

Vist el que preveu l'Ordre EMT/85/2024, de 23 d'abril, del Departament d'Empresa i Treball, per la qual s'estableix el calendari oficial de festes laborals a Catalunya per a l'any 2025, (DOGC núm. 9151 de 26 d'abril de 2024).

Vist el que preveu el DECRET D'ALCALDIA ANY2024-21353 de 13 de juny, pel qual es fixen les festes locals de Barcelona a celebrar durant l'any 2025.

Atès que el calendari laboral i de vacances per a l'any 2025 s'ha acordat amb els comitès d'empresa d'Escola d'Idiomes Moderns CC SL i de la Fundació Universitat Autònoma Barcelona MP, i amb els representants de les persones treballadores de Vila Universitària SL i Fundació Autònoma Solidària.

HE RESOLT

Establir el calendari laboral i de vacances per a l'any 2025 que s'adjunta com annex per a les persones treballadores de les institucions de la Corporació UAB.

Fundació UAB 2024.12.18

Signat digitalment per:

Maria Espadalé Reballí

Vicepresidenta executiva

13:57:18

+01'00'

Maria Espadalé Reballí

Vicepresidenta executiva

CALENDARI LABORAL 2025

Informat favorablement pels Comitès d'Empresa de la FUAB MP i de l'Escola d'Idiomes Moderns Casa Convalescència SL els dies 18 i 17 de desembre de 2024 respectivament.

Informat favorablement pels Representants de les persones treballadores de Vila Universitària SL el dia 17 de desembre de 2024.

Informat favorablement pels Representants de les persones treballadores de la Fundació Autònoma Solidària el dia 18 de desembre de 2024.

Aprovat per la Vicepresidència Executiva de la FUAB el dia 18 de desembre de 2024.

Sense perjudici de les particularitats de cada institució, el calendari laboral de les institucions de la Corporació UAB és el següent:

1. Festes de caràcter nacional i local

1.1 Festes de caràcter nacional

1 de gener	Any nou	Dimecres
6 de gener	Reis	Dilluns
18 d'abril	Divendres Sant	Divendres
21 d'abril	Dilluns de Pasqua Florida	Dilluns
1 de Maig	Dia del treballador	Dijous
24 de juny	Sant Joan	Dimarts
15 d'agost	L'Assumpció	Divendres
11 de setembre	Diada Nacional de Catalunya	Dijous
1 de novembre	Dia de tots els sants	Dissabte
6 de desembre	Dia de la constitució	Dissabte
8 de desembre	La Inmaculada Concepció	Dilluns
25 de desembre	Nadal	Dijous
26 de desembre	Sant Esteve	Divendres

1.2 Festes de caràcter local

9 de juny	Dilluns de Pasqua	Dilluns
24 de setembre	La Mercè	Dimecres

2. Permisos de Setmana Santa i de Nadal

2.1 Permís de Setmana Santa

S'estableix un únic torn de vacances: del 14 d'abril (dilluns) al 21 d'abril (dilluns), ambdós inclosos.

Cada centre o àmbit establirà un torn de serveis mínims, si s'escau. A aquests efectes, i amb una antelació mínima de 2 mesos s'elaborarà i comunicarà el calendari corresponent.

2.2 Permís de Nadal

S'estableix un únic torn de vacances: del 22 de desembre (dilluns) al 6 de gener 2026 (dimarts), ambdós inclosos.

Cada centre o àmbit establirà un torn de serveis mínims, si s'escau. A aquests efectes, i amb una antelació mínima de 2 mesos s'elaborarà i comunicarà el calendari corresponent.

2.3 Proporcionalitat

El personal de nou ingrés i el personal que causi baixa gaudirà dels permisos de Setmana Santa i de Nadal de manera proporcional al temps treballat fins a la data de gaudiment del permís.

3. Vacances d'estiu

Les vacances d'estiu es faran, preferentment, de l'1 al 31 d'agost.

Els centres o àmbits que, per necessitats del servei, hagin d'estar oberts en aquest període establiran torns de treball que es comunicaran amb una antelació mínima de 2 mesos.

Les persones que hagin de treballar el mes d'agost per necessitats del servei disposaran de la màxima flexibilitat per gaudir les seves vacances seguidament o separatament, en jornades senceres, fins al 31 de gener de 2026, atenent les necessitats de cada àmbit i garantint la prestació dels serveis.

El període de meritació de les vacances es computarà a partir de l'1 de setembre de cada exercici.

El personal haurà de tramitar la seva autorització mitjançant el formulari habilitat a la [web de gestions fuab](#) i després traslladar les dades a l'aplicatiu *My WebTime* per tal que quedin registrats els dies de vacances realitzats.

Els dies restants de vacances que no s'hagin pogut agafar durant l'any, s'hauran d'agafar en jornades senceres, d'acord amb les necessitats del servei, com a màxim, fins al dia 31 de gener de 2026.

