

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA DELS CONCURSOS PÚBLICS PER A L'ACCÉS A PLACES DE CATEDRÀTIC O CATEDRÀTICA EN RÈGIM DE CONTRACTE LABORAL DE PROMOCIÓ INTERNA (Convocatòria núm. 2023/D/LD/CC/23)**

**Primera. Normes generals**

Aquests concursos de promoció interna es regiran pel que disposen la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (des d'ara LOSU); la Llei 1/2003, d'universitats de Catalunya, (des d'ara LUC) modificada per la Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; els Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona aprovats pel Decret 237/2003, de 8 d'octubre, de la Generalitat de Catalunya (des d'ara EUAB); el Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes, publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de 15 de gener de 2009, per la Resolució TRE/309/2006, de 21 de desembre, en la seva redacció establerta per l'acord modificatiu de 27 d'octubre de 2016; el Reglament de Personal Acadèmic aprovat per acord del Consell de Govern de la Universitat Autònoma de Barcelona de 17 de novembre de 2010 i modificat en diverses ocasions i la darrera el 19 de maig del 2023 (des d'ara RPA).

Les places d'aquesta convocatòria no afectades per la taxa de reposició estan relacionades a l'oferta pública d'ocupació de places de personal docent i investigador de la Universitat Autònoma de Barcelona per l'any 2023, aprovada pel Consell de Govern de 19 de maig de 2023 i publicada en el Diari Oficial de la Generalitat de 29 de maig de 2023.

La relació de places és la que figura a l'annex 1 d'aquestes bases.

El còmput dels terminis establerts en aquesta convocatòria es farà exclouent el mes d'agost.

**Segona. Requisits generals**

Per poder participar en els processos selectius a places de catedràtic laboral, i poder optar a presentar-se en aquesta convocatòria, els aspirants hauran de reunir els requisits generals d'accés a la Funció Pública (articles 56 i 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic).

- a) Nacionalitat: d'acord amb el que estableix l'article 45 de la LUC podran participar en aquesta convocatòria les persones de qualsevol nacionalitat.
- b) L'acreditació de la nacionalitat i dels altres requisits exigits en la convocatòria s'ha de fer mitjançant documents corresponents, certificats per les autoritats competents del país d'origen, traduïts a alguna de les dues llengües oficials a Catalunya.
- c) Edat: tenir l'edat mínima exigida per la normativa vigent i no haver superat l'edat de jubilació prevista en la legislació vigent.
- d) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració de l'Estat o de l'Administració Autònoma, local o institucional, ni

inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques. Les persones aspirants la nacionalitat de les quals no sigui espanyola han d'acreditar, igualment, que no estan sotmeses a cap sanció disciplinària o a cap condemna penal que impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

- e) No patir cap malaltia ni cap defecte físic que impedeixin el desenvolupament de les funcions corresponents al professorat universitari.
- f) Acreditar el nivell de coneixement de llengua catalana. Les persones aspirants han de tenir un nivell de català que asseguri la competència lingüística necessària per a participar amb adequació i correcció a les situacions comunicatives que requereixen les tasques acadèmiques, de manera que quedin garantits els drets lingüístics dels estudiants, tal com preveu el Decret 128/2010, de 14 de setembre, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya. En el moment de signar el contracte, la persona candidata escollida pot optar entre acreditar aquest coneixement o ajornar-ne l'acreditació per a un període de dos anys.

### **Tercera. Requisis específics**

- a) Disposar d'una acreditació de recerca avançada emesa per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya.
- b) Prestar servei actiu a la Universitat Autònoma Barcelona com a professor agregat permanent i tenir una antiguitat d'un mínim de dos anys de servei a la UAB.

Els requisits enumerats a la base segona i en aquesta base s'han de complir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i s'han de mantenir fins al moment de la formalització del nomenament. I s'han de poder acreditar fefaentment en qualsevol moment del procés selectiu davant els òrgans competents.

