



Benvingudes/tes a la Facultat de Dret de la UAB



Guia d'acollida per al nou PDI

CONTINGUTS

CONEIX LA FACULTAT **3**

- Accessos i plànols
- L'equip de deganat
- Departaments
- El professorat
- El Reglament de la Facultat
- Actualitat i Agenda
- La Facultat a les xarxes socials

PRIMERES GESTIONS **4**

- Espai personal - Intranet
- El NIU i la targeta universitària
- Recursos informàtics bàsics
- Web del personal UAB

ORGANITZACIÓ DE LA DOCÈNCIA **5**

- Calendaris acadèmic i administratiu
- Horaris, aules i guies docents
- Nou Model Docent
- El Pla d'acció tutorial
- Gestió acadèmica
- El Campus Virtual i el campus docent
- SIGM@
- Protecció de Dades Personals

SISTEMES DE SUPORT AL PERSONAL UAB **6**

- Support Logístic i Punt d'Informació
- Centre d'Assistència i Suport (CAS)
- La Biblioteca de Ciències Socials
- Apps de la UAB
- Servei de reprografia
- Servei per a la Inclusió (PIUNE)
- Telèfons i direccions d'urgències
- Comissió d'Igualtat i la Síndica de Greuges
- Opina UAB
- Formació del personal UAB

CONEIX LA FACULTAT

Facultat de Dret



ACCESSOS I PLÀNOLS

Facultat de Dret | UAB

Edifici B2
Carrer de la Vall Moronta, S/N
08193, Bellaterra, Barcelona

WEB DE LA
FACULTAT



L'EQUIP DE DEGANAT



Susana Navas

Degana

dg.dret@uab.cat



Ricardo Esteban

Vicedegà d'Ordenació Acadèmica, Dret+Droit i Màsters

Ricardo.Esteban@uab.cat



Josep Cid

Vicedegà de Qualitat i Innovació Docent i Coordinador Grau Criminologia

Josep.Cid@uab.cat



Susana Beltrán

Vicedegana de Dobles Graus, Projecció Internacional i Comunicació

Susana.Beltran@uab.cat



Núria Reynal

Vicedegana i Coordinadora Grau de Dret

Nuria.Reynal@uab.cat



Albert Pastor

Vicedegà d'Alumnat i Ocupabilitat i Coordinador TFGs

Albert.Pastor@uab.cat



Olga Paz

Vicedegana i Coordinadora RRLL i de Pràctiques Externes RRLL i TFGs

Olga.Paz@uab.cat



Noelia Igareda

Coordinadora de Mobilitat i de Pràctiques Externes Dret i Dret+ADE

Noelia.Igareda@uab.cat



Mª Carmen Navarro

Secretària Facultat i Responsable de Qualitat i Coordinadora Alumni

MariCarmen.Navarro@uab.cat

ELS DEPARTAMENTS

Són les unitats que organitzen i desenvolupen l'activitat docent i investigadora. Cada departament correspon a un camp de coneixement i es divideix en diferents àrees més específiques:

- Departament de Dret Privat:

Director: Josep M^a de Dios

+34 93 581 21 45

d.dret.privat@uab.cat

<http://www.uab.cat/departament/dret-privat/>

- Departament de Dret Públic i Ciències Historicojurídiques:

Directora: Claudia Cristina Jiménez Cortés

+34 93 581 13 00

d.dret.public@uab.cat

<http://www.uab.cat/departament/dret-public-ciencies-historicojuridiques/>

- Departament de Ciència Política i Dret Públic:

Directora: M^a José Cuenca García

+34 93 581 17 67

d.c.politica@uab.cat

<http://www.uab.cat/departament/ciencia-politica-dret-public/>

EL PROFESSORAT

EL REGLAMENT DE LA FACULTAT

ACTUALITAT I AGENDA

[Facebook](https://www.facebook.com/FacultatdeDretUAB) @FacultatdeDretUAB

[Twitter](https://twitter.com/Dret_UAB) @Dret_UAB

[YouTube](https://www.youtube.com/FacultatdeDretUAB) FacultatdeDretUAB

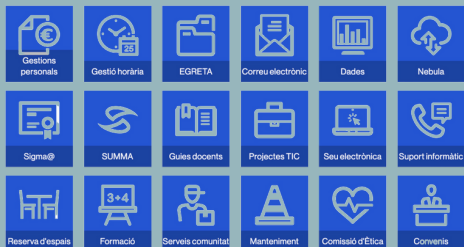
[Instagram](https://www.instagram.com/dretuab) @dretuab



PRIMERES GESTIONS

Espai personal → UAB Intranet

La **Intranet** és un portal exclusiu per a membres de la comunitat universitària que permet l'accés als continguts i la informació disponible de la UAB



Gestions personals relacionades amb el **contracte de treball**, la **nòmina** i la **seguretat social** (SS) es realitzen a través de la Intranet. Per a una **atenció personal**, es pot contactar **via Teams**, o bé:

- Contractació → Unitat de Personal Acadèmic → upac@uab.cat
- Nòmines → Unitat de Nòmines → nomines@uab.cat
- SS → Gestió de la Seguretat Social → seguretat.social@uab.cat

ACCEDIR A LA INTRANET

Per accedir a l'Intranet és necessari disposar del **NIU** (Número d'Identificació Universitària) i la **paraula de pas** associada.

