

BASES DELS CONCURSOS PER A LA CONTRACTACIÓ DE PROFESSORAT LECTOR DEL PROGRAMA SERRA HÚNTER (Convocatòria núm 2018/D/LEM/CL/3)

1. Normes generals

1.1. Aquest concurs és la segona convocatòria part del procés de captació i selecció de personal docent i investigador contractat dins del Pla Serra Húnter, segons l'acord del Govern de la Generalitat de 16 de maig del 2017, pel qual s'aprova el Pla Serra Húnter per al període 2016-2020, i es concreten les seves característiques; el conveni entre l'administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Empresa i Coneixement, i les universitats públiques catalanes de desenvolupament del Pla Jaume Serra Húnter de professorat contractat en el període 2016-2020; i els Acords del Consell Interuniversitari de Catalunya, de 22 de juny de 2017 i 27 d'octubre de 2017, sobre la contractació de personal docent i investigador Serra Húnter a les universitats públiques catalanes durant l'any 2017.

1.2. Aquest concurs es regirà en tots els aspectes pel que disposa la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, la Llei Orgànica d'Universitats 4/2007, de 12 d'abril, que modifica la Llei Orgànica d'Universitat 6/2001; Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya, pels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona aprovats pel Decret 237/2003, de 8 d'octubre, de la Generalitat de Catalunya, en la part que resultin aplicables.

1.3. Els contractes seran en règim laboral i de duració temporal. La dedicació és a temps complet.

1.4. A tots els efectes d'aquesta convocatòria el mes d'agost es considerarà inhàbil.

1.5. La relació de places és la que figura a l'annex d'aquestes bases.

2. Requisits

Per poder ser admeses al concurs, les persones que s'hi presenten han de complir, a la data de finalització de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria i s'han de continuar complint en la data de signatura de contracte els requisits següents:

2.1. Requisits generals:

a. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física i/o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions docents.

b. No estar separat per resolució d'expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per al desenvolupament de les funcions públiques.

c. No incórrer en cap motiu d'incompatibilitat, d'acord amb el que disposa la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

2.2. Requisits específics:

- a. Estar en possessió del títol de Doctor.

En el cas que el títol no hagi estat expedit per una universitat espanyola o reconegut en el país, per a la firma del contracte serà necessari que hagi estat homologat amb els de caràcter oficial a Espanya (<http://www.uab.es/servlet/Satellite/informacio-academica-dels-masters-oficials/legalitzacio-de-titols-estrangers-1345648789114.html>), o bé disposar de l'Acreditació de Cuerpos Docentes Univesitarios de l'ANECA.

- b. Disposar de l'informe favorable de l'AQU (Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya), o bé de l'acreditació de l'ANECA (Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació) per a la categoria de lector o ajudant doctor.

- c. No haver exhaurit el període en la categoria de lector o ajudant doctor en altres universitats públiques.

2.3. Les persones aspirants han de posseir un nivell de català que assegurí la competència del professorat per participar amb adequació i correcció a les situacions comunicatives que requereixen les tasques acadèmiques, de manera que quedin garantits els drets lingüístics dels estudiants, tal com preveu el decret 128/2010, de 14 de setembre, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya. En el moment de la signatura del contracte, el candidat escollit podrà optar entre l'acreditació del coneixement o l'ajornament d'aquesta acreditació per un període de dos anys.

Els ciutadans estrangers no comunitaris i les persones que no es puguin incloure en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals establerts per la UE i ratificats per l'Estat espanyol, han de disposar de permís de treball i de residència abans de formalitzar els contractes corresponents.

3. Sol·licituds

3.1. Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a la rectora de la Universitat Autònoma de Barcelona (edifici A, Rectorat, 08193, Bellaterra, Cerdanyola del Vallès), i s'han de formalitzar a través del formulari electrònic que s'habilitarà a tal efecte i que estarà disponible en el portal electrònic de la Universitat (www.uab.es/concursospd/), o bé mitjançant qualsevol dels procediments establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat.

Les persones que optin a més d'una plaça han de presentar una sol·licitud independent per cada plaça.

