

Manual d'automatrícula

Alumnes de 2on curs i repetidors



 Edifici Blanc
Av. Can Domènech S/N
Campus UAB
Bellaterra 08193



masters.fuabformacio@uab.cat



935 929 710

Informació important

1. Abans de començar l'automatrícula [consulta el teu expedient acadèmic.](#)
2. Consulta les assignatures i guies docents dels teus estudis en la fitxa web del màster:
 - [Llistats de màsters universitaris UAB](#)

!! Recorda que és obligatori matricular totes les assignatures suspeses i, depenent del teu [règim de permanència](#), has de matricular un mínim de crèdits obligatoris.
3. Si detectes algun problema de connexió o de funcionament de l'aplicació:
 - Consulta al web si hi ha publicat algun avís d'incidència
 - En cas contrari, posa't en contacte amb la Gestió Acadèmica:



Masters.fuabformacio@uab.cat



935 929 710



Identificació

1. Per iniciar l'automatrícula necessites el teu **NIU (Número d'Identificació Universitari)** i la **paraula de pas**.

- Si no recordes el teu NIU o paraula de pas pots recuperar-los: [Gestió de paraula de pas](#)

2. Després podràs **accedir a l'automatrícula**:

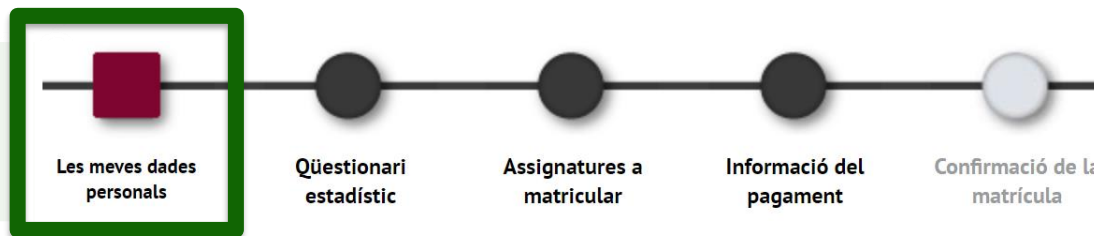
[Automatrícula de la resta d'estudiants de grau i d'estudiants de màster](#)

3. Un cop dins, has de **seleccionar els estudis** que estàs cursant:

Seleccionar Pla d'Estudis

Selecció	Centre	Pla	Període inici matriculació	Data final de matrícula
 	2582 - Escola Fundació Universitat Autònoma de Barcelona-Formació		període obert	

PAS 1



1. **Revisa les teves dades personals** i actualitza-les si ha hagut modificacions. No és obligatori emplenar el Numero de la Seguretat Social (NUSS).
2. Has de **llegir i acceptar la normativa sobre privacitat i autoria intel·lectual**.

[Informació important sobre:](#) **Obre l'enllaç per poder acceptar**

- El dret a la privacitat de l'estudiant, el professorat i el personal d'administració i serveis de la UAB.
- El dret al reconeixement de l'autoria intel·lectual.

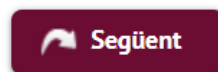
3. També has de **llegir i acceptar la informació sobre el tractament de les teves dades personals**.

La FUAB està legitimada per tractar les vostres dades personal.

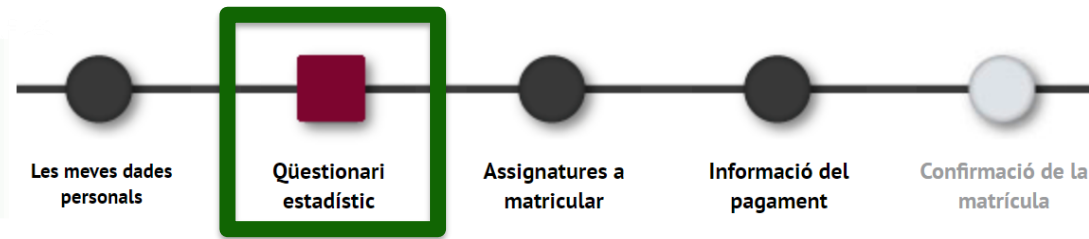
[Llegiu-ho per acceptar](#) **Obre l'enllaç per poder acceptar**

