
Autoinforme d'acreditació

Escola FUABFormació

Bellaterra,
Curs 22/23

UAB
Universitat Autònoma
de Barcelona

0. Dades identificadores bàsiques

| | |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Universitat | Universitat Autònoma de Barcelona |
| Nom del Centre | Escola FUABformació |
| Dades de contacte | Maria Espadale Reballí (Maria.Espadale@uab.cat) |
| Responsables elaboració autoinforme | Veure composició del CAI a l'apartat 2 |
| Data i òrgan d'aprovació | Comitè de Direcció de l'Escola FUABformació |

| Titulacions impartides al Centre | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|-------------------|------------------------------|
| Denominació | Codi RUCT | Crèdits | Any d'implantació | Nom de la coordinació |
| Titulacions que s'acrediten | | | | |
| Grau en Direcció Hotelera | 2502904 | 240 | 2013-2014 | Beatriz Santolalla |
| Màster Universitari en Gestió d'Empreses Hoteleres | 4314928 | 60 | 2014-2015 | Victor Gimenez/Daniel Blabia |
| Màster Universitari en Gestió Turística del Patrimoni Cultural | 4316837 | 60 | 2018-2019 | Maria Abril |
| Màster Universitari en Teledetecció i Sistemes d'Informació Geogràfica* | 4314828 | 60 | 2014-2015 | Xavier Pons |

*Aquesta titulació també forma part del procés d'acreditació però es presenta en document a part, i comparteix la informació dels estàndards de centre.

| Titulacions que no s'acrediten | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominació | Codi RUCT | Crèdits | Any d'implantació | Nom de la coordinació |
| Grau en Turisme | 2500894 | 240 | 2009-2010 | Albert Vancells |
| Grau en Prevenció i Seguretat Integral | 2502501 | 240 | 2009-2010 | César Torrero |
| Màster Universitari en Unió Europea-Xina: Cultura i Economia | 4313666 | 60 | 2012-2013 | Minkang Zhou |
| Màster Universitari en Direcció i Organització de Turisme d'Esdeveniments | 4313799 | 60 | 2013-2014 | Maria José Aguar |
| Màster Universitari en Arxivística i Gestió de Documents | 4312208 | 120 | 2010-2011 | Anahí Casadesús |
| Màster Universitari en Arxivística i Governança de la Informació | 4318290 | 120 | 2023-2024 | Anahí Casadesús |
| Màster Universitari en Medicina Transfusional i Teràpies Cel·lulars i Tissulars/Master's Degree in Transfusion Medicine and Cellular and Tissue Therapies | 4317563 | 60 | 2023-2024 | Joaquim Vives |
| Màster Universitari en Gestió Esportiva/Sports Management | 4316022 | 60 | 2016-2017 | Ricard Esparza/Nuria Masferrer |
| Màster Universitari en Polítiques Socials i Acció Comunitària | 4315658 | 60 | 2016-2017 | Ernesto Morales (UAB) Sandra Ezquerria (UVic-UCC) Carme Montserrat (UdG) Mariona Lladonosa (UdL) |

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------|---------|----|-----------|-----------------------------|
| MU en Didàctica del Xinès per a Hispanoparlants | 4316481 | 60 | 2018-2019 | Helena Casas |
| Màster Universitari en Auditoria de Comptes i Comptabilitat | 4317517 | 60 | 2022-2023 | Francesc Gómez / Jordi Rizo |

Adscripció:

Mitjançant el Decret 390/1996, de 2 de desembre, de la Generalitat de Catalunya, de regulació del règim d'adscripció a universitats públiques de centres docents d'ensenyament superior (DOGC d'11 de desembre de 1996), i els acords de Consell de Govern del 19 de març de 2015 i del Consell Social de 30 d'abril de 2015, es va autoritzar la creació de l'Escola FUABformació i la seva adscripció a la Universitat Autònoma de Barcelona. L'Adscripció va ser publicada al [DOGC del 21 de juliol del 2016](#).

ÍNDIX

| | | |
|-------|--------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. | Presentació del centre..... | 5 |
| 2. | Procés d'elaboració de l'autoinforme..... | 7 |
| 3.1. | Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu | 11 |
| 3.1.1 | Resultats d'aprenentatge pretesos i pla d'estudis | 11 |
| | Grau en Direcció Hotelera:..... | 11 |
| | Màster Universitari en Gestió d'Empreses Hoteleres..... | 12 |
| | Màster Universitari en Gestió Turística del Patrimoni Cultural | 13 |
| 3.1.2 | Accés i oferta de places | 15 |
| | Grau en Direcció Hotelera:..... | 15 |
| | Màster Universitari en Gestió d'Empreses Hoteleres..... | 16 |
| | Màster Universitari en Gestió Turística del Patrimoni Cultural | 18 |
| 3.1.3 | Desplegament del pla d'estudis | 22 |
| | Grau en Direcció Hotelera..... | 22 |
| | Màster Universitari en Gestió d'Empreses Hoteleres..... | 26 |
| | Màster Universitari en Gestió Turística del Patrimoni Cultural | 28 |
| 3.1.4 | Normativa | 31 |
| | Grau en Direcció Hotelera..... | 35 |
| | Màster Universitari en Gestió d'Empreses Hoteleres..... | 36 |
| | Màster Universitari en Gestió Turística del Patrimoni Cultural | 37 |
| 3.2. | Estàndard 2. Pertinència de la informació pública..... | 40 |
| 3.2.1 | Informació pública sobre el desenvolupament de la titulació..... | 40 |
| | Grau en Direcció Hotelera..... | 45 |
| | Màster Universitari en Gestió d'Empreses Hoteleres..... | 46 |
| | Màster Universitari en Gestió Turística del Patrimoni Cultural | 47 |
| 3.2.2 | Informació pública sobre els resultats de la titulació | 48 |
| 3.3. | Estàndard 3. Eficàcia del sistema intern de garantia de la qualitat..... | 50 |
| 3.3.1 | Implantació dels processos d'ensenyament i aprenentatge..... | 50 |
| 3.3.2 | Recollida d'informació i resultats | 51 |
| 3.3.3 | Revisió del SIGQ..... | 54 |
| 3.4. | Estàndard 4. Adequació del professorat al programa formatiu | 57 |
| | Grau en Direcció Hotelera..... | 57 |
| 3.4.1 | Perfil del professorat i assignació docent | 57 |
| 3.4.2 | Suficiència del professorat | 61 |
| | Màster Universitari en Gestió d'Empreses Hoteleres..... | 63 |

| | | |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 3.4.1 | Perfil del professorat i assignació docent | 63 |
| 3.4.2 | Suficiència del professorat | 67 |
| | Màster Universitari en Gestió Turística del Patrimoni Cultural | 68 |
| 3.4.1 | Perfil del professorat i assignació docent | 68 |
| 3.4.2 | Suficiència del professorat | 73 |
| 3.4.3 | Formació del professorat (aquest subapartat és comú a totes les titulacions) 74 | |
| 3.5. | Estàndard 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge | 78 |
| 3.5.1 | Personal de suport a la docència | 78 |
| 3.5.2 | Serveis d'orientació | 81 |
| | Grau en Direcció Hotelera..... | 84 |
| | Màster Universitari en Gestió d'Empreses Hoteleres..... | 87 |
| | Màster Universitari en Gestió Turística del Patrimoni Cultural | 89 |
| 3.5.3 | Recursos materials | 91 |
| | Grau en Direcció Hotelera..... | 93 |
| | Màster Universitari en Gestió d'Empreses Hoteleres..... | 93 |
| | Màster Universitari en Gestió Turística del Patrimoni Cultural | 94 |
| 3.6. | Estàndard 6. Qualitat dels resultats del programa formatiu | 96 |
| | Grau en Direcció Hotelera..... | 96 |
| 3.6.1 | Resultats d'aprenentatge assolits | 96 |
| 3.6.2 | Activitats formatives, metodologia docent i sistema d'avaluació | 97 |
| 3.6.3 | Rendiment acadèmic i inserció laboral | 115 |
| | Màster Universitari en Gestió d'Empreses Hoteleres..... | 117 |
| 3.6.1 | Resultats d'aprenentatge assolits | 117 |
| 3.6.2 | Activitats formatives, metodologia docent i sistema d'avaluació | 118 |
| 3.6.3 | Rendiment acadèmic i inserció laboral | 129 |
| | Màster Universitari en Gestió Turística del Patrimoni Cultural | 130 |
| 3.6.1 | Resultats d'aprenentatge assolits | 130 |
| 3.6.2 | Activitats formatives, metodologia docent i sistema d'avaluació | 132 |
| 3.6.3 | Rendiment acadèmic i inserció laboral | 146 |
| 4. | Relació d'evidències | 148 |

1. Presentació del centre

La [Fundació Universitat Autònoma de Barcelona \(FUAB\)](#) és una entitat creada per la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) per col·laborar en el foment i la realització d'activitats docents, de recerca i d'acció social, i en la prestació de serveis comercials i de gestió patrimonial vinculats a l'activitat universitària, dirigits tant a la comunitat UAB com al públic en general, empreses i institucions, a través de la coordinació de diverses entitats i serveis.

[L'Escola Fundació Universitat Autònoma de Barcelona – Formació](#) (en endavant Escola FUABformació) és un centre adscrit a la UAB, amb titularitat de la Fundació UAB, que aplega i gestiona l'oferta de formació superior complementària a la de la Universitat Autònoma de Barcelona. FUABformació pren, doncs, una entitat pròpia com a institució d'educació superior.

Amb el naixement de l'Escola s'implantà l'estudi oficial de Màster Universitari en Comptabilitat Superior i Auditoria (MUCSA), que s'inicià el curs 2015-16 i que va ser reverificat l'any 2020 com a Màster Universitari en Auditoria de Comptes i Comptabilitat.

El curs 2016-17, s'implementà el Màster Universitari en Gestió Esportiva (MUGE), proposta formativa compartida entre la universitat i el [Johan Cruyff Institute \(JCI\)](#) que s'inicia en modalitats presencial i online (en anglès i castellà).

El curs 2018-19 l'Escola engega el Màster Universitari en Didàctica del Xinès per a Hispanoparlants (MUDXHP), com els anteriors, també de caire professionalitzador.

La FUAB era també la titular de l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents (ESAGED), de l'Escola de Prevenció i Seguretat Integral (EPSI), de l'Escola Universitària de Turisme i de Direcció Hotelera (EUTDH), i de l'Escola Doctor Robert (EDR), totes elles també centres adscrits a la UAB.

Per tal d'unificar esforços per a poder respondre millor a les necessitats de l'àmbit docent i alinear tots els seus projectes docents amb els objectius estratègics de la UAB, la FUAB va agrupar sota l'Escola FUABformació com a única entitat totes les activitats de formació no subvencionada que ofereix la UAB a través de la FUAB, fent efectiu el que va ser el procés d'unificació de les seves escoles.

La Memòria per a la creació i l'adscripció de l'Escola FUABformació i el conveni de col·laboració acadèmica entre la UAB i la Fundació UAB per a l'adscripció de l'Escola FUABformació a la UAB, signat el 15 de juny de 2015 ja preveïen la incorporació de tots els estudis dels que fins aleshores era titular la Fundació UAB en el sí d'aquesta nova escola adscrita.

Preveient ja aquesta unificació, la FUAB va assumir dins l'Escola FUABformació les reverificacions 2020 i 2021 de dos dels programes de les seves Escoles:

- [Màster U. en Medicina Transfusional i Teràpies Cel·lulars i Tissulars](#), interuniversitari amb la Universitat de Leiden, Països Baixos (des de l'EDR).
 - [Màster U. en Arxivística i Governança de la Informació](#) (des de l'ESAGED)
- ambdós amb implementació el curs 2023-2024.

La unificació dels diferents centres va començar molt abans unificant recursos humans i materials. Les Escoles compartien, no només titularitat, sinó també la seu al mateix Edifici Blanc del Campus de la UAB, en el que hi relacionen espais i infraestructures.

El Personal d'Administració (PA) sota [l'estructura administrativa de FUABformació](#) està format ara mateix per un total de 35 persones (9 homes i 26 dones) que gestionen totes les titulacions de la FUAB. Aquestes comparteixen doncs recursos administratius i logístics (Secretaria acadèmica, Unitat de Pràctiques i Borsa de Treball (UPIBT), Unitat de Qualitat Docent, Serveis informàtics i Serveis generals i recepció).

Pel que fa al professorat, 257 persones consten com a professors a les diferents titulacions de l'Escola a temps complet. D'aquestes, 157 són homes i 100 són dones .

El procés d'unificació com a tal va ser aprovat per la Direcció General d'Universitats al novembre de 2021 (RESOLUCIÓ REU/3574/2021, de 29 de novembre, per la qual s'aprova la desadscripció de l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents, de l'Escola de Prevenció i Seguretat Integral, de l'Escola Universitària de Turisme i Direcció Hotelera i de l'Escola Doctor Robert, de la Universitat Autònoma de Barcelona, i la seva integració a l'Escola Fundació Universitat Autònoma de Barcelona-Formació, adscrita a la Universitat Autònoma de Barcelona.), preveient la unificació operativa a l'inici del curs 2022-2023.

En aquesta data, les antigues Escoles de la FUAB passen a ser, amb la nova estructura, àmbits de coneixement amb entitat pròpia dins l'Escola FUABformació.

A més dels programes esmentats que ja formaven part de l'Escola FUABformació:

- [Màster U. en Auditoria de Comptes i Comptabilitat \(MUACC\)](#)
- [Màster U. en Gestió Esportiva / Sport Management \(MUGE\)](#)
- [Màster U. en Didàctica del Xinès per a Hispanoparlants \(MUDXHP\)](#)
- [Màster U. en Medicina Transfusional i Teràpies Cel·lulars i Tissulars \(MUMT3\)](#)
- [Màster U. en Arxivística i Governança de la Informació \(MUAGI\)](#)

els estudis oficials de Grau i de Màster que s'incorporaren amb la unificació són els que es detallen a continuació:

Des de l'Escola Universitària de Turisme i Direcció Hotelera (EUTDH)

- [Grau en Turisme / Grau en Turisme en anglès \(GT/GTA\)](#)
- [Grau en Direcció Hotelera \(GDH\)](#)
- [Màster U. en Direcció i Organització de Turisme d'Esdeveniments \(MUDOTE\)](#)
- [Màster U. en Gestió d'Empreses Hoteleres \(MUGEH\)](#)
- [Màster U. en Unió Europea-Xina: cultura i economia \(MUEX\)](#)
- [Màster U. en Teledetecció i Sistemes d'Informació Geogràfica \(MUTSIG\)](#)
- [Màster U. en Gestió Turística del Patrimoni Cultural \(MUGTPC\)](#)

Des de l'Escola de Prevenció i Seguretat Integral (EPSI)

- [Grau en Prevenció i Seguretat Integral / Grau en Seguretat integral \(en línia\) \(GPSI\)](#)

Des de l'Escola Doctor Robert (EDR)

- [Màster U. en Polítiques Socials i Acció Comunitària \(MUPSAC\)](#)

El curs 2021-2022 l'Escola comptava amb 1.375 estudiants entre tots aquests estudis oficials, nombre que es manté força estable al llarg dels cursos, anotant 1.306 alumnes el curs 2022-2023. Les [xifres de l'Escola](#) per a aquests cursos donen valors molt alts en satisfacció i eficiència.

2. Procés d'elaboració de l'autoinforme

L'elaboració de l'Autoinforme s'ha guiat pel procés [PE06 Acreditació de titulacions](#), del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ) del centre. Aquest procés, estableix els passos a seguir en un procés d'acreditació i dona indicacions sobre el procés d'elaboració de l'autoinforme

Constitució i composició del Comitè d'Avaluació Interna (CAI)

El procés d'elaboració de l'informe d'autoavaluació per a l'acreditació s'inicia amb la constitució del Comitè d'Avaluació Interna (CAI) de l'Escola, format per representants dels diferents col·lectius implicats en la formació, que han estat els encarregats de l'elaboració de l'Autoinforme.

El 21 de setembre de 2023, es constitueix formalment el CAI (Evidència 0.1. [Acta de constitució del CAI](#)) per a aquesta acreditació, amb la següent composició:

| Nom i cognoms | Càrrec | Departament | Correu |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Maria Espadalé Reballí | Vicepresidenta executiva FUAB Directora Tècnica de l'Escola / Direcció de Serveis Docents | FUAB | Maria.Espadale@uab.cat |
| Maria Noguera Noguera | Directora de Turisme i Direcció Hotelera | FUAB | Maria.Noguera@uab.cat |
| Beatriz Santolalla Garcia | Coordinadora del Grau/ en Direcció Hotelera | FUAB | Beatriz.Santolalla@uab.cat |
| Víctor Gimenez Garcia Daniel Blabia Girau | Coordinadors del MU en Direcció d'Empreses Hoteleres | FUAB/UAB | Victor.Gimenez@uab.cat Daniel.Blabia@uab.cat |
| Maria Abril Sellarés | Coordinadora MU en Gestió Turística del Patrimoni Cultural | FUAB | Maria.Abril@uab.cat |
| Xavier Pons Fernández | Coordinador MU en Teledetecció i Sistemes d'Informació Geogràfica | FUAB/UAB | Xavier.Pons@uab.cat |
| Francesc Romagosa | Professor MUGTPC | FUAB | Francesc.Romagosa@uab.cat |
| Eduardo Rodes Mayor | Professor GDH | FUAB | eduardo.rodas@uab.cat |

| | | | |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Roger Mirabent Zenón | Estudiant MUGTPC | FUAB | arsten697@gmail.com |
| Stefany Shen | Estudiant 4rt GDH | FUAB | Stefany.Shen@autonoma.cat |
| Toni López López | Estudiant MUTSIG | FUAB | toni.lopez@autonoma.cat |
| Núria Cartes Gimeno | Titulada MUTSIG | FUAB | Nuria.Cartes@uab.cat |
| Sharon Yaringaño | Titulada MUGEH | | sharonkeyko@gmail.com |
| Anna Albuixech | Representant empresa col·laboradora i/o ocupadora | FUAB | annaalbuixech@ohlaboutiquehotels.com |
| Monica Balagueró Bernat | PAS FUAB, Gestió Acadèmica Graus | FUAB | Monica.Balaguero@uab.cat |
| Javier Ruiz Barreto | PAS FUAB, Gestió Acadèmica Màsters | FUAB | Javier.Ruiz.Barreto@uab.cat |
| Remei Camps Ferrer | PAS FUAB, Qualitat Docent | FUAB | Remei.Camps@uab.cat |

S'aprova també crear una subcomissió executiva del CAI, que són els responsables de coordinar l'edició d'aquest informe recollint les aportacions dels membres, i elaborant les versions preliminars per a la seva revisió iterativa.

El criteri per a l'elecció dels membres del CAI s'ha centrat en el coneixement del funcionament de l'Escola i dels estudis a avaluar, ja que han format part d'una manera o altra del procés d'implantació dels estudis, revisió i/o aprovació dels informes de seguiment de les titulacions (IST) i dels informes de seguiment del centre (ISC).

A l'inici del procés té lloc una sessió de formació per a membres del CAI sobre el procés d'acreditació, en què la direcció de l'Escola i la responsable de la Unitat de Qualitat Docent de la FUAB presenta el procés a seguir en les acreditacions de les titulacions universitàries.

Durant el procés d'elaboració de l'autoinforme, AQU Catalunya ofereix la possibilitat de segmentar la visita del CAE adequant la seva composició a cada un dels dos àmbits de coneixement de les diferents titulacions implicades en el procés: d'una banda les titulacions de l'àmbit del Turisme (Grau en Direcció Hotelera, Màster U. en Gestió d'Empreses Hoteleres i Màster U. en Gestió Turística del Patrimoni Cultural) i de l'altre, el Màster U. en Teledetecció i Sistemes d'Informació Geogràfica.

Per facilitar la tasca de cada un dels CAEs, s'acorda segmentar igualment l'Autoinforme d'acreditació, elaborant dos documents paral·lels que comparteixen la informació dels estàndards de centre (estàndards 2, 3 i 5) però que es fan específics en l'anàlisi dels estàndards que es desenvolupen per titulació (estàndards 1, 4 i 6).

Un cop recopilada la informació necessària per a l'autoavaluació, el CAI ha procedit a la valoració i anàlisi de les dades dels dos documents. El resultat d'aquest procés s'ha recollit en els autoinformes elaborats i en els propis registres del SGIQ, expressats en forma de valoracions i propostes de millora, que també s'incorporen a aquest autoinforme com a mostra de les reflexions realitzades.

El 21 de desembre de 2023 el CAI aprova les propostes presentades a l'autoinforme (Evidència 0.2: [Acta d'aprovació de l'autoinforme per part del CAI](#)) i s'aprova per Comitè de Direcció de l'Escola el 09 de gener de 2024 (Evidència 0.3: [Certificat d'aprovació del Comitè de Direcció](#)).

Sistemàtica de Recollida d'Informació

L'elaboració de l'Autoinforme ha estat coordinada per la subcomissió del CAI citada anteriorment. I, d'acord amb el que s'estableix al procés [PE06 d'acreditació de titulacions](#), s'ha elaborat amb l'objectiu de garantir els mecanismes de recollida d'informació, documentació i per a identificar i prioritzar les necessitats en l'aplicació de les propostes de millora. Per fer-ho, s'ha procedit a la recollida i selecció de la informació i documentació que, segons els indicadors establerts per a l'acreditació, són necessàries per elaborar l'autoinforme.

Les fonts utilitzades per a l'elaboració dels dos documents que constitueixen l'autoinforme han estat les memòries de les titulacions objecte d'aquesta acreditació ([GDH](#), [MUTSIG](#), [MUGEH](#), [MUGTPC](#)) el darrer [Informe de seguiment del centre](#), la [pàgina web de la UAB](#) i la pròpia de [l'Escola FUABformació](#), el [repositori institucional de la UAB](#), la informació de les bases de dades del *Datawarehouse* (intranet pròpia de la UAB) i el [portal EUC d'AQU](#). Igualment es tenen en compte els resultats de les enquestes de satisfacció de les titulacions que s'acrediten ([GDH](#), [MUGEH](#), [MUGTPC](#) i [MUTSIG](#)) i altres evidències i xifres de gestió i d'altres activitats de l'Escola com la de professorat, mobilitat, convenis d'intercanvi, convenis de pràctiques, etc.

Elaboració de l'Autoinforme

Els membres del CAI creiem que la participació en la tasca d'elaboració de l'autoinforme ha permès una reflexió de tots els processos que participen en la garantia de la qualitat universitària i han de permetre avançar en la millora de les titulacions.

A les reunions realitzades periòdicament pel CAI, s'han analitzat les dades recopilades i s'ha fet una reflexió global de la implementació i evolució dels programes.

Pel que fa al procés d'elaboració de l'Autoinforme, es realitza una primera etapa per a la recollida d'informació i redacció de les primeres versions per part de la comissió executiva. A la vegada, i per coordinar tota la informació es crea un espai al núvol (un espai d'equip a l'aplicació Microsoft Teams) que inicialment es comparteix només amb la comissió executiva però que posteriorment s'obre als membres del CAI. En aquest espai hi ha publicada tota la documentació generada al llarg del procés, on es pot realitzar el seguiment de tot el procés a través de les diferents actualitzacions de documentació.

En una segona etapa, la subcomissió del CAI integra les diferents versions i iteracions dels estàndards de l'Autoinforme i dels processos del SGIQ per elaborar-ne la versió final.

Per facilitar la lectura d'aquest autoinforme, s'han enllaçat les evidències en el mateix text.

Per tal d'assolir els terminis marcats per l'Agència de Qualitat del Sistema Universitari a Catalunya (AQU), el CAI va establir el calendari d'activitats, que s'especifica a continuació:

| 2023 | JULIOL | SET. | OCT. | NOV. | DES | GEN |
|-------------------------------------------------|--------|------|------|------|-----|-----|
| Comunicació procés acreditació i SGIQ al centre | | | | | | |
| Comunicació responsables col·lectius | | | | | | |
| Constitució CAI | | | | | | |
| Recopilació i anàlisi de la Informació | | | | | | |
| Redacció de l'Autoinforme | | | | | | |
| Exposició pública | | | | | | |
| Incorporació de suggeriments i millores | | | | | | |
| Aprovació per part del Centre | | | | | | |
| Aprovació UAB i enviament a AQU | | | | | | |

Exposició pública

[L'exposició pública](#) realitzada (del 18 al 22 de desembre de 2023) ha permès valorar i incloure els suggeriments i propostes de canvi dels diferents estaments implicats en el desenvolupament de la docència, a la versió presentada de l'Autoinforme.

La versió final de l'autoinforme ha estat exposada públicament, mitjançant la difusió d'una notícia a la web i a través d'un correu electrònic a tota la comunitat de professors, alumnes i membres del PAS de l'Escola relacionats amb les titulacions que s'hi analitzen.

Aprovació de l'Autoinforme

L'autoinforme va ser aprovat pel Comitè de Direcció de l'Escola el dia 09 de gener de 2024. (Evidència 0.3. [Certificat d'aprovació del Comitè de Direcció](#))

El procés d'elaboració es valora molt positivament, tant per l'assoliment dels objectius que s'havien previst com per les eines utilitzades per la recollida i mostra de la informació, així com l'equip i la distribució de tasques realitzades. El procés d'elaboració ha permès un ampli procés de reflexió que segur ha de permetre la millora de les titulacions i els serveis de l'Escola.

3.1. Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu

Durant el procés d'acreditació del Grau en Direcció Hotelera i el Màster Universitari en Gestió d'Empreses l'any 2018, aquest estàndard va obtenir la valoració: "s'assoleix"

El Màster Universitari en Gestió Turística del Patrimoni Cultural, no ha passat per cap procés d'Acreditació.

3.1.1 Resultats d'aprenentatge pretesos i pla d'estudis

Grau en Direcció Hotelera:

El Grau en Direcció Hotelera (GDH) va ser verificat el juliol de 2013 (Evidència 1.1GDH [Memòria i resolució del Grau en Direcció Hotelera](#)) i acreditat favorablement el 2018 (Evidència 1.2GDH [Informe favorable AQU](#) i [Resolució acreditació](#)).

La denominació i els objectius formatius del grau es corresponen amb el seu contingut i són coherents amb la seva disciplina i amb el nivell corresponent en el Marc Català de Qualificacions de l'Educació Superior (MCQES).

Des de la darrera acreditació al 2018, s'han presentat dues modificacions que son fruit del [seguiment de les titulacions](#) i corresponen a una distribució temporal de les assignatures de llengües estrangeres i pràctiques externes durant el curs i a l'adscripció dels estudis a l'Escola FUABFormació:

Modificacions Grau en Direcció Hotelera

| Descripció de la modificació | Curs d'Implantació | Proposta de Modificació | Aprovació UAB | | Aprovació |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|---------------|--------------------|----------------------|
| | | | Centre | CEG/CAA | AQU |
| Fer anuals les assignatures d'idiomes i pràctiques externes Modificar la denominació de Practicum per Practiques Externes. | 2020/2021 | 28/11/2019 | 27/11/2019 | CAA del 25/02/2020 | 03/03/2022 |
| Canvi de centre d'adscripció que passa a FUABFormació | 2022/2023 | 30/11/2021 | 10/12/2021 | CAA del 15/12/2021 | |
| Modificació dels àmbits de coneixement als quals s'adscriu la titulació. S'hi adapta la Formació Bàsica. | 2023-2024 | Juliol 2023 | 24/07/2023 | CAA del 23/11/2023 | Pendent de resolució |

La modificació implantada el curs 2020-2021, pel que fa a l'annualització de les assignatures de llengües estrangeres es basa en el seguiment de la titulació realitzat a partir de la participació de diferents agents (alumnat, professorat, Servei de Llengües de la UAB i ocupadors) que indiquen que per tal de millorar el seu aprenentatge, seria més adient que aquestes assignatures d'idiomes passessin a ser anuals enlloc de semestrals. De igual manera, en el cas de les assignatures de Pràctiques Externes permetent ampliar els períodes i impulsar la realització de sessions aplicades per a la millora de les competències i actituds professionals que els permetin encarar de forma més adequada el seu futur professional, a la vegada que es complementa de forma equilibrada la proposta d'assignatures que s'imparteixen al grau.

Les darreres modificacions a implantar el curs 2022-2023 i 2023-24, fan referència al canvi d'adscripció de la titulació, passant de l'Escola Universitària de Turisme i Direcció Hotelera (EUTDH) a l'Escola FUABformació (FUABf) i a la modificació dels àmbits de coneixement on s'adscriu la titulació, com ja s'ha comentat anteriorment.

A la web d'AQU Catalunya es poden consultar els informes favorables emesos en els processos de modificació i acreditació del programa durant aquests anys (Evidència 1.3GDH [Informes d'Avaluació GDH](#)).

Màster Universitari en Gestió d'Empreses Hoteleres

El **Màster Universitari en Gestió d'Empreses Hoteleres (MUGEH)** va ser verificat el juliol de 2014 (Evidència 1.1MUGEH [Memòria i resolució del Màster Universitari en Gestió d'Empreses Hoteleres](#)) i acreditat favorablement el 2018 (Evidència 1.2MUGEH [Informe favorable AQU i Resolució acreditació](#)).

La denominació i els objectius formatius del màster es corresponen amb el seu contingut i són coherents amb la seva disciplina i amb el nivell corresponent en el Marc Català de Qualificacions de l'Educació Superior (MCQES).

Des de la darrera acreditació al 2018, s'han presentat tres modificacions fruit del [seguiment de les titulacions](#) i corresponen a l'augment del nombre de places i l'actualització de diferents apartats de la memòria, l'adscripció dels estudis a l'Escola FUAB Formació, i a la modificació de l'àmbit de coneixement segons RD822/21.

Modificacions MU en Gestió d'Empreses Hoteleres

| Descripció de la modificació | Curs d'implantació | Proposta de Modificació | Aprovació UAB | | Aprovació AQU |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|---------------|--------------------|---------------|
| | | | Centre | CEG/CAA | |
| S'augmenta el número de places de nou accés, i s'actualitzen diferents apartats de la memòria | 2021-2022 | Novembre 2020 | 23/11/2020 | CAA del 27/01/2021 | 09/07/2021 |
| Canvi de centre d'adscripció que passa a FUABFormació | 2022/2023 | 30/11/2021 | 10/12/2021 | CAA del 15/12/2021 | 03/03/2022 |
| Es modifiquen els àmbits de coneixement i els codis ISCED als que s'adscriu la titulació | 2023-2024 | Gener 2023 | 25/01/2023 | CAA del 1/03/2023 | 26/06/2023 |

El curs 2021-2022 donat l'increment del nombre de persones interessades amb un perfil adient per accedir al màster es va demanar un increment de les places del màster, per tal de donar cabuda a un major nombre d'alumnat.

A la web d'AQU Catalunya es poden consultar els informes favorables emesos en els processos de modificació i acreditació del programa durant aquests anys (Evidència 1.3MUGEH [Informes d'Avaluació MUGEH](#)).

Màster Universitari en Gestió Turística del Patrimoni Cultural

El **Màster en Gestió Turística del Patrimoni Cultural (MUGTPC)** va ser verificat el novembre de 2018 (Evidència 1.1MUGTPC [Memòria i resolució del Màster en Gestió Turística del Patrimoni Cultural](#)) i es la primera vegada que passa pel procés d'acreditació.

La denominació i els objectius formatius del màster es corresponen amb el seu contingut i són coherents amb la seva disciplina i amb el nivell corresponent en el Marc Català de Qualificacions de l'Educació Superior (MCQES).

La constant evolució del sector turístic ha motivat que al llarg de les cinc edicions del màster oficial s'hagin anat contemplat temes actuals dins dels continguts previstos, tal i com requereix el sector turístic. Les actualitzacions que s'han anat realitzat, no han requerit modificacions de Memòria.

Al llarg dels cinc anys d'implantació del màster, tant les competències com l'estructura dels vuit mòduls obligatoris s'han mantingut respecte el disseny inicial perquè responen a la formació d'especialistes i professionals del camp de la gestió turística patrimonial i les sortides laborals previstes continuen estretament relacionades amb les competències treballades i els resultats d'aprenentatge de tots els mòduls.

El que sí s'ha procurat al llarg de les edicions, com ja hem comentat, és realitzar un conjunt d'ajustos que no afecten al pla d'estudis i que s'han realitzat per reforçar, encara més sí cap, els resultats d'aprenentatge. De fet, els ajustos fan més referència a ajustos de professorat i metodologies aplicades, amb docència més activa amb la realització de classes fora de l'aula i altres activitats aplicades conjuntament amb les empreses del sector.

Prenem com exemples les accions educatives que més eficients han sigut en el procés d'aprenentatge de l'alumnat com poden ser l'entrada en contacte amb els espais gestors i els seus responsables (el que anomenem sortides de camp). Si inicialment, en l'edició 2018-2019, es preveien sortides en alguns dels mòduls, en l'edició 2019-2020 (a partir de març), tot el que estava previst va patir un canvi radical, el tancament dels espais a tots els nivells degut al COVID va fer que aquesta accions s'haguessin de substituir, per activitats en els sistemes de suport que internet ens oferia, així es van buscar mecanisme com entrar en contacte amb els gestors i que aquests parlessin per vídeo conferència amb els alumnes i fins i tot, es van crear una mena de sortides virtuals com si fossin sortides de camp, com a mínim una per cada mòdul, ja que l'oferta presencial existent en aquells moment era zero. Es va aconseguir fer el tancament de curs amb una visita virtual a la Sagrada Família com a tancament de curs.

La següent edició 2020-2021 ja que la presencialitat no era possible, es va procurar treballar més en conceptes d'activitats des de la virtualitat, intentant generar un flux d'idees i dinamisme perquè el màster mantingués tota la seva càrrega de continguts.

En l'edició 2021-2022, es va tornar a una certa normalitat, malauradament algunes de les empreses amb les que s'havia treballat havien deixat d'existir.

En el cas de les sortides, per exemple en el mòdul de Claus interpretatives turístiques del patrimoni artístic, es va afegir una activitat pràctica a l'Espai el Born, ja que ens permetia veure el tractament d'un espai obert-tancat i l'aplicació de les accions que empenia aquest espai.

Respecte a la darrera **edició, 2022-2023**, la normalitat ha estat la tònica dominant, el sistema d'aula virtual *moodle* s'ha tingut com eina principal per part dels alumnes, el professorat i la

coordinació, i el programa *teams*, ha estat una eina molt útil de comunicació fora de les hores de tutories del màster que s’han realitzat majoritàriament de forma presencial i tot i que hi ha un horari fixat s’ha donat flexibilitat a les necessitats d’alumnat i professorat.

Com a exemple d’activitats pràctiques que s’han implementat el darrer curs:

1. S’ha seguit ampliant la idea de fer sortides, per tan el mòdul 4, Claus interpretatives turístiques del patrimoni artístic, en aquesta edició n’ha fa tres (Evidència [1.2MUGTPC el calendari del màster](#)).
2. En el mòdul 1, Instruments de gestió turística patrimonial del territori, s’ha afegit el concepte de taller experiencial com a sistema d’aprenentatge (Evidència [1.3MUGTPC La experiència dels vins](#))
3. En el mòdul 2, Interpretació històrica dels recursos culturals. Un nou taller (Evidència [1.4MUGTPC, el taller preparat per part del professor](#))

En conclusió, creiem que, en aquest viratge dinàmic, el que ha assolit el màster es reforçar els seus objectius, els resultats d’aprenentatge, i mantenir un *feed-back* constant, entre les diferents metodologies d’aprenentatge, un augment de participació activa i un contacte dels estudiants amb les empreses que els apropa, encara més a la realitat del sector, així com a les sortides professionals existents.

En aquest període, al MUGTPC s’han presentat dues modificacions que corresponen a una adequació al context d’Escola i un ajust fruit de la implantació del nou RD822/21:

Modificacions MU en Gestió Turística del Patrimoni Cultural

| Descripció de la modificació | Curs d'Implantació | Proposta de Modificació | Aprovació UAB | | Aprovació |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|---------------|--------------------|------------|
| | | | Centre | CEG/CAA | AQU |
| Canvi de centre d’adscripció que passa a FUABFormació | 2022/2023 | 30/11/2021 | 10/12/2021 | CAA del 15/12/2021 | 03/03/2022 |
| Es modifiquen els àmbits de coneixement i els codis ISCED als que s’adscriu la titulació | 2023-2024 | Gener 2023 | 25/01/2023 | CAA del 1/03/2023 | 26/06/2023 |

A la web d’AQU Catalunya es poden consultar els informes favorables emesos en els processos de modificació del programa (Evidència [1.5MUGTPC Informes d’Avaluació MUGTPC](#)).

Totes les modificacions de les titulacions del centre es realitzen mitjançant el procés [PO08 Modificació i extinció de titulacions](#) i son avalades pel seguiment de les titulacions que es realitza mitjançant el procés [PO07 Seguiment, avaluació i millora de las titulacions](#).

3.1.2 Accés i oferta de places

Grau en Direcció Hotelera:

El perfil d'ingrés dels estudiants del Grau de Direcció Hotelera, continua plenament vigent, respecte als indicats a la Memòria de verificació, modificacions i acreditació posterior.

Pel que fa a l'oferta de places, observar que fins al 2020 s'omplien gairebé el 75% de les places ofertes, actualment, i després de la baixada a partir de la pandèmia i la difícil situació del sector, les xifres s'han anat recuperant fins assolir gairebé un 60% en el darrer curs acadèmic 2022-23. Es continuaran realitzant accions de comunicació per tal de donar a conèixer el grau, combinant tant sessions presencials com virtuals, assistint a fires sectorials i a activitats organitzades des dels propis instituts, per tal d'incentivar la recuperació de les xifres inicials de matrícula. Si més endavant, no s'aconseguís recuperar les xifres prèvies a la pandèmia, es plantejaria una reducció de l'oferta de places.

Les vies d'accés continuen essent majoritàriament a través de les PAU (74%) i pel que fa a les notes d'accés també continuen sent de 5, però pel que fa a les notes mitjanes de tall es continua amb la tendència creixent, la darrera nota informada és de 7,65.

També es valora molt positivament per al seguiment i qualitat del grau que gairebé el 70% dels estudiants que entren per la via majoritària d'accés (PAU) disposin de notes d'accés entre 7 i 10 i gairebé el 17% del total siguin notes superiors a 9.

També s'observa que s'ha mantingut la mitjana dels crèdits matriculats que és de 57 crèdits, xifra que havia anat disminuint en els darrers anys des dels 58,8 crèdits curs 2017-18, fins als 55,0 el curs 2019-20. Cal tenir en compte que els darrers cursos a part de que la titulació sigui a preu no subvencionat, s'ha afegit la difícil situació generada per la pandèmia a diferents sectors, que ha fet que l'economia de les famílies els fes difícil pagar preus no subvencionats, aquest fet unit a la rebaixa en els preus públics ha pogut decantar a persones interessades cap a altres titulacions.

El CAI creu molt important valorar l'esforç realitzat per a la correcta difusió del perfil d'accés necessari per a la titulació, a través de l'increment de sessions informatives presencials i on line i una atenció més individualitzada, per part de tots els agents implicats (direccions, coordinacions de titulació, alumnat, gestió acadèmica, etc.) que es creu que ha sigut un element clau per anar recuperant mica en mica l'interès en els estudis de Grau en Direcció Hotelera. També es remarca la importància de la internacionalització de la titulació que permet a l'alumnat poder tenir un contacte directe amb altres llengües a través dels intercanvis existents.

Proposta Millora 1 GDH: Mantenir la combinació de sessions informatives presencials i on line de forma simultània, ja que així es possible arribar a un nombre més gran de públic interessat per tal d'explicar els objectius del grau

Taula 1.1. GDH Oferta, demanda i matrícula

| Indicadors | Curs 2018-2019 | Curs 2019-20 | Curs 2020-21 | Curs 2021-22 | Curs 2022-23 |
|--------------------------|----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Places ofertes | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 |
| Nombre de sol·licituds | 204 | 235 | 206 | 158 | 163 |
| Demanda 1a opció | 54 | 71 | 57 | 39 | 34 |
| Estudiants de nou ingrés | 53 | 67 | 66 | 37 | 51 |

| | (70% dones i 30% homes) | (72% dones i 28% homes) | (62% dones i 38% homes) | (65% dones i 35% homes) | (59% dones i 41% homes) |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Percentatge d'accés en primera preferència | 94% | 95% | 94% | 95% | 94% |
| Percentatge d'accés en matrícula a setembre | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Percentatge d'alumnat que estudia i treballa** | 70,4% | 82,6% | 72,2% | 77,3% | -- |
| Percentatge d'alumnat matriculat d'origen estranger (Alumnat IN) | - | 34% | 12,5% | 34,5% | 35,2% |

**Les dades de percentatge d'alumnes que estudia i treballa es recullen de l'Enquesta de Satisfacció de Titulats (ítem: Has compaginat els estudis amb una feina?)

Taula 1.2.GDH Nota de tall

| Indicadors | Curs 2018-19 | Curs 2019-20 | Curs 2020-21 | Curs 2021-22 | Curs 2022-23 |
|------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Nota de tall juny PAU | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Nota de tall juny CFGS | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

Taula 1.3.GDH Nota d'accés

| Curs 2022-2023 | Percentatge de nota d'accés | | | | |
|---------------------------------------|-----------------------------|-------|-------|-------|-------|
| | 5-6 | 6-7 | 7-8 | 8-9 | +9 |
| Proves d'accés a la universitat (PAU) | 33,3% | 13,9% | 22,2% | 13,9% | 16,7% |
| CFGS, FP2 o assimilats | 0% | 28,6% | 28,6% | 28,6% | 14,3% |

Taula 1.4.GDH Via d'accés

| Curs 2022-2023 | N | % |
|------------------------------------------------------|----|-----|
| Proves d'accés a la universitat (PAU) | 38 | 74% |
| CFGS, FP2 o assimilats | 7 | 14% |
| Titulats universitaris o assimilats | 0 | 0% |
| Proves específiques per a majors de 25, 40 i 45 anys | 0 | 0% |
| Canvi d'estudis | 4 | 8% |
| Altres accessos | 2 | 4% |

Màster Universitari en Gestió d'Empreses Hoteleres

El procés d'admissió es fonamenta bàsicament en dos accions:

1. La que porta la secretària de gestió de màsters, que revisa, que tota la documentació estigui correcte i completa. Quan aconsegueix tots els criteris d'admissió és dona per validada en el programa que té la UAB per admissions
2. A partir de les admissions s'inicia la segona etapa, que comença amb una pre-selecció de currículums. En aquests preseleccionats se'ls realitza una entrevista on-line. L'entrevista permet sobre tot, veure els nivells d'idioma i contrastar altres elements com ara la motivació i les expectatives vers el programa.

En el cas de que la demanada superi l'oferta, com sol ser habitual, l'adjudicació de places es farà segons els següents [criteris de selecció](#):

- Expedient acadèmic (50%)
- Currículum (per identificar el possible nivell de formació en l'àmbit hotelier i / o experiència professional en el sector hotelier) (25%)
- Entrevista als inscrits (15%)

- Coneixement de l'idioma castellà superior al nivell B1 (5%)
- Coneixement de l'idioma anglès superior al nivell B1 (5%)

Taula 1.1.MUGEH Oferta, demanda i matrícula

| Indicadors | Curs 2018-19 | Curs 2019-20 | Curs 2020-21 | Curs 2021-22 | Curs 2022-23 |
|-----------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Places ofertes | 40 | 40 | 40 | 50 | 50 |
| Demanda | 131 | 207 | 150 | 85 | 122 |
| Estudiants de nou ingrés | 36 | 40 | 39 | 27 | 52 |
| Percentatge d'alumnat que estudia i treballa* | 20,0% | 35,7% | 20,0% | 41,7% | |
| Alumnat matriculat d'origen estranger | - | 34 | 30 | 26 | 44 |

*Les dades de percentatge d'alumnes que estudia i treballa es recull de l'Enquesta de Satisfacció de Titulats (Ítem: has compaginat estudis i feina?)

Taula 1.2.MUGEH Procedència

| Indicadors | Curs 2019-20 | Curs 2020-21 | Curs 2021-22 | Curs 2022-23 |
|----------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Estudiants que provenen de la mateixa universitat | 3 | 3 | 1 | 0 |
| Estudiants que provenen d'altres universitats del SUC | 2 | 1 | 0 | 4 |
| Estudiants que provenen d'altres universitats de l'Estat | 1 | 5 | 0 | 4 |
| Estudiants que provenen d'universitats estrangeres | 34 | 30 | 26 | 44 |

Taula 1.3.MUGEH Perfil de l'alumnat de nou ingrés (notes/qualificacions i titulacions als màsters universitaris)

| Indicadors | Estudiants Curs 2019-20 | Estudiants Curs 2020-21 | Estudiants Curs 2021-22 | Estudiants Curs 2022-23 |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Titulacions d'accés | | | | |
| - Turisme | 6 | 6 | 1 | 4 |
| - Administració i Direcció d'Empreses | -- | 1 | - | 2 |
| - Llengües estrangeres | - | - | - | 1 |
| - Assistència de direcció (U. Navarra) | - | - | - | 1 |
| - Dret | - | 2 | - | |
| - Titulacions estrangeres* | 34 | 30 | 26 | 44 |
| Mitjana de crèdits en complements formatius dels alumnes que n'han cursat | 12 | 12 | 12 | 12 |

*Estudiants que provenen de països de fora de l'estat espanyol i tenen les titulacions d'accés especificades als requisits d'admissió.

