

ACTA NÚM.

Comissió de Qualitat:

Jesús Adrián Escudero
Javier Asensio Ruiz de Alda
Anna Cros Alavedra
Juan Jesús Donaire Benito
Lluís Escriche Martínez
Margarita Freixas Alas
Antoni García Borrás
Fernando Guerrero Rebollo
Manel López Béjar
Assumpció Malgosa Morera
Iván Martínez Flores
Montserrat Masoliver Puig
Susana Navas Navarro (*en substitució
d'Olga Serradell Pumareda*)
Carme Nogués Sanmiquel
Tatiana Rovira Faixa
Jaume Tintoré Balasch
María Valdés Gázquez
Esther Zapater Duque

A Bellaterra, a les 9'30 h del dia 12 de desembre es reuneixen, a la sala de juntes del Rectorat i sota la presidència del rector, Francisco Javier Lafuente Sancho, els membres de la Comissió de Qualitat assenyalats al marge.

S'han excusat d'assistir a la reunió, Rosa María Sebastián Pérez, Assumpció Malgosa Morera, Judith Panadés Martí, Rosa Maria Sebastián Pérez i Olga Serradell Pumareda.

No hi assisteixen, Adolfo Dalmau Cifre, Magí Farré Albadalejo, Alba Hernández Bonilla, Montserrat López Merlos i Sarai Sabaté Diaz.

Hi assisteixen amb veu i sense vot, Juan Antonio Alcaide Romero i Águeda Flores Flores.

Hi actua com a secretària María Matarredona Santonja, lletrada del Gabinet Jurídic.

Ordre del dia

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior.
2. Informe de l'Equip de Govern.
3. Aprovació de l'informe de gestió de la qualitat de la UAB de 2023, per delegació del Consell de Govern
4. Sistema de Garantia Interna de la Qualitat:
 - 4.1. Aprovació de l'actualització del SGIQ transversal de la UAB
 - 4.2. Aprovació de l'actualització del Manual del SGIQ transversal de la UAB
5. Cartes de Serveis:
 - 5.1. Presentació de l'informe de seguiment de les cartes de serveis de la UAB de 2023

- 5.2 Aprovació de cartes de serveis de la UAB
- 5.3 Aprovació de la implantació de les cartes de serveis de la UAB per l'any 2024
- 6. Assumptes de tràmit
- 7. Torn obert de paraules

Desenvolupament de la sessió

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

El president presenta a aprovació l'acta de la darrera sessió de la Comissió.

Per assentiment, les persones membres de la Comissió de Qualitat acorden aprovar l'acta corresponent a la sessió de 27 d'abril de 2023.

2. Informe de l'Equip de Govern

El president de la Comissió dona la paraula a la vicerectora de Qualitat, la qual informa sobre les trobades que es fan dues vegades l'any entre les persones responsables dels vicerectorats de Qualitat de les universitats catalanes i l'AQU. Explica que en la darrera reunió l'AQU va presentar el pla de tasques pel 2024, i que s'han engegat dues tasques, que són, d'una banda, la revisió del marc VSMA, i d'altra, la revisió dels manuals d'avaluació de la tasca docent del professorat. En relació amb aquesta darrera, explica que es vol revisar l'avaluació del professorat basant-se en competències.

Així mateix, la vicerectora explica que els van informar de que el 9 de gener s'aprovarà el referent de resultats d'aprenentatge dels estudis d'Infermeria, la qual cosa permetrà que aquests estudis puguin fer l'adaptació dels resultats d'aprenentatge al nou Reial decret, i que tenen previst aprovar el referent dels estudis d'Enginyeria i començar amb el referent de la part de Biociències. En relació amb aquest últim, comenta que l'AQU ha demanat la col·laboració de la UAB perquè hi hagi un representant de les universitats catalanes i que hi anirà un representant de la UAB.

Quant a les informacions sobre la UAB, la vicerectora informa que s'ha acabat el procés d'adquisició del programa Unikude, que és un programa de gestió de la qualitat per facilitar la feina als centres per gestionar el seu Pla de Centre, els seguiments de titulació, i el SGIQ, i que s'està treballant per començar el desplegament dels processos transversals. En aquest sentit, diu que es començarà a treballar amb la Facultat de Psicologia com a centre pilot, atès que és el primer que ha de renovar la certificació.

