

Procediment per a la provisió de les places del

Programa d'Estades de Pràctiques a la UAB
Curs 2020-2021

(Amb càrrec al Pressupost General de la Universitat
Autònoma de Barcelona)

Comissió d'Alumnat i d'Ocupabilitat de 15 d'abril de 2020

PREÀMBUL

El programa d'*Estades de Pràctiques de la UAB*, és un projecte de suport a la formació de les persones estudiants de la Universitat.

L'objectiu del programa és facilitar estades formatives a les persones estudiants de la UAB dins de diversos àmbits de la mateixa Universitat, que les ajudin a incrementar les seves competències i habilitats professionals i a millorar el seu Currículum Vitae, per tal de facilitar-les la seva posterior inserció al món laboral.

Al llarg de les diferents edicions d'aquest programa, s'ha pogut constatar que el nivell de satisfacció, tant de les persones estudiants que hi participen com dels àmbits que les acullen, és molt satisfactori, amb el que l'Equip de Govern de la Universitat vol continuar potenciant aquest programa fins allà on permeti el pressupost assignat.

El Servei d'Ocupabilitat continuar essent l'àmbit de la UAB encarregat de la gestió de les Estades de pràctiques, tal i com fa amb la resta d'estades de pràctiques extracurriculars internes i externes.

1 Àmbit d'aplicació

1. Aquest document té per objecte establir el procediment per a la provisió de les places del programa d'*Estades de Pràctiques de la UAB* a càrrec de la partida pressupostària que la Universitat ha destinat a aquest efecte per al curs 2020-2021.

2. L'execució del programa d'*Estades de Pràctiques de la UAB* s'haurà d'adequar al que estableixen el Reial Decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, i el Reial Decret 1493/2011, de 24 d'octubre, en el qual s'estableixen les bases per a la inclusió, dins el Règim General de la Seguretat Social, de les persones estudiants que participin en programes formatius i que percebin una quantitat econòmica en concepte de borsa o ajut a l'estudi.

Així mateix, s'aplicarà la Normativa de Pràctiques de la UAB aprovada pel Consell de Govern de la Universitat.

3. Les estades de pràctiques s'atorgaran en funció de l'adequació del Currículum Vitae de la persona candidata amb el projecte formatiu dissenyat per a cadascuna de les estades ofertes. En cas que sigui necessari, i sempre a petició de la persona responsable del lloc on es realitzi l'estada de pràctiques, es portarà a terme una entrevista amb les persones candidates per valorar la seva idoneïtat.

4. Les estades de pràctiques s'hauran de convocar en règim de concurrència competitiva i amb limitació a les disponibilitats pressupostàries existents.

5. El procediment adopta, com a principis fonamentals, els de publicitat, lliure concurrència, mèrit, objectivitat, solidaritat, igualtat de gènere, acció positiva i compensació de les desigualtats.

6. Els processos de valoració de la idoneïtat de la persona candidata per a cobrir les diferents estades de pràctiques, s'hauran d'ajustar a les necessitats específiques de les persones amb discapacitat, duent a terme les adaptacions en termes d'avaluació, metodològiques, temporals i espacials necessàries per garantir la igualtat d'oportunitats.

2 Places ofertes d'Estades de pràctiques dins el programa

Les places ofertes com a *Estades de Pràctiques de la UAB* són les què consten a l'Annex I d'aquest document.

Un cop s'hagi aprovat la convocatòria per la Comissió d'Afers d'Estudiants, es publicarà a la pàgina web del Servei d'Ocupabilitat (<http://www.uab.cat/ocupabilitat>) els documents següents:

1. El document de procediment per a la provisió de les places del Programa d'Estades de Pràctiques de la UAB per al curs 2020-2021, on s'hi inclouen les condicions i els requeriments.
2. L'Annex I amb la relació de les places d'estades de pràctiques ofertes.
3. L'Annex II amb els codis de les places d'estades de pràctiques.
4. La descripció de les estades de pràctiques.

La publicació de les ofertes es realitzarà mitjançant l'aplicació de gestió de la intermediació laboral i de les pràctiques extracurriculars de la UAB, **NEXUS** (<https://nexus.uab.es>).

