades PICNIC".

També explica els criteris que ha seguit a l'hora d'avaluar el professorat que demanava trams docents: aquests criteris van ser definits per l'Equip de Govern i tenien com a objectiu establir una gradació de qualificacions de tal manera que el percentatge de professorat amb la nota màxima A, no fos pràcticament del 100%. Per aquest motiu no ha atorgat a tothom aquesta qualificació, puntuant amb una B de forma més generalitzada. El Degà explica que entèn que part del professorat estigui insatisfet amb aquesta qualificació i reconeix que potser ha estat massa estricte, però que, en tot cas, això no ha comportat que les persones avaluades deixessin de rebre el reconeixement del tram.

A continuació explica que està a punt de finalitzar-se l'elaboració d'una Guia per al professorat de nova incorporació, i que també s'està treballant en una Guia per als alumnes que inicien els seus estudis a la nostra Facultat.

Recorda tothom que està pendent dissenyar l'estructura i ús del vestíbul i que, en aquest sentit, espera aportacions i suggeriments de qualsevol membre de la Facultat.

Explica que la Facultat s'ha adscrit a la Primera Edició de l'Escola d'Estiu de Psicòlegs que organitzen conjuntament la Universitat de Barcelona i el COPC. Es donarà informació sobre aquesta activitat quan s'en disposi.

Informa sobre les tasques i acords esdevinguts a la Conferència de Degans. Es destaca la intenció de crear, amb els seus corresponents Màsters, les especialitats de Neuropsicologia i de Psicooncologia i Cures Pal·liatives. En aquest sentit, el Degà indica que la nostra Facultat farà els tràmits previs per valorar la incorporació d'aquestes titulacions. També informa del procediment que es vol seguir per regular l'accés d'estudiants estrangers al MUPGS: Es crearà una Comissió que, a partir del curs 2024-25, valorarà la idoneïtat de les titulacions aportades i establirà uns criteris comuns.

La Coordinadora del MUPGS comenta que veu difícil incorporar noves titulacions de Màsters Oficials si no hi ha un increment de recursos de professorat. El Degà respon que a mig termini es preveu una reducció d'alumnat als Graus i que això comportaria un increment de matrícula per als Màsters, amb la qual cosa els recursos de professorat es redistribuirien.

**La Vicedegana de Pràctiques Externes i Relacions Institucionals** informa la Junta Permanent del procés d'ampliació de places per a les Pràctiques Externes, i de la modificació de la data prevista per a la realització de la sessió informativa per a l'alumnat.

**La Vicedegana d'Afers Acadèmics i de Qualitat** explica el procediment i criteris seguits per a l'elaboració dels horaris dels Graus i Màsters de la Facultat tot agraint la tasca de les persones de la Gestió Acadèmica.

**El Vicedegà d'Economia i Infraestructures** recorda que està obert fins l'11 de juny el període de sol·licitud de material docent i que és important respectar aquest termini per tal de poder garantir que el material estarà disponible per al proper curs, especialment pel que fa a les assignatures de primer semestre.

**PUNT 3: Aprovació, si escau, de la memòria econòmica del 2022 i el pressupost del 2023**

El Vicedegà d'Economia i Infraestructures explica que, un cop corregits els errors detectats quan es va presentar l'anterior proposta a la sessió de Junta Permanent del passat 24 d'abril, s'han tornat a calcular els imports a transferir als Departaments i se'ls ha afegit l'increment del 10% atorgat al pressupost de la Facultat des del Rectorat.

La Coordinadora del MUPGS, donant el vist-i-plau a la proposta de pressupostos, demana conèixer amb més detall la distribució de pressupost de cadascun dels Màsters oficials. El Vicedegà d'Economia i Infraestructures es compromet a facilitar aquesta informació durant les properes setmanes.

Tot seguit, la Junta Permanent aprova, per assentiment, la memòria econòmica del 2022 i el pressupost del 2023.

**PUNT 4: Aprovació, si escau, de les pautes d'avaluació del curs 2023/2024**

La Vicedegana d'Afers Acadèmics i de Qualitat informa del procés i criteris seguits per al disseny d'aquestes pautes i resol els dubtes i consultes que plantegen diverses persones de la Junta Permanent.

Tot seguit, la Junta Permanent aprova la proposta per assentiment.

