

Acta de la Junta Permanent de la Facultat de Psicologia

Número de l'acta: 101

Tipus de sessió: ordinària

Data: 08/09/2021

Hora: 10:00

Lloc: A distància (Teams)

Hi assisteixen:

Maria Álvarez; Melina Aparici; Sergi Ballespí; Ana Barajas; Lorena Bogónez; Albert Bonillo; Margalida Coll; José Luis Costa; Nuria De la Osa; Miquel Domènech; Sílvia Edo; Montserrat Gomà; José Luis Lalueza; Joaquim Limonero; Marisol Mora; Maria Jesús Nebrera; Eva Penelo; David Quevedo; Yago Ramis; Tatiana Rovira, presidenta; Maite Sánchez; Susana Subirà; Meritxell Torras; Anna Vale, secretària.

No hi assisteixen: Gemma Aris; Judit Bertran; Ramon Cladellas; Núria Fàbrega; Bernat Saldo; Martí Serra; Sabina Tulbure.

S'excusa: Elena Garrido; Susana Pallarés; Naymé Salas.

La present sessió de Junta Permanent es desenvolupa a distància, mitjançant l'aplicació Teams, atesa l'emergència sanitària decretada a causa de la Covid-19, d'acord amb la [Instrucció 5/2020](#), sobre l'organització de reunions urgents a distància dels òrgans de govern col·legiats generals. Igualment la possibilitat que els òrgans col·legiats celebrin actes a distància està regulada a l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic. La secretària de la facultat informa que la sessió es gravarà a efectes de preparació de l'acta i si alguna persona no vol ésser gravada podrà apagar el micròfon i tancar la càmera, un cop s'hagi identificat.

ORDRE DEL DIA

1. Aprovació, si escau, de l'acta de la darrera sessió de la Junta Permanent (acta núm. 100, 05-07-2021)
2. Informacions de l'equip de deganat
3. Informació sobre l'actualització del Pla de Contingència (1r semestre curs 2021-2022)
4. Torn obert de paraules

1. Aprovació, si escau, de l'acta de la darrera sessió de la Junta Permanent (acta núm. 100, 05-07-2021)

L'acta s'aprova per assentiment.

2. Informacions de l'equip de deganat

La degana informa que la facultat està preparant l'acte d'inauguració de curs, que es durà a terme després del de la UAB, el 4 o el 18 d'octubre. També esmenta el nombre de persones matriculades a cada grau i la possibilitat de canvis per reassignacions, així com el patró de matriculació similar a d'altres cursos pel que fa als màsters. Informa de les tres sessions d'acollida realitzades, tot agraint la participació de les coordinadores de grau i l'estudiant en pràctiques a la facultat de la unitat de dinamització comunitària, i destaca alguna novetat com ara la informació proporcionada sobre la privacitat i els drets de propietat intel·lectual, ja que es detecta en aquest aspecte una manca d'informació.

Recorda que aquest és l'últim curs de gestió de l'equip de deganat actual i apel·la a la responsabilitat del professorat de la facultat per poder fer el relleu al setembre del 2022. És per aquest motiu que aproximadament el mes de maig s'hauria de comptar amb una proposta de degà o degana.

Al torn de paraules la secretària de la facultat informa que la Secretaria General de la UAB proporcionarà un text estàndard sobre els drets de propietat intel·lectual per publicar-lo a les aules virtuals o enviar-lo per correu-e a l'alumnat.

Un representant de professorat pregunta quines conseqüències té el fet de realitzar conductes no permeses. La degana i la cap del departament de Psicobiologia i de Metodologia de les Ciències de la Salut han gestionat aquest tema amb l'Equip de Govern i comenten que, si es pot detectar i demostrar conducta irregular, es poden demanar mesures i el gabinet jurídic s'implica per donar una solució. Apunten també que tot i que es tornarà a una presencialitat elevada o completa, caldrà tenir cultura de la propietat intel·lectual per evitar la gravació de classes sense autorització o altres conductes no acceptades.

