

Acta de la Junta Permanent de la Facultat de Psicologia

Número de l'acta: 115

Tipus de sessió: Ordinària

Data: 24/4/2023

Hora: 13:00

Lloc: Sala de Juntes

Hi assisteixen: Tomás Blasco (Secretari), Lorena Bogonez, Albert Bonillo, Marta Borrueco, Andres Chamarro (President), Ramon Cladellas, Marga Coll, Josep Lluís Costa, Sònia Darbra, Nuria de la Osa, Miquel Domènech, Albert Espelt, Albert Feliu, Anna Jordana, Joaquim T. Limonero, M. Jesús Nebrera, Joan Pujol, Beatriz San Roman, Teresa Sánchez, Olga Soler, Meritxell Torras, Anna Vale,

No hi assisteixen: Sergio Albert, Maria Bernardez, Berta Castella, Alfie Crawshaw, Maria del Jaire de la Torre, David Larios, Lucía Manovel, Naiara Oliver, Sofia Peris, Maria Pinart, Natàlia Samaniego, Sara Saulina

S'excusen: Maria Alvarez, Ramon Barnadas, Silvia Edo, Estel Gelabert,

ORDRE DEL DIA:

1. Aprovació, si escau, de l'acta de la JP114 (20/03/2023)
2. Informacions de l'equip de deganat
3. Aprovació, si escau, de la memòria econòmica del 2022 i el pressupost del 2023
4. Aprovació, si escau, dels criteris d'elaboració d'horaris del curs 2023/2024.
5. Aprovació, si escau, del Calendari Acadèmic pel curs 2023/2024.
6. Aprovació, si escau, de la Revisió del SGIQ del 2022 de la Facultat de Psicologia.
7. Altres assumptes
8. Precs i preguntes

El Degà obre la sessió donant la benvinguda. Tot seguit, el Secretari dona els noms de les persones que han excusat la seva assistència.

A continuació, s'aborden els punts previstos a l'Ordre del Dia.

PUNT 1: Aprovació, si escau, de l'acta de la JP114 (20/3/2023)

Es demana introduir dins del punt 3, últim paràgraf, un canvi indicant "D'altra banda, que la manca d'actuacions efectives de la UAB envers els professors -pressumtament- agressors es pot haver produït per la inexistència a la UAB, i parlant d'efectes pràctics, de serveis jurídics". Aquesta frase va ser pronunciada pel professor Albert Bonillo.

Tot seguit, l'acta és aprovada per assentiment.

PUNT 2: Informacions de l'Equip de Deganat

El Degà informa la Junta Permanent de la importància de complimentar les enquestes de valoració de les titulacions que fan els/les alumnes, atès que això es té en compte a l'hora d'assignar el pressupost a la Facultat i actualment no es compleixen els requisits. Es fan diversos comentaris per part de diverses persones sobre les raons que puguin justificar aquesta manca d'interès de l'alumnat i com aconseguir que els/les alumnes responguin les enquestes. El Degà insisteix en què actualment això suposa perdre al voltant de quatre mil euros en el pressupost de la Facultat.

El Degà també informa la JP de les places de professorat que s'estan convocant i que durant els pròxims dos anys continuaran sortint noves places.

A continuació, el Degà explica que està en converses amb Gerència i amb la Fundació UAB per determinar com es gestionarà el SPL, i que en la propera Junta Permanent es convidarà a la seva responsable, Teresa Gutiérrez, per tal que expliqui quina és la situació. A més a més, clarifica el nou sistema de difusió de les actes de les reunions del SPL i de la manera d'informar de la convocatòria de les mateixes.

Tot seguit, el Degà comenta el tema de les pintades aparegudes en despatxos de professorat de diverses facultats del campus. El fet que algunes d'aquestes tinguin la forma d'una diana la qual inclou les inicials de la persona constitueix un delicte d'amenaces que es tracta per via penal i, per tant, és competència dels Mossos d'Esquadra abordar aquests fets. A banda d'això, algun dels professors que han sofert les pintades han posat denúncies. Des del Rectorat es prendran mesures preventives de seguretat i s'insisteix en què aquesta no és la via per resoldre conflictes, i s'indica que, per les informacions disponibles, l'autoria de les pintades no correspon a cap col·lectiu estudiantil de la UAB.

La Directora del Departament de Psicobiologia i Metodologia de les Ciències de la Salut expressa la indignació i malestar de totes les persones del seu departament per les pintades sofertes per diversos professors de la Facultat, i el professor Albert Bonillo afegeix que els serveis jurídics de la UAB haurien d'haver assistit els professors afectats que van interposar denúncies.