### **Quarta. Sol·licituds**

4.1 Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar al rector de la Universitat Autònoma de Barcelona (edifici A, Rectorat, 08193, Bellaterra, Cerdanyola del Vallès), i s'han de formalitzar en el model d'imprès que consta en el portal electrònic de la Universitat ([concursos de professorat permanent](#)). Es poden presentar presencialment en el Registre de la Universitat Autònoma de Barcelona, o bé telemàticament en la [Seu electrònica](#) de la universitat en el menú de tràmits i gestions en el formulari de "sol·licitud genèrica", o bé mitjançant qualsevol dels procediments establerts en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

4.2 Les persones aspirants han de satisfer la taxa de 69,95 euros en concepte de drets d'inscripció d'acord amb el que estableix l'Ordre PRE/7/2022, de 9 de febrer, pel qual es

fa pública la relació de taxes vigents i preus públics de la Generalitat de Catalunya.

Sobre aquest import s'aplicaran les reduccions següents:

- 20% en els casos en què tant la presentació de la sol·licitud com el pagament corresponent es facin per mitjans telemàtics. L'import a abonar serà de 56,00 euros.
- 30% als membres de famílies monoparentals i de famílies nombroses de categoria general. L'import a abonar serà de 49,00 euros. En aquest cas s'haurà d'acreditar amb la documentació corresponent.
- 50% als membres de famílies monoparentals i de famílies nombroses de categoria especial. L'import a abonar serà de 35,00 euros. En aquest cas s'haurà d'acreditar amb la documentació corresponent.

La bonificació per pagament telemàtic es acumulable a les altres bonificacions.

El pagament s'ha d'efectuar a qualsevol de les oficines de "La Caixa", mitjançant un ingrés en caixa o una transferència electrònica, en el número de compte IBAN ES63 2100 0424 3802 0012 7733 de concursos de professorat, indicant el nom del remitent.

En cap cas el pagament a l'entitat bancària substitueix el tràmit de presentació de la sol·licitud davant la Universitat dins el termini i en la forma corresponents, d'acord amb el que estableixen aquestes bases.

4.3 El termini de presentació de sol·licituds es de vint dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat.

4.4 Juntament amb la sol·licitud, s'hauran d'adjuntar els següents documents:

- a) Còpia del document d'identitat.
- b) Certificat o documentació que acrediti el compliment de la base tercera d'aquesta convocatòria.
- c) Còpia del document que acrediti l'ingrés de la taxa d'inscripció, d'acord amb l'establert a la base 4.2. En el cas d'aplicar-se reduccions, presentar còpia del document que certifiqui el motiu.

Les persones que optin a més d'una plaça han de presentar una sol·licitud independent per a cada plaça, llevat que es tracti de places on el perfil, la categoria i l'àrea de coneixement siguin idèntics i estiguin incloses en un mateix concurs.

### **Cinquena. Admissió d'aspirants**

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el rector resoldrà, en el termini màxim de vint dies hàbils, la llista de les persones admeses i excloses, amb indicació de les causes d'exclusió. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis electrònic de la seu electrònica de la Universitat Autònoma de Barcelona ([Seu electrònica](#)) i en el portal

electrònic de la Universitat ([concursos de professorat permanent](#)).

Contra aquesta resolució, les persones interessades poden presentar una reclamació davant el rector en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució, o bé esmenar, en el mateix termini, el motiu de l'exclusió. Si els defectes no s'esmenen, es considerarà que aquestes persones han desistit de la seva petició. Contra la resolució d'aquestes reclamacions, es pot interposar un recurs en el termini que preveu l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, amb l'exposició de les resolucions indicades al web de la Universitat es considera que s'ha informat oportunament les persones interessades, i s'inicien els terminis a l'efecte de possibles reclamacions o recursos.

### **Sisena. Composició de la comissió**

D'acord amb el que estableix l'article 41. de l'RPA, la composició de la Comissió és la següent:

- a) un professor o professora (i un suplent) designat pel rector o rectora.
- b) un professor o professora (i un suplent) designat pel departament afectat.
- c) un professor o professora (i un suplent) designat per la facultat o escola afectada.

Les normes de funcionament intern de la Comissió s'ajustaran al que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, la comissió té la seu al Rectorat de la Universitat Autònoma de Barcelona.