L'estudiant en pràctiques de dinamització comunitària agraeix la presentació i confirma que hi ha molt desconeixement entre l'alumnat sobre la propietat intel·lectual i opina que cal informar.

3. Informació sobre l'actualització del Pla de Contingència (1r semestre curs 2021-2022)

La degana informa de la nova instrucció del gerent, del passat 2 de setembre, i destaca que el límit d'aforament permet una presencialitat simultània del 70% al campus de la UAB. Així doncs, els límits de capacitat i distància a les aules ja no s'apliquen. La consigna de l'equip de rectorat és que es podrà programar el 100% de la docència presencial, el que resulta més flexible que la programació realitzada per la facultat al juliol. L'equip de deganat ha decidit que degut a que no es pot comptar de moment amb aulari fora de la facultat es donarà un marge d'adaptació fins aproximadament la 1^a setmana d'octubre per poder programar el 100% presencialitat, sempre i quan tot segueixi segons les previsions. En relació a la vacunació, s'espera que els casos de vulnerabilitat i adaptacions disminueixin a mesura que més persones s'hagin vacunat.

Recollint tota la informació, s'ha confeccionat un únic document com a pla de contingència de la facultat per a graus i màsters, adaptable davant de possibles canvis en la situació sanitària. La degana comparteix i repassa tot el document, fent èmfasi en els fragments subratllats en groc que indiquen canvis respecte el curs passat (Annex 1). Per exemple, posa l'accent en el canvi significatiu en l'ocupació de les aules, i en la continuació de l'ús de la mascareta, la ventilació i l'evitació d'aglomeracions en els espais de pas de la facultat. Sol·licita suggeriments i indica que es difondrà el document resultant a tota la facultat, juntament amb l'enllaç als horaris, i s'informarà del punt de vacunació sense cita localitzat a la plaça cívica.

S'obre un torn de paraules i la coordinadora del grau en Logopèdia demana com es calcula el percentatge d'aforament de les unitats docents hospitalàries. S'informa que s'encarrega la facultat de Medicina, la qual està programant docència en espais amb un 100% d'aforament.

Una representant del professorat pregunta si el protocol d'adaptació s'aplica a altres malalties, a més de persones amb covid19. La degana contesta que en general sempre s'intenta adaptació, amb justificació corresponent, mitjançant els mecanismes que cada equip docent té previstos, tot i que el protocol es restringeix a covid19 perquè tenim l'obligació explícita de realitzar adaptacions.

Si bé el punt és informatiu, s'aprova per assentiment.

.

4. Torn obert de paraules

Una representant del professorat apunta que és difícil saber hora d'inici de cada classe seguint el document d'horaris docents i suggereix que es podria modificar per clarificar els horaris, tant a professorat com alumnat. La degana recull la proposta.

L'estudiant en pràctiques de dinamització comunitària comparteix que l'alumnat de 4t curs no disposa encara de la distribució d'estudiants per grups. La gestora acadèmica respon que està a punt de publicar-se al web, tot i que les pràctiques comencen la setmana que ve.

El dia 08/09/2021 a les 10:55 hores la presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària

Vist i plau
La presidenta

Anna Vale

Tatiana Rovira

APLICACIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA I PROTOCOL D'ORGANITZACIÓ DE LA UAB A LA FACULTAT DE PSICOLOGIA

Curs 2021-2022

Pendent d'aprovació per Junta Permanent de la Facultat de Psicologia

Aquest document es basa en què tota l'activitat universitària s'ha de dur a terme tenint en compte les mesures higienicosanitàries determinades en el [Pla de contingència i protocol d'organització de la UAB](#) (darrera actualització, Juliol 2021), i seguint la [Instrucció 9/2021](#) del gerent de la UAB, publicada el 3 de setembre de 2021.

Totes les persones i col·lectius de la comunitat universitària, alumnat, professorat i personal d'administració i serveis, són responsables del compliment de les mesures recollides al Pla, les quals tenen caràcter d'obligació.

Disposeu d'informació complementària al web <https://www.uab.cat/coronavirus/>, que s'actualitza periòdicament.