Taula 1.4.MUGEH Complementos formatius (si n'hi ha)

| Indicadors | Curs 2019-20 | Curs 2020-21 | Curs 2021-22 | Curs 2022-23 |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Alumnes titulats que han cursat complements formatius | 23 | 26 | 15 | 39 |
| Mitjana de crèdits en complements formatius dels alumnes que n'han cursat | 12 | 12 | 12 | 12 |

Durant els darrers cursos s'ha augmentat el número d'estudiants admesos al programa i les places ofertes.

Atenent als resultats de les enquestes dels estudiants, com veurem més endavant, es considera que no s'han vists afectats els nivells de satisfacció ni d'estudiants ni del professorat. Això s'ha assolit gràcies a identificar aquells estudiants que havien de cursar complements de formació com a conseqüència de la seva titulació d'accés al màster amb mancances en la seva formació prèvia en gestió empresarial i/o turístic-hoteleria (o bé que tot i tenint-la, la seva procedència era de països a on els sistemes econòmics i plans d'estudis no estan orientats a l'economia de

mercat), han cursat complements de formació relacionats amb la introducció a l'empresa i els fonaments del sector turístic i hotelier (12 crèdits).

En quan a l'origen dels estudiants, ha augmentat clarament el percentatge d'estudiants que provenen d'universitat estrangeres en detriment dels estudiants d'origen del SUC i de la resta de l'Estat. Per tant, el nivell d'internacionalització del màster ha augmentat notablement els darrers cursos acadèmics, el que considerem que és positiu i va en línia a les tendències mundials de mobilitat estudiantil a nivell d'estudis de postgrau.

Màster Universitari en Gestió Turística del Patrimoni Cultural

L'accés a aquest màster garanteix la igualtat d'oportunitats i la no discriminació per cap motiu a les persones que sol·liciten entrar-hi. En aquest apartat es mostren les dades de sol·licituds, matriculació i estudiants de nou ingrés.

Els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes:

Tal i com es pot apreciar en la Taula 1.1, el número de places ofertes ha estat enguany de 25. El màster inicialment, edició 2019-2020 contemplava 20 places i per a l'any següent 25. El perquè vàrem contemplar aquestes places, inicialment, venia determinat per les necessitats d'accessibilitat i sostenibilitat que moltes empreses del sector cultural demanen a l'hora de fer una sessió d'aprenentatge en el seu marc d'actuació. Com podem apreciar per l'edició 22-23 hi hagut una ocupació del 80% considerant que vàrem acceptar alumnes per la totalitat de les places disponibles. El darrer mes abans d'iniciar el curs, cinc persones, no van poder iniciar-lo per problemes de visats o costos i van desestimar finalment la realització del màster.

Taula 1.1. MUGTPC Oferta, demanda i matrícula

| Indicadors | Curs 2019-20 | Curs 2020-21 | Curs 2021-22 | Curs 2022-23 |
|-----------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Places ofertes | 20 | 25 | 25 | 25 |
| Demanda | 86 | 98 | 65 | 121 |
| Estudiants de nou ingrés | 19 | 19 | 18 | 20 |
| Percentatge d'alumnat que estudia i treballa* | 63,6% | 88,9% | 100% | 65% |
| Alumnat matriculat d'origen estranger | 11 | 7 | 14 | 13 |

*Les dades de percentatge d'alumnes que estudia i treballa es recullen de l'Enquesta de Satisfacció de Titulats (ÍTEM: Has compaginat els estudis amb una feina?)

Respecte al nombre de sol·licituds, com es pot apreciar el volum enguany ha augmentat de manera considerable, *passant del centenar*. Després de la davallada que va suposar la post COVID en el cas Europeu, la davallada es pronuncia de manera clara en l'edició 2021-2022, doncs els estudiants xinesos no podien venir perquè les seves fronteres estaven tancades i obtenir els visats era força difícil. Si a més a més ens parem en l'any del COVID no és d'estranyar que la demanda pugés, doncs el fet de fer el màster en modalitat no presencial va permetre la possibilitat a estudiants d'arreu amb problemes de visat o de documentacions diverses previstes en els països d'origen que poguessin realitzar els estudis des del seu lloc de residència

En l'edició 2022-2023 s'ha vist un augment de sol·licituds car de les 65 de l'any 2021-2022 es va passar a 121 l'edició 2022-2023, com es pot apreciar quasi un 90% més de sol·licituds envers

l'edició anterior. La presència de demanda bàsicament estrangera, és la que va permetre l'augment que es reflecteix en el curs 2022-2023. Aquesta demanda estrangera ve, concretament, de sol·licituds xineses, on la no admissió es va basar en el fet que no assolien els mínims de comprensió en espanyol que el perfil del màster sol·licita.

El procés d'admissió es fonamenta bàsicament en dos accions:

3. La que porta la secretària de gestió de màsters, que revisa, que tota la documentació estigui correcte i completa. Quan aconsegueix tots els criteris d'admissió és donada per validada en el programa que té la UAB per admissions ([Evidència 1.6 MUGTPC programa d'admissions](#)).
4. A partir de les admissions s'inicia la segona etapa, que és una entrevista personal, presencial u on-line a els sol·licitants que han passat el primer filtre. L'entrevista permet sobre tot, veure el nivell d'espanyol i contrastar altres elements com ara: la motivació, si és o no l'esperada, doncs, sovint una part dels estudiants (sobre tot estrangeres, prioritzant venir a Espanya a fer un màster, independentment quin sigui). La motivació ja es recull en una Carta de Motivació ([Evidència 1.6.1 MUGTPC Cartes de motivació](#)) que es demana a tot alumne/a que sol·licita entrar al màster, però l'entrevista ens permet a partir d'un conjunt de preguntes establir el seu nivell real de llengua i d'interès pel sector. ([Evidència 1.7 MUGTPC criteris d'admissió](#)).

L'Òrgan d'admissió del Màster valorarà (en base a 100 punts) la sol·licitud dels candidats atenent als següents [criteris de selecció](#):

a) Titulació (fins a 50 punts) i expedient acadèmic (fins a 25 punts). D'acord amb els requisits específics d'admissió, el barem de titulacions i expedient acadèmic és el següent:

| Criteri de selecció | Expedient Acadèmic | Ponderació màxima |
|---------------------|---------------------------|-------------------|
| Titulació | Titulacions preferents | 50 punts |
| | Titulacions no preferents | 40 punts |
| Expedient acadèmic | Titulacions preferents | 25 punts |
| | Titulacions no preferents | 20 punts |

b) Experiència professional (fins a 5 punts). Es valorarà experiència professional prèvia de l'aspirant relacionada amb els continguts del màster.

c) Carta de motivació (fins a 10 punts). Un escrit de declaració d'interessos i motivació del candidat.

d) Entrevista (fins a 10 punts). Entrevista on es valorarà especialment la vinculació dels interessos i motivació de l'aspirant en relació als continguts del màster.

Respecte al percentatge d'alumnes que estudia i treballa, el 65% respon als estudiants que han manifestat a l'enquesta de titulats haver treballat mentre realitzaven el màster, i la resta, el 35%, respon al ítem d'aquelles persones que només estudien. Aquest darrer percentatge pertany bàsicament als estudiants estrangers que sent admesos al màster arriben des del seu país d'origen per dedicar el seu temps íntegrament a la realització màster.

Respecte a la procedència de l'alumnat, tenim que la majoria dels estudiants provenen d'universitats estrangeres (veure Taula 2), al mateix que ja succeïa en l'edició precedent.

Taula 1.2.MUGTPC Procedència

| Indicadors | Curs 2019-20 | Curs 2020-21 | Curs 2021-22 | Curs 2022-23 |
|----------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Estudiants que provenen de la mateixa universitat | 3 | 5 | 1 | 2 |
| Estudiants que provenen d'altres universitats del SUC | 4 | 4 | 1 | 4 |
| Estudiants que provenen d'altres universitats de l'Estat | 1 | 3 | 2 | 1 |
| Estudiants que provenen d'universitats estrangeres | 11 | 7 | 14 | 13 |

Tal com podem apreciar a la Taula 2 (la lectura vindrà feta des del l'edició més antiga a l'actual) respecte als que provenen de la mateixa universitat, no hi ha un recorregut regular, si obviéssim l'any 2020-2021 (any de la Pandèmia) on va augmentar el número d'estudiants de la mateixa universitat possiblement degut a la poca mobilitat existent, podem veure la irregularitat del número d'estudiants de la mateixa universitat. Aquest fet ens preocupa, doncs no deixa de ser un número molt baix respecte a altres ítems del mateix valor. Molt probablement calgui fer més ressò dins la pròpia Universitat, conscients que, pot ser degut a dues coses:

1. D'una banda l'oferta és molt àmplia i els alumnes tenen molt on escollir
2. Volen canviar d'universitat per veure i aprendre en altres espais de coneixement

Creiem que aquesta segona opció sigui la més probable, car, com podem apreciar, els estudiants d'altres indrets de Catalunya mostren la seva mobilitat, mantenint-se en un número força representatiu, pel volum total de places que s'ofereixen

En el cas dels estudiants que provenen d'altres universitats de l'Estat, es pot assenyalar una davallada important, ja que hem tornat a xifres de l'edició 19-20 tot just quan feia poc temps que el màster s'havia iniciat, i per tant no es podia donar com dada consolidada en aquells moments, les raons poden ser econòmiques, socials, de difusió, etc. però, sigui quina sigui, ens preocupa el poc ressò d'aquest ítem, i creiem que en aquest cas, de manera que com a proposta de millora caldrà reforçar les accions de màrqueting i publicitat arreu.

En el cas de les universitats estrangeres, el número d'alumnes es manté en una franja per sobre 10, el que ens confirma una regularitat no exempta de fluctuacions poc marcades, però sempre per sobre del 50% de les admissions. El fet que en l'edició 20-21 hi hagués una davallada tan significativa, ens confirma, que d'una banda el COVID i les restriccions del seu país, i de l'altra la presencialitat, esdevenen elements importants. Un cop s'ha pogut tornar a una certa normalitat, les xifres d'admesos tornant a superar el 50%. De manera que, el plantejament inicial del màster on es mantenia el fet de que l'alumnat assistís a les diferents assignatures (mòduls) ens confirma aquest aspecte positiu i clau.

Taula 1.3.MUGTPC Perfil de l'alumnat de nou ingrés (notes/qualificacions i titulacions als màsters universitaris)

| Indicadors | Estudiants Curs 2019-20 | Estudiants Curs 2020-21 | Estudiants Curs 2021-22 | Estudiants Curs 2022-23 |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Titulacions d'accés | | | | |
| - Turisme | 2 | 1 | 2 | 4 |
| - Història/Història de l'Art | 3 | 2 | 2 | 2 |
| - Humanitats i Estudis Culturals | 1 | 3 | | 1 |
| - Titulacions-estrangeres* | 11 | 7 | 14 | 12 |
| - Altres (beca fundació UAB_Ucraïna) | - | 6 | - | 1 |
| Mitjana de crèdits en complements formatius dels alumnes que n'han cursat | - | - | - | - |

*Estudiants que provenen de països de fora de l'estat espanyol i tenen les titulacions d'accés especificades als requisits d'admissió.

D'altra banda, els alumnes amb titulacions estrangeres han cursat llurs estudis en els següents graus: en Turisme 8 persones, en filologia espanyola 4 persones, en Història 2, en advocacia 1, en Humanitats, 1 història de l'art 1, Arqueologia 2, i finalment en Gestió hotelera 1. Tal i com podem apreciar, una riquesa de graus que permet aquesta riquesa intercultural que es vol donar en aquest màster turístic – humanístic.

Finalment, respecte a la mitjana de crèdits en complements formatius, tal i com es pot apreciar en la Taula 1.3, no hi ha dades, perquè a la memòria de verificació del màster no es preveuen complements de formació. A més, atès l'alt nombre de sol·licituds que permeten escollir els millors perfils pel màster, mai no hi ha hagut un estudiant que ens fes pensar amb la necessitat de demanar complements de formació.

Conclusions:

L'exposat en aquest apartat evidencia que el programa, no només compleix amb els requisits que s'analitzen, sinó que ha anat millorant de forma progressiva i sostinguda.

Respecte a les propostes de millora que es van presentar en l'edició 21-22 per l'edició 22-23 s'han incrementat les sessions informatives que havia de tenir el tutor amb els alumnes que mostraven interès en el màster, cal dir que s'ha assolit, amb el tema de les Fires Virtuals, on es poden tenir més alumnes a través d'aquesta xerrada informativa, de dues s'ha passat a tres.

Respecte a que en futures edicions s'ha augmentat l'ús del llenguatge inclusiu tant a les guies docents com en els documents que els professors lliuren als seus alumnes així com les informacions que puja la coordinadora a l'aula virtual.

Propostes de millora:

- Seguir en la utilització del llenguatge inclusiu tant en les presentacions de classe així com en els documents que se segueixen pujant al campus.
- La coordinació del màster explicarà l'existència de l'Observatori per a la Igualtat de la UAB com un servei d'acollida, acompanyament i suport davant qualsevol situació establerta en el protocol per prevenir i actuar contra l'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere i violència de gènere. No només s'explicarà la seva existència sinó que s'inclourà l'enllaç a l'aula moodle, de manera permanent per que estigui a l'abast de l'alumnat.
- Fer, d'acord amb el departament de màrqueting i publicitat una campanya d'informació dirigida al públic de les diverses universitats espanyoles i catalanes i mirar d'assolir un augment d'alumnat procedent d'aquests àmbits regionals.

3.1.3 Desplegament del pla d'estudis

Grau en Direcció Hotelera

Des de la seva implantació al curs 2013-2014, el grau es va desplegar i s'ha desenvolupat segons es va indicar a la Memòria de verificació, modificacions i acreditació posterior.

L'estructura, el pla d'estudis i les guies docents es poden consultar al web. ([Evidència 1.6GDH Pla d'Estudis](#) i [Evidència 1.7GDH Guies docents](#)).

Els mecanismes de coordinació de què es disposa són molt adequats perquè permeten valorar l'execució dels ensenyaments en cada titulació, detectant problemes i aportant solucions, a més de cohesionar de forma coherent els diferents estudis de grau i màsters en aquelles parts comunes. En els paràgrafs següents s'argumentarà el perquè d'aquesta valoració.

En el cas del Grau en Direcció Hotelera, com a mecanismes de coordinació docent, existeix la figura de la coordinadora de titulació, que, juntament amb la Direcció de l'àmbit, garanteixen el compliment dels objectius i resultats d'aprenentatge de les activitats acadèmiques desenvolupades a través d'enquestes, reunions i seguiment periòdics, així com tot el que té a veure amb la qualitat de les diferents titulacions.

La coordinació de la titulació és l'encarregada de realitzar tota la planificació acadèmica dels graus (calendaris acadèmics, planificació horària dels estudis, programació d'exàmens, coordinació docent, etc.), amb el suport dels tutors acadèmics, per copsar l'opinió dels estudiants a través de les reunions o entrevistes realitzades. Tota aquesta informació està publicada a la web del centre prèviament al període de matriculació de l'alumnat. ([Evidència 1.4GDH Planificació horària i calendaris](#))

Cal esmentar, que la Gestió Acadèmica del centre, juntament amb la coordinació de titulació s'encarrega d'elaborar l'Aulari de totes les titulacions del centre, disponible a la web del centre i també als panells informatius del centre a través de codi QR.

Les accions de coordinació comentades estan dirigides als principals grups d'interès, professorat, alumnat, personal d'administració i serveis i ocupadors.

A **nivell d'alumnat** podem veure les principals accions realitzades al llarg de tota la vida de l'estudiant, diferenciant entre:

- a) *Abans de l'inici dels estudis* (diferenciades entre accions de promoció i accions d'orientació acadèmica)
- b) *Accions per a l'alumnat de nou accés* (diferenciades entre accions d'acollida, d'assessorament, de seguiment, accions d'informació i de relació amb els representants dels estudiants)
- c) *Accions per a l'alumnat de la resta de cursos*, específiques per cada un dels cursos acadèmics (2n, 3r i 4t curs) i diferenciades entre accions d'orientació acadèmica, accions d'assessorament, accions d'orientació professional, accions de mobilitat i accions d'assessorament i relació amb els representants estudiantils.
- d) *Accions després de la finalització dels estudis* (accions orientades a titulats i titulades)

La coordinació, juntament amb la direcció del centre i el suport de gestió acadèmica, també és l'encarregada d'aplicar les normatives pel que fa referència a la possibilitat d'obtenir [crèdits acadèmics reconeguts](#) en els estudis de grau. Es pot consultar la informació al [web del centre](#). S'aporta evidència d'una resolució de reconeixement [de crèdits](#) (Evidència 1.29GDH [Sol·licituds i Documentació reconeixement crèdits](#)), (Evidència 1.30.1GDH [Resolució reconeixement crèdits 1](#))(Evidència 1.30.2GDH [Proposta Taula reconeixement crèdits GDH](#)) i (Evidència 1.30.3 GDH [Resolució reconeixement crèdits 2](#))

Per a més informació i accions concretes desenvolupades, veure informació explicitada al Pla d'Accions d'Orientació (PAO) ([Evidència 1.5GDH PAO](#))

El CAI valora molt positivament els ajustos i adaptacions realitzades en els dos darrers anys que han permès estructurar tota la informació pel que fa a les accions realitzades i explicitades en el Pla d'Accions d'Orientació, així com el desenvolupament d'infografies que permeten veure clarament a qui van dirigides i la temporalització d'aquestes.

Per tal de veure la implementació de les accions de coordinació realitzades, es presenten algunes mostres d'evidències de cada una de les tipologies:

- a) Evidències abans de l'inici dels estudis ([Evidència 1.8GDH Sessions informatives GDH](#))
- b) Evidències accions per a l'alumnat de nou accés
 1. Sessió de coordinació inicial i informació i prova de nivell d'idioma estranger (anglès i francès) (Evidència 1.9GDH [Sessió Informativa i proves idiomes](#))
 2. Reunions periòdiques amb l'alumnat de nou accés per informar i copsar la seva opinió (mínim una per semestre) ([Evidència 1.10GDH. Acta coordinació delegats-alumnat nou accés](#))
- c) Evidències accions per a l'alumnat de la resta de cursos
 1. Reunions periòdiques amb l'alumnat per informar i copsar la seva opinió (mínim una per semestre)([Evidència 1.11GDH. Acta coordinació delegats-alumnat](#))
 2. Reunions informatives alumnat 4t curs (Evidència 1.12GDH [Sessió informativa alumnat 4t curs](#), Evidència 1.13GDH [Sessió informativa Programes, Beques i recursos](#) i Evidència 1.14GDH [Sessió Competències professionals i personals](#))
- d) *Accions després de la finalització dels estudis*
 1. Informació Acte de Graduació i informació sobre Màsters i Postgraus (Evidència 1.15GDH [Sessió informativa futurs titulats i titulades](#))

A **nivell de professorat** podem veure les principals accions realitzades que es poden diferenciar entre reunions ordinàries de coordinació que es realitzen a l'inici i a la finalització de l'activitat docent de forma semestral donant una atenció especial a primer curs i les reunions específiques de coordinació que es desenvolupen en funció de la tipologia:

- a) Reunions ordinàries periòdiques amb tot el professorat, a part de la comunicació constant presencial o on-line sobre el desenvolupament o les incidències puntuals del grau ([Evidència 1.16GDH Acta Coordinació docent professorat](#))
- b) Reunions específiques coordinació amb el professorat dels diferents grups que imparteixen la mateixa assignatura per tal d'unificar continguts i avaluacions. ([Evidència 1.17GDH. Exemple coordinació docent assignatura](#))

- c) Coordinació informació professorat guies docents (Evidència 1.18GDH [Informacions i gestió guies docents](#))
- d) Reunions coordinació i sessions informatives pel professorat novell (Evidència 1.19GDH. [Sessió informativa professorat novell](#))

A més, cada curs acadèmic la coordinació de titulació i el responsable d'innovació docent i continguts, revisen i ajusten continguts i sistemes d'avaluació, si s'escau, per tal de donar un millor compliment als objectius i competències de la titulació, tal com s'ha fet constar en els processos de seguiment i modificacions realitzades.

Aquestes figures són les que realitzen el seguiment de tota l'activitat docent, des de la preparació i/o revisió de les guies docents, com del seguiment d'aquestes per introduir els ajustos necessaris per tal d'assolir els objectius, competències i aplicació dels criteris d'avaluació establerts, a través de la realització d'enquestes a l'alumnat i al professorat i reunions de coordinació amb ambdós col·lectius per tal d'establir propostes de millora en els casos que es requereixi.

Tal com podem veure a la taula 1.5, el professorat valora de forma molt favorable la tasca realitzada per la coordinació docent, en el darrer curs 2022-23, essent la satisfacció del professorat d'un 98,75% el primer semestre i d'un 96,25% el segon semestre.

De igual manera, a la taula 1.6, l'alumnat també valora de forma molt adequada, amb un 83,13% de satisfacció, la coordinació existent entre docents, quan en una assignatura n'hi ha més d'un.

Taula 1.5.GDH Satisfacció del professorat amb la coordinació docent

| Coordinació docent de la titulació | Curs 2018-2019 | Curs 2019-2020 | Curs 2020-2021 | Curs 2021-2022 | Curs 2022-2023 |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|--------------------|
| Mitjana de satisfacció del professorat amb la coordinació (sobre 4) | 1S= 3,90 2S=3,80 | 1S= 3,50 2S=3,33 | 1S= 3,74 2S=3,68 | 1S= 3,88 2S= 3,91 | 1S=3,94 2S=3,85 |

Dades extretes dels resultats de l'enquesta de valoració del mòdul i la titulació per part del professorat (el suport rebut des de la coordinació és adient)

Taula 1.6.GDH Satisfacció de l'alumnat amb la coordinació entre docents*

| Coordinació entre docents del mòdul/assignatura | Curs 2022-2023 |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|
| %Satisfacció alumnat amb la coordinació entre docents del mòdul/assignatura | 83,13% |

Dades extretes dels resultats de l'enquesta de satisfacció dels alumnes amb els diferents mòduls

*Aquesta pregunta s'introdueix a les enquestes de satisfacció de l'alumnat a partir del curs 2022-23, és per això que només es mostra el resultat d'aquest any

El CAI valora positivament les accions per la introducció de la perspectiva de gènere a totes les assignatures del centre, també posen de manifest les facilitats introduïdes amb l'avaluació única pels estudiants que no poden fer seguiment de l'avaluació continuada, sobretot en el cas dels graus on hi ha molts estudiants que han de compaginar la feina amb l'estudi i això els facilitarà el seu seguiment. ([Evidència 1.20GDH Avaluació única](#)) També es valora molt positivament el desenvolupament d'un protocol de coordinació docent al centre i de la Guia per al personal docent i investigador amb les pautes i criteris per a la docència i que completen tota la informació que pot ser-li d'utilitat i que revisada anualment es fa arribar a l'equip docent. (Evidència 1.21GDH. [Protocol de Coordinació Docent](#) i Evidència 1.22GDH. [Guia PDI](#))

Aquesta iniciativa sorgeix de les reunions realitzades entre la direcció i les coordinacions de grau, per tal d'unificar la informació existent també envers de les accions de coordinació realitzades a nivell d'equip docent igual com ja s'havia desenvolupat amb la informació, coordinació i seguiment de l'alumnat al Pla d'accions d'orientació.

Per tal d'assegurar la qualitat d'assignatures i matèries clau, el centre té designada també una Coordinació específica per a les **Pràctiques Externes** i una Coordinació pel **Treball de Final de Grau**.

En el cas de les **Pràctiques Externes**, per tenir una implicació més directa amb l'alumnat, el professorat i els ocupadors implicat en aquestes assignatures, el centre ha establert una tutora de Pràctiques Externes per grup i titulació i una coordinació específica per a les Pràctiques Externes Internacionals, per les diferències i casuístiques que aquest tipus de pràctiques implica i pel volum d'alumnat que tenim que les porta a terme. Com a exemple d'aquesta diferenciació es presenta evidència de la informació proporcionada sobre les Beques de Pràctiques Internacionals (Evidència 1.23GDH [Informació Internacional Internship](#)) i també com a bona pràctica es presenta una mostra de coordinació amb els ocupadors per tal que vinguin a donar el seu testimoni sobre la seva activitat i aportar així valor a les seves pràctiques, sempre tenint present la perspectiva de gènere en la seva tria (Evidència 1.24GDH [Inspirational Session Responsible Tourism practices](#))

Aquesta coordinació de pràctiques, és l'encarregada d'establir tota la planificació de les assignatures de Pràctiques Externes tant obligatòries com optatives, així com la Normativa de pràctiques i les rúbriques d'avaluació, per tal d'unificar criteris d'avaluació, documentació que podem veure a **[l'Estàndard 6](#)** d'aquest Autoinforme. S'adjunta mostra de la convocatòria de les sessions informatives de Pràctiques Externes I (Evidència 1.25GDH [Sessió Informativa Pràctiques](#)) i informació a la web sobre les pràctiques de grau i destins tan nacionals com internacionals (Evidència 1.26GDH. [Informació web Pràctiques Externes](#)) .

La coordinació de pràctiques, també seria l'encarregada d'aplicar la normativa en els casos de que l'alumnat demanés un reconeixement de pràctiques per experiència laboral. Donat que la realització de pràctiques ofereix moltes possibilitats a l'alumnat pel que fa a més experiència i contactes tant nacionals com internacionals, en els darrers anys no s'han produït reconeixements tot i que durant el curs 2019-2020 on degut a la pandèmia, el reconeixement era una de les opcions que la UAB va donar a l'alumnat a part de l'anul·lació de matrícules i en el nostre cas, també la realització de cursos i activitats per adquirir les competències professionals.

Tampoc, durant aquests anys, cap estudiant ha demanat el reconeixement per experiència professional.

Per tal de donar resposta a les necessitats de l'alumnat de darrer curs de la titulació i poder adaptar les accions que es desenvolupen des de l'àmbit de competències personals i professionals, la coordinació de pràctiques va desenvolupar el curs 2022-23 una enquesta per detectar les inquietuds de l'alumnat sobre el seu futur professional. Amb les respostes obtingudes es va desenvolupar un **[Pla d'Acompanyament](#)** en el que han participat ex alumnes que feia poc que s'havien graduat (per què l'alumnat actual es sentís més identificat) explicant la seva experiència, motivant als alumnes actuals i oferint-los orientació i consells. El 90% dels

estudiants enquestats, han manifestat una valoració molt favorable de totes les activitats d'acompanyament i coordinació desenvolupades al llarg dels quatre anys pel centre en el desenvolupament de competències personals i professionals. ([Evidència 1.31 Pla d'Acompanyament professional](#)).

En els cas del **Treball de Final de Grau**, el centre ha establert una coordinació per grup i titulació que és l'encarregada de realitzar tota la gestió i planificació del calendari i les tasques a desenvolupar dins de l'assignatura per millorar les competències de l'alumnat, així com l'establiment de la Normativa de Treball de Final de Grau, seguiment de les tutories per part dels tutors i l'aplicació de les rúbriques d'avaluació, també com en el cas anterior d'unificar criteris d'avaluació, que podem veure a [l'Estàndard 6](#) d'aquest Autoinforme. S'adjunta evidència de la convocatòria de les sessions informatives de Treball de Final de Grau (Evidència 1.27GDH [Sessió informativa TFG](#))

Pel que fa al **Personal d'Administració i Serveis (PAS)**, cada mes es porta a terme una reunió ordinària de coordinació amb el PAS, dins del Comitè de Direcció, on s'informa de les novetats a nivell de normativa, processos i aprovació i modificacions de programes, així com les activitats que es portaran a terme mensualment perquè tothom estigui informat i es pugui donar un servei coordinat a l'alumnat. (Evidència 1.28GDH [Acta Informació PAS reunió equip](#))

El centre disposa a més, d'una Unitat de Qualitat docent pròpia. Una de les seves funcions és vetllar per la qualitat i processos relacionats amb la verificació, el seguiment, les modificacions de titulació i les acreditacions. Així com tota la gestió i seguiment de les enquestes per tal d'obtenir l'opinió de tots els agents implicats (alumnat, professorat, personal d'administració i serveis, graduats i graduades, ocupadors, etc.)

Proposta de Millora 2GDH: Es proposa per tal de continuar desenvolupant l'acompanyament dels estudiants i la millora de les seves competències personals i professionals, la figura d'un responsable d'orientació i desenvolupament professional al centre que pugui planificar i coordinar un pla d'acció en aquest àmbit.

- a) l'adquisició de competències personals i professionals de l'alumnat de grau, dins i fora de l'entorn de les pràctiques i coordinació amb els tutors implicats i amb el sector.
- b) Planificació i desenvolupament conjuntament amb els coordinadors pertinents (professionals i acadèmics) d'un pla de pràctiques a nivell global a totes les titulacions de grau
- c) Sessions actives d'acompanyament i seguiment a l'alumnat dels graus en el seu desenvolupament professional i enfocament de futur en l'entorn de les assignatures de pràctiques del centre.
- d) Detectar processos de millora continuada en el desenvolupament professional de l'alumnat, així com del seguiment de la formació necessària per part del professorat de pràctiques.

Màster Universitari en Gestió d'Empreses Hoteleres

Durant aquests anys, cap estudiant del màster ha demanat el reconeixement per experiència professional.

Taula 1.5.MUGEH Satisfacció del professorat amb la coordinació docent

| Coordinació docent de la titulació | Curs 2018-2019 | Curs 2019-2020 | Curs 2020-2021 | Curs 2021-2022 | Curs 2022-2023 |
|---------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Mitjana de satisfacció del professorat amb la coordinació (sobre 4) | 3,90 | 3,53 | 3,88 | 3,86 | 3,69 |

Dades extretes dels resultats de l'enquesta de valoració del mòdul i la titulació per part del professorat

Taula 1.6.MUGEH Satisfacció de l'alumnat amb la coordinació docent

| Coordinació entre docents del mòdul | Curs 2018-2019 | Curs 2019-2020 | Curs 2020-2021 | Curs 2021-2022 | Curs 2022-2023 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| MITJANA DE LA TITULACIÓ A LA PREGUNTA: Hi ha hagut una bona coordinació interna del mòdul (distribució de la càrrega de treball, no solapament de continguts, seqüenciació temporal d'activitats, etc.)? | 3,40 | 3,52 | 3,40 | 3,03 | 3,81 |

Dades extretes dels resultats de l'enquesta de satisfacció dels alumnes amb els diferents mòduls (Avaluació de les assignatures per part de l'alumnat)

Atenent als resultats de satisfacció amb la coordinació tant de professorat com estudiants, es considera que el desplegament del pla d'estudis ha estat satisfactori, resultat de diferents accions que es van duent a terme durant el curs i de les que es destaquen les més important a continuació.

Per tal de que es coneguin els estudiants entre si i amb la coordinació a més d'explicar-los les principals característiques de funcionament de tot el màster (assignatures, avaluació, calendari, pràctiques, TFM, dinàmica classe, períodes lectius, workshops, etc.) es fa una sessió de benvinguda a l'inici del curs (Evidències 1.4MUGEH [Sessió benvinguda MUGEH alumnat](#) i 1.5MUGEH [Exemple planificació de sessions](#)).

Mitjançant les guies docents els alumnes disposen de la informació relativa als RA i competències de cada assignatura i la forma d'avaluació entre d'altres informacions rellevants (Evidències 1.6MUGEH [Guies Docents](#)) el que els hi permet en tot moment saber con es desenvoluparan totes les assignatures. En el cas concret del TFM, es facilita als estudiants una normativa (Evidència 1.7MUGEH [Normativa TFM](#)) on s'explica la naturalesa del TFM, tipus de temàtiques possibles, estructura recomanada pels diferents tipus de treball, calendari de totes les fites associades al TFM, indicacions formals per la redacció del documents, etc. També es fa una sessió informativa pels estudiants per part de la coordinació dedicada a explicar el funcionament (Evidència 1.8MUGEH [Sessió informativa funcionament TFM](#)) i una sessió de seguiment personalitzat per cada estudiant per tal d'ajudar-los en l'elecció dels seus tema TFM prèviament al registre del tema i l'assignació de les tutoritzacions (Evidència 1.9MUGEH [Entrevistes per l'assignació tutors TFM](#)).

Tota la documentació necessària, informació d'assignacions de tutors (Evidència 1.10MUGEH [Informació al CV assignació tutors TFM](#)) , lliurament del registre del TFM, lliurament del TFM es fa mitjançant el CV (Evidència 1.9MUGEH [Entrevistes per l'assignació tutors TFM](#)).

Quan s'aproximen les defenses es recorda als estudiants aquest fet i se'ls facilita les indicacions adients al respecte així com el procediment pels estudiants que només puguin presentar de forma online (Evidències 1.11MUGEH [Informació CV de la planificació tribunals defensa TFM-juliol](#), 1.12MUGEH [Informació CV defensa TFM online](#) i 1.13MUGEH [Informació CV de la planificació tribunals defensa TFM-setembre](#)).

Des de la coordinació també s'informa als estudiants dels detalls en cas de que hi hagi sessions o visites que es fan en establiments hotelers col·laboradors (Evidència 1.14MUGEH [Informació CV visita a Hotel](#)) o bé d'aspectes relatius a la cerimònia de graduació (Evidència 1.15MUGEH [Informació CV acte de graduació](#)).

Tot i que l'Escola FUABFormació disposa d'una [Unitat de Pràctiques i Borsa de Treball](#) encarregada d'oferir places de pràctiques o laborals, organitzar un Workshop amb desenes d'empreses del sector (Evidència 1.16MUGEH [Informació Workshop Universitat-Empresa MUGEH](#)) i encarregada també de la redacció i signatura dels convenis, des de la coordinació del màster també s'organitza un Workshop només pels estudiants del MUGEH per tal d'oferir un tracte més personalitzat i enfortir les relacions amb el sector (Evidències 1.16MUGEH [Informació Workshop Universitat-Empresa MUGEH](#)).

Pel que fa als horaris d'impartició, el màster es cursa en horari de tarda 3 dies a la setmana (veure [web informativa màster](#)), per facilitar tant el treball relacionat amb les activitats derivades de les diferents assignatures, com la possibilitat de realitzar les pràctiques de forma simultània a la realització de les classes si l'alumnat així ho desitja. Si per motius de força major s'ha d'anul·lar una sessió, s'informa als estudiants i es reprograma la sessió a un dilluns o dimarts preferiblement per no alterar la resta de la programació (Evidències 1.17MUGEH [Reprogramació de sessió al CV](#) i 1.18MUGEH [Reprogramació de sessió al CV](#)). En tot cas, els estudiants sempre disposen al Campus Virtual de la darrera versió detallada amb la planificació de les sessions (Evidència 1.5MUGEH [Exemple planificació de sessions](#)).

Respecte a la coordinació directa amb el professorat, la majoria del professorat col·labora en el màster des de fa força anys, per la qual cosa en la majoria dels casos els continguts es mantenen o s'actualitzen, però això no suposa problema en els mòduls amb diferent professorat perquè ja s'han coordinat entre ells en edicions anteriors per evitar solapaments innecessaris (tot i que a vegades, pot interessar que el mateix concepte es tracti per diferents professors o casos). Això fa que, certament, en la majoria de casos la coordinació es centri més en un tema de dates i manteniment de l'ordre pedagògic que no pas en evitar solapaments o incoherències. No obstant, s'envien correus a l'inici del mòdul (com, per exemple, el de l'Evidència 1.19MUGEH [Correu d'inici de curs a professorat d'un mòdul](#)) quan hi ha noves incorporacions per assegurar una integració el més coordinada possible i evitar solapaments no desitjats en aquest cas de més risc al respecte.

Tanmateix, la coordinació es reuneix cada any per fer l'assignació dels TFM als tutors en base la seva expertesa (Evidència 1.20MUGEH [Reunió d'assignació als tutors de TFM](#)).

Màster Universitari en Gestió Turística del Patrimoni Cultural

Aquest màster consta de 60 ECTS i es va implantar el curs 2018-19. Tractant-se d'un curs anual amb tots els crèdits obligatoris, la implantació ha estat senzilla. L'entrebanc més gran i destacable es va donar a la tercera edició del màster, el curs 20-21, a causa de la COVID-19 doncs tot el mòdul 7è podia no poder-se desenvolupar. La solució que es va trobar a nivell general, per a tots els màsters, va ser, que les persones que havien fet ja una gran part de les pràctiques, aquestes es validaven i aquelles persones que encara no les havien iniciat, podien demanar l'anul·lació de matrícula d'aquest mòdul amb retorn econòmic i fer-les l'any següent.

La seqüenciació del Pla d'estudis, venia marcat per la realització de 30 crèdits en el primer semestre i 30 crèdits pel segon semestre (Evidència 1.1MUGTPC [Memòria del màster](#)), els mòduls de l'1 al 5, el primer semestre i els mòduls del 6 al 8 el segon semestre. En la memòria inicial es va voler trobar un equilibri, però la realitat ens ha demostrat, que per facilitar el desenvolupament tant del mòdul de TFM (número 8) com del mòdul de Pràctiques (número 7) es dona seguiment tant de la coordinació com dels tutors per poder-los desenvolupar al llarg del curs acadèmic.

Amb aquesta orientació, la coordinació del màster juntament amb la del mòdul de pràctiques van decidir avançar la primera setmana d'observació de les pràctiques al mes de desembre, per tal que l'alumnat ja sabés on faria les pràctiques i es pogués relacionar millor el que es treballaven a classe dins dels mòduls 1, 2 i 3 i alhora poguessin dissenyar millor el TFM.

El mòdul de TFM està coordinat per la coordinadora del màster, que organitza una sessió tutorial per informar a l'alumnat de tot el procediment, criteris d'avaluació, plasmat en un ppt – pdf i que es puja a l'aula virtual perquè tots els alumnes el tingui a la seva disposició (Evidència 1.8MUGTPC [ppt normativa del TFM](#)). A més a més a l'alumnat se li donen un conjunt de documents en obert (word) perquè puguin fer la sol·licitud del TFM que volen realitzar i, els documents que donen validesa a les tutories realitzades, (Evidències, 1.9MUGTPC [Proposta TFM](#) i 1.10MUGTPC [Fitxa seguiment del TFM](#))

El mòdul de pràctiques no depèn tant de nosaltres sinó del que les empreses necessiten, així, que en aquest cas, en concret, si les tenim obertes al llarg del curs, l'alumne pot valorar quan l'interessa més fer-les en el moment que apareix l'oferta. Tot el procediment, des de la selecció de centres, fins a la introducció de les avaluacions es regeix per la Normativa de Pràctiques del Centre (Evidència 1.11MUGTPC [Normativa de pràctiques](#)) i pels procediments establerts pel centre (Evidència 1.12MUGTPC [POO2. Gestió de les Pràctiques externes](#)) així com la guia docent de l'assignatura (Evidència 1.13MUGTPC [guia docent pràctiques externes](#))

Referent a l'horari com s'assenyala al pla d'estudis del màster (Evidència 1.14MUGTPC [el pla d'estudis](#)) es concentra en dos dies, com són dilluns i dimecres, de les 16:00 a les 20:00 h. si alguna de les activitats externes amb empreses col·laboradores es realitzés fora l'horari previst de docència, s'avisava als alumnes, a través dels anuncis que es poden penjar a l'aula moodle (Evidència 1.15MUGTPC [avis a l'aula moodle](#)), així com en el calendari quan sabem això abans d'iniciar el curs.

Taula 1.3.MUGTPC Experiència professional

| Indicadors | Curs 21-22 | Curs 22-23 |
|------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| Percentatge d'estudiants amb experiència professional reconeguda | 5% | 5% |

El fet que una gran part del cos de l'alumnat vingui de l'estranger i que altres alumnes treballin en àrees que poden no ser de l'entorn i àmbit que contempla el màster fa que el percentatge d'estudiants amb experiència professional sigui relativament baix, tal i com es pot apreciar a la Taula 1.5, només un 5%, això els podria du a un reconeixement de les pràctiques, però en aquest cas, la persona va voler veure altres àmbits culturals i va significar que va fer les pràctiques en un sector diferent al que coneixia.

Taula 1.4.MUGTPC Satisfacció del professorat amb la coordinació docent

| Coordinació docent de la titulació | Curs 2019-2020 | Curs 2020-2021 | Curs 2021-2022 | Curs 2022-2023 |
|---------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Mitjana de satisfacció del professorat amb la coordinació (sobre 4) | 3,63 | 3,00 | 3,80 | 4 |

Dades extretes dels resultats de l'enquesta de valoració del mòdul i la titulació per part del professorat

Si observem la lectura (de l'edició més antiga a la més moderna, en tres de les quatre edicions hi hagut una satisfacció molt alta, fins arribar a la d'enguany que s'ha assolit el màxim, 4 sobre 4.

Taula 1.5.MUGTPC Satisfacció de l'alumnat amb la coordinació docent

| Coordinació entre docents del mòdul | Curs 2019-2020 | Curs 2020-2021 | Curs 2021-2022 | Curs 2022-2023 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| MITJANA DE LA TITULACIÓ A LA PREGUNTA: Hi ha hagut una bona coordinació interna del mòdul (distribució de la càrrega de treball, no solapament de continguts, seqüenciació temporal d'activitats, etc.)? | 3,24 | 3,30 | 3,39 | 3,51 |

Dades extretes dels resultats de l'enquesta de satisfacció dels alumnes amb els diferents mòduls (Avaluació de les assignatures per part de l'alumnat)

Tal i com es pot apreciar en el gràfic, la coordinació entre docents ha estat cada any millor, fins assolir una satisfacció de l'alumnat del 88%, el que reafirma la bona feina de coordinació docent entre el professorat.

La figura, que representa al màster davant de l'alumnat i el cos del professorat, és el coordinador/a., per tant, podem afirmar que aquest màster disposa de mecanismes de coordinació docent adequats:

La coordinadora realitza tant les tasques de coordinació amb l'equip docent entre ells, i entre ells i els alumnes, com el mateix amb els alumnes. També es coordina amb el departament de pràctiques, per dur a terme amb control i seguretat aquest mòdul i ser conscients que les pràctiques que fan s'ajusten als resultats d'aprenentatge que es marquen i finalment, coordina els treballs finals de màster.

- Respecte als docents: es manté un contacte directe, ja sigui via e-mail, telèfon o aula *moodle*, (evidència 1.16MUGTPC [mail amb professorat](#)). abans, durant i en finalitzar el curs. Se'ls hi lliura, abans d'iniciar el curs, la llista de l'alumnat que tindran en l'edició corresponent, i en aquesta llista es dona una certa informació com la procedència (país), els estudis realitzats (o alguna altra informació que es cregui necessària que hagin de conèixer)

A més a més, en cada sessió on hi ha un professor nou, la coordinadora el presenta a l'aula fent un breu resum del seu CV i la seva relació tant amb el màster com amb la pertinença de que estigui en aquells moments amb ells (Evidència 1.17MUGTPC [CV abreujat per fer una presentació](#)).

Uns minuts abans, la coordinadora procura que l'aula estigui ja preparada (ordinador, canó, micròfon si s'escau, streaming (quan ha estat necessari), etc, per tal de reduir el nombre d'incidències en el desenvolupament de la sessió

- Respecte als alumnes: A part de la realització de l'entrevista inicial amb tot l'alumnat del màster, a la pàgina web del màster ve assenyalada la docència i a través de les entrevistes, s'indiquen els dies i les hores en què es realitza. El dia en que s'inicia el màster, es fa una sessió de benvinguda que consta de dues parts, una primera, amb la

realització d'una conferència l'àmbit d'estudi i una segona part on la coordinació comenta aspectes de com es farà el desenvolupament del curs, aquesta informació es penja al campus virtual perquè la tinguin sempre a la seva disposició. A la segona part, se'ls explica com funciona cada mòdul, el perquè s'ha plantejat d'aquesta manera, i es fa una focalització important en els mòduls de pràctiques i de TFM. Pel cas de les pràctiques, el propi campus virtual té un enllaç directe al departament de pràctiques, i en el cas del mòdul de TFM hi ha un conjunt de documents penjats al campus que responen a totes les qüestions pràctiques que se'ls hi puguin presentar (Evidència. 1.18MUGTPC [mòdul de pràctiques del campus virtual](#)).

3.1.4 Normativa

El centre, aplica la normativa acadèmica de caràcter general que té establerta la UAB en matèria d'estudis de grau i de màster: [Normativa acadèmica UAB. Vigent a partir del curs 2022-2023](#). Així mateix, a la pàgina web del centre es mostren les principals informacions i normatives aplicables [a nivell de màster](#) i [a nivell de graus](#)

L'Escola FUABFormació, s'uneix al compromís de la UAB en [responsabilitat social universitària](#), a través de [diferents eixos estratègics](#) que promouen la transformació social mitjançant el [pla d'igualtat i gènere](#), la transferència social i cultural el medi ambient, l'acció social, la salut i la recerca responsable.

En el mateix [pla d'igualtat i gènere](#) de la institució, es descriu també el procés de selecció i contractació del personal i el criteris utilitzats.

En aquesta mateixa línia, el centre disposa d'una [Política per a la Dignitat de les Persones](#) d'un [Protocol d'actuació contra l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació sexual, d'identitat de gènere o d'expressió de gènere](#), així com també d'un [Protocol de canvi del nom legal al nom sentit adreçat a les persones transsexuals, transgènere i intersexuals](#), disponibles tots ells en obert a la web de la corporació.