3.1 Proporcionalitat

El personal de nou ingrés i el personal que causi baixa gaudirà de les vacances de manera proporcional al temps treballat durant l'any natural.

4. Hores de descans retribuït

Atès que la jornada laboral de la Fundació UAB en còmput anual és de 1.535 hores, per aquest any es disposarà de **59** hores de descans retribuït, el gaudi de les quals s'ha de negociar amb la Direcció corresponent, atès que la seva concessió està condicionada a les necessitats del servei.

El gaudi de les hores de descans retribuït es podrà fer a partir de fraccions de 30 minuts.

El personal haurà de tramitar la seva autorització mitjançant el formulari habilitat a la [web de gestions fuab](#) i després traslladar les dades a l'aplicatiu *My WebTime* per tal que quedin registrats els dies o les hores realitzades.

Les hores restants de descans retribuït que no s'hagin pogut agafar durant l'any, s'hauran d'agafar, en fraccions mínimes de 30 minuts, d'acord amb les necessitats del servei, com a màxim, fins al dia 31 de gener de 2026.

4.1 Proporcionalitat

El personal de nou ingrés i el personal que causi baixa gaudirà de les hores de descans retribuït de manera proporcional al temps treballat durant l'any natural.

El número d'hores de permís retribuït està calculat per a una persona a jornada completa: en cas de tenir una jornada parcial o reduïda es tindrà dret a gaudir del temps proporcional a la jornada que efectivament s'estigui realitzant.

5. Període amb horari intensiu

Durant el període de l'1 al 31 de juliol, i durant el mes d'agost, es farà jornada intensiva de 6 hores teòriques, o la part proporcional en cas de reduccions de jornada, si les necessites del servei ho permeten. Per tal d'afavorir la conciliació de la vida personal, laboral i familiar, es podrà sol·licitar fer jornada intensiva entre l'1 i el 30 de juny i l'1 i el 30 de setembre a compte d'hores de saldo flexible generat durant les jornades presencials o d'hores de permís retribuït, de concessió condicionada a les necessitats de servei.

6. Vigílies de Festius

La jornada dels dies 30 d'abril, 23 de juny, 10 de setembre i 23 de setembre serà l'habitual dels divendres.

Les persones amb horari de tarda podran sol·licitar passar a horari intensiu de matí, sempre que sigui compatible amb les necessitats derivades del calendari acadèmic i es garanteixi la prestació dels serveis a cada àmbit.

7. Jornada setmanal

La jornada laboral del personal de la Corporació UAB és, amb caràcter general, de 38 hores setmanals (36,90 hores en còmput anual) distribuïdes de dilluns a dijous, de 9 a 14 hores i de 15 a 18 hores, i els divendres de 9 a 15 hores. No obstant això, cada centre establirà els horaris més adients a les seves necessitats, tant en modalitat presencial com de teletreball.

Les persones que integren la Corporació UAB podran gaudir, amb caràcter general, de flexibilitat horària, sens perjudici de l'obligació de complir amb la seva jornada i d'atendre les necessitats del servei.

Les persones que integren la Corporació UAB podran teletreballar fins a un màxim de dos dies a la setmana si la catalogació de la seva plaça ho permet.

Les persones que integren la Corporació UAB i que hagin generat saldo flexible suficient durant les jornades presencials podran gaudir d'una tarda lliure (addicional a la del divendres) a la setmana. En aquest cas, la sortida es podrà fer a partir de les 14 hores, i el còmput de presència obligada de 15 a 17 hores es compensarà amb càrrec al saldo flexible generat.

8. Registre de jornada

Tot el personal de la Corporació UAB ha de registrar la seva jornada laboral mitjançant l'aplicatiu My WebTime, de conformitat amb l'establert al Manual d'Aplicació de la normativa de Flexibilitat Horària i del Manual d'usuari de l'aplicació de Gestió Horària, ambdós aprovats pel Comitè de Direcció de la FUAB el dia 27/11/2019.

El registre de la jornada es podrà fer mitjançant l'aplicatiu web o el lector de targetes (tant físiques com electròniques) instal·lat en cada un dels centres de treball a tal efecte.

9. Justificació d'absències per malaltia

Tot el personal haurà de comunicar al/a la seu/seva responsable directe/a i a rh.fuab@uab.cat, tan aviat com li sigui possible, tant la baixa com l'alta mèdica per tal que es pugui organitzar correctament el seu àmbit de treball, tot i que amb efectes del dia 1 d'abril de 2023 i derivat del Reial Decret 1060/2022 i de l'Ordre ISM/2/2023, les persones treballadores ja no han d'enviar a les empreses els documents de baixa/alta mèdica, sinó que és el Servei Públic de Salut o la mútua laboral qui ho fa de manera telemàtica,

10. Justificació d'absències amb dret a remuneració

Tot el personal de la Corporació UAB ha de registrar l'entrada i la sortida de la seva jornada laboral, i també les absències del lloc de treball que es produeixin durant la jornada (paua per dinar, visita mèdica o qualsevol altra absència que no permeti estar al lloc de treball).