Finalment, informa que s'ha obert l'enquesta de graus i màster, i insisteix en la necessitat que tot el professorat tingui l'opció de ser enquestat. A aquest respecte, explica que s'han fet diverses accions, entre les quals destaca la modificació de Sigma perquè es puguin incorporar els grups de pràctiques, i demana que tant els deganats, com les direccions de departaments i les gestions acadèmiques vehiculin la incorporació a Sigma d'aquest grups.

El president obre un torn d'intervencions, i els membres de la Comissió fan diversos comentaris, entre d'altres, sobre la desconfiança de l'alumnat envers l'anonimat de les enquestes i si aquestes poden influir en la qualificació de l'assignatura.

3. Aprovació de l'informe de gestió de qualitat de la UAB, per delegació del Consell de Govern.

La vicerectora de Qualitat presenta aquest punt de l'ordre del dia i explica que es presenta l'informe de gestió de l'any 2023. Comenta que l'informe segueix l'estructura que demana l'AQU per fer el rendiment de comptes de la qualitat, i dona la paraula a la vicerectora d'Organització perquè presenti la part referida al seguiment i control de l'estratègia de la UAB.

La vicerectora d'Organització projecta l'eina que es fa servir per fer el seguiment, que és el programa MideNet, en el qual es pot veure l'estat de l'estratègia de la universitat, i explica el seu funcionament. Comenta que hi havia previstos 138 projectes, dels que se n'ha complert el 85 per cent . Continua explicant que hi ha projectes finalitzats, sense finalitzar i alguns, molt pocs, sense iniciar, i al respecte d'aquests últims, diu que alguns s'han desestimat, altres s'han posposat al 2024, i d'altres ha estat perquè s'han endarrerit projectes previs dels quals en depenien.. Finalment, explica el desenvolupament d'alguns dels projectes del seu vicerektorat, a mode d'exemple.

La vicerectora de Qualitat pren la paraula i en relació amb el Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIC), explica que seguim avançant en la certificació de centres i en l'obtenció d'acreditació institucional, la qual cosa permet no haver d'acreditat títol a títol. En aquest sentit, quant al SGIC transversal, destaca que s'han generat dos nous processos de l'àmbit de la recerca i la transferència i que s'ha actualitzat el mapa de processos d'acord amb la tasca que s'està fent per acreditar l'Escola de Doctorat.

Quant a la certificació de centres, explica que enguany li tocava a la Facultat de Traducció i d'Interpretació, que s'han fet les visites i que s'espera l'informe. Pel que fa a l'any 2024, comenta la Facultat de Veterinària ja està treballant-hi i que únicament quedarà la Facultat de Medicina, la qual està revisant el SGIC per poder optar a la certificació més endavant, atès que ara també està acreditant la titulació de grau en Medicina. Així mateix, explica que al 2024 també es farà l'acreditació de l'Escola de Doctorat. En relació a l'Escola de Postgrau, s'està avançant en el seu disseny.

Pel que fa als canvis en les titulacions, ja sigui per verificació o per modificació, la vicerectora explica que segueixen immerses en l'adaptació de les titulacions al nou Reial decret, i que s'han fet ajustos a la planificació inicial dels centres. Afegeix que s'ha obtingut un 97 per cent de verificacions positives, un 80% de les quals és amb un informe previ al qual cal donar resposta, mentre que un 20 per cent reben un informe favorable directe.

En relació amb les guies docents explica que aquest curs 2023-2024 s'ha publicat el 95 per cent de les guies de titulacions de grau i un 94 per cent de les guies de les titulacions de màsters, malgrat tota la feina que es fa des dels diversos àmbits. Afegeix que de vegades té a veure amb la incorporació del professorat d'última hora, i demana que l'assignatura estigui planificada al juliol i que únicament s'hagin de fer petites actualitzacions.

Tot seguit, recorda que a les guies docents del curs passat, dintre de l'eix sobre d'actuació de la promoció de la perspectiva de gènere en la docència, es van posar un seguit de

preguntes per veure com les contestava el professorat, les quals tenien una funció descriptiva però també de sensibilització en relació amb el gènere. Comenta les dades, i explica que en relació amb els graus, la incorporació de metodologies i activitats formatives amb perspectiva gènere és el que més costa, però que s'està avançant en el tema.

