


# Manual d'automatrícula

## Alumnes de nou accés de Màster Universitari

 Edifici Blanc  
Av. Can Domènech S/N  
Campus UAB,  
Bellaterra 08193

 [masters.fuabformacio@uab.cat](mailto:masters.fuabformacio@uab.cat)

 935 929 710



# Informació important

1. Abans de començar l'automatrícula, **revisa la informació al [web de màsters universitaris](#)**.

2. És obligatori entregar la documentació d'accés amb una d'aquestes 2 opcions:

- **Presencialment:** Portar **original i còpia** a la Gestió Acadèmica amb [cita prèvia](#).
  - **A distància:** Si la documentació té **codi QR o Codi de Verificació Segur**, es pot enviar directament per correu electrònic a [masters.fuabformacio@uab.cat](mailto:masters.fuabformacio@uab.cat).
- !! Si ets un estudiant internacional consulta la informació sobre la [legalització de documents](#).

3. Si detectes algun problema de connexió o de funcionament de l'aplicació:

- Consulta al web si hi ha publicat algun avís d'incidència
- En cas contrari, posa't en contacte amb la Gestió Acadèmica:



[masters.fuabformacio@uab.cat](mailto:masters.fuabformacio@uab.cat)



935 929 710



# Identificació



1. Per iniciar l'automatrícula necessites el teu **NIU (Número d'Identificació Universitari)** i la **paraula de pas**.

- Si no recordes el teu NIU o paraula de pas pots recuperar-los: [Gestió de paraula de pas](#)

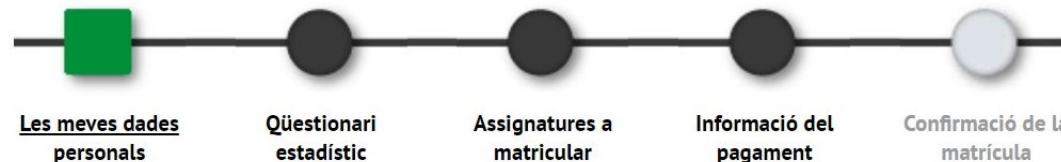
2. Després podràs **accedir a l'automatrícula**:

[Automatrícula de la resta d'estudiants de grau i d'estudiants de màster](#)

3. Un cop dins, has de **seleccionar els estudis** que estàs cursant:

Selecció	Centre	Pla	Període inici matriculació	Data final de matrícula
 	2582 - Escola Fundació Universitat Autònoma de Barcelona-Formació		període obert	

# PAS 1



1. **Revisa les teves dades personals** i actualitza-les si ha hagut modificacions. No és obligatori emplenar el “Número de la Seguretat Social”.
2. Has de **llegir i acceptar la normativa sobre privacitat i autoria intel·lectual**.

[Informació important sobre:](#) **Obre l'enllaç per poder acceptar**

- El dret a la privacitat de l'estudiant, el professorat i el personal d'administració i serveis de la UAB.
- El dret al reconeixement de l'autoria intel·lectual.

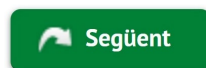
3. També has de **llegir i acceptar la informació sobre el tractament de les teves dades personals**.

La FUAB està legitimada per tractar les vostres dades personal.

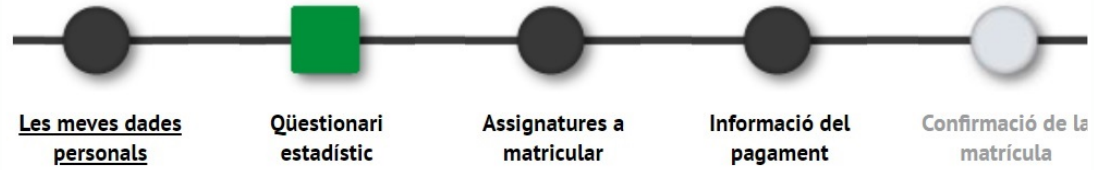
[Llegiu-ho per acceptar](#) **Obre l'enllaç per poder acceptar**