Les persones candidates han d'adjuntar al mateix formulari electrònic els documents següents, en format PDF:

- a. Títol de doctor o doctora, o resguard d'haver sol·licitat el títol.
- b. Si està en possessió de l'acreditació o informe favorable, establerts als articles 49 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (LUC), o bé d'una altra acreditació per una agència de qualitat, també haurà d'aportar aquests documents.

- c. *Curriculum vitae* complet, en format lliure.
- d. Un document on s'especifiquin les 5 aportacions acadèmiques més valuoses de la persona sol·licitant (articles, llibres, patents...). d'acord amb el model que es troba a la [pàgina: http://serrahunter.gencat.cat/web/.content/home/minisites/el_serra_hunter_programme/fer_la_sol_licitud/documents/psh_doc_aportacions_cat_2016.doc](http://serrahunter.gencat.cat/web/.content/home/minisites/el_serra_hunter_programme/fer_la_sol_licitud/documents/psh_doc_aportacions_cat_2016.doc)
- e. Una breu descripció de la trajectòria docent (màxim 1 pàgina), d'acord amb el model que es troba a la pàgina: http://serrahunter.gencat.cat/web/.content/home/minisites/el_serra_hunter_programme/fer_la_sol_licitud/documents/psh_docencia_cat_2016.doc
- f. Una declaració succinta dels seus interessos docents i de recerca en consonància amb l'àmbit del contracte ofert per als propers 5 anys. El document no excedirà les sis pàgines, d'acord amb el model que es troba a la pàgina: http://serrahunter.gencat.cat/web/.content/home/minisites/el_serra_hunter_programme/fer_la_sol_licitud/documents/psh_interes_d_r_cat_2016.doc

Atesa la composició de les Comissions de Selecció, es recomana que la documentació estigui, com a mínim, en llengua anglesa.

3.2. Les persones que hagin presentat la seva candidatura a contractes de la Universitat en la primera part del procés de selecció, caldrà que indiquin en l'imprès d'inscripció si consideren que la documentació és la ja presentada a la direcció del Programa Serra Húnter o si presenten l'actualització d'algun dels documents, seguint el procediment de la base 3.1. En aquests casos, la persona candidata dona l'autorització a la universitat a disposar de la documentació depositada a la Direcció del Pla.

4. Admissió d'aspirants

4.1. El desè dia hàbil un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es farà pública la llista provisional de les persones admeses i excloses, en les quals s'ha d'indicar, pel que fa a les persones excloses, la causa de l'exclusió, i s'indicarà la data de publicació de la llista definitiva. Aquesta llista es publicarà a la web de la Universitat (<http://www.uab.es/concursospdi/>).

4.2. Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies, comptats a partir de l'endemà de l'exposició de les llistes provisionals de les persones admeses i excloses, per presentar en els mateixos llocs que s'indica a la base 3.1 possibles reclamacions per tal d'esmenar els defectes de la sol·licitud, o per adjuntar la documentació requerida per la convocatòria.

En el cas que les persones excloses no esmenin dins del termini assenyalat els defectes que, en cada cas, han motivat la seva exclusió, seran considerades desistides de la petició i per tant, la seva exclusió esdevindrà definitiva.

4.3. D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, amb l'exposició de les resolucions indicades a la web de la Universitat es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades, i s'iniciaran els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.

4.4. L'Administració de la Universitat pot esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part, els errors materials, de fet i aritmètics que es produeixin en el procediment.

4.5. Les resolucions d'aprovació de les llistes definitives esgoten la via administrativa.

5. Comissió de selecció

5.1 La composició de les comissions és la que figura a l'annex d'aquestes bases i estarà formada d'acord amb les previsions contingudes al conveni de col·laboració entre el departament d'Empresa i Coneixement i les universitats públiques catalanes de desenvolupament del Pla Jaume Serra Hunter de professorat contractat en el període 2016-2020.

5.2. Les normes de funcionament intern de la Comissió s'ajustaran al que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

5.3. Als efectes de comunicacions i altres incidències, el tribunal té la seu al Rectorat de la Universitat Autònoma de Barcelona.

6. Procés de selecció

D'acord amb el que estableixen els articles 136.2 i 141.2 del Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona, la valoració de la Comissió de Selecció es basa, al menys, en l'adequació del currículum docent i investigador al perfil de la plaça; les necessitats docents i investigadores del departament i de l'àrea de coneixement i la competència lingüística, segons el que determini la legislació vigent.