Finalment, diu que la formació en qualitat docent té molt a veure amb els persones que gestionen les qualitats dels centres i que tenen molt bona acollida.

La vicerectora de Qualitat obre un torn d'intervencions, i els membres de la Comissió fan diversos comentaris, entre d'altres, sobre l'enviament als centres de l'informe sobre la perspectiva de gènere a les guies docents.

Per assentiment, les persones membres de la Comissió de Qualitat acorden:

Primer. Aprovar, del delegació del Consell de Govern, l'Informe de Gestió de Qualitat de la UAB, en els termes que s'annexen.

Segon. Encarregar a la vicerectora de Qualitat el seguiment de l'acord primer.

Tercer. Comunicar els presents acords a la vicegerent d'Ordenació Acadèmica, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.

4. Sistema de Garantia Interna de Qualitat

4.1. Aprovació de l'actualització del SGIQ transversal de la UAB

La vicerectora de Qualitat presenta a aquest punt de l'ordre del dia i explica que el Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, diu que per acreditar les Escoles de Doctorat s'ha de revisar una dimensió que té a veure amb la recerca i amb la transferència, i que per això l'AQU, quan va revisar la guia, va incorporar aquesta dimensió. Continua explicant que s'han reunit diverses vegades amb l'AQU per treballar-hi en com es pot implementar, i afegeix que en el manual que va sortir a l'octubre ja s'hi va incorporar i es va donar l'opció de fer esmenes. Continua explicant que totes anaven en el sentit de que la recerca de la universitat és la que acaba incidint en la bona qualitat de l'Escola de Doctorat i no al contrari, i que l'Escola no tenia una entitat pròpia en aquest sentit, però que sí que havia de vehicular les prioritats de les unitats i els serveis de l'àrea de recerca per potenciar que l'alumnat pogués desenvolupar les tesis doctorals i fer les seves tasques pensant en la recerca i en la transferència. Comenta que la proposta que va fer la UAB va ser la de fer dos processos transversals, un de recerca i un de transferència, que permetés posteriorment que el SGIQ de l'Escola de Postgrau es vinculés amb aquests processos. Destaca que es va treballar de manera coordinada i ha sigut una tasca completa, amb implicacions de moltes àrees.

Pel que fa a la part tècnica dels processos, explica que es basen en molts procediments que ja estan establerts al sistema de qualitat de la recerca, i que s'han triat els indicadors que semblava que podien tenir més interès perquè l'Escola els considerés també a nivell de l'alumnat.

Per assentiment, les persones membres de la Comissió de Qualitat acorden:

Primer. Aprovar, per delegació del Consell de Govern, l'actualització del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat transversal de la UAB, en els termes que s'annexen.

Segon. Encarregar a la vicerectora de Qualitat el seguiment de l'acord primer.

Tercer. Comunicar els presents acords a la vicegerent d'Ordenació Acadèmica, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.

4.2. Aprovació de l'actualització del Manual del SGIQ transversal de la UAB

La vicerectora de Qualitat presenta aquest punt de l'ordre del dia i explica que com a resultat de la incorporació dels processos que s'han exposat en el punt anterior, s'ha de modificar el Manual del SGIC transversal de la UAB. Explica que s'han incorporat els dos processos nous i els han vinculat a la definició de la política de recerca i de tots els processos de seguiment, acreditació etc.

Així mateix, la vicerectora comenta que s'ha incorporat un altre canvi relatiu a la gestió de dades, i que s'han afegit com es gestionen les dades des del punt de vista de recerca.

Per assentiment, les persones membres de la Comissió de Qualitat acorden:

Primer. Aprovar, per delegació del Consell de Govern, l'actualització del Manual del SGIQ transversal de la UAB, en els termes que s'annexen.

Segon. Encarregar a la vicerectora de Qualitat el seguiment de l'acord primer.

Tercer. Comunicar els presents acords a la vicegerent d'Ordenació Acadèmica, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.

