

# **Reglament de la Comissió de Docència del Grau en Història, Política i Economia Contemporànies UAB**

Aprovat a la Comissió d'Ordenació Acadèmica de la Facultat de Filosofia i Lletres el 10 de novembre de 2022. Modificat en la COA del 15 de març de 2024.

## **Article 1. Adscripció i comesa**

- 1.1. El Grau en Història, Política i Economia contemporànies està adscrit a la Facultat de Filosofia i Lletres de la UAB, i hi participen també la Facultat de Ciències Polítiques i Sociologia i la Facultat d'Economia i Empresa. En concret, hi estan implicats els Departament d'Història Moderna i Contemporània, el departament de Ciència Política i Dret públic, el departament de Dret Internacional Públic i Relacions Internacionals, el departament de Sociologia, el departament d'Economia Aplicada, i el departament d'Economia i Història Econòmica.
- 1.2. La comesa general de la Comissió és debatre i resoldre les qüestions que afecten l'organització i la coordinació de les activitats acadèmiques del grau.

## **Article 2. Funcions**

2.1 Són funcions específiques de la Comissió:

- a) Assessorar en l'elaboració de la proposta del Pla docent.
- b) Elaborar propostes de reforma del Pla d'estudis.
- c) La coordinació dels treballs de fi de grau, que podrà delegar en la coordinació del Grau o figura específica per a aquest efecte.
- d) El seguiment de les pràctiques externes, que podrà delegar en la coordinació del Grau o figura específica per a aquest efecte.
- e) Valorar el funcionament del grau i promoure activitats conjuntes que potenciïn el caràcter interdisciplinari del Grau.
- f) Discutir i resoldre altres qüestions acadèmiques que pugui plantejar el seguiment de la docència del grau.
- g) El seguiment de les necessitats d'infraestructura i d'equipaments per a la docència del grau.
- h) La proposta de millores derivades del procés de seguiment de la titulació, així com la valoració dels resultats obtinguts.

## **Article 3. Composició**

3.1 Són membres de la Comissió:

- a) El coordinador o la coordinadora del grau, que exercirà la presidència. Com a president/a de la Comissió tindrà vot de qualitat si es produeix un empat en una votació.
- b) El sotscoordinador o la sotscoordinadora del grau que actuarà com a secretari o secretària de la Comissió.<sup>i</sup>
- c) Sis professors o professores del grau, dos per a cadascuna de les facultats participants. El professorat membre de la Comissió serà renovat o ratificat a l'inici de cada curs acadèmic. En cas de no poder assistir a una reunió, els i les representants podran demanar ser substituïts per un/a professor/a del seu mateix departament.
- d) Tres alumnes del grau, escollits entre l'alumnat delegat del grau. L'alumnat membre de la Comissió serà renovat o ratificat a l'inici de cada curs acadèmic.

**Article 4. Reunions**

- 4.1 La Comissió es reunirà, com a mínim, un cop cada semestre.
- 4.2 La Comissió serà convocada pel coordinador o la coordinadora del grau.
- 4.3 Les reunions extraordinàries seran convocades pel coordinador o la coordinadora del grau a petició, com a mínim, de dos membres de la Comissió.

**Article 5. Convocatòria, ordre del dia i presa d'acords**

- 5.1 La convocatòria i l'ordre del dia de les reunions seran comunicats als membres de la Comissió amb una antelació mínima de cinc dies hàbils.
- 5.2 L'ordre del dia inclourà els punts proposats per qualsevol membre de la Comissió, sempre que ho faci almenys dos dies hàbils abans de la reunió per poder incloure'ls a la convocatòria, amb caràcter urgent, si escau.
- 5.3 Les reunions extraordinàries es podran convocar amb dos dies hàbils d'antelació.
- 5.4 El quòrum requerit per validar qualsevol acord és del 50%.
- 5.5 Les votacions seran a mà alçada, llevat dels casos següents, en què seran nominals i secretes:
  - a) quan es tracti d'una elecció de persones o d'afers que atenyin directament persones
  - b) quan ho demani algun membre de la Comissió.

**Article 6. Actes**

- 6.1 Els acords presos per la Comissió seran recollits en acta pel secretari o secretària de la Comissió. En el cas que en algun moment aquesta figura de sotscoordinador o sotscoordinadora no formés part de la comissió, l'acta serà recollida per un membre del professorat que formi part de la comissió i que assumirà la funció de secretari o secretària.
- 6.2 L'acta provisional serà comunicada als membres de la Comissió per tal que sigui esmenada i aprovada si escau. Un cop signada, el Coordinador o la Coordinadora vetllarà per la seva conservació, juntament amb el Deganat de la Facultat de Filosofia i Lletres de la UAB.
- 6.3 Els acords presos per la Comissió seran comunicats al professorat i a l'alumnat del grau.

6.4 La Comissió elevarà els acords sobre les seves propostes relatives al pla docent de la Titulació i a les modificacions del pla d'estudis, al deganat de la Facultat coordinadora, que en farà una valoració i, segons els procediments establerts en el SGIQ ([PE03](#) i [PC07](#)), en coordinarà la seva concreció i execució.

## **Article 7. Execució dels acords**

7.1 Els acords presos per la Comissió seran executats pel coordinador o la coordinadora del grau, que informará a la Comissió sobre el seu grau d'acompliment.

7.2. Els acords que signifiquin canvis o millores hauran de ser informats en el document de seguiment de la titulació.

## **Article 8. Final**

8.1 Quant als aspectes no inclosos en aquest Reglament, seran d'aplicació els articles corresponents del Reglament de la Facultat de Filosofia i Lletres de la UAB.

---

<sup>i</sup> Sempre que la figura del sotscoordinador o sotscoordinadora formi part de l'estructura de càrrecs flexible de la Facultat de Filosofia i Lletres.