El Degà informa la Junta Permanent dels canvis que suposarà la implantació de la LOSU i que aquests canvis determinaran modificacions importants en l'estructura dels Departaments. Tot això comportarà que, durant els pròxims mesos calgui elaborar nous estatus i reglaments. Per tant, caldrà adaptar-se a les noves situacions esdevingudes de la implantació de la LOSU.

Finalment, el Degà informa la Junta Permanent de l'increment d'un 10% en el pressupost de les Facultats i que el Rectorat ha posat en marxa un procés per aconseguir l'estalvi energètic i que aquesta serà la línia a seguir a l'hora de fer inversions en infraestructures. En aquest sentit, la climatització d'aules es farà mitjançant ventiladors i canvis de finestres, atès que no és possible posar aire condicionat en tots els espais docents.

PUNT 3: Aprovació, si escau, de la memòria econòmica del 2022 i el pressupost del 2023

El Vicedegà d'Economia i Infraestructures presenta els comptes i explica succintament les diverses partides pressupostàries. El Cap del Departament de Psicologia Social demana explicacions sobre el pressupost assignat al seu Departament, que és inferior al rebut en 2022. El Vicedegà d'Economia demana disculpes perquè no té en aquest moment informació suficient per esbrinar les raons d'aquesta reducció i indica que farà les gestions oportunes per saber si s'ha produït algun error en el processament de les dades. Fins que no s'aclareixi això, queda en suspens l'aprovació del pressupost de 2023. El Vicedegà d'Economia i Infraestructures es

compromet a resoldre aquesta qüestió i a presentar els pressupostos de nou a la propera Junta Permanent.

La representant del Màster en Psicologia General Sanitària demana si es podria fer un model unívoc per al repartiment de pressupostos per als Màsters Oficials. El Vicedegà d'Economia i Infraestructures respon que el pressupost de 2023 respon a les sol·licituds dels/de les Coordinadors/ores dels respectius Màsters, però que, de cara al proper any, es pot valorar si és convenient establir algun altre tipus de model.

PUNT 4: Aprovació, si escau, dels criteris d'elaboració d'horaris del curs 2023/2024.

La Vicedegana d'Afers Acadèmics i de Qualitat informa la Junta Permanent que està prevista una reestructuració de l'aula P-01 que permetrà disposar de dues aules més per a grups petits i agraeix als departaments la seva col·laboració a l'hora de cedir espais per a la docència i els prega que, de cara al curs vinent, segueixin col·laborant amb les mateixes condicions que aquest curs si s'esdevingués la necessitat de disposar de més espais docents per a la docència dels graus. Tot seguit presenta els criteris d'elaboració d'horaris per al proper curs.

S'obre un torn de paraules amb diverses intervencions i opinions sobre la possibilitat de implantació de torns o grups dels graus amb horari de tarda. El degà intervé per a deixar clar que aquest debat sobrepasa el que són els criteris d'elaboració d'horaris pel curs 2023/24, i que caldria que fos una comissió creada ad-hoc que consideres tots els aspectes i implicacions (franges horàries, torns, transport públic,...) així com recapitulés els resultats de les experiències anteriors en la facultat. L'Equip de degant asumeix el compromís de liderar aquesta Comissió.

Un representat del sector A del PDI pregunta sobre la possibilitat de canviar l'hora de la franja extralectiva de la facultat dels dilluns de 13:00-15:00.

Com a conseqüència d'aquest debat, la Junta Permanent acorda aprovar per assentiment:

- els criteris d'horaris per al curs 2023-24 i ,
- el canvi d'hora de la franja extra lectiva. I s'estableix com a franja extralectiva de facultat els dilluns de 15:00 a 17:00 hores.

Així mateix, es planteja la creació d'una Comissió que estudiarà com optimitzar els horaris per poder dur a terme tota la docència dins l'aulari de la Facultat.

PUNT 5: Aprovació, si escau, del Calendari Acadèmic pel curs 2023/2024.

La Vicedegana d'Afers Acadèmics i de Qualitat informa dels motius pels quals la Festa de la Facultat s'ha ubicat el dia 10 de maig. Tot seguit, la Junta Permanent aprova el Calendari Acadèmic per al curs 2023-24 per assentiment.

PUNT 6: Aprovació, si escau, de la Revisió del SGIQ del 2022 de la Facultat de Psicologia.

La Vicedegana d'Afers Acadèmics i de Qualitat recorda que la Facultat de Psicologia va rebre l'acreditació d'AQU el 2020. Aquesta acreditació es vigent fins el 1 del juliol de 2026. I informa que considerant la carència del procés d'acreditació, el termini per a sol·licitar la acreditació del centre s'ha fixat en la data 1.7.2025. Tanmateix, informa que s'està treballant amb un document de seguiment previ a la renovació de l'acreditació que serà tramés a l'AQU el proper mes d'octubre.

