

**CONVOCATÒRIA PER A LA DETECCIÓ I PRIORITZACIÓ DE NECESSITATS DE
TRANSFORMACIÓ DIGITAL DELS ÀMBITS CENTRALS PER A L'EXERCICI 2024**
Comissió d'Economia i d'Organització de 21 de juny de 2023

Preàmbul

D'acord amb el Pla Estratègic Horitzó 2030, *“la UAB necessita disposar d'instruments i procediments de gestió flexibles i adaptables als canvis, que permetin millorar l'eficàcia i l'eficiència, la flexibilitat i l'agilitat de la gestió interna, i que facilitin la seva transformació, per respondre, amb qualitat i de forma sostenible, als canvis constants de la societat a la que presta servei”*.

Per tal de concretar aquesta necessitat, i de conformitat amb el Pla d'acció 2023 del Vicerectorat d'Organització, s'ha establert un procediment que permetrà identificar, analitzar, definir, prioritzar, planificar i executar els projectes que donen resposta a les necessitats de transformació digital, entesa com la **millora de la qualitat dels serveis als usuaris i de la seva eficiència, mitjançant la integració de tecnologies digitals en els productes, serveis, processos i infraestructures que els donen suport**, i que s'executaran anualment en funció dels recursos disponibles per a cada exercici.

La determinació dels projectes a executar es realitzarà assegurant l'alineació amb l'estratègia de la universitat, de forma transparent i amb l'objectiu d'optimitzar els recursos disponibles, incrementar la taxa d'èxit dels projectes així com l'impacte en la satisfacció dels usuaris interns i externs.

Aquest procediment ha de ser objectiu i transparent. **Objectiu**, atès que, a l'hora de donar viabilitat a les necessitats i prioritzar la seva execució, ho farà amb criteris objectius i transversals aplicables a totes les peticions o necessitats; i, **Transparent**, ja que es publicarà al portal tota la informació relacionada amb el procediment, el que permetrà retre comptes a la comunitat universitària i a la ciutadania en totes les fases del procés.

1. Objecte

- 1.1. L'objecte de la convocatòria és determinar els projectes que s'executaran l'any 2024 per a donar resposta a les necessitats de transformació digital dels àmbits centrals de la universitat.
Es considera transformació digital la integració de tecnologies digitals en tots els processos, procediments o tràmits de la universitat.

2. Persones

- 2.1. Es disposarà d'un equip l'Àrea de Planificació de Sistemes d'Informació dedicat a l'execució dels projectes dels àmbits centrals.
- 2.2. Es disposarà, quan sigui necessari, de l'equip tècnic de la Direcció de Tecnologies de la Informació i la Comunicació, de l'Àmbit d'Organització i dels àmbits funcionals per a l'execució dels projectes.

3. Recursos econòmics

- 3.1. Els recursos econòmics per a l'execució d'aquesta convocatòria seran els que s'aprovin, en partida finalista, al pressupost de l'any 2024. Sense perjudici que es puguin afegir recursos addicionals que es puguin utilitzar per a l'execució de projectes al marge d'aquesta partida.
- 3.2. Els recursos econòmics que els àmbits centrals puguin aportar per a l'execució dels projectes d'aquesta convocatòria s'informaran en el procés de sol·licitud per ser aplicats, si fos el cas, en la fase de resolució.

4. Òrgans competents

- 4.1. La resolució de la convocatòria correspondrà a la Comissió d'Economia i Organització.

**CONVOCATÒRIA PER A LA DETECCIÓ I PRIORITZACIÓ DE NECESSITATS DE
TRANSFORMACIÓ DIGITAL DELS ÀMBITS CENTRALS PER A L'EXERCICI 2024**
Comissió d'Economia i d'Organització de 21 de juny de 2023

- 4.2. La Comissió avaluadora és la responsable del seguiment i execució del procediment i d'elevat la proposta de resolució a la Comissió d'Economia i Organització, i estarà formada per:
- i. Dos membres de l'equip de gerència, que seran escollits pel gerent.
 - ii. El Director de TIC
 - iii. El Director de l'Àmbit d'Organització que la presidirà.
- 4.3. La Comissió avaluadora comptarà amb el suport d'un equip tècnic de l'Àrea de Transformació Digital i Organització i de l'Àrea de Planificació de Sistemes d'Informació.