El president o presidenta titular de la Comissió convocarà, amb una antelació mínima de deu dies hàbils, els membres titulars i, si escau, als suplents, per procedir a l'acte de constitució de la Comissió, fixant el lloc, la data i l'hora. Aquesta resolució haurà de ser comunicada al Vicerectorat competent en matèria de personal acadèmic, a l'efecte del que refereix la disposició addicional primera de l'RPA en relació amb la presència de l'observador. En aquest acte, la Comissió basant-se en criteris prèviament baremats pel departament, ha d'elaborar una relació dels indicadors que componen cada criteri amb la puntuació corresponent. La puntuació total dels criteris ha de ser de 100 punts i seran valorats tenint en compte els perfils establerts en la convocatòria del concurs d'acord amb el que preveu l'article 43 del RPA.

D'acord amb l'acord del Consell de Govern de 4 de febrer de 2021, els membres de la comissió, a excepció del secretari o secretària, podran optar per participar en format presencial o format telemàtic. El principi general serà que, el secretari o secretària de la comissió i les persones candidates es reuniran de forma presencial a la Universitat Autònoma de Barcelona.

La relació dels membres de les comissions són les que consten a l'annex 1 d'aquestes

bases.

### **Setena. Desenvolupament del concurs**

El president o presidenta de la Comissió dictarà resolució convocant a totes les persones candidates admeses per a fer l'acte de presentació, fixant el dia, l'hora i el lloc en què es durà a terme. La resolució esmentada ha de ser notificada amb una antelació mínima de deu dies hàbils respecte a la data de l'acte de presentació. A l'acte de presentació, que serà públic, les persones candidates lliuraran al president o presidenta de la Comissió, per quadruplicat, la documentació següent:

- a) Currículum d'acord amb el model que figura com a annex 2 d'aquestes bases.
- b) Memòria justificativa, d'un màxim de deu pàgines, de l'adequació de la persona candidata al perfil de la plaça.

A l'acte de presentació es determinarà, mitjançant un sorteig, l'ordre d'actuació de les persones candidates i es fixaran el lloc, la data i l'hora del començament de la prova, circumstància que la Comissió farà pública. Així mateix, es fixarà el termini durant el qual les persones candidates podran examinar la documentació presentada per la resta d'aspirants.

Abans de començar la prova, el president o presidenta farà pública la relació dels criteris establerts fins a sumar cent punts, atenent als perfils establerts en la convocatòria del concurs.

Per a les places de càtedres laboral, aquesta baremació haurà d'adjudicar entre 45 i 55 punts a les activitats de recerca, transferència i activitats assistencials; entre 30 i 40 punts a les activitats docents i 15 punts a les activitats de gestió i altres mèrits. La valoració d'aquestes activitats es consideraran d'acord amb el que estableix l'article 43.2 del RPA. La suma de punts assolits per cada candidat en els tres tipus d'activitat haurà de ser, com a mínim, de 70 en les valoracions de com a mínim dos membres de la comissió. Per sota d'aquest valor els candidats quedaran descartats.

La prova començarà en el termini màxim de deu dies, a comptar del dia de l'acte de presentació.

El temps transcorregut entre la publicació de la convocatòria i la resolució del concurs no pot excedir els quatre mesos.

### **Vuitena. Desenvolupament de la prova**

Per a les places de catedràtics laborals la prova té caràcter oral i ha de dur-se a terme en un acte públic, en el qual la persona candidata ha d'exposar, en un màxim de 60 minuts, el seu projecte investigador i l'adequació de la seva candidatura als criteris establerts per la comissió. Posteriorment, cada un dels membres de la comissió pot formular preguntes a la persona candidata amb la finalitat de determinar-ne la idoneïtat per a ocupar la plaça corresponent. En qualsevol cas, aquestes preguntes només poden estar referides al currículum i a l'exposició que la persona candidata hagi fet. La durada del període de

preguntes no serà superior a seixanta minuts.