Acceptar

4. Per continuar clica següent:



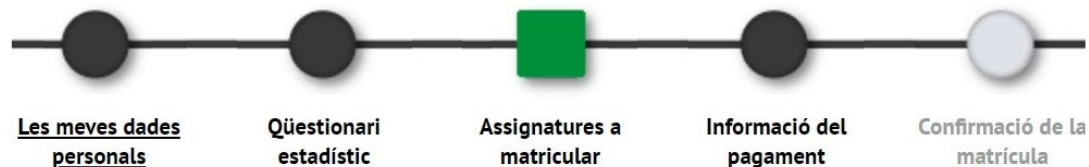
# PAS 2



1. Pots respondre el qüestionari estadístic en aquest moment o en finalitzar la matrícula des del web SIA: [Enquestes de matrícula](#)
2. Per continuar clica següent: 



# PAS 3



1. En el desplegable de “[Règim de permanència](#)” és obligatori seleccionar temps complet:

Especialitat	0 - No especificada
Règim de permanència	<input type="text" value="2 - [Temps complet] Règim de permanència 2011: grau i màster"/> ▾ 2 - [Temps complet] Règim de permanència 2011: grau i màster 3 - [Temps parcial] Règim de permanència 2011: grau i màster

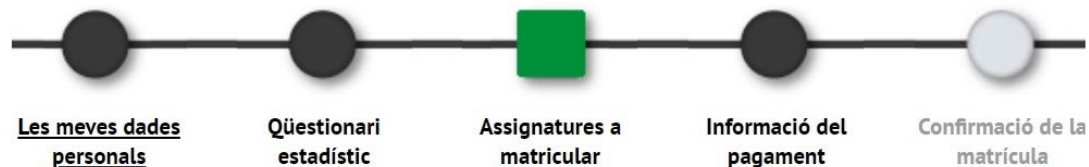
- Només es pot seleccionar el tipus de dedicació a temps parcial si la coordinació del programa t’ha autoritzat prèviament a la matrícula.

2. Selecciona les assignatures que has de matricular amb el botó:



- !! Important:** Si la coordinació del programa et va informar que la teva admissió estava condicionada a cursar **Complements de Formació**, és obligatori matricular-los.

# PAS 3



4. Les assignatures que vagis escollint pujaran a la part “**La meva selecció**”. En el comptador crèdits, a la part superior dreta, podràs comprovar-hi el total de crèdits matriculats:

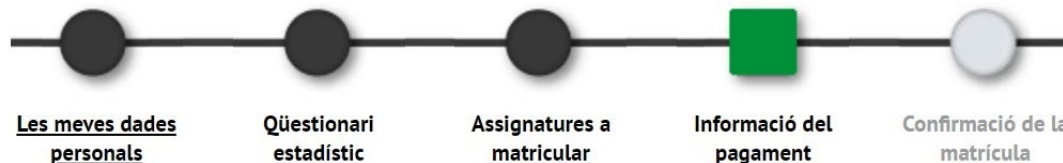
La meva matrícula	
Assignatures	Crèdits
6	60

5. Per continuar clica següent:



6. Si incompleixes el mínim o màxim de crèdits et sortirà un avís **d'error de validació**, si us plau, revisa les assignatures seleccionades per poder continuar.

# PAS 4



1. **“Aplicació de descompte” i “tipus de descompte”**: Si tens [descomptes](#) informats apareixeran automàticament seleccionats al quadre de tipus de descompte.

Aplicació de descompte

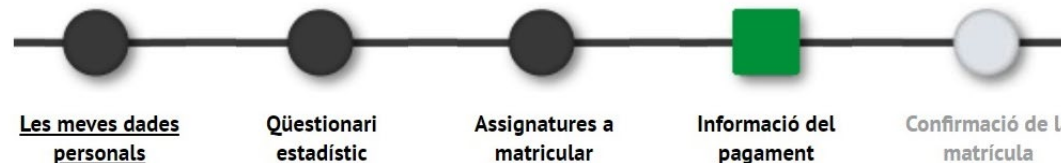
Tipus de descompte

Disponible		Seleccionat
	>	1 - SEMIGRATUÏTA:FN 1a.C/General
	<	63 - FUABf: Bonificació per pagament únic
		90 - GRATUÏTA: Minusvalidesa

- Recorda que prèviament a la automatrícula has de digitalitzar la documentació acreditativa i enviar-la mitjançant [l'e-formulari de documentació](#). En cas contrari, no podràs gaudir d'aquest descompte.
- La bonificació per pagament únic apareix seleccionada per defecte. Més endavant, si selecciones l'opció de pagament fraccionat es desmarcarà la bonificació.