Tanmateix, i seguint la llei 3/2022 de 24 de febrer de convivència universitària, la UAB ha desenvolupat les [normes de convivència universitària de la UAB](#), aplicables també a tots els estudis de FUABFormació.

Perspectiva de gènere

En matèria d'introducció de la perspectiva de gènere en la docència, la Universitat Autònoma de Barcelona incorporava en el seu Tercer pla d'acció per a la igualtat entre dones i homes (2013-2017) tot un àmbit o eix d'actuació adreçat a la "Promoció de la perspectiva de gènere en l'ensenyament i la recerca". L'avaluació d'aquest pla d'acció, juntament amb els nous eixos d'actuació per al període 2019-2023 es troben en el [IV Pla d'Acció per a la Igualtat de Gènere](#), que es basa en una diagnosi prèvia exhaustiva i incideix de nou en la promoció de la perspectiva de gènere en la docència i la recerca.

D'altra banda, [l'Observatori per a la Igualtat](#), és l'entitat de suport i seguiment de les polítiques d'igualtat, justícia i solidaritat per al conjunt de la comunitat universitària i en general per a la societat de la UAB. Les seves línies d'actuació principals són la formació, igualtat i participació, i violència de gènere, destacant també en l'últim període la posada en marxa de campanyes de sensibilització i d'un [protocol d'actuació](#) per prevenir i actuar contra l'assetjament sexual, l'assetjament per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere, i la violència masclista, aprovat pel Consell de Govern el 7 de novembre de 2018 i modificat el 14 de desembre del 2022. A [l'enllaç](#) es recull la informació i els recursos sobre la perspectiva de gènere en la docència i la recerca que ofereix aquest Observatori.

A l'escola FUABFormació es mira d'introduir la perspectiva de gènere a tots els nivells. A nivell de recerca, a través del grup de Recerca emergent en Gestió Turística reconegut per la Generalitat de Catalunya, ja des del 2017 ha anat introduint la perspectiva de gènere en la recerca realitzada en l'àmbit turístic. S'adjunta exemple evidència de recerca realitzada dins del grup. ([Evidència 1.1FUABF Recerca perspectiva gènere](#))

En aquest sentit, la direcció de l'àmbit de Turisme i Direcció Hotelera del centre, com a fundadora i membre del Comitè del Centre d'Iniciatives empresenedores universitàries (CIEU), ha posat en marxa un conjunt de tasques i reconeixements, com poden ser el Premi a la idea empresenedora i el Premi a la persona empresenedora mirant de donar visibilitat a l'empresenedoria amb perspectiva de gènere i de crear *role models* per tal que les estudiants universitàries es puguin sentir identificades ([Evidència 1.2FUABF Premi persona empresenedora](#))

A partir del curs acadèmic 2021-2022, per tractar la perspectiva de gènere, la coordinació de cadascuna de les titulacions ha donat indicacions de que les guies docents del centre es redactin tenint en compte la perspectiva de gènere. Fent èmfasi en els aspectes següents:

- Bibliografia: incorporació d'autores especialistes en la matèria, tot indicant el seu nom complet per visibilitzar la seva presència i aportacions. ([Evidència 1.3FUABF Mostra Bibliografia perspectiva de gènere](#))
- Ús d'un llenguatge no sexista, d'acord amb les indicacions de la UAB ([Evidència 1.4FUABF Guia ús no sexista del llenguatge](#) i [Evidència 1.5FUABF Deu pistes per a un ús no sexista del llenguatge](#)).
- Continguts: inclusió d'aspectes relacionats amb la perspectiva de gènere.

Així mateix, el SGIQ de l'Escola inclou indicadors específics que permeten poder monitoritzar l'atenció que es fa de la perspectiva de gènere en els diferents processos de l'Escola:

Aquests indicadors permeten quantificar i valorar les accions realitzades a l'Escola per atendre la perspectiva de gènere:

| Processos del SGIQ | Indicadors que s'inclouen | |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PE04 Definició de la política i organització dels recursos humans | PE04-IND05. Percentatge de dones i homes entre el personal acadèmic i de gestió de l'Escola | 44% dones (127) 56% homes (161). En total, l'any 2022 hi ha 288 persones a l'Escola FUABFormació, entre professorat i PAS. |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PE05 Informació pública i retiment de comptes | PE05-IND04. Percentatge d'accions de difusió orientades a l'equilibri per sexes entre l'alumnat de les titulacions. | 100% El total de les accions de difusió de l'Escola contemplen l'atenció a l'equilibri per sexes i adapten els elements de difusió segons la titulació i el biaix que aquesta presenta. |
| PE03 Creació i disseny de titulacions. Mapa de titulacions | PE03-IND03. Percentatge de programes de l'Escola que incorporen la perspectiva de gènere en els seus RAs | 28% (4 de 14 titulacions) Les quatre titulacions que ja s'han adaptat al RD822-2021 incorporen totes RAs relacionats amb la perspectiva de gènere. 28% (4 de 14 titulacions) |
| PO03 Desenvolupament del TFG/TFM | PO03-IND03. Percentatge de titulacions que promouen la incorporació de la perspectiva de gènere en la realització del TFE | Quatre de les catorze titulacions inclouen indicacions específiques explícites per a treballar la perspectiva de gènere associada a l'àmbit de coneixement de la titulació. |
| PO07 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions | PO07-IND04. Nombre d'activitats per titulació orientades a combatre les desigualtats i els estereotips de gènere associats a la disciplina i a les seves sortides professionals | Totes les titulacions de l'Escola inclouen un mínim d'una activitat per curs orientada a combatre les desigualtats per motius de gènere. |
| PS01 Formació del professorat i del personal d'administració | PS01-IND07. Nombre de formacions per al personal del centre orientades a l'atenció de la perspectiva de gènere en l'educació superior. | Durant el curs 22/23 s'han realitzat 4 accions formatives per al personal de l'Escola orientades a l'atenció de la perspectiva de gènere |
| PS04 Seguiment i avaluació de la satisfacció dels grups d'interès | PS04-IND09. Satisfacció dels estudiants amb el grau d'incorporació de la perspectiva de gènere en les titulacions de l'Escola. | >3,5 sobre 5 Els estudiants de Grau i Màster de l'Escola en fan una valoració mitjana de 3,52 sobre 5. |

Com es pot veure, el percentatge de dones i homes entre el personal acadèmic i de gestió de l'Escola està bastant equilibrat, durant el curs 2022-23, dels 288 treballadors de l'Escola FUABFormació 44% son dones i el 56% homes.

Des de la Unitat de Promoció i Comunicació, es programen accions de difusió dels diferents estudis del centre, tenint en compte sempre el biaix per gènere que existeix a cadascun d'ells.

Així doncs, el percentatge d'homes i dones matriculats (taules 1.7 i 1.8) està bastant equilibrat, i es veu una evolució en aquest equilibri des del curs 2019-20 fins al curs 2022-23.

Taula 1.7 Percentatge d'homes i dones GRAUS

| Indicadors | Curs 2019-20 | | Curs 2020-21 | | Curs 2021-22 | | Curs 2022-23 | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|--------------|-----|--------------|-----|--------------|-----|
| | D | H | D | H | D | H | D | H |
| Percentatge d'homes i dones matriculats al conjunt de titulacions de grau del centre | 58% | 42% | 52% | 48% | 51% | 49% | 52% | 48% |
| | D | H | D | H | D | H | D | H |
| Percentatge d'homes i dones graduats al conjunt de titulacions de grau del centre | 58% | 42% | 55% | 45% | 64% | 36% | | |
| | D | H | D | H | D | H | D | H |

Taula 1.8 Percentatge d'homes i dones MÀSTERS

| Indicadors | Curs 2019-20 | | Curs 2020-21 | | Curs 2021-22 | | Curs 2022-23 | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|--------------|-----|--------------|-----|--------------|-----|
| | D | H | D | H | D | H | D | H |
| Percentatge d'homes i dones matriculats al conjunt de titulacions d màsters del centre | 65% | 35% | 60% | 40% | 57% | 43% | 62% | 38% |
| Percentatge d'homes i dones graduats al conjunt de titulacions de màsters del centre | 61% | 39% | 58% | 42% | 56% | 44% | | |

Així mateix, i seguint en aquesta línia de treball, a la majoria de titulacions del centre es promou la realització de TFE relacionats amb l'atenció a la perspectiva de gènere.

Tal i com s'explica a les Guies docents de l'assignatura de TFM/TFG i a la normativa de TFM/TFG es proposa com a una línia de recerca el tractament de la perspectiva de gènere en relació a l'àmbit de coneixement de la titulació (exemple Evidència [guia docent TFG del Grau en Direcció Hotelera](#)). (PO03-IND03)

Durant el curs 2022-23 s'han realitzat 4 accions formatives orientades a l'atenció de la perspectiva de gènere i a la sensibilització dels treballadors cap a la igualtat de gènere. (PS01-IND07)

A nivell de centre, a partir del curs 2020-21, es va incloure la pregunta: "El grau d'introducció de la perspectiva de gènere als estudis és adequat" a l'enquesta de satisfacció dels estudiants amb cada una de les assignatures i dels titulats en relació al programa per monitoritzar la perspectiva sobre aquest tema que tenen els alumnes. (PS04-IND09)

El resultat de l'enquesta de satisfacció de titulats, ens indica que l'alumnat percep que la perspectiva de gènere s'introdueix de manera evident tant a les titulacions de grau com a les titulacions de màster, augmentant aquesta percepció en el curs 2021-22 pels Graus.

| <i>El grau d'introducció de la perspectiva de gènere als estudis és adequat*</i> | Curs 2020-21 | Curs 2021-22 |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| Graus | 3,39 | 3,72 |
| Màsters | 3,62 | 3,35 |

Enquesta de Satisfacció de Titulats (escala 1/5).

*L'enquesta de satisfacció de titulats 2022-23, està en procés en el moment de la realització d'aquest autoinforme.

El resultat global de cadascuna de les titulacions que s'acrediten és el següent:

| <i>El grau d'introducció de la perspectiva de gènere als estudis és adequat</i> | Curs 2021-22 | Curs 2022-23 |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| Grau en Direcció Hotelera | 3,34 | 3,25 |
| MU en Gestió d'Empreses Hoteleres | 3,7 | 3,6 |
| MU en gestió Turística del Patrimoni Cultural | 3,26 | 3,48 |

Enquesta de satisfacció de les assignatures/mòduls per part de l'alumnat (escala 0/4)

Com es pot veure a la taula, en general, l'alumnat considera adequat el grau d'introducció de la perspectiva de gènere a la seva titulació.

En el cas del **GDH**, els estudiants valoren de forma molt favorable la introducció de la perspectiva de gènere als estudis, amb una satisfacció entre el 80% i el 84% (curs 2022-23).

Pel que fa a la distribució d'estudiants per gènere al Grau de Direcció Hotelera, la titulació té una presència majoritària de dones. Com es pot veure a la taula 1.1, les dones representen entre el 60% i el 70% del total d'alumnat de nou ingrés (60% del 2022/23 en relació al 72% del 2019/20), com veiem s'estan equilibrant les xifres. Pel que el centre mira que a les imatges i fotos de la web i la comunicació realitzada sigui inclusiva.

Pel que fa al **MUGEH** destacar que durant el darrer curs acadèmic s'ha fet un esforç important per augmentar el percentatge de professores al màster. En concret, el percentatge mitjà de participació de professores va ser del 15,38% als cursos acadèmics 20/21 i 21/22, mentre que al curs 22/23 va augmentar a un 28,9%. Es tracta d'un augment important, tot i que la intenció és anar augmentant aquest percentatge els proper cursos en la mida del possible. Amb aquesta tendència, es busca millorar la igualtat i perspectiva de gènere (proposta millora), ja que tot i ser un sector a on en general la participació de les dones a càrrecs operatius i de gestió intermitjos és força elevada, volem des del màster reforçar la imatge de professores que estan ocupant càrrecs de gestió de primer nivell per tal de motivar encara més a les nostres estudiants i que siguin conscients que en el sector poden desenvolupar-se plenament des d'un punt de vista laboral.

D'altra banda, per tal d'incentivar l'esperit emprenedor de forma igualitària, s'intenta que la participació que fan els estudiants del màster als premis de Centre d'Iniciatives Emprenedores Universitàries (<https://webs.uab.cat/cieu/>) sigui el més equilibrada possible entre dones i homes.

Pel que fa al **MUGTPC** s'ha començat a treballar en els redactats de les guies docents perquè mostrin clarament el camí de la inclusió i la perspectiva de gènere, modificant anualment els mòduls, a fi que es contempli, a la major brevetat possible.

A l'aula els professors vetllen perquè tothom se senti inclòs i es demana que els treballs es realitzin en grups multiculturals fet que els permet tenir visions més enriquidores.

En un altre punt on es fa incidència és en el redactat dels treballs i activitats dels mòduls, així com en el treball final de màster, on per donar més visibilitat a les dones, s'està fent palesa la inclusió tant en el text com a les bibliografies, no només els cognoms sinó també els noms.

Finalment la coordinadora quan anuncia quelcom important per l'alumnat i el cos del professorat busca sempre la manera de què tothom se senti inclòs. Ja sigui utilitzant femenina i masculina de la mateixa paraula, ja sigui emprant paraules neutres, (Evidència 1.19MUGTPC [comunicació campus virtual](#)).

Grau en Direcció Hotelera

Dins l'àmbit al que s'adscriu la titulació al portal EUC, i segons l'enquesta d'inserció laboral, les dades per la l'Escola FUABFormació, indiquen que el percentatge d'estudiants de primera generació és cada cop més baix, mantenint-se estable entre el 2020 i el 2023 a un 13%, en

concordança amb l'increment d'estudis superiors de la població en els darrers anys, com es pot comprovar a la següent taula:

Taula 1.9.GDH Estudiants de primera generació

| Indicadors | 2017 | 2020 | 2023 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|------|
| Percentatge d'estudiants de primera generació (progenitors sense estudis universitaris)* | 20,8% | 12,5% | 13% |

*Dades d'EUC de l'enquesta d'Inserció laboral. Les dades es mostren agrupades en tres anys i conjuntament amb el Grau de Turisme.

En aquesta titulació s'ha observat que en els darrers cursos hi ha hagut un increment de l'alumnat amb NEE, on les xifres en els darrers dos anys s'han triplicat, com pot veure's a la Taula 1.10. A l'estàndard 5 d'aquest Autoinforme es relacionen els recursos de suport amb què es pot comptar en aquests casos. Només remarcar que es fa un seguiment individualitzat de l'alumnat implicat per adaptar-nos el màxim possible a les seves necessitats específiques i facilitar un seguiment adequat de la titulació.

Taula 1.10.GDH Estudiants amb discapacitat o necessitats educatives especials (de la titulació)

| Indicadors | Curs 2019-20 | Curs 2020-21 | Curs 2021-22 | Curs 2022-23 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Percentatge estudiants amb discapacitat o necessitats educatives especials (de la titulació) | 0,5% | 0,4% | 0,45% | 1,5% |

Pel que fa a queixes o suggeriments relacionades amb els ODS, diversitat o igualtat de gènere, no se'n registren, per aquest programa.

En aquest sentit, tampoc es comptabilitzen estudiants que hagin hagut de ser atesos per aquestes circumstàncies en els serveis d'atenció i orientació del centre o la Universitat.

Es considera que aquest apartat s'assoleix totalment, ja que el funcionament del centre i especialment de les titulacions és coherent amb les diferents normatives que regeixen cada àmbit. També es considera que la seva aplicació es realitza de la forma adequada, ja que és accessible i es fa un seguiment i registre de qualsevol acció, pel que es creu que té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació, com es pot veure a [l'Estàndard 6](#).

Màster Universitari en Gestió d'Empreses Hoteleres

Dins l'àmbit al que s'adscriu la titulació, i segons l'enquesta d'inserció laboral, les dades per la l'Escola FUABFormació, indiquen que el percentatge d'estudiants de primera generació és cada cop més baix, mantenint-se més o menys estable entre el 2020 i el 2023 entre un 14% i un 16%, en concordança amb l'increment d'estudis superiors de la població en els darrers anys, potser hi ha hagut un petit increment que pot ser degut també a l'elevat nombre d'estudiants internacionals, com es pot comprovar a la següent taula 1.9.

Taula 1.9.MUGEH Estudiants de primera generació

| Indicadors | 2017 | 2020 | 2023 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|
| Percentatge d'estudiants de primera generació (progenitors sense estudis universitaris)* | 26,2% | 14,0% | 16,2% |

*Dades d'EUC, Enquesta d'Inserció laboral, Perfil dels titulats: dades sociodemogràfiques.

Pel que fa a queixes o suggeriments relacionades amb els ODS, diversitat o igualtat de gènere, no se'n registren, per aquest programa.

En aquest sentit, tampoc es comptabilitzen estudiants que hagin hagut de ser atesos per aquestes circumstàncies en els serveis d'atenció i orientació del centre o la Universitat.

Tampoc es tenen d'estudiants que hagin informat de discapacitat o necessitats educatives especials.

Màster Universitari en Gestió Turística del Patrimoni Cultural

Taula 1.9. MUGTPC Estudiants de primera generació

| Indicadors | 2017 | 2020 | 2023 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| Percentatge d'estudiants de primera generació (progenitors sense estudis universitaris) | . | . | . |

Per al MUGTPC, no hi ha dades encara del percentatge d'estudiants de primera generació a l'EUC (enquesta d'Inserció laboral, Perfil dels titulats: dades sociodemogràfiques)

En el MUGTPC de moment no hi hagut cap sol·licitud d'estudiants amb discapacitats o necessitats educatives especials (de la titulació), i tampoc es demanen crèdits complementaris.

Pel que fa a queixes o suggeriments relacionades amb els ODS, diversitat o igualtat de gènere, no se'n registren, per aquest programa, i tampoc es comptabilitzen estudiants que hagin hagut de ser atesos per aquestes circumstàncies en els serveis d'atenció i orientació del centre o la Universitat.

En el MUGTPC s'ha procurat vetllar per les qüestions relacionades amb el ODS, diversitat i/o igualtat de gènere. Les sol·licituds del futur alumnat per part de dones s'ha mantingut estable al llarg de les darreres edicions (entre el 78% i el 85%, essent el 80% el curs 2022-23) (veure taula 1.10 MUGTPC).

Taula 1.10. MUGTPC. Percentatges d'homes i dones de la titulació

| Indicadors | Curs 20-21 | Curs 21-22 | Curs 22-23 |
|----------------------------------------------------------|----------------|-----------------|-----------------|
| Percentatges d'homes i dones matriculats de la titulació | Homes: 4 = 22% | Homes: 3 = 15% | Homes: 4 = 20% |
| | Dones 14 = 78% | Dones: 17 = 85% | Dones: 16 = 80% |

Donat que hi ha més percentatge de dones que d'homes que sol·liciten realitzar aquest màster, els nostres percentatges d'accés són un reflex d'aquesta situació.

Taula 1.11. Estudiants de la titulació atesos als serveis d'atenció i orientació

| Indicadors | Curs n-3 | Curs n-2 | Curs n-1 | Curs n |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|--------|
| Nombre d'estudiants de la titulació atesos als serveis d'atenció i orientació | | | 0% | 0% |

Donat que els estudiants han de fer l'entrevista amb la coordinadora, aquesta entrevista no només serveix per saber si tenen la motivació i capacitat lingüística per seguir el màster, sinó també per atendre els seus dubtes i orientar-lo en el que és aquest màster i quins resultats d'aprenentatge han d'assolir. A la vegada que per qüestions administratives, la secretària tècnica dels màsters resol els dubtes i preguntes que els alumnes tinguin.

Autovaloració de l'estàndard

GDH: El CAI considera que aquest estàndard *s'assoleix en progrés vers l'excel·lència* donat que el perfil de competències del grau és consistent amb els requisits i amb el nivell formatiu del MCQES i el pla d'estudis i la seva estructura són coherents el perfil de competències i objectius de la titulació, tal com s'ha pogut evidenciar.

Pel que fa a l'alumnat matriculat creiem que tot i la difícil situació dels anys avaluats, les xifres de matrícula s'estan recuperant mica en mica, situant-se ja el darrer curs a més del 75% de les xifres de matrícula de nou accés assolides el curs 2019-20 previ a la pandèmia. Com hem vist el seu perfil també s'adapta totalment al que s'establia a la memòria i les notes d'entrada i les notes mitges s'han incrementat. L'alumnat, professorat i altres grups d'interès manifesten uns nivells de satisfacció amb la titulació i la seva coordinació molt elevada, situant-se entre el 83% i el 98% per tots els col·lectius avaluats.

Pel que fa als mecanismes de coordinació docent també s'ha posat de manifest que són molt adequats, que s'ha anat millorant des de la darrera acreditació amb la incorporació del protocol de coordinació docent, la guia del professorat, les guies de pràctiques, de TFG, entre moltes d'altres que han ajudat a poder donar resposta de forma ràpida i eficient malgrat la difícil situació d'adaptacions i incerteses viscuda.

El CAI creu que s'ha fet una gran tasca per desenvolupar les competències professionals i personals de l'alumnat, amb les activitats desenvolupades per l'adquisició d'aquestes, amb les sessions Testimonials Turisme i Direcció Hotelera, seminaris, visites, el desenvolupament de la figura de responsable d'orientació i desenvolupament professional i la Mentoria a l'alumnat per part de graduats i graduades.

Cal remarcar, com ja s'ha pogut observar per les evidències presentades que el centre té una marcada presència de la perspectiva de gènere tant a la docència com a la recerca, amb actuacions a diversos nivells.

MUGEH: En conseqüència, es considera que aquest estàndard *s'assoleix* correctament en el cas del MUGEH atesa la satisfacció dels estudiants en els diferents mòduls i l'estabilitat en el nombre d'estudiants.

En aquest sentit, es consideren essencials els complements formatius per una correcta assimilació dels continguts del màster per aquells estudiants que així ho requereixen. D'altra banda, els bons nivells de satisfacció assolits tant per part dels estudiants com del professorat amb la coordinació denoten un desplegament correcte i tutelat activament per part de la coordinació del pla d'estudis en les seves diferents vessants, com ha quedat reflectit prèviament en aquest estàndard i les evidències aportades.

Tal i com s'ha indicat, tot i que el número de professores dins del claustre ha augmentat en el darrer curs 22/23, es considera interessant tendir també, en la mida del possible, cap a una major paritat entre homes i dones entre els estudiants (proposta de millora), desequilibrada

generalment cap a una major proporció de dones entre els estudiants del màster. De fet, segurament uns dels reptes del sector es la paritat de gènere tant en els llocs directius com als operatius, al que espera contribuir activament el MUGEH en la mida del possible en els propers cursos.

MUGTPC: El centre i la coordinació consideren que aquest estàndard *s'assoleix en progrés vers l'excel·lència*. El pla d'estudis respon adequadament a la gestió turística del recursos patrimonials culturals, tant per l'alumnat procedent de les branques socials i humanístiques, com les de turisme. Sense cap canvi en la memòria que afectaria als objectius, resultats d'aprenentatge i pla d'estudis, tots ells es corresponen amb els definits a la memòria de la titulació.

La totalitat de l'alumnat matriculat té el perfil d'ingrés adequat per assolir els resultats d'aprenentatge pretesos i el seu nombre és coherent amb les places ofertes. La gran quantitat de sol·licituds en relació amb el nombre de places ofertes permet fer una selecció acurada de l'alumnat amb entrevistes personalitzades de tots els/les sol·licitants que compleixen els requisits, de manera que es poden escollir els millors.

El desplegament del màster es va dur a terme sense entrebancs, i s'observa una càrrega docent, coordinació i supervisió adequades. I que, l'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació.

Per part del màster en MUGTPC, la coordinació creu que hi hagut accions cada cop més ben direccionades, però que caldria incrementar la presència d'alumnat UAB, SUC i d'altres universitats espanyoles.

Valoració global de centre

EL CAI valora que aquest **estàndard s'assoleix en progrés vers l'excel·lència** en totes les titulacions acreditades, i troben molt adequades les accions de promoció realitzades per tal d'incrementar el nombre de matriculats amb el perfil adequat tant en graus com en màsters, tenint en compte en tots els casos la perspectiva de gènere.

Les accions de coordinació realitzades també es troben molt pertinents, amb la incorporació de protocols de coordinació docent, guies de pràctiques i TFM, així com les accions per a la millora de les competències professionals en l'alumnat amb les sessions, workshops i setmanes professionalitzadores, entre d'altres.

3.2. Estàndard 2. Pertinència de la informació pública

La titulació informa de manera adequada tots els grups d'interès sobre les característiques del programa formatiu.

*Durant el procés d'acreditació del **Grau en Direcció Hotelera i el Màster Universitari en Gestió d'Empreses Hoteleres** l'any 2018, aquest estàndard va obtenir la valoració: "s'assoleix"*

*El **Màster Universitari en Gestió Turística del Patrimoni Cultural**, no ha passat per cap procés d'Acreditació.*

3.2.1 Informació pública sobre el desenvolupament de la titulació

El centre treballa, de conformitat amb el procés PE05 Informació pública i retiment de comptes ([PE05 Informació pública i retiment de comptes](#)), amb el doble objectiu de disposar de mecanismes d'informació sobre el desenvolupament dels programes, i determinar el procediment d'informació i de rendició de comptes als diferents grups d'interès.

La informació sobre tots els aspectes relacionats amb les titulacions impartides per l'Escola es realitza a través de:

Espai general al web de la universitat: aquest espai conté informació actualitzada, exhaustiva i pertinent, en català, castellà i anglès, de les característiques de les titulacions, tant de [graus](#) com de [màsters universitaris](#), els seus desenvolupaments operatius i resultats. Tota aquesta informació es presenta amb un disseny i estructura comuns, per a cada titulació, en el que es coneix com a fitxa de la titulació ([GDH](#), [MUGEH](#), [MUGTPC](#) i [MUTSIG](#)). Aquesta fitxa incorpora una pestanya de *Qualitat* que dona accés a l'apartat de [qualitat de l'Escola FUABformació](#) on hi ha tota la informació de qualitat de la titulació (verificació, seguiment, acreditació, SGIQ) i un apartat d'accés públic al Sistema d'Indicadors de Qualitat ([titulació en xifres GDH](#), [titulació en xifres MUGEH](#), [titulació en xifres MUGTPC](#) i [titulació en xifres MUTSIG](#)) que recull tots els indicadors d'accés/matrícula, taxes i resultats acadèmics, i la seva evolució. La gestió, actualització i manteniment del web de la UAB es fa de manera coordinada entre el Centre, i l'Àrea de Comunicació i de Promoció i l'Oficina de Qualitat Docent de la UAB, tant per als [graus](#) com per als [màsters universitaris](#). D'altra banda, el web de la universitat també conté la informació [sobre igualtat](#), [tractament de la discapacitat](#).

La informació sobre dades de tràfic i visites a la web, extreta de Google Universal Analytics, de les quatre titulacions que s'analitzen en aquest informe son les següents:

Grau en Direcció Hotelera:

- **Curs 20-21:** la pàgina més visitada ha estat la d'informació general de la fitxa UAB del Grau en [català](#), seguida de la versió en [castellà](#), i les corresponents al pla d'estudis, en castellà i català. Els mesos amb més visites corresponen a juliol i setembre 2020, coincidint amb els períodes de matrícula i inici dels estudis. Més de 9.000 usuaris únics.
- **Curs 21-22:** la pàgina més visitada ha estat la d'informació general de la fitxa UAB del Grau en [català](#), seguida de la versió en [castellà](#); la corresponent al pla d'estudis en castellà, seguida de la pàgina d'informació general en [anglès](#). Els mesos amb més visites corresponen a juliol (on es correspon el pic més alt de visites i navegació interna per les pàgines de la fitxa UAB del Grau des que tenim registre, amb prop de 300 *page views* en un dia), i setembre de 2021.

- **Curs 22-23:** S'estan recuperant els valors d'abans de l'atac informàtic. Les fonts principals són Google i accés directa del navegador (que també han augmentat). La fitxa en català és la més visitada (més de 3.850 visites), seguit de la fitxa en castellà i el Pla d'estudis en castellà, i la fitxa en anglès.

Màster Universitari en Gestió d'Empreses Hoteleres:

- **Curs 20-21:** La pàgina d'informació general de la fitxa UAB d'aquest Màster en [castellà](#) ens dona unes xifres de 4.917 visites (4.117 usuaris únics, versus uns 800 en català), xifra que concorda amb el caire internacional de l'alumnat que accedeix al màster.
- **Curs 22-23:** s'han recuperat i superat el nombre de visites respecta abans de l'atac informàtic. Gairebé 4.000 visites (en castellà)

Màster Universitari en Gestió Turística del Patrimoni Cultural:

- **Curs 20-21:** La pàgina d'informació general de la fitxa UAB d'aquest Màster en [castellà](#) és la segona més visitada de tots els màsters vinculats a Turisme i Direcció Hotelera (4.485 usuaris únics, versus uns 1.200 en català).
- **Curs 22-23:** S'han recuperat i superat el nombre de visites respecta abans de l'atac informàtic. Segon màster més visitat (en castellà) amb 4.870 visites.

A partir de l'**11 d'octubre de 2021**, baixen en picat les visites a la pàgina web com a conseqüència de l'atac informàtic que van patir els serveis interns de la Universitat Autònoma de Barcelona. L'Escola FUAB Formació, però, segueix oferint informació dels Graus i dels Màsters que s'imparteixen al centre, a través d'un [Google Sites](#) que es crea arran d'aquest fet.

A partir del **gener de 2022** es reactiven els serveis web UAB i, gradualment, tornen les visites a la fitxa UAB de cadascuna de les titulacions. Les principals fonts d'accés són per cerca a Google, accés directe del navegador, i a través del cercador Bing. amb menor mesura, i sobre tot en màsters, també a través de Facebook.

La Universitat Autònoma de Barcelona s'ha compromès a fer que la informació, els programes i les activitats de les seves webs siguin accessibles per al major nombre possible d'usuaris, de conformitat amb el Reial decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre [l'accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic](#). En aquest sentit, s'ha realitzat un informe (Evidència 2.1FUABF [Informe d'accessibilitat web UAB](#)) a partir de l'Auditoria d'accessibilitat de la informació pública realitzada.

Espai web de l'Escola FUABformació: L'Escola disposa d'un espai web propi on incorpora la informació d'interès del centre i de les seves titulacions ([graus](#), [màsters oficials](#) i [programes de formació permanent](#)). El web de l'Escola FUABFormació ofereix informació ampliada i complementària de les titulacions i coordinada amb la informació de l'espai general al web de la universitat. A més de la informació en les llengües oficials (català i espanyol) i l'anglès, també presenta tota la informació en xinès.

A l'apartat de [Qualitat de la Web de l'Escola](#) són públics: el manual del SGIQ i els seus processos, així com també les revisions que s'hi han fet; les Memòries de Verificació de les diferents titulacions; els informes de Seguiment i d'Accreditació; el Pla d'Acció Tutorial; i el resultat de les diferents enquestes de satisfacció del centre i de totes les titulacions de l'Escola.

Per a totes les titulacions que s'acrediten, es poden consultar les dades de satisfacció en històric directament des de la pàgina corresponent: [GDH](#), [MUGEH](#), [MUGTPC](#) i [MUTSIG](#).

A més, es publica també tota la informació sobre [normatives, polítiques i protocols, etc.](#), que també es poden trobar a [la guia pràctica per al personal de nou accés](#), publicada a l'apartat de personal de la pàgina web de la FUAB.

L'Escola orienta la divulgació dels seus programes tant des de les pròpies webs de la UAB i la FUAB com també dins de webs especialitzades i/o a les xarxes socials. Igualment, es promocionen dins les fires del sector educatiu i amb jornades de presentació i d'acollida específiques per programa.

La difusió de cada programa s'orienta tenint en compte el perfil dels destinataris potencials en una presentació adequada a les seves necessitats.

Igualment, la difusió realitzada en tots els programes de l'Escola es realitza atenent els principis i valors dels objectius de desenvolupament sostenible (ODS), assegurant l'accessibilitat universal i la sostenibilitat en els mitjans de difusió, i dissenyant les campanyes amb sensibilitat en relació als drets humans i la igualtat de gènere. Per tal d'assegurar aquesta sensibilitat, el propi procés [PE05 Informació pública i retiment de comptes](#) del SGIQ del centre incorpora, des de la darrera revisió 2022 (tal i com s'explica en l'apartat següent) indicadors específics per monitoritzar explícitament aquesta atenció (*PE05-IND04. Nombre d'accions de difusió orientades a l'equilibri per sexes entre l'alumnat de les titulacions*).

Per als programes objecte d'aquesta acreditació, les accions de difusió realitzades han estat les següents:

Taula 1.13. Accions de divulgació GDH

| GRAU EN DIRECCIÓ HOTELERA | |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Curs 2018-19 | Feria Estudiar en España a Marroc 14-17 gener Jornada Portes Obertes UAB 6-8 febrer (1 xerrada presencial per dia) Saló de l'Ensenyament , 14 al 18 de març B-Travel , 20-22 d'abril Dia de les Famílies UAB 5 maig (dos xerrades presencials) 4 xerrades informatives presencials (jornada portes obertes) de maig a juliol Revista SAVIA : anunci graus, màsters i postgraus Anuncis de cerca Google, i a Instagram, i Facebook de gener a juliol. |
| Curs 2019-20 | Jornada portes obertes UAB (4 xerrades informatives presencials) del 5-8 febrer 2 Fires UAB Virtual de Graus (2 xerrades online per cada edició) el 15-16 maig, i 12 de juny Saló de l'Ensenyament virtual 20-24 maig 6 xerrades informatives online via Zoom (per primera vegada es fan xerrades online) entre abril i juliol. Unportal : banners de graus i fitxa, posts a newsletter Anuncis de cerca Google, i a Instagram, i Facebook de gener a juliol. |
| Curs 2020-21 | Feria Estudiar en España a Marroc Virtual 9-11 febrer Jornada de Portes Obertes UAB Virtual 12-13 febrer (8 xerrades online) 2 Fires Virtual UAB de Graus (19 i 20 de març, i 17 de maig) 6 xerrades informatives (5 online 1 presencial) entre abril i setembre. Diari ARA : banners i anunci genèric de graus Diaris de Terrassa i de Sabadell : faldons graus EUTDH abril i maig Prensa AMIC (local, regional) : campanya banners graus EUTDH a Cat i Bal (abril, maig, juny). Reportatge estudiants Dir. Hotelera (8 mitjans). Unportal : banners de graus i fitxa, posts a newsletter Guia Ensenyament Selectivitat : anunci graus EUTDH (juny i setembre) |

| | |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Anuncis de cerca Google, i a Instagram, i Facebook de gener a juliol. |
| Curs 2021-22 | Jornada de Portes Obertes UAB 2-4 febrer (5 xerrades presencials) Dia de les Famílies UAB (2 xerrades presencials) 7 maig 6 xerrades informatives (online i presencials) entre abril i juliol. B-Travel , 1-3 d'abril Diari ARA: banners Dia Família i anunci genèric de graus (abril) i graus EUTDH (juliol) Diaris de Terrassa i de Sabadell: ½ pàgines i banners graus EUTDH abril i maig Guia Ensenyament Saló i Selectivitat: anunci graus EUTDH (març, juny i setembre) Unportal: banners de graus i fitxa, posts a newsletter Anuncis de cerca Google, i a Instagram, i Facebook de gener a juliol. |
| Curs 2022-23 | Jornada de Portes Obertes UAB 8-10 febrer (xerrades presencials i online) Fira Estudiar en España Marroc Presencial 6-9 febrer Saló de l'Ensenyament , 15 al 19 de març Dia de les Famílies UAB (2 xerrades presencials) 6 maig 6 xerrades informatives (online i presencials) entre abril i setembre. B-Travel , 24-26 maig Anunci al Diari ARA Anunci als Diaris de Terrassa i de Sabadell Guia Ensenyament Saló i Selectivitat Banners, posts i newsletters a Unportal Anuncis de cerca Google, i a Instagram, i Facebook de gener a juliol. Participació a fires educatives de Catalunya (Ripoll, Girona, Lleida, Mollet del Vallès, Granollers, Valls, Igualada, ...) Altres fires internacionals: Fira ASTER Sardenya, Itàlia (abril) i Fira Estudiar en España a Mèxic, Panamà i Costa Rica (març) i a Colòmbia i Equador (setembre 23) Fires UNITOUR Logroño, Vitoria, Castelló (gener) Fires FAPEL Lleida i Andorra (gener) Web TV3 espot graus Turisme i Direcció Hotelera |

Taula 1.14. Accions de divulgació MUGEH

| MU EN GESTIÓ D'EMPRESSES HOTELERES | |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Curs 2018-19 | Feria Estudiar en España a Marroc 14-17 gener B-Travel , 20-22 d'abril Diari ARA (especial): anunci de mitja pàgina genèrica de màsters i postgraus, maig 2019 Unportal Màsters: banners genèrics de màsters i postgraus, tot el curs Studyportals: fitxa per captar leads internacionals Universia: mailing a Espanya i LATAM (Colòmbia, Mèxic, Chile, Argentina, Perú, Equador) Revista SAVIA: anunci graus, màsters i postgraus Anuncis de cerca Google, i a Instagram, i Facebook de gener a juliol. |
| Curs 2019-20 | Fira FIEP Madrid 27 febrer 2 Xerrades informatives online entre maig-octubre (per primera vegada es fan xerrades online) Xerrada a la Fira Virtual UAB Màsters i Postgraus 1 juliol Xerrada a la Fira Virtual UAB Màsters i Postgraus 30 setembre Diari ARA: banners i anunci (especial maig 2020) genèrics màsters i postgraus Aula Magna: banners i anunci genèrics màsters i postgraus Universia: banners, mailing i anunci genèrics màsters i postgraus Unportal Màsters: banners genèrics de màsters i postgraus, tot el curs Anuncis de cerca Google, i a Instagram, i Facebook de gener a juliol. |
| Curs 2020-21 | Feria Estudiar en España a Marroc Virtual 9-11 febrer Xerrades Fira Virtual UAB Màsters i Postgraus (30 setembre, 23 febrer, 19 maig) Diari ARA: banners i anunci (especial maig 2021) genèrics màsters i postgraus Aula Magna: banners i anunci genèrics màsters i postgraus |

| | |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Universia: anunci genèric màsters i postgraus a la Guia</p> <p>Unportal Màsters: banners genèrics de màsters i postgraus, tot el curs</p> <p>Anuncis de cerca Google, i a Instagram, i Facebook de gener a juliol.</p> |
| Curs 2021-22 | <p>Fira Estudiar en España Marroc Virtual 9-11 febrer</p> <p>Xerrades a Fira Virtual UAB Màsters i Postgraus (22 febrer, 18 de maig)</p> <p>B-Travel, 1-3 d'abril</p> <p>Aula Magna: banners i anunci genèrics màsters i postgraus</p> <p>Guia Ensenyament (Futura): anunci genèric màsters i postgraus (març)</p> <p>Universia: campanya màsters i postgraus EUTDH (banners, newsletters, xarxes socials)</p> <p>Unportal Màsters: banners genèrics de màsters i postgraus, tot el curs</p> <p>Anuncis de cerca Google, i a Instagram, i Facebook de gener a juliol.</p> |
| Curs 2022-23 | <p>Fira Estudiar en España Marroc Presencial 6-9 febrer</p> <p>B-Travel, 24-26 maig</p> <p>Anuncis de cerca Google, i a Instagram, i Facebook de gener a juliol.</p> <p>Xerrades a Fira Virtual UAB Màsters i Postgraus (21 febrer, 22 maig)</p> <p>Fira FIEP Bilbao i Santiago de Compostela (febrer)</p> <p>Altres fires internacionals: Fira ASTER Sardenya, Itàlia (abril) i Fira Estudiar en España a Mèxic, Panamà i Costa Rica (març) i a Colòmbia i Equador (setembre 23)</p> <p>Guia Ensenyament</p> |

Taula 1.15. Accions de divulgació MUGTPC

| MU EN GESTIÓ TURÍSTICA DEL PATRIMONI CULTURAL | |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Curs 2018-19 | <p>Feria Estudiar en España a Marroc 14-17 gener</p> <p>B-Travel, 20-22 d'abril</p> <p>Diari ARA (especial): anunci de mitja pàgina genèrica de màsters i postgraus, maig 2019</p> <p>Unportal Màsters: banners genèrics de màsters i postgraus, tot el curs</p> <p>Universia: mailing a Espanya i LATAM (Colòmbia, Mèxic, Chile, Argentina, Perú, Equador)</p> <p>Revista SAVIA: anunci graus, màsters i postgraus</p> <p>Anuncis de cerca Google, i a Instagram, i Facebook de gener a juliol.</p> |
| Curs 2019-20 | <p>Fira FIEP Madrid 27 febrer</p> <p>Xerrada a la Fira Virtual UAB Màsters i Postgraus 10 juliol</p> <p>2 Xerrades informatives online entre maig-octubre (per primera vegada es fan xerrades online)</p> <p>Diari ARA: banners i anunci (especial maig 2020) genèrics màsters i postgraus</p> <p>Aula Magna: banners i anunci genèrics màsters i postgraus</p> <p>Universia: banners, mailing i anunci genèrics màsters i postgraus</p> <p>Unportal Màsters: banners genèrics de màsters i postgraus, tot el curs</p> <p>Campanya a LinkedIn entre agost i setembre 2019</p> <p>Anuncis de cerca Google, i a Instagram, i Facebook de gener a juliol.</p> |
| Curs 2020-21 | <p>Xerrades Fira Virtual UAB Màsters i Postgraus (29 setembre, 26 febrer, 21 maig)</p> <p>Diari ARA: banners i anunci (especial maig 2021) genèrics màsters i postgraus</p> <p>Aula Magna: banners i anunci genèrics màsters i postgraus</p> <p>Universia: anunci genèric màsters i postgraus a la Guia</p> <p>Unportal Màsters: banners genèrics de màsters i postgraus, tot el curs</p> <p>Anuncis de cerca Google, i a Instagram, i Facebook de gener a juliol.</p> |
| Curs 2021-22 | <p>Fira Estudiar en España Marroc Virtual 9-11 febrer</p> <p>Xerrades a Fira Virtual UAB Màsters i Postgraus (25 febrer, 16 maig, 28 setembre)</p> <p>B-Travel, 1-3 d'abril</p> <p>Xerrada informativa online (23 de maig)</p> <p>Aula Magna: banners i anunci genèrics màsters i postgraus</p> <p>Guia Ensenyament (Futura): anunci genèric màsters i postgraus (març)</p> <p>Universia: campanya màsters i postgraus EUTDH (banners, newsletters, xarxes socials)</p> |

| | |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Unportal Màsters: banners genèrics de màsters i postgraus, tot el curs Anuncis de cerca Google, i a Instagram, i Facebook de gener a juliol. |
| Curs 2022-23 | Fira Estudiar en España Marroc Presencial 6-9 febrer B-Travel , 24-26 maig Anuncis de cerca Google, i a Instagram, i Facebook de gener a juliol. Xerrades a Fira Virtual UAB Màsters i Postgraus (22 febrer, 22 maig i 2 octubre) Fira FIEP Bilbao i Santiago de Compostela (febrer) Altres fires internacionals: Fira ASTER Sardenya, Itàlia (abril) i Fira Estudiar en España a Mèxic, Panamà i Costa Rica (març) i a Colòmbia i Equador (setembre 23) Guia Ensenyament |

La valoració dels grups d'interès sobre la informació pública i la web de l'Escola per a cada titulació que s'acredita es concreta de la manera següent:

Grau en Direcció Hotelera

A la pàgina web del centre també apareixen altres activitats i serveis addicionals informats, com la internacionalització, les conferències, els premis, activitats i recerca pel foment de l'activitat emprenedora. També donada la importància que el centre dona a les pràctiques i a l'adquisició de competències professionals i coneixement del sector, a l'apartat "[Pràctiques](#)" que podem trobar des de la pàgina web, es publiquen les ofertes de pràctiques (nacionals i internacionals), trobades universitat-empresa, conferències i premis pel foment de l'activitat emprenedora, així com altres esdeveniments destacats realitzats al centre com poden ser el Workshop o les Sessions Testimonials Turisme i Direcció Hotelera, a la vegada que s'ofereix informació ampliada i complementària per a una bona orientació professional, i realitzat posant un èmfasi especial a la perspectiva de gènere ([Evidència 2.1GDH. Visites Temes Direcció Hotelera](#); [Evidència 2.2GDH Informació Internacionalització](#); [Evidència 2.3GDH. Premi Competició Talent Match](#); [Evidència 2.4GDH. Workshop](#))

En aquesta mateixa línia de bones pràctiques, fins ara les propostes de pràctiques i ofertes laborals que el centre rebia, es comunicaven a la web i a les xarxes socials, però per tal de millorar l'accés a les propostes, tant a nivell dels estudiants actuals com dels graduats amb els que es vol mantenir una vinculació més estreta, a la vegada que es puguin oferir més serveis, s'ha posat en marxa des del curs 2021-2022 la [Borsa de Treball de la FUAB](#) per gestionar les ofertes laborals que arriben a la Unitat de Pràctiques i Borsa de Treball, per tal que les empreses puguin informar de les vacants a cobrir i els alumnes i exalumnes puguin accedir a les ofertes que més els interessin.