Qualsevol informació d'aquesta aplicació del pla pot haver de ser modificada en funció de les noves instruccions que se'n vagin derivant de possibles canvis en les condicions sanitàries.

1. INFRAESTRUCTURES I ORGANITZACIÓ

Els espais de la facultat s'han adaptat per a garantir les millors condicions possibles d'interacció i el seu ús serà ajustat a les recomanacions generals de Salut Pública així com als protocols vigents en cada moment decretats per la UAB i l'Administració de Centre.

1.1. Espais comuns

La responsabilitat de complir amb les mesures fonamentals de prevenció recau sobre cada persona. No obstant, el centre facilitarà les condicions per a que aquestes mesures es puguin portar a terme de manera rigorosa. En aquest sentit, hi ha expenedors de gel hidroalcohòlic distribuïts en distints espais de la facultat i adequadament visibles i accessibles per a tota la comunitat.

Les mascaretes són d'ús obligatori a qualsevol espai interior dels campus de la UAB on s'efectuïn les activitats docents o en espais de treball d'ús públic o oberts al públic, i a la resta d'espais i a l'exterior l'ús es farà d'acord amb el que estableixi l'autoritat sanitària.

Se'n pot prescindir, sempre que es disposi del corresponent certificat mèdic, en els casos següents:

- Les persones que pateixin dificultats respiratòries que es puguin agreujar per l'ús de la mascareta.
- Les persones que no siguin capaces de treure's la mascareta de manera autònoma quan ho necessiten.
- Les persones que presenten trastorns o alteracions de la conducta que en fan inviable l'ús. Les mascaretes són d'ús obligatori dintre del campus de la UAB, en els espais comuns, tant siguin interiors com exteriors.

Aquells espais que habitualment tinguin major afluència de persones (p. ex., escales i passadissos) inclouen retolació orientativa i es recomanen itineraris d'entrada i sortida per evitar-hi aglomeracions. Igualment, no es permetrà l'ocupació continuada dels passadissos o de les àrees comunes.

Tots els lavabos disposen de dispensadors de paper per a l'assecat de mans i es recomana el seu ús com a alternativa a l'assegador d'aire.

Algunes portes d'emergència, tant d'aules com de passadissos, romandran obertes i amb l'alarma desactivada per a afavorir itineraris de desplaçament alternatius.

En cas que sigui necessari contactar amb el SLIPI durant les sessions de classe, els interfons instal·lats a les espines d'aules de la facultat estan operatius. El seu ús requerirà portar mascareta i una neteja prèvia de mans amb gel hidroalcohòlic.

1.2. Aules i organització docent

Atenent a la [Instrucció 9/2021](#), que indica que en el desenvolupament de les activitats docents es podrà oferir una presencialitat simultània restringida fins el 70% del total de l'alumnat de la UAB, la capacitat de les aules deixa de ser un criteri restrictiu, i per tant es permet una ocupació del 100% de la capacitat de l'aula. La docència a les aules d'informàtica es realitzarà amb les aules al 100% de capacitat, i per tant, a partir de la setmana 2 de docència, ja no estan previstes les mesures de divisió de grups en aules properes.

Segons aquest criteri, i tot i que l'inici de la docència encara contempla una part de virtualitat al Grau en Psicologia (marcada als horaris docents amb una etiqueta amb vermell), i les aules al 70% de capacitat, **es preveu que a partir de la primera setmana d'octubre ja es pugui haver reorganitzat l'aulari per tal d'arribar al 100% de la presencialitat**, tant als Graus com als Màsters (exceptuant els dos Màsters que ja estan planificats amb docència virtual al primer semestre).

Dins de l'aula l'ús de la mascareta és obligatori per a tot l'alumnat i pel professorat, durant la classe (veure excepcions en l'apartat anterior).