6.1. Amb la publicació de les llistes definitives de les persones candidates admeses i excloses, els membres de la Comissió de Selecció rebran tots els documents aportats per les persones candidates admeses.

La Comissió de Selecció es constituirà en un termini màxim de tres mesos des de la publicació de la convocatòria. Si transcorregut aquest termini no s'hagués pogut constituir, es podrà sol·licitar a la rectora, de forma raonada, una pròrroga d'un mes.

La constitució de la Comissió de Selecció serà telemàtica, i exigeix la presència de la totalitat dels membres titulars. Els membres titulars que no es presentin a aquest acte cessen i són substituïts pels membres suplents que corresponguin.

En el moment de constituir-se, la Comissió de Selecció, sota la direcció del president, haurà de decidir i fer públics els criteris específics de valoració.

La data de constitució de la Comissió de Selecció es publicarà a la web de la Universitat (<http://www.uab.es/concursospdi/>).

6.2 Fases del concurs

Primera fase:

6.2.1. En un termini màxim de 20 dies de la data de constitució, els membres de la Comissió de Selecció faran arribar al secretari una valoració individual dels mèrits de cada candidat atenent a criteris de valoració de l'activitat acadèmica d'alt nivell emprats internacionalment, i de la seva trajectòria professional, considerant especialment la significació i l'impacte de les publicacions científiques i tècniques i els projectes de recerca competitiu aconseguits; la qualitat i el reconeixement de la docència exercida; les activitats de transferència de coneixement, els drets de propietat intel·lectual i patents registrades; la capacitat de lideratge; la mobilitat i visibilitat internacional i altres fites acadèmiques i professionals destacades de la persona candidata. Així mateix indicaran, de forma ordenada, els candidats que haurien de superar la primera fase.

6.2.2. En funció de les propostes dels seus membres, la Comissió acordarà el nombre de persones que superen aquesta fase, tenint en compte els mèrits acadèmics de les persones candidates. En cas que la Comissió consideri que cap candidatura té els mèrits adequats, es proposarà a la rectora la no provisió del concurs i que el contracte quedi vacant.

6.2.3. Un cop finalitzada aquesta primera fase, es publicarà la corresponent resolució de persones candidates que l'han superat i s'obrirà la segona fase del procés de selecció, d'accés al contracte.

Segona fase:

6.2.4. En el termini de deu dies de la publicació del resultat de la primera fase, la Comissió publicarà el calendari d'actuació de la segona fase amb una antelació mínima de tres setmanes. En aquesta convocatòria es determinarà el lloc, dia i hora per dur a terme la prova de selecció de cadascun de les persones candidates seleccionades. Abans de l'inici de la prova de selecció, la comissió podrà requerir als aspirants que aportin la documentació que certifiqui els mèrits esmentats en el seu *curriculum vitae*, que preferiblement serà lliurada en format electrònic.

6.2.5. Les persones candidates que no es presentin a l'hora assenyalada, disposaran d'una segona convocatòria al cap de 15 minuts. En cas que no es presentin seran considerades no presentades i, per tant, seran excloses del procés de selecció.

6.2.6. La prova de selecció serà pública. Les persones candidates efectuaran, durant un màxim d'una hora i mitja, una breu presentació personal seguida d'un seminari sobre el tema que considerin adient. A continuació la Comissió formularà les qüestions que consideri oportunes a les persones candidates, tant sobre els mèrits aportats en el seu *curriculum vitae* com sobre el seminari impartit, o sobre qualsevol altre aspecte relacionat amb el contracte

ofert i l'activitat prevista que desenvoluparà. Ateses les característiques del Pla Serra Húnter, aquesta prova podrà realitzar-se en llengua anglesa.

6.2.7. El professorat lector serà contractat per un termini màxim de tres anys. Transcorregut aquest termini el professor/a serà avaluat d'acord amb el que acordin la direcció del Pla i la universitat. En aquesta avaluació s'hauran de considerar, entre d'altres, el nivell d'integració, l'activitat acadèmica recent, així com el grau d'assoliment dels objectius. L'avaluació positiva es valorarà com a mèrit en els processos selectius per accedir a un contracte de professorat agregat incorporat al Pla, així com per a les pròrrogues que legalment puguin correspondre

7. Proposta de provisió

7.1. Una vegada finalitzada la prova de selecció, la Comissió elaborarà una proposta prioritzada de les persones candidates que l'hagin superat i formularà una proposta de contractació de la candidatura situada en primer lloc.