L'Escola també utilitza altres canals de comunicació, com poden ser les xarxes socials (Instagram, LinkedIn, Facebook, Twitter, entre d'altres) que es mantenen actualitzades amb totes les novetats i activitats del centre. Com a exemple podem veure les [Evidències 2.5GDH LinkedIn](#), [Evidència 2.6GDH Facebook](#); [Evidència 2.7GDH Twitter](#)

Per tal d'ajudar a mantenir una informació actualitzada de tota l'operativa i novetats del centre de forma presencial, es mantenen les pantalles informatives en els vestíbuls de cada planta amb aularis, informació acadèmica, pràctiques, internacionals, actes i conferències, etc.

La taula següent presenta les valoracions dels titulats sobre l'accessibilitat i utilitat del web:

Taula 2.1.GDH Enquesta de Serveis Alumnat

| Enquesta de Serveis Alumnat | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Valoració a la pregunta: "La web de l'Escola dona la informació adequada" | | 2018-19 | 2019-20 | 2020-21 | 2021-22 | 2022-23 |
| | % Participació | 14% | 19,9% | 19% | 23% | 18% |
| | % Satisfacció alumnat | 75,8% | 72,5% | 70% | 72,5% | 75% |

Font: Enquesta de serveis . Les dades corresponen a l'alumnat dels Graus de Turisme i Direcció Hotelera.

Taula 2.2.GDH Enquesta de Serveis Professorat

| Enquesta de Serveis Professorat | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Valoració a la pregunta: "La web de l'Escola dona la informació adequada" | | 2018-19 | 2019-20 | 2020-21 | 2021-22 | 2022-23 |
| | % Participació | 70,4% | 75,8% | 65% | 64% | 51% |
| | % Satisfacció professorat | 81% | 82,5% | 80% | 82,5% | 80% |

Font: Enquesta de serveis. Les dades corresponen al professorat dels Graus de Turisme i Direcció Hotelera.

Taula 2.3.GDH Enquesta de Satisfacció dels Titulats

| Enquesta satisfacció dels titulats | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------|---------|---------|---------|
| Valoració a la pregunta: "La informació referent a la titulació al web és accessible i m'ha resultat útil" | | 2018-19 | 2019-20 | 2020-21 | 2021-22 |
| | % Participació | 56,3% | 60,0% | 52,9% | 44,9% |
| | % Satisfacció titulats | 76%% | 73,4% | 76,6% | 78% |

Font: Enquesta Satisfacció de titulats.

Tot i que es valora de forma molt favorable la satisfacció de l'alumnat, professorat i titulats sobre aquest ítem que es situa el darrer curs entre el 75% i el 80% de satisfacció, es continuarà treballant per incrementar tant la participació, com la utilitat de la informació presentada.

Màster Universitari en Gestió d'Empreses Hoteleres

A la pàgina pròpia del centre, s'inclou més informació sobre les activitats addicionals que es poden desenvolupar, com per exemple, accés a [programes de suport a l'emprenedoria](#), o l'apropament al sector mitjançant sessions i [workshops](#), entre d'altres.

També s'ha ampliat el servei als estudiants, millorant la informació amb la creació de la Borsa de Treball pròpia.

La taula següent presenta les valoracions dels titulats sobre l'accessibilitat i utilitat del web:

Taula 2.1.MUGEH Enquesta de Serveis Alumnat

| Enquesta de Serveis Alumnat | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------|----------|----------|---------|---------|
| Valoració a la pregunta: "La web de l'Escola dona la informació adequada" | | 2018-19* | 2019-20* | 2020-21* | 2021-22 | 2022-23 |
| | % Participació | 28% | 20,4% | 24% | 21% | 10% |
| | Satisfacció alumnat (escala 0/4) | 3,4 | 2,7 | 3,0 | 3,6 | 3,6 |

Font: Enquesta de serveis.

*Les dades corresponen a l'alumnat del MUGEH i del MUDOTE

Taula 2.2.MUGEH Enquesta de Serveis Professorat

| Enquesta de Serveis Professorat | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------|----------|----------|---------|---------|
| Valoració a la pregunta: "La web de l'Escola dona la informació adequada" | | 2018-19* | 2019-20* | 2020-21* | 2021-22 | 2022-23 |
| | % Participació | 43,9% | 51,9% | 33% | 31% | 36% |
| | Satisfacció professorat (Escala 0/4) | 3,3 | 3,4 | 3,5 | 3,6 | 3,5 |

Font: Enquesta de serveis.

*Les dades corresponen al professorat del MUGEH i del MUDOTE

Taula 2.3.MUGEH Enquesta de Satisfacció dels Titulats

| Enquesta satisfacció dels titulats | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| Valoració a la pregunta: "La informació pública sobre el màster és accessible, completa i està actualitzada" | | 2018-19 | 2019-20 | 2020-21 | 2021-22 |
| | % Participació | 41,7% | 44,4% | 19,2% | 37,5% |
| | Satisfacció titulats (Escala 1/5) | 4,3 | 3,56 | 4,20 | 4,33 |

Font: Enquesta de Satisfacció de Titulats

Les valoracions sobre la informació pública són molt favorables i es situen per a tots els col·lectius entre el 87% en el cas dels titulats al 90% en el dels alumnes actuals, passant pel 88% de satisfacció del professorat, pel que es creu que queden cobertes totes les necessitats a nivell d'informació de tots els col·lectius.

Màster Universitari en Gestió Turística del Patrimoni Cultural

Per aquest programa, el nombre total de fires virtuals realitzades a la darrera campanya va ser de tres, i el fet que arribés a tot tipus d'estudiants o persones professionals que volen seguit-se formant ha permès obtenir un millor feed-back sobre el què realment estaven interessats. Cada fira virtual ha superat el marge de l'hora, i si bé de vegades costa que l'alumnat interactuï, la fira està pensada sota el concepte d'escolta activa: una presentació general ràpida i després a través de les preguntes que s'han generat gràcies a aquesta escolta activa o perquè ja les tenien preparades s'ha pogut resoldre els dubtes que tinguin o les noves preguntes que sorgeixen. Aquestes fires se segueixen mantenint perquè creiem que és important el contacte directe (encara que sigui virtual) amb el coordinador i amb la filosofia vital del màster (Evidència 1.19, les fires virtuals. enllaç vídeo que es troba a youtube: <https://www.youtube.com/watch?v=SY2xOs7gLz0>)

Taula 2.1.MUGTPC Enquesta de Serveis Alumnat

| Enquesta de Serveis Alumnat | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| Valoració a la pregunta: "La web de l'Escola dona la informació adequada" | | 2019-20 | 2020-21 | 2021-22 | 2022-23 |
| | % Participació | 50,0% | 27% | 30% | 35% |
| | Satisfacció alumnat (escala 0/4) | 3,4 | 2,5 | 3,0 | 3,4 |

Font: Enquesta de serveis

Tal i com es pot apreciar a la taula 2.1 la satisfacció de l'alumnat el darrer curs acadèmic s'ha situat al 85%, assolint valors previs a la pandèmia pel que podem pensar que es dona una

informació adequada a tots els nivells. La pàgina web és molt il·lustrativa del que és el màster. En les diferents pestanyes existents i en diferents idiomes és dona una visió àmplia del que és i el què pretén assolir en base als resultats d'aprenentatge.

S'observa també que els darrers cursos acadèmics a partir de la pandèmia també es van recuperant els % de participació perduts en aquell moment.

Taula 2.2.MUGTPC Enquesta de Serveis Professorat

| Enquesta de Serveis Alumnat | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| Valoració a la pregunta: "La web de l'Escola dona la informació adequada" | | 2019-20 | 2020-21 | 2021-22 | 2022-23 |
| | % Participació | 83,3% | 50% | 24% | 41% |
| | Satisfacció professorat (escala 0/4) | 2,9 | 3,4 | 3,2 | 3,6 |

Font: Enquesta de serveis

En base a la taula 2.2, en consonància amb la taula 2.1, la informació, sembla que és la adient i a través de la satisfacció, que en línies generals, augmenta. sembla que les millores que es van implementat de mica en mica envers la informació de la pàgina web, s'ajusten a la valoració positiva que en el cos del professorat espera, tant mateix al llarg de 4 anys, la satisfacció ha augmentat fins a un 90% (3,6 s/4) el darrer curs acadèmic. El que ens diu la taula és més aviat un increment constant i sostenible i sempre per sobre la mitjana. Conseqüentment, la necessitat d'anar actualitzant permanentment la pàgina web, es fa palesa i estem en contacte amb el departament de comunicació per què cada vegada estigui millor.

Taula 2.3.MUGTPC Enquesta de Satisfacció dels Titulats

| Enquesta satisfacció dels titulats | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------|---------|---------|
| Valoració a la pregunta: "La informació pública sobre el màster és accessible, completa i està actualitzada" | | 2019-20 | 2020-21 | 2021-22 |
| | % Participació | 78,6% | 47,4%& | 37,5% |
| | Satisfacció titulats (Escala 1/5) | 4,30 | 3,78 | 3,00 |

Font: Enquesta de Satisfacció de Titulats

La satisfacció enguany encara no la sabem, per tant ens resulta difícil establir un criteri de valoració, per veure l'evolució. Ben cert que ens preocupa, que hi hagi hagut una davallada de més d'un punt des de l'inici del màster, i que caldrà fer un esforç per part dels responsables de la web i del màster de mantenir la informació accessible, completa i actualitzada. A tal efecte, aquest curs hem introduït també a la web informació sobre algunes de les [activitats pràctiques](#) que es desenvolupen amb el sector, per donar una visió més propera.

3.2.2 Informació pública sobre els resultats de la titulació

La UAB recull de forma centralitzada i per a cada titulació de grau i de màster universitari, informació sobre els resultats acadèmics en consonància amb els requeriments del procés de seguiment i d'acreditació: dades de preinscripció i matrícula, perfil dels estudiants, rendiment, taxes de graduació, abandonament, eficiència, rendiment i èxit, resultats acadèmics per assignatura, etc. Aquests resultats són d'accés públic mitjançant la fitxa de la titulació ([GDH](#), [MUGEH](#), [MUGTPC](#)) ja esmentada en el subestàndard anterior, i s'actualitzen periòdicament.

Així mateix, al portal d'Estudis Universitaris de Catalunya (EUC) es publiquen les dades sobre resultats acadèmics de les titulacions del SUC, incloses les que s'analitzen en aquest autoinforme ([GDH](#), [MUGEH](#), [MUGTPC](#) i [MUTSIG](#)).

El procés [PS04 Seguiment i avaluació de la satisfacció dels grups d'interès](#) i el [PS05 Avaluació del professorat](#) tenen com a objectiu establir mecanismes a través dels quals es recullen evidències sobre el grau de satisfacció dels diferents grups d'interès, com s'analitzen aquestes evidències i com s'utilitzen en el procés de millora de les titulacions.

Al web de l'Escola, i tal com s'ha comentat en paràgrafs anteriors, es publiquen els resultats de les enquestes de satisfacció per a cada una de les titulacions que s'imparteixen. Són d'accés públic des de l'apartat de [qualitat](#) del centre i navegables per cada titulació. Les dades de satisfacció que es presenten comprenen: els processos de matriculació, els serveis de l'Escola, la satisfacció dels titulats amb la titulació cursada, el seu procés d'inserció laboral, la satisfacció dels estudiants en relació als mòduls i al professorat i la satisfacció de les empreses de pràctiques en relació als estudiats rebuts i a la gestió del procés de pràctiques.

Des de la UAB també es recull la satisfacció dels titulats dels centres adscrits. Els informes amb aquestes dades són públics al [web de la UAB](#).

Actualment, les dades de satisfacció que són públiques al web no inclouen la satisfacció del professorat en relació a l'assignatura, el programa i l'Escola, malgrat que aquesta és una informació que també es recull sistemàticament en tots els programes. Com a millora, doncs, l'Escola es proposa incloure aquesta informació en obert al web.

Com ja es citava en l'apartat anterior, a l'espai [Qualitat de la web de l'Escola](#), a més del manual del SGIQ i els seus processos i revisions, del Pla d'Acció Tutorial i dels resultats de la satisfacció dels diferents col·lectius, són d'accés públic les Memòries de Verificació de les diferents titulacions, així com també els informes de Seguiment i d'Accreditació. El resultat dels processos d'avaluació tan interns com externs també són consultables des del portal d'Estudis Universitaris de Catalunya (EUC): [GDH](#), [MUGEH](#), [MUGTPC](#) i [MUTSIG](#).

Autovaloració de l'estàndard 2:

Per tot l'exposat anteriorment, es considera que la informació publicada que s'ofereix està actualitzada i és pertinent en relació a les característiques del programa i el seu desenvolupament operatiu i la informació és clara, llegible, agregada i accessible per a tots els grups d'interès. El posicionament de l'espai web tant dels màsters com del grau és excel·lent, cosa que indica l'interès que suscita en el públic objectiu de cadascuna de les titulacions.

També es publica informació actualitzada sobre els resultats acadèmics i de satisfacció de la titulació i els processos del SGIQ, els quals inclouen resultats del seguiment i de l'acreditació.

La informació pública es millora constantment, actualitzant la pàgina web de la institució, afegint apartats que milloren la comunicació amb tota la comunitat educativa (tràmits en línia, borsa de treball), especialment amb l'alumnat, i facilitant l'accés a tota la informació referent al retiment de comptes.

Per tal de seguir millorant en aquest sentit, l'Escola es proposa dues millores a treballar:

- Millorar la informació sobre els docents que es publica a la fitxa de titulació de la pàgina web del centre per oferir un perfil més complet del professorat en docència i en recerca.
- Publicar al web la satisfacció del professorat amb el programa i l'assignatura que imparteixen.

En conseqüència, es considera que aquest estàndard **s'assoleix**.

3.3. Estàndard 3. Eficàcia del sistema intern de garantia de la qualitat

Durant el procés d'acreditació del Grau en Direcció Hotelera i el Màster Universitari en Gestió d'Empreses Hoteleres l'any 2018, aquest estàndard va obtenir la valoració: "s'assoleix"

El Màster Universitari en Gestió Turística del Patrimoni Cultural, no ha passat per cap procés d'Acreditació.

3.3.1 Implantació dels processos d'ensenyament i aprenentatge

El Sistema de Garantia Interna de la Qualitat de l'Escola (Evidència 3.1. [SGIQ FUABf](#)) conté els processos de:

- Verificació (Evidència 3.2. [PE03 Creació i disseny de titulacions. Mapa de titulacions](#))
- Seguiment (Evidència 3.3. [PO07 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions](#))
- Modificació i extinció (Evidència 3.4. [PO08 Modificació i extinció de titulacions](#))
- Acreditació (Evidència 3.5. [PE06 Acreditació de titulacions](#))

que estan dissenyats seguint les guies d'AQU corresponents i plenament implantats.

La universitat publica al web les memòries i les resolucions de verificació de totes les seves titulacions de [grau](#) i de [màster universitari](#). Així mateix, l'Escola fa públic des del seu propi portal, apartat de Qualitat (Evidència 3.6. [Qualitat FUABformació](#)), l'accés a aquesta documentació.

Els informes de seguiment, es poden consultar al [web](#) de la universitat des del curs acadèmic 2012/13 (Evidència 3.7. [Informes de seguiment del centre i les titulacions](#)). Igualment, són accessibles des de [l'apartat Qualitat](#) del web de l'Escola. Cada informe de seguiment incorpora el Pla de Millores tant del centre com de les titulacions que analitza (Evidència 3.8. [Pla de Millores](#)), i permet monitoritzar tant l'estat d'aquestes accions com la seva consecució.

Els autoinformes d'acreditació estan publicats a la [web](#) de la universitat. Així mateix en la mateixa pàgina web es poden consultar els informes d'acreditació emesos per AQU per a cada titulació. El web de l'Escola, [apartat Qualitat](#), dona accés també a aquesta informació.

Per facilitar l'accés a tota aquesta documentació, també és accessible individualment per a cada titulació mitjançant l'apartat "Qualitat" de la fitxa de les titulacions al web de la UAB.

Els diferents processos del SGIQ de l'Escola (Evidència 3.9. [Processos del SGIQ](#)) estan plenament implantats ja que sorgeixen de la mateixa praxis (descriuen el que ja es fa), el que n'assegura el correcte funcionament.

Així, en els darrers anys, aquests processos han orientat i orienten de forma òptima:

- Les reverificacions de tres programes de Màster: MU en Auditoria de Comptes i Comptabilitat, MU en Medicina Transfusional i Teràpies Cel·lulars i Tissulars i MU en Arxivística i Governança de la Informació.
- L'extinció de les titulacions origen d'aquestes reverificacions.
- Els seguiments anuals del centre, analitzant totes les titulacions de l'Escola, monitoritzant els plans de millora corresponents i donant resposta a aquells estàndards que havien estat avaluats en condicions abans de la revisió 2022 del SGIQ.

- La modificació de totes les titulacions de l'Escola per incloure les millores proposades en el seguiment i per a la progressiva adaptació de les titulacions de l'Escola al RD822 / 2021.
- Les acreditacions de dos títols de Grau: Grau en Turisme / Turisme en Anglès i Grau en Prevenció i Seguretat Integral.
- L'acreditació d'un títol de màster: MU en Didàctica del Xinès per a Hispanoparlants.

El SGIQ de l'Escola és un ens viu que s'aplica a diari i que està en constant ajust i revisió. El SGIQ, amb els seus processos, constitueix una eina fonamental en la consecució de l'activitat de l'Escola.

Des de la darrera revisió a desembre de 2022 (Evidència 3.10. [Document de revisió 2022 del SGIQ de l'Escola](#)), el SGIQ de l'Escola contempla de forma explícita indicadors relacionats amb l'atenció a la perspectiva de gènere. Fomentar la igualtat de gènere des del propi SGIQ de l'Escola permet avançar cap a donar compliment als [Objectius de Desenvolupament Sostenible \(ODS\)](#) establerts per les Nacions Unides, objectius que l'Escola posa en valor integrant-los intrínsecament en la manera de fer.

L'Escola difon de manera exhaustiva i agregada el SGIQ i els seus processos a l'apartat Qualitat del web del centre denominat [Sistema de Garantia Interna de Qualitat](#) i també a l'apartat [Qualitat](#) de la fitxa de la titulació al web de la UAB, ja esmentada anteriorment.

Per la seva banda, el SGIQ marc de la UAB, que recull les tasques i activitats transversal que de forma centralitzada es desenvolupen per a tots els centres de la Universitat, es d'accés públic des de l'espai de "[Qualitat Docent](#)" del web de la UAB.

En ambdós casos el SGIQ consta del Manual del SGIQ i dels processos corresponents.

3.3.2 Recollida d'informació i resultats

Els diferents processos del SGIQ:

- [PO07 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions](#) (Evidència 3.3)
- [PS04 Seguiment i avaluació de la satisfacció dels grups d'interès](#) (Evidència 3.11)
- [PS03 Gestió de queixes i suggeriments](#) (Evidència 3.12)
- [PS06 Anàlisi de la inserció laboral dels titulats](#) (Evidència 3.13)

intervenen en la recollida d'informació i indicadors dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions i el processos de seguiment i d'acreditació.

La Universitat recull de forma centralitzada tot un conjunt d'indicadors d'accés/matrícula, professorat, taxes i resultats acadèmics i la seva evolució, rellevants per a la gestió, el seguiment i l'acreditació de les titulacions. Aquests indicadors són d'accés públic, per a cadascuna de les titulacions, a l'apartat general del web de la universitat ([Indicadors GDH](#), [Indicadors MUGEH](#), [Indicadors MUGTPC](#) i [Indicadors MUTSIG](#)). Al llarg dels cursos acadèmics s'ha anat ampliant el nombre d'indicadors disponibles per poder analitzar tots els aspectes rellevants.

Mitjançant la base de dades DATA, accessible via la intranet de la UAB/DADES, també es publiquen altres indicadors complementaris als que són de caràcter públic, consultables pels equips de direcció dels centres i per les coordinacions de les titulacions.

Pel que fa a la recollida del grau de satisfacció dels grups d'interès, el SGIQ de l'Escola inclou el procés [PS04 Seguiment i avaluació de la satisfacció dels grups d'interès](#) que permet la recollida de la satisfacció dels diferents col·lectius implicats i també la difusió dels resultats.

En aquest procés PS04 es contempla no només l'anàlisi de la satisfacció de professors i estudiants (sobre la docència i les assignatures i també sobre els serveis de l'Escola), sinó també la recollida i anàlisi de la satisfacció d'altres col·lectius i sobre d'altres àmbits, com queda explicat en la taula següent que relaciona els instruments de recollida d'informació que l'Escola posa en joc:

| Enquesta | Qui la respon? | Quan? | Escala Likert | Base del model de l'enquesta |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------|
| Avaluació d'assignatures | Estudiants | En finalitzar l'assignatura/mòdul i abans de l'avaluació | 0-4 | Base UAB |
| Avaluació de les Pràctiques | Estudiants | En finalitzar les Pràctiques | 0-4 | FUABf |
| Avaluació del TFG/TFM | Estudiants | En finalitzar el TFE i abans dels Tribunals i avaluació | 0-4 | FUABf |
| Avaluació de l'actuació docent del professorat | Estudiants | En acabar l'actuació del docent | 0-4 | Base UAB |
| Avaluació d'assignatures | Professorat | En finalitzar l'assignatura/mòdul | 0-4 | Base UAB |
| Satisfacció en relació amb el procés de matriculació | Estudiants | Al moment de la matrícula | 1-5 | FUABf |
| Satisfacció en relació als serveis de l'Escola | Estudiants | Març-abril del curs vigent | 0-4 | FUABf |
| | Professorat | | | |
| | PAS | | | |
| Satisfacció amb els estudis i l'escola | Titulats | Octubre- Novembre del mateix any en què es titulen | 1-5 | AQU + alguns ítems afegits UAB/FUAB* |
| Inserció laboral | Titulats | Setembre – Octubre un any després de titular-se | 0-10 | AQU + alguns ítems afegits UAB/FUAB* |
| Satisfacció dels Tutors d'empresa | Tutors d'empresa /empleadors | Octubre | 0-4 | FUABf |

* Aquestes enquestes segueixen el model d'enquesta AQU on s'hi afegeixen, a més, algunes preguntes pròpies de la UAB/FUAB.

Totes aquestes enquestes (Evidència 3.14 [Models d'enquestes](#)) generen informes de resultats que inclouen comparatives d'evolució de les dades (quadre d'indicadors d'evolució temporal dels resultats). Aquests informes són motiu d'anàlisi per part de les coordinacions dels programes i de la direcció de l'Escola i direccions d'àmbits per tal d'identificar fortaleses, així com també àrees de millora sobre les quals incidir.

Algunes de les millores introduïdes fruit d'aquest anàlisi son:

- Millora de la Wifi a l'edifici blanc.
- Millora d'instal·lacions a l'edifici blanc.
- Més sortides de camp als màsters de l'àmbit de Turisme i Direcció Hotelera.
- Millora de coordinació de professorat d'alguns mòduls als màsters.
- Canvi de professorat i de metodologia a alguns mòduls amb valoració molt baixa a les enquestes.
- Adaptació del protocol de TFM/TFG segons necessitats dels alumnes.
- Es reverifiquen programes per actualitzar continguts que queden desfasats.
- S'actualitza la pàgina web del centre per fer-la més accessible i entenedora.
- S'incorporen tràmits de gestió administrativa online (matrícula, tràmits administratius, ...).
- S'actualitzen continguts i noms d'assignatures/mòduls.

Aquesta informació és accessible de forma oberta i per a cada titulació des de l'apartat de [Qualitat](#) del web de l'Escola. Per a les titulacions que s'analitzen, aquesta informació queda agrupada i és navegable dins l'apartat corresponent (Evidència 3.15: Dades de Satisfacció dels diferents col·lectius de les titulacions objecte d'aquest autoinforme: [GDH](#), [MUGEH](#), [MUGTPC](#) i [MUTSIG](#)).

Per a la gestió de les queixes, suggeriments i felicitacions, el Centre utilitza el procés de suport "[PS03 Gestió de queixes i suggeriments](#)" que concreta de forma detallada i completa les tasques i els agents implicats. Aquest procés permet disposar d'informació rellevant a l'hora d'avaluar i millorar processos i serveis.

Durant aquest curs i per els programes objecte de valoració en aquest autoinforme, les queixes rebudes, un total de tres, es refereixen al preu i taxes dels estudis. D'altra banda les tres felicitacions rebudes, s'orienten a l'equip del Grau en Direcció Hotelera.

Per tal de poder fer una gestió integrada que millori els fluxos i la informació a l'usuari, l'Escola està treballant en una nova eina que permetrà un canal obert de comunicació amb tots els implicats. Aquesta eina estarà dissenyada per complir amb els requeriments establerts als sistemes de garantia interna de qualitat i s'adaptarà a les necessitats dels serveis per recollir i gestionar les opinions dels usuaris, en el marc de les polítiques d'assegurament de la qualitat.

L'anàlisi d'aquest conjunt d'indicadors ("*titulació en xifres*" i DATA) i dels resultats de la satisfacció dels col·lectius aporta la informació necessària per a la gestió de les titulacions i per als processos de seguiment i acreditació.

La gestió documental del SGIQ del centre es porta a terme segons el procés [PS07. Gestió documental i de la informació](#) (Evidència 3.16) Tota la documentació generada s'allotja al repositori TEAMS de la Unitat de Qualitat Docent de la FUAB.

A aquest espai hi té accés la Direcció de l'Escola i la gestió de la qualitat del centre (Unitat de Qualitat Docent (UQD-FUAB)). La gestió de l'espai correspon a la gestió de la qualitat del centre. Aquest espai permet tant el control de la versió vigent del sistema de gestió (manual, processos, informes de revisió, plans de millora i informació addicional) com de les versions anteriors. Addicionalment, aquest espai també recull altra documentació relacionada amb la qualitat com són els diferents informes relacionats amb els processos VSMA, els informes de resultats de les diferents enquestes, etc.

3.3.3 Revisió del SIGQ

Revisió del SGIQ

El procés [PE02 Definició, desplegament i seguiment del SGIQ](#) (Evidència 3.17) estableix la sistemàtica que s'ha d'aplicar en el disseny del SGIQ, i en la seva revisió i actualització periòdiques per tal que doni resposta de manera adequada a l'Escola, a les dimensions del programa AUDIT i als requeriments de qualitat vinculats al Marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació de les titulacions oficials (MVSMA).

El SGIQ de l'Escola ha estat revisat sis vegades des de la seva creació:

| Historial de versions | | | |
|-----------------------|---------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Versió | Data | Apartats | Descripció del canvi |
| SGIQ-UAB | 15 juny 2015 | Tots | Inici d'activitat de l'Escola |
| 1.0 | 15 setembre 2016 | Tots | Disseny i creació d'un SGIQ propi de l'Escola |
| 2.0 | 16 octubre 2017 | Tots | Revisió de redactats i traducció al castellà |
| 3.0 | 25 novembre 2018 | 2. Estructures i òrgans de l'Escola | Revisió dels òrgans de l'Escola segons la modificació del Reglament Intern aprovat pel Patronat de la FUAB el 19 de novembre de 2018 |
| 4.0 | 30 de juny 2021 | Tots | Revisió integral del SGIQ, manual i processos |
| 4.1 | 28 de setembre 2021 | Tots | Adaptació al nou RD822/2021 que deroga l'anterior RD1393/2007 |
| 4.2 | 22 desembre de 2022 | Manual del SGIQ | Ajustos en la correlació de processos que donen cobertura a les directrius del programa AUDIT. Compleció de les vies de participació dels estudiants. |
| | | Tots els processos | Inclusió dels diagrames de flux en tots els processos |
| | | Processos PE03, PE04, PE05, PO03, PO07, PS01, PS04 | Inclusió d'indicacions i d'indicadors per al seguiment de la inclusió de la perspectiva de gènere en el desenvolupament dels programes i el funcionament de l'Escola. |

En la darrera [revisió del desembre de 2022](#), aprovada pel Comitè de Direcció de l'Escola el 14 de febrer de 2023 (Evidència 3.18. [Certificat acta CD FUABf 14022023](#)), a banda d'alguns ajustos necessaris relacionats amb la participació dels estudiants, es van incloure els diagrames de flux de tots els processos i es va incorporar, previ estudi detallat, l'atenció a la perspectiva de gènere de forma intrínseca dins els indicadors del propi SGIQ. Fomentar la igualtat de gènere des del propi SGIQ de l'Escola permet avançar cap a donar compliment als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).

Pla de Millora del SGIQ

La revisió feta del SGIQ de l'Escola incorpora i resol totes les propostes de millora identificades amb anterioritat (Evidència 3.19. [Pla de Millors del SGIQ](#)).

També obre noves possibilitats de millora fruit de la reflexió en els diferents processos i consensos realitzats.

Així, s'anota com a proposta de millora la inclusió de forquilles de valors òptims per a tots els indicadors del SGIQ on sigui possible (els indicadors quantitatius). La forquilla ha de permetre valorar la consecució de l'indicador alhora que mostra el posicionament de l'Escola en relació a l'aspecte en concret a valorar.

Igualment, es revisaran els indicadors de tots els processos per assegurar-ne la pertinència i, sobretot, la rellevància i utilitat en relació al funcionament de l'Escola. L'objectiu és optimitzar un quadre d'indicadors que permeti obtenir la informació precisa i necessària per a poder prendre decisions de millora.

Autovaloració de l'estàndard

El SGIQ de l'Escola suposa un instrument sòlid que permet orientar de forma òptima el disseny i l'aprovació de les titulacions, com també el seu seguiment, propostes de modificació i la seva acreditació.

Disposa, a més, d'un procés implementat que orienta la institució a revisar de forma periòdica i completa l'adequació del mateix SGIQ. La revisió es concreta en un informe de revisió que recull la reflexió sobre la seva adequació i el seu funcionament i que permet fer un seguiment dels canvis realitzats. El resultat de la revisió del sistema genera el pla de millores del SGIQ.

Igualment estan plenament implantats els instruments de recollida d'informació, la qual cosa permet tenir indicadors per avaluar l'eficàcia de la titulació i els resultats d'aprenentatge, a la vegada que promouen el debat entre els agents implicats i impulsen propostes de millora.

Per tal de poder fer una gestió integrada que millori els fluxos i la informació a l'usuari, l'Escola està treballant en una nova eina de recollida de queixes, suggeriments i felicitacions que permetrà un canal obert de comunicació amb tots els implicats.

Des de la darrera acreditació, el centre ha millorat el seu SGIQ, adequant-lo a la realitat actual i futura de l'Escola i ajustant-lo a les noves normatives i directrius. Alhora, es consolida la seva aplicació fent partícips a tots els grups d'interès.

L'ajust ha suposat una revisió i compleció del Manual del SGIQ, la diagramació de tots els processos i la incorporació de l'atenció a la perspectiva de gènere dins els seus processos.

Per a la propera revisió, es preveu la revisió de tots els indicadors del SGIQ per assegurar-ne la pertinència i rellevància als processos que valoren. Igualment, es preveu incorporar forquilles de valors òptims a assolir en aquells indicadors quantitatius que ho permetin.

Ateses les millores introduïdes i exposades anteriorment, el centre valora aquest estàndard com que ***“s’assoleix en progrés vers l’excel·lència”***

3.4. Estàndard 4. Adequació del professorat al programa formatiu

Aquest estàndard es presenta per a cada titulació

Grau en Direcció Hotelera

Durant el procés d'acreditació l'any 2018 aquest estàndard va obtenir la valoració: *"s'assoleix"*.

3.4.1 Perfil del professorat i assignació docent

A la titulació de Grau de Direcció Hotelera, com podem observar a les taules següents, el professorat assolix la qualificació acadèmica i els reconeixements de les agències d'acreditació externes (ANECA, AQU), com també l'experiència tant pel que fa a l'àmbit docent i/o professional. A la vegada que els estudiants estan satisfets amb la competència docent i professional del professorat de grau.

Tal com podem veure, hi ha una part del professorat amb un perfil de recerca i una altra part amb un perfil més professionalitzador que desenvolupa tasques al sector i per tant pot aportar una visió més aplicada.

En el cas del professorat de llengües estrangeres, totes les assignatures les imparteix professorat acreditat i sota la coordinació del Servei de Llengües-UAB Idiomes, que disposen dels requisits necessaris per impartir i acreditar nivells dins del Marc Europeu de Referència, ja que totes les assignatures d'idiomes del centre tenen com a valor afegit l'acreditació de nivells oficials de les llengües impartides.

Seguint la projecció internacional que la universitat té, els estudis de Grau de Direcció Hotelera del centre ofereixen assignatures tant obligatòries com optatives impartides íntegrament en llengua anglesa (a part de les assignatures pròpies de llengües estrangeres), donant així resposta a les necessitats que manifesta el sector de que l'alumnat disposi de competències lingüístiques en diferents llengües. Aquest fet, fa que una part del professorat del centre pugui impartir docència en llengua anglesa.

Com podem veure a la Taula 4.1.GDH, l'estructura de la plantilla de professorat i el nombre de professors són suficients per impartir la titulació i donar resposta a les necessitats de l'alumnat, amb gairebé un 52% de professorat doctor i d'aquests el 67% de professorat acreditat. Des de fa uns anys s'ha intentat mantenir una plantilla de professorat permanent al centre, que en aquests moments supera el 72% de la plantilla, dels que gairebé el 60% són doctors, pel que podem veure que és personal suficient per poder atendre als estudiants. Afegir que els mateixos estudiants manifesten estar satisfets amb l'atenció del professorat en el seu procés d'aprenentatge, com podem veure a les Taules 4.5.GDH i 4.6.GDH.

Taula 4.1.GDH Professorat per categoria, segons doctorat i acreditació

| | Permanent 1 | Permanent 2 | Contractat laboral doctor | Contractat laboral no doctor | Total | % professorat Doctor | % professorat acreditat |
|---------------------|----------------|----------------|---------------------------------|------------------------------------|-----------|----------------------------|-------------------------------|
| Curs 2022-23 | | | | | | | |
| Doctors | 2 | | 13 | | 15 | 51,7 % | |
| Acreditats | 2 | | 8 | | 10 | | 66,7% |

| | | | | | | | |
|---------------------|--------------|---|----|----|----|-------|-------|
| No doctors | 2 | 1 | | 13 | 14 | 48,3% | |
| Curs 2021-22 | | | | | | | |
| Doctors | 2 | | 14 | | 16 | 53,3% | |
| Acreditats | 2 | | 8 | | 10 | | 62,5% |
| No doctors | 2 | 1 | | 13 | 14 | 46,7% | |
| Curs 2020-21 | | | | | | | |
| Doctors | 2 | | 13 | | 15 | 51,7% | |
| Acreditats | 2 | | 7 | | 9 | | 60% |
| No doctors | 2 | 1 | | 13 | 14 | 48,3% | |

Si analitzem la informació des d'una perspectiva de gènere, veiem que el 41,4% de la plantilla són dones i el 58,6% són homes. Del professorat total amb doctorat la xifra de dones es redueix al 33,3%, de les que cal remarcar que el 80% tenen una acreditació ANECA o AQU. Com es pot observar, hi ha marge de millora, pel que, com ja s'ha estat realitzant en els darrers cursos acadèmics es fomentarà que el professorat realitzi el doctorat, a través de oferir-los participar a les activitats previstes en el Doctorat en Turisme, entre d'altres, i es farà un incís especial en aquest col·lectiu.

Pel que fa al professorat de primer curs (Veure Taula 4.1.1), el percentatge de professorat doctor és del 57%, dels que el 75% és professorat acreditat i permanent al centre, aconseguint millorar amb les accions realitzades les xifres tant de doctors com d'acreditats, en relació a altres cursos, i afavorint l'atenció a l'estudiant al estar disponible al centre més enllà de les hores de docència i tutorització. L'assignació del professorat a l'alumnat de primer curs es realitza en funció del seu àmbit de coneixement però també per experiència docent i capacitats pedagògiques, per tal de facilitar l'adaptació a l'etapa universitària.

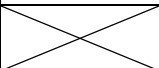
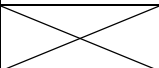
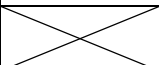
Taula 4.1.1.GDH Professorat per categoria, segons doctorat i acreditació – Primer curs

| | Contractat laboral doctor | Contractat laboral no doctor | | Total | % Professorat acreditat |
|---------------------|---------------------------|------------------------------|--|-------|-------------------------|
| Curs 2022-23 | | | | | |
| Doctors | 4 | | | 4 | 75% |
| Acreditats | 3 | | | 3 | |
| No doctors | 2 | 3 | | 3 | |
| Curs 2021-22 | | | | | |
| Doctors | 3 | | | 3 | 66,7% |
| Acreditats | 2 | | | 2 | |
| No doctors | 2 | 3 | | 3 | |
| Curs 2020-21 | | | | | |
| Doctors | 3 | | | 3 | 66,7% |
| Acreditats | 2 | | | 2 | |
| No doctors | 2 | 3 | | 3 | |

Com es pot observar des de la darrera acreditació s'ha mantingut el percentatge d'hores HIDA de professorat doctor per sobre del 50% i s'ha anat incrementant el % de professorat acreditat fins arribar a un 71,2%, que era una de les propostes de millora marcades al darrer informe de seguiment del centre per a la titulació. Tot i que el centre continuarà realitzant esforços per tal d'incrementar el professorat doctor i la recerca en àmbit turístic i hotelier, es vol continuar

mantenint també una part del professorat professional que permeti una relació directa i estreta amb el sector i amb les competències necessàries a desenvolupar a la titulació per una adequada incorporació al mercat laboral.

Taula 4.2.GDH Percentatge d'hores impartides de docència a l'aula segons categoria de professorat, doctorat i acreditació

| | Permanents 1 | Permanent 2 | Contractat laboral doctor | Contractat laboral no doctor | Total | % professorat Doctor | % professorat acreditat |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------|------------------------------------|-------------|----------------------------|-------------------------------|
| Curs 2022-23 | | | | | | | |
| Doctors | 150 | | 1310 | | 1460 | 50,3 % | |
| Acreditats | 150 | | 890 | | 1040 | | 71,2% |
| No doctors |  | 60 | | 1383 | 1443 | 49,7% | |
| Curs 2021-22 | | | | | | | |
| Doctors | 150 | | 1315 | | 1465 | 50,7% | |
| Acreditats | 150 | | 826 | | 976 | | 62,5% |
| No doctors |  | 60 | | 1362 | 1422 | 49,3% | |
| Curs 2020-21 | | | | | | | |
| Doctors | 150 | | 1255 | | 1405 | 50,7% | |
| Acreditats | 60 | | 796 | | 856 | | 60,9% |
| No doctors |  | 60 | | 1302 | 1362 | 49,3% | |

La informació sobre el professorat del centre, àmbit i perfil de recerca es pot consultar a la fitxa de les titulacions del centre. Informació que addicionalment el centre també ofereix a la seva web. ([Evidència 4.1GDH Professorat GDH Fitxa titulació](#) i [Evidència 4.2GDH professorat GDH centre](#))

Tal com hem comentat anteriorment, hi ha una part del professorat que té un perfil de recerca, pel que s'adjunta una mostra d'alguns dels projectes de recerca i d'innovació, així com la participació en grups d'investigació en els que participa part del professorat. (Evidència 4.3GDH [Participació projectes de recerca](#))

Pel que fa a les assignatures seleccionades, caldria comentar els casos específics de les assignatures de Pràctiques Externes i Treball de Final de Grau (TFG):

En el primer dels casos, el centre disposa, per tal de realitzar un bon seguiment d'assignatures com les pràctiques externes (tant curriculars com no curriculars) d'una Unitat de Pràctiques i Borsa de Treball (UPiBT), amb personal format a tal efecte amb coneixements específics i amb una dedicació a temps complet per tal de garantir el procés de realització de les pràctiques dels estudiants, a part dels tutors acadèmics del programa professional que garanteixin tot el procés, ja que disposen d'experiència docent però també d'un reconegut bagatge professional en el sector turístic i una dedicació permanent (com es pot veure a la Taula 4.3.2) i amb un horari d'atenció personalitzada setmanal durant tot el curs (100% docents permanents). (Evidència 4.4.0GDH [Tutories Acadèmiques i Administratives UPiBT](#)) (Evidència 4.4.1GDH [Perfil tutora Pràctiques Externes](#))

Les tasques a desenvolupar són:

- 1) Adequació per l'assignació del lloc de pràctiques (Entrevista amb el tutor acadèmic del programa professional) ([Evidència 4.5.0 Normativa Pràctiques UAB](#) i Evidència 4.5.1GDH [Normativa Pràctiques Turisme i Direcció Hotelera](#))
- 2) Assignació del lloc de pràctiques de forma coordinada tutor acadèmic i personal de gestió de l'UPIBT, a partir de les dades obtingudes a l'entrevista i dels interessos manifestats per l'alumne (Evidència 4.5.2GDH [Fitxa entrevista Nacionals](#); Evidència 4.5.3GDH [Fitxa entrevista Internacionals](#))
- 3) Seguiment al llarg de l'estada de pràctiques per part del tutor acadèmic, el tutor de l'empresa i l'UPIBT. (Evidència 4.5.4GDH [Valoració seguiment persona tutora](#))

Pel que fa a l'assignatura de Treball de Final de Grau (TFG), el centre té una figura de coordinació de TFG que s'encarrega de cohesionar el seguiment del professorat que realitza la tutorització dels treballs finals d'estudis. La Coordinadora de TFG es qui designa a la persona tutora del TFG en funció de l'àmbit de coneixement i especialització del treball que l'alumnat hagi presentat què vol realitzar. La coordinació de TFG forma part de l'estructura permanent del centre (100% són permanents) i té a disposició de l'alumnat hores de tutoria fixades setmanalment. (Evidència 4.6GDH [Perfil Professorat TFG](#) i Evidència 4.7GDH [Llistat Assignacions TFG](#))

Pel que fa a la resta d'assignatures, l'assignació de la docència es realitza en funció de l'àrea de coneixement de la matèria a impartir i com es pot veure, el perfil del professorat s'adapta totalment.

Taula 4.3.1.GDH Percentatge d'hores impartides de docència a l'aula (HIDA) segons tipologia del professorat a les assignatures seleccionades

| Fitxa per titulació | Assignatura | ECTS TE+pràctica | Departament/ àrea assignada | Alumnes curs 2022-23 | Nombre grups TE+pràctica curs 2022-23 |
|---------------------|------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|----------------------|---------------------------------------|
| Assignatura 1 | Dret | 6 | Dret | 53 | 1 |
| Assignatura 2 | Estadística Aplicada | 6 | Estadística | 50 | 1 |
| Assignatura 3 | Direcció i Gestió Allotjament I | 6 | Direcció Operacions Hoteleres | 30 | 2 |
| Assignatura 4 | Geografia Turística i Econòmica | 6 | Geografia Turística | 58 | 1 |
| Assignatura 5 | Estratègies Directives i de Comunicació en la Gestió | 6 | Estratègies comunicatives | 24 | 1 |
| Assignatura 6 | Parcs Temàtics d'oci i animació | 6 | Gestió Aplicada | 13 | 1 |
| Pràctiques externes | Pràctiques externes | 12 | Pràctiques Externes | 57 | 1 |
| TFG | Treball de Final de Grau | 12 | Treball de Final de Grau | 54 | 1 |

Taula 4.3.2.GDH percentatge professorat permanent

| Fitxa per titulació | Assignatura | % Doctor | % No Doctor | %Permanent |
|---------------------|---------------------------------|----------|-------------|------------|
| Assignatura 1 | Dret | | 100% | 100% |
| Assignatura 2 | Estadística Aplicada | 100% | | 100% |
| Assignatura 3 | Direcció i Gestió Allotjament I | | 100% | 100% |
| Assignatura 4 | Geografia Turística i Econòmica | 100% | | 100% |

| | | | | |
|---------------------|------------------------------------------------------|------|------|------|
| Assignatura 5 | Estratègies Directives i de Comunicació en la Gestió | 100% | | 100% |
| Assignatura 6 | Parcs Temàtics d'oci i animació | 100% | | 100% |
| Pràctiques externes | Pràctiques externes | | 100% | 100% |
| TFG | Treball de Final de Grau | 50% | 50% | 80% |

El CAI valora l'esforç realitzat pel centre per tal d'estabilitzar el personal del centre, el que ha de permetre donar compliment a les normatives actuals. Tot i això es continua valorant mantenir una part de professorat professional, que ha de permetre el que tant ocupadors com titulats manifesten, que és que els professionals del sector participin de forma activa en la docència.

Com a Proposta de Millora 3GDH es planteja continuar mantenint i millorant les xifres de professorat doctor i acreditat, fent èmfasi a la perspectiva de gènere.

3.4.2 Suficiència del professorat

Com s'ha pogut observar el centre, seguint el [PE04 Definició de la política i organització dels recursos humans](#) disposa d'una plantilla de professorat adequada i estable per tal de poder impartir la titulació i atendre als estudiants en les seves consultes i fer-ne seguiment.

A la Taula 4.4. podem copsar la ràtio d'estudiants a temps complet per PDI a temps complet de la titulació:

Taula 4.4. GDH Relació estudiants ETC per PDI ETC (equivalent a temps complet)

| | Curs 2018-19 | Curs 2019-20 | Curs 2020-21 | Curs 2021-22 | Curs 2022-23 |
|-------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Grau Direcció Hotelera | 16,5 | 16,7 | 17 | 17,2 | 18,2 |

Un estudiant ETC correspon a una matrícula de 60 ECTS, i es considera PDI ETC qui imparteix 240 hores de docència en aula.

Pel que fa al rati alumne/professor, veiem que es manté en unes xifres molt adequades, al voltant d'uns 17-18 alumnes/professor de mitjana, aquesta xifra s'assoleix pels desdoblament de les assignatures més experimentals com ara Habilitats informàtiques o Llengües estrangeres, entre d'altres.