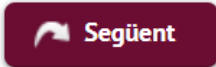
Acceptar

4. Per continuar clica següent:

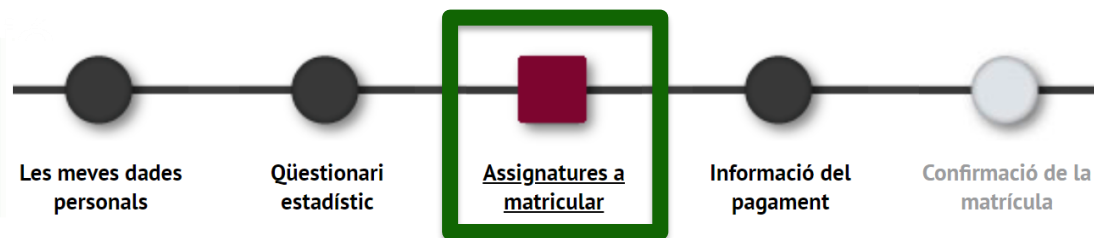


PAS 2



1. Pots respondre el qüestionari estadístic en aquest moment o en finalitzar la matrícula des del web SIA: [Enquestes de matrícula](#)
2. Per continuar clica següent: 

PAS 3



1. Selecciona en el desplegable de “**Règim de permanència**” el mateix tipus de dedicació que vas realitzar el curs anterior. En màsters universitaris no es permeten canvis de règim de permanència.

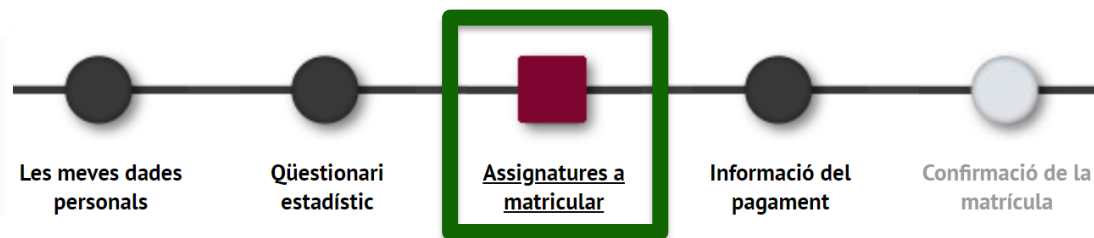
Especialitat	0 - No especificada
Règim de permanència	<input type="text" value="2 - [Temps complet] Règim de permanència 2011: grau i màster"/> 2 - [Temps complet] Règim de permanència 2011: grau i màster 3 - [Temps parcial] Règim de permanència 2011: grau i màster

2. Selecciona les assignatures que has de matricular d'aquest curs amb el botó: 

- És obligatori matricular totes les assignatures suspeses de la pestanya “Pendent”, abans de matricular les assignatures corresponents al nou curs que trobaràs en la pestanya “Pla”:



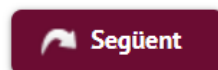
PAS 3



3. Les assignatures que vagis escollint pujaran a la part “**La meva selecció**”. En el comptador crèdits, a la part superior dreta, podràs comprovar-hi el total de crèdits matriculats:

La meva matrícula	
Assignatures	Crèdits
10	60

4. Per continuar clica següent:



5. Si incompleixes el mínim o màxim de crèdits, no has seleccionat les assignatures pendents o incompleixes alguna altra norma del règim de permanència, et sortirà un avís **d'error de validació**. Si us plau, revisa les assignatures seleccionades per poder continuar.

