



## **Oferta d'una plaça d'Auxiliar Administratiu**

Per incorporar-se a l'equip d'Atenció al Client en torn de tarda i alguns caps de setmana.

### **Funcions i responsabilitats**

- Atendre els clients i pacients de l'HCV en el moment de l'arribada al centre: alta a base de dades, informació, coordinació amb l'equip d'auxiliars o veterinaris, etc.
- Tancar els aspectes econòmics derivats de l'atenció mèdica: cobraments, facturació dels serveis, etc.
- Realitzar altres tasques pròpies de la recepció d'un hospital veterinari.
- Coordinar eficientment la seva activitat amb l'equip d'Atenció al Client.
- Vetllar perquè la seva àrea de treball estigui sempre neta i endreçada.
- Seguir els procediments i les instruccions de treball que li siguin d'aplicació, incloses les normes de seguretat i salut laboral.
- Ser proactiu en la identificació i comunicació de suggeriments, riscos, etc. relacionats amb la seva àrea de treball.
- Dur a terme altres funcions que li siguin assignades en l'àmbit de les seves competències tècniques.

### **Requisits**

#### **Formació Acadèmica**

- Cicle formatiu de Grau Mig o Batxillerat.

#### **Experiència prèvia**

Experiència demostrable en atenció al client, preferentment en un centre veterinari.

#### **Altres coneixements:**

- Català i castellà o equivalent al nivell C1 del MERC.
- Coneixements avançats de les eines informàtiques del seu àmbit i Microsoft Office.

#### **Competències personals**

- Persona extravertida i cordial.
- Capacitat de treball en equip.
- Capacitat de relació i d'organització.
- Orientació a l'usuari.
- Empatia i vocació.
- Passió pels animals de companyia.



**Altres mèrits que també es valoraran:**

- Coneixements d'anglès.
- Coneixements del programa de gestió veterinària QVET

**Dedicació i contraprestacions:**

- Contracte laboral indefinit.
- Dedicació a temps parcial (25h setmanals) en torn de tarda i alguns caps de setmana. Disponibilitat per adaptar l'horari a les necessitats del servei i per treballar festius.
- Retribució: 10.338,42€ bruts anuals. Possibilitat de revisió superat el període de prova.
- Lloc de treball: Hospital Clínic Veterinari, Campus de la UAB, Bellaterra, Cerdanyola del Vallès.
- Incorporació prevista: immediata.

**Sol·licituds**

- Les sol·licituds es poden enviar abans del dia **20 d'octubre de 2024**, adjuntant un Currículum Vitae en format pdf i una carta de motivació a l'adreça [seleccio.hcv@uab.cat](mailto:seleccio.hcv@uab.cat) amb la referència "ATENCIÓ AL CLIENT HCV"