Pel que fa a l'anàlisi de satisfacció dels estudiants, recollit en el [PS04 Seguiment i avaluació de la satisfacció dels grups d'interès](#) i [PS05 Avaluació del professorat](#), ens reflexa a la Taula 4.5, valors entre el 80% i el 85% de satisfacció en els indicadors analitzats, tant en relació a la valoració del professorat com a la seva dedicació. (Evidència 4.8GDH [Enquestes Avaluació docent GDH 1S](#); Evidència 4.9GDH [Enquestes Avaluació docent GDH 2S](#))

Taula 4.5. GDH. % Participació i Qualificació Enquestes Avaluació Docència (PAAD):

| Grau en Direcció Hotelera | Curs 2018-19 | Curs 2019-20 | Curs 2020-21 | Curs 2021-22 | Curs 2022-23 |
|----------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| GDH Primer semestre | | | | | |
| Qualificació | 3,15 s/4 | 3,18 s/4 | 3,19 s/4 | 3,29 s/4 | 3,39 s/4 |
| % Participació | 58,3% | 63% | 48% | 32% | 50% |

| Segon semestre | | | | | |
|-----------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Qualificació | 3,15 s/4 | 3,11 s/4 | 3,29 s/4 | 3,31 s/4 | 3.18 s/4 |
| % Participació | 48% | 42% | 27% | 30% | 29% |

Taula 4.6 GDH. % Participació i Qualificació Enquestes Satisfacció Titulats:

| Grau en Direcció Hotelera | Curs 2018-19 | Curs 2019-20 | Curs 2020-21 | Curs 2021-22 |
|----------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Pregunta 5.1 | | | | |
| Qualificació | 3,56 s/5 | 3,67 s/5 | 3,67 s/5 | 3,5 s/5 |
| % Participació | 56,3% | 60% | 53% | 45% |
| Pregunta 5.3 | | | | |
| Qualificació | 3,65 s/5 | 3,42 s/5 | 3,94 s/5 | 3.4 s/5 |
| % Participació | 56,3% | 60% | 53% | 45% |

Pregunta 5.1: ““Estic satisfet/a amb el professorat” i

Pregunta 5.3: “La tutorització ha estat útil i ha contribuït amb meu aprenentatge”

Com podem veure a la Taula 4.6.GDH, els estudiants titulats, valoren aproximadament amb un 70% de satisfacció tant al professorat de la titulació com si la tutorització ha sigut adequada i els ha sigut útil per al seu aprenentatge.

L’atenció als estudiants, a part de l’esmentada consulta i seguiment a través d’enquestes, es realitza a partir de que tots els alumnes tenen assignat un tutor des de primer curs que els acompanya tant en l’àmbit acadèmic com personal, si s’escau. Aquests tutors disposen d’uns horaris fixats setmanalment, per tal que els estudiants puguin adreçar-s’hi. A més, cada curs o grup/curs si n’hi ha més d’un, té uns delegats de curs que es reuneixen, tal com ja hem comentat anteriorment, de forma fixada dos cops al llarg del curs acadèmic, i tantes vegades com sigui necessari a petició dels propis estudiants. A partir de segon curs, s’afegeix la tutoria d’intercanvis internacional i la tutoria professional que els orienta i acompanya en la seva faceta professional; a aquesta tutorització individualitzada s’hi afegeixen, des del curs 2019/20, unes sessions tant individuals com grupals de millora de les competències professionals a través de les assignatures de Pràctiques Externes que veurem ampliades més endavant.

Taula 4.7.GDH. % Participació i Qualificació Enquestes Avaluació docent Tutorització Pràctiques Externes:

| Grau en Direcció Hotelera | Curs 2018-19 | Curs 2019-20 | Curs 2020-21 | Curs 2021-22 | Curs 2022-23 |
|----------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Pregunta 1.6 | | | | | |
| Qualificació | 3,3 s/4 | 3,19 s/4 | 3,34 s/4 | 3,29 s/4 | 3,43 s/4 |
| % Participació | 15,8% | 44% | 39% | 35% | 74% |

Pregunta 1.6: “El tutor de l’Escola s’ha implicat en la meva formació”

Les xifres de valoració de la satisfacció de la tutoria de pràctiques veiem que es mantenen entre el 80% i el 86% de satisfacció. També es pot observar que les accions per millorar la participació que s’han realitzat han funcionat molt bé incrementant del 35% al 74% (se’ls demanava presentar la Memòria de pràctiques conjuntament amb la confirmació de resposta a l’enquesta de satisfacció corresponent). S’espera que es mantinguin les xifres de participació assolides després de la pandèmia a partir dels propers cursos.

Taula 4.8 GDH. % Participació i Qualificació Enquestes Avaluació docent Tutorització Treball de Final de Grau

| Grau en Direcció Hotelera | Curs 2018-19 | Curs 2019-20 | Curs 2020-21 | Curs 2021-22 | Curs 2022-23 |
|---------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Pregunta 2.1 | | | | | |
| Qualificació | 2,5 s/4 | 3,1 s/4 | 3,25 s/4 | 3,20 s/4 | 3,3 s/4 |
| % Participació | 24% | 36% | 49% | 31% | 20% |

Pregunta 2.1: "El tutor fa un correcte seguiment (presencial o virtualment)

En el cas de la valoració de la tutorització de l'assignatura Treball de Final de Grau, l'alumnat la valora amb xifres de més del 80% de satisfacció.

El CAI valora de forma positiva els resultats obtinguts tot i la difícil situació del sector durant els anys de pandèmia que sempre pot esbiaixar les respostes i també valora els esforços realitzats pel centre per tal d'incrementar i mantenir el nivell de participació des del curs 2019-20, amb accions directes per part de la coordinació de titulació a les aules i de la tutorització de pràctiques que han aconseguit millorar els nivells de resposta de forma molt rellevant.

Es planteja com a Proposta de Millora 4GDH intentar mantenir i incrementar el nivell de participació en les diferents enquestes de satisfacció del centre, amb un èmfasi especial a les enquestes de TFG, on la participació és més baixa.

Màster Universitari en Gestió d'Empreses Hoteleres

Durant el procés d'acreditació l'any 2018 aquest estàndard va obtenir la valoració: "**s'assoleix amb condicions**".

3.4.1 Perfil del professorat i assignació docent

En el cas del MUGEH, el quadre de professorat complementa l'experiència docent i investigadora d'una part del seu professorat més acadèmic amb una altra part amb professors que tenen una gran experiència professional en el sector, bé sigui en llocs directius o consultoria especialitzada, i que aporta la part pràctica i actualitzada molt necessària en uns estudis professionalitzadors com és el MUGEH.

Els comentaris dels estudiants i ocupadors durant els més de 22 anys de vida d'aquest programa (com a títol propi o oficial) indiquen que les expectatives van precisament en aquesta línia d'obtenir alhora una formació rigorosa des de la vessant acadèmica, però també amb un component important de contacte directe amb la pràctica sectorial, que permeti conèixer l'aplicació més moderna dels coneixements adquirits, així com facilitar els contactes amb alts directius del sector hotelier.

Aquest equilibri només es pot assolir exitosament amb aquesta complementaritat entre el professorat professional i acadèmic. Per tant, es considera adequat i equilibrat el professorat pel desplegament del pla d'estudis (Evidència 4.1MUGEH [Professorat MUGEH](#)). Tanmateix, els professors acadèmics disposen d'un contrastat nivell investigador i docent (trams docents, trams de recerca, acreditacions, publicacions, projectes competitiu) que garanteix la qualitat en tots els continguts relacionats amb fonaments teòrics o tècniques que imparteixen necessaris

pel desenvolupament del màster (Evidències 4.1MUGEH [Professorat MUGEH](#) i 4.2MUGEH [Perfil recerca professorat MUGEH](#)).

Aquest professorat també és molt valuós pel seguiment dels Treballs de Fi de Màster, ja que actuen també com a supervisors de TFM (Evidències 4.3MUGEH [Perfil professorat TFM](#) i 4.4MUGEH [Assignacions tutors TFM](#)). En aquest sentit, es pot apreciar com la majoria de tutors assignats als TFM tenen un perfil de recerca actiu, però és igualment destacable que els que no disposen d'aquest perfil, o bé tenen gran experiència en la tutorització de plans d'empresa, o bé són coneixedors profunds dels sector turístic i hotelier havent realitzat estudis sectorials publicats a reconegudes revistes sectorials (com ara Editur), o bé són consultors del sector hotelier i conferenciant habituals a esdeveniments sectorials internacionals (com, per exemple, Fitur entre d'altres).

Tots els tutors i professorat amb el perfil més acadèmic disposen de trams de recerca vius, participen en varis projectes de recerca competitiu d'àmbit estatal o europeu i han estat molt actius en la publicació de articles, havent publicat més de 15 articles de mitjana per professor/a ens els darrers 5 anys revistes indexades a WoS i/o Scopus (Evidència 4.2MUGEH). No obstant, a més de disposar de professorat qualificat per la tutorització dels TFM, és important realitzar la millor assignació possible dels estudiants als supervisors.

Per assegurar el correcte desenvolupament d'aquest procés, es facilita als estudiants la normativa TFM (Evidència 4.5MUGEH [Normativa TFM](#)) a on s'explica la naturalesa del TFM, tipus de temàtiques possibles, estructura recomanada pels diferents tipus de treball, etc. Addicionalment, la coordinació realitza una sessió informativa adreçada als estudiants per explicar el funcionament del TFM (Evidència 4.6MUGEH [Sessió informativa TFM](#)) i una sessió de seguiment individualitzat per cada estudiant per tal d'assessorar-los en l'elecció del tema del TFM (Evidència 4.8MUGEH [Entrevistes temes TFM](#)). Això darrer facilita una assignació més adient dels supervisors per part de la coordinació (Evidències 4.4MUGEH [Assignacions tutors TFM](#) i 4.7MUGEH [Reunió assignacions TFM](#)).

Els CV abreujats dels darrers 5 anys del professorat amb un perfil més orientat a recerca poden consultar-se a l' Evidència 4.9MUGEH [CV professorat TFM](#).

Pel que fa al professorat responsable de l'avaluació de les pràctiques externes, són els tutors professionals de les empreses amb un perfil adient a la seva funció (Evidència 4.10MUGEH [Tutors pràctiques empresa](#)). Aquests tutors al finalitzar el període de practiques han d'avaluar als estudiants seguint un format preestablert al conveni de pràctiques (veure Evidència 4.11MUGEH [Model informe pràctiques tutor empresa](#)), a més de la memòria que han de completar els estudiants de la seva experiència seguint un model predeterminat que se'ls facilita al CV (veure Evidència 4.12MUGEH [Model memòria de pràctiques](#)).

Tot el procés de gestió de les pràctiques es gestionat per [la Unitat de Pràctiques i Borsa de Treball](#) de la FUABformacio tant presentant ofertes, gestionant les sol·licituds de pràctiques per part dels estudiants (veure el formulari a omplir a l'Evidència 4.13MUGEH [Sol·licitud de conveni de pràctiques](#)), la gestió de la confecció i signatura del conveni com la recollida de les valoracions de tutors d'empresa un cop acabades de les pràctiques i que posa a disposició de la coordinació a una carpeta compartida al Onedrive institucional (veure Evidència 4.14MUGEH [Carpeta compartida pràctiques](#)).

Per facilitar la comprensió als estudiants del funcionament de les pràctiques, es posa a la seva disposició al CV informació sobre el funcionament de la Unitat de Pràctiques i Borsa de Treball de la FUABformació (Evidències 4.15MUGEH [PPT funcionament UPiBT](#) i 4.16MUGEH [Informació pràctiques al Campus Virtual](#)). Destacar que a l'enquesta de satisfacció enviada als titulats del MUGEH, els resultats sobre la satisfacció de les pràctiques (tal i com es detalla a l'Estàndard 5) ha anat augmentant al llarg dels cursos, però es manté molt estable en puntuació:

| Enquesta de Satisfacció de Titulats | Curs 2018-2019 | Curs 2019-2020 | Curs 2020-2021 | Curs 2021-2022 |
|-------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Mitjana de valoració de les Pràctiques Externes | 3,20 | 3,25 | 4,00 | 4,00 |

Escala de valoració 1-5

A continuació es mostren els principals indicadors:

Taula 4.1.MUGEH Professorat per categoria, segons doctorat i acreditació

| | Permanents 1 | Permanents 2 | Lectors | Associats | Altres | Total |
|---------------------|--------------|--------------|---------|-----------|--------|-------|
| Curs 2022-23 | | | | | | |
| Doctors | 5 | 0 | 3 | 1 | 0 | 9 |
| Acreditats | 4 | 2 | 3 | 0 | 0 | 9 |
| No doctors | | 3 | | 0 | 17 | 20 |
| Curs 2021-22 | | | | | | |
| Doctors | 8 | 0 | 0 | 0 | 3 | 11 |
| Acreditats | 8 | 2 | 0 | 0 | 1 | 11 |
| No doctors | | 2 | | 0 | 14 | 16 |
| Curs 2020-21 | | | | | | |
| Doctors | 8 | 0 | 0 | 0 | 5 | 13 |
| Acreditats | 8 | 2 | 0 | 0 | 2 | 12 |
| No doctors | | 2 | | 0 | 15 | 17 |

Permanents 1: Inclou professorat permanent doctor UAB i contractat laboral permanent doctor

Permanent 2: Professorat permanent per al qual no és necessari ser doctor (TEU, col·laboradors,...)

Associats: Professorat associat (doctor i no doctor)

Altres : Professorat contractat laboral no doctor

El màster MUGEH ha efectuat un esforç constant per augmentar la qualitat acadèmica del seu quadre de professorat, superant durant els cursos 2020-2021 i 2021-2022 el 60% de les hores impartides ha estat per professorat amb títol de doctor.

No obstant, durant el curs 2022-2023 s'ha produït una reducció d'aquest percentatge passant a un 51,11% (veure Taula 4.2). El motiu ha estat alguna jubilació, la reducció de docència per motius mèdics i el canvi d'universitat d'altres. Aquesta situació s'està tornant a revertir i al llarg del curs 2023/24 s'han previst nous increments del professorat doctor, pels propers cursos (proposta de millora). Aquest fet ha estat la causa de que el percentatge de professorat acreditat s'hagi reduït al 52,22% al curs 22/23, respecte al 62% de mitjana dels dos cursos acadèmics previs. No obstant, aquest creixement s'espera fer-ho mantenint l'equilibri entre el professorat amb perfil acadèmic i professional, ja que el màster té una vocació clarament professionalitzadora que és valorada i cercada per l'alumnat.

Taula 4.2.MUGEH Percentatge d'hores impartides de docència a l'aula segons categoria de professorat, doctorat i acreditació

| | Permanents 1 | Permanents 2 | Lectors | Associats | Altres | Total |
|---------------------|--------------|--------------|---------|-----------|--------|--------|
| Curs 2022-23 | | | | | | |
| Doctors | 32,22% | 0% | 12,22% | 5,56% | 1,11% | 51,11% |
| Acreditats | 28,89% | 11,11% | 12,22% | 0% | 0% | 52,22% |
| No doctors | | 13,33% | | 0% | 35,56% | 48,89% |
| Curs 2021-22 | | | | | | |
| Doctors | 48,35% | 0% | 0% | 0% | 13,19% | 61,54% |
| Acreditats | 48,35% | 10,99% | 0% | 0% | 3,30% | 62,64% |
| No doctors | | 10,99% | | 0% | 27,47% | 38,46% |
| Curs 2020-21 | | | | | | |
| Doctors | 45,05% | 0% | 0% | 0% | 18,64% | 63,74% |
| Acreditats | 45,05% | 10,99% | 0% | 0% | 5,49% | 61,54% |
| No doctors | | 10,99% | | 0% | 25,27% | 36,26% |

Permanents 1: Inclou professorat permanent doctor UAB i contractat laboral permanent doctor

Permanent 2: Professorat permanent per al qual no és necessari ser doctor (TEU, col·laboradors,...)

Associats: Professorat associat (doctor i no doctor)

Altres : Professorat contractat laboral no doctor

Si analitzem la informació des d'una perspectiva de gènere, destacar que durant el darrer curs acadèmic s'ha fet un esforç important per augmentar el percentatge de professores al màster. En concret, el percentatge mitjà de participació de professores va ser del 15,38% als cursos acadèmics 20/21 i 21/22, mentre que la curs 22/23 va augmentar a un 28,89%. Del professorat total amb doctorat la xifra de dones es redueix al 12,87% pel curs 22/23 de les que cal remarcar que el 91,43% tenen una acreditació ANECA o AQU. Com es pot observar, hi ha marge de millora, pel que, es fomentarà que el professorat realitzi el doctorat, a través de oferir-los participar a les activitats previstes en el Doctorat en Turisme, entre d'altres, i es farà un incís especial en aquest col·lectiu (proposta de millora 4.2MUGEH).

Taula 4.3.MUGEH Percentatge d'hores impartides de docència a l'aula segons trams

| | Tram de recerca | | | Tram de docència | | |
|---------------------|-----------------|-------------|----------|------------------|-------------|----------|
| | Sense tram | Tram no viu | Tram viu | Sense tram | Tram no viu | Tram viu |
| Curs 2022-23 | | | | | | |
| MUGEH | 65,56% | 0% | 34,44% | 51,56% | 0% | 48,44% |
| Curs 2021-22 | | | | | | |
| MUGEH | 69,23% | 0% | 30,77% | 50,55% | 0% | 49,45% |
| Curs 2020-21 | | | | | | |
| MUGEH | 69,23% | 0% | 30,77% | 41,76% | 0% | 58,24% |

Pel que fa referència als trams del professorat (veure Taula 4.3), destacar especialment la millora durant el curs 22/23 del percentatge de professorat doctor amb tram de recerca viu que ha augmentat aproximadament un 4% respecte el dels dos cursos anteriors. També es destacable que tot el professorat amb tram de recerca el té viu, el que significa que es mantenen actius en el àmbit de la recerca de forma continuada. La proporció de trams de docència s'ha mantingut pràcticament estable els dos darrers cursos.

Taula 4.4.MUGEH Percentatge d'hores impartides de docència a l'aula (HIDA) segons tipologia del professorat a les assignatures seleccionades

| Fitxa per titulació | Assignatura | ECTS TE+pràctica | Departament/ àrea assignada | Alumnes curs n | Nombre grups TE+pràctica curs n |
|---------------------|--------------------|------------------|-----------------------------|----------------|---------------------------------|
| Assignatura 1 | Direcció Financera | 6 | EUTDH | 28 | 1 |

| | | | | | |
|---------------------|-----------------------------------------------|----|-------|----|---|
| Assignatura 2 | Sistemes d'Informació i Business Game Hoteler | 6 | EUTDH | 29 | 1 |
| Pràctiques externes | Pràctiques Externes | 12 | EUTDH | 57 | 1 |
| TFG/TFM | Treball de Fi de Màster | 6 | EUTDH | 42 | 1 |

| Fitxa per titulació | Permanents 1 | Permanents 2 | Lectors | Associats doctors | Associats no doctors | Altres | Total |
|----------------------|--------------|--------------|---------|-------------------|----------------------|--------|-------|
| Assignatura 1 | 6,67% | 0% | 53,33% | 0% | 0% | 40% | 100% |
| Assignatura 2 | 21,43% | 57,14% | 0% | 0% | 0% | 21,43% | 100% |
| Pràctiques Externes* | 49,12% | 50,88% | 0% | 0% | 0% | 0% | 100% |
| TFG/TFM | 30% | 32,5% | 7,5% | 15% | 0% | 15% | 100% |

* Informació relativa als tutors acadèmics

Permanents 1: Inclou professorat permanent doctor UAB i contractat laboral permanent doctor

Permanent 2: Professorat permanent per al qual no és necessari ser doctor (TEU, col·laboradors,...)

Associats: Professorat associat (doctor i no doctor)

Altres : Professorat contractat laboral no doctor

3.4.2 Suficiència del professorat

Pel que fa al rati alumne/professor, veiem que es manté en unes xifres molt adequades, entre 9 i 11,5 alumnes, aquesta xifra s'assoleix pels desdoblament de les activitats més instrumentals realitzades a les assignatures.

Taula 4.5. MUGEH Relació estudiants ETC per PDI ETC (equivalent a temps complet)

| | Curs 2018-19 | Curs 2019-20 | Curs 2020-21 | Curs 2021-22 | Curs 2022-23 |
|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| MUGEH | 9,70 | 9,10 | 10,50 | 11,47 | 9,10 |

Un estudiant ETC correspon a una matrícula de 60 ECTS, i es considera PDI ETC qui imparteix 240 hores de docència en aula.

La idoneïtat d'aquesta rati considerem queda reflectida a partir de l'enquesta de satisfacció dels titulats, es constata que la satisfacció global de l'estudiantat amb l'actuació docent ha millorat constantment en els darrers cursos (Evidències 4.17MUGEH [Enquesta avaluació docent curs 20-21](#), 4.18MUGEH [Enquesta avaluació docent curs 21-22](#) i 4.19MUGEH [Enquesta avaluació docent curs 22.23](#)).

| Enquesta de Satisfacció de Titulats | Curs 2018-19 | Curs 2019-2020 | Curs 2020-2021 | Curs 2021-2022 |
|---------------------------------------------------|--------------|----------------|----------------|----------------|
| Mitjana de valoració de l'activitat docent | 3,40 | 3,41 | 3,58 | 3,63 |

Escala de valoració 1-5

Adicionalment al seguiment a través d'enquestes, tots els alumnes tenen assignat un coordinador que els acompanya tant en l'àmbit acadèmic com personal, si s'escau, tot i que sovint tenen la mateixa confiança amb qualsevol dels coordinadors per transmetre'ls els seus neguits en els diferents àmbits donat el tracte de proximitat que ofereix la coordinació. Els coordinadors disposen d'uns horaris fixats setmanalment, per tal que els estudiants puguin adreçar-s'hi. A més, cada curs o grup/curs si n'hi ha més d'un, té uns delegats que es reuneixen tantes vegades com sigui necessari amb la coordinació a petició dels propis estudiants. Aquesta tutorització general es veu complementada per unes tutories específiques per pràctiques externes i TFM.

Màster Universitari en Gestió Turística del Patrimoni Cultural

3.4.1 Perfil del professorat i assignació docent

A la titulació de Màster en Gestió Turística del Patrimoni Cultural, com podem observar a les taules següents, el professorat assoleix la qualificació acadèmica i els reconeixements de les agències d'acreditació externes (ANECA, AQU), com també l'experiència tant pel que fa a l'àmbit docent i/o professional. A la vegada que els estudiants estan satisfets amb la competència docent i professional del professorat de màster.

Taula 4.1.MUGTPC Professorat per categoria, segons doctorat i acreditació

| | Permanents 1 | Permanents 2 | Lectors | Associats | Altres | Total |
|-----------------------|--------------|--------------|----------|-----------|----------|-----------|
| Curs 2022-2023 | | | | | | |
| Doctors | 12 | | 2 | 4 | | 18 |
| Acreditats | 10 | | 2 | 3 | | 15 |
| No doctors | | 3 | | | 1 | 4 |
| Curs 2021-2022 | | | | | | |
| Doctors | 11 | | 2 | 4 | | 17 |
| Acreditats | 7 | | 2 | 3 | | 12 |
| No doctors | | 3 | | | 1 | 4 |
| Curs 2020-2021 | | | | | | |
| Doctors | 12 | | 1 | 4 | | 17 |
| Acreditats | 7 | | 1 | 3 | | 11 |
| No doctors | | 3 | | | 1 | 4 |

Permanents 1: Inclou professorat permanent doctor UAB i contractat laboral permanent doctor

Permanent 2: Professorat permanent per al qual no és necessari ser doctor (TEU, col·laboradors,...)

Associats: Professorat associat (doctor i no doctor)

Altres : Professorat contractat laboral no doctor

El professorat del Màster Universitari en Gestió Turística del Patrimoni Cultural prové tant de la universitat com del món professional, en concret, el curs 22-23 es va comptar amb un total de 22 professors/es (14 homes i 8 dones), amb docència presencial tant a l'aula com en les empreses gestores culturals (Evidència quadre del professorat), un docent més que en l'edició precedent, 21-22.

Així tenim que pel **mòdul 1 Instruments de gestió turística patrimonial del territori**, hi ha quatre docents implicats dels dos d'ells es troben dins de grups de recerca, i a més un d'ells exerceix com a professional gestor de turisme patrimonial i consultor tecnològic del sector turístic.

Com es pot apreciar a la taula 4.1 dels 22 docents, 18 son doctors, de manera que es pot afirmar que acomplim el requisit de que un 50% siguin doctors, car el cos de doctors del màsters en l'edició 22-23 representa un 81,82%, tots ells amb un mínim d'experiència docent de 5 anys.

Respecte al **mòdul 2 Interpretació històrica dels Recursos Culturals**. El cos docent és de sis persones, tot aplicant el concepte d'augmentar en altres edicions el professorat, per poder donar una visió de conjunt molt més àmplia de com es pot treballar sovint no només un patrimoni tangible sinó un intangible, a més a més, de fer tot un recorregut històric mostren objectes que a l'hora de musealització o recreació fan atractives les classes a l'aula i d'altra

banda, es treballa també amb la línia de tallers. Finalment el grup de sis persones, el tanca una gestora de l'Ajuntament de Barcelona que actualment està treballant en l'Espai el Born.

Pel que fa referència **al mòdul 3**, Mediació didàctica de la Llengua i creació de productes Turístics literaris, quatre són els docents que imparteixen aquest mòdul, i provenen d'àmbits com la filologia, la didàctica de la llengua, l'educació, la comunicació i el periodisme. S'ha volgut donar una visió moderna sobre com utilitza la llengua (en aquest cas l'espanyola així com l'anglesa) de manera correcta i adequada per cadascun dels productes literaris que es poden endegar. Tanmateix en aquest mòdul també tenen sortida de camp, per veure com es crea un producte literari lingüístic, i a més a més, el docent que fa la sortida de camp és a més a més professional del sector turístic, un dels guies oficials de la Generalitat, i que per tant, els hi aporta, a l'igual que altres docents una visió molt real, de com està el sector turístic actualment i quines oportunitats poden trobar en aquest àmbit tan canviant.

Respecte **al mòdul 4**. Claus Interpretatives turístiques del Patrimoni Artístic. Ve impartit per tres docents. Aquest és el mòdul que ara com ara es mostra més actiu en el tema de les sortides de camp, ja que es més fàcil explicar com tractar el patrimoni artístic quan hi som davant. Visites a diferents centre culturals i monumentals, com ara, Les esglésies de Terrassa, l'església del Pi, El monestir de St. Cugat per tant, no centrant-ho tot en la ciutat de Barcelona, i visites als centres històrics de Barcelona, completen aquest mòdul. Un dels professors/es és a més professional del sector turístic una dels guies oficials de la Generalitat, i que per tant, els hi aporta, a l'igual que altres docents una visió molt real, de com està el sector turístic actualment i quines oportunitats poden trobar en aquest àmbit tan canviant.

En **el mòdul 5** Estratègies, socials, econòmiques i antropològiques per a la gestió turística, l'equip docent està format per tres professors/es que provenen de diversos àmbits acadèmics, enllaçant així el que els resultats d'aprenentatge exigeixen els alumnes, dos dels professors provenen d'Antropologia social i cultural, i un d'ells a més, exerceix una activitat professional no docent com és la de ser consultor i project manager, i finalment, el tercer professor que prové de l'àrea d'Economia i Economia de l'empresa està especialitzat en projectes culturals, sent a més a més el responsable de l'àrea de coneixement del Consell Nacional de la Cultura i de les Arts. Creiem que l'equip és l'adient per la seva vàlua i perquè condueix als alumnes a uns bons resultats d'aprenentatge.

En **el mòdul 6** Metodologies i Tècniques d'Investigació a l'igual que el mòdul 5 hi trobem tres docents que direccionen a l'alumnat a saber fer recerca tant quantitativa com qualitativa, i tanmateix elaborar un TFM de la manera més correcta possible. El professor que imparteix la part quantitativa té un ampli bagatge de recerca que juntament amb la resta de professorat de l'àmbit de la didàctica de les ciències socials i del patrimoni acaben de completar l'equip. Aquest mòdul d'altra banda és el complement perfecte per la realització de manera adequada del TFM, permetent a aquells alumnes que vulguin continuar amb un doctorat.

Els dos mòduls restants són:

D'una banda **el mòdul 7**, les pràctiques externes. És habitual que la recerca de les empreses es faci en base al perfil que el màster pretén: centres culturals, galeries d'art, empreses de xarxes patrimonials, empreses de guiatge, museus tant públics com privats i edificis monumentals civils i eclesiàstics, etc. La coordinació conjuntament amb el Departament de pràctiques del Centre, a l'hora de fer recerca, té present aquests referents, i a més a més es procura fidelitzar la relació centre – empresa, enviant sempre el millor alumne per CV que s'apropi al màxim al que l'alumne

i l'empresa volen (Evidència 4.1MUGTPC [exemple de contacte amb empreses culturals](#) i 4.2MUGTPC [formulari de sol·licitud](#)).

De l'altra, **el mòdul 8**, el TFM on la coordinació procura que cada persona tingui el tutor que més s'ajusti al perfil del seu TFM (Evidència 4.3 [proposta sol·licitud TFM](#))

Tal i com assenyala la memòria del màster, en primer terme es procurarà que els tutors/es siguin professors/es del màster, però per qüestions de temàtica es poden buscar tutors de fora del màster. Això fa, que de vegades, el tutor/a no sigui doctor, o que la persona externa no sigui doctor/a, però aporti valor per la seva experiència o bagatge professional. En el cas de l'edició del 22-23, el número màxim de TFG que es va adjudicar a un tutor van ser tres i pensem que és un bon topall per poder treballar de forma adient.

Des de la primera edició 2018-2019, fins a la d'enguany hi hagut diversos canvis en el professorat. La configuració, tal i com es preveu per normativa Respecte als doctors, el 70,58% estan acreditats, i a més a més, el 70% estan en grups de recerca, fet que permet mantenir una alta capacitat investigadora i està al dia de les noves tendències turístic-humanístiques en temes no només de literatura científica sinó en temes de gestió patrimonial. D'altra banda, el 24% dels doctors exerceixen en l'àmbit professional, de manera que la visió teòrica queda completada amb una visió del sector laboral.

Per la seva banda, tenim que un 14% són tècnics qualificats en les diferents àrees de les institucions patrimonials que es visiten, com ara els centres d'interpretació, els museus, o elements patrimonials, on la persona que atent al professorat i alumnat forma part de l'equip que gestiona part del patrimoni que es visita.

Inicialment el pes del mòdul el portava un professor amb unes 20 hores de docència, és clar que això donava continuïtat al discurs, però donat que el sector turístic canvia força, hem anat incorporant algun perfil que ha trencat en algun mòdul el pes de tantes hores. A més a més d'incorporar nous perfils (tal i com s'esmentava abans) que es fan ressò dels canvis anteriorment esmentats.

En segon lloc, i, seguint les directrius fruit de l'aplicació del Real Decreto 640/2021, segons el qual el personal docent a temps complet d'universitats públiques no pot formar part del cos docent de centres privats d'ensenyament universitari adscrit a universitats, hem anat augmentant el nombre de docents que no està a temps complet a la universitat. De manera que tant l'acció de treure pes als professors docents (que a més a més tenien jornada completa a la Universitat) hem augmentat el número de professors que son associats, així com de personal extern (veure taula 4.1.MUGTPC) i fent que en la majoria dels casos també fossin doctors.

Finalment, la institució va iniciar pel curs 2021-2022 un nou programa de recerca per ajudar a l'activitat investigadora. A més a més, cada any ofereix una sèrie de cursos dirigits a augmentar el nivell de qualitat de l'activitat docent, des de cursos eminentment pràctiques de programes en línia, fins a cursos d'ajuda i capacitat d'enfrontar nous reptes que s'han produït arrel de la pandèmia i que requerien una urgent intervenció.

Valoració de la titulació

En resum, l'any 22-23 podem assenyalar que respecte al cos docent, l'estàndard és suficient i adequat, d'acord amb les característiques del màster i el nombre d'estudiants, i que a més a més s'assoleix en escriure els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits. A més, la

institució ha engegat un nou programa de recerca per ajudar a l'activitat investigadora dels docents, oferint una sèrie de cursos per a la millora de les competències del professorat.

Taula 4.2.MUGTPC Percentatge d'hores impartides de docència a l'aula segons categoria de professorat, doctorat i acreditació

| | Permanents 1 | Permanents 2 | Lectors | Associats | Altres | Total |
|-----------------------|---------------|---------------|--------------|---------------|--------------|----------------|
| Curs 2022-2023 | | | | | | |
| Doctors | 65,81% | | 7,01% | 11,40% | | 84,22 % |
| Acreditats* | 52,82% | | 7,01% | 9,66% | | 71,49% |
| No doctors | | 14,03% | | | 1,75% | 15,78% |
| Curs 2021-2022 | | | | | | |
| Doctors | 63,61% | | 7,3% | 12,73% | | 83,64 % |
| Acreditats* | 52,03% | | 7,3% | 10,9% | | 70,23% |
| No doctors | | 14,54% | | | 1,82% | 16,36% |
| Curs 2020-2021 | | | | | | |
| Doctors | 67,28% | | 3,63% | 12,73% | | 83,64 % |
| Acreditats | 57,50% | | 3,63% | 10,9% | | 72,03% |
| No doctors | | 14,54% | | | 1,82% | 16,36% |

Permanents 1: Inclou professorat permanent doctor UAB i contractat laboral permanent doctor

Permanent 2: Professorat permanent per al qual no és necessari ser doctor (TEU, col·laboradors,...)

Associats: Professorat associat (doctor i no doctor)

Altres : Professorat contractat laboral no doctor

El total d'hores lectives, sense comptar, les tutories, ni les correccions dels exercicis, ni altres activitats que acompanyen a la docència és en el curs 2022-2023 de 218 h. de les quals 182 són impartides per doctors ja siguin aquests acreditats com no acreditats. Com es pot veure per la taula 4.2 el número de doctors es del 81,82%, que imparteixen un total del 84,22% de les hores lectives, és important remarcar que tenim un total de professors doctors en el curs que no només són docents sinó que també són professionals del sector turístic, un total de 4 persones i finalment una tècnica de l'Ajuntament de Barcelona. L'objectiu del màster és poder establir una plantilla estable, però seguint la normativa, caldrà augmentar el número d'associats i col·laboradors externs o no, fet que farà que en properes edicions continuï havent-hi un ajust per assolir les fites proposades en aquesta normativa (evidència, la normativa)

Respecte a la Taula 4.3.MUGTPC es presenta el percentatge d'hores impartides de docència del professorat, podríem dir que és molt positiu, car més del 80% tenen trams vius de recerca i més del 95,45% de docència. Aquesta és una mostra més del compromís del cos docent amb la recerca i la docència dins del nostre àmbit.

Taula 4.3.MUGTPC Percentatge d'hores impartides de docència a l'aula segons trams

| | Tram de recerca | | | Tram de docència | | |
|-----------------------|-----------------|---------------|---------------|------------------|--------------|---------------|
| | Sense tram | Tram no viu | Tram viu | Sense tram | Tram no viu | Tram viu |
| Curs 2022-2023 | | | | | | |
| MUGTPC | | 18,18% | 81,82% | | 4,54% | 95,45% |
| Curs 2021-2022 | | | | | | |
| MUGTPC | | 18,18% | 81,82% | | 4,54% | 95,45% |

A la Taula 4.4.MUGTPC que es divideix en dos parts, es recullen els percentatges d'hores impartides de docència a l'aula segons la tipologia del professorat als mòduls 1 i 5, les pràctiques externes i el TFM, que són els mòduls seleccionats en aquest informe

Taula 4.4.MUGTPC Percentatge d'hores impartides de docència a l'aula (HIDA) segons tipologia del professorat a les assignatures seleccionades

| Fitxa per titulació | Assignatura | ECTS TE+pràctica | Departament/ àrea assignada | Alumnes curs 22-23 | Nombre grups TE+pràctica Curs22-23 |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------|
| Mòdul 1 | Instruments de Gestió Turística Patrimonial del Territori | 6 | (Departament de Geografia UAB) | 20 | 1 |
| Mòdul 5 | Estratègies socials, econòmiques i antropològiques para la gestió turística del patrimoni | 6 | (Departament d'antropologia i sociologia + Departament econòmic UB+ Departament | 20 | 1 |
| Mòdul 7 | Pràctiques externes | 12 | Coordinació + departament de pràctiques FUAB-UAB | 20 | 1 |
| Mòdul 8 | Treball Final de Màster (TFM) | 12 | Coordinació + Departaments de cada àrea humanística de la que es compona el màster | 20 | 1 |

| Fitxa per titulació | Permanents 1 | Permanents 2 | Lectors | Associats doctors | Associats no doctors | Altres | Total |
|----------------------------|---------------|--------------|--------------|-------------------|----------------------|-------------|-------------|
| Mòdul 1 | 66,64% | | | 33,33% | | | 100% |
| Mòdul 5 | 44,45% | | | | 55,55% | | 100% |
| Pràctiques externes | | | | | | 100% | 100% |
| TFM | 13,34% | 20% | 6,66% | 60% | | | 100% |

Tal i com es pot apreciar en aquesta taula, en els quatre mòduls seleccionats hi ha combinació de professorat, tant permanent com associats doctors i associats no doctors, i externs. Evidentment, la màxima concentració de doctors es troba en el TFM on tots els tutors/es són doctors, per bé, que ostenten diferents categories. Això és degut a que els TFM tenen un component de recerca que considerem que és més adient en el cas de doctors i de professorat implicat en el seu dia a dia en la recerca (evidència 6.41 MUGTPC [CV professorat TFM](#)). En cap dels mòduls seleccionats tenim tècnics, però tal i com hem vist en els diferents resums dels mòduls (els comentaris fets a partir de la taula 4.1.MUGTPC), en altres espais tenim tècnics externs.

Pel que fa a les pràctiques com es pot apreciar hem posat el 100% en altres, ja que en aquests casos, els que tutoritzen les pràctiques, són un responsable del personal de l'empresa, i per part del Centre, hi ha una estreta relació de treball entre el Departament de pràctiques, i la coordinació del màster (evidència 6.43 MUGTPC [CV coordinadora Pràctiques](#)).

El professorat té una llarga experiència docent, a tots se'ls hi demana que tinguin més de 5 anys d'experiència docent i la gran majoria, té publicacions i participacions en projectes dels àmbits que tracta el màster. D'altra banda el 52,94% dels doctors formen part de diferents grups de recerca, com ara: Grup de Recerca sobre governança interactiva i dinàmiques territorials

socioecològiques de l'Antropocè; TUDISTAR, GREPIIC, CEHIC, Mundo Antiguo: Conflicto, economies sociedades, Gabinete de Comunicación y Educación AGAUR el reconeix com a tal grup de recerca, el NEOLCYT, Grup de recerca d'Art del Renaixement i del Barroc (coordinat entre la UAB i la UdG) i, el CITCEM (Evidència 4.4MUGTPC [en els CV professorat](#)) i també en els enllaços de les diferents pàgines web de la UAB i de la UB on apareixen els grups de recerca)

Pel volum de projectes, recerca, articles publicats, llibres, capítols de llibre, etc. Podríem afirmar que el cos docent del màster és plenament actiu en quan recerca, actualització de coneixements, que alguns fins i tot, són investigadors dins dels grups de recerca com a responsable o investigador principal i d'altres formen part dels grups. Els projectes en què han participat i participen tenen un caire molt divers, el que és evident si tenim en compte la relació dels professors amb els seus àmbits de coneixement que el màster a través del concepte mòdul a intentar reflectir. Aquesta varietat d'àmbits en la recerca i els convenis signats amb entitats de referència (en particular a Catalunya) aporta un ampli ventall de temes i coneixement a transmetre als alumnes del Màster

El MUGTPC està en vies de consolidació, oficialment parlant i, malgrat tenir pocs anys de vida des de l'inici fins ara s'han anat aportant nous protocols per poder ajudar tant als professors com als alumnes a desenvolupar de la millor manera possible el curs. Sobre tot en temes del mòdul de pràctiques, i del mòdul de TFM, era convenient que aquests protocols interns es despleguessin a fi i efecte d'obtenir el millor resultat possible. Finalment, cal remarcar la valoració del professorat per part de l'alumnat, que és molt positiva i s'ha mantingut, quasi sempre superior a 3 sobre 4 des de la primera promoció fins ara (Evidència 4.5MUGTPC [Enquestes avaluació docent per part de l'alumnat](#)). El professorat és molt sensible als resultats de les enquestes, a les quals tenen accés al final del curs, i si algun professor mostra un interès especial té la possibilitat de reunir-se amb coordinació a fi i efecte de parlar-ne. Tant la coordinació com el professorat té en compte els resultats de les enquestes per avaluar l'actuació docent i fer canvis i millores, com es pot veure més endavant.

3.4.2 Suficiència del professorat

Tal i com s'ha fet palès a l'estàndard 1, i a més a més consta al [pla d'estudis del màster](#), aquesta titulació està estructurada en 6 mòduls de docència presencial, més un mòdul de pràctiques externes curriculars, i el mòdul de TFM, un total, doncs de 8 mòduls. A cada mòdul sempre hi ha un professor/a responsable.

Taula 4.5. Relació estudiants ETC per PDI ETC (equivalent a temps complet)

| | Curs 2019-20 | Curs 2020-21 | Curs 2021-22 | Curs 2022-23 |
|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| MUGTPC | 6,54 | 6,54 | 6,66 | 6,66 |

Un estudiant ETC correspon a una matrícula de 60 ECTS, i es considera PDI ETC qui imparteix 240 hores de docència en aula.

Com podem apreciar a la taula 4.5, la diferència entre el curs 20-21 i 22-23 es relativament imperceptible, doncs si bé el curs 22-23 hem augmentat d'un professor, també hem augmentat de dos alumnes matriculats completament dels 60 crèdits. D'aquí que podem concloure que estem amb un ratio de 3 alumnes per 1 professor.

Pel que fa a la coordinació, l'atenció en horari de tutories ve assenyalat no només en el cartell d'entrada al despatx corresponent, sinó que es penja a l'aula *moodle*, per què els alumnes estiguin ben informats. Es procura que l'atenció sigui els mateixos dies en que l'alumnat ve a les

classes que s'imparteixen a l'aula, però pel volum d'alumnes això resta insuficient, de manera que, l'alumne sempre ha de sol·licitar hora de tutoria, i si és necessari, es realitza fora l'horari establert, que és de 15:00 a 16:00 h, dilluns i dimecres. Això facilita les tutories ja que l'ampliació d'hores, que es dona bàsicament els dimarts matí o tarda, ajuda a completar els seus interessos.

Tant el professorat com els gestors/es turístics/que es posen a l'abast de l'alumne, a més el seu e-mail, per poder-los atendre, en el cas de dubtes o vulguin saber més d'allò que s'explica. Diferent és el cas del professorat que esdevé tutor d'un treball final de màster, ja que com a mínim han de realitzar tres tutories amb l'alumnat, i aquest ha de lliurar al coordinador un document de la realització de les tutories (evidència vista en l'espai TFM). Documents que es troben disponibles a l'aula moodle.

En aquesta línia, podem veure a la Taula 4.5.1, com els estudiants valoren amb un 86% de satisfacció el professorat de la titulació, i s'observa una millora de les xifres de participació que s'havien vist reduïdes l'any anterior, pel que es continuarà desenvolupant la tasca de seguiment de la coordinació a l'aula per a la resposta d'enquestes.

Pel que fa a la satisfacció de la tutorització de les pràctiques es manté en 75% i del TFM es mou entre un 75% i un 100% de satisfacció, pel que es consideren uns resultats molt adequats, tot i que s'han de continuar realitzant accions per part de la coordinació per tal de fomentar un increment a les respostes de les enquestes amb un èmfasi especial a les de pràctiques i TFM.

Taula 4.5.1 GDH. % Participació i Qualificació Enquestes Avaluació docent:

| Grau en Direcció Hotelera | Curs 2019-20 | Curs 2020-21 | Curs 2021-22 | Curs 2022-23 |
|---------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Pregunta 1.8 | | | | |
| Qualificació | 3,45 s/4 | 3,54 s/4 | 3,58 s/4 | 3,42 s/4 |
| % Participació | 66% | 47% | 21% | 43% |
| Pregunta 6.6 | | | | |
| Qualificació | 3,67 s/4 | 4 s/4 | 3 s/4 | 3 s/4 |
| % Participació | 22% | 53% | 12% | 15% |
| Pregunta 2.4 | | | | |
| Qualificació | 3,83 s/4 | 4 s/4 | 4 s/4 | 3 s/4 |
| % Participació | 33% | 33% | 15% | 10% |

Enquesta Avaluació docent: Pregunta 1.8: "Estic satisfet/a amb la l'actuació del docent".

Enquesta avaluació docent pràctiques: Pregunta 6.6: "El tutor de pràctiques s'ha implicat en la meva formació"

Enquesta avaluació docent TFM: Pregunta 2.4: "Valoro positivament l'actuació del meu tutor o tutora "

3.4.3 Formació del professorat (aquest subapartat és comú a totes les titulacions)

El professorat del centre disposa d'oportunitats per millorar la seva qualitat docent i acadèmica i rep suport per fer-ho de dues fonts principals a les que tot el professorat del centre té accés:

- a) La primera **prové de la UAB** que centralitza, des de la [Unitat de Formació i Desenvolupament Professional](#) l'impuls i vertebració de diverses iniciatives

d'optimització de la docència i s'aporten noves propostes de suport, innovació i formació continuada.