**PUNT 5: Aprovació, si escau, del calendari d'avaluacions del curs 2023-2024 segons criteris establerts.**

La Vicedegana d'Afers Acadèmics i de Qualitat informa del procés i criteris seguits per al disseny del calendari i resol els dubtes i consultes que plantegen diverses persones de la Junta Permanent.

Tot seguit, la Junta Permanent aprova la proposta per assentiment.

**PUNT 6: Aprovació, si escau, d'una modificació menor del Calendari Acadèmic pel curs 2023/2024**

La Vicedegana d'Afers Acadèmics i de Qualitat informa dels motius que generen aquesta modificació i que es basen en la necessitat d'identificar les setmanes amb el mateix criteri que segueix l'aplicatiu que gestiona l'aulari de la Facultat.

Tot seguit, la Junta Permanent aprova la proposta per assentiment.

**PUNT 7: Informació del calendari de sol·licitud ordinària de l'Avaluació Única**

La Vicedegana d'Afers Acadèmics i de Qualitat exposa els criteris i normes que s'han seguit per establir el període ordinari i que és el següent: Per a assignatures anuals i de primer semestre, entre el 6 i el 20 de setembre de 2023, i per assignatures del segon semestre, del 12 al 16 de febrer de 2024. Després d'un intercanvi d'opinions, la Junta Permanent demana que s'estableixi un període ordinari addicional per a les titulacions de Màster, atès que aquestes segueixen un calendari acadèmic diferent al de les titulacions de Grau.

**PUNT 8: Informacions del Servei de Psicologia i Logopèdia (SPL)**

La Delegada del Degà per al SPL, Teresa Gutiérrez, agraiex l'Equip de Deganat el fet de donar-li un espai dins la Junta Permanent per explicar la situació actual i la previsió de futur per al SPL.

Teresa Gutiérrez fa una àmplia exposició, els continguts de la qual es troben a l'Annex d'aquesta acta. Un cop finalitzada l'exposició, s'obre un torn de paraules.

Beatriz San Roman demana aclariment sobre les limitacions de contractació relatives a Laboratori de prestació de Serveis. L'Administrador de Centre explica les normatives que regulen aquestes activitats.

Núria de la Osa pregunta si el SPL té reconeixement com a centre sanitari i que si les persones que realitzen clínica tenen la titulació necessària. Es contesta afirmativament a totes dues consultes. Es confirma que el reconeixement com a centre sanitari està vinculat a la Facultat de Psicologia.

Margalida Coll agraeix les gestions realitzades i pregunta per l'activitat en pràctiques externes. S'informa que aquest curs el SPL ha tingut a 6 estudiants de Pràctiques Externes de grau i 1 persona de mobilitat Erasmus .

Susanna Subirá suggereix que es tingui en consideració la possibilitat d'incloure a estudiants del MUPGS, donat el nivell de creixement del SPL. Es contesta que encara no s'arriba a les 400 assistències anuals i que de moment no es compleix la normativa BOE per a ser centre de pràctiques del MUPGS, però que s'incorporarà aquesta activitat formativa tan aviat com sigui possible.

Finalment, el Degà indica que un cop enllestit l'informe de viabilitat que està preparant el SPL, aquest es farà arribar a les persones de la JP per tal que puguin resoldre els dubtes que restin pendents.

**PUNT 9: Afers de tràmit**

No hi ha cap afer de tràmit.

**PUNT 10: Torn obert de paraules**

No es produeix cap intervenció.

Sense cap més assumptes per tractar, el dia 29/5/2023 a les 15:00 hores el President aixeca la sessió, de la qual, com a Secretari, estenc aquesta acta.

El secretari

Vist i plau  
El President

Tomás Blasco

Ander Chamarro

## **ANNEX: Informacions de la Delegada del Degà per al SPL**

**En primer lloc** recorda la funció del SPL de suport a la docència, a la recerca i a la transferència de coneixement fonamentalment al campus UAB i, cada vegada més, a persones, entitats i centres externs. Recorda que el SPL compta amb la següent estructura: (a) Àrea de prestació de serveis assistencials (6 units de psicologia i 4 de logopèdia), coordinada pel professor Joan Deus i (b) Àrea de projectes estratègics en recerca aplicada (9 unitats) coordinada pel professor José Luis Lalueza. L'equip de treball actualment el formen 25 persones (45% professors de TC ; 55% personal extern amb prestació de servei), a més d'1 persona d'administració (PAS) a temps complet i la col·laboració per a la gestió econòmica del centre. El comitè de direcció s'ha reunit durant aquest curs en 5 ocasions i té previst fer-ho en 4 ocasions fins a finals de Juliol. Les actes es poden consultar en TEAMS/ SPL.