El NIU i la Targeta Universitària

+ INFO

- El **NIU** és un codi d'usuari que permet accedir a la Intranet, al Campus Virtual, al servei de correu electrònic i a les aplicacions informàtiques de gestió. El NIU es genera en el moment en que el nou PDI és donat d'alta. Per conèixer aquest identificador cal accedir a:

SIGMA (sia.uab.cat)

PDI → Serveis → "Gestió de paraula de pas"

- La **targeta universitària** és un document d'identificació i, alhora, permet l'accés a centres amb control d'accés, pàrquings, al servei de préstec a les biblioteques de la UAB, etc.

SOL·LICITUD DE LA TARGETA



Recursos informàtics bàsics

+ INFO

Recursos informàtics bàsics que teniu a la vostra disposició com a nou personal de la UAB:

Correu i eines de col·laboració



Correu electrònic, **agenda** electrònica (calendari) i **contactes**, accessible també mitjançant Outlook, Thunderbird o aplicacions mòbils.



Equips **Teams**: xat i reunions. Accessible també amb l'aplicació Teams per Windows, Mac o dispositius mòbils.



Office online: Edició de documents. Qualsevol document Office que tingueu a l'entorn web pot ser modificat o compartit des del mateix entorn.



Disc al núvol: els arxius seran privats mentre no decidiu compartir-los. Es pot sincronitzar el disc remot en els vostres ordinadors i tenir una còpia local actualitzada dels documents (App OneDrive).



Microsoft 365 Apps: cinc llicències temporals per Office d'escriptori i també per dispositius mòbils o tauletes, que es poden descarregar des de <https://correu.uab.cat>. Una vegada descarregada la còpia, s'ha de validar amb el NIU i paraula de pas → + INFO



ACCÉS A LES EINES → correu.uab.cat o portal.office.com amb el NIU@uab.cat i la paraula de pas:

ACCEDIR-HI



Azure Dev Tools for Teaching: conjunt de programari i eines de desenvolupament i aprenentatge gratuïtes per a la docència → [Guia d'Azure dels Serveis TIC de la UAB](#)

ACCEDIR A AZURE



Eduroam: A la UAB hi ha desplegades dues xarxes WiFi: UAB i eduroam. Us recomanem que configureu eduroam al vostre dispositiu ja que és la que quedarà desplegada als campus → [Guia de configuració](#)



Aules informatitzades: tant per a la docència com per al seu ús lliure. De dilluns a divendres (períodes lectius). Per a més informació (localització aules, notificació d'incidències, etc.):

Servei d'Informàtica Distribuïda (SID) de Ciències Socials <https://socials.uab.cat/>



XPV - Servei de Xarxa Privada Virtual: Hi ha recursos de la Universitat que es poden accedir des d'Internet i d'altres que estan restringits a màquines de la Universitat. Si necessiteu accedir a aquests últims des de fora de la Universitat, disposeu del servei de Xarxa Privada Virtual (XPV): <https://xpv.uab.cat/>

Com es configura? → [Accedir a la guia](#)



Web del Personal UAB

Hi trobaràs informació diversa actualitzada (serveis, actualitat, recursos en línia, etc...)

<http://> **Accedir a la web**



ORGANITZACIÓ DE LA DOCÈNCIA

CALENDARIS DEL CURS

ACADÈMIC ADMINISTRATIU

HORARIS I AULES

HORARI I AULARI CLASSES HORARI I AULARI EXÀMENS

GUIES DOCENTS

Contenen tota la informació relativa a l'organització i planificació de les assignatures, amb el detall dels objectius, competències, resultats d'aprenentatge, programa, activitats, metodologia i sistema d'avaluació:

CONSULTAR

NOU MODEL DOCENT

Un objectiu principal del Nou Model Docent és que l'alumnat millori en el desenvolupament de les competències del grau, en particular en les competències pràctiques:

INFORMACIÓ

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

La Facultat de Dret està compromesa amb que l'alumnat s'integri adequadament a la dinàmica del centre, rebí l'atenció personal necessària i sigui orientat en totes les qüestions acadèmiques i en la continuació dels estudis de grau superior i la seva inserció en el món laboral:

+ INFORMACIÓ

GESTIÓ ACADÈMICA

+ INFO

La Gestió Acadèmica té cura de les tasques relatives a qüestions administratives i acadèmiques relacionades amb professorat i alumnes:

+34 93 581 1062 / +34 93 581 1063 / +34 93 581 1565

Per a Graus → ga.dret@uab.cat
Per a Màsters → ga.masters.dret@uab.cat
Per a Programes d'Intercanvis → intercanvis.dret@uab.cat
Per a Pràctiques curriculars → ga.practiques.dret@uab.cat
Per a TFG → ga.tfe.dret@uab.cat

EL CAMPUS VIRTUAL

Campus virtual de la UAB

El Campus Virtual és la plataforma de docència virtual. Permet gestionar les aules Moodle i les persones que hi tenen accés.