A la publicació de cada oferta d'estada de pràctiques haurà de constar, necessàriament:

- a) La denominació i el nombre de les estades de pràctiques, amb el projecte formatiu associat a cadascuna d'elles.
- b) Els requisits específics de l'estada de pràctiques (estudis adients, idiomes i altres requisits).
- c) La descripció precisa de les funcions que han de ser desenvolupades per les persones estudiants en pràctiques a les que donaran suport sota la supervisió d'una persona tutora. Les tasques hauran de tenir estreta relació amb el Projecte Formatiu associat a cada estada de pràctiques.
- d) El període de la durada de l'estada de pràctiques establert, que en cap cas podrà ultrapassar els 10 mesos consecutius.
- e) L'ajut econòmic a l'estudi, establert per hora, que rebrà la persona estudiant en pràctiques segons les tarifes aprovades pel Consell Social de la Universitat.
- f) L'horari més adient en que s'haurà de dur a terme l'estada de pràctiques.
- g) El codi o els codis de les places a cobrir.

3 Requisits de les persones candidates

Les persones candidates hauran de reunir els requisits següents:

1. Ser estudiant d'estudis oficials de grau o de màster de la UAB.
2. Queden expressament excloses per poder participar-hi:
 - a. Les persones estudiants de centres adscrits o vinculats a la UAB.
 - b. Les persones estudiants d'estudis no oficials.
 - c. Les persones estudiants de doctorat.
3. Estar matriculades al curs 2020-2021 dels estudis relacionats amb el Projecte Formatiu de l'estada de pràctiques a la qual es vol participar.

4. En el cas de ser estudiants de grau, caldrà haver superat, com a mínim, 120 crèdits de les titulacions de 240 crèdits o superiors, o 90 crèdits de les titulacions de 180 crèdits.
5. Haver contractat l'assegurança privada complementària que ofereix la Universitat a tot el seu alumnat.
6. No estar realitzant una altra estada de pràctiques extracurriculars.
7. Disposar del nombre d'hores necessàries per a realitzar l'estada de pràctiques, tenint en compte que, per curs acadèmic, el màxim és 750 hores.
8. No estar en situació de morositat amb la Universitat Autònoma de Barcelona.
9. Estar donades d'alta a l'aplicació de gestió del Servei d'Ocupabilitat NEXUS (<https://nexus.uab.es>).

4 Procediment d'adjudicació de les estades de pràctiques

Per tal de realitzar la provisió adequadament de cada estada de pràctiques, es realitzarà el procediment següent:

1. Cada responsable de la destinació a cobrir incorporarà a l'aplicació NEXUS (<https://nexus.uab.es>) el detall de l'estada formativa com a *Oferta de pràctiques extracurriculars amb preselecció de persones candidates* amb una antelació d'un **mínim de 30 dies a la futura incorporació**. Es delimita aquest termini donat que per a fer l'alta a la Seguretat Social cal un mínim de 20 dies d'antelació, més 10 dies de revisió dels requeriments de les persones candidates. Els 30 dies asseguren una bona gestió de l'oferta i la posterior resolució.
2. El Servei d'Ocupabilitat realitzarà la revisió de l'oferta de pràctiques i procedirà a la seva validació i posterior publicació.
3. Cada oferta apareixerà publicada al web del Servei d'Ocupabilitat durant un termini **mínim de 10 dies**. En cas que alguna plaça no quedi coberta, es revisarà l'oferta i es tornarà a publicar.
4. Les persones estudiants, hauran d'indicar, dins l'aplicació NEXUS, el seu interès en participar com a persones candidates a aquelles estades de pràctiques relacionades amb el seu àmbit d'estudi, dins el termini establert en l'oferta.
5. Un cop finalitzat el període de publicació, el Servei d'Ocupabilitat, realitzarà el procés de selecció conjuntament amb els responsables funcionals de cada estada de pràctiques.

El procés de selecció es basarà en l'adequació del perfil de la persona candidata amb els requeriments de l'estada formativa.
6. En cas que sigui necessari, el Servei d'Ocupabilitat conjuntament amb les persones responsables de cada àmbit, podrà realitzar una entrevista a les persones candidates per tal de corroborar la seva idoneïtat amb l'estada de pràctiques.
7. Un cop la persona responsable de cada àmbit hagi acordat quina és la persona candidata més adequada per a realitzar l'estada de pràctiques, haurà d'introduir la sol·licitud del Conveni de Pràctiques a NEXUS; posteriorment el Servei d'Ocupabilitat la revisarà i es dictarà i signarà la resolució que autoritzarà la realització de l'estada de pràctiques juntament amb el Plec de Condicions Específiques establert per la UAB per a aquest efecte. Cal tenir en compte els terminis establerts en l'apartat 4.1.
8. En la meitat de l'estada de pràctiques i també en finalitzar-la, la persona tutora haurà de realitzar un informe sobre el desenvolupament de l'estada de pràctiques. Així mateix, serà obligatori que la persona estudiant realitzi una memòria intermèdia i una final de

l'estada de pràctiques. Tots els informes es complimentaran dins de NEXUS (<https://nexus.uab.es>); els informes finals s'hauran de dur a terme en un termini màxim de 15 dies des de la finalització de l'estada de pràctiques.