# PAS 4



2. “Tipus de beca”: Si has sol·licitat la beca et sortirà automàticament seleccionat “Règim general/mobilitat (FUABf)”.

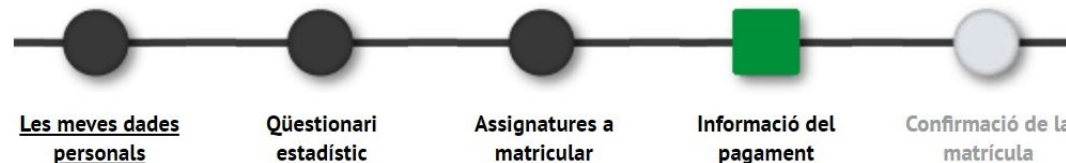
Tipus de beca

Règim general/Mobilitat(FUABf) ▾



**i** Matricular-te com a becari o becària no implica que la beca estigui concedida. Segueix atentament els canvis en l'estat de la teva sol·licitud mitjançant els correus que rebràs per part de l'AGAUR i entrant a la teva carpeta virtual de tràmits de la Generalitat de Catalunya.

# PAS 4



## 3. Modalitats de pagament:

- **Pagament únic:** Si vols aquesta modalitat, **selecciona la casella “Únic”**. S'aplicarà automàticament un descompte del 3% sobre l'import total dels crèdits matriculats.

Pagament

Únic ←     Fraccionat

- **Dos terminis:** Si vols aquesta modalitat, **has de marcar la casella “fraccionat”**. La primera fracció del 60% s'ha de pagar dins del 10 dies a partir de la matriculació, i la segona fracció del 40% en el mes de desembre.

Pagament

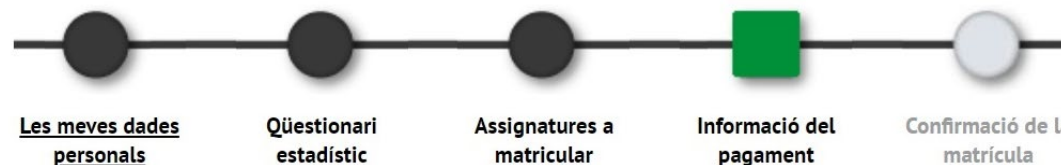
Únic     Fraccionat ←

- **Més terminis mitjançant finançament bancari:** Si vols aquesta modalitat, **has de marcar la casella “fraccionat” i seleccionar la forma de pagament “entitat financera”**. En finalitzar la matrícula és obligatori realitzar la sol·licitud de finançament per [tràmits en línia](#). Un cop rebuda, ens posarem en contacte amb tu.

Pagament

Únic     Fraccionat ←

# PAS 4



4. **“Forma de pagament”**: Pots escollir pagar per TPV - Pagament amb targeta, domiciliació bancària o entitat financera. En el cas d’haver marcat la casella de pagament fraccionat, les dues fraccions seran amb la mateixa forma de pagament.
- **TPV-Pagament amb targeta**: En finalitzar i confirmar la matrícula, procediràs a un punt de venda en línia per pagar amb targeta bancària.
  - **Domiciliació bancària**: Caldrà que indiquis a continuació les dades del compte bancari. En finalitzar el procés hauràs de descarregar o imprimir el mandat de domiciliació i enviar-lo signat pel titular del compte per mitjà d’aquest [e-formulari](#).
  - **Entitat financera**: Selecciona aquesta modalitat si vols pagar per **transferència bancària**. Al final del procés d’automatrícula et podràs descarregar els abonarés amb l’import i els terminis per fer el pagament.
- !! Important:** Si vols sol·licitar el **finançament bancari**, és obligatori seleccionar la casella de **“pagament fraccionat”** i la forma de pagament de **“entitat financera”**. Recorda també realitzar la sol·licitud de finançament per [tràmits en línia](#).

