


Manual d'automatrícula

Alumnes d'altres cursos de Màster Universitari

 Edifici Blanc
Av. Can Domènech S/N
Campus UAB,
Bellaterra 08193

 masters.fuabformacio@uab.cat

 935 929 710



Informació important

1. Abans de començar l'automatrícula [consulta el teu expedient acadèmic](#).
2. Consulta les assignatures i guies docents dels teus estudis en la fitxa web del màster:
 - [Llistats de màsters universitaris UAB](#)
- !! Recorda que és obligatori matricular totes les assignatures suspeses i, depenent del teu [règim de permanència](#), has de matricular un mínim de crèdits obligatoris.
3. Si detectes algun problema de connexió o de funcionament de l'aplicació:
 - Consulta al web si hi ha publicat algun avís d'incidència
 - En cas contrari, posa't en contacte amb la Gestió Acadèmica:



Masters.fuabformacio@uab.cat



935 929 710



Identificació



1. Per iniciar l'automatrícula necessites el teu **NIU (Número d'Identificació Universitari)** i la **paraula de pas**.

- Si no recordes el teu NIU o paraula de pas pots recuperar-los: [Gestió de paraula de pas](#)

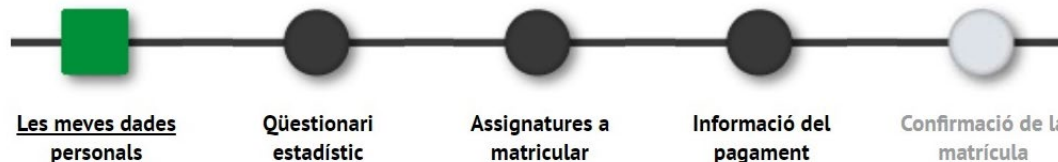
2. Després podràs **accedir a l'automatrícula**:

[Automatrícula de la resta d'estudiants de grau i d'estudiants de màster](#)

3. Un cop dins, has de **seleccionar els estudis** que estàs cursant:

Selecció	Centre	Pla	Període inici matriculació	Data final de matrícula
 	2582 - Escola Fundació Universitat Autònoma de Barcelona-Formació		període obert	

PAS 1



1. **Revisa les teves dades personals** i actualitza-les si ha hagut modificacions. No és obligatori emplenar el “Número de la Seguretat Social”.
2. Has de **llegir i acceptar la normativa sobre privacitat i autoria intel·lectual**.

[Informació important sobre:](#) **Obre l'enllaç per poder acceptar**

- El dret a la privacitat de l'estudiant, el professorat i el personal d'administració i serveis de la UAB.
- El dret al reconeixement de l'autoria intel·lectual.

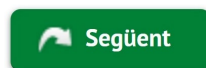
3. També has de **llegir i acceptar la informació sobre el tractament de les teves dades personals**.

La FUAB està legitimada per tractar les vostres dades personal.

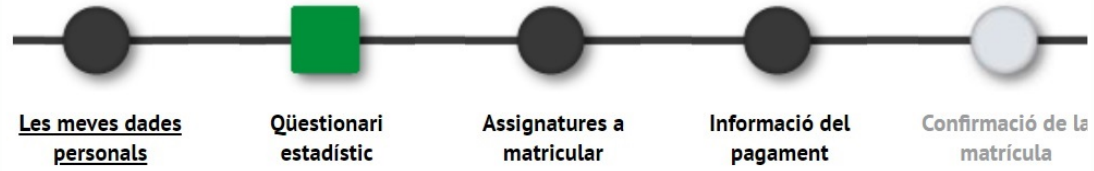
[Llegiu-ho per acceptar](#) **Obre l'enllaç per poder acceptar**

Acceptar

4. Per continuar clica següent:



PAS 2

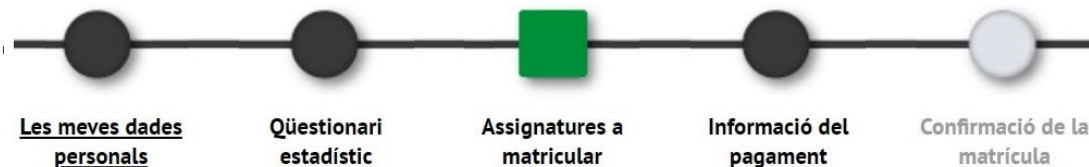


1. Pots respondre el qüestionari estadístic en aquest moment o en finalitzar la matrícula des del web SIA: [Enquestes de matrícula](#)

2. Per continuar clica següent:



PAS 3



1. Selecciona en el desplegable de “**Règim de permanència**” el mateix tipus de dedicació que vas realitzar el curs anterior. En màsters universitaris no es permeten canvis de règim de permanència.