9. En finalitzar l'estada de pràctiques, la informació acadèmica corresponent s'incorporarà a l'expedient acadèmic de la persona estudiant d'estudis oficials, prèvia sol·licitud d'aquesta, i quedarà recollida al Suplement Europeu al Títol (SET).

5 Ajut econòmic a l'estudi

1. L'ajut a l'estudi s'estableix en 7,46 €/hora.
2. L'ajut a l'estudi estarà subjecte a les lleis fiscals quant al tractament de les rendes exemptes i de les rendes subjectes a retenció d'IRPF.
3. Totes les persones estudiants beneficiàries del programa de les *Estades de Pràctiques de la UAB* seran donades d'alta en el Règim General de la Seguretat Social, en els termes que estableix el Reial Decret 1493/2011, de 24 d'octubre.
4. El pagament de l'ajut a l'estudi es realitzarà de forma mensual, mitjançant un ingrés en el compte bancari especificat per la persona estudiant. Per al càlcul de l'import mensual, es durà a terme un prorrateig de l'import total de l'estada de pràctiques dividida pel nombre de mesos. Cal tenir en compte que els convenis de pràctiques es calculen per hores. Per evitar que cada mes hi hagi un pagament de l'ajut a l'estudi diferent, el prorrateig de tot l'import ajuda a que les persones estudiants beneficiàries de les Estades de Pràctiques rebin un import igual cada mes que duri l'estada de pràctiques.

6 Drets i deures de les persones estudiants

1. Les condicions de l'estada de pràctiques són les establertes a l'article 9, Drets i deures dels estudiants en pràctiques, del Reial Decret 592/2014, d' 11 de juliol, i al Capítol II de l'Estatut de l'Estudiant Universitari, drets i deures dels estudiants, segons el Reial Decret 1791/2010, de 30 de desembre.
2. La persona estudiant en pràctiques haurà d'advertir a la persona tutora de les absències previstes amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores.
3. En el cas d'absència per malaltia caldrà avisar la persona tutora. Si aquesta absència supera els tres dies, caldrà presentar un justificant, i si és superior a quinze dies, es demanarà un informe mèdic que justifiqui la impossibilitat de desenvolupar l'activitat. Aquest informe serà valorat pel Servei Assistencial de Salut de la UAB.
4. Les hores d'absències s'hauran de recuperar dins de cada període establert per a cada estada de pràctiques.
5. L'incompliment per part de la persona estudiant en pràctiques de qualsevol de les obligacions establertes al *Plec de condicions específiques*, prèviament justificat i contrastat, implicarà la rescissió de l'estada de pràctiques a partir del moment de l'incompliment i fins a la seva finalització.
6. La condició d'estudiant en pràctiques no suposa en cap cas prestació de serveis, ni relació contractual laboral o funcional amb la UAB.

7 Rescissió de les Estadades de Pràctiques

1. La persona estudiant que tingui interès en rescindir la seva estada de pràctiques, abans de la data de finalització de la mateixa, haurà d'avisar per escrit, amb una antelació mínima de deu dies, tant a la persona tutora com al Servei d'Ocupabilitat, a l'adreça laboral.practiques.so@uab.cat.
2. En el cas que una persona estudiant deixi de presentar-se a la plaça on realitzi l'estada de pràctiques durant cinc dies consecutius sense previ avís, la persona tutora haurà de comunicar-ho per escrit al Servei d'Ocupabilitat, a l'adreça laboral.practiques.so@uab.cat, i a l'Àrea de Personal Acadèmic, a l'adreça upac.intec@uab.cat. La Universitat procedirà a la rescissió de l'estada de pràctiques de forma unilateral i amb els efectes retroactius que permeti la llei (dins d'aquests cinc dies).