ACCEDIR-HI

Primers passos al Campus i al Moodle...

- Com activar les aules associades a un grup de matrícula
- Com afegir o treure docents d'una aula moodle
- Configuració i format de l'aula
- Continguts de l'aula: afegir activitats i recursos
- Comunicació amb l'alumnat
- Utilització d'Urkund: eina de comprovació de plagi
- Suport al professorat

EL CAMPUS DOCENT SIGM@

Serveis d'Intranet

Proporciona accés a la informació dels grups i dels seus alumnes, suport a l'avaluació dels estudiants i a la gestió de les actes d'avaluació, entre d'altres. Més en concret, permet, per exemple:

- Obtenir la **llista de classe**.
- **Contactar** via correu electrònic institucional amb els alumnes del grup.
- **Qualificar** mitjançant una plantilla d'avaluació i realitzar el seguiment de l'avaluació contínua.
- Informar les qualificacions finals.
- Gravar les qualificacions finals a les actes, **tancar les actes** i signar-les digitalment.

ACCEDIR A SIGM@

Guia d'ús

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Normativa per al tractament de dades de caràcter personal a la Universitat Autònoma de Barcelona (Acord del Consell de Govern de 17 de març de 2021):

CONSULTA'L

Per a qualsevol qüestió: proteccio.dades@uab.cat

+ INFORMACIÓ

Sistemes de suport al Personal UAB

SUPORT LOGÍSTIC I PUNT D'INFORMACIÓ (SLIPI)

Ofereix informació sobre la ubicació i els horaris de les aules i altres dependències del centre; reserva i/o gestió d'espais; seguiment del manteniment de l'edifici, avaries a les instal·lacions o al mobiliari; farmaciola; objectes perduts; lliurament de la documentació de matrícula; suport puntual a la matrícula i/o a gestions acadèmiques, etc.).

+34 93 581 1572 / +34 93 581 2732

Slipi.Dret@uab.cat

[+INFORMACIÓ](#)

CENTRE D'ASSISTÈNCIA I SUPORT (CAS)

El CAS atén les consultes, peticions i incidències que puguin sorgir, per exemple, en l'ús dels serveis de la DTIC (correu electrònic institucional; connexió a la xarxa de la UAB; Campus Virtual; accés a aplicacions i serveis corporatius; etc.).

Servei d'Informàtica
Carrer de l'Albareda, Edifici D

+34 93 581 2100

cas@uab.cat

[+INFORMACIÓ](#)



INCIDÈNCIES I
PLANIFICACIONS
D'ACTUACIONS

Aquí podeu consultar els diferents avisos i notícies

BIBLIOTECA DE CIÈNCIES SOCIALS

@bcsUAB

@bccssUAB

biblioteques_uab

bibliotequesUAB

Què ofereix?

- Consulta i préstec de documents
- Accés a recursos electrònics
- Espais d'estudi i treball
- Equipament informàtic i audiovisual
- Fotocopiadores, impressores, escàners
- Cursos de formació (drets d'autor; Scopus; com cercar informació; suport treballs acadèmics,...)

[+INFORMACIÓ](#)

Serveis d'informació:

+34 93 581 1801 / +34 93 581 1517

619 681 146 → Servei d'informació per Whatsapp (dill-div de 10 a 19 h)

Formulari de contacte del Servei d'Informació

Consultes o dubtes sobre drets d'autor, propietat intel·lectual, copyright, accés obert, etc.

PINA Suggestiments, queixes i felicitacions

Dreceres web:



El meu compte Accés a l'àrea personal del Servei de Biblioteques

II/I Cercador Cerca online al catàleg de les biblioteques

Dret Recursos electrònics Dret (bases de dades jurídiques; revistes-e,...)