En acabat, la Comissió deliberarà sobre les actuacions de les persones candidates i cada membre de la Comissió emetrà un informe raonat sobre la idoneïtat de cada una d'elles, en funció de la documentació aportada i de la prova realitzada. L'informe de cada membre s'haurà d'ajustar a la prioritització i baremació dels criteris establerts, i expressarà la puntuació atorgada a cada una de les persones candidates en relació amb cada un dels criteris, i la puntuació total de cada aspirant. Cada membre de la Comissió elaborarà una llista dels candidats amb posicions ordenades segons la seva puntuació total, sense que es puguin establir empats.

### **Novena. Proposta de nomenament**

La Comissió, en vista dels informes i de la puntuació total obtinguda per cada candidatura, proposarà al rector, raonadament i amb caràcter vinculant, una relació de les persones candidates que hagin superat la puntuació mínima global establerta per la Comissió, per ordre de preferència per al seu nomenament. La motivació ha de contenir els criteris prioritzats i baremats d'adjudicació de les places, els informes emesos pels membres de la Comissió i la puntuació total que hagi obtingut cada candidatura. La Comissió també pot deixar vacant la plaça si cap de les persones candidates no han obtingut la puntuació mínima necessària.

En el mateix acte la Comissió farà pública la seva proposta.

Contra la proposta de nomenament, les persones candidates poden presentar una reclamació davant el rector, en el termini de deu dies, comptadors des de la data de la publicació de la proposta.

### **Desena. Acreditació de requisits**

Les persones candidates proposades per a la provisió de places han de presentar, en els vint dies següents al de la conclusió de l'actuació de la Comissió, en el Registre General de la Universitat o mitjançant qualsevol dels altres procediments que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, els documents següents:

- a) Fotocòpia del DNI o un document equivalent, en cas que la seva nacionalitat no sigui espanyola. Quan la persona proposada sigui nacional de països extracomunitaris, caldrà que acompanyi la documentació necessària de treball i residència per a la seva contractació i afiliació a la Seguretat Social.
- b) Certificat mèdic oficial en què hi figuri que no pateixen cap malaltia ni cap defecte físic ni psíquic que els incapaciti per a fer les funcions corresponents al professorat universitari.
- c) Declaració jurada que estableixi que no se'ls ha separat de l'Administració de l'Estat, institucional o local, ni de les administracions de les comunitats autònomes, en virtut d'expedient disciplinari, i que no se'ls ha inhabilitat per a l'exercici de la funció

pública. Les persones amb nacionalitat dels altres estats membres de la Unió Europea o d'algun estat en el qual, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, han d'acreditar, de conformitat amb el que estableix l'article 7.2 del Reial decret 543/2001, de 18 de maig, no haver estat objecte de sanció disciplinària o de condemna penal que impedeixi, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

*d)* Justificació del compliment del requisit establert a la base tercera:

*d.1.* Els mitjans d'acreditació de coneixements del català establerts en l'article 5 del Decret 128/2010, de 14 de setembre, són els següents:

*d.1.1.* El certificat de referència de nivell de suficiència de català (nivell C1) de la Generalitat de Catalunya que estableix la normativa vigent sobre avaluació i certificació de coneixements del català.

*d.1.2.* Qualsevol dels títols, diplomes i certificats que es consideren equivalents al certificat de suficiència de català de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la normativa vigent.

*d.1.3.* El certificat de coneixement suficient lingüístic docent que emet la universitat i que es pot obtenir de dues maneres:

- Rebut una formació específica organitzada per la universitat i superant-la.
- Mitjançant una avaluació a càrrec de la universitat.

*d.2.* Les persones que han fet l'acreditació en l'ensenyament obligatori, han de presentar algun dels títols de l'ensenyament reglat no universitari que es consideren equivalents al nivell de suficiència de català, d'acord amb la normativa vigent.

*d.3.* Les persones que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció i d'accés de professorat en una universitat en què hi havia establerta una prova de català del mateix nivell o superior, han de presentar la certificació que ho acrediti.

*d.4.* En cas que no es pugui acreditar amb els mitjans anteriors, cal comprometre's a justificar el compliment d'aquest requisit establert a la base 2.f en un termini de dos anys posteriors a la signatura del contracte amb qualsevol de les acreditacions previstes en el punt *d.1.*

## **Onzena. Nomenament**

Un cop la persona candidata proposada hagi complert els requisits i els terminis establerts en la base anterior, es durà a terme la formalització del contracte. Si la persona proposada no presenta oportunitament la documentació requerida, el contracte es formalitzarà amb la candidatura següent en l'ordre de valoració formulat, cas que hi sigui.

