

**CONVOCATÒRIA PER A LA DETECCIÓ I PRIORITZACIÓ DE NECESSITATS DE
TRANSFORMACIÓ DIGITAL DE LES FACULTATS I ESCOLA PER A L'EXERCICI 2024.
Comissió d'Economia i d'Organització de 21 de juny de 2023**

Preàmbul

D'acord amb el Pla Estratègic Horitzó 2030, *“la UAB necessita disposar d'instruments i procediments de gestió flexibles i adaptables als canvis, que permetin millorar l'eficàcia i l'eficiència, la flexibilitat i l'agilitat de la gestió interna, i que facilitin la seva transformació, per respondre, amb qualitat i de forma sostenible, als canvis constants de la societat a la que presta servei”*.

Per tal de concretar aquesta necessitat, i de conformitat amb el Pla d'acció 2023 del Vicerektorat d'Organització, s'ha establert un procediment que permetrà identificar, analitzar, definir, prioritzar, planificar i executar els projectes que donen resposta a les necessitats de transformació digital, entesa com la **millora de la qualitat dels serveis als usuaris i de la seva eficiència, mitjançant la integració de tecnologies digitals en els productes, serveis, processos i infraestructures que els donen suport**, i que s'executaran anualment en funció dels recursos disponibles per a cada exercici.

La determinació dels projectes a executar es realitzarà assegurant l'alineació amb l'estratègia de la universitat, de forma transparent i amb l'objectiu d'optimitzar els recursos disponibles, incrementar la taxa d'èxit dels projectes així com l'impacte en la satisfacció dels usuaris interns i externs.

Aquest procediment ha de ser objectiu i transparent. **Objectiu**, atès que, a l'hora de donar viabilitat a les necessitats i prioritzar la seva execució, ho farà amb criteris objectius i transversals aplicables a totes les peticions o necessitats; i, **Transparent**, ja que es publicarà al portal tota la informació relacionada amb el procediment, el que permetrà retre comptes a la comunitat universitària i a la ciutadania en totes les fases del procés.

1. Objecte

1.1. L'objecte de la convocatòria és determinar els projectes que s'executaran l'any 2024 per a donar resposta a les necessitats de transformació digital de les facultats i l'Escola d'Enginyeria de la UAB, en endavant dels Centres.

Es considera transformació digital la integració de tecnologies digitals en tots els processos, procediments o tràmits de la universitat.

2. Persones

2.1. Es disposarà d'un equip de SIDs dedicat a l'execució dels projectes dels Centres.

2.2. Es disposarà, quan sigui necessari, de l'equip tècnic de la Direcció de Tecnologies de la Informació i la Comunicació, de l'Àmbit d'Organització, dels àmbits funcionals i dels Centres implicats per a l'execució dels projectes dels Centres.

3. Recursos econòmics

3.1. Els recursos econòmics per a l'execució d'aquesta convocatòria seran els que s'aprovin, en partida finalista, al pressupost de l'any 2024. Sense perjudici que es puguin afegir recursos addicionals que es puguin utilitzar per a l'execució de projectes al marge d'aquesta partida.

3.2. Els recursos econòmics que els Centres puguin aportar per a l'execució dels projectes d'aquesta convocatòria s'informaran en el procés de sol·licitud per ser aplicats, si fos el cas, en la fase de resolució.

4. Òrgans competents

4.1. La resolució de la convocatòria correspondrà a la Comissió d'Economia i Organització.

**CONVOCATÒRIA PER A LA DETECCIÓ I PRIORITZACIÓ DE NECESSITATS DE
TRANSFORMACIÓ DIGITAL DE LES FACULTATS I ESCOLA PER A L'EXERCICI 2024.
Comissió d'Economia i d'Organització de 21 de juny de 2023**

4.2. La Comissió avaluadora és la responsable del seguiment i execució del procediment i d'elevat la proposta de resolució a la Comissió d'Economia i Organització, i estarà formada per:

- i. Un administrador/a representant dels Centres dels àmbits de les ciències socials i humanes i un administrador/a representant dels Centres dels àmbits de les ciències de la salut i experimentals i tecnologies, que seran escollits pels propis Centres.
- ii. El Director de Tecnologies de la Informació i la Comunicació.
- iii. El Director de l'Àmbit d'Organització, que la presidirà.