La durada del contracte serà de tres anys prorrogable a cinc en funció de l'avaluació prevista a la base 6.2.7.

Aquesta proposta es farà pública a la web de la Universitat Autònoma de Barcelona (<http://www.uab.es/concursospdii/>).

De no existir cap persona concursant que hagi estat considerada apta, el concurs es declararà vacant.

7.2 Les persones candidates podran presentar al·legacions a la proposta de la Comissió en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de la data de publicació de la proposta. La Comissió de Selecció haurà de resoldre abans de la resolució del concurs.

8. Resolució del concurs

La Comissió de Selecció elevarà la proposta a què es refereix la base anterior a la rectora, qui dictarà la corresponent resolució d'adjudicació a la persona candidata escaient, la qual haurà de formalitzar el corresponent contracte d'acord amb allò previst a la base novena.

La resolució rectoral que posa fi al procés de selecció esgota la via administrativa, i contra aquesta les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona en el termini màxim de dos mesos de de l'endemà de la publicació de la resolució.

Tanmateix, les persones interessades també poden interposar recurs potestatiu de reposició davant el rector o rectora en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de dita resolució. En aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt de forma expressa, o s'hagi produït la desestimació presumpta, del recurs de reposició.

9. Formalització del contracte

9.1 Per tal de formalitzar el corresponent contracte en el termini màxim de 6 mesos a comptar des de la data de publicació de la resolució d'adjudicació dels contractes, la persona a qui s'adjudiqui plaça convocada haurà de presentar en el registre de la Universitat la documentació següent:

- a) Declaració jurada que justifiqui el requisit especificat en l'apartat b) de la base 2.1
- b) Certificat mèdic oficial que acrediti el que estableix l'apartat a) de la base 2.1
- c) Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat que preveu la legislació vigent o exercir, en el termini de presa de possessió, l'opció que preveu l'article 10 de Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- d) Documents originals dels requisits específics previstos a la base 2.2.
- e) Justificació del compliment del requisit establert a la base 2.3:

e.1 Els mitjans d'acreditació de coneixements de català establerts en l'article 5 del decret 128/2010, de 14 de setembre, són els següents:

e.1.1 El certificat de referència de nivell de suficiència de català (nivell C) de la Generalitat de Catalunya que estableix la normativa vigent sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

e.1.2 Qualsevol dels títols, diplomes i certificats que es consideren equivalents al certificat de suficiència de català de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la normativa vigent.

e.1.3 El certificat de coneixement suficient lingüístic docent que emetrà la universitat i que es podrà obtenir:

- Rebut una formació específica organitzada per la universitat i superant-la; o
- Mitjançant una avaluació a càrrec de la universitat

e.2 Les persones que han fet l'acreditació en l'ensenyament obligatori, amb la presentació d'algun dels títols de l'ensenyament reglat no universitari que es consideren equivalents al nivell de suficiència de català, d'acord amb la normativa vigent.

e.3 Les persones que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció i d'accés de professorat per accedir a una universitat en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, mitjançant la presentació de la certificació que així ho acrediti.

e.4 En el cas que no es pugui acreditar amb els mitjans anteriors, compromís de justificar el compliment d'aquest requisit establert a la bases 2.3 en el termini dels dos anys posteriors a la signatura del contracte amb qualsevol de les acreditacions previstes en el punt e1.

9.2 Si els aspirants no presenten la documentació necessària dins el termini a què fa referència la base 9.1, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats per l'òrgan convocant, o si no compleixen qualsevol dels requisits necessaris per a la seva contractació, es revocarà l'adjudicació realitzada, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat. En aquests supòsits es resoldrà novament l'adjudicació del contracte en favor de la candidatura que pertoqui segons la relació ordenada de la proposta efectuada per la Comissió de Selecció.