!! Si tens cap dubte, posa't en contacte amb la Gestió Acadèmica:

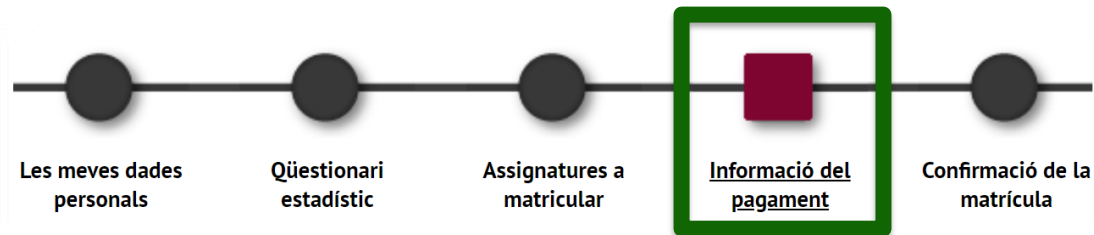


masters.fuabformacio@uab.cat



935 929 710

PAS 4



1. **“Aplicació de descompte” i “tipus de descompte”**: Si tens [descomptes](#) informats apareixeran automàticament seleccionats al quadre de “tipus de descompte”.

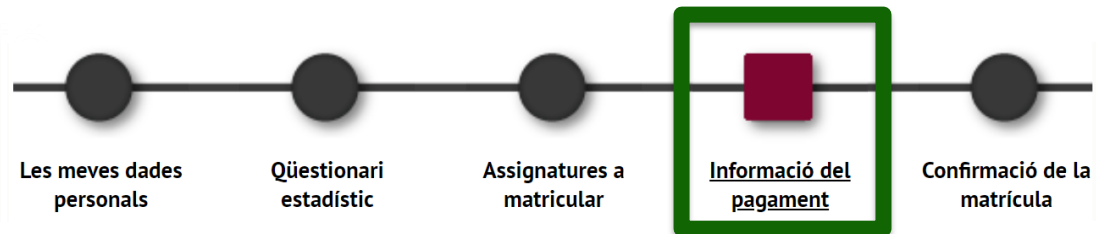
Aplicació de descompte

Tipus de descompte

Disponible	Selecció	Seleccionat
	<input type="checkbox"/>	1 - SEMIGRATUÏTA:FN 1a.C/General
	<input checked="" type="checkbox"/>	63 - FUABf: Bonificació per pagament únic
	<input type="checkbox"/>	90 - GRATUÏTA: Minusvalidesa

- Recorda que si és la primera vegada que gaudeixes d'aquest descompte o has renovat l'acreditació corresponent, prèviament a la automatrícula, has de digitalitzar la documentació acreditativa i enviar-la mitjançant [l'e-formulari de documentació](#). En cas contrari, no podràs gaudir d'aquest descompte.
- La bonificació per pagament únic apareix seleccionada per defecte. Més endavant, si selecciones l'opció de pagament fraccionat es desmarcarà la bonificació.

PAS 4



2. “Tipus de beca”: Si has sol·licitat la beca et sortirà automàticament seleccionat “Règim general/mobilitat (FUABf)”.

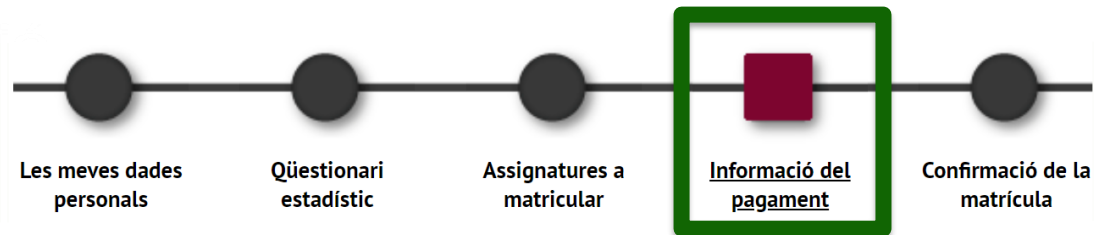
Tipus de beca

Règim general/Mobilitat(FUABf) ▾



i Matricular-te com a becari o becària no implica que la beca estigui concedida. Segueix atentament els canvis en l'estat de la teva sol·licitud mitjançant els correus que rebràs per part de l'AGAUR i entrant a la teva carpeta virtual de tràmits de la Generalitat de Catalunya.