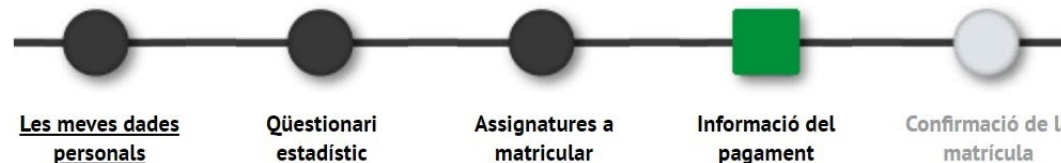
**Forma de pagament del primer termini**


- Domiciliació bancària
- Entitat financera
- TPV-Pagament amb targeta

**Forma de pagament fraccionat**

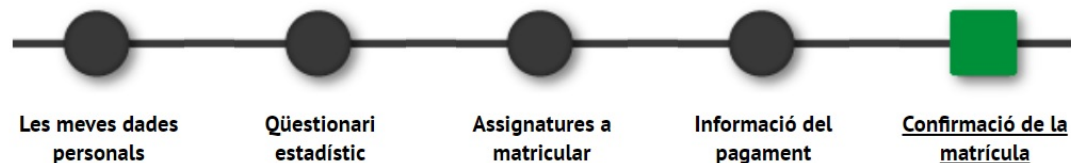
- Domiciliació bancària
- Entitat financera
- TPV-Fraccionat

# PAS 4



5. **Col·laborar amb accions de solidaritat i cooperació:** Marca Sí o No. Aquesta donació es suma a l'import total de la teva matrícula.
6. **Si t'interessa fer esport a la UAB, abona't al Servei d'Activitat Física (SAF):** Marca Sí o No. Aquest servei es suma a l'import total de la teva matrícula.
7. **Vols contractar l'assegurança complementària de mobilitat en el moment de la matrícula?** Per norma general, en màsters no és possible fer estades de mobilitat a l'estranger, per tant **NO** has de marcar aquesta casella.
8. Per continuar clica següent: 

# PAS 5



1. En aquest últim pas has de **revisar tota la informació de la teva matrícula**:

- “**Dades generals**”
- “**Dades acadèmiques**”: Revisa totes les assignatures seleccionades
- “**Taxes i imports matrícula**”: Revisa el total de l'import de la matrícula, els terminis de pagament i la forma de pagament. El pagament de la prematrícula sortirà descomptat automàticament.













!! Si trobes alguna errada, encara pots retrocedir clicant al pas que correspongui del menú superior: “les meves dades personals”, “assignatures a matricular” o “informació del pagament”.

2. Després de revisar la informació resum de la matrícula prem el botó confirmar:



# Documentació de la matrícula

1. Un cop confirmada la matrícula, tindràs disponible l'**imprès de la matrícula** realitzada i els **abonarés o el mandat de domiciliació** en funció de la forma de pagament seleccionada.

Document 	Opcions 
Imprès matrícula 	   
Abonarés matrícula 	   

2. Recorda imprimir, descarregar o enviar-te per correu electrònic aquests documents. També pots tornar a accedir a [Consulta i reimpressió de matrícula](#)

3. Si has triat el pagament domiciliat, has de descarregar o imprimir el mandat de domiciliació i enviar-lo signat pel titular del compte per mitjà d'aquest [e-formulari](#).

!! Revisa i prepara l'import de matrícula que es carregarà al compte. En cas de domiciliació retornada, s'afegirà un recàrrec de despeses financeres del 0,60%.

2. Per finalitzar la matrícula i abandonar la pàgina clica següent:





# Benvingut/da!



[Masters.fuabformacio@uab.cat](mailto:Masters.fuabformacio@uab.cat)



935 929 710



**Escola FUAB Formació**

**UAB** Universitat Autònoma  
de Barcelona



**Edifici Blanc**  
Av. Can Domènech S/N  
Campus UAB  
Bellaterra 08193