Especialitat	0 - No especificada
Règim de permanència	2 - [Temps complet] Règim de permanència 2011: grau i màster ▾ 2 - [Temps complet] Règim de permanència 2011: grau i màster 3 - [Temps parcial] Règim de permanència 2011: grau i màster

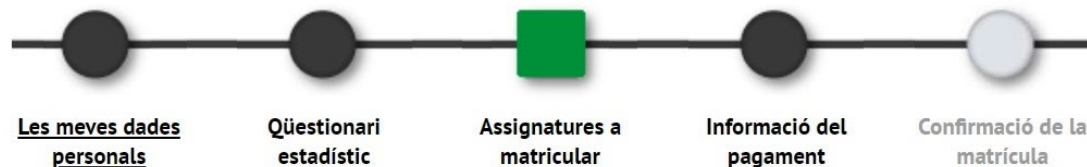
2. Selecciona les assignatures que has de matricular d'aquest curs amb el botó:



- És obligatori matricular totes les assignatures suspeses de la pestanya “Pendent”, abans de matricular les assignatures corresponents al nou curs que trobaràs en la pestanya “Pla”:

Pendent Pla Fora de pla

PAS 3

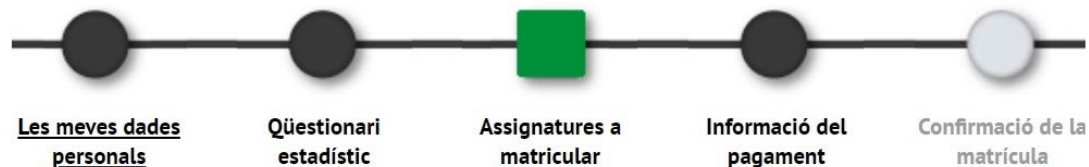


3. El grup assignat per defecte és el mateix que el curs anterior i no es permeten canvis.



- Es pot sol·licitar el canvi per motius justificats (laborals, esportius, etc.) per mitjà del següent [tràmit en línia](#).
- En cas de seleccionar accidentalment un altre grup sense haver rebut resposta del tràmit en línia, la gestió acadèmica revertirà d'ofici aquest canvi.

PAS 3



4. Les assignatures que vagis escollint pujaran a la part “**La meva selecció**”. En el comptador crèdits, a la part superior dreta, podràs comprovar-hi el total de crèdits matriculats:

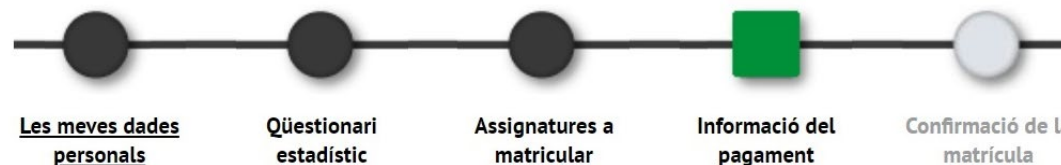
La meva matrícula	
Assignatures	Crèdits
6	60

5. Per continuar clica següent:



6. Si incompleixes el mínim o màxim de crèdits et sortirà un avís **d'error de validació**, si us plau, revisa les assignatures seleccionades per poder continuar.

PAS 4



1. “**Aplicació de descompte**” i “**tipus de descompte**”: Si tens [descomptes](#) informats apareixeran automàticament seleccionats al quadre de tipus de descompte.

