

**CONVOCATÒRIA PER A LA DETECCIÓ I PRIORITZACIÓ DE NECESSITATS DE
TRANSFORMACIÓ DIGITAL DE LES FACULTATS I ESCOLA PER A L'EXERCICI 2025.
Comissió d'Economia i d'Organització de 26 de juny de 2024**

Preàmbul

D'acord amb el Pla Estratègic Horitzó 2030, *“la UAB necessita disposar d'instruments i procediments de gestió flexibles i adaptables als canvis, que permetin millorar l'eficàcia i l'eficiència, la flexibilitat i l'agilitat de la gestió interna, i que facilitin la seva transformació, per respondre, amb qualitat i de forma sostenible, als canvis constants de la societat a la que presta servei”*.

Per tal de concretar aquesta necessitat, l'any 2023 el Vicerectorat d'Organització, va establir aquest procediment per identificar, analitzar, definir, prioritzar, planificar i executar els projectes que donen resposta a les necessitats de transformació digital, entesa com la **millora de la qualitat dels serveis als usuaris i de la seva eficiència, mitjançant la integració de tecnologies digitals en els productes, serveis, processos i infraestructures que els donen suport**, i que s'executen anualment en funció dels recursos disponibles per a cada exercici.

La determinació dels projectes a executar es realitza assegurant l'alineació amb l'estratègia de la universitat, de forma transparent i amb l'objectiu d'optimitzar els recursos disponibles, incrementar la taxa d'èxit dels projectes així com l'impacte en la satisfacció dels usuaris interns i externs.

Aquest procediment és objectiu i transparent. **Objectiu**, atès que, a l'hora de donar viabilitat a les necessitats i prioritzar la seva execució, es fa amb criteris objectius i transversals aplicables a totes les peticions o necessitats; i, **Transparent**, ja que es publica al lloc *Necessitats de Transformació Digital* tota la informació relacionada amb el procediment, el que permet retre comptes a la comunitat universitària en totes les fases del procés.

1. Objecte

1.1. L'objecte de la convocatòria és determinar els projectes que s'executaran l'any 2025 per a donar resposta a les necessitats de transformació digital de les facultats i l'Escola d'Enginyeria de la UAB, en endavant dels Centres.

Es considera transformació digital la integració de tecnologies digitals en tots els processos, procediments o tràmits de la universitat.

1.2. S'exclouen els manteniments, evolutius menors i bosses d'hores de servei contractades, per als que s'aplicarà un procediment específic.

2. Persones

2.1. **Es disposarà de l'equip tècnic dels SID transversal amb la col·laboració dels equips tècnics dels SIDs dels centres**, i d'un equip tècnic de la Unitat de Coordinació de l'Àrea de Planificació de Sistemes d'Informació dedicat a l'execució dels projectes dels Centres.

2.2. Es disposarà dels equips tècnics de la Direcció de Tecnologies de la Informació i la Comunicació, de l'Àmbit d'Organització, dels àmbits funcionals i dels Centres implicats per a l'execució dels projectes dels Centres.

2.3. El potencial de dedicació es determinarà tenint en compte la disponibilitat dels equips tècnics per a l'execució de projectes.

3. Recursos econòmics

3.1. Els recursos econòmics per a l'execució d'aquesta convocatòria seran els que s'aprovin, en partida finalista, al pressupost de l'any 2025. Sense perjudici que es puguin afegir recursos addicionals que es puguin utilitzar per a l'execució de projectes al marge d'aquesta partida.

**CONVOCATÒRIA PER A LA DETECCIÓ I PRIORITZACIÓ DE NECESSITATS DE
TRANSFORMACIÓ DIGITAL DE LES FACULTATS I ESCOLA PER A L'EXERCICI 2025.
Comissió d'Economia i d'Organització de 26 de juny de 2024**

- 3.2. Els recursos econòmics que els Centres puguin aportar per a l'execució dels projectes d'aquesta convocatòria s'hauran d'informar en el procés de sol·licitud per ser aplicats, si fos el cas, en la fase de resolució.
- 3.3. Els recursos econòmics que formin part de Plans i Programes estratègics de la universitat, amb pressupost específic, s'hauran d'informar en el procés de sol·licitud per ser aplicats, si fos el cas, en la fase de resolució.

4. Òrgans competents

- 4.1. L'aprovació de la resolució de la convocatòria correspondrà a la Comissió d'Economia i Organització.
- 4.2. La Comissió avaluadora és la responsable del seguiment i execució del procediment i d'elevat les propostes de resolució a la Comissió d'Economia i Organització, i estarà formada per:
 - i. Dos administrador/a de centre representant dels Centres, que seran escollits pels propis Centres.
 - ii. El Director de Tecnologies de la Informació i la Comunicació.
 - iii. El Director de l'Àmbit d'Organització, que la presidirà.
- 4.3. La Comissió avaluadora comptarà amb el suport d'un equip tècnic de l'Àrea de Transformació Digital i Organització i de l'Àrea de Planificació de Sistemes d'Informació.