1.3. Gestió Acadèmica (GA)

La GA de la Facultat de Psicologia romandrà oberta i operativa. No obstant l'atenció no es farà a la taula del personal administratiu com habitualment sinó a través d'una mampara situada a la porta a mode de finestreta. L'espai de Gestió Acadèmica també compta amb material adequat per a la desinfecció dels espais de treball i la higiene individual, no obstant, us recordem que per a qualsevol gestió és obligatori sol·licitar-la mitjançant l'aplicació de cita prèvia. Pel que fa a les gestions per part del Personal Docent, es recomana fer-les per via telefònica o telemàtica i, només puntualment, fer-les presencials i respectant sempre la distància de seguretat i l'ús de mascareta.

1.4. SLIPI

El Suport Logístic i Punt d'Informació (SLIPI) romandrà obert i operatiu i inclourà mampares en les actuals finestretes d'atenció. Igualment, es recomana prioritzar la comunicació amb el servei per via telefònica sempre que sigui possible.

1.5. Espai de Suport a la Innovació Docent (ESID)/ Servei de Préstec d'Instrumentes d'Avaluació Psicològica (PIAP)

L'ESID i el PIAP romandran oberts i operatius. Es recomana prioritzar la comunicació amb el servei via telefònica (935812873) o utilitzant els formularis disponibles al web (<https://serveis.uab.cat/esid/content/inici>).

2. ESPECIFICACIONS PER A L'ALUMNAT

2.1. Incorporació a la Facultat

Si les condicions de vulnerabilitat vinculades a la COVID-19 **que estableixin els protocols sanitaris vigents en cada moment no permeten a l'alumnat el seguiment presencial de la docència**, cal que segueixi les instruccions de l'apartat 2.3 d'aquest mateix document.

En cas que algun o alguna estudiant presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19, **o les autoritats sanitàries i protocols vigents en cada moment** li indiquin aïllament preventiu, no pot assistir a les activitats presencials a la UAB. En aquests casos, cal seguir el procediment especificat a l'apartat 2.4 d'aquest mateix document.

2.2. Durant l'activitat a la Facultat

Cal cooperar i col·laborar per seguir les mesures de protecció indicades en tot moment. El professorat vetllarà dins dels espais per a la docència pel compliment de totes les mesures de seguretat establertes, com a requisit per seguir amb l'activitat que s'estigui realitzant.

Només es pot assistir al grup de classe matriculat (sessions TE) i al grup de pràctiques (PAUL, SEM, PLAB o ABP) adjudicat des de la Facultat.

Per tant, en aquelles titulacions amb més d'un grup (Grau en Logopèdia, Grau en Psicologia i **Màster Universitari en Psicologia General Sanitària**) **no es permeten canvis de grups en cap de les modalitats docents**, a no ser que se sol·licitin en les dates corresponents i mitjançant els mecanismes que s'han habilitat des del centre. Únicament es podrà assistir al nou grup un cop s'hagi acceptat la sol·licitud. En el cas dels graus, trobareu la informació a <https://www.uab.cat/web/estudiar/graus/matricula/modificacions-i-anul·lacions-de-matricula-1345721954144.html>. **En el cas del MUPGS, s'habilitarà en breu el mecanisme i se n'informarà l'alumnat un cop matriculats.**

Les tutories amb el professorat poden ser en format presencial o virtual, segons s'acordi en cada cas.

Les taules d'estudi dels espais comuns segueixen marcats amb un codi cromàtic per tal de limitar-ne l'ocupació, que cal respectar. L'alumnat que hagi d'assistir a classes virtuals sincròniques dins dels espais de la facultat (per coincidència de dia amb classes presencials) es pot dirigir a l'SLiPi per a que l'informin d'espais disponibles que s'estan habilitant, així com a la biblioteca, i treballar-hi amb el seu propi dispositiu.

En cas que formeu part d'alguna de les **exempcions en l'ús de la mascareta** definides per l'autoritat sanitària ([DOGC Núm. 8158 - 19.6.2020](#), apartat 2.2) cal que ho comuniquem al professorat responsable de la sessió en el moment d'inici de l'activitat, aportant justificació.

Un cop s'entra a la Facultat i també abans d'entrar a l'aula o espai docent sempre cal rentar-se les mans amb aigua i sabó o utilitzar gel hidroalcohòlic que trobareu repartit per totes les instal·lacions.