**En segon lloc** informa que el Degà li va demanar centralitzar els tràmits i anàlisis necessàries per a passar el SPL a la Fundació UAB (FUAB) durant aquest curs 22-23. Altres objectius han estat: (a) donar major visibilitat al SPL al campus UAB i (b) remodelar la web. En aquest punt concretar que la participació en la *Fira la Comunitària a l'octubre-22 i abril-23* ha estat molt rellevant amb increment de la demanda. El portal està en fase de remodelació. La difusió de les convocatòries de reunions i la publicació de les actes també s'espera que ajudi a incrementar la visibilitat interna del SPL.

**Tercer:** Traspasar el SPL a la FUAB era un tema en el qual ja treballava l'anterior equip de deganat i que cada vegada es fa més necessari, atès el volum de demanda que tenim i a les possibilitats que ens permet la figura jurídica de Laboratori de prestació de serveis disponible actualment. Entre els passos que s'han donat s'inclouen:

Reunions amb el Gerent UAB (Sr. Jaume Tintoré) i la Vicerectora d'Organització (Dra. Carme Nogués) en 2 ocasions (octubre i març)

Reunió amb la Clínica de Psicologia de la UB que pertany a la Fundació Josep Finestre. Ens reunim amb el degà de la Facultat de Psicologia de la UB, el director gerent de la Fundació i la directora facultativa de la clínica.

Reunió amb la degana de la Universidad Complutense de Madrid (UCM) i posada a la nostra disposició del Reglament vigent de la clínica de psicologia de la UCM.

Reunió amb l'ex-degana de la Facultat Psicologia UAB.

Reunió amb la Vicepresidenta de la FUAB, el seu director Econòmic i de Patrimoni i la directora Jurídica i de Recursos Humans (en 2 ocasions)

En aquests moments i amb l'autorització del Vicerectorat d'Organització i la Gerent UAB, treballem en col·laboració amb la FUAB en l'estudi de viabilitat del traspàs del SPL a aquesta fundació. Per a això estem treballant en l'elaboració de dos documents: (a) el desenvolupament del projecte i (b) un pla econòmic.

S'espera que a la fi de juliol o principis de setembre es tinguin finalitzats aquests documents.

Els tràmits a seguir serien: (1) Aprovació del traspàs del SPL de la Facultat a la FUAB per part dels òrgans de govern de la Facultat i (2) Aprovació a nivell de rectorat per part de la Comissió de economia. Aquest traspàs no necessita ser aprovat pel Consell de Govern. Es recalca que es mantindrà el vincle del SPL amb la Facultat de Psicologia.

**Quart:** Finalment es donen algunes dades perquè s'entengui el volum de treball que suposa el SPL. D'acord amb la memòria del 2022: s'han realitzat 160 actes assistencials; 120 casos nous; 96 primeres visites i 124 persones ateses en la unitat clínica (95% estudiants campus UAB). I en relació al 2023, fins al 30 d'abril s'acumulen: 361 actes assistencials i 54 (1a visites). A més, es posen d'exemples d'algunes peticions realitzades en l'últim curs per part de la UAB i externes:

Unitat de Psicogènere. Renovació del conveni amb l'Ajuntament de Badia del Vallés per a mantenir el Servei d'atenció a dones víctimes de maltractament i violència

Unitat clínica: La Facultat de Veterinària ha demanat cursos sobre formació en SM.

UCAA- Unitat de coaching i acompanyament acadèmic. Atenció a estudiants de doctorat "programa de tercer temps per a millorar el benestar dels doctorands" dins de les Jornades del Campus Saludable i sostenible; Cursos del ICTA per a doctorands i investigadors sèniors; Petició de la Escola de doctorat d'aplicació del programa de "tercer temps".

UNITAT de estres i salut: (a) "curs sobre el control de l'estrès i les emocions" a diferents estudiants de grau del campus (març, abril i octubre i novembre) i (b) Formació en SM per als delegats/des de primer curs