5. Sol·licitants i sol·licituds

- 5.1. Els membres de l'equip de gerència realitzaran les sol·licituds.
- 5.2. Les sol·licituds es presentaran exclusivament a través del formulari electrònic que es trobarà al lloc [Necessitats de Transformació Digital](#).
- 5.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de l'1 al 31 de juliol de 2023.

6. Procediment

La convocatòria té 3 fases:

- 6.1. Avaluació de Viabilitat Organitzativa i Tècnica,
- 6.2. Priorització, i
- 6.3. Resolució

7. Avaluació de Viabilitat Organitzativa i Tècnica

- 7.1. L'equip tècnic farà les actuacions que consideri pertinents per a la determinació i coneixement de la informació i proposarà l'agrupació, si fos el cas, de les sol·licituds.
- 7.2. L'equip tècnic realitzarà l'avaluació de les sol·licituds amb l'objectiu d'assegurar que compleix els requisits que assegurin la seva viabilitat organitzativa i tècnica.
- 7.3. L'estudi de la viabilitat organitzativa valorarà:
- i. L'alineació estratègica. La necessitat haurà d'estar alineada amb els objectius estratègics de la UAB, i ser rellevant per a les necessitats de la comunitat.
 - ii. La definició. Els processos, procediments o tràmits als que impacta hauran de ser clars i tenir una responsabilitat funcional definida.
 - iii. La relació. Caldrà assegurar que tots els agents als que impacta estan identificats i alineats amb la petició.
 - iv. Les persones. Caldrà identificar les persones necessàries que haurien de participar tant en l'anàlisi previ com en l'execució del projecte, assegurant la seva disponibilitat.
- 7.4. Un cop avaluada la viabilitat organitzativa, favorablement, l'equip tècnic proposarà si hi fos, la solució tècnica més adequada, tenint en compte aquest ordre de preferència:

Solució tècnica (per ordre de preferència)	Acció a realitzar
Servei disponible a la UAB	Proposta d'ús de servei
App disponible a la UAB	Adaptació de l'app a la petició
App comercial	Petició de funcionalitats i pressupost
Desenvolupament extern	Petició de funcionalitats i valoració de desenvolupament extern
Desenvolupament intern	Petició de funcionalitats i valoració de desenvolupament intern

CONVOCATÒRIA PER A LA DETECCIÓ I PRIORITZACIÓ DE NECESSITATS DE TRANSFORMACIÓ DIGITAL DELS ÀMBITS CENTRALS PER A L'EXERCICI 2024
Comissió d'Economia i d'Organització de 21 de juny de 2023

No hi ha cap solució tècnica assumible per a resoldre la necessitat	No viable tècnicament
---	-----------------------

- 7.5. El resultat de l'avaluació de cada sol·licitud es recollirà a l'informe de viabilitat, que l'equip tècnic elevarà a la comissió avaluadora per a la seva aprovació, i publicarà al lloc *Necessitats de Transformació Digital*.
- 7.6. En el cas de no superar la viabilitat, es resoldrà de manera motivada la desestimació de la sol·licitud presentada tot concedint un termini de 10 dies hàbils per a formular al·legacions i efectuar les esmenes necessàries a la sol·licitud inicial
- 7.7. Un cop analitzades les al·legacions i les esmenes efectuades pels centres sol·licitants, la Comissió avaluadora resoldrà definitivament en un termini màxim de 10 dies hàbils, la qual serà notificada i publicada al lloc *Necessitats de Transformació Digital*.