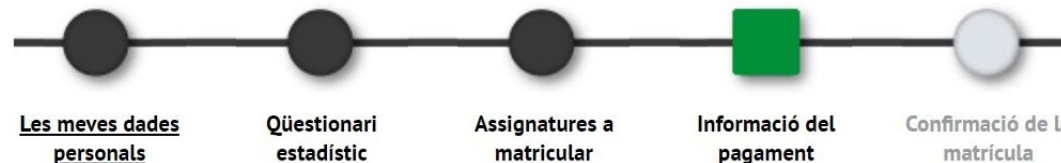
Aplicació de descompte

Tipus de descompte

Disponible		Seleccionat
	>	1 - SEMIGRATUÏTA:FN 1a.C/General
	<	63 - FUABf: Bonificació per pagament únic
		90 - GRATUÏTA: Minusvalidesa

- Recorda que si és la primera vegada que gaudeixes d'aquest descompte o has renovat l'acreditació corresponent, prèviament a la automatrícula, has d'haver digitalitzat la documentació acreditativa i enviar-la mitjançant [l'e-formulari de documentació](#). En cas contrari, no podràs gaudir d'aquest descompte.
- La bonificació per pagament únic apareix seleccionada per defecte. Més endavant, si selecciones l'opció de pagament fraccionat es desmarcarà la bonificació.

PAS 4



2. “Tipus de beca”: Si has sol·licitat la beca et sortirà automàticament seleccionat “Règim general/mobilitat (FUABf)”.

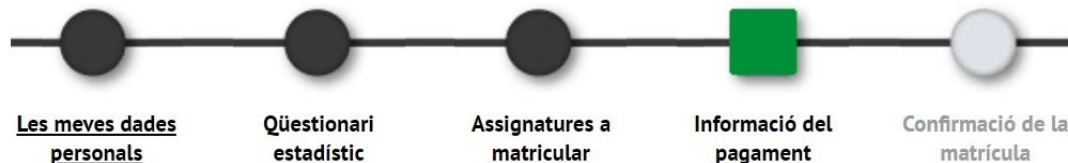
Tipus de beca

Règim general/Mobilitat(FUABf) ▾



i Matricular-te com a becari o becària no implica que la beca estigui concedida. Segueix atentament els canvis en l'estat de la teva sol·licitud mitjançant els correus que rebràs per part de l'AGAUR i entrant a la teva carpeta virtual de tràmits de la Generalitat de Catalunya.

PAS 4



3. Modalitats de pagament:

- **Pagament únic:** Si vols aquesta modalitat, **selecciona la casella “Únic”**. S'aplicarà automàticament un descompte del 3% sobre l'import total dels crèdits matriculats.

Pagament

Únic ← Fraccionat

- **Dos terminis:** Si vols aquesta modalitat, **has de marcar la casella “fraccionat”**. La primera fracció del 60% s'ha de pagar dins del 10 dies a partir de la matriculació, i la segona fracció del 40% en el mes de desembre.

Pagament

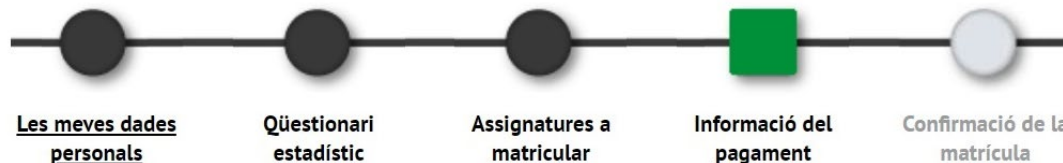
Únic Fraccionat ←

- **Més terminis mitjançant finançament bancari:** Si vols aquesta modalitat, **has de marcar la casella “fraccionat” i seleccionar la forma de pagament “entitat financera”**. En finalitzar la matrícula és obligatori realitzar la sol·licitud de finançament per [tràmits en línia](#). Un cop rebuda, ens posarem en contacte amb tu.