- b) La segona **prové del propi centre**, que planteja un Pla de Formació Docent específic per donar resposta a necessitats que s'hagin pogut plantejar a partir del Pla de Coordinació Professorat o a través d'alguna de les enquestes de satisfacció realitzades.

a) **PLA DE FORMACIÓ DOCENT UAB**

Des de la Coordinació de Formació i Innovació Docent de l'Institut de Ciències de l'Educació i la Unitat de Formació i Desenvolupament Professional s'impulsen diverses iniciatives d'optimització de la docència i s'aporten recursos i actuacions de suport a la innovació i la formació continuada dirigides al personal docent i investigador de la UAB.

A través del desenvolupament d'aquestes activitats es pretén:

- Reflexionar sobre la formació per competències i aprendre a dissenyar les assignatures utilitzant estratègies d'ensenyament-aprenentatge i sistemes d'avaluació que responguin a les exigències d'aquest model de formació.
- Reflexionar sobre el paper de les metodologies actives i conèixer com seleccionar i posar en pràctica el ventall d'estratègies d'ensenyament-aprenentatge d'acord amb els objectius de l'assignatura.
- Aportar recursos per a la utilització de les TIC's com a eines de suport a la docència.
- Compartir entre el professorat les experiències de la implementació
- Potenciar l'intercanvi i la difusió d'experiències de bones pràctiques docent.

Els eixos fonamentals serien:

1. FORMACIÓ A DISPOSICIÓ DEL PROFESSORAT UNIVERSITARI

La formació del professorat universitari inclou diferents modalitats formatives: formació de novells (Programa FDES), formació permanent, formació a mida, jornades, etc. En els següents enllaços es pot trobar informació actualitzada dels diferents programes i activitats.

1.1. Programa FDES

1.2. Formació Permanent

1.3. Formació A Mida

1.4. Jornades

2. PROJECTES D'INNOVACIÓ I DE MILLORA DE LA QUALITAT DOCENT

Atesa la voluntat de la UAB de donar suport a projectes d'innovació i de millora de la qualitat docent, des de la Coordinació de Formació i Innovació Docent de l'Institut de Ciències de l'Educació i la Unitat de Formació i Desenvolupament Professionals, es convoquen ajuts per al desenvolupament de projectes relacionats amb els estudis oficials de grau que aportin propostes de millora transferibles a la comunitat universitària.

Aquesta convocatòria contempla dues modalitats:

- MODALITAT A: Projectes d'innovació docent
- MODALITAT B: Projectes de millora de la qualitat docent

3. III PREMI EXCEL·LENCIA DOCENT

La UAB promou anualment el Premi a l'Excel·lència Docent amb la voluntat de valorar l'activitat docent del professorat i d'impulsar la innovació i la millora constant de la docència universitària. El plantejament d'aquest premi està orientat a identificar i valorar la trajectòria del professorat que hagi desenvolupat una activitat especialment remarcable en aquest àmbit.

b) PLA DE FORMACIÓ DOCENT FUAB

De forma complementaria a les accions realitzades de forma general a la UAB, s'organitzen cursos i formació amb la finalitat de millorar les capacitacions del personal docent i de serveis del centre.

Anualment la direcció proposa diferents àmbits on seria necessari desenvolupar formació i des de la FUAB organitzen el programa formatiu, que està compost des de cursos en la millora de competències tecnològiques, nous enfocaments pedagògics, aprenentatge d'idiomes o formacions per a la sensibilització en igualtat o contra la discriminació i formacions per a la gestió de les emocions, entre d'altres.

Es presenta el llistat d'activitats de formació realitzades el 2021 i el 2022 i el nombre d'assistents que les van realitzar, que com es pot observar inclou més de 70 formacions específiques programades pel centre (83% on line i un 17%presencials) amb més de 320 assistents a les diferents formacions (*Evidència 4.1FUABF [Llistat accions formatives](#)*).

El personal docent del centre ha participat en més del 80% de les formacions realitzades amb un total de 57 docents que han desenvolupat activitats de formació. Un 87% del personal es manifesta satisfet o molt satisfet amb la formació rebuda.

Es pot consultar l'anàlisi de les diferents activitats formatives realitzades per al personal de la Corporació FUAB des del 2017 al 2022 (*Evidència 4.2FUABF [Anàlisi formació FUAB](#)*)

En relació al suport a la docència, el professorat també compta amb diverses eines de suport tant a nivell de tota la UAB com específics del centre que s'organitzen en diferents blocs:

- a) **Recull d'experiències aplicades a la docència:** una de les tasques que es fan des de la Unitat de Formació i Innovació Docent és l'assessorament, el seguiment i la publicació d'experiències docents innovadores.
- b) **EINES:** La col·lecció Eines d'Innovació Docent en Educació Superior té com a objectiu posar a disposició de la comunitat universitària un conjunt d'eines que poden servir d'orientació i de guia en la seva tasca docent.
- c) **Recursos docents:** des de l'Oficina de Qualitat Docent es posa a l'abast i es fa difusió dels serveis relacionats amb projectes de millora de la docència que la UAB disposa i del que poden fer ús els docents.
- d) **Guies de suport docent:** Que són mini-manuals sobre el funcionament de les eines més utilitzades pels docents, com podria ser la guia de suport docent envers l'aula Moodle o sobre el teams.

S'adjunta com a mostra les guies de suport docent al Campus Virtual UAB, entre d'altres (*Evidència 4.3FUABF [Guia Suport Campus Virtual](#)*)

Autovaloració de l'estàndard 4:

GDH: Com hem pogut veure el professorat disposa de la qualificació acadèmica necessària i de l'experiència professional adequada per al desenvolupament d'una bona formació. S'ha aconseguit millorar el nombre de professorat acreditat (71,2% curs 2022-23) a través de les facilitats que es donen al professorat per tal que participin en activitats de recerca o puguin assistir a conferències i publicar articles. Veiem que la satisfacció de l'alumnat amb l'activitat docent del professorat es troba per sobre del 80% i en el cas del seguiment i tutorització de les pràctiques i del treball de final de grau, han manifestat una satisfacció entre el 80% i el 86%. A través de les evidències també s'ha pogut observar que el professorat té un suport molt important de la institució per al seu desenvolupament professionals i per la millora de la seva activitat. Considerant que aquests alts nivells de satisfacció són conseqüència del perfil del professorat, la seva dedicació, i els criteris d'assignació docent que el centre realitza, es considera que l'estàndard *s'assoleix en progrés vers l'excel·lència*.

MUGEH: Atenent als indicadors i evidències anteriors, es considera que aquest estàndard 4 *s'assoleix* de forma satisfactòria. Durant els cursos anteriors, s'ha realitzat un esforç considerable per anar configurant un quadre de professorat adient pel desplegament del màster que cada cop fos valorat més positivament en la seva activitat docent per part dels estudiants, objectiu que s'ha assolit a la vista de l'augment de la satisfacció de l'estudiantat amb l'actuació docent. Aquest objectiu es mantindrà en els propers anys. En especial, pel que fa a la cerca de nou professorat professional, ha estat duta a terme sempre entre professionals de les principals consultores del sector i cadenes hoteleres, amb la qual cosa es compta amb la col·laboració de diverses direccions generals, de departament o de consultores especialitzades. Un aspecte interessant a destacar és que algun dels alts directius que participen són ex-alumnes del màster, la qual cosa suposa una important motivació addicional pels estudiants presents. D'altra banda, la pròpia UAB ha estat l'origen principal de professors amb un perfil més acadèmic/recerca, tot aprofitant la multidisciplinarietat del seu campus i la qualitat del seu professorat atenent a l'excel·lent posició a *rankings* internacionals com al QS World University Rankings.

MUGTPC: El professorat que imparteix docència a la titulació, tal com hem pogut veure anteriorment és suficient i molt adequat a les característiques de la titulació i nombre d'estudiants. S'assoleix gairebé un 82% de doctors, amb trams vius de recerca i docència entre el 80% i el 95%, i unes satisfaccions per part de l'alumnat amb la seva tasca superiors al 85%. Es considera que l'estàndard *s'assoleix en progrés vers l'excel·lència*

Autovaloració global de centre de l'estàndard 4.

Tal com s'ha pogut observar en totes les titulacions disposen de professorat amb la qualificació, experiència i dedicació necessària, a la vegada que observem alts nivells de satisfaccions de l'alumnat.

Proposta de Millora de centre:

Adaptar progressivament el quadre de professorat a les normatives vigents (nombre de doctors, professorat permanent,...)

3.5. Estàndard 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge

3.5.1 Personal de suport a la docència

L'Escola compta amb personal qualificat suficient per donar suport a la formació tan presencial com virtual (en el moment de la pandèmia) que s'hi desenvolupa.

La [normativa interna sobre contractació i legislació](#) a l'Escola es presenta a la web de la corporació, on s'enllacen els diferents documents que regulen aquests aspectes.

Aquest personal s'estructura en diverses unitats i serveis de la manera següent:

| Unitat | Servei | Composició |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Gestió Acadèmica | Atenció als usuaris i gestió dels tràmits administratius. | 2 tècnics superiors 3 tècnics mitjans 10 administratius |
| Pràctiques i Borsa de Treball | Gestió de les pràctiques i de la borsa de treball del centre | 1 tècnic superior 1 tècnic mitjà 2 administratius |
| Qualitat docent | Programació, seguiment i avaluació dels programes i del centre. | 1 tècnic superior 2 tècnics mitjans |
| Promoció i Comunicació | Gestió de la promoció i comunicació del centre i els seus programes. | 3 tècnics superiors 5 tècnics mitjans |
| Informàtica | Gestió de la informàtica i tecnologies. | 1 tècnic superior 3 tècnics mitjans |

Des de la Direcció Jurídica i de RRHH de la FUAB, en consonància al procés PS01 Formació del professorat i del personal d'administració (Evidència 5.1.FUABF [PS01 Formació del professorat i del personal d'administració](#)), es coordinen i es gestionen les activitats formatives proposades per la Direcció Tècnica per al personal de l'Escola.

Les accions formatives poden estar dirigides tant al desenvolupament de competències i coneixements tècnics específics del lloc de treball com a l'adquisició d'habilitats o qualitats necessàries per al desenvolupament amb èxit de les tasques professionals. També poden anar adreçades a afavorir l'evolució professional.

La FUAB organitza formació interna i també coordina formació externa. Les activitats de formació externa són aquelles que s'organitzen, es coordinen i es desenvolupen per entitats públiques o privades alienes a l'entorn FUAB.

Des de la intranet corporativa a la pàgina web de la FUAB, es pot consultar tota la informació relacionada amb la formació del personal de la FUAB (Evidència 5.2.FUABF [Formació del personal de la FUAB](#)).

Durant el curs 2022-23, a la FUAB, es van realitzar 70 accions formatives. El 100% del personal de suport, ha participat en alguna activitat de formació per tal d'afavorir el seu desenvolupament competencial:

Dels 288 treballadors de la FUAB, s'han format 94 dels quals 76 dones (81%) i 18 homes (19%)

| ANY | ACCIÓ FORMATIVA | MODALITAT | PARTICIPANTS |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| 2022 | ANGLÈS B1 | Online | 5 |
| 2022 | CENTRAL D'ALARMES VIRTUAL | Online | 1 |
| 2022 | CREACIÓ DE FORM. PUJADA DE CONTINGUTS ACC. I CREACIÓ DE DOC. PDF ACCESSIBLES A PARTIR DE WORD | Presencial | 3 |
| 2022 | LIDERAR EQUIPS COHESIONATS D'ALT RENDIMENT (ECAR) | Online | 14 |
| 2022 | Manipulació de dades amb Excel i PowerQuery | Presencial | 1 |
| 2022 | MS EXCEL I - BÀSIC | Online | 2 |
| 2022 | MS EXCEL II - MITJÀ | Online | 5 |
| 2022 | NOVA NORMATIVA ACADÈMICA DE LA UAB: Canvis en l'àmbit dels afers acadèmics | Online | 3 |
| 2022 | PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS :FORMACIÓ TREBALL A DISTANCIA | Online | 3 |
| 2022 | PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS: COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS - N.O. | Online | 6 |
| 2022 | PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS: CORONAVIRUS COVID-19 - N.O. | Online | 1 |
| 2022 | PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS: EL RISC D'INCENDI: CONCEPTES BÀSICS | Online | 3 |
| 2022 | PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS: ERGONOMIA : RISCOS I MESURES PREVENTIVES N.O | Online | 2 |
| 2022 | PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS: ESCALERAS MANUALES: RIESGOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS | Online | 1 |
| 2022 | PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS: PANTALLA DE VISUALITZACIÓ DE DADES. RISCOS I MESURES PREVENTIVES | Online | 2 |
| 2022 | PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS: PREVENCIÓ DEL RISC EN TREBALLS AMB ESFORÇ VOCA N.O | Online | 2 |
| 2022 | PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS: PRIMERS AUXILIS N.O. | Presencial | 1 |
| 2022 | PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS: RECERCA D'INCIDENTS I ACCIDENTS EN L'ÀMBIT LABORAL N. O. | Online | 1 |
| 2022 | PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS: SEGURETAT VIÀRIA LABORAL | Online | 2 |
| 2022 | PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS:OFICINES I DESPATXOS : RISCOS I MESURES PREVENTIVES | Online | 5 |
| 2022 | PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS:OFICINES I DESPATXOS : RISCOS I MESURES PREVENTIVES N.O | Online | 3 |
| 2022 | PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS: SECTOR DOCENT: RISCOS I MESURES PREVENTIVES | Online | 46 |
| 2022 | PREVENCIÓ DE RISCOS: PRINCIPIS BÀSICS, RISCOS GENERALS I MESURES PREVENTIVES. | Online | 2 |
| 2022 | PREVENCIÓ DEL RISC EN LA MANIPULACIÓ MANUAL DE CÀRREGUES | Online | 1 |
| 2022 | WEBINAR OBERT: L'ELEFANT A L'HABITACIÓ. SALUT MENTAL I MÓN LABORAL | Online | 3 |
| 2023 | ¿MEDIR O NO MEDIR LA SEGURIDAD PSICOLÓGICA EN TU EMPRESA? ESA ES LA CUESTIÓN... | Online | 2 |
| 2023 | ANGLÈS B2 | Online | 1 |
| 2023 | ANGLÈS C1 | Online | 1 |
| 2023 | ATENCIÓ A L'ALUMNAT UNIVERSITARI AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECÍFIQUES I DISSENY UNIVERSAL | Online | 2 |
| 2023 | AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT | Online | 1 |
| 2023 | COM DISSENYAR AULES (MÉS) ATRACTIVES I ENGRESCADORES AL CAMPUS VIRTUAL | Mixta | 1 |
| 2023 | COM S'APRÈN A PARTIR DE REPTES REALS? UNA INTRODUCCIÓ A LA METODOLOGIA CBL | Online | 1 |
| 2023 | COMPETÈNCIES DIGITALS, MÒDUL 5: PRESENTACIONS (VIRTUAL) | Online | 1 |
| 2023 | DETECCIÓ DE SIMILITUDS. CONCEPTE I ÚS D'URKUND AL CAMPUS VIRTUAL DE LA UAB | Online | 1 |
| 2023 | ELABORACIÓ I DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES EUROPEUS (H2020/HEU) | Teleformació | 1 |
| 2023 | ENQUESTES qualitat | Online | 1 |
| 2023 | ESTRATÈGIES D'INTERVENCIÓ PER PROMOURE LA DIVERSITAT SEXUAL, DE GÈNERE I LLUITAR CONTRA L'LGBTIFÒBIA | Online | 2 |
| 2023 | FEM APS! PROJECTES D'APRENENTATGE I SERVEI QUE VINCULEN I' APRENENTATGE | Online | 1 |
| 2023 | FORMACIÓ PRÀCTICA EN VR. EXTINCIÓ D'INCENDIS I EMERGÈNCIES | Presencial | 5 |

| | | | |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----|
| 2023 | GESTIÓ DE LA DIVERSITAT LGBTI A LES EMPRESES, BENEFICIS I OPORTUNITATS | Online | 22 |
| 2023 | GESTIÓ DE PROJECTES I ORGANITZACIÓ VISUAL DEL TREBALL AMB MICROSOFT 365 | Online | 1 |
| 2023 | GESTIÓ DEL MÒDUL TFEPE I PRÀCTIQUES CURRICULARS (NIVELL BÀSIC) | Online | 2 |
| 2023 | GESTIÓ DELS FITXERS AMB MICROSOFT 365 ONEDRIVE | Online | 1 |
| 2023 | GLOBAL RESPECTFUL DISRUPTION SUMMIT | Online | 3 |
| 2023 | JEDI WORKSHOP | Presencial | 7 |
| 2023 | Mòdul 1. DIVERSITAT LGBTI, UNA OPORTUNITAT PER MILLORAR L'ENTORN LABORAL | Online | 22 |
| 2023 | Mòdul 2. GESTIÓ DE LA DIVERSITAT LGBTI A LES EMPRESES, BENEFICIS I OPORTUNITATS | Online | 21 |
| 2023 | MOS 77-726: MICROSOFT WORD 2016 NIVELL AVANÇAT | Teleformació | 1 |
| 2023 | MS – EXCEL NIVELL BÀSIC -N1 | Online | 1 |
| 2023 | MS- EXCEL NIVELL - PRO | Online | 1 |
| 2023 | MS- EXCEL NIVELL MIG - N2-MS EXCEL NIVELL MIG N2 | Online | 1 |
| 2023 | MS- POWER BI | Online | 2 |
| 2023 | PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS: PREVENCIÓ D'INCENDIS I MESURES D'EMERGÈNCIA: PREVENCIÓ, EXTINCIÓ I EVACUACIÓ (ART19) | Online | 5 |
| 2023 | PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS: PRIMERS AUXILIS | Online | 1 |
| 2023 | PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS: SECTOR DOCENT:RISCOS I MESURES PREVENTIVES | Online | 26 |
| 2023 | PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS: SECTOR DOCENT:RISCOS I MESURES PREVENTIVES N.O | Online | 1 |
| 2023 | PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS:OFICINES I DESPATXOS : RISCOS I MESURES PREVENTIVES (art.19) | Online | 2 |
| 2023 | PRIMERS AUXILIS | Presencial | 3 |
| 2023 | PRIMERS AUXILIS N.O | Presencial | 14 |
| 2023 | PROCÉS D'ACREDITACIÓ DE TITULACIONS | Online | 1 |
| 2023 | PROCÉS DE MODIFICACIÓ | Online | 1 |
| 2023 | PROCÉS DE SEGUIMENT | Online | 1 |
| 2023 | PROCÉS DE VERIFICACIÓ TEAMS | Online | 1 |
| 2023 | RACE AND CULTURAL DIVERSITY IN AMERICAN LIFE AND HISTORY | Online | 1 |
| 2023 | RESULTATS D'APRENTATGE MÉS GUIES DOCENTS | Online | 1 |
| 2023 | RUCT | Online | 1 |
| 2023 | SESSIÓ FORMATIVA DE LA CORPORACIÓ UAB | Presencial | 29 |
| 2023 | SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT | Presencial | 1 |
| 2023 | TALLER PRIMERS AUXILIS EN SITUACIONS D'ALTA COMPLEXITAT PSICOLÒGICA (SAPC) | Presencial | 4 |
| 2023 | VII CONGRESO INTERNACIONAL EDO 2023 | Presencial | 6 |

D'altra banda, el personal de l'Escola FUABformació pot tenir accés també a les accions formatives de la Unitat de Formació i Desenvolupament Professional de la UAB, que és el servei que gestiona la formació del PDI i del PAS de la UAB, amb la finalitat d'impulsar una docència, recerca, una gestió i administració i uns serveis de qualitat que afegixin valor a la Universitat Autònoma de Barcelona.

El **tipus d'accions formatives** que estan a disposició del PAS en aquesta [Unitat](#) són:

- Formació planificada
- Accions no incorporades al pla de formació
- Formació en idiomes
- Formació permanent
- Formats: presencials, bimodals i virtuals

A l'enquesta de serveis (Evidència 5.3FUABF [Informe enquesta de serveis Escola FUABFormació 2022-23](#)), l'alumnat valora positivament les diferents unitats de suport, obtenint una satisfacció amb la unitat de pràctiques entre el 78% i el 80% i amb el servei de secretaria acadèmica entre el 73% i el 78%, tenint marge de millora aspectes del servei informàtics com la xarxa wifi i el sistema d'impressions amb valoracions al voltant del 50%.

Pel que fa al professorat, la Secretaria acadèmica també obté la millor puntuació tot i que tots els ítems estan valorats per sobre de 3 en una escala de 0 a 4, cosa que indica que el professorat està satisfet amb els serveis de l'Escola.

El personal d'administració i serveis, és més crític en general, valorant per sota de 3 els serveis de gestió informàtica, instal·lacions i medi ambient.

| Enquesta de Serveis Escola FUABFormació (Curs 2022-2023) | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------|---------------|-----------------|----------------------------|------------------------|------------------|---------------------|-----------------------------------|----------------------------|-------------------|
| | % Resposta | Medi ambient | Unitat de pràctiques | Borsa de treball | Comuni- cació | Instal·la- cions | Secretar- ia acadèmi- ca | Gestió informà- tica | Campus virtual |
| Alumnat | 16% | 3,1 | 3,2 | 2,9 | 3,06 | 3,0 | 3,15 | 2,8 | 3,3 |
| Professorat | 28% | 3,3 | 3,4 | - | 3,3 | 3,3 | 3,6 | 3,2 | 3,5 |
| PAS | 80% | 2,5 | - | - | 2,7 | 2,4 | - | 2,6 | |

Valoració mitjana de l'alumnat (escala de 0 a 4)

3.5.2 Serveis d'orientació

L'Escola disposa tant de serveis d'orientació acadèmica, que donen un suport adequat al procés d'aprenentatge, com d'un servei d'orientació i inserció professional que facilita la incorporació al mercat laboral.

Orientació acadèmica

A nivell d'universitat, la UAB va aprovar el [Pla d'Acció Tutorial de la UAB](#) que contempla tant les accions de promoció, orientació i transició a la universitat, com les accions d'assessorament i suport a l'alumnat de la UAB en els diferents aspectes del seu aprenentatge i el seu desenvolupament professional.

A nivell d'Escola, el procés PO05 Sistemes de Suport a l'estudiant (Evidència 5.4FUABF [PO05 Sistemes de Suport a l'estudiant](#)) estableix els mecanismes per assegurar el suport a l'alumnat: des d'abans de matricular-se (promoció i orientació acadèmica), en la seva incorporació (acollida, assessorament i informació), durant la seva estada a l'Escola (tutoria i seguiment acadèmic) i al finalitzar els seus estudis (orientació professional), amb accions d'acompanyament que donin resposta a les necessitats de l'alumnat, així com aquelles persones que requereixen un acompanyament específic, de forma puntual o al llarg de tot els estudis.

Totes aquestes actuacions queden recollides en el Pla d'acció tutorial (Evidència 5.5FUABF [Pla d'acció Tutorial](#)) de l'Escola, i tenen com a objectiu facilitar la integració de l'estudiant, servir de guia i orientació, reduir l'abandonament i ajudar a estructurar el projecte acadèmic, personal i professional de l'alumnat.

Els àmbits d'actuació principals de cada una de les accions són els següents:

1. Accions de promoció per a estudiants de grau i màster
2. Accions destinades als estudiants de nou accés
3. Accions d'orientació per als estudiants de grau i màster del centre
4. Programes de mobilitat
5. Tutories
6. Seguiment dels estudiants titulats

Així doncs, en el PAT de l'Escola s'hi contemplen tres moments d'actuació:

- **Abans de l'inici dels estudis:** es realitzen accions de promoció i informació
- **Durant els estudis:** es realitzen accions d'acollida i benvinguda, accions d'organització del curs i tutories grupals i individuals.
- **Al finalitzar els estudis:** S'ofereixen recursos i es realitzen accions d'orientació per a titulats i titulades. Entre aquestes, destaquen:
 - La xarxa de persones titulades de la UAB, [Xarxa Alumni UAB](#)
 - Accés a la [Borsa de Treball de l'Escola](#)
 - Des d'aquest programa, a més, s'ofereix orientació específica per part de la coordinació (tant des del punt de vista professional com acadèmic en cas que vulguin continuar estudiant un màster o un doctorat) i mailing amb ofertes de feina.

En casos concrets en els que la problemàtica que planteja un estudiant depassa les competències de l'Escola, l'estudiant pot rebre orientació des de diversos serveis especialitzats de la UAB: Unitat d'Assessorament Psicopedagògic, [PIUNE](#) (estudiants amb discapacitats funcionals, trastorns d'aprenentatge o malalties de llarga duració); [Programa de Salut de la Fundació Autònoma Solidària](#), i l'[Observatori per a la Igualtat de la UAB](#).

Serveis

Al portal web del centre, s'ofereix completa informació sobre els [Serveis de l'escola](#), [Calendaris acadèmics i administratiu de màsters](#), [calendaris acadèmics i administratius de graus](#) i [Normativa i tràmits administratius](#) (tant generals com específics del centre). També hi ha un apartat sobre [preinscripció i matrícula de màsters](#) i [accés als estudis de grau](#) que inclou un [tutorial de preinscripció](#) i una [Guia de Matrícula als màsters](#) i una [Guia de matrícula a graus](#) per passos i molt visual. En aquest sentit, cal destacar també, la incorporació d'un nou apartat "[tràmits en línia](#)" que permet als usuaris fer tot tipus de tràmits administratius de manera senzilla i sense haver-se de desplaçar al centre.

A la pàgina web pròpia també apareixen altres serveis addicionals, com la internacionalització, [les pràctiques](#) per a màsters i [les pràctiques per als Graus](#) i [la borsa de treball](#), que es va posar en marxa el curs 2021-2022 per gestionar les ofertes laborals que arriben a la Unitat de

Pràctiques i Borsa de Treball, per tal que les empreses puguin informar de les vacants a cobrir i els alumnes i exalumnes puguin accedir a les ofertes que més els interessin.

Orientació professional

Des de la universitat:

Pla d'actuació institucional per facilitar la inserció laboral i orientació professional

La missió del [Servei d'Ocupabilitat](#) és orientar, acompanyar i donar suport a l'alumnat i les persones acabades de titular de la UAB en relació a l'ocupabilitat i la inserció laboral, a més de la generació d'idees i l'emprenedoria, en un entorn tant nacional com internacional.

A través del [Servei d'Ocupabilitat](#), la UAB ofereix [activitats formatives grupals](#), [sessions individuals d'orientació](#) i [activitats amb reconeixement de crèdits](#) dirigides a estudiants i persones acabades de titular.

10 alumnes de l'àmbit de Turisme i Direcció Hotelera, van participar al curs 2022- 2023 a l'activitat d'Escape Room, organitzada pel Servei d'Ocupabilitat de la UAB en col·laboració amb Barcelona Activa.

Des del mateix Servei, també es gestionen [Pràctiques extracurriculars per a persones estudiants](#), a més de beques, programes i recursos per a la [mobilitat professional internacional](#) i informació d'altres qüestions relacionades amb la inserció laboral.

Per altra banda, [UAB-Emprèn](#) aglutina el conjunt d'iniciatives i activitats que es duen a terme al Campus de la UAB amb l'objectiu d'impulsar **l'esperit emprenedor**, de forma transversal i multidisciplinària, entre els estudiants i persones acabades de titular de la Universitat. El Programa posa a la disposició dels usuaris **informació i formació** en emprenedoria, fent un especial incís en **l'economia social i solidaria i l'emprenedoria en femení**. Amb aquesta finalitat, UAB-Emprèn disposa d'un **espai de treball** on els usuaris amb noves idees reben **suport i assessorament** especialitzat per facilitar el seu desenvolupament. Els serveis de UAB-Emprèn consten d'activitats de formació presencials, en línia i virtuals (tallers, UAB Sessions, *Curs d'Emprenedoria Social i Col·laborativa* amb el reconeixement d'un crèdit de lliure elecció, *Curs Virtual de Generació d'Idees i Emprenedoria Social*), competicions pròpies i externes, assessorament i estades en start-ups a l'estranger.

Des de l'Escola i pel que fa a l'orientació professional i la incorporació al mercat laboral, cobren també importància les pràctiques acadèmiques. El procés [PO02 Gestió de les pràctiques externes](#), estableix les activitats que regulen i organitzen la realització de les pràctiques externes, tant curriculars com extracurriculars, de l'alumnat de l'Escola en empreses o organitzacions externes.

Les pràctiques acadèmiques externes constitueixen una activitat formativa que té com a objectiu complementar els coneixements adquirits durant la formació acadèmica i afavorir així l'adquisició de competències que siguin útils per a l'exercici de l'activitat professional, facilitin l'ocupabilitat i fomentin la capacitat emprenedora.

Totes les pràctiques de les titulacions de grau i màster de l'Escola es gestionen des de la Unitat de Pràctiques i Borsa de Treball (UPIBT) amb la implicació acadèmica de la Coordinadora de Programa.

Sota el paraigua del PAT de l'Escola FUABFormació, l'àmbit de coneixement de turisme i direcció hotelera, disposa d'un [Pla D'Accions d'Orientació \(PAO\)](#) propi que recull les particularitats, interessos i necessitats específiques d'aquest àmbit i de les titulacions que hi pertanyen.

Grau en Direcció Hotelera

A nivell del grau tal com s'indica al [Pla d'Accions d'Orientació](#) es realitzen accions en tres moments d'actuació:

- **Abans de l'inici dels estudis:** es realitzen accions de promoció i informació:
 - Evidència 5.1GDH [Jornades de Portes Obertes](#),
 - Evidència 5.2GDH [Visita a Centres de Secundària](#),
 - Evidència 5.3GDH [Saló de l'Ensenyament](#),
 - Evidència 5.4GDH [Dia de la família](#),
 - Evidència 5.5GDH [Atenció individualitzada](#)
- **Durant els estudis:** es realitzen accions d'acollida i benvinguda, accions d'organització del curs i tutories grupals i individuals. Es realitzen també sessions d'assessorament, de seguiment i d'orientació acadèmica i professional, entre d'altres:
 - Evidència 5.6GDH [Informació matrícula on line](#)
 - Evidència 5.7GDH [Informació sobre optatives, mencions i TFG](#)
 - Evidència 5.8GDH [programes de mobilitat](#),
 - Evidència 5.9GDH [Sessions informatives Exchange Programme](#)
 - Evidència 5.10GDH [workshop universitat-empresa](#),
 - Evidència 5.11GDH [presentació de pràctiques](#)
 - Evidència 5.12GDH [Sessió informativa Pràctiques](#)
 - Evidència 5.13GDH [Sessió Informativa Pràctiques Internacionals](#)
- **Al finalitzar els estudis:** Es realitzen accions d'orientació per a titulats i titulades:
 - Evidència 5.14GDH [borsa de treball](#),
 - Evidència 5.15GDH [Informació nou aplicatiu Borsa de treball](#)
 - Evidència 5.16GDH [linkedin](#)
 - Evidència 5.17GDH [lliurament de diplomes](#)
 - Evidència 5.18GDH [Participació Fires Sectorials](#)
 - entre d'altres

Les diferents enquestes realitzades valoren molt positivament totes les diferents accions tutories acadèmiques i de serveis de suport a l'estudiant realitzades al centre, amb xifres entre el 73% i el 76% de satisfacció per part de l'alumnat.

Taula 5.1 GDH Satisfacció dels titulats amb els serveis d'orientació

| Titulats i titulades curs | 2018-19 | | 2019-20 | | 2020-2021 | | 2021-2022 | |
|---------------------------------|-----------|--------------------------|-----------|--------------------------|-----------|--------------------------|-----------|--------------------------|
| | Indicador | Percentatge de respostes | Indicador | Percentatge de respostes | Indicador | Percentatge de respostes | Indicador | Percentatge de respostes |
| Tutories acadèmiques | 3,65 | 56,3% | 3,42 | 60,0% | 3,94 | 52,9% | 3,68 | 44,9% |
| Serveis de suport a l'estudiant | 3,85 | 56,3% | 3,74 | 60,0% | 3,89 | 52,9% | 3,81 | 44,9% |

Enquesta de satisfacció de titulats. Escala de valoració de 1 a 5.

En el cas del professorat la satisfacció es troba entre el 96% i el 98% pel que fa a la satisfacció amb el suport rebut per part de la coordinació i la secretaria acadèmica, amb marge de millora la satisfacció amb el suport informàtic que es mou entre un 56% i un 73%.

Taula 5.2 GDH Satisfacció del professorat amb els serveis d'orientació

| Suport tècnic, logístic i de gestió dels diferents serveis per al desenvolupament de la docència* | 2018-19 | 2019-20 | | 2020-21 | | 2021-22 | | 2022-23 | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|------|---------|------|---------|------|---------|------|
| | curs | 1S | 2S | 1S | 2S | 1S | 2S | 1S | 2S |
| Participació | 93,3% | 95% | 68% | 91% | 65% | 87% | 83% | 89% | 87% |
| El suport rebut des de la Coordinació de la titulació | 3,80 | 3,50 | 3,33 | 3,74 | 3,68 | 3,88 | 3,91 | 3,94 | 3,85 |
| El suport rebut des de la Secretaria Acadèmica és adient | 3,80 | 3,50 | 3,46 | 3,57 | 3,64 | 3,85 | 3,91 | 3,90 | 3,87 |
| El servei del personal de suport informàtic és adient | 3,00 | 3,17 | 3,31 | 3,23 | 2,96 | 3,00 | 3,09 | 2,90 | 2,21 |

*Enquesta de satisfacció del Professorat (avaluació dels mòduls per part del professorat (escala 0/4))

En la línia de donar un millor acompanyament en diferents àmbits, és en el context on es va crear el [Centre d'Iniciatives Emprenedores Universitàries \(CIEU\)](#), amb l'ànim de fomentar l'esperit emprenedor i la innovació entre els membres de la comunitat universitària, en general, i en particular de l'àmbit de Turisme i Direcció Hotelera.

A l'actualitat el CIEU ofereix els seus serveis especialment a les Escoles de la Fundació UAB, reflectint així la importància que pel centre té el foment de l'esperit emprenedor i innovador entre els seus estudiants. La finalitat principal del CIEU és donar el suport necessari a aquells emprenedors i emprenedores de l'àmbit universitari i especialment de les Escoles de la Fundació UAB que vulguin iniciar-se en el món de l'emprenedoria, ja sigui a partir de la creació d'una empresa o a través del desenvolupament de les seves actituds emprenedores.

Una de les activitats que realitza el centre, és el [Premi a la idea més emprenedora i Premi a la persona més emprenedora](#) (premi atorgat a ex-alumnes del centre que han creat la seva pròpia empresa) entre moltes altres activitats, considerades com a bones pràctiques, i sempre tenint en compte la perspectiva de gènere. ([Evidència 5.19GDH Premi CIEU persona emprenedora](#))

Pel que fa a l'orientació professional i la incorporació al mercat laboral, totes les pràctiques de les titulacions de grau i màster de l'Escola es gestionen des de la Unitat de Pràctiques i Borsa de Treball (UPIBT) amb la implicació acadèmica de les Coordinacions de Programa.

Des de la Unitat de Pràctiques i a través de les seves coordinacions s'ha fet un pla per tal de fomentar les competències professionals dels estudiants de grau, a l'hora que orientar-los personal i professionalment i crear sinèrgies entre els estudiants actuals i els professionals en actiu que en molts casos han sigut ex alumnes. Aquestes actuacions com veurem a l'estàndard

següent i considerades bones pràctiques, es desenvolupen en el marc de les assignatures de Pràctiques Externes i van dirigides a tot l'alumnat de primer a quart curs:

- Sessions d'orientació personal i d'adquisició de competències professionals ([Evidència 5.20GDH Taller orientació i Coaching](#))
- Testimonials EUTDH, on ex alumnes del centre venen a presentar les diferents sortides professionals del sector turístic ([Evidència 5.21GDH Experiència professional en Direcció d'establiments Hotelers](#))
- Diàlegs amb el sector, on les empreses i els seus professionals visiten el centre per presentar i exposar la seva visió del sector i de la seva activitat.
- Participació competicions internacionals i relacions internacionals amb el sector ([Evidència 5.22GDH Projecte internacional emprendiment sostenible](#))

La UPiBT, amb més visibilitat de cara a l'alumnat i els ocupadors, juntament amb la UAB, promou Jornades d'Orientació Laboral i Trobades Universitat Empresa ([Evidència 5.23GDH :Workshop EUTDH](#)), entre d'altres bones pràctiques, per tal de facilitar la inserció laboral de l'alumnat.

A l'enquesta de satisfacció enviada als tutors d'empreses, els resultats obtinguts són molt adequats en relació al perfil de l'alumnat (satisfacció entre el 92% i el 96%) i al servei prestat per la UPiBT amb una satisfacció entre el 96% i el 100% (Evidència 5.24GDH [Enquesta tutors empresa](#))

Taula 5.3 GDH: Enquesta de satisfacció dels tutors i tutores d'empresa*

| Enquesta de Satisfacció dels tutors i les tutores d'empresa (GDH) | % Resposta | Satisfacció amb l'alumnat | Satisfacció amb la Unitat de Pràctiques i Borsa de Treball |
|-------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------|------------------------------------------------------------|
| Curs 2021-2022 | 41,6% | 3,48 | 3,68 |
| Curs 2020-2021 | 30,2% | 3,31 | 3,32 |
| Curs 2019-2020 | 28,6% | 3,83 | 3,67 |
| Curs 2018-2019 | 36.7% | 3,60 | 3,50 |

Valoració mitjana de l'alumnat (escala de 0 a 4).

*En el moment de realització d'aquest autoinforme, no es tenen dades del curs 2022-23

A l'enquesta d'avaluació de les pràctiques enviades als alumnes, s'obté una puntuació de 3,51 (88% satisfacció) a la pregunta "valoro positivament el meu període de pràctiques" (escala 0-4) i valoren amb un 3,5 s/4 (satisfacció del 87,5%) la pregunta "he pogut realitzar tasques relacionades amb els meus estudis" i amb un 3,67 s/4 (92% satisfacció) la "integració i implicació a l'equip de treball de l'empresa" que demostra la vàlua de les empreses seleccionades per a realitzar les pràctiques. (Evidència 5.25GDH [Enquesta valoració pràctiques alumnat](#))

A l'enquesta de satisfacció enviada als titulats del GDH, els resultats sobre la satisfacció de les pràctiques ha estat molt adequada amb un 78% de satisfacció general, mantenint valors dels darrers cursos acadèmics.

Taula 5.4 GDH: Enquesta de satisfacció titulats amb les pràctiques externes

| Enquesta de Satisfacció de Titulats | Curs 2018-2019 | Curs 2019-2020 | Curs 2020-2021 | Curs 2021-2022 |
|-------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Mitjana de valoració de les Pràctiques Externes | 3,73 | 3,83 | 4 | 3,89 |

Escala de valoració 1-5

A més, des de la darrera acreditació s'ha posat en marxa la [Borsa de Treball de la FUAB](#) per gestionar les ofertes laborals que arriben a la Unitat de Pràctiques i Borsa de Treball, per tal que les empreses puguin informar de les vacants a cobrir i els alumnes i exalumnes puguin accedir a les ofertes que més els interessin. Aquest nou servei permet als estudiants estar actualitzats i accedir fàcilment a les ofertes que arriben a la UPiBT de l'Escola facilitant la seva inserció laboral.

A l'enquesta d'inserció laboral AQU 2023 els graduats de la titulació tenen una inserció laboral del 96,3%, xifra per sobre de la mitja de la resta d'universitats catalanes.

Màster Universitari en Gestió d'Empreses Hoteleres

A nivell del màster, tal com s'indica al [Pla d'Accions d'Orientació](#) (Evidència 5.1MUGEH [Pla d'Accions d'Orientació](#)) de l'àmbit de turisme i direcció hotelera, es realitzen accions en tres moments d'actuació:

1. Accions desenvolupades abans de l'inici dels estudis
2. Accions desenvolupades durant els estudis
3. Accions desenvolupades després de la finalització dels estudis

A l'enquesta de satisfacció enviada als titulats del MUGEH, els resultats sobre la satisfacció de les pràctiques ha anat augmentant al llarg dels cursos, però es manté molt estable en puntuació:

| Enquesta de Satisfacció de Titulats | Curs 2018-2019 | Curs 2019-2020 | Curs 2020-2021 | Curs 2021-2022 |
|-------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Mitjana de valoració de les Pràctiques Externes | 3,80 | 3,25 | 4,00 | 4,00 |

Escala de valoració 1-5

Tal com est pot observar a la taula següent, a l'enquesta de satisfacció enviada als tutors d'empreses (Evidència 5.2MUGEH [Enquesta tutors d'empresa](#)), els resultats obtinguts en l'avaluació dels nostres estudiants, amb una satisfacció el darrer any del 95%, reflexa que l'aprenentatge obtingut s'adapta a les necessitats formatives del sector. De igual manera el servei de seguiment i suport ofert per la Unitat de pràctiques i Borsa de treball amb uns índex de satisfacció del 100%.

| Enquesta de Satisfacció dels tutors i les tutores d'empresa (MUGEH)* | % Resposta | Satisfacció amb l'alumnat | Satisfacció amb la Unitat de Pràctiques i Borsa de Treball |
|----------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------|------------------------------------------------------------|
| Curs 2021-2022 | 20,8% | 3,80 | 4,00 |
| Curs 2020-2021 | 45% | 3,11 | 3,75 |
| Curs 2019-2020 | 20% | 3,50 | 3,50 |
| Curs 2018-2019 | 48,3% | 3,40 | 3,40 |

Valoració mitjana de l'alumnat (escala de 0 a 4)

*En el moment de realització d'aquest autoinforme, no es tenen dades del curs 2022-23

Taula 5.1.MUGEH Satisfacció dels titulats amb els serveis d'orientació

| Titulats i titulades curs | 2018-19 | | 2019-20 | | 2020-2021 | | 2021-2022 | |
|-----------------------------------------------|-----------|--------------------------|-----------|--------------------------|-----------|--------------------------|-----------|--------------------------|
| | Indicador | Percentatge de respostes | Indicador | Percentatge de respostes | Indicador | Percentatge de respostes | Indicador | Percentatge de respostes |
| Organització del màster | 4,60 | 41,7% | 3,31 | 44,4% | 4,00 | 19,2% | 3,83 | 37,5% |
| Accés a comunitat de recerca i/o professional | 4,40 | 41,7% | 2,43 | 44,4% | 3,75 | 19,2% | 3,67 | 37,5% |
| Satisfacció general amb el Màster | 4,60 | 41,7% | 3,21 | 44,4% | 4,20 | 19,2% | 4,17 | 37,5% |

Enquesta de satisfacció de titulats. Escala de valoració de 1 a 5

Taula 5.2.MUGEH Satisfacció del professorat amb els serveis d'orientació

| Suport tècnic, logístic i de gestió dels diferents serveis per al desenvolupament de la docència* | 2018-19 | 2019-20 | 2020-21 | 2021-22 | 2022-23 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Participació | 66,7% | 86% | 62% | 59,5 | 46% |
| El suport rebut des de la Coordinació de la titulació | 3,90 | 3,52 | 3,79 | 3,86 | 3,8 |
| El suport rebut des de la Secretaria Acadèmica és adient | 3,60 | 3,51 | 3,58 | 3,72 | 3,47 |
| El servei del personal de suport informàtic és adient | 3,60 | 3,47 | 3,53 | 3,71 | 3,25 |

*Enquesta de satisfacció del Professorat (avaluació dels mòduls per part del professorat (escala 0/4))

Els alumnes del màster en gestió d'empreses hoteleres segueixen valorant molt positivament la qualitat de les pràctiques i el servei que tant des de la coordinació com des del servei de pràctiques i borsa de treball se'ls facilita.

En aquest sentit destaquem que des de fa 5 edicions estem organitzant a començament de curs un workshop exclusiu pels alumnes del màster. En aquest es demana a una selecció d'empreses reconegudes al sector que ens facilitin una presentació sobre les pràctiques i plans de carrera que ofereixen als nostres estudiants i nosaltres els fem arribar els currículums dels interessats. D'aquesta manera el dia del workshop es pot fer una interrelació més acurada entre les necessitats de l'empresa i els perfils més idonis a través de les entrevistes, guanyant d'aquesta manera en eficàcia.

La relació d'empreses convidades al curs 22-23 es presenta a l'evidència 5.3MUGEH [Relació empreses Workshop](#).

Els alumnes que no desenvolupen pràctiques en aquestes empreses ja sigui perquè les volen fer molt més endavant o per qualsevol altre circumstància poden anar a la Unitat de pràctiques i borsa de treball on se'ls facilitarà una relació actualitzada en cada moment de les ofertes disponibles (Evidència 5.4MUGEH [Empreses hoteleres on realitzar les pràctiques](#)). Tanmateix si la Unitat de pràctiques i borsa de treball considera que hi ha una oferta molt dirigida als nostres estudiants ens la fa arribar per tal de que la compartim al campus virtual del màster.

Tot i que els valors de satisfacció assolits són excel·lents som conscients de que molts dels alumnes ens escullen i es matriculen per la qualitat d'aquestes, de manera que som conscients del nostre compromís envers ells i hem fet alguna proposta de millora per mantenir i millorar nivells. Contactar amb un major nombre d'empreses aprofitant els contactes de la Unitat de pràctiques i Borsa de Treball de la pròpia Escola.