5. Cartes de Serveis:

5.1 Presentació de l'informe de seguiment de les cartes de serveis de la UAB de 2023

La vicerectora d'Organització presenta aquest punt de l'ordre del dia i explica que es presenta l'informe de seguiment de les cartes de serveis que ha elaborat l'Àrea de Transformació Digital i Organització, en el qual es fa el seguiment de l'execució de la planificació anual, de la publicació de les cartes als webs corresponents, de l'actualització de les cartes i de la formació oberta per a les persones que hi participen en el procés d'elaboració de les cartes. Continua explicant que per l'any 2023 hi havia la previsió d'aprovació de sis cartes, que s'ha reprès la carta de serveis de les gestions acadèmiques, i que bàsicament el que es fa és el seguiment de l'elaboració, validació, aprovació i actualització de les cartes.

Tot seguit exposa quins són els àmbits que estan elaborant les cartes de serveis - International Support Service; Info UAB; Oficina de Valoració i Patents; Oficina de Projectes Internacionals; Oficina de Coordinació d'Administració Electrònica i Gestions Acadèmiques-, i l'estat en què es troba cadascuna d'elles.

Així mateix, explica que es presenten per aprovar les cartes de serveis del Gabinet Jurídic i de la Direcció de Tecnologies de la Informació i de la Comunicació.

Quant al seguiment de la publicació de les cartes, la vicerectora explica que no se n'ha aprovat cap durant l'any 2023, i que s'ha publicat el seguiment de la carta de serveis del Servei de Biblioteques. D'altra banda, explica que està pendent de revisió i actualització la carta de serveis del Servei d'Audiovisuals de la Facultat de Ciències de l'Educació, que tindrà lloc previsiblement durant el primer semestre de 2024.

Pel que fa a la formació, explica que durant l'any 2023 s'han impartit tres edicions del curs "Cartes de Serveis a la UAB" per part de dues tècniques de l'ATDiO, en les quals han participat gent d'àmbits diferents que són els que ara estan immersos en l'elaboració de les cartes.

5.2 Aprovació de cartes de serveis de la UAB

La vicerectora d'Organització dona la paraula al cap de l'Àrea de Planificació i de Sistemes d'Informació perquè presenti la carta de serveis de la Direcció de Tecnologies de la Informació i de la Comunicació (DTIC).

El cap de l'Àrea comenta que s'ha seguit el sumari aprovat, tant per la imatge gràfica com pel format, i destaca la contribució de les TIC en les línies estratègiques de la Universitat i com a motor d'innovació, i exposa quines són les seves funcions. Diu que la carta és un punt de partida per donar transparència i visibilitat i que promou la implicació de tots els usuaris en la millora dels serveis.

Tot seguit informa sobre l'àmbit d'actuació i les dades organitzatives, la missió i els valors, i els serveis que s'ofereixen, aquest últim basats en tres nuclis centrals, que serien el suport a l'usuari en torn al servei d'assistència i suport, el suport tècnic informàtic i la participació en el procediment de detecció i priorització de necessitats de transformació digital. Així mateix, mostra l'annex amb el catàleg de tots els serveis que ofereixen i a qui van adreçats, i explica que tenen una peculiaritat en quant que segons l'esquema nacional de seguretat són els responsables del sistema de tots els serveis que es donen a la UAB.

Igualment, informa sobre els drets i els deures que tenen els usuaris del servei, la normativa aplicable, els mecanismes de participació i els compromisos de qualitat i els indicadors. En relació amb aquests últims, explica que tenen un sistema intern d'indicadors de gestió i que publiquen un informe trimestral de totes les dades del CAS.

Finalment, explica les vies de reclamació i les mesures d'esmena, i que la carta ha estat validada per una comissió mixta integrada per diversos usuaris i representants de tota la comunitat universitària.

La vicerectora de Qualitat dona la paraula al cap del Gabinet Jurídic, el qual explica que es parteix de la premissa de que la institució ha de tenir uns serveis jurídics de qualitat, i que el Gabinet Jurídic ha de ser un òrgan ambivalent que doni resposta als requeriments tècnics que demanen els serveis de la universitat i alhora anticipar-se als escenaris futurs d'estratègia de manera proactiva i innovadora. Així mateix, explica que la carta de serveis té una doble eficàcia interna i externa, per quant, d'una banda ha ajudat a reflexionar i interioritzar la raó de ser del propi servei, i d'altra ha servit per identificar els serveis que es donen a la comunitat, quins són els destinataris i l'assumpció dels compromisos de qualitat. Finalment, explica que és el resultat d'un treball en col·laboració de tot l'equip

del Gabinet i que la comissió mixta integrada per representants del PTGAS i del PDI va validar la proposta.