BIBLIOTECA INCLUSIVA Servei personalitzat als/a les usuaris/àries amb discapacitat i/o necessitats educatives específiques

Dipòsit digital de Documents de la UAB

SERVEI D'IMPRESSIÓ I REPROGRAFIA

Com a personal de la UAB es té accés a utilitzar qualsevol dels següents sistemes d'impressió, copia o escaneig, que s'ofereixen a la UAB, d'autoservei o bé el servei assistit:

uniFLOW online → AUTOSERVEI → Permet imprimir documents des de qualsevol dispositiu (ordinador, portàtil, tableta, mòbil, etc.) o des dels ordinadors de les aules d'informàtica o de les biblioteques, i recollir els treballs en qualsevol dels equips distribuïts pel Campus.

PLAÇA CÍVICA → SERVEI ASSISTIT: +34 93 581 1660
ocivica@canon.es

[+INFO](#)

APPS DE LA UAB

[+INFO](#)

UAB Porta la teva Universitat a la butxaca amb l'aplicació oficial de la UAB, estigues al dia de les novetats i descobreix el que passa al campus (notícies, oferta educativa, Campus Virtual, etc.).

Accedeix a les assignatures actives al Campus Virtual de la UAB.

Permet saber el temps restant de pas del bus de la UAB a cada parada, les línies i les parades més pròximes.

Mostra la ruta idònia per a accedir al campus de la UAB en qualsevol dels mitjans de transport disponibles i tenint en compte les possibles incidències del dia.

COMISSIÓ D'IGUALTAT

Entre les seves funcions està vetllar pel compliment de la legislació vigent en matèria d'igualtat en tots els àmbits de la vida universitària, impulsant i supervisant polítiques de prevenció i actuació davant situacions i actituds discriminatòries; promovent la transversalitat de gènere en la política universitària, així com sensibilitzant i la formant a la comunitat universitària en matèria d'igualtat.

Responsable d'igualtat: María Jesús Guardiola Lago.
Professora Agregada de Dret Penal.

[+ INFORMACIÓ](#)

SÍNDIC DE LA FACULTAT

Té la missió de tutelar els drets dels membres de la Facultat, i amb aquesta finalitat pot supervisar l'actuació de l'administració universitària. Tots els membres de la Facultat de Dret s'hi poden adreçar sol·licitant que actuï en relació amb la queixa que formulin.

Síndic de la Facultat: José Antonio Fernández Amor.
Catedràtic de Dret Financer i Tributari.

sindic.dret@uab.cat

[+ INFORMACIÓ](#)



[NORMES DE CONVIVÈNCIA DE LA UAB](#)

SALUT I EMERGÈNCIES

SERVEI ASSISTENCIAL DE SALUT (SAS):

[93 581 18 00](tel:935811800) / [93 581 13 11](tel:935811311) [+INFO](#)

Protocols d'emergències:

[FACULTAT DE DRET](#) [TORRE B0](#)

(La **torre B0** comprèn l'Administració de Dret i de Ciències Polítiques i de Sociologia, les aules d'informàtica de CCSS, la Biblioteca de CCSS i la Gestió Econòmica de Dret i de Ciències Polítiques i de Sociologia).

Servei de Vigilància i Seguretat: [93 581 25 25](tel:935812525)

[+TELÈFONS I DIRECCIONS D'URGÈNCIES](#)

SERVEI PER A LA INCLUSIÓ

PIUNE treballa per garantir que qualsevol persona, independentment de la seva discapacitat i/o necessitat educativa específica, pugui accedir als estudis superiors amb igualtat d'oportunitats i gaudir d'una vida acadèmica i social plena i autònoma a la universitat.

[Plaça Cívica. Local 02](#)

[93 581 47 16](tel:935814716) / [649179815](tel:649179815)

fas.piune@uab.cat

[+ A LA WEB DEL PIUNE](#)

POLÍTICA PREVENTIVA

El **Pla de prevenció de riscos laborals** (PPRL) és l'eina mitjançant la qual s'integra l'activitat preventiva de l'empresa dins del seu sistema general de gestió d'acord a la implementació de la política de prevenció de riscos laborals.

Consulta el **Pla de prevenció de riscos laborals** de la UAB, la **Declaració de cultura Preventiva** (CRUE), i l'Acord del Consell de Govern de 17 de juliol de 2008, d'**Instruments per a garantir un entorn lliure d'assetjament** a la UAB:

[+INFORMACIÓ](#)

OPINA UAB



És un canal establert per la UAB que permet adreçar a l'administració universitària opinions en forma de suggeriments, queixes o felicitacions sobre tots els àmbits de l'activitat universitària i els serveis oferts per la Universitat.

[+INFORMACIÓ](#)

[ACCEDIR-HI](#)

FORMACIÓ DEL PERSONAL UAB

El PDI funcionari o laboral en servei actiu té accés a la formació. La participació a activitats formatives estarà condicionada al període hàbil de contractació.

[Unitat de Formació - Àrea de Desenvolupament de Persones](#)

[+34 93 581 21 60](tel:34935812160)

[Unitat de Formació - Àrea de Desenvolupament de Persones](#)

[+INFO](#)