5. Sol·licitants i sol·licituds

- 5.1. Els administradors i administradores realitzaran les sol·licituds en nom dels Centres.
- 5.2. Les sol·licituds es presentaran exclusivament a través del formulari electrònic que es trobarà al lloc *Necessitats de Transformació Digital*.
- 5.3. L'equip tècnic de la convocatòria incorporarà, si fos el cas, per encàrrec de la Comissió d'Economia i Organització, aquells projectes que formin part de Plans i Programes estratègics de la universitat, amb pressupost específic.

6. Calendari

- 6.1. El període de presentació de sol·licituds s'obrirà l'endemà de l'aprovació de la convocatòria i romandrà obert de manera continuada.
- 6.2. La fase d'avaluació de viabilitat organitzativa i tècnica es realitzarà de manera continuada a mida que es presenten les sol·licituds.
 - i. L'avaluació organitzativa i tècnica es realitzarà en un termini màxim de 10 dies des de la recepció de la sol·licitud i/o la presentació de les esmenes i/o millores necessàries a la sol·licitud inicial amb l'objectiu d'assolir la viabilitat.
 - ii. La data límit per disposar de viabilitat organitzativa i tècnica favorable serà el 30 de setembre.
 - iii. Les propostes que a 30 de setembre no disposin de viabilitat organitzativa i tècnica favorable seran considerades sol·licituds per la convocatòria immediatament posterior.
- 6.3. Es prioritzaran les sol·licituds viables a 30 de setembre amb l'objectiu de realitzar la resolució de la convocatòria al desembre.

7. Procediment

La convocatòria té 3 fases:

1. Avaluació de Viabilitat Organitzativa i Tècnica,
2. Priorització, i
3. Resolució

CONVOCATÒRIA PER A LA DETECCIÓ I PRIORITZACIÓ DE NECESSITATS DE TRANSFORMACIÓ DIGITAL DE LES FACULTATS I ESCOLA PER A L'EXERCICI 2025.
Comissió d'Economia i d'Organització de 26 de juny de 2024

8. Avaluació de Viabilitat Organitzativa i Tècnica

- 8.1. L'equip tècnic farà les actuacions que consideri pertinents per a la determinació i coneixement de la informació i proposarà l'agrupació, si fos el cas, de les sol·licituds.
- 8.2. L'equip tècnic realitzarà l'avaluació de les sol·licituds amb l'objectiu d'assegurar que compleix els requisits que assegurin la seva viabilitat organitzativa i tècnica.
- 8.3. L'estudi de la viabilitat organitzativa valorarà:
- i. La definició de la sol·licitud.
 - a. La meta i els objectius que es volen aconseguir hauran de ser específics, mesurables, assolibles, realistes i de durada limitada (SMART).
 - b. Els processos, procediments o tràmits als que impacta hauran d'estar identificats.
 - c. La responsabilitat funcional haurà d'estar definida.
 - ii. Que tots els agents als que impacta estan identificats i alineats amb la sol·licitud.
 - iii. Que els Centres han identificat les persones necessàries que haurien de participar tant en l'anàlisi previ com en l'execució del projecte, assegurant la seva disponibilitat.
- 8.4. El resultat de l'avaluació de cada sol·licitud es recollirà a un informe de viabilitat, que l'equip tècnic traslladarà a la Comissió avaluadora i al sol·licitant.
- i. En el cas de superar la viabilitat, es publicarà al lloc Necessitats de Transformació Digital.
 - ii. En el cas de no superar la viabilitat, l'equip tècnic informarà al sol·licitant sobre la possibilitat d'efectuar les esmenes i/o millores necessàries a la sol·licitud inicial amb l'objectiu d'assolir-la.
 - iii. Un cop analitzades les esmenes i/o millores efectuades pels centres, l'equip tècnic traslladarà a la Comissió avaluadora per a la seva validació i es publicarà al lloc Necessitats de Transformació Digital.
- 8.5. Un cop avaluada favorablement la viabilitat organitzativa, l'equip tècnic proposarà si hi fos, la solució tècnica més adequada, tenint en compte aquest ordre de preferència:

Solució tècnica (per ordre de preferència)	Acció a realitzar
Servei disponible a la UAB	Proposta d'ús de servei
App disponible a la UAB	Adaptació de l'app a la petició
App comercial	Petició de funcionalitats i pressupost
Desenvolupament extern	Petició de funcionalitats i valoració de desenvolupament extern
Desenvolupament intern	Petició de funcionalitats i valoració de desenvolupament intern
No hi ha cap solució tècnica assumible per a resoldre la necessitat	No viable tècnicament

9. Priorització

- 9.1. L'aplicació dels criteris i factors de puntuació es realitzarà per a les sol·licituds amb avaluació de viabilitat organitzativa i tècnica favorable a 30 de setembre.
- 9.2. Les sol·licituds seran prioritzades d'acord als criteris i ponderacions següents:

Criteris	Ponderació
Alineació estratègica	30%
La necessitat haurà d'estar alineada amb els objectius estratègics de centre o de l'equip de govern de la UAB. Pel seu caràcter estratègic, haurà de comptar amb finançament específic finalista.	