Tot seguit, explica com es defineix el Gabinet Jurídic, i destaca quins son els usuaris del servei quina és la missió i els valors del Gabinet, enfocat a donar seguretat jurídica a la Universitat.

El cap del Gabinet Jurídic dona la paraula a la Montse Tarjuelo, lletrada del Gabinet Jurídic, la qual explica els serveis que s'ofereixen, els quals estan dividits en dos grans blocs, que són l'assessorament jurídic als òrgans de govern i la direcció lletrada del procediments judicials. Així mateix, informa sobre els drets i deures dels usuaris, la normativa aplicable, els mecanismes de participació, la definició dels compromisos i els indicadors, i les vies de reclamació i d'esmena. Finalment, explica que s'ha incorporat alguna esmena que es va fer en la reunió de la comissió mixta.

La vicerectora de Qualitat obre un torn d'intervencions, i els membres de la Comissió fan diversos comentaris, entre d'altres, sobre la possibilitat de que les cartes de serveis siguin dinàmiques i es puguin revisar quan sigui necessari, sobre el mínim obligatori a complir en relació amb els catàlegs de serveis i la possibilitat d'afegir-ne, i sobre continuar amb la formació en relació amb el funcionament dels òrgans col·legiats.

Per assentiment, les persones membres de la Comissió de Qualitat acorden:

Primer. Aprovar les cartes de serveis dels àmbits següents:

- **Direcció de Tecnologies de la Informació i la Comunicació.**
- **Gabinet Jurídic**

Segon. Encarregar a la vicerectora d'Organització el seguiment de l'acord primer per tal que porti a terme les mesures necessàries per fer-lo efectiu.

5.3 Aprovació de la implantació de les cartes de serveis de la UAB per l'any 2024

El cap de l'Àrea de Transformació Digital i Organització presenta aquest punt de l'ordre del dia i explica que, d'acord amb el reglament, s'ha d'aprovar la planificació anual de les cartes de serveis. Igualment, agraeix la feina feta pels àmbits que avui han presentat la carta i recorda que les cartes de serveis s'han d'ajustar al contingut del reglament per tal de garantir una homogeneïtat. Explica que per l'any 2023 es va planificar l'aprovació de sis cartes però que no totes s'han pogut finalitzar, i que per l'any 2024 es preveu la implantació de les cartes de serveis del Servei d'Ocupabilitat, que ja estava en la planificació de 2023, dels Laboratoris dels Serveis Audiovisuals de la Facultat de Ciències de la Comunicació i de les Gestions departamentals i UISADs. Finalment, recorda que les cartes són un instrument de qualitat que requereix un treball molt minuciós, i que l'Àrea es planteja proposar un sistema per avaluar de manera homogènia de les cartes de serveis.

S'obre un torn d'intervencions, i els membres de la Comissió fan diversos comentaris, entre d'altres, sobre el funcionament de la comissió per elaborar la carta de serveis de les gestions departamentals i UISADs; sobre la necessitat de representació dels departaments en el grup de treball i sobre la complexitat de la realització d'aquesta carta.

Per assentiment, les persones membres de la Comissió de Qualitat acorden:

Primer. Aprovar la implantació de les cartes de serveis de la UAB per l'any 2024 dels àmbits següents:

- **Servei d'Ocupabilitat**
- **Laboratoris Audiovisuals de la Facultat de Ciències de la Comunicació**
- **Gestions departamentals i UISADs**

Segon. Encarregar a la vicerectora d'Organització el seguiment de l'acord primer per tal que porti a terme les mesures necessàries per fer-lo efectiu.

6. Assumptes de tràmit

Els membres de la Comissió no plantegen cap qüestió en aquest punt de l'ordre del dia.

7. Torn obert de paraules

Els membres de la Comissió no plantegen cap qüestió en aquest punt de l'ordre del dia.

A les 11: 17 h el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària

Vist i plau
El president