8 Protecció de dades

Informació bàsica de protecció de dades de caràcter personal de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB)

Les dades facilitades per les persones candidates s'incorporaran al fitxer NEXUS de la UAB amb les finalitats de gestionar el procés de tramitació de les estadades de pràctiques ofertes, així com dels pagaments corresponents. D'acord amb el que preveu el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les persones interessades podran exercir, davant la persona responsable del tractament, el Director del Servei d'Ocupabilitat de la UAB, els drets d'accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades a l'adreça de correu electrònic s.ocupabilitat@uab.cat. Més informació al web: <http://www.uab.cat/web/servei-d-ocupabilitat-de-la-uab/politica-de-privacitat-i-proteccio-de-dades-1345763360828.html>

En compliment del conveni de Col·laboració entre el Departament d'Economia i Coneixement i les Universitats Catalanes per a l'impuls a la inserció i la millora de l'ocupabilitat dels joves estudiants i graduats universitaris, el Servei d'Ocupabilitat donarà d'alta a les aplicacions SICAS i GALILEU del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en la modalitat de Serveis Previs a l'Ocupació, les persones beneficiàries de les Estadades de Pràctiques de la UAB amb el que les dades es cediran al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC), que les tractarà en els termes i condicions descrits a continuació.

Informació bàsica de protecció de dades de caràcter personal del tractament «Base de dades de subvencions i ajuts» del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desenvolupada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, les dades de caràcter personal seran recollides, incorporades i tractades en un fitxer automatitzat, la finalitat del qual és gestionar el tractament de dades de les persones demandants d'ocupació inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i gestionar els expedients de subvencions i ajuts del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en compliment de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i del Reial decret legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre,

pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'ocupació. L'òrgan responsable del fitxer i el seu tractament és la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. Les dades no se cediran a tercers. Es podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades, en les condicions previstes per la legislació vigent, adreçant un escrit a la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, carrer Llull, 297-307, 08019 Barcelona, o un correu electrònic a protecciodades.soc@gencat.cat, signat electrònicament amb DNI electrònic o certificat digital reconegut. Més informació al web: <http://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/proteccio-de-dades/>.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 15 d'abril de 2020

Annex I: Llista d'estades de pràctiques per al curs 2020-2021

Servei / Centre / Unitat	Nom Destinació	Núm. Places	Hores diàries plaça	Mesos màxims plaça	Total hores plaça	Preu hora	Import total
UNITAT DE DINAMITZACIÓ COMUNITÀRIA	Suport Comunicació Disseny Gràfic	1	4	10	748	7,46	5.580,08
	Suport Comunicació Traducció i Correcció Textos	1	4	10	748	7,46	5.580,08
	Suport Comunicació Producció Audiovisual	1	4	10	748	7,46	5.580,08
	Suport Dinamització col·lectius Estudiants	2	4	10	748	7,46	11.160,16
	Suport Dinamització col·lectius Estudiants	1	3	10	561	7,46	4.185,06
	Suport Dinamització estudiants Incoming	1	4	10	748	7,46	5.580,08
	Suport Comunicació i creació continguts	1	4	10	748	7,46	5.580,08
	Suport a les activitats dels centres docents	26	3	9	516	7,46	100.083,36
	TOTAL UNITAT DINAMITZACIÓ	34		314			143.328,98
CULTURA EN VIU	Suport Prod. Exposicions i Patrimoni	1	4	9	720	7,46	5.371,20
	Suport Prod. Arts Escèniques	1	4	9	720	7,46	5.371,20
	Suport Prod. Audiovisuals i Com.	1	4	9	720	7,46	5.371,20
	TOTAL CULTURA EN VIU	3		27			16.113,60
OBSERVATORI PER A LA IGUALTAT	Suport a Community Manager	1	4	9	720	7,46	5.371,20
	Suport formació i sensib. alumnat	1	4	9	720	7,46	5.371,20
	Suport traducció i correcció	1	4	9	720	7,46	5.371,20
	Suport a la recerca	1	4	9	720	7,46	5.371,20
	Suport als plans d'igualtat	1	4	9	720	7,46	5.371,20
	TOTAL OBSERVATORI IGUALTAT	5		45			26.856,00
FUNDACIÓ AUTÒNOMA SOLIDÀRIA	Suport Comunicació	1	4	9	720	7,46	5.371,20
	Suport Gestió Voluntariat	1	4	9	720	7,46	5.371,20
	Suport Gestió Voluntariat 2	1	3	9	540	7,46	4.028,40
	Suport TIC Programa PIUNE	1	4	9	720	7,46	5.371,20
	Suport Programes Socioeducatius	1	3	9	540	7,46	4.028,40
	Suport Programes Socials	2	4	9	720	7,46	10.742,40
	Suport a la Difusió	1	3	9	540	7,46	4.028,40
	Suport Àrea de Cooperació	1	4	9	720	7,46	5.371,20
	Suport Proj. Voluntariat Instituc.	1	3	9	540	7,46	4.028,40
	Suport Programa Aprenentatge i Servei (ApS)	1	3	8	480	7,46	3.580,80
	Suport Programa Acol·lida persones refugiades	1	3	8	480	7,46	3.580,80
	TOTAL FAS	12		106			55.502,40
INSTITUT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ	Suport Programa Argó (Trans. Secund-Univ)	2	3	9	540	7,46	8.056,80
	Suport Programa Argó	1	3	9	540	7,46	4.028,40
	Suport Unitat d'Atenció Psicopedagògica	3	3	9	540	7,46	12.085,20
	TOTAL ICE	6		54			24.170,40