9.3 En els contractes es fixaran les condicions de treball en els termes previstos en aquesta convocatòria i per la legislació pertinent, així com les següents clàusules addicionals, que haurà de complir el professorat contractat en el marc del Pla Serra Húnter:

- La persona contractada serà avaluada específicament d'acord amb els seus mèrits acadèmics, en els termes que estableixi el Pla Serra Húnter.
- La persona contractada haurà de mantenir actualitzat, amb caràcter anual, un resum, d'un màxim de dues pàgines, dels aspectes més rellevants del seu *curriculum vitae*, que autoritzarà que sigui publicat al web del Pla Serra Húnter.
- La persona contractada haurà de signar tota la seva producció acadèmica i científica com a "Professor/professora Serra Húnter", "Serra Húnter Fellow" o "Profesor/profesora Serra Húnter", depenent del cas.
- En el cas que la persona contractada perdi, pel motiu que sigui, la seva adscripció al Pla, la persona contractada no podrà signar com a "Professor/professora Serra Húnter", "Serra Húnter Fellow" o "Profesor/profesora Serra Húnter". Per tant, no seran aplicables les clàusules anteriors.

9.4 La formalització del contracte es deferirà preferentment a l'inici de cada semestre acadèmic. En tot cas, el contracte s'ha de formalitzar en un termini no superior a sis mesos a comptar des de la data de la resolució del concurs.

10. Recuperació de la documentació

En el termini de tres mesos a partir de la resolució d'adjudicació dels contractes, les persones interessades podran recuperar la documentació original presentada. Una vegada transcorregut aquest termini s'entendrà que renuncien a recuperar-la.

ANNEX

Referència de concurs: UAB-LE-601

Nombre de places: 1

Categoria: Lector/a / *Tenure-eligible lecturer*

Departament al qual està adscrita: Comunicació Audiovisual i Publicitat

Àmbit de coneixement: Publicitat / *Advertising*

President/a: David Domingo Santamaría (Université Libre de Bruxelles)
Secretari/a: Carles Llorens Maluquer (Universitat Autònoma de Barcelona)
Vocal 1: Maggie Geuens (Ghent University)
Vocal 2: Shintaro Okazaki (King's College London)
Vocal 3: Peeter Verlegh (Vrije Universiteit Amsterdam)
Secretari/a suplent: María Teresa Soto Sanfiel (Universitat Autònoma de Barcelona)
Suplent: Nathalie Dens (University of Antwerp)
Suplent: Kalliroy Panagiotopoulou (National and Kapodistrian University of Athens)
Suplent: Tiziano Bonini (Università degli Studi di Siena)
Suplent: Javier Díaz-Noci (Universitat Pompeu Fabra)

Referència de concurs: UAB-LE-602

Nombre de places: 1

Categoria: Lector/a / *Tenure-eligible lecturer*

Departament al qual està adscrita: Comunicació Audiovisual i Publicitat

Àmbit de coneixement: Comunicació audiovisual / *Audiovisual communication*

President/a: Mark Deuze (Universiteit Van Amsterdam)
Secretari/a: María Teresa Soto Sanfiel (Universitat Autònoma de Barcelona)
Vocal 1: Andrew Miah (University of Salford)
Vocal 2: Raymond Boyle (University of Glasgow)
Vocal 3: Helen Wood (University of Leicester)
Secretari/a suplent: Carles Llorens Maluquer (Universitat Autònoma de Barcelona)
Suplent: Cornel Sandvoss (University of Huddersfield)
Suplent: Gunn Enli (University of Oslo)
Suplent: Thomas Tufte (Loughborough University)
Suplent: Diana Rieger (Ludwig Maximilians University)

Referència de concurs: UAB-LE-603-604

Nombre de places: 2

Categoria: Lector/a / *Tenure-eligible lecturer*

Departament al qual està adscrita: Psicologia Bàsica, Evolutiva i de l'Educació

Àmbit de coneixement: Psicologia bàsica, evolutiva i de l'educació / *Developmental and Educational Psychology*

President/a: Leandro Da Silva Almeida (Universidade do Minho)
Secretari/a: Antoni Castelló Tarrida (Universitat Autònoma de Barcelona)
Vocal 1: Jan Vermunt (University of Cambridge)
Vocal 2: Katharina Scheiter (University of Tübingen)
Vocal 3: Sylvia Sastre Riba (Universidad de La Rioja)
Secretari/a suplent: Carlos Monereo Font (Universitat Autònoma de Barcelona)
Suplent: Robert M. Klassen (University of York)
Suplent: Julian Elliott (Durham University)
Suplent: Gary Morgan (City University of London)
Suplent: Margarida Romero (Université de Nice Sophia Antipolis)