**CONVOCATÒRIA PER A LA DETECCIÓ I PRIORITZACIÓ DE NECESSITATS DE
TRANSFORMACIÓ DIGITAL DE LES FACULTATS I ESCOLA PER A L'EXERCICI 2025.
Comissió d'Economia i d'Organització de 26 de juny de 2024**

Retorn de la inversió (ROI)	70%
Es calcularà fent la diferència entre els beneficis i la inversió i dividint el resultat entre la inversió. El càlcul es realitzarà a partir d'una plantilla (Annex 1. Plantilla càlcul Retorn Inversió) a emplenar per l'administrador/a comptant amb la col·laboració de l'equip tècnic.	
Puntuació total màxima	100 punts

- 9.3. L'aplicació dels criteris i factors de puntuació atorgarà una puntuació màxima de 100 punts a cadascuna de les sol·licituds.
- 9.4. La llista de sol·licituds s'ordenarà per ordre de puntuació i es publicarà al lloc Necessitats de Transformació Digital.
- 9.5. Excepcionalment es farà una anàlisi d'aspectes de compliment normatiu o de seguretat per determinar la urgència de la sol·licitud que atorgarà, en cas afirmatiu, la puntuació màxima de 100 punts.
- 9.6. El resultat es traslladarà a la Comissió avaluadora i al sol·licitant, i publicarà al lloc Necessitats de Transformació Digital.

10. Resolució

- 10.1. La proposta de resolució s'elaborarà assignant les hores de persones i/o els recursos econòmics disponibles en el moment de la resolució de la convocatòria, d'acord als requeriments de cada sol·licitud, fins que s'exhaureixin seguint l'ordre de puntuació obtinguda a la prioritització i s'eleva a la Comissió d'Economia i Organització perquè la resolgui definitivament.
- 10.2. Les sol·licituds que no hagin rebut hores de persones i/o recursos econòmics passaran a formar part de la llista d'espera de la convocatòria 2025 vigent fins l'obertura de la següent convocatòria on caldrà, si es manté la necessitat, tornar-les a presentar.
- 10.3. Els Centres, a través dels seus administradors, disposaran de 10 dies hàbils per a formular al·legacions a la prelatió publicada.

11. Seguiment de l'execució dels projectes

- 11.1. Un cop aprovada la resolució, les sol·licituds passaran a tenir la condició de projecte. Per a la seva execució, caldrà determinar un/a responsable de projecte i de la seva gestió el qual serà escollit d'entre els administradors i administradores, comptant amb la col·laboració de la Direcció TIC i de l'Àmbit d'Organització.
- 11.2. L'estat d'execució dels projectes serà públic, i serà actualitzat per part dels seus responsables seguint la metodologia i utilitzant l'aplicatiu de suport definit per a la gestió dels projectes.
- 11.3. La Comissió avaluadora farà el seguiment del grau d'execució dels projectes i informarà semestralment a la Comissió d'Economia i Organització que decidirà, d'acord a aquesta informació, si cal modificar la llista de projectes aprovada inicialment i/o la seva prioritització.

12. Modificació de la resolució

- 12.1. De forma excepcional, a proposta dels Centres, de la Comissió avaluadora o de la Comissió d'Economia i Organització, es podrà modificar la llista de projectes aprovada i la seva prioritització, en els següents casos:
- i. **URGÈNCIA** Quan apareguin necessitats sobrevingudes que, per les seves circumstàncies (canvis legislatius o de seguretat), no puguin esperar a la següent convocatòria. S'hauran de proposar a través del formulari i procediment específic que s'habilitarà.

**CONVOCATÒRIA PER A LA DETECCIÓ I PRIORITZACIÓ DE NECESSITATS DE
TRANSFORMACIÓ DIGITAL DE LES FACULTATS I ESCOLA PER A L'EXERCICI 2025.
Comissió d'Economia i d'Organització de 26 de juny de 2024**

- ii. IMPOSSIBILITAT O MANCA D'EXECUCIÓ: Quan l'execució dels projectes no avanci d'acord a les previsions inicials, a efectes de redistribuir les persones i/o els recursos assignats inicialment per a un millor funcionament.

11.2 Les propostes de modificació de la resolució que provenguin dels centres o de la Comissió avaluadora caldrà que siguin ratificades per la Comissió d'Economia i d'Organització.