ÀREA DE COMUNICACIÓ I PROMOCIÓ	Suport a la gestió dels esdeveniments de promoció	1	3	10	540	7,46	4.028,40
	Suport a Visites al Campus 1	1	3	9	540	7,46	4.028,40
	Suport a promoció digital de grau	1	3	10	540	7,46	4.028,40
	Suport a promoció digital de màster i postgrau	1	3	9	540	7,46	4.028,40
	Suport a Visites al Campus 2	1	3	6	360	7,46	2.685,60
	Suport als esdeveniments de promoció	30	*	5	100	7,46	22.380,00
TOTAL ÀREA COM. I PROMOCIÓ		35	192				41.179,20
ÀREA DE PLANIFICACIÓ DE SISTEMES INF.	Suport Informacions TIC	1	4	9	720	7,46	5.371,20
	TOTAL APSI	1	9				5.371,20
ESCOLA DE POSTGRAU	Suport Universitat Estiu-UAB Barcelona Summer School	1	3	9	540	7,46	4.028,40
	Suport a MOOCS 1	1	3	9	540	7,46	4.028,40
	Suport a MOOCS 2	1	4	9	720	7,46	5.371,20
	TOTAL ESCOLA POSTGRAU	3	27				13.428,00
ÀREA DE RELACIONS INTERNACIONALS	Suport programa estudiants intern.	2	4	9	720	7,46	10.742,40
	TOTAL ARI	2	18				10.742,40
SERVEI D'OCUPABILITAT	Suport al Programa Orientació Professional	1	4	9	720	7,46	5.371,20
	Suport al Programa UAB Emprèn	1	4	9	720	7,46	5.371,20
	TOTAL SERV. OCUPABILITAT	2	18				10.742,40
FACULTAT DE PSICOLOGIA	Suport Laboratori Docent de Psicologia	1	3	9	540	7,46	4.028,40
	Suport Préstec Instrum. Avaluació Psico.	1	3	8	480	7,46	3.580,80
	TOTAL FACULTAT PSICOLOGIA	2	17				7.609,20
FACULTAT DE TRADUCCIÓ I INTERPRETACIÓ	Suport Projectes FTI	1	3	9	540	7,46	4.028,40
	TOTAL FAC. TRAD. INTERPRETACIÓ	1	9				4.028,40
FUNDACIÓ ALUMNI	Suport al Programa Alumni	1	4	9	720	7,46	5.371,20
	TOTAL FUNDACIÓ ALUMNI	1	9				5.371,20
PROJECTE D'AMBIENTALITAT	Suport Projecte Ambientalitat	1	4	9	720	7,46	5.371,20
	TOTAL PROJECTE AMBIENTALITAT	1	9				5.371,20

* El número d'hores varia segons l'esdeveniment

TOTAL ESTADES DE PRÀCTIQUES UAB			
	Places Totals	Mesos Totals	Imports Totals
TOTAL ESTADES PRÀCTIQUES	108	856	369.814,58
IMPORT TOTAL SEGURETAT SOCIAL EMPRESA (Abril de 2020)			41.438,96
TOTAL COST ESTADES PRÀCTIQUES CURS 2020-21			411.253,54