PAS 4



3. Modalitats de pagament:

- **Pagament únic:** Si vols aquesta modalitat, **selecciona la casella “Únic”**. S'aplicarà automàticament un descompte del 3% sobre l'import total dels crèdits matriculats.

Pagament

Únic



Fraccionat

- **Dos terminis:** Si vols aquesta modalitat, **has de marcar la casella “fraccionat”**. La primera fracció del 60% s'ha de pagar en els 10 dies posteriors a la matriculació i la segona fracció del 40% en el mes de desembre.

Pagament

Únic

Fraccionat



- **Més terminis mitjançant finançament bancari:** Si vols aquesta modalitat, **has de marcar la casella “fraccionat”**, després hauràs de seleccionar la forma de pagament “entitat financera” i realitzar la sol·licitud de finançament per [tràmits en línia](#). Un cop rebuda, ens posarem en contacte amb tu.

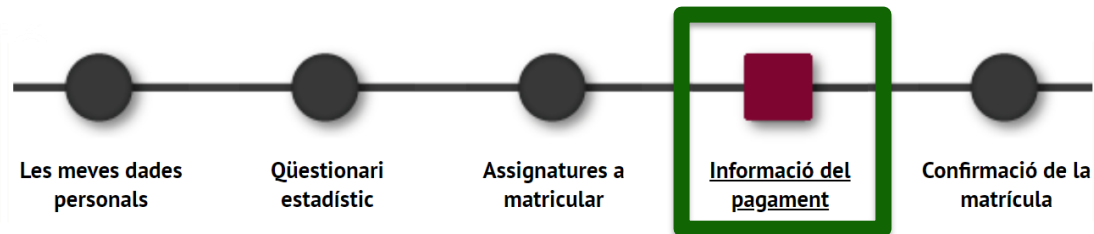
Pagament

Únic

Fraccionat



PAS 4



4. **“Forma de pagament”**: Pots escollir pagar per entitat financera, per domiciliació bancària o per TPV virtual. En el cas d’haver marcat la casella de pagament fraccionat, les dues fraccions seran amb la mateixa forma de pagament.
- **TPV virtual**: Amb aquesta opció procediràs a un punt de venda en línia per pagar amb targeta bancària. Només es pot seleccionar aquesta forma de pagament amb el pagament únic.
 - **Domiciliació bancària**: Caldrà que indiquis a continuació les dades del compte bancari. En finalitzar el procés hauràs de descarregar o imprimir el mandat de domiciliació i enviar-lo signat pel titular del compte per mitjà d’aquest [e-formulari](#).

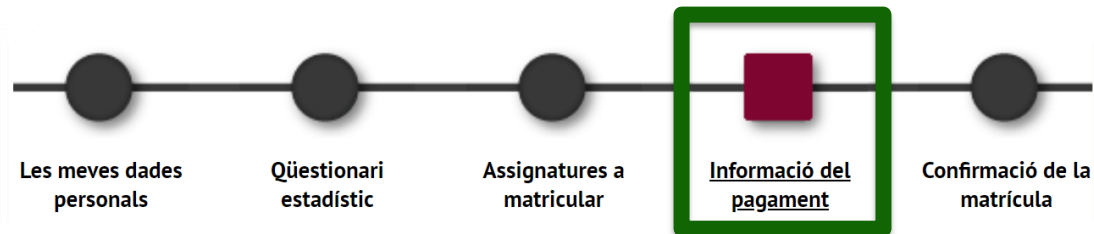
Forma de pagament del primer termini	<input checked="" type="radio"/> Domiciliació bancària <input type="radio"/> Entitat financera
Forma de pagament fraccionat	Domiciliació bancària

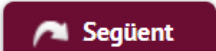
- **Entitat financera**: Selecciona aquesta modalitat si vols pagar per **transferència bancària**. Al final del procés d’automatrícula et podràs descarregar els abonarés amb l’import i els terminis per fer el pagament.