4.3. La Comissió avaluadora comptarà amb el suport d'un equip tècnic de l'Àrea de Transformació Digital i Organització i de l'Àrea de Planificació de Sistemes d'Informació.

5. Sol·licitants i sol·licituds

5.1. Els administradors i administradores realitzaran les sol·licituds en nom dels Centres.

5.2. Les sol·licituds es presentaran exclusivament a través del formulari electrònic que es trobarà al lloc [Necessitats de Transformació Digital](#).

5.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de l'1 al 31 de juliol de 2023.

6. Procediment

La convocatòria té 3 fases:

1. Avaluació de Viabilitat Organitzativa i Tècnica,
2. Priorització, i
3. Resolució

7. Avaluació de Viabilitat Organitzativa i Tècnica

7.1. L'equip tècnic farà les actuacions que consideri pertinents per a la determinació i coneixement de la informació i proposarà l'agrupació, si fos el cas, de les sol·licituds.

7.2. L'equip tècnic realitzarà l'avaluació de les sol·licituds amb l'objectiu d'assegurar que compleix els requisits que assegurin la seva viabilitat organitzativa i tècnica.

7.3. L'estudi de la viabilitat organitzativa valorarà:

- i. L'alineació estratègica. La necessitat haurà d'estar alineada amb els objectius estratègics de la UAB, i ser rellevant per a les necessitats de la comunitat.
- ii. La definició. Els processos, procediments o tràmits als que impacta hauran de ser clars i tenir una responsabilitat funcional definida.
- iii. La relació. Caldrà assegurar que tots els agents als que impacta estan identificats i alineats amb la petició.
- iv. Les persones. Caldrà que els Centres identifiquin les persones necessàries que haurien de participar tant en l'anàlisi previ com en l'execució del projecte, assegurant la seva disponibilitat.

7.4. Un cop avaluada la viabilitat organitzativa, favorablement, l'equip tècnic proposarà si hi fos, la solució tècnica més adequada, tenint en compte aquest ordre de preferència:

Solució tècnica (per ordre de preferència)	Acció a realitzar
Servei disponible a la UAB	Proposta d'ús de servei
App disponible a la UAB	Adaptació de l'app a la petició
App comercial	Petició de funcionalitats i pressupost
Desenvolupament extern	Petició de funcionalitats i valoració de desenvolupament extern

CONVOCATÒRIA PER A LA DETECCIÓ I PRIORITZACIÓ DE NECESSITATS DE TRANSFORMACIÓ DIGITAL DE LES FACULTATS I ESCOLA PER A L'EXERCICI 2024.
Comissió d'Economia i d'Organització de 21 de juny de 2023

Desenvolupament intern	Petició de funcionalitats i valoració de desenvolupament intern
No hi ha cap solució tècnica assumible per a resoldre la necessitat	No viable tècnicament

- 7.5. El resultat de l'avaluació de cada sol·licitud es recollirà a l'informe de viabilitat, que l'equip tècnic elevarà a la Comissió avaluadora per a la seva aprovació, i publicarà al lloc *Necessitats de Transformació Digital*.
- 7.6. En el cas de no superar la viabilitat, es resoldrà de manera motivada la desestimació de la sol·licitud presentada tot concedint un termini de 10 dies hàbils per a formular al·legacions i efectuar les esmenes necessàries a la sol·licitud inicial
- 7.7. Un cop analitzades les al·legacions i les esmenes efectuades pels centres, la Comissió avaluadora resoldrà definitivament en un termini màxim de 10 dies hàbils, la qual serà notificada i publicada al lloc *Necessitats de Transformació Digital*.