Màster Universitari en Gestió Turística del Patrimoni Cultural

A nivell del MUGTPC tal com s'indica al [Pla d'Accions d'Orientació](#) (Evidència 5.1MUGTPC [Pla d'Accions d'Orientació](#)) de l'àmbit de turisme i direcció hotelera, es realitzen accions en tres moments d'actuació:

1. Accions desenvolupades abans de l'inici dels estudis
2. Accions desenvolupades durant els estudis
3. Accions desenvolupades després de la finalització dels estudis

Les places ofertes són suficients per a tot l'estudiantat (Evidència 5.2MUGTPC [Els centres on es realitzen les pràctiques](#)). Els centres de pràctiques compten amb personal tutor idoni per dur a terme les funcions de supervisió i avaluació de l'estudiantat al seu càrrec. Sovint tenim que alguna empresa demana més d'un estudiant, intentem que hi hagi diversificació, però certament, això no depèn tant de nosaltres com de les pròpies empreses.

A l'enquesta de satisfacció enviada als titulats del MUGTPC tal i com podem apreciar a la Taula 5.1 els resultats sobre la satisfacció de les pràctiques en l'edició 2021-2022 va mostrar un descens de més d'1,5 punts. Això és preocupant, però si tenim en compte les circumstàncies, com ara el fet, que després de la pandèmia algunes de les empreses amb les que es treballava la possibilitat de fer pràctiques, havien hagut de tancar per no sobreviure a la pandèmia, i les que havien tancat i sobreviscut, no podien tenir personal en pràctiques. Les seqüeles de la pandèmia, manteniment d'unes normes sanitàries molt altes, i que gran part de la gestió es feia teletreballen, van conduir, creiem, a aquesta baixada tan significativa, durant el curs 21-22. Esperem disposar de les dades del proper any per avaluar l'evolució.

Taula 5.1. MUGTPC Satisfacció dels titulats amb les pràctiques externes

| Enquesta de Satisfacció de Titulats | Curs 2019-2020 | Curs 2020-2021 | Curs 2021-2022 |
|-------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Mitjana de valoració de les Pràctiques Externes | 3,55 | 3,63 | 2.00 |

Escala de valoració 1-5

Tal com est pot observar a la taula següent, a l'enquesta de satisfacció enviada als tutors d'empreses (Evidència 5.3MUGTPC [Model informe valoració tutor empresa](#)), els resultats obtinguts mostren com hi ha un grau de satisfacció prou elevat, respecte les tasques que realitzen l'alumnat, però això no entra en contradicció amb el que els alumnes havien manifestat del seu grau de satisfacció, ja que si observem l'evolució, també per part dels tutors de les empreses hi hagut una disminució en el grau de satisfacció, no tan sobtada com en el cos estudiantil, però si que caldrà tenir-ho present. El que si s'ha mantingut des de fa dues edicions, el grau de satisfacció per sobre el nivell respecte a la Unitat de pràctiques i Borsa de Treball, molt més aproximat al grau d'excel·lència que al grau de notable. També hem de constatar el fet de la disminució del percentatge de respostes. Un fet que es repeteix no només amb els tutors/es, sinó també en el cos docent i en els propis alumnes. Per bé que es fan recordatoris, per part de coordinació, per part de la borsa de treball i per part de la secretaria tècnica (a través d'email).

| Enquesta de Satisfacció dels tutors i les tutores d'empresa (MUGTPC)* | % Resposta | Satisfacció amb l'alumnat | Satisfacció amb la Unitat de Pràctiques i Borsa de Treball |
|-----------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------|------------------------------------------------------------|
| Curs 2021-2022 | 41,6% | 3,40 | 3,60 |
| Curs 2020-2021 | 62,5% | 3,70 | 3,60 |
| Curs 2019-2020 | 46,2% | 3,67 | 3,33 |

Valoració mitjana de l'alumnat (escala de 0 a 4)

*En el moment de realització d'aquest autoinforme, no es tenen dades del curs 2022-23

En els pocs anys de vida que té el màster, (cinc concretament) ha patit fets impossibles de controlar, d'una banda la pandèmia i les seves seqüeles, l'atac informàtic que va patir tota la UAB. Tot això es reflecteix en temes de satisfacció per part de l'alumnat i de les empreses, de manera que la Taula 5.2 ens ho reflecteix.

Podem afirmar que l'únic positiu d'aquesta situació ha estat que cap de les valoracions baixa fins a una puntuació de 2, es pot apreciar en l'edició 2020-2021 gairebé un 60% respecte la satisfacció general amb el màster, i que després mostra una tendència a millorar. I que respecte a l'organització en l'edició 2021-2022, arriba a la valoració 2,67 on durant quatre mesos, l'organització va patir l'atac informàtic com la resta de la Universitat, venint ja d'una pandèmia. Evident, que cal millorar aquests punts, i en l'edició 22-23, de la qual encara no ens han arribat les valoracions, ja es van iniciar una sèrie de mesures per poder millorar, com ara, que la documentació inicial més important del curs la tinguin els alumnes penjada des del primer dia al campus virtual, i que la coordinació tingui més horaris de dedicació presencial, per donar seguretat i poder donar resposta als dubtes existents, així com vetllar pel bon funcionament.

Taula 5.2. MUGTPC Satisfacció dels titulats amb els serveis d'orientació

| Titulats i titulades curs | 2019-2020 | | 2020-2021 | | 2021-2022 | |
|-----------------------------------------------|-----------|--------------------------|-----------|--------------------------|-----------|--------------------------|
| | Indicador | Percentatge de respostes | Indicador | Percentatge de respostes | Indicador | Percentatge de respostes |
| Organització del màster | 4,09 | 78,6% | 2,89 | 47,4% | 2,67 | 37,5% |
| Accés a comunitat de recerca i/o professional | 3,50 | 78,6% | 3,22 | 47,4% | 3,00 | 37,5% |
| Satisfacció general amb el Màster | 3,73 | 78,6% | 2,89 | 47,4% | 3,00 | 37,5% |

Enquesta de satisfacció de titulats. Escala de valoració de 1 a 5

Finalment, la Taula 5.3 ens mostra la satisfacció de l'equip docent, fins i tot el professorat mostra la davallada participativa. Però el que si podem dir, és que potser els professors sabent les diferents situacions i patint-les no només en aquest màster sinó en tota la docència que realitzen, han vist que l'esforç per la gestió ha estat molt alt, i de fet ho mostren en les seves valoracions, en l'edició 2022-2023 i malgrat ser una participació del 39% han donat l'excel·lència a la gestió en tots els àmbits, amb satisfaccions entre el 95% i el 97%, tant amb la coordinació com amb la gestió acadèmica i de suport informàtic.

És evident que el número alt d'estudiants que provenen de l'estranger, no estan familiaritzats ni amb la pròpia UAB, ni el seu sistema universitari, i sovint tampoc amb la cultura que regeix les nostres vides, això fa que siguem molt curiosos en que tinguin una acollida molt propera i ajudar-los amb el que necessitin per que se sentin més còmodes. Se'ls envia des del departament de gestió de màsters, un cop tancada la preinscripció, les instruccions de com

matricular i també per donar-los la benvinguda. La coordinació el dia d'inauguració del màster, fa una conferència-xerrada sobre el màster (Evidència 5.4MUGPC [presentació del màster](#)), i després se'ls apropa a la realitat del campus, i fins i tot a la seva pròpia realitat, tot fent presentacions dinàmiques i acompanyant-los pels diferents espais dels que poden disposar.

Dins de l'àmbit de la solidaritat i inclusió, quan la Fundació Autònoma Solidària ens va dir que hi havia una alumna que volia cursar el màster i que procedia d'Ucraïna, i després de revisar tots els seus papers i documentació aportada, el seu nivell idiomàtic espanyol era un flux. En aquest cas, vàrem creure la conveniència d'acceptar-la, donat que vàrem pensar que podia ajudar-la a integrar-se a saber a quins llocs més de treball podia accedir, des de la coordinació del màster s'intentaria ajudar el més possible, òbviament sense perjudicar a la resta de l'alumnat.

Finalment la UAB, compta amb [l'International Support Service](#) (ISS) d'acollida i suport a tots els estudiants internacionals, que està, també, a la disposició de l'alumnat del màster

Taula 5.3.MUGTPC Satisfacció del professorat amb els serveis d'orientació

| Suport tècnic, logístic i de gestió dels diferents serveis per al desenvolupament de la docència* | 2019-20 | 2020-21 | 2021-22 | 2022-23 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| Participació | 77% | 46% | 34% | 39% |
| El suport rebut des de la Coordinació de la titulació | 3,63 | 3 | 3,80 | 4 |
| El suport rebut des de la Secretaria Acadèmica és adient | 3,64 | 3 | 3,89 | 4 |
| El servei del personal de suport informàtic és adient | 3,54 | 2.5 | 3,89 | 4 |

*Enquesta de satisfacció del Professorat (avaluació dels mòduls per part del professorat (escala 0/4))

3.5.3 Recursos materials

Les infraestructures docents i de suport a l'aprenentatge donen resposta adequada a les necessitats d'aprenentatge dels estudiants (equipament pertinent i suficient, i instal·lacions adequades). D'altra banda, els fons de les biblioteques de la universitat són molt adequats per a les necessitats de les titulacions del centre.

El centre disposa de recursos materials suficients per a donar suport a l'aprenentatge dels estudis que s'ofereixen a l'Escola:

[Espais i equipaments](#) del centre:

- **Aules d'informàtica:** El centre disposa de tres aules amb ordinadors PC connectats a la xarxa i el programari necessari per a la docència, inclòs software específic de gestió turística i hotelera. Les aules disposen de canó de projecció, pantalla i equip de so.
- **Aules docents:** Disposa de 24 aules dotades d'ordinador connectat a la xarxa per al professor, canó de projecció i pantalla i totes les aules de més grandària també de sistemes de so. La majoria de les aules disposen d'endolls per connectar-hi els portàtils dels estudiants.
- **Aules especialitzades:**
 - Aula de Tast: Aula específica per al desenvolupament de classes i per a realitzar tasts professionals, disposa de 14 cubicles de tast, 3 botellers, armaris per a licors i vinoteques climatitzades, suport informàtic per a projeccions.

- **Aula de Demostració:** Aula específica per al desenvolupament de classes i per a fer demostracions de cuina, disposa de cuina, taulell d'acer amb rodes, forns, microones, cafetera, bàscules, robots de cuina, etc. I també disposa d'un sistema de càmeres i pantalles per tal de poder seguir amb detall la classe o demostració.
- **Zones d'estudi.** Tres zones d'estudi, amb taules electrificades, ordinadors i connexió wifi. Una d'aquestes zones també disposa de servei de reprografia en règim d'autoservei.
- **Sala de Reunions:** Es disposa de diverses sales de reunions: Una sala amb capacitat per a 10-12 persones amb canó de projecció, connexió wifi, portàtil i pantalla. Una altra amb capacitat per 8-10 persones amb els mateixos serveis. Si es requereixen sales de reunions més grans hi ha la possibilitat d'utilitzar les sales de reunions de la Fundació UAB, en el mateix edifici, amb més capacitat i també idèntics serveis
- **Sala d'Actes:** s'utilitzen les sales de l'Hotel Exe Campus, situat al mateix edifici, amb capacitats diverses, des de 100 a 600 persones aproximadament, per a la realització dels actes que reuneixen a un volum important de persones (actes d'inauguració de curs, actes de lliurament de diplomes, Jornades de Portes Obertes, etc.).

[Espais i equipaments Hotel Exe Campus](#) (Pràctiques residents- laboratori):

L'escola te establert un conveni amb l'Hotel per a la realització de les pràctiques residents/laboratori dels estudiants de segon curs del Grau de Direcció Hotelera, que en l'actualitat està gestionat per la divisió hotelera d'una de les primeres empreses del sector turístic, i on l'alumnat del Grau de Direcció Hotelera també té a partir d'aquest acord, la possibilitat d'anar a realitzar les seves Pràctiques Externes tant als seus establiments a nivell nacional com internacional.

La major part de les seves instal·lacions estan adaptades per a aquest objectiu: recepció, espais d'administració, salons per a la realització de congressos i convencions, restaurants i cuina que disposa d'un espai específic i adaptat perquè es puguin desenvolupar les funcions pedagògiques relacionades amb la titulació.

[El servei d'atenció a l'estudiant](#) que inclou el Suport Logístic i Punt d'informació, la Gestió acadèmica del centre, la Borsa de Treball i un servei de cita prèvia per als estudiants, dona suport a la docència en les necessitats logístiques generals i garanteix el manteniment dels espais.

Altres serveis del Centre són el servei de reprografia, servei d'allotjament i restauració i els serveis d'informàtica. Aquest últim dona suport a la docència i a la gestió del centre.

Els alumnes disposen de connexió a internet, correu electrònic institucional personal i ordinadors d'ús lliure per a la realització de treballs i consultes, tant a les aules d'informàtica com a les zones d'estudi. També poden accedir des de la [pàgina web del centre](#) tant a la intranet pels alumnes com al campus virtual.

Així mateix, pel fet de ser estudiant a l'Escola FUAB Formació, els alumnes poden utilitzar tot el servei de biblioteques de la [UAB Biblioteques](#).

Grau en Direcció Hotelera

L'alumnat de GDH valora satisfactòriament les instal·lacions i els serveis de l'Escola amb un percentatge entre el 70% i el 75% i ha valorat, com podem observar per l'evolució, els canvis, millores i adaptacions produïdes des de la pandèmia.

Taula 5.5 GDH Satisfacció dels estudiants i titulats amb els recursos materials

| | Curs 2018-19 | | Curs 2019-20 | | Curs 2020-21 | | Curs 2021-22 | |
|----------------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|
| | Indicador | % respostes | Indicador | % respostes | Indicador | % respostes | Indicador | % respostes |
| Instal·lacions | 3,80 | 56,3% | 3,63 | 60% | 3,83 | 52,9% | 3,77 | 44,9% |
| Biblioteca | 3,58 | 56,3% | 3,10 | 60% | 3,59 | 52,9% | 3,50 | 44,9% |

Escala de valoració de 1 a 5. Enquesta de satisfacció de titulats.

El professorat també valora amb un 75% de satisfacció l'adequació de les aules per a la docència i amb un 73% les eines i equipament informàtics. També observem que les millores en el Campus virtual han millorat la satisfacció del professorat fins gairebé el 90%.

Taula 5.6 GDH Satisfacció del professorat amb els recursos materials

| Aules (distribució, recursos tecnològics, etc.) | Curs 2018-19 | Curs 2019-20 | Curs 2020-21 | Curs 2021-22 | Curs 2022-23 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| L'aula és adequada per fer-hi aquest tipus de formació | 3,10 | 3,33 | 3,44 | 2,88 | 3,00 |
| Les eines i l'equipament necessari (aules d'informàtica, webex, mitjans audiovisuals, etc) són adients per al bon aprofitament del curs | 3,30 | 3,46 | 3,28 | 3,27 | 2,94 |
| El funcionament del Campus virtual és adient* | 3,50 | 3,31 | 3,71 | 3,48 | 3,56 |

Escala de valoració de 0 a 4

*Cal fer notar que durant el curs 2021-2022 la UAB va patir un ciberatac

Màster Universitari en Gestió d'Empreses Hoteleres

Taula 5.3.MUGEH Satisfacció dels estudiants i titulats amb els recursos materials

| | Curs 2018-19 | | Curs 2019-20 | | Curs 2020-21 | | Curs 2021-22 | |
|----------------------------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|
| | Indicador | % respostes | Indicador | % respostes | Indicador | % respostes | Indicador | % respostes |
| Instal·lacions i recursos | 4,40 | 41,7% | 3,94 | 44,4% | 4,20 | 19,2% | 4,42 | 37,5% |
| Informació sobre el màster | 4,00 | 41,7% | 3,56 | 44,4% | 4,20 | 19,2% | 4,33 | 37,5% |

Escala de valoració de 1 a 5. Enquesta de satisfacció de titulats.

Taula 5.4. MUGEH Satisfacció del professorat amb els recursos materials

| Aules (distribució, recursos tecnològics, etc.) | Curs 2018-19 | Curs 2019-20 | Curs 2020-21 | Curs 2021-22 | Curs 2022-23 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| L'aula és adequada per fer-hi aquest tipus de formació | 3,40 | 3,32 | 3,30 | 3,36 | 3,53 |
| Les eines i l'equipament necessari (aules d'informàtica, webex, mitjans audiovisuals, etc) són adients per al bon aprofitament del curs | 3,40 | 3,49 | 3,38 | 3,52 | 3,54 |
| El funcionament del Campus virtual és adient* | 3,50 | 3,47 | 3,37 | 3,32 | 3,57 |

Escala de valoració de 0 a 4

*Cal fer notar que durant el curs 2021-2022 la UAB va patir un ciberatac

Màster Universitari en Gestió Turística del Patrimoni Cultural

Els recursos materials en l'edició 22-23 per dur a terme les metodologies i sistemes d'aprenentatge, han sigut adequats.

Enguany l'edició del curs 22-23, l'aula ha estat molt més ben acceptada per part dels alumnes, un grup de 20 persones, en un aula on hi té cabuda un màxim per 41 persones, això, fa que l'alumnat no estigui tan dispers i a més a més ajuda a fomentar les dinàmiques actives i l'escolta activa, els feed-backs són més alts així com la participació. És un aula on no hi ha tarima, el que fa que el professor estigui en una posició més propera i a l'abast de l'alumnat i que la seva interacció sigui molt més fluida.

En tot el que podem apreciar en la taula 5.3 c) és que el grau de satisfacció amb els recursos materials, ha estat per sobre la mitjana, situant-se entre un 60% i un 73% de satisfacció amb els serveis. Les millores en l'aula *moodle* que s'ha anat produint al llarg de l'edició 22-23 i que seguirà en edicions properes, conduirà cap a una millora també en els índexs de satisfacció.

Taula 5.3. MUGTPC Satisfacció dels estudiants i titulats amb els recursos materials

| | Curs 2019-20 | | Curs 2020-21 | | Curs 2021-22 | |
|----------------------------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|
| | Indicador | % respostes | Indicador | % respostes | Indicador | % respostes |
| Instal·lacions i recursos | 4,45 | 78,6% | 3,88 | 47,4% | 3,67 | 37,5% |
| Informació sobre el màster | 4,30 | 78,6% | 3,78 | 47,4% | 3,00 | 37,5% |

Escala de valoració de 1 a 5. Enquesta de satisfacció de titulats.

Tal i com ens comentava en la taula 5.2, La Taula 5.4c) la visió del cos docent difereix, en certa mesura de la visió dels estudiants. El seu grau de satisfacció es mostra de nou alt, malgrat els factors que han influït en el màster de manera considerable. Tal i com podem apreciar en l'edició 22-23, el seu grau de satisfacció ha augmentat, situant-se el darrer curs en un 98% i tal com dèiem, la intenció és poder mantenir el grau d'excel·lència. En l'edició 22-23 es va valorar la grandària de l'aula, en edicions anteriors era massa gran i això feia que el professor pogués mantenir un feedback més alt així com una escolta activa. De manera que es va sol·licitar per aquesta edició un aula amb una grandària adequada però que permetés, les bones connexions, fins i tot amb *streaming*, i on el grup se sentís més acollit. Propostes com aquestes aporten les millores que el màster necessita any rere any.

En l'edició 22-23 en el mes de juliol, un cop acabats els tribunals de TFM, se'ls comentava la possible temporalització pel proper curs acadèmic a tot el professorat (e-mail (Evidència 5.5MUGTPC [Notificació al professorat](#))). Això ens permet preveure abans de la propera edició la reserva d'aules, espais i recursos que necessitaren, doncs hi ha professors que fan un nou taller i requereix d'un espai diferent, com ara una aula d'informàtica, o d'una dinàmica grupal que requereix d'altres espais, facilita tant a la secretaria tècnica com al departament de gestió de màster les tasques a realitzar.

Taula 5.4. MUGTPC Satisfacció del professorat amb els recursos materials

| Aules (distribució, recursos tecnològics, etc.) | Curs 2019-20 | Curs 2020-21 | Curs 2021-22 | Curs 2022-23 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| L'aula és adequada per fer-hi aquest tipus de formació | 3,63 | 3,80 | 3,80 | 4 |
| Les eines i l'equipament necessari (aules d'informàtica, webex, mitjans audiovisuals, etc) són adients per al bon aprofitament del curs | 3,64 | 3,78 | 3,90 | 4 |
| El funcionament del Campus virtual és adient* | 3,54 | 3,50 | 3,67 | 3,83 |

Escala de valoració de 0 a 4

*Cal fer notar que durant el curs 2021-2022 la UAB va patir un ciberatac

Autovaloració de l'estàndard

Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i el centre disposa d'un pla d'acció tutorial que recull el conjunt d'accions encaminades a donar el màxim suport a l'estudiant.

La creació de la Borsa de Treball de la FUAB, afavoreix la inserció laboral dels usuaris i en facilita la seva incorporació al mercat laboral.

Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació, com es demostra en el resultat de l'enquesta als titulats i als professors en la que tots els ítems són ben valorats i obtenint puntuacions superiors respecte als cursos anteriors.

En conseqüència, **es considera que aquest estàndard "s'assoleix en progrés vers l'excel·lència"**.

3.6. Estàndard 6. Qualitat dels resultats del programa formatiu

El programa formatiu anima que l'estudiantat adopti un paper actiu en el procés d'aprenentatge. Aquest enfocament es reflecteix en la metodologia i activitats docents i en l'avaluació de l'estudiantat.

La titulació recopila informació per a l'anàlisi i la millora de les seves activitats formatives i dels processos del seu SIGQ. Els resultats del programa formatiu són adequats, tant pel que fa als assoliments dels resultats d'aprenentatge com als indicadors de rendiment acadèmic, satisfacció i inserció laboral.

Aquest estàndard es valora per titulació

Grau en Direcció Hotelera

Durant el procés d'acreditació del Grau de Direcció Hotelera de l'any 2018 aquest estàndard va obtenir la valoració: "s'assoleix"

3.6.1 Resultats d'aprenentatge assolits

En base als resultats d'aprenentatge fixats en la [Memòria de verificació](#) i tal com s'ha indicat en l'acreditació anterior i en els [informes de seguiment realitzats](#), els resultats de l'aprenentatge assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell del MECES de la titulació. Les evidències documentades dels assoliments de l'alumnat posen de manifest l'alt nivell de formació adquirit i satisfan molt adequadament els requisits del nivell especificat en el MECES.

Aquest aspecte el podem valorar a partir de les competències i resultats d'aprenentatge assignats a cada una de les tasques realitzades a les assignatures, disponibles a [les guies docents](#) de les mateixes.

Les mostres d'execució de les assignatures seleccionades, les pràctiques i el TFG i les evidències de satisfacció dels estudiants presentades a continuació ens permeten avaluar positivament el grau d'assoliment del nivell MECES de la titulació.

En els TFG l'alumnat aplica els resultats d'aprenentatge adquirits des de l'inici en el decurs de la seva formació durant la titulació integrant-los en la realització del TFG que contempla dues modalitats: TFG - Projecte Pla d'Empresa i TFG - Projecte de Recerca.

Es valoraran les competències adquirides, així com la seva aplicació i desenvolupament i està orientat a avaluar l'assoliment i la consolidació integrada de les competències específiques i transversals associades al programa formatiu d'aquest títol de Grau. (Evidència [Guia docent TFG](#))

Així mateix, la titulació contempla tres assignatures de pràctiques externes: Pràctiques externes (OB), pràctiques de restauració (OP) i pràctiques nacionals i internacionals (OP).

Totes elles s'adeqüen als continguts de la titulació per tal que l'alumnat assoleixi els resultats d'aprenentatge establerts (Evidència [Guia docent PE](#), Evidència [Guia docent PR](#), Evidència [Guia docent PNI](#)).

Per a que així sigui, les entitats que participen com a [centres de pràctiques](#) són molt adequades per al seu desenvolupament i se'n fa un constant seguiment.

Les assignatures a valorar en aquesta acreditació son:

- Dret (FB)
- Estadística Aplicada (FB)
- Direcció i Gestió d'Allotjament (OB)
- Geografia turística i Econòmica (OB)
- Pràctiques Externes (OB)
- Treball Final de Grau (OB)
- Estratègies directives i de comunicació en la Gestió Hotelera (Menció Direcció d'Empreses Hoteleres Internacionals)
- Parcs Temàtics d'Oci i Animació (Menció Direcció d'Empreses de Restauració)

3.6.2 Activitats formatives, metodologia docent i sistema d'avaluació

En el SGIQ del centre, s'inclouen els processos que guien el desenvolupament dels programes formatius i l'aprenentatge dels estudiants, així com la recollida i l'anàlisi de resultats, a través del procés [PO01 Planificació de la formació. Guies Docents](#) i el procés [PO06 Avaluació d l'estudiant](#).

Pel que fa al desenvolupament de les guies docents, el seu contingut està regulat per la [Normativa Acadèmica de la UAB](#), aprovada el 7 de juliol de 2022, incloent les dades de l'assignatura, objectius, competències i resultats d'aprenentatge, els continguts, la bibliografia, la metodologia i activitats i el sistema d'avaluació. Aquest darrer ha d'especificar les activitats d'avaluació, el valor que li assignem i també la recuperació.

Totes les [guies docents](#) del centre es troben disponibles en català i castellà i anglès, actualitzades anualment i revisades pel coordinador i exposen els objectius específics de cada assignatura, les competències específiques i transversals que garanteixen la superació dels crèdits, la metodologia d'avaluació i les dinàmiques formatives.

Les activitats de formació de les diferents assignatures de la titulació comprenen activitats dirigides, supervisades i autònomes, d'acord amb la memòria del grau. Per a cadascuna d'aquestes activitats es poden programar classes magistrals, treballs en equip, defensa escrita i oral de casos pràctics, revisió d'articles i lectures relacionades, debats, diàlegs i monòlegs amb la utilització de diferents eines comunicatives tant clàssiques com utilitzant noves tecnologies, essent totes aquestes activitats coherents amb els objectius i resultats d'aprenentatge que es volen assolir.

El centre, ha anat aplicant noves metodologies, com l'aplicació de simuladors i Business games dintre de l'avaluació d'algunes assignatures. A la vegada que participava en diferents projectes europeus per a l'aplicació de noves metodologies d'ensenyament com el [Projecte Erasmus+SUHET: Sustainable High-End Tourism](#) amb el principal objectiu d'impulsar la formació

de qualitat en l'àmbit del turisme de luxe o turisme d'alta gamma per afavorir la seva sostenibilitat així com la sostenibilitat de tot el sector turístic, on entre d'altres activitats s'ha desenvolupat un Massive Open Online Course (MOOC) que s'ha integrat dins de la [plataforma Coursera de la UAB](#) i permet formació gratuïta en l'àmbit del turisme de luxe sostenible.

En el cas de l'aprenentatge de llengües estrangeres també s'han aplicat metodologies d'aprenentatge cooperatiu a través d'acords realitzats amb altres universitats partners (Àustria), a través dels quals l'alumnat creava equips multiculturals (espanyol/alemany) per tal de fomentar i millorar l'ús de les llengües estrangeres de forma conjunta. Donat l'èxit assolit s'estan mirant d'ampliar també amb una segona llengua estrangera (francès).

A partir del curs 2019-20 i fins a l'actualitat el centre aplicant aquestes metodologies també ha participat a través de les seves formacions de grau en dos projectes:

El primer projecte és amb la University of Lapland (Finlàndia), on els alumnes treballen en grups cooperatius de forma internacional en el marc de l'assignatura de Gestió de Congressos i Convencions de quart curs.

El segon [projecte d'emprenedoria sostenible](#), per tal de desenvolupar les habilitats multiculturals i de treball col·laboratiu entre els estudiants s'ha realitzat en el marc de l'assignatura de Creació d'empreses i Innovació a través del projecte *Global Challenge Study Case*, on equips interculturals de diferents nacionalitats treballen conjuntament en la resolució de casos d'estudi i reptes realitzats per empreses. Projecte per la millora de la formació universitària que va guanyar el 2022 el [1r Premi a la Innovació en metodologies formatives del projecte Profformance- Assessment Tool and Incentive Systems for Developing Higher Education Teachers' Performance](#), finançat per la Comissió Europea (2022-2025).

Aquestes i d'altres metodologies i dinàmiques formatives en l'àmbit de l'emprenedoria i/o que impliquen algun tipus d'innovació pedagògica, es creu que ajuden a l'assoliment dels resultats d'aprenentatge per part dels estudiant.

En el cas de les llengües estrangeres al certificar nivells oficials, la coordinació acadèmica del Servei de Llengües (UAB Idiomes) juntament amb la coordinació de titulació, s'encarreguen de garantir que tots els alumnes independentment del grup de docència al que pertanyin realitzin la formació i avaluació necessàries en les diferents habilitats i destreses lingüístiques per assolir el nivell i l'acreditació d'aquests. En tots els casos, les guies docents, que es publiquen a la web, contemplen un ampli ventall d'activitats que permeten treballar i avaluar els resultats d'aprenentatge de les competències específiques i transversals de les titulacions.

Tots els alumnes dels graus del centre quan arriben a tercer curs a l'assignatura de Primera llengua estrangera III (Anglès III) han d'acreditar mínim un nivell B2, i poden acreditar fins a un nivell C1. (Evidència 6.109GDH. [Certificat Nivell B2](#); Evidència 6.110GDH [Certificat Nivell C1](#))

En la implantació del procés [PO01 Planificació de la formació. Guies docents](#) de les assignatures s'han desenvolupat eines de suport al professor responsable de l'elaboració de la guia docent i al coordinador de titulació, amb la creació de la figura del coordinador d'innovació docent i guies, ajudant a verificar conjuntament amb els responsables que totes les competències/resultats d'aprenentatge es treballen i avaluen en almenys una activitat dins de cada assignatura. A més, per tal de vetllar perquè el treball i l'avaluació de les diferents competències es realitzin de forma coordinada entre les assignatures de la titulació, s'han

realitzat una sèrie de reunions entre tots els professors implicats per tal de consensuar els resultats d'aprenentatge que es treballaran en cada competència i en cada assignatura. Aquestes reunions han estat dirigides per la coordinació de la titulació, evidentment seguint el que està establert a la Memòria verificada de la titulació. De la mateixa manera, la coordinació de titulació també realitza reunions de coordinació quan una assignatura té més d'un grup amb diferent professorat i realitza reunions de seguiment, per tal de garantir l'homogeneïtat (Evidència 6.111GDH [Coordinació assignatura](#))

El [procés PO06 Avaluació de l'estudiant](#) estableix com el centre garanteix l'adquisició de resultats d'aprenentatge per part dels estudiants. I, pel que fa al sistema d'avaluació que s'aplica a cada matèria, aquest segueix, en línies generals, el que s'ha exposat a la memòria de verificació del grau, tot i que el professorat de l'assignatura pot adaptar-lo d'acord amb els continguts i objectius de cada assignatura, de comú acord amb la coordinació de titulació.

A través de les activitats d'avaluació es determina l'assoliment dels resultats d'aprenentatge i així es certifica el grau d'assoliment d'aquests resultats. A les diferents assignatures es detalla cada activitat d'avaluació i els resultats d'aprenentatge que es pretenen assolir i que estan associats a aquesta activitat. Així es garanteix que s'avaluen tots els resultats de l'aprenentatge i de la manera més convenient, a part de les tasques prèvies de coordinació que hem comentat anteriorment.

Amb els processos de satisfacció dels diferents grups d'interès, *PS04 Seguiment i avaluació de la satisfacció dels grups d'interès* i *PS05 Avaluació del professorat*, es recullen evidències sobre el grau de satisfacció dels diferents grups d'interès, com s'analitzen i com s'utilitzen en el procés de millora contínua de les titulacions.

El procés [PS06 Anàlisi d'inserció laboral dels titulats](#), ordena les diferents activitats encaminades al manteniment d'un sistema de recollida d'informació sobre la inserció dels titulats del centre i posteriorment utilitza aquests resultats en la millora dels programes i en l'orientació professional dels estudiants.

Es valora que aquests processos s'adeqüen a la finalitat de garantir l'assoliment dels resultats de l'aprenentatge previstos.

A continuació es detallen les assignatures seleccionades, informacions i mostres d'execució aportades:

| GRAU EN DIRECCIÓ HOTELERA | | | | | | |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------|----------|---------|-------------------------|-----------------|-------------------------------|
| Assignatures seleccionades | Matèria | Caràcter | Crèdits | Curs/ Semestre | Professorat | CV Professorat |
| 1. Dret | Dret | FB | 6 ECTS | 1r curs/ 2n semestre | Mèrida Iglesias | Evidència 6.1 |
| 2. Estadística Aplicada | Estadística | FB | 6 ECTS | 1r curs/ 2n semestre | Tatiana López | Evidència 6.2 |
| 3. Direcció i Gestió de l'Allotjament I | Direcció de Producció i operacions hoteleres | OB | 6 ECTS | 2n curs/ 1r Semestre | Carme Ruiz | Evidència 6.3 |

| | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----|---------|----------------------|---------------------------|-------------------------------|
| 4. Geografia Turística i Econòmica | Administració i Direcció d'empreses | OB | 6 ECTS | 3r curs/ 2n Semestre | Esteve Dot | Evidència 6.4 |
| 5. Estratègies directives i de comunicació en la Gestió Hotelera | Habilitats directives | OP | 6 ECTS | 4t curs/ 2n Semestre | M ^a José Aguar | Evidència 6.5 |
| 6. Parcs temàtics d'oci i Animació | Gestió aplicada | OP | 3 ECTS | 4t curs/ 1r Semestre | J. Antonio Ortiz | Evidència 6.6 |
| 7. Treball de Final de Grau | Treball de Final de Grau | OB | 12 ECTS | 4t curs/ 2n Semestre | Maria Noguera | Evidència 6.7 |
| 8. Pràctiques Externes | Pràctiques Externes | OB | 12 ECTS | 3r curs/ Anual | Gemma Sagué | Evidència 6.8 |

En aquesta selecció realitzada hi ha assignatures com podem observar tant de formació bàsica com obligatòria i optatives d'ambdues mencions representatives de cadascun dels quatre cursos de la titulació.

1. Assignatura Dret

L'assignatura de 6 ECTS de primer curs **Dret**, tot i ser una assignatura de formació bàsica, té com a principals objectius que l'alumnat conegui el concepte de Dret com a norma jurídica i les seves branques, la intervenció pública al sector hotelier, obligacions i contractes de l'àmbit hotelier i el règim legal de l'activitat d'allotjament turístic: Ordenació de l'activitat hotelera i d'altres activitats d'allotjament turístics.

La metodologia combina sessions magistrals amb suport de les TIC amb tutories supervisades, realització de casos pràctics que es comenten a l'aula per fomentar la participació activa de l'estudiant que els permeti assolir els resultats d'aprenentatge com s'indica a la guia docent corresponent ([Evidència 6.9GDH](#)).

La docència de l'assignatura la porta a terme professora llicenciada en Dret i doctoranda en Seguretat Humana i Dret Públic Global amb més de 20 anys d'experiència en docència i més concretament set en formació universitària, amb el Certificat d'aptitud pedagògica i diversos estudis en el camp de la seguretat, formació i educació viària. Directora del Centre de Formació Professional Fundació UAB. ([Evidència 6.1GDH](#))

L'assignació de professorat s'ha realitzat tenint en compte la seva àrea d'expertesa i també la seva àmplia experiència en la docència, per tal de poder gestionar de forma adequada la docència d'una assignatura de primer curs del grau.

A continuació facilitem el quadre amb les activitats d'avaluació:

Activitats d'avaluació:

| Títol | Pes | Hores | ECTS | Resultats d'aprenentatge |
|------------------------|-----|-------|------|------------------------------------|
| Prova teòrica bloc I | 20% | 1 | 0,04 | 1, 2, 6, 8, 9, 11 |
| Prova teòrica bloc II | 20% | 1 | 0,04 | 1, 2, 6, 8, 11 |
| Prova teòrica bloc III | 20% | 1 | 0,04 | 1, 2, 3, 6, 8, 10, 11 |
| Treballs pràctics | 40% | 60 | 2,4 | 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13 |

Pel que fa al sistema d'avaluació, s'han facilitat mostres de cada una de les activitats avaluatives amb una nota de suspès, aprovat, notable i excel·lent.

| Assignatura DRET | | | |
|------------------------|-----|------------|--------------------------------|
| Activitats | % | Valoració | Mostres d'Execució |
| Prova teòrica bloc II | 20% | Suspès | Evidència 6.38 |
| | | Aprovat | No n'hi ha |
| | | Notable | Evidència 6.39 |
| | | Excel·lent | Evidència 6.40 |
| Prova teòrica bloc III | 20% | Suspès | Evidència 6.41 |
| | | Aprovat | Evidència 6.42 |
| | | Notable | Evidència 6.43 |
| | | Excel·lent | Evidència 6.44 |
| Treball (40%) | 25% | Aprovat | Evidència 6.45 |
| | | Notable | Evidència 6.46 |
| | | Excel·lent | Evidència 6.47 |
| | 15% | Suspès | Evidència 6.48 |
| | | Aprovat | Evidència 6.49 |
| | | Notable | Evidència 6.50 |
| | | Excel·lent | Evidència 6.51 |

L'alumnat com es pot observar a la Taula 6.01 està molt satisfet tant amb l'atenció tutorial i la càrrega de treball entre d'altres, i considera amb més d'un 81% de satisfacció que amb aquesta assignatura està aprenent coses que considera valuoses per a la seva formació.

Taula 6.01GDH Satisfacció dels estudiants amb l'actuació docent Assignatura Dret.

| Curs 2022-2023 | Enquestes | | Categories a avaluar | | | | Satisfacció global |
|----------------|--------------------------|-------------|----------------------|-------------------|-----------------|---------------------------------|--------------------|
| | Total Enquestes enviades | % respostes | Mètodes docents | Sistema avaluació | Càrrega treball | Professorat (atenció tutorial)* | |
| Dret | 56 | 38% | 3,05 | 3,13 | 3,15 | 3,38 | 3,25 |

Enquesta d'assignatures. Escala de valoració de 0 a 4

Mètodes docents: pregunta "fins ara s'ha seguit la programació de l'assignatura/mòdul que s'explica en la guia docent

Sistema d'avaluació: preguntes "el sistema d'avaluació s'explica clarament a la guia docent de l'assignatura/mòdul" i "els continguts de les proves i d'altres treballs avaluats es corresponen amb els continguts del curs i es corresponen també amb el temps que els professors van dedicar a cada tema"

Càrrega de treball: pregunta "considerant el nombre de crèdits de l'assignatura, la càrrega de treball de l'estudiant està ben dimensionada"

Satisfacció global: pregunta "amb aquesta assignatura/mòdul estic aprenent coses que considero valuoses per a la meua formació"

Professorat (atenció tutorial): "La tutorització ha estat útil i ha contribuït a millorar el meu aprenentatge".

2. Assignatura Estadística Aplicada

L'assignatura de 6 ECTS de primer curs **Estadística Aplicada**, tot i ser una assignatura de formació bàsica, té com a principals objectius que l'alumnat s'acostumi a la utilització de vocabulari estadístic i a saber identificar les variables més adequades per a l'anàlisi quantitativa de la gestió hotelera. A la vegada que són capaços de recollir, analitzar i representar informació quantitativa i qualitativa del sector hotelier i turístic en general, realitzar l'anàlisi de sèries temporals i previsió de variables clau.

La metodologia combina part teòrica amb les explicacions dels continguts i part pràctica tant amb l'exemplificació a l'aula amb casos i exercicis, com amb la realització per part de l'alumnat d'exercicis i casos d'estudi del sector tant individuals com en grup, així com la realització i presentació d'un projecte final que els permeti assolir els resultats d'aprenentatge com s'indica a la guia docent corresponent ([Evidència 6.10 Guia docent](#)).

La docència de l'assignatura la porta a terme professorat doctor, amb el doctorat internacional en Emprenedoria i gestió - IDEM de la UAB i el doctorat en administració per la Universitat EAFIT i és llicenciada en Ciències Econòmiques i M. Sc. en Administració per EAFIT. Professora de l'Escola FUAB Formació i que participa com a tècnica de recerca al Centre d'Investigació d'Emprenedoria i Innovació Social (CREIS-UAB) i al Centre d'Iniciatives Emprenedores Universitàries CIEU-UAB. Immersa en diferents projectes de recerca internacionals relacionats amb l'emprenedoria com GUESSS (Global University Entrepreneurial Spirit Students' Survey) i el Projecte Europeu BOOGIE-U (Boosting Innovation and Entrepreneurship through Europea Universities). ([Evidència 6.2GDH](#))

L'assignació de professorat s'ha realitzat tenint en compte la seva àrea d'expertesa i de coneixement de l'assignatura, per tal de poder gestionar de forma adequada la docència d'una assignatura de primer curs del grau.

A continuació facilitem el quadre amb les activitats d'avaluació:

Activitats d'avaluació:

| Títol | Pes | Hores | ECTS | Resultats d'aprenentatge |
|------------------------------------|-----|-------|------|-------------------------------|
| Examen parcial 1 | 20% | 2 | 0,08 | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10 |
| Examen parcial 2 | 20% | 2 | 0,08 | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 |
| Projecte final i presentació | 20% | 4 | 0,16 | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 |
| Pràctiques - individuals i en grup | 40% | 0 | 0 | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 |

Pel que fa al sistema d'avaluació, s'han facilitat mostres de cada una de les activitats avaluatives amb una nota de suspès, aprovat, notable i excel·lent.

| Assignatura ESTADÍSTICA APLICADA | | | |
|----------------------------------|-----|------------|--------------------------------|
| Activitats | % | Valoració | Mostres d'Execució |
| Examen parcial 1 | 20% | Enunciat | Evidència 6.11 |
| | | Suspès | Evidència 6.12 |
| | | Aprovat | Evidència 6.13 |
| | | Notable | Evidència 6.14 |
| | | Excel·lent | Evidència 6.15 |

| | | | |
|------------------------------|-----|------------|--------------------------------|
| Examen parcial 2 | 20% | Enunciat | Evidència 6.16 |
| | | Suspès | Evidència 6.17 |
| | | Aprovat | Evidència 6.18 |
| | | Notable | Evidència 6.19 |
| | | Excel·lent | Evidència 6.20 |
| Projecte final i presentació | 20% | Enunciat | Evidència 6.21 |
| | | Suspès | Evidència 6.22 |
| | | Aprovat | Evidència 6.23 |
| | | Notable | Evidència 6.24 |
| | | Excel·lent | No n'hi ha |
| | | Rubriques | Evidència 6.25 |

L'alumnat com es pot observar a la Taula 6.02 està molt satisfet tant amb l'atenció tutorial i la càrrega de treball, i considera amb un 73% de satisfacció que amb aquesta assignatura està aprenent coses que considera valuoses per a la seva formació.

Taula 6.02. GDH Satisfacció dels estudiants amb l'actuació docent Assignatura Estadística Aplicada.

| Curs 2022-2023 | Enquestes | | Categories a avaluar | | | | Satisfacció global |
|----------------------|--------------------------|-------------|----------------------|-------------------|-----------------|---------------------------------|--------------------|
| | Total Enquestes enviades | % respostes | Mètodes docents | Sistema avaluació | Càrrega treball | Professorat (atenció tutorial)* | |
| Estadística Aplicada | 56 | 52% | 2,92 | 2,90 | 2,93 | 3,38 | 2,93 |

Enquesta d'assignatures. Escala de valoració de 0 a 4

Mètodes docents: pregunta "fins ara s'ha seguit la programació de l'assignatura/mòdul que s'explica en la guia docent

Sistema d'avaluació: preguntes "el sistema d'avaluació s'explica clarament a la guia docent de l'assignatura/mòdul" i "els continguts de les proves i d'altres treballs avaluats es corresponen amb els continguts del curs i es corresponen també amb el temps que els professors van dedicar a cada tema"

Càrrega de treball: pregunta "considerant el nombre de crèdits de l'assignatura, la càrrega de treball de l'estudiant està ben dimensionada"

Satisfacció global: pregunta "amb aquesta assignatura/mòdul estic aprenent coses que considero valuoses per a la meva formació"

Professorat (atenció tutorial): "La tutorització ha estat útil i ha contribuït a millorar el meu aprenentatge".

3. Assignatura Direcció i Gestió de l'Allotjament I

L'assignatura de 6 ECTS de segon curs **Direcció i Gestió de l'Allotjament I** i de formació obligatòria, estableix els paràmetres d'actuació per tal que l'alumnat sigui capaç de gestionar de manera eficaç l'àrea d'allotjament d'un establiment hotelier així com un coneixement extens de la mateixa. L'assignatura descriu l'estructura del departament d'allotjament i les àrees a gestionar, incidint principalment en la gestió organitzativa dels diferents sub-departaments que configuren tant el departament de reserves com la recepció i la consergeria, la del seu personal així com la gestió de l'oferta. A partir d'aquests factors l'alumnat aprèn a gestionar i analitzar els resultats, prendre decisions i vetllar pel bon funcionament de l'àrea d'allotjament com a principal activitat dins d'una empresa hotelera que genera la major part del ingressos.

La metodologia pel que fa a les sessions de classes magistrals consisteix en l'exposició del contingut teòric del programa de forma clara, sistemàtica i organitzada per part del professor del que els alumnes disposen del el temari basic al campus virtual, fomentant, en tot moment, la participació de l'alumnat a l'aula i valorant les seves aportacions, reflexions i dubtes. L'aprenentatge es reforça amb la projecció de vídeos didàctics i lectura d'articles relacionats amb el temari. També s'inclouen sessions de classes pràctiques en les que els alumnes realitzen activitats pràctiques relacionades amb els continguts teòrics exposats a les sessions de classes

magistrals. ([Evidència 6.26GDH Guia docent](#)).