!! Important: Si vols sol·licitar **finançament bancari**, és obligatori seleccionar la casella de **“pagament fraccionat”** i la forma de pagament de **“entitat financera”**. Recorda també realitzar la sol·licitud de finançament per [tràmits en línia](#).

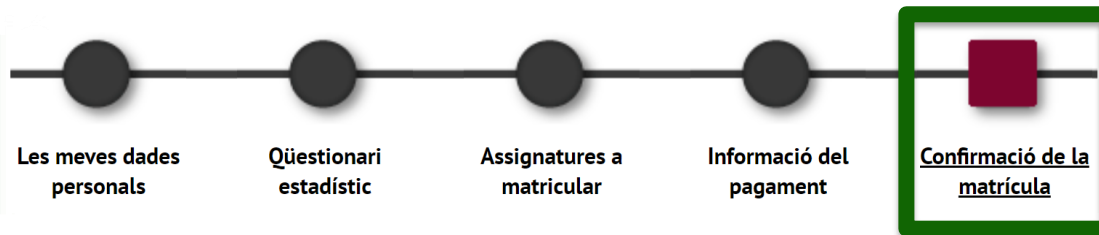
Forma de pagament del primer termini	<input type="radio"/> Domiciliació bancària <input checked="" type="radio"/> Entitat financera
Forma de pagament fraccionat	Entitat financera

PAS 4



5. **Col·laborar amb accions de solidaritat i cooperació:** Marca Sí o No. Aquesta donació es suma a l'import total de la teva matrícula.
6. **Abonar-se al Servei d'Activitat Física (SAF):** Marca Sí o No.
7. **Vols contractar l'assegurança complementària de mobilitat en el moment de la matrícula?** Per norma general, en màsters no és possible fer estades de mobilitat a l'estranger, per tant no has de marcar aquesta casella.
8. Per continuar clica següent: 

PAS 5



1. En aquest últim pas has de **revisar tota la informació de la teva matrícula**:

- **“Dades generals”**
- **“Dades acadèmiques”**: Revisa totes les assignatures seleccionades
- **“Taxes i imports matrícula”**: Revisa el total de l’import de la matrícula, els terminis de pagament i la forma de pagament.









!! Si trobes alguna errada, encara pots retrocedir clicant al pas que correspongui del menú superior: “les meves dades personals”, “assignatures a matricular” o “informació del pagament”.

2. Després de revisar la informació resum de la matrícula prem el botó confirmar:



Documentació de la matrícula

1. Un cop confirmada la matrícula, tindràs disponible l'**imprès de la matrícula** realitzada i els **abonarés** o **mandat de domiciliació** en funció de la forma de pagament seleccionada.

Document	Opcions
Imprès matrícula	   
Abonarés matrícula	   

2. Recorda imprimir, descarregar o enviar-te per correu electrònic aquests documents. També pots tornar a accedir a [Consulta i reimpressió de matrícula](#)
3. Si has triat el pagament domiciliat, has de descarregar o imprimir el mandat de domiciliació i enviar-lo signat pel titular del compte per mitjà d'aquest [e-formulari](#).
 - !! Revisa i prepara l'import de matrícula que es carregarà al compte. En cas de domiciliació retornada, s'afegirà un recàrrec de despeses financeres del 0,60%.

4. Per finalitzar la matrícula i abandonar la pàgina clica continuar:



Fins aviat!



masters.fuabformacio@uab.cat



935 929 710



Escola FUAB Formació



Edifici Blanc
Av. Can Domènech S/N