Tant als espais comuns de l'edifici (passadissos, portes d'accés, vestíbuls, etc.) com a les entrades i sortides de l'aula o espai docent, es recomana que en qualsevol moment en què no s'estigui realitzant activitat acadèmica se surti de les instal·lacions del centre a l'espai exterior del campus, mantenint les mesures de seguretat.

S'ha d'evitar compartir material i equipament docent. Si és inevitable, cal rentar-se les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic després de cada ús. El material utilitzat a les aules d'informàtica i de laboratori el netejarà amb gel i paper l'estudiant que el faci servir.

El Local d'estudiants estarà habilitat, sempre que se segueixi el protocol de seguretat que tenim disponible al deganat (dg.psicologia@uab.cat).

2.3. Dificultats de seguiment de la docència per raó de la COVID-19

Si algun o alguna estudiant no pot seguir el curs a causa de la COVID-19 podrà ser atès o atesa amb una adaptació del seguiment de la docència/avaluació.

Els criteris d'aplicació del procediment són els següents:

- a) Malaltia COVID-19 patida personalment o al nucli familiar de convivència i situacions derivades de la malaltia, per exemple, aïllament
- b) Malaltia prèvia que el o la faci vulnerable en una situació de COVID-19 segons vagin marcant les autoritats sanitàries.

El procediment per atendre aquestes situacions, en el cas dels graus, serà el següent:

1. L'estudiant realitza la seva sol·licitud mitjançant el formulari que s'habilitarà en breu al portal web de la facultat, en què al·lega els motius d'impossibilitat de seguiment de la docència en les assignatures o mòduls afectats, que hauran de ser justificats convenientment aportant la documentació pertinent.
2. El deganat i/o la coordinació de titulació corresponent valoren la sol·licitud i, si la consideren adequada, la traslladen a la coordinació de les assignatures corresponents per tal de determinar les possibles mesures a seguir.

En el cas dels Màsters presencials, el procediment és el mateix, si bé la comunicació es realitza directament a la coordinació de titulació corresponent.

2.4. Seguiment de casos COVID-19

Si l'estudiant presenta símptomes dins del campus UAB s'ha de posar una mascareta quirúrgica i dirigir-se immediatament al domicili propi per aïllar-se. Ha de trucar al 061 per informar dels

síntomes i seguir les consignes que se li indiquin. Si li indiquen aïllament preventiu cal que comuniqui la seva situació a la [coordinació de titulació](#) corresponent.

Si l'inici de la simptomatologia al campus presenta gravetat, i cal atenció immediata, cal dirigir-se a la persona responsable de l'activitat docent per tal que activi el protocol d'emergències habitual de la Facultat.

En cas que la simptomatologia aparegui fora de les instal·lacions de la UAB, ha d'evitar la presència al campus i si el 061 l'indica aïllament preventiu cal que comuniqui la seva situació a la coordinació de titulació corresponent.

3. ESPECIFICACIONS PER AL PROFESSORAT

3.1. Aules i material

El professorat vetllarà dins dels espais per a la docència pel compliment de totes les mesures de seguretat establertes, com a requisit per seguir amb l'activitat que s'estigui realitzant. En cas que ho consideri necessari, contactarà amb l'administració de centre.

L'SLIPI disposarà de guixos i rotuladors unipersonals per aquell professorat que ho requereixi.

Entre sessió i sessió s'estableix un protocol de canvi de docent. La persona sortint es responsabilitzarà de la ventilació de l'espai mitjançant l'apertura de portes i finestres. En aquest sentit, és important respectar escrupolosament la pausa de 10 minuts entre sessions.

Com a norma general, es recomana mantenir portes i finestres obertes durant la sessió sempre que les condicions atmosfèriques i de soroll ho permetin. Pel que fa a la taula de professorat, un cop finalitzada la sessió, el professor o professora tindrà a la seva disposició d'un líquid de desinfecció i paper d'un sol ús, per a realitzar una neteja dels elements que hagi fet servir durant la classe (ordinador, teclat, taula, cadira, borrador de pissarra, micròfon...).