8. Priorització

- 8.1. La Comissió avaluadora és la responsable de realitzar la priorització de les sol·licituds que disposen d'informe positiu de viabilitat.
- 8.2. Les sol·licituds seran prioritzades d'acord als criteris i ponderacions següents:

Criteris	Ponderació
Beneficiaris	40%
Quin és el nombre de Centres que poden beneficiar-se de la sol·licitud? Entre 1 i 13 punts	
Digitalització	30%
Quin és el nivell actual de digitalització del procés, procediment o tràmit? Sense tramitació electrònica: 8 punts Inici via formulari sense tramitació electrònica: 6 punts Tramitació electrònica parcial: 4 punts Tramitació electrònica completa: 2 punts	
Retorn de la inversió (ROI)	30%
Es calcularà fent la diferència entre els beneficis i la inversió i dividint el resultat entre la inversió. El càlcul es realitzarà a partir d'una plantilla a emplenar per l'administrador/a comptant amb la col·laboració de l'equip tècnic.	
Puntuació total màxima	100 punts

- 8.3. L'aplicació dels criteris i factors de puntuació atorgarà una puntuació màxima de 100 punts a cadascuna de les sol·licituds.
- 8.4. La llista de sol·licituds s'ordenarà per ordre de puntuació i es publicarà al lloc *Necessitats de Transformació Digital*.
- 8.5. Els Centres, a través dels seus administradors, disposaran de 10 dies hàbils per a ~~presentar~~ formular al·legacions a la prelatió que publicada.
- 8.6. La Comissió avaluadora disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per resoldre les al·legacions

**CONVOCATÒRIA PER A LA DETECCIÓ I PRIORITZACIÓ DE NECESSITATS DE
TRANSFORMACIÓ DIGITAL DE LES FACULTATS I ESCOLA PER A L'EXERCICI 2024.
Comissió d'Economia i d'Organització de 21 de juny de 2023**

8.7. Excepcionalment es farà una anàlisi d'aspectes de compliment normatiu, legal o de seguretat per determinar la urgència de la sol·licitud que atorgarà, en cas afirmatiu, la puntuació màxima de 100 punts.

9. Resolució

9.1. La proposta de resolució s'elaborarà assignant les hores de persones i/o els recursos econòmics disponibles per a la convocatòria, d'acord als requeriments de cada sol·licitud, fins que s'exhaureixin seguint l'ordre de puntuació obtinguda a la priorització i s'eleva a la comissió d'Economia i Organització perquè en resolgui definitivament.

9.2. Les sol·licituds a les que no se li hagin pogut assignar hores de persones i/o recursos econòmics passaran a formar part de la llista d'espera de la convocatòria 2024 fins l'obertura de la següent convocatòria on caldrà, si es manté la necessitat, tornar-les a presentar.

10. Seguiment de l'execució dels projectes

10.1. Un cop aprovada la resolució, les sol·licituds prendran la condició de projecte.

10.2. Per a la seva execució, caldrà determinar un/a responsable de projecte entre els administradors i administradores, que en farà la gestió, comptant amb la col·laboració de la Direcció TIC i de l'Àmbit d'Organització, respectivament.

10.3. L'estat d'execució dels projectes es publicarà, i serà actualitzat per part dels seus responsables, de forma homogènia al portal.

10.4. La Comissió avaluadora farà el seguiment del grau d'execució dels projectes i informará semestralment a la Comissió d'Economia i Organització.

11. Modificació de la resolució

11.1. De forma excepcional, a proposta dels Centres, de la Comissió avaluadora o de la Comissió d'Economia i Organització, es podrà modificar la llista de projectes aprovada i la seva priorització, en els següents casos:

- i. **URGÈNCIA** Quan apareguin necessitats sobrevingudes que, per les seves circumstàncies (canvis legislatius o de seguretat), no puguin esperar a la següent convocatòria. S'hauran de proposar a través del formulari i procediment específic que s'habilitarà.
- ii. **IMPOSSIBILITAT O MANCA D'EXECUCIÓ:** Quan l'execució dels projectes no avanci d'acord a les previsions inicials, a efectes de redistribuir les persones i/o els recursos assignats inicialment per a un millor funcionament.

11.2 En el supòsit que la proposta de modificació de la resolució provingui dels centres o de la Comissió Avaluadora caldrà que sigui ratificada per la Comissió d'Economia i d'Organització.