Referència de concurs: UAB-LE-605

Nombre de places: 1

Categoria: Lector/a / *Tenure-eligible lecturer*

Departament al qual està adscrita: Didàctica de l'Expressió Musical, Plàstica i Corporal

Àmbit de coneixement: Didàctica de la música / *Didactics of Music*

President/a: John Sloboda (Keele University)
Secretari/a: Joaquin Gairin (Universitat Autònoma de Barcelona)
Vocal 1: Lucy Green (University College London)
Vocal 2: Òscar Òdena (University of Glasgow)
Vocal 3: Claudia Gluschankof (Levinsky College of Education)
Secretari/a suplent: Mariona Espinet (Universitat Autònoma de Barcelona)
Suplent: Geir Johansen (Norwegian Academy of Music)
Suplent: Ana Lauricica (Universidad Pública de Navarra)
Suplent: Gabriel Enrique Rusinek (Universidad Complutense de Madrid)
Suplent: Ana Rita Adessi (Universita di Bologna)

Referència de concurs: UAB-LE-606

Nombre de places: 1

Categoria: Lector/a / *Tenure-eligible lecturer*

Departament al qual està adscrita: Genètica i Microbiologia

Àmbit de coneixement: Genètica / *Genetics*

President/a: Martin Hrabe de Angelis (Technische Universität München)
Secretari/a: Antonio Villaverde Corrales (Universitat Autònoma de Barcelona)
Vocal 1: Alexandra Zhernakova (University of Groningen)
Vocal 2: Ornella Semino (Università di Padova)
Vocal 3: Stefano Bonassi (San Raffaele University)
Secretari/a suplent: Jordi Barbé García (Universitat Autònoma de Barcelona)
Suplent: Andrew Collins (University of Oslo)
Suplent: Edward J Louis (University of Leicester)
Suplent: Blanca Laffon Lage (Universidad de A Coruña)

Suplent: Enrico Sabbioni (G. D'Annunzio University Foundation)

Referència de concurs: UAB-LE-607

Nombre de places: 1

Categoria: Lector/a / *Tenure-eligible lecturer*

Departament al qual està adscrita: Mitjans, Comunicació i Cultura

Àmbit de coneixement: Periodisme / *Journalism*

President/a: Juan Carlos Miguel de Bustos (Universidad del Pais Vasco)

Secretari/a: Miquel Moragas Spà (Universitat Autònoma de Barcelona)

Vocal 1: Jane Singer (University City of London)

Vocal 2: Karen Ross (Newcastle University)

Vocal 3: Eugenia Siapera (Dublin City University)

Secretari/a suplent: Charo Mateo Pérez (Universitat Autònoma de Barcelona)

Suplent: Divina Frau-Meigs (Université Sorbonne Nouvelle)

Suplent: Klaus Meier (University Eichstätt-Ingolstadt)

Suplent: Jacques Guyot (Université Paris 8 Vincennes)

Suplent: Carmelo Garitaonandia Garnacho (Universidad del Pais Vasco)

Referència de concurs: UAB-LE-608

Nombre de places: 1

Categoria: Lector/a / *Tenure-eligible lecturer*

Departament al qual està adscrita: Ciència Política i Dret Públic

Àmbit de coneixement: Ciència Política i de l'Administració / *Political Science and Public Administration*

President/a: Christoph Knill (Ludwig-Maximilians-Universität München)

Secretari/a: Margarita Leon Borja (Universitat Autònoma de Barcelona)

Vocal 1: Elisabeth Ivarsflaten (University of Bergen)

Vocal 2: Arjen Boin (Leiden University)

Vocal 3: Marc Hooghe (KU Leuven)

Secretari/a suplent: Ismael Blanco Fillola (Universitat Autònoma de Barcelona)

Suplent: Susana Borrás (Copenhagen Business School)

Suplent: Thomas Christiansen (Maastricht University)

Suplent: Anne Rasmussen (University of Copenhagen)

Suplent: José Fernández Albertos (Centro de Ciencias Humanas y Sociales, CSIC)