Durant els anys 2021 i 2022 s'ha dut a terme la revisió parcial del SGIQ recollint les valoracions del Comitè d'Avaluació Extern i aportant propostes de millora derivades d'aquest estàndard. La revisió va consistir en reduir el nombre de processos tot unint aquells de comuns per ajustar-los a la gestió real que es porta a terme en el centre. A la Junta Permanent del 28/03/2022 es va presentar i aprovar el nou Mapa de Processos de la Facultat.

Tot seguit informa que s'ha procedit a fer-ne la revisió, que s'ha fet a dos nivells, i de manera coordinada entre l'Equip de Deganat sortint, que acabava el seu mandat l'01 de setembre del 2022, i el nou equip: per un conjunt de processos, únicament s'han actualitzat els responsables i ajustat els Inputs i Outputs a les versions més actualitzades dels documents, per l'altre conjunt de processos, aquells que havien canviat amb el mapa de processos nous i els que es trobaven mes implicats amb la possible consecució del Pla de Centre i les àrees de millora de l'Informe d'acreditació de centre, s'ha realitzat a més l'informe de seguiment, revisió i millora. El conjunt de processos dels quals s'ha fet informe es mostren a la següent taula:

PE01. Definició de la política i objectius de qualitat
PE02. Definició, desplegament i seguiment del SGIQ
PE05. Definició de la política del PAS. Formació i Avaluació
PC02. Programació docent de les assignatures. Guies docents
PC03. Gestió de les pràctiques externes
PC05. Orientació a l'estudiant i inserció laboral
PC07. Gestió de la mobilitat de l'alumnat, PAS i PDI
PC08. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions
PC09. Modificació i extinció de titulacions
PC10. Gestió documental

Els informe de seguiment, revisió i millora comprenen accions realitzades des de gener del 2020 fins al març de 2023, per tant dels cursos acadèmics 2020-21, 2021-22 i 2022-23.

La Vicedegana d'Afers Acadèmics i de Qualitat assenyala que la revisió dels processos s'ha realitzat sense incidències remarcables, excepte en relació al procés PC03, que s'ha hagut d'adaptar, en el decurs de la revisió, a la situació sobrevinguda de desaparició de l'aplicació informàtica que s'havia usat fins el curs 2021-22. Aquesta adaptació no ha afectat als indicadors.

La Junta Permanent ho aprova per assentiment.

PUNT 7: Altres assumptes

El Secretari presenta la proposta de membres de tribunal per a les places d'Agregat i Titular pertanyents al Departament de Psicobiologia i Metodologia de les Ciències de la Salut (una plaça d'Agregat i una plaça de Titular) i al Departament de Psicologia Bàsica, Evolutiva i de l'Educació (una plaça de Titular):

Departament de Psicobiologia i Metodologia de les Ciències de la Salut:

- Plaça d'Agregat. Concurs AL/23/953
Titular: Sílvia Edo Izquierdo (Departament de Psicologia Bàsica, Evolutiva i de l'Educació)
Suplent: Jordi Fernàndez Castro (Departament de Psicologia Bàsica Evolutiva i de l'Educació)
- Plaça de Titular. Concurs TU/23/130
Titular: Rosa Maria Escorihuela Agulló (Departament de Psiquiatria i Medicina Legal)
Suplent: Beatriz Molinuevo Alonso (Departament de Psiquiatria i Medicina Legal)

Departament de Psicologia Bàsica, Evolutiva i de l'Educació

- Plaça de Titular. Concurs TU/23/125
Titular: Margalida Coll Andreu (Departament de Psicobiologia i Metodologia de les Ciències de la Salut)
Suplent: Pilar Segura Torres (Departament de Psicobiologia i Metodologia de les Ciències de la Salut)

La Junta Permanent aprova la proposta per assentiment.

PUNT 8: Precs i preguntes

L'Administrador de Centre explica que els problemes de connexió a Internet a la zona del Departament de Psicologia Social es van produir per unes tasques de manteniment ja finalitzades i de les quals no es va donar una informació prèvia als usuaris. Demana disculpes indicant que vetllarà per tal que aquesta circumstància no es torni a produir.

Sense cap més assumptes per tractar, el dia 24/4/2023 a les 15:15 hores el President aixeca la sessió, de la qual, com a Secretari, estenc aquesta acta.

El secretari

Vist i plau
El President

Tomás Blasco

Ander Chamarro