## **Dotzena. Dret a la documentació**

En el termini de tres mesos a partir de la resolució d'adjudicació dels contractes, les persones interessades podran recuperar la documentació original presentada. Una vegada transcorregut aquest termini s'entendrà que renunciïes a recuperar-la.

## **Tretzena. Protecció de dades de caràcter personal.**

D'acord amb el que preveu l'article 13 del Reglament Europeu de Protecció de Dades (RGPD), us informem que les dades personals incloses en aquest formulari seran tractades per la Universitat Autònoma de Barcelona, responsable del tractament, amb la finalitat de gestionar la vostra participació en el procés selectiu.

La UAB tractarà les vostres dades personals en compliment de la missió d'interès públic que li ha estat encomanada per la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari, i la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya.

La UAB no cedirà les vostres dades personals a terceres persones ni a d'altres destinataris, excepte en els casos legalment previstos o quan sigui de compliment obligat, i les vostres dades no seran objecte de transferència internacional.

En aquest sentit, la UAB publicarà les resolucions i els actes administratius referits al procés selectiu d'acord amb les exigències de la legislació vigent en matèria de procediment administratiu i de selecció del personal per l'administració pública.

Així mateix, la UAB farà pública la informació amb les vostres dades personals en els termes que li siguin exigits per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Les vostres dades seran conservades durant el temps necessari per a les finalitats del tractament.

El tractament de les vostres dades no comporta decisions automatitzades, ni l'elaboració de perfils amb finalitats predictives de preferències personals, comportaments o actituds. D'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, podeu revocar el vostre consentiment en qualsevol moment i exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament mitjançant sol·licitud dirigida al responsable del tractament ([upac@uab.cat](mailto:upac@uab.cat)), o a la Secretaria General de la UAB, campus universitari de Bellaterra, Edifici del Rectorat, Pça. Acadèmica, 08193, Bellaterra (Cerdanyola del Vallès) U([sec.general@uab.cat](mailto:sec.general@uab.cat)).

Així mateix, podeu presentar reclamacions davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (<http://apdcat.gencat.cat/ca/inici/>) i formular les consultes que considereu necessàries al Delegat de Protecció de Dades de la UAB ([proteccio.dades@uab.cat](mailto:proteccio.dades@uab.cat)).

.....



## ANNEX 1

### Convocatòria núm. 2023/D/LD/CC/23

---

Referència: CL/23/78

Identificador de la plaça: ACL00080

Categoria de la plaça: Catedràtic/a laboral

Departament: Pedagogia Aplicada

Àrea de coneixement: Didàctica i Organització escolar

Perfil docent: L'organització i els Grups

Perfil investigador: Educació inclusiva i atenció educativa a la població immigrada

#### Comissió titular

		Categoria	Universitat
President/a	Maria Angeles Parrilla Latas	CU	Universidad de Vigo
Vocal	Núria Planas Raig	CL	Universitat Autònoma de Barcelona
Secretari/ària	José Tejada Fernández	CU	Universitat Autònoma de Barcelona

#### Comissió suplent

		Categoria	Universitat
President/a	Maria Angeles Balsells Bailon	CU	Universitat de Lleida
Vocal	Núria Gorgorió Solà	CL	Universitat Autònoma de Barcelona
Secretari/ària	Joaquín Gairín Sallán	Emèrit	Universitat Autònoma de Barcelona

---

Referència: CL/23/79

Identificador de la plaça: ACL00081

Categoria de la plaça: Catedràtic/a laboral

Departament: Enginyeria Química, Biològica i Ambiental

Àrea de coneixement: Enginyeria Química

Perfil docent: Anàlisi i Síntesi de Bioprocessos

Perfil investigador: Enginyeria metabòlica de factories cel·lulars

#### Comissió titular

		Categoria	Universitat
President/a	Antonio Villaverde Corrales	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal	María Carmen Rosselló Matas	CU	Universitat de les Illes Balears
Secretari/ària	Francesc Godia Casablanca	CU	Universitat Autònoma de Barcelona

