

PROTOCOL BÚNQUER DE RESIDUS

Facultat de Veterinària

El búnquer o magatzem està gestionat segons la política de Gestió de medi ambiental de la UAB.

Ubicació

Està situat a la banda dreta de la Facultat, al jardí situat entre les aules 1 i 2 i el Deganat. S'ha d'accedir per la porta d'emergència de la planta baixa, davant de l'ascensor del Deganat.

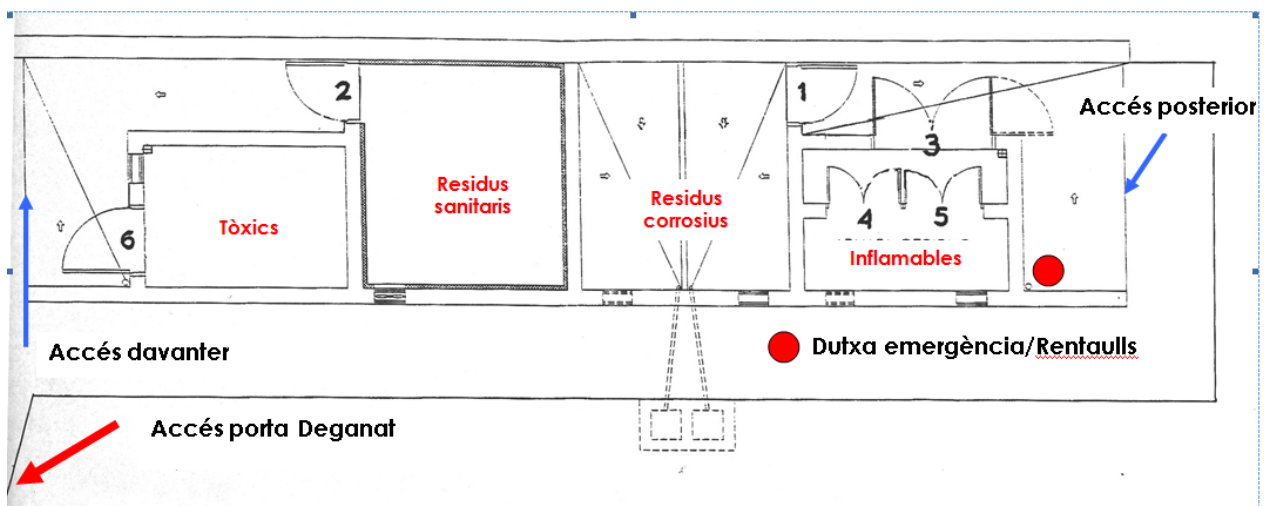


Bunker.



Sortida accés búnquer (Deganat)

Distribució



Responsable Búnquer Facultat de Veterinària

Titular. Encarna Bautista. Tlf. 2817/mail encarna.bautista@uab.cat

Oficina Medi Ambient

Mail medi.ambient@uab.cat
Tlf. 1571

Webs i enllaços d'informació

Etiquetes contenidors. <http://www.uab.cat/servlet/Satellite/residus/etiquetes-de-residus-de-laboratori-1294816468445.html>

Funcionament

La gestió correcta dels residus de laboratori es una responsabilitat compartida entre l'Oficina de Medi Ambient, el Responsable del Bunker de la Facultat i del usuari/productor de residus.

Responsabilitat de l'Oficina del Medi Ambient

- Establir un calendari anual de retirada per a cada centre
- Atendre les consultes i reclamacions de tots els usuaris
- Consolidar i trametre les peticions de retirada dels centres de la UAB.
- Custodiar la documentació oficial dels residus
- Elaborar i mantenir la normativa de gestió de residus.
- Informar i formar al personal implicat en la gestió dels residus

Responsabilitat del responsable del Bunker de Veterinària

- Elaborar i enviar als tècnics de laboratori el calendari de les recollides programades per tot l'any
- Complir i vigilar que es compleixin les normes segons la normativa
- Atendre el personal dels dubtes que puguin tenir
- Controlar la producció de residus i l'emmagatzematge, i comprovar que tot residu dipositat al búnquer estigui clarament identificat tant pel que fa al tipus de producte com pel que fa al productor
- Comprovar els residus omplert pels usuaris (carpeta SLiPI)
- Una setmana abans de la recollida comunicar per correu electrònic a l'OMA un formulari específic (segons normativa) amb la quantitat i el tipus de residus que s'han de retirar
- Supervisar la retirada dels residus que fan les empreses externes i lliurar a l'OMA els originals de la documentació oficial expedida
- Assegurar-se de garantir reserves suficients de contenidors buits
- Donar a conèixer les normes i informació dels annexos i canvis que es puguin produir al personal autoritzat per entrar al búnquer

Responsabilitat dels usuaris/productors (laboratoris Facultat)

- Només podrà accedir el personal autoritzat (tècnics laboratori). Prèviament hauran de sol·licitar l'alta a l'aplicatiu de control a la persona responsable del búnquer.
- Complir i vigilar que es compleixin les normes establertes

- Generar la quantitat mínima del residu que es genera a cada laboratori i a ser possible neutralitzar-la (prèvia consulta si s'escau)
- Posar cada residu al seu contenidor i tenir suficients contenidors per a la quantitat de residu generada
- Etiquetar correctament els residus segons la normativa interna de la UAB **és important que a l'etiqueta aparegui:**

Nom, unitat i telèfon, identificació i data de l'emmagatzematge del residu

- Introduir les dades dels residus a recollir al formulari web dels serveis comuns/búnquer que hi ha a <https://apps2.uab.cat/quimics>. Una vegada omplert el formulari arribarà un mail d'autorització d'accés al búnquer al SLIPI.
- Assegurar-se de la correcta ubicació del residu dins del magatzem
- Comunicar al responsable qualsevol incidència detectada

Informació addicional

Recordeu que teniu a la vostra disposició una carro específic per al trasllat de residus amb protecció perimetral extraïble, ubicat al hall de la facultat, al costat de l'armari de lupes.



MOLT IMPORTANT!, en cap cas, es podrà accedir una personal sola!

Podeu trobar més informació a la web de l'Oficina de Medi Ambient.
(<http://www.uab.cat/servlet/Satellite/residus-1271850580613.html>).