8. Priorització

- 8.1. La comissió avaluadora és la responsable de realitzar la priorització de les sol·licituds que disposen d'informe positiu de viabilitat.
- 8.2. Les sol·licituds seran prioritzades d'acord als criteris i ponderacions següents:

Criteris	Ponderació
Col·lectiu	40%
Quin és el col·lectiu beneficiari de la sol·licitud? Màxim 5 punts A la Ciutadania o a la tota la Comunitat UAB – 5 punts A l'Alumnat - 4 punts Al Personal (PDI i/o PAS) – 3 punts A diverses estructures – 2 punts A una única estructura – 1 punt A usuaris concrets – 0 punts	
Digitalització	30%
Quin és el nivell actual de digitalització del procés, procediment o tràmit? Sense tramitació electrònica: 8 punts Inici via formulari sense tramitació electrònica: 6 punts Tramitació electrònica parcial: 4 punts Tramitació electrònica completa: 2 punts	
Retorn de la inversió (ROI)	30%
Es calcularà fent la diferència entre els beneficis i la inversió i dividint el resultat entre la inversió. El càlcul es realitzarà a partir d'una plantilla a emplenar per l'administrador/a comptant amb la col·laboració de l'equip tècnic.	
Puntuació total màxima	100 punts

- 8.3. L'aplicació dels criteris i factors de puntuació atorgarà una puntuació màxima de 100 punts a cadascuna de les sol·licituds.
- 8.4. La llista de sol·licituds s'ordenarà per ordre de puntuació i es publicarà al lloc *Necessitats de Transformació Digital*.
- 8.5. Els sol·licitants, disposaran de 10 dies hàbils per a formular al·legacions a la prelació que hagi publicat la comissió avaluadora.

**CONVOCATÒRIA PER A LA DETECCIÓ I PRIORITZACIÓ DE NECESSITATS DE
TRANSFORMACIÓ DIGITAL DELS ÀMBITS CENTRALS PER A L'EXERCICI 2024**
Comissió d'Economia i d'Organització de 21 de juny de 2023

- 8.6. La comissió avaluadora disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per resoldre les al·legacions
- 8.7. Excepcionalment es farà una anàlisi d'aspectes de compliment normatiu, legal o de seguretat per determinar la urgència de la sol·licitud que atorgarà, en cas afirmatiu, la puntuació màxima de 100 punts.

9. Resolució

- 9.1. La proposta de resolució s'elaborarà assignant les hores de persones i/o els recursos econòmics disponibles per a la convocatòria, d'acord als requeriments de cada sol·licitud, fins que s'exhaureixin seguint l'ordre de puntuació obtinguda a la prioritització i s'eleva a la comissió d'Economia i Organització perquè en resolgui definitivament.
- 9.2. Les sol·licituds a les que no se li hagin pogut assignar hores de persones i/o recursos econòmics passaran a formar part de la llista d'espera de la convocatòria 2024 fins l'obertura de la següent convocatòria on caldrà, si es manté la necessitat, tornar-les a presentar.
- 9.3. La proposta de resolució serà aprovada, si s'escau, per la Comissió d'Economia i Organització.

10. Seguiment de l'execució dels projectes

- 10.1. Un cop aprovada la resolució, les sol·licituds prendran la condició de projecte.
- 10.2. Per a la seva execució, caldrà determinar un/a responsable de projecte de l'àmbit funcional, que en farà la gestió, comptant amb la col·laboració de la Direcció TIC i de l'Àmbit d'Organització, respectivament.
- 10.3. L'estat d'execució dels projectes es publicarà, i serà actualitzat per part dels seus responsables, de forma homogènia al portal.
- 10.4. La Comissió avaluadora farà el seguiment del grau d'execució dels projectes i informarà semestralment a la Comissió d'Economia i Organització.

11. Modificació de la resolució

- 11.1. De forma excepcional, a proposta de l'equip de gerència, de la comissió avaluadora o de la Comissió d'Economia i Organització, es podrà modificar la llista de projectes aprovada i la seva prioritització, en els següents casos:
- i. **URGÈNCIA:** Quan apareguin necessitats sobrevingudes que, per les seves circumstàncies (canvis legislatius o de seguretat), no puguin esperar a la següent convocatòria. S'hauran de proposar a través del formulari i procediment específic que s'habilitarà.
 - ii. **IMPOSSIBILITAT O MANCA D'EXECUCIÓ:** Quan l'execució dels projectes no avanci d'acord a les previsions inicials, a efectes de redistribuir les persones i/o els recursos econòmics assignats inicialment per a un millor funcionament.
- 11.2 En el supòsit que la proposta de modificació de la resolució provingui de l'equip de gerència o de la Comissió Avaluadora caldrà que sigui ratificada per la Comissió d'Economia i d'Organització.