#### Comissió suplent

		Categoria	Universitat
President/a	Jaume Farrés Vicén	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal	Susana Simal Florindo	CU	Universitat de les Illes Balears
Secretari/ària	Antoni Sánchez Ferrer	CU	Universitat Autònoma de Barcelona

---

Referència: CL/23/87

Identificador de la plaça: ACL00089

Categoria de la plaça: Catedràtic/a laboral

Departament: Enginyeria de la Informació i les Comunicacions

Àrea de coneixement: Ciències de la computació i Intel·ligència artificial

Perfil docent: Criptografia i seguretat

Perfil investigador: Privacitat i tecnologia blockchain

#### Comissió titular

		Categoria	Universitat
President/a	Josep Domingo Ferrer	CU	Universitat Rovira i Virgili
Vocal	Ana Cortés Fité	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Secretari/ària	Josep Rifà Coma	Emèrit	Universitat Autònoma de Barcelona

#### Comissió suplent

		Categoria	Universitat
President/a	Pino Teresa Caballero Gil	CU	Universidad de la Laguna
Vocal	Núria Barniol Beumala	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Secretari/ària	Mercè Villanueva Gay	CU	Universitat Autònoma de Barcelona

---

Referència: CL/23/91

Identificador de la plaça: ACL00093

Categoria de la plaça: Catedràtic/a laboral

Departament: Ciència Política i Dret Públic

Àrea de coneixement: Ciència Política i de l'Administració

Perfil docent: Política Comparada

Perfil investigador: Política Social Comparada

#### Comissió titular

		Categoria	Universitat
President/a	Antoni Verger Planells	CL	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal	Joan Font Fàbregas	Professor Investigador	CSIC - IESA
Secretari/ària	Eva Anduiza Perea	CU	Universitat Autònoma de Barcelona

#### Comissió suplent

		Categoria	Universitat
President/a	Xavier Bonal Sarró	CU	Universitat Autònoma de Barcelona
Vocal	Laura Chaqués Bonafont	CU	Universitat de Barcelona
Secretari/ària	Eva Ostergaard-Nielsen	CU	Universitat Autònoma de Barcelona

## ANNEX 2

### DADES PERSONALS

Cognoms i nom

Document nacional d'identitat

Lloc i data d'expedició

Naixement: data, localitat i província

Residència: adreça, localitat, província i telèfon

Categoria actual com a docent

Departament o unitat docent actual

Facultat o escola actual

Data de la resolució d'acreditació. Organisme.

### DADES ACADÈMIQUES

1. Títols acadèmics (classe, organisme i centre d'expedició, data d'expedició, qualificació si n'hi hagués)
2. Llocs docents ocupats (categoria, organisme o centre, règim de dedicació, data de nomenament o contracte, data de cessament o finalització)
3. Activitat docent desenvolupada (programes i llocs)
4. Activitat investigadora desenvolupada
5. Publicacions, llibres (\*) (títol, data de publicació, editorial)
6. Publicacions, articles (\*) (títol, revista, data de publicació, nombre de pàgines)
7. Altres publicacions
8. Altres treballs de recerca
9. Projectes de recerca subvencionats
10. Comunicacions i ponències presentades a congressos (amb indicació del títol, lloc, data, entitat organitzadora i caràcter nacional o internacional)

11. Patents
  12. Cursos i seminaris impartits (amb indicació del centre, organisme, matèria, activitat desenvolupada i data)
  13. Cursos i seminaris rebuts (amb indicació del centre o organisme, matèria i data de celebració)
  14. Beques, ajuts i premis rebuts (amb posterioritat a la llicenciatura)
  15. Activitat en empreses i professió lliure
  16. Altres mèrits docents o de recerca
  17. Altres mèrits
  - 18.- Càrrecs de gestió desenvolupats (càrrec, centre, data d'inici i data de finalització)
- 

(\*) Si està en curs de publicació, justificar l'acceptació pel consell editorial.