Pagament

Únic Fraccionat ←

PAS 4



4. **“Forma de pagament”**: Pots escollir pagar per TPV - Pagament amb targeta, domiciliació bancària o entitat financera. En el cas d’haver marcat la casella de pagament fraccionat, les dues fraccions seran amb la mateixa forma de pagament.
- **TPV-Pagament amb targeta**: En finalitzar i confirmar la matrícula, procediràs a un punt de venda en línia per pagar amb targeta bancària.
 - **Domiciliació bancària**: Caldrà que indiquis a continuació les dades del compte bancari. En finalitzar el procés hauràs de descarregar o imprimir el mandat de domiciliació i enviar-lo signat pel titular del compte per mitjà d’aquest [e-formulari](#).
 - **Entitat financera**: Selecciona aquesta modalitat si vols pagar per **transferència bancària**. Al final del procés d’automatrícula et podràs descarregar els abonarés amb l’import i els terminis per fer el pagament.
- !! Important:** Si vols sol·licitar el **finançament bancari**, és obligatori seleccionar la casella de **“pagament fraccionat”** i la forma de pagament de **“entitat financera”**. Recorda també realitzar la sol·licitud de finançament per [tràmits en línia](#).

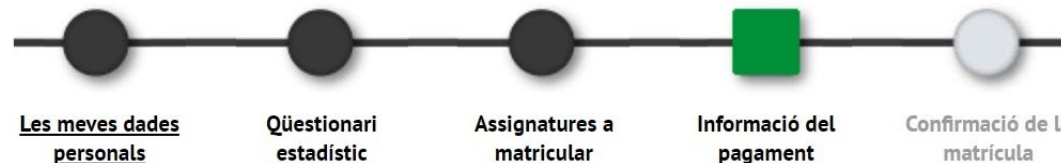
Forma de pagament del primer termini


- Domiciliació bancària
- Entitat financera
- TPV-Pagament amb targeta

Forma de pagament fraccionat

- Domiciliació bancària
- Entitat financera
- TPV-Fraccionat

PAS 4



- 5. Col·laborar amb accions de solidaritat i cooperació:** Marca Sí o No. Aquesta donació es suma a l'import total de la teva matrícula.
- 6. Si t'interessa fer esport a la UAB, abona't al Servei d'Activitat Física (SAF):** Marca Sí o No. Aquest servei es suma a l'import total de la teva matrícula.
- 7. Vols contractar l'assegurança complementària de mobilitat en el moment de la matrícula?** Per norma general, en màsters no és possible fer estades de mobilitat a l'estranger, per tant **NO** has de marcar aquesta casella.
8. Per continuar clica següent: 

PAS 5



1. En aquest últim pas has de **revisar tota la informació de la teva matrícula**:

- “**Dades generals**”
- “**Dades acadèmiques**”: Revisa totes les assignatures seleccionades
- “**Taxes i imports matrícula**”: Revisa el total de l'import de la matrícula, els terminis de pagament i la forma de pagament.













!! Si trobes alguna errada, encara pots retrocedir clicant al pas que correspongui del menú superior: “les meves dades personals”, “assignatures a matricular” o “informació del pagament”.

2. Després de revisar la informació resum de la matrícula prem el botó confirmar:



Documentació de la matrícula

1. Un cop confirmada la matrícula, tindràs disponible l'**imprès de la matrícula** realitzada i els **abonarés o el mandat de domiciliació** en funció de la forma de pagament seleccionada.

Document 	Opcions 
Imprès matrícula 	   
Abonarés matrícula 	   

2. Recorda imprimir, descarregar o enviar-te per correu electrònic aquests documents. També pots tornar a accedir a [Consulta i reimpressió de matrícula](#)

3. Si has triat el pagament domiciliat, has de descarregar o imprimir el mandat de domiciliació i enviar-lo signat pel titular del compte per mitjà d'aquest [e-formulari](#).

!! Revisa i prepara l'import de matrícula que es carregarà al compte. En cas de domiciliació retornada, s'afegirà un recàrrec de despeses financeres del 0,60%.

2. Per finalitzar la matrícula i abandonar la pàgina clica següent:



Fins aviat!



Masters.fuabformacio@uab.cat



935 929 710



Escola FUAB Formació

UAB Universitat Autònoma
de Barcelona



Edifici Blanc
Av. Can Domènech S/N
Campus UAB
Bellaterra 08193