Qualsevol absència s'haurà de sol·licitar amb la màxima antelació, o al més aviat possible quan la incidència hagi estat sobrevinguda.

El personal haurà de tramitar la seva autorització mitjançant el formulari habilitat a la [web de gestions fuab](#) i després traslladar les dades a l'aplicatiu *My WebTime* per tal que quedi registrada l'absència.

En cas de ser una absència sobrevinguda, la justificació s'haurà de fer, com a molt tard, en el termini de 5 dies després que s'hagi produït la incidència. Les persones validadores hauran de donar-hi curs (validant o rebutjant) en un termini de 10 dies després que s'hagi fet la justificació.

11. Absències no justificades

Els retards, les sortides anticipades i les absències no derivades de malalties, accidents o d'altres causes previstes legalment, com absències amb dret a remuneració, s'hauran de compensar amb treball a realitzar fora de la jornada laboral, dins del semestre corresponent.

ANNEX I:

COBERTURA DE SERVEIS A LA FUAB DURANT EL MES D'AGOST 2025

ÀMBIT	PERÍODE	NÚMERO PERSONES	HORARI
EQUIP DE DIRECCIÓ	De l'1 al 31 d'agost	1	de 8 a 14 hores
DIRECCIÓ ECONÒMICA I FINANCERA	De l'1 al 8 d'agost Del 25 al 31 d'agost	2 (1 a Campus i 1 a CC)	de 8 a 14 hores
DIRECCIÓ JURÍDICA I DE RH	De l'1 al 8 d'agost Del 25 al 31 d'agost	1 (Recursos Humans)	de 8 a 14 hores
EQUIP DE GESTIÓ ESCOLES FUABFormació	De l'1 al 8 d'agost Del 18 al 31 d'agost	2 (Per donar cobertura als serveis següents: SLIPI/consergeria, Atenció a l'alumne, Suport a la docència i Unitat de qualitat docent)	de 8 a 14 hores
<i>STUDY ABROAD</i>	De l'1 al 8 d'agost Del 25 al 31 d'agost	1 (en remot)	de 8 a 14 hores
SERVEIS INFORMÀTICS	De l'1 al 8 d'agost Del 18 al 31 d'agost	1 (per donar servei a EB i CC)	de 8 a 14 hores
MANTENIMENT	De l'1 al 31 d'agost	1	de 8 a 14 hores
PROMOCIÓ I COMUNICACIÓ	De l'1 al 8 d'agost Del 25 al 31 d'agost	1	de 8 a 14 hores
CASA CONVALESCÈNCIA	De l'1 al 31 d'agost	1	de 8 a 14 hores

COBERTURA DE SERVEIS A UAB IDIOMES BARCELONA DURANT EL MES D'AGOST 2025

ÀMBIT	PERÍODE	NÚMERO PERSONES	HORARI
ADMINISTRACIÓ	De l'1 al 29 d'agost	1-2	DII – dv 9-15h
COORDINACIÓ ACADÈMICA	De l'1 al 22 d'agost	1-2	DII – dv 9-15h
COORDINACIÓ ACADÈMICA	Del 22/ al 29 d'agost	3-4	DII – dv 9-15h
DIRECCIÓ	Del 22 al 29 d'agost	1	DII – dv 9-15h

COBERTURA DE SERVEIS A VILA UNIVERSITÀRIA DURANT EL MES D'AGOST 2025

ÀMBIT	PERÍODE	NÚMERO PERSONES	HORARI
RECEPCIÓ	De l'1 al 31 d'agost (laborables)	1 torn matí i 1 torn tarda.	8:00 a 22:00
URGÈNCIES I SEURETAT	De l'1 al 31 d'agost (laborables)	Empresa sotscontractada: 1 persona per torn (laborables) i 2 persones (caps de setmana).	24 hores en diversos torns (laborables i caps de setmana)
COMITÈ DIRECCIÓ	De l'1 al 14 d'agost (laborables) Del 25 al 31 d'agost (laborables)	1 persona	8:00-14:00 o 9:00-15:00
MANTENIMENT	De l'1 al 15 d'agost (laborables) Del 18 al 22 d'agost Del 25 al 29 d'agost	1 persona 2 persones 3 persones	8:00-14:00 o 9:00-15:00

L'obertura dels diferents serveis durant el mes d'agost serà analitzada conjuntament amb tots els àmbits i si hi ha algun canvi o modificació es comunicarà a la Representació Legal de les persones Treballadores i se'n farà la difusió oportuna.