3.2. Incorporació a la presencialitat de professorat vulnerable

En cas que el professorat potencialment vulnerable tingui dubtes sobre la seva incorporació a la nova situació de presencialitat, cal que demani la revisió de la seva situació a la Unitat de Salut Laboral del Servei de Prevenció de Riscos de la UAB, atès que amb les condicions actuals de vacunació, i d'acord amb les directrius del Departament de Salut, els criteris han canviat.

Mentre no es disposi del nou informe, s'allargarà la condició marcada a l'informe anterior en aquells casos on el professorat ho sol·liciti, sempre que acrediti que ja ha engegat el procés de sol·licitud de revisió per part de la Unitat de Salut Laboral del Servei de Prevenció.

En cas que hi hagi un informe confirmat de vulnerabilitat, el departament corresponent haurà de proposar possibles adaptacions docents, amb la col·laboració de la coordinació de la titulació o titulacions implicades, la vicedegana d'afers acadèmics de graus i màsters, i el vicedegà de qualitat, economia i projectes estratègics.

3.3. Dificultats de seguiment de la docència per raó de la COVID-19

És important consultar el **Protocol de detecció i seguiment de casos de la COVID-19** a la comunitat universitària per tal de saber com actuar i a qui informar. Aquest protocol es troba disponible, per al professorat a la intranet (Àmbit laboral/prevenició de riscos/Fitxes operatives).

Recordeu que si l'alumnat ha de canviar de grup de pràctiques, per motius justificats i per a tot el semestre, ho ha d'haver sol·licitat a Gestió Acadèmica, en el període i mitjançant el procediment que s'ha previst i publicat. Això permet tenir una llista centralitzada de la configuració dels grups i facilita la composició estable dels mateixos. Per tant, no es poden acceptar canvis de grups de pràctiques que no s'hagin vehiculat per aquesta via.

Donat que es poden produir modificacions del format docent derivats de la situació sanitària es preceptiu que l'alumnat pugui disposar d'informació sobre els continguts avaluable a través de l'aula moodle així com de les possibles modificacions sobrevingudes.

En relació a les situacions que poden afectar la **docència del professorat** us indiquem possibles alternatives a vehicular per part de l'equip docent:

- a) Si el professorat no pot assistir presencialment a una classe **per motiu de malaltia**, es procedirà com habitualment en aquests casos.
- b) Si el professorat no pot assistir presencialment a classe **per motiu d'aïllament obligat**, són possibles solucions:
 - Recuperar la classe un altre dia, tot indicant a l'alumnat quan es produirà aquesta recuperació dintre del calendari de setmanes de docència.
 - Ser substituït en aquesta classe per un altre professor o professora.
 - En cas que no hi hagi franges disponibles, recuperar la classe en format de docència asincrònica tot indicant a l'alumnat quan es produirà aquesta recuperació.
 - **Com a darrera opció** es podrà emetre la classe en *Streaming* des del domicili que s'emetrà a l'aula on estarà l'alumnat presencialment. Per fer aquesta activitat caldrà comunicar-ho a l'ESID, amb còpia a deganat, per tal de valorar-ne la viabilitat i preparar l'aula en cas necessari.

En relació a les situacions que poden afectar al **seguiment d'activitats d'avaluació continuada per part de l'alumnat**, (veure punt 2.3 d'aquest mateix document) cal tenir en compte que:

- a) Si l'alumnat no assisteix a alguna classe pràctica avaluable del grup al que pertany, NO podrà recuperar aquesta pràctica avaluable assistint a un altre grup classe que no sigui el seu per tal d'evitar creuament d'estudiants entre grups.
- b) En els casos d'absència justificada, que han de vehicular a través del procediment explicat en el punt 2.3. d'aquest mateix document, el professorat podrà optar per determinar alguna activitat alternativa de la docència prevista avaluable que no s'ha pogut realitzar, o tenir en compte aquesta absència justificada per tal que no penalitzi l'avaluació de la formació que l'estudiant no ha pogut rebre.

**La millor manera d'evitar contagis és seguir les recomanacions
d'higiene i de protecció individual**