Annex II: Llista d'estades de pràctiques amb el codi de les places

Servei/Centre/Unitat	Nom Destinació	Núm. Places	CODI PLACES
UNITAT DE DINAMITZACIÓ COMUNITÀRIA	Suport Comunicació Disseny Gràfic	1	EP20-001
	Suport Comunicació Traducció i Correcció Textos	1	EP20-002
	Suport Comunicació Producció Audiovisual	1	EP20-003
	Suport Dinamització col·lectius Estudiants	2	EP20-004 i EP20-005
	Suport Dinamització col·lectius Estudiants	1	EP20-006
	Suport Dinamització estudiants Incoming	1	EP20-007
	Suport Comunicació i creació continguts	1	EP20-008
	Suport a les activitats dels centres docents	26	d'EP20-009 a EP20-034
	TOTAL UNITAT DINAMITZACIÓ	34	
CULTURA EN VIU	Suport Prod. Exposicions i Patrimoni	1	EP20-035
	Suport Prod. Arts Escèniques	1	EP20-036
	Suport Prod. Audiovisuals i Com.	1	EP20-037
	TOTAL CULTURA EN VIU	3	
OBSERVATORI PER A LA IGUALTAT	Suport a Community Manager	1	EP20-038
	Suport formació i sensib.alumnat	1	EP20-039
	Suport traducció i correcció	1	EP20-040
	Suport a la recerca	1	EP20-041
	Suport als plans d'igualtat	1	EP20-042
	TOTAL OBSERVATORI IGUALTAT	5	
FUNDACIÓ AUTÒNOMA SOLIDÀRIA	Suport Comunicació	1	EP20-043
	Suport Gestió Voluntariat	1	EP20-044
	Suport Gestió Voluntariat 2	1	EP20-045
	Suport TIC Programa PIUNE	1	EP20-046
	Suport Programes Socieducatius	1	EP20-047
	Suport Programes Socials	2	EP20-048 i EP20-049
	Suport a la Difusió	1	EP20-050
	Suport Àrea de Cooperació	1	EP20-051
	Suport Proj. Voluntariat Instituc.	1	EP20-052
	Suport Programa Aprenentatge i Servei (ApS)	1	EP20-053
	Suport Programa Acol·lida persones refugiades	1	EP20-054
	TOTAL FAS	12	
INSTITUT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ	Suport Programa Argó (Trans. Secund-Univ)	2	EP20-055 i EP20-056
	Suport Programa Argó	1	EP20-057
	Suport Unitat d'Atenció Psicopedagògica	3	d'EP20-058 a EP20-060
	TOTAL ICE	6	

ÀREA DE COMUNICACIÓ I PROMOCIÓ	Suport a la gestió dels esdeveniments de promoció	1	EP20-061
	Suport a Visites al Campus 1	1	EP20-062
	Suport a promoció digital de grau	1	EP20-063
	Suport a promoció digital de màster i postgrau	1	EP20-064
	Suport a Visites al Campus 2	1	EP20-065
	Suport als esdeveniments de promoció	30	d'EP20-066 a EP20-095
	TOTAL ÀREA COM. I PROMOCIÓ	35	
ÀREA DE PLANIFICACIÓ DE SISTEMES INF.	Suport Informacions TIC	1	EP20-096
	TOTAL APSI	1	
ESCOLA DE POSTGRAU	Suport Universitat Estiu-UAB Barcelona Summer School	1	EP20-097
	Suport a MOOCS 1	1	EP20-098
	Suport a MOOCS 2	1	EP20-099
	TOTAL ESCOLA POSTGRAU	3	
ÀREA DE RELACIONS INTERNACIONALS	Suport programa estudiants intern.	2	EP20-100 i EP20-101
	TOTAL ARI	2	
SERVEI D'OCUPABILITAT	Suport al Prog.Orientació Prof.	1	EP20-102
	Suport al Programa UAB Emprèn	1	EP20-103
	TOTAL SERV. OCUPABILITAT	2	
FACULTAT DE PSICOLOGIA	Suport Laboratori Docent de Psicologia	1	EP20-104
	Suport Prèstec Instrum. Avaluació Psico.	1	EP20-105
	TOTAL FACULTAT PSICOLOGIA	2	
FACULTAT DE TRADUCCIÓ I INTERPRETACIÓ	Suport Projectes FTI	1	EP20-106
	TOTAL FAC. TRAD. INTERPRETACIÓ	1	
FUNDACIÓ ALUMNI	Suport al Programa Alumni	1	EP20-107
	TOTAL FUNDACIÓ ALUMNI	1	
PROJECTE D'AMBIENTALITAT	Suport Projecte Ambientalitat	1	EP20-108
	TOTAL PROJECTE AMBIENTALITAT	1	

TOTAL ESTADES DE PRÀCTIQUES UAB CURS 20-21	108
---	------------