La docència de l'assignatura la porta a terme professorat llicenciada en Estudis d'Àsia Oriental i Tècnic en Empreses i Activitats turístiques (TEAT) amb ampla formació en el sector i llarga trajectòria en docència. Professorat permanent que també imparteix al centre docència en anglès de diverses assignatures als diferents graus. ([Evidència 6.3GDH](#))

A continuació facilitem el quadre amb les activitats d'avaluació:

Activitats d'avaluació:

| Títol | Pes | Hores | ECTS | Resultats d'aprenentatge |
|-----------------------|-----|-------|------|---------------------------------------|
| Activitats pràctiques | 15% | 1 | 0,04 | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12 |
| Examen parcial 1 | 30% | 2 | 0,08 | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11 |
| Examen parcial 2 | 30% | 2 | 0,08 | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 |
| Treball | 25% | 2 | 0,08 | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 |

Pel que fa al sistema d'avaluació, s'han facilitat mostres de cada una de les activitats avaluatives amb una nota de suspès, aprovat, notable i excel·lent.

| Assignatura DIRECCIÓ I GESTIÓ D'ALLOTJAMENT I | | | |
|-----------------------------------------------|-----|------------|--------------------------------|
| Activitats | % | Valoració | Mostres d'Execució |
| Examen parcial 1 | 30% | Suspès | Evidència 6.27 |
| | | Aprovat | Evidència 6.28 |
| | | Notable | Evidència 6.29 |
| | | Excel·lent | No n'hi ha |
| Examen parcial 2 | 30% | Suspès | Evidència 6.30 |
| | | Aprovat | Evidència 6.31 |
| | | Notable | Evidència 6.32 |
| | | Excel·lent | Evidència 6.33 |
| Treball | 25% | Enunciat | Evidència 6.34 |
| | | Suspès | No n'hi ha |
| | | Aprovat | Evidència 6.35 |
| | | Notable | Evidència 6.36 |
| | | Excel·lent | Evidència 6.37 |

L'alumnat com es pot observar a la Taula 6.03 està molt satisfet tant amb la metodologia com amb els sistemes d'avaluació i la càrrega de treball, i considera amb un 89% de satisfacció que amb aquesta assignatura està aprenent coses que considera valuoses per a la seva formació.

Taula 6.03.GDH Satisfacció dels estudiants amb l'actuació docent Assignatura Direcció i Gestió de l'Allotjament I.

| Curs 2022-2023 | Enquestes | | Categories a avaluar | | | | Satisfacció global |
|--------------------------------------|--------------------------|-------------|----------------------|-------------------|-----------------|---------------------------------|--------------------|
| | Total Enquestes enviades | % respostes | Mètodes docents | Sistema avaluació | Càrrega treball | Professorat (atenció tutorial)* | |
| Direcció i Gestió de l'Allotjament I | 31 | 45% | 3,38 | 3,36 | 3,38 | 3,38 | 3,54 |

Enquesta d'assignatures. Escala de valoració de 0 a 4

Mètodes docents: pregunta “fins ara s’ha seguit la programació de l’assignatura/mòdul que s’explica en la guia docent
Sistema d’avaluació: preguntes “el sistema d’avaluació s’explica clarament a la guia docent de l’assignatura/mòdul” i “els continguts de les proves i d’altres treballs avaluats es corresponen amb els continguts del curs i es corresponen també amb el temps que els professors van dedicar a cada tema”

Càrrega de treball: pregunta “considerant el nombre de crèdits de l’assignatura, la càrrega de treball de l’estudiant està ben dimensionada”

Satisfacció global: pregunta “amb aquesta assignatura/mòdul estic aprenent coses que considero valuoses per a la meua formació”

Professorat (atenció tutorial): “La tutorització ha estat útil i ha contribuït a millorar el meu aprenentatge”.

4. Geografia Turística i Econòmica

L’assignatura de **Geografia Turística i Econòmica** OB de 6 crèdits de 3er curs impartida en anglès, vol analitzar el fenomen turístic des d’una perspectiva eminentment territorial, geogràfica. L’anàlisi abordarà els diferents elements que componen el sistema turístic, de manera particular els recursos turístics. S’analitza l’evolució històrica en el desenvolupament territorial del turisme, així com la situació actual a nivell nacional i internacional, les diferents tipologies de destinacions turístiques, els impactes derivats de l’activitat turística sobre les pròpies destinacions, així com el repte actual de la sostenibilitat aplicada al turisme.

La metodologia combina sessions magistrals amb lectures, presentacions i participació activa de l’estudiant, per tal de fomentar el diàleg i que en conjunt els permeti assolir els resultats d’aprenentatge com s’indica a la guia docent corresponent ([Evidència 6.52.OGDH guia docent](#)).

La docència de l’assignatura la porta a terme professorat doctor en Geografia, amb estades de recerca a l’estranger. Amb més de 10 anys d’experiència docent i de recerca. També imparteix docència al Centre de diverses assignatures als diferents graus i també en anglès. ([Evidència 6.4](#))

L’assignació de professorat s’ha realitzat tenint en compte la seva àrea d’expertesa i també la seva experiència en la docència universitària, per tal de poder gestionar de forma adequada la docència.

A continuació facilitem el quadre amb les activitats d’avaluació:

Activitats d’avaluació:

| Títol | Pes | Hores | ECTS | Resultats d’aprenentatge |
|-------------------|-----|-------|------|---------------------------|
| Examen parcial 1 | 30% | 1,5 | 0,06 | 1, 2, 3, 4, 5, 6 |
| Examen parcial 2 | 30% | 1,5 | 0,06 | 1, 2, 3, 4, 5, 6 |
| Treballs pràctics | 40% | 0 | 0 | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 |

Pel que fa al sistema d’avaluació, s’han facilitat mostres de cada una de les activitats avaluatives amb una nota de suspès, aprovat, notable i excel·lent.

| Assignatura GEOGRAFIA TURÍSTICA I ECONÒMICA | | | |
|---------------------------------------------|-----|------------|--------------------------------|
| Activitats | % | Valoració | Mostres d’Execució |
| Examen parcial 1 | 30% | Suspès | Evidència 6.52 |
| | | Aprovat | Evidència 6.53 |
| | | Notable | Evidència 6.54 |
| | | Excel·lent | Evidència 6.55 |

| | | | |
|----------------------|-----|------------------|--------------------------------|
| Examen parcial 2 | 30% | Suspès | Evidència 6.56 |
| | | Aprovat | Evidència 6.57 |
| | | Notable | Evidència 6.58 |
| | | Excel·lent | Evidència 6.59 |
| Treball (Practica 1) | 20% | Suspès i Aprovat | No n'hi han |
| | | Notable | Evidència 6.60 |
| | | Notable Alt | Evidència 6.61 |
| | | Excel·lent | Evidència 6.62 |
| Treball (Practica 2) | 20% | Suspès | No n'hi han |
| | | Aprovat Alt | Evidència 6.63 |
| | | Notable | Evidència 6.64 |
| | | Excel·lent | Evidència 6.65 |

L'alumnat com es pot observar a la Taula 6.04 està molt satisfet tant amb la metodologia, atenció tutorial i càrrega de treball, i considera amb un 66% de satisfacció que amb aquesta assignatura està aprenent coses que considera valuoses per a la seva formació, com veiem el fet que sigui una assignatura més generalista i no tant centrada en la gestió empresarial, fa que no es percebi tant la seva vàlua.

Taula 6.04.GDH Satisfacció dels estudiants amb l'actuació docent Assignatura Geografia Turística i Econòmica.

| Curs 2022-2023 | Enquestes | | Categories a avaluar | | | | Satisfacció global |
|---------------------------------|--------------------------|-------------|----------------------|-------------------|-----------------|---------------------------------|--------------------|
| | Total Enquestes enviades | % respostes | Mètodes docents | Sistema avaluació | Càrrega treball | Professorat (atenció tutorial)* | |
| Geografia Turística i Econòmica | 58 | 24% | 3,15 | 2,84 | 3,23 | 3,38 | 2,64 |

Enquesta d'assignatures. Escala de valoració de 0 a 4

Mètodes docents: pregunta "fins ara s'ha seguit la programació de l'assignatura/mòdul que s'explica en la guia docent

Sistema d'avaluació: preguntes "el sistema d'avaluació s'explica clarament a la guia docent de l'assignatura/mòdul" i "els continguts de les proves i d'altres treballs avaluats es corresponen amb els continguts del curs i es corresponen també amb el temps que els professors van dedicar a cada tema"

Càrrega de treball: pregunta "considerant el nombre de crèdits de l'assignatura, la càrrega de treball de l'estudiant està ben dimensionada"

Satisfacció global: pregunta "amb aquesta assignatura/mòdul estic aprenent coses que considero valuoses per a la meva formació"

Professorat (atenció tutorial): "La tutorització ha estat útil i ha contribuït a millorar el meu aprenentatge".

5. Estratègies directives i de comunicació en la Gestió Hotelera (Menció Direcció d'Empreses Hoteleres Internacionals)

L'assignatura d'**Estratègies directives i de comunicació en la Gestió Hotelera**, optativa de 6 crèdits del 4rt curs 2on semestre té com a objectius que l'alumne conegui com funciona i s'estructura la informació, identifiqui els seus punts forts i punts febles com a comunicador/a, sàpiga aplicar la seva capacitat d'anàlisi, de reflexió i de síntesi, desenvolupar les tècniques d'argumentació i de persuasió en un discurs així com conèixer, aplicar i desenvolupar els elements clau del treball en equip a més d'aprendre a posar en pràctica l'empatia, l'escolta activa i l'assertivitat per una gestió i direcció de personal eficient.

La metodologia de l'assignatura en la seva part teòrica consisteix en explicacions presencials de tipus classe-magistral dels diferents temes del programa amb la utilització d'àudios i vídeos per il·lustrar alguns blocs temàtics de l'assignatura. Pel que fa a la part practica, es configura mitjançant la realització i exposició a classe d'exercicis pràctics (individuals i en equip) per tal d'avaluar els progressos dels alumnes com a persones involucrades en el procés comunicatiu i directiu. Es combinen les pràctiques de caràcter oral i escrit relacionades amb les explicacions teòriques. Tal i com queda recollit a la Guia Docent ([Evidència 6.73.0GDH guia docent](#))

La docència de l'assignatura la porta a terme professorat doctor en Ciència Política i de l'Administració per la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), Llicenciada en Ciències Polítiques i Sociologia. UAB i Llicenciada en Ciències de la Comunicació. UAB, Coordinadora del Màster Universitari en Direcció i Organització de Turisme d'Esdeveniments, professora del Centre amb una llarga experiència com a docent a la vegada que tutora professional de les practiques externes dels estudiants de Grau de Turisme. ([Evidència 6.5GDH](#))

A continuació facilitem el quadre amb les activitats d'avaluació:

Activitats d'avaluació:

| Títol | Pes | Hores | ECTS | Resultats d'aprenentatge |
|---------------------|-----|-------|------|--------------------------|
| Debats Forums | 20% | 2 | 0,08 | 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8 |
| Examen | 40% | 4 | 0,16 | 2, 8, 9 |
| Presentacions orals | 40% | 12 | 0,48 | 1, 2, 4, 10, 11 |

Pel que fa al sistema d'avaluació, s'han facilitat mostres de cada una de les activitats avaluatives amb una nota de suspès, aprovat, notable i excel·lent.

| Assignatura ESTRATÈGIES DIRECTIVES I DE COMUNICACIÓ EN LA GESTIÓ HOTELERA | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|-----|------------|--------------------------------|
| Activitats | % | Valoració | Mostres d'Execució |
| Examen | 40% | Suspès | Evidència 6.73 |
| | | Aprovat | Evidència 6.74 |
| | | Notable | Evidència 6.75 |
| | | Excel·lent | No n'hi han |
| Presentacions orals | 40% | Suspès | No n'hi han |
| | | Aprovat | Evidència 6.76 |
| | | Notable | Evidència 6.77 |
| | | Excel·lent | No n'hi han |

L'alumnat com es pot observar a la Taula 6.05 està molt satisfet tant amb la metodologia, l'atenció tutorial i els sistemes d'avaluació, i considera amb un 83% de satisfacció que amb aquesta assignatura està aprenent coses que considera valuoses per a la seva formació.

Taula 6.05.GDH Satisfacció dels estudiants amb l'actuació docent Assignatura Estratègies directives de comunicació en la Gestió Hotelera.

| Curs 2022-2023 | Enquestes | | Categories a avaluar | | | | Satisfacció global |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------|----------------------|-------------------|-----------------|---------------------------------|--------------------|
| | Total Enquestes enviades | % respostes | Mètodes docents | Sistema avaluació | Càrrega treball | Professorat (atenció tutorial)* | |
| Estratègies directives i de comunicació en la Gestió Hotelera | 26 | 23% | 3,60 | 3,56 | 3,17 | 3,38 | 3,33 |

Enquesta d'assignatures. Escala de valoració de 0 a 4

Mètodes docents: pregunta "fins ara s'ha seguit la programació de l'assignatura/mòdul que s'explica en la guia docent

Sistema d'avaluació: preguntes "el sistema d'avaluació s'explica clarament a la guia docent de l'assignatura/mòdul" i "els continguts de les proves i d'altres treballs avaluats es corresponen amb els continguts del curs i es corresponen també amb el temps que els professors van dedicar a cada tema"

Càrrega de treball: pregunta "considerant el nombre de crèdits de l'assignatura, la càrrega de treball de l'estudiant està ben dimensionada"

Satisfacció global: pregunta "amb aquesta assignatura/mòdul estic aprenent coses que considero valuoses per a la meua formació"

Professorat (atenció tutorial): "La tutorització ha estat útil i ha contribuït a millorar el meu aprenentatge".

6. Parcs temàtics d'oci i animació (menció Direcció d'Empreses de Restauració)

L'assignatura de **Parca temàtics d'oci i animació**, optativa de 3 crèdits del 4rt curs 1er semestre impartida en anglès té com a objectiu general conèixer les característiques i el funcionament de les empreses d'oci i d'animació turística i dels parcs temàtics amb dues parts: teòrica (estudi del concepte i característiques de l'oci, l'animació i dels parcs temàtics) i pràctica (disseny i programació d'activitats i/o intervencions d'animació turística).

La metodologia de les sessions d'aquesta matèria fusiona la teoria i la pràctica. Per tal que el curs es desenvolupi correctament cal que l'estudiant hi participi activament. Per aquesta raó fins i tot els temes més conceptuals es converteixen en experiència personal individual, ja que les metodologies didàctiques emprades estimulen i conviden l'estudiant a participar en el descobriment dels continguts de l'assignatura i el converteixen en protagonista del seu propi procés d'aprenentatge, tal i com recull la Guia Docent ([Evidència 6.66GDH guia docent](#)).

La docència de l'assignatura la porta a terme professorat universitari i gestor del patrimoni cultural, amb l'acreditació de professor lector, Doctor en Història de l'Art i amb el certificat de capacitació per a la docència en anglès per al personal acadèmic (cluc – emi), que també imparteix docència als altres graus del centre. ([Evidència 6.6GDH](#))

A continuació facilitem el quadre amb les activitats d'avaluació:

Activitats d'avaluació:

| Títol | Pes | Hores | ECTS | Resultats d'aprenentatge |
|----------------------------|-----|-------|------|--------------------------|
| Examen parcial | 30% | 2 | 0,08 | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 |
| Participació Activa | 5% | 0 | 0 | 2, 3, 4, 5, 6 |
| Projecte final | 40% | 0,5 | 0,02 | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 |
| Treball pràctic individual | 25% | 0 | 0 | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 |

Pel que fa al sistema d'avaluació, s'han facilitat mostres de cada una de les activitats avaluatives amb una nota de suspès, aprovat, notable i excel·lent.

| Assignatura PARCS TEMÀTICS D'OCI I D'ANIMACIÓ | | | |
|-----------------------------------------------|-----|-------------|--------------------------------|
| Activitats | % | Valoració | Mostres d'Execució |
| Examen parcial | 30% | Suspès | -- |
| | | Aprovat | Evidència 6.67 |
| | | Notable | Evidència 6.68 |
| | | Excel·lent | Evidència 6.69 |
| Projecte final | 40% | Suspès | --- |
| | | Aprovat | --- |
| | | Notable | Evidència 6.70 |
| | | Notable alt | Evidència 6.71 |
| | | Excel·lent | Evidència 6.72 |

L'alumnat com es pot observar a la Taula 6.06 està molt satisfet tant amb la metodologia com amb els sistemes d'avaluació i la càrrega de treball, i considera amb un 88% de satisfacció que amb aquesta assignatura està aprenent coses que considera valuoses per a la seva formació.

Taula 6.06.GDH Satisfacció dels estudiants amb l'actuació docent Assignatura Parcs Temàtics d'Oci i Animació.

| Curs 2022-2023 | Enquestes | | Categories a avaluar | | | | Satisfacció global |
|---------------------------------|--------------------------|-------------|----------------------|-------------------|-----------------|---------------------------------|--------------------|
| | Total Enquestes enviades | % respostes | Mètodes docents | Sistema avaluació | Càrrega treball | Professorat (atenció tutorial)* | |
| Parcs temàtics d'oci i Animació | 20 | 40% | 3,38 | 3,33 | 3,25 | 3,38 | 3,50 |

Enquesta d'assignatures. Escala de valoració de 0 a 4

Mètodes docents: pregunta "fins ara s'ha seguit la programació de l'assignatura/mòdul que s'explica en la guia docent

Sistema d'avaluació: preguntes "el sistema d'avaluació s'explica clarament a la guia docent de l'assignatura/mòdul" i "els continguts de les proves i d'altres treballs avaluats es corresponen amb els continguts del curs i es corresponen també amb el temps que els professors van dedicar a cada tema"

Càrrega de treball: pregunta "considerant el nombre de crèdits de l'assignatura, la càrrega de treball de l'estudiant està ben dimensionada"

Satisfacció global: pregunta "amb aquesta assignatura/mòdul estic aprenent coses que considero valuoses per a la meva formació"

Professorat (atenció tutorial): "La tutorització ha estat útil i ha contribuït a millorar el meu aprenentatge".

7. Assignatura Treball de Final de Grau

Aquesta és una assignatura de 12 ECTS de 4t curs que ha de permetre a través de la seva realització integrar coneixements i habilitats per elaborar un treball acadèmic o professional en l'àmbit de l'hoteleria, la restauració o de l'allotjament turístic en general, aprenent en el seu desenvolupament a ser capaços de cercar informació rellevant, sintetitzar-la i avaluar-la per preveure conseqüències tot demostrant visió de negoci i demostrant un comportament responsable tant a nivell mediambiental, social i cultural. ([Evidència 6.95 Guia docent](#)) disponibles a la web i també al [repositori digital de la UAB](#) les de cursos anteriors.

Tal com hem comentat anteriorment, el centre té una figura de coordinació de TFG que s'encarrega de cohesionar el seguiment del professorat que realitza la tutorització dels treballs

final d'estudis. El Coordinador de TFG es qui designa a la persona tutora del TFG en funció de l'àmbit de coneixement i especialització del treball que l'alumnat hagi presentat què vol realitzar. La coordinació de TFG forma part de l'estructura permanent del centre (100% dels docents són permanents) i té a disposició de l'alumnat hores de tutoria fixades setmanalment. ([Evidència 6.96GDH](#))

La metodologia es basa en el seguiment i guiatge del treball realitzat, però també al llarg del primer semestre es realitzen un conjunt de sessions i es prepara material disponible al campus virtual per tal de donar eines a l'estudiant pel correcte desenvolupament del seu TFG. Veure calendari de dates i sessions programades.

A continuació facilitem el quadre amb les activitats d'avaluació:

Activitats d'avaluació:

| Títol | Pes | Hores | ECTS | Resultats d'aprenentatge |
|-------------------------------------------|-----|-------|------|-------------------------------------------|
| Presentació oral i tutories treball tutor | 15% | 4,5 | 0,18 | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 |
| Presentació treball escrit | 80% | 0,5 | 0,02 | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 |
| Sessions presencials | 5% | 15 | 0,6 | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 |

S'aporta també la Normativa TFG i al calendari amb les dates importants i les sessions comentades ([Evidència 6.97 Normativa TFG](#) i [Evidència 6.98 Calendari TFG](#)) on hi ha les indicacions per elaborar el treball per part de l'estudiant (calendari, guió, índex, citació de bibliografia, volum de pàgines, planificació de tasques a realitzar i dels terminis de lliurament dels treballs dels estudiants, etc.) així com del sistema d'avaluació, que també recull la guia docent. Per tal d'unificar criteris també es facilita al tutor la documentació amb els criteris d'avaluació del treball de l'estudiant i d'unes rúbriques comunes per a la seva avaluació ([Evidència 6.99GDH Criteris Avaluació](#) i [Evidència 6.100GDH Rúbriques Avaluació](#)). A més, es facilita al repositori el llistat de TFG i assignació de tutors del darrer curs acadèmic avaluat, així com el seu perfil. ([Evidència 6.101GDH Llistat assignacions TFG](#) i [Evidència 6.102GDH Perfil Professorat](#))

Pel que fa al sistema d'avaluació, s'han facilitat mostres de cada una de les activitats avaluatives amb una nota d'aprobat i notable.

| Assignatura Treball de Final de Grau | | | |
|--------------------------------------|------|------------------|---------------------------------|
| Activitats | % | Valoració | Mostres d'Execució |
| Treball de Final de Grau | 100% | TFG Aprovat | Evidència 6.103 |
| | | Valoració tutor | Evidència 6.104 |
| | | TFG Notable baix | Evidència 6.105 |

| | | | |
|--|--|-----------------|---------------------------------|
| | | Valoració tutor | Evidència 6.106 |
| | | TFG Notable alt | Evidència 6.107 |
| | | Valoració tutor | Evidència 6.108 |

L'alumnat com es pot observar a la Taula 6.07 està molt satisfet tant amb la metodologia docent i seguiment del tutor, i considera amb valors del 75% de satisfacció que amb aquesta assignatura està aprenent coses que considera valuoses per a la seva formació.

Taula 6.07.GDH Satisfacció dels estudiants amb el Treball Final de Grau

| Curs 2022-2023 | Enquestes | | Categories a avaluar | | | | |
|----------------|--------------------------|-------------|----------------------|-------------------|----------------|--------------------|--------------------|
| | Total Enquestes enviades | % respostes | Mètodes docents | Sistema avaluació | Actuació tutor | Seguiment tutorial | Satisfacció global |
| TFG | 54 | 19% | 3,30 | 2,89 | 3,40 | 3,30 | 3,00 |

Enquesta d'assignatures. Escala de valoració de 0 a 4

Mètodes docents: pregunta "fins ara s'ha seguit la programació de l'assignatura/mòdul que s'explica en la guia docent"
Sistema d'avaluació: preguntes "el sistema d'avaluació s'explica clarament a la guia docent de l'assignatura/mòdul" i "els continguts de les proves i d'altres treballs avaluats es corresponen amb els continguts del curs i es corresponen també amb el temps que els professors van dedicar a cada tema"

Càrrega de treball: pregunta "considerant el nombre de crèdits de l'assignatura, la càrrega de treball de l'estudiant està ben dimensionada"

Satisfacció global: pregunta "amb aquesta assignatura/mòdul estic aprenent coses que considero valuoses per a la meua formació"

Professorat (atenció tutorial): "La tutorització ha estat útil i ha contribuït a millorar el meu aprenentatge".

8. Pràctiques Externes

Aquesta és una assignatura de 12 ECTS de 3r curs que permet integrar a l'entorn professional les competències i resultats d'aprenentatge adquirides a la titulació. El contingut d'aquesta assignatura inclou el període de pràctiques, però també la realització de tallers i activitats orientats al Pla de millora de les competències professionals de l'alumnat organitzades durant tot l'any. (Evidència 6.78GDH [Programació anual PE](#) i Evidència 6.79GDH [Guia docent](#)) disponibles a la web i també al [repositori digital](#) dels cursos anteriors.

Els/Les alumnes realitzen un període de 300h, repartides tal com es pot observar a la guia docent, en 50h d'activitats i docència a l'aula per fomentar competències professionals i 250 hores en empreses del sector, que els integrarà des de l'entorn de pràctiques les competències adquirides per desenvolupar les funcions pròpies del lloc de treball, així com practicar habilitats comunicatives, tecnologies, gestió empresarial, llengües estrangeres i, entre d'altres, tots ells instruments de comunicació necessaris pel desenvolupament de l'activitat professional (Resultats d'aprenentatge 8, 9, 10 i 11). I també els permetrà assolir competències transversals com les capacitats d'aprenentatge autònom, tècniques de comunicació a tots els nivells, alhora que han de prendre decisions i resoldre problemàtiques en diferents contextos (Resultats aprenentatge 7, 8 i 13). En l'integrar-se en equips de treball aprenen a planificar, organitzar i coordinar el treball en equip i demostrar un comportament responsable amb els seu entorn i adaptar-se a diferents contextos interculturals (Resultats aprenentatge 11, 12 i 13), sense oblidar demostrar visió de negoci i avançar-se a canvis en l'entorn, aplicant els coneixements apresos a la pràctica (Resultats aprenentatge 1, 6 i 12).

Tal com hem comentat anteriorment, per tal de realitzar un bon seguiment de l'alumnat matriculat a assignatures de pràctiques externes (tant curriculars com no curriculars), el centre disposa d'una Unitat de Pràctiques i Borsa de Treball (UPiBT), amb personal format a tal efecte amb coneixements específics i amb una dedicació a temps complert per tal de garantir el procés de realització de les pràctiques dels estudiants, a part dels coordinadors del programa professional que garanteixin tot el procés, ja que disposen d'experiència docent però també d'un reconegut bagatge professional en el sector turístic i una dedicació permanent i amb un horari d'atenció personalitzada setmanal durant tot el curs ([Evidència 6.8GDH](#))

La coordinació de pràctiques es considera que té el perfil adequat per desenvolupar la tasca ja que té la doble vessant necessària per desenvolupar aquesta assignatura: un bagatge formatiu i també professional que li proporciona un ampli coneixement del sector turístic.

A continuació facilitem el quadre amb les activitats d'avaluació:

Activitats d'avaluació

| Títol | Pes | Hores | ECTS | Resultats d'aprenentatge |
|------------------------------------------------------|-----|-------|------|----------------------------------|
| Assistència a esdeveniments - Activitats a l'aula | 10% | 10 | 0,4 | 1, 2, 5, 7, 8, 9, 12, 13, 14, 15 |
| Avaluació del tutor d'empresa | 40% | 5 | 0,2 | 1, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 13, 15 |
| Memòria de pràctiques | 50% | 5 | 0,2 | 1, 3, 4, 6, 7, 8, 10 |

S'aporta també la Normativa de Pràctiques Externes ([Evidència 6.80GDH Normativa Pràctiques Externes GDH 2022-2023](#)) i el calendari amb les dates importants ([Evidència 6.78GDH](#)) i les sessions comentades de millora de les competències personals i professionals ([Evidència 6.81GDH Practiques Externes GDH Desenvolupament de competències 3r](#) i [Evidència 6.82GDH Practiques Externes GDH Desenvolupament de Competències 3r 2](#)) on hi ha indicacions i informacions d'interès. Per tal d'unificar criteris també es facilita al tutor d'empresa la documentació amb els criteris d'avaluació del treball de l'estudiant i la tutora acadèmica que disposa d'unes rúbriques comunes per a l'avaluació de la Memòria de pràctiques ([Evidència 6.83GDH Valoració tutor empresa 2022-2023](#) i [Evidència 6.84GDH Rubriques d'avaluació Practiques ExternesGDH](#)).

A més, es facilita l'assignació de tutors, així com el seu perfil. ([Evidència 6.85GDH Tutors empresa Practiques Externes GDH 2022-2023](#), [Evidència 6.86GDH Centres de practiques i volum d'estudiants Practiques Externes 2022-2023](#) i [Evidència 6.87GDH Relació d'empreses internacionals Practiques Externes 2022-2023](#)).

Pel que fa al sistema d'avaluació, s'han facilitat mostres avaluatives amb una nota d'aprovat, notable i excel·lent.

| Assignatura PRÀCTIQUES EXTERNES | | | |
|---------------------------------|-----|--------------|--------------------------------|
| Activitats | % | Valoració | Mostres d'Execució |
| Memòria de pràctiques | 50% | Suspès | --- |
| | | Aprovat | Evidència 6.88 |
| | | Notable | Evidència 6.89 |
| | | Excel·lent | Evidència 6.90 |
| Valoració Tutor/a Empresa | 40% | Suspès | --- |
| | | Aprovat | Evidència 6.91 |
| | | Notable Baix | Evidència 6.92 |
| | | Notable Alt | Evidència 6.93 |
| | | Excel·lent | Evidència 6.94 |

L'alumnat com es pot observar a la taula està molt satisfet tant amb les tasques a desenvolupar com amb l'espai de treball (valors al voltant del 90%) i valora molt positivament la seva integració a l'empresa (valor superior al 90%), essent la satisfacció global elevada pel que fa al grau d'aprenentatge per a la seva formació.

Taula 6.08.GDH Satisfacció dels estudiants amb les Assignatures de Pràctiques (Pràctiques Externes, Pràctiques de Restauració i Pràctiques Nacionals i Internacionals)

| Curs 2022-2023 | Enquestes | | Categories a avaluar | | | | | |
|---------------------|--------------------------|-------------|----------------------|------------------------|------------------|---------------|---------------|--------------------|
| | Total Enquestes enviades | % respostes | tasques | Integració a l'empresa | Espai de treball | Tutor empresa | Tutor escola | Satisfacció global |
| Pràctiques externes | 80 | 74% | 3,50 87,5% | 3,67 91,7% | 3,53 88,2% | 3,13 78,2% | 3,43 85,7% | 3,51 87,7% |

Enquesta d'assignatures. Escala de valoració de 0 a 4

Mètodes docents: pregunta "fins ara s'ha seguit la programació de l'assignatura/mòdul que s'explica en la guia docent
Sistema d'avaluació: preguntes "el sistema d'avaluació s'explica clarament a la guia docent de l'assignatura/mòdul" i "els continguts de les proves i d'altres treballs avaluats es corresponen amb els continguts del curs i es corresponen també amb el temps que els professors van dedicar a cada tema"

Càrrega de treball: pregunta "considerant el nombre de crèdits de l'assignatura, la càrrega de treball de l'estudiant està ben dimensionada"

Satisfacció global: pregunta "amb aquesta assignatura/mòdul estic aprenent coses que considero valuoses per a la meva formació"

Professorat (atenció tutorial): "La tutorització ha estat útil i ha contribuït a millorar el meu aprenentatge".

Per acabar, podem veure la satisfacció dels graduats amb l'experiència educativa global:

Taula 6.09.GDH Satisfacció dels graduats amb l'experiència educativa global

| Curs 2021-2022 | | Indicador | Percentatge de respostes |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|
| Estructura i aprenentatge | L'estructura del pla d'estudis ha permès una progressió adequada del meu aprenentatge | 3,60 | 44,9% |
| | El volum de treball exigut ha estat coherent amb el nombre de crèdits de les assignatures/mòduls | 3,68 | 44,9% |
| | La metodologia docent emprada ha afavorit el meu aprenentatge | 3,64 | 44,9% |
| | L'ús del campus virtual ha facilitat el meu aprenentatge | 3,91 | 44,9% |
| | Els sistemes d'avaluació han permès reflectir adequadament el meu aprenentatge | 3,72 | 44,9% |
| | Les pràctiques externes m'han permès aplicar els coneixements adquirits durant la titulació | 3,89 | 44,9% |
| | Les accions de mobilitat que he realitzat han estat rellevants per al meu aprenentatge | 3,91 | 44,9% |
| | El treball de fi d'estudis m'ha estat útil per consolidar les competències de la titulació | 3,45 | 44,9% |
| Impacte personal en els estudiants | La formació rebuda m'ha permès millorar les habilitats comunicatives | 3,77 | 44,9% |
| | La formació rebuda m'ha permès millorar les competències personals | 3,72 | 44,9% |
| | La formació rebuda m'ha permès millorar les capacitats per a l'activitat professional | 3,91 | 44,9% |
| Serveis i equipaments | Les instal·lacions han estat adequades per afavorir el meu aprenentatge | 3,77 | 44,9% |
| | Els recursos facilitats pel serveis de biblioteca i de suport a la docència han respost a les meves necessitats | 3,50 | 44,9% |
| Estic satisfet/a amb la titulació | | 3,77 | 44,9% |
| Si tornés a començar, triaria la mateixa titulació | | 82% | 44,9% |
| Si tornés a començar, triaria la mateixa universitat | | 68% | 44,9% |

Enquesta de satisfacció dels titulats 2021-22. Data de l'enquesta gener 2023. Escala de valoració de 1 a 5

Taula 6.10.GDH Satisfacció dels estudiants amb l'actuació docent (GDH)

| Curs 2022-2023 | Enquestes | | Categories a avaluar | | | Professorat (atenció tutorial)* | Satisfacció global |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------|----------------------|-------------------|-----------------|---------------------------------|--------------------|
| | Total Enquestes enviades | % respostes | Mètodes docents | Sistema avaluació | Càrrega treball | | |
| Dret | 56 | 38% | 3,05 | 3,13 | 3,15 | 3,38 | 3,25 |
| Estadística Aplicada | 56 | 52% | 2,92 | 2,90 | 2,93 | | 2,93 |
| Direcció i Gestió de l'Allotjament I | 31 | 45% | 3,38 | 3,36 | 3,38 | | 3,54 |
| Geografia Turística i Econòmica | 58 | 24% | 3,15 | 2,84 | 3,23 | | 2,64 |
| Estratègies directives i de comunicació en la Gestió Hotelera | 26 | 23% | 3,60 | 3,56 | 3,17 | | 3,33 |
| Parcs temàtics d'oci i Animació | 20 | 40% | 3,38 | 3,33 | 3,25 | | 3,50 |

Enquesta d'assignatures. Escala de valoració de 0 a 4

Mètodes docents: pregunta "fins ara s'ha seguit la programació de l'assignatura/mòdul que s'explica en la guia docent

Sistema d'avaluació: preguntes "el sistema d'avaluació s'explica clarament a la guia docent de l'assignatura/mòdul" i "els continguts de les proves i d'altres treballs avaluats es corresponen amb els continguts del curs i es corresponen també amb el temps que els professors van dedicar a cada tema"

Càrrega de treball: pregunta "considerant el nombre de crèdits de l'assignatura, la càrrega de treball de l'estudiant està ben dimensionada"

Satisfacció global: pregunta "amb aquesta assignatura/mòdul estic aprenent coses que considero valuoses per a la meua formació"

*Enquesta de satisfacció de titulats 2021-22. Resultat agregat per titulació, escala de valoració de 1 a 5.

Professorat (atenció tutorial): "La tutorització ha estat útil i ha contribuït a millorar el meu aprenentatge".

Taula 6.11.GDH Satisfacció dels estudiants amb les Assignatures de Pràctiques (Pràctiques Externes, Pràctiques de Restauració i Pràctiques Nacionals i Internacionals)

| Curs 2022-2023 | Enquestes | | Categories a avaluar | | | | | |
|---------------------|--------------------------|-------------|----------------------|------------------------|------------------|---------------|--------------|--------------------|
| | Total Enquestes enviades | % respostes | tasques | Integració a l'empresa | Espai de treball | Tutor empresa | Tutor escola | Satisfacció global |
| Pràctiques externes | 80 | 74% | 3,50 | 3,67 | 3,53 | 3,13 | 3,43 | 3,51 |

Enquesta d'avaluació de les pràctiques. Escala de valoració de 0 a 4

Taula 6.12.GDH Satisfacció dels estudiants amb el Treball Final de Grau

| Curs 2022-2023 | Enquestes | | Categories a avaluar | | | | |
|----------------|--------------------------|-------------|----------------------|-------------------|----------------|--------------------|--------------------|
| | Total Enquestes enviades | % respostes | Mètodes docents | Sistema avaluació | Actuació tutor | Seguiment tutorial | Satisfacció global |
| TFG | 54 | 19% | 3,30 | 2,89 | 3,40 | 3,30 | 3,00 |

Enquesta d'avaluació del TFG. Escala de valoració de 0 a 4

Com s'ha pogut observar la valoració tant del professorat (Veure [Estàndard 4](#)), com de les assignatures (veure Taula 6.1, 6.2, 6.3 i 6.4) és molt bona, i la satisfacció de l'alumnat és alta 82% en relació a tornar a triar la titulació i gairebé un 70% la universitat pel que es creu que estan satisfets amb les metodologies que s'apliquen i els seus sistemes de gestió.

3.6.3 Rendiment acadèmic i inserció laboral

El centre per a l'elaboració i anàlisi d'aquests indicadors aplica el [PO07 del Seguiment, avaluació i millora de les titulacions](#) del SGIQ del centre. Com podem veure els resultats globals de la titulació són molt satisfactoris.

Totes les taxes es situen per sobre de les previsions realitzades a la Memòria de verificació (taxa eficiència 92% i Taxa de graduació 55%) i com podem veure s'han anat mantenint estables (taxa eficiència 97% i taxa graduació 58%), inclosa la taxa d'abandonament, que tot i el que la situació actual pogués fer suposar s'ha mantingut i fins i tot s'ha anat reduint (del 35% al 17/18 al 15% al 19/20). Una part important dels abandonaments com ja s'ha comentat en els diferents informes de seguiment i Acreditacions prèvies són motius econòmics, pel que el centre ha posat en marxa des de la darrera acreditació sistemes de [fraccionament sense cost i possibilitats de finançament](#) fent-se càrrec dels interessos, a la vegada que es donen [beques pròpies del centre](#) per a la realització d'activitats, entre d'altres.

Taula 6.13.GDH Resultats globals de la titulació

| | Curs 2018-19 | Curs 2019-20 | Curs 2020-21 | Curs 2021-22 | Curs 2022-23 | Taxa memòria |
|-------------------------------------|--------------|------------------|------------------|------------------|------------------|--------------|
| Taxa de rendiment | 88,7% | D= 93% H= 87% | D= 95% H= 88% | D= 90% H= 82% | D= 89% H= 79% | |
| Taxa d'eficiència (a temps complet) | 96% | 96% | 95% | 97% | 97% | 92% |
| | | Cohort 2015 | Cohort 2016 | Cohort 2017 | Cohort 2018 | |
| Durada Mitjana dels Estudis | | 5.0 | 5 | 4.4 | 4.0 | |
| | | Cohort 2016/17 | Cohort 2017/18 | Cohort 2018/19 | Cohort 2019/20 | |
| Taxa de graduació | | 68% | 59% | 58% | -- | 55% |
| Taxa d'abandonament | | 20% | 35% | 21% | 15% | 20% |

Com podem observar les taxes d'èxit i rendiment de primer curs s'han reduït en les darreres dades de les que es disposa que són les del 2020-2021, produït es creu per l'efecte de la pandèmia, però es controlarà en els darrers anys per tal de veure'n l'evolució i aplicar mesures correctores, si fos necessari.

Taula 6.14.GDH Resultats globals del primer curs

| | Curs 2018-19 | Curs 2019-20 | Curs 2020-21 | Curs 2021-22 |
|---------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Taxa d'abandonament | - | - | - | - |
| Taxa de presentats | 89% | 94% | 98% | 88% |
| Taxa d'èxit | 88% | 88% | 91% | 74% |
| Taxa de rendiment | 83% | 83% | 92% | 72% |

Per cohort d'entrada. En el moment de realització d'aquest autoinforme, no es tenen dades encara del curs 22-23

Com podem veure, pel que fa a les assignatures seleccionades aquestes segueixen la mateixa evolució:

Taula 6.15.GDH Resultats de les assignatures/mòduls seleccionades

| Curs 2022-2023 | Resultats | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------|-------------|----|------------|---------|---------|--------|---------------|
| | Matriculats | MH | Excel·lent | Notable | Aprovat | Suspès | No presentats |
| Dret | 53 | 1 | 1 | 15 | 25 | 5 | 0 |
| Estadística Aplicada | 50 | 3 | 0 | 17 | 23 | 0 | 3 |
| Direcció i Gestió de l'Allotjament I | 30 | 0 | 0 | 5 | 12 | 8 | 5 |
| Geografia Turística i Econòmica | 58 | 0 | 6 | 36 | 10 | 4 | 2 |
| Estratègies directives i de comunicació en la Gestió Hotelera | 24 | 0 | 0 | 6 | 16 | 0 | 2 |
| Parcs temàtics d'Oci i Animació | 13 | 0 | 1 | 8 | 4 | 0 | 0 |
| Pràctiques Externes | 57 | 3 | 19 | 32 | 1 | 0 | 2 |
| TFG | 54 | 0 | 0 | 41 | 12 | 0 | 1 |

El CAI valora molt positivament les taxes de rendiment que s'han mantingut i es creu que són el resultat tant de les noves metodologies aplicades com del seguiment i les coordinacions realitzades a les diferents assignatures. Observant que s'ha de fer seguiment de l'alumnat de primer curs per tal de veure l'evolució.

Pel que fa als valors dels indicadors d'inserció laboral el centre disposa d'informació per dues vessants, una a partir de la informació obtinguda amb l'aplicació del [PS06 Anàlisi de la inserció laboral dels titulats](#), i l'altre a l'enquesta d'inserció laboral AQU que es realitza de forma triennal.

Taula 6.16.GDH Inserció laboral

| | Indicador | | |
|-------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|-------------------|
| | Taxa d'ocupats | Taxa d'aturats | Taxa d'inactius |
| Taxa d'ocupació | 96,3% | 3,7% | 0% |
| Taxa d'adequació (funcions) | Vinculades titulació | Universitàries | No universitàries |
| | 57,4% | 22,2% | 20,4% |
| Satisfacció amb la formació (escala de valoració de 0 a 10) | Teòrica | | Pràctica |
| | 6,7 | | 7,2 |

Enquesta d'inserció laboral Titulats i titulades 2023

Com podem veure a la Taula 6.6 la xifra d'ocupats assoleix més del 96% i es troba per sobre de la taxa mitja d'ocupats de totes les universitats catalanes que ofereixen graus de l'àmbit turístic que es situa en 91,9% d'ocupació. De la mateixa manera, la taxa d'atur (3,7%) es troba per sota de la mitjana. De la mateixa manera la taxa d'adequació de les funcions vinculades a la titulació

i universitàries de forma conjunta es situa al 80% d'adequació. I, pel que fa a la satisfacció amb la formació teòrica (6,5) i pràctica (7,2) aquesta es troba per sobre de la satisfacció mitjana del conjunt de les universitats catalanes, situada a 6,2 i 7 respectivament. ([AQU, 2023](#)).

Si ens fixem també en l'índex de qualitat ocupacional (IQD), que es construeix a partir de quatre factors: contracte, satisfacció amb la feina, retribució i adequació, veiem que es troba entre els més alts (67%) i per sobre de la mitjana de totes les universitats catalanes ([AQU, 2023](#))

Si també ens fixem en els guanys bruts mensuals observem que en el cas del centre es troba entre els més alts de totes les titulacions que imparteixen grau en turisme, amb un valor mitjà al voltant dels 2.000€/mensuals ([AQU, 2023](#))

Autovaloració de l'estàndard GDH

El CAI valora que en el cas del Grau en Direcció Hotelera aquest estàndard *s'assoleix en progrés vers l'excel·lència* donat que totes les accions realitzades, així com els indicadors i la satisfacció no només s'han mantingut sinó que en molts casos s'han incrementat en relació als anteriors informes de seguiment i acreditació, malgrat la situació existent.

A més, com hem pogut veure la inserció laboral es manté en nivells molt elevats, superant en tots els casos la mitjana de la resta d'universitats que imparteixen graus del mateix àmbit.

Pel que fa a les mostres d'execució dels estudiants veiem com les activitats i metodologies fan que es puguin assolir de forma molt satisfactòria els resultats d'aprenentatge i posen de manifest l'alt nivell de formació de l'alumnat satisfent de forma molt adequada els requisits del nivell MECES per a la titulació. A més, les accions que s'estan realitzant en relació a les assignatures de Pràctiques Externes per millorar les competències professionals i personals de l'alumnat, així com les sessions plantejades a l'assignatura Treball de Final de Grau es consideren com a *bones pràctiques de la titulació* a l'incloure una millora en els resultats d'aprenentatge dels estudiants de la titulació.

Màster Universitari en Gestió d'Empreses Hoteleres

Durant el procés d'acreditació del MUGEH 2018 aquest estàndard va obtenir la valoració: "s'assoleix"

3.6.1 Resultats d'aprenentatge assolits

Els resultats de l'aprenentatge assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell del MECES de la titulació. Les evidències documentades dels assoliments de l'alumnat posen de manifest l'alt nivell de formació adquirit i satisfan molt adequadament els requisits del nivell especificat en el MECES.

Aquest aspecte el podem valorar a partir de les competències i resultats d'aprenentatge assignats a cada una de les tasques realitzades a les assignatures, disponibles a les guies docents de les mateixes.

Les mostres d'execució dels mòduls seleccionats, les pràctiques i el TFM juntament amb les evidències de satisfacció dels estudiants presentades ens permeten avaluar positivament el grau d'assoliment del nivell MECES de la titulació.

En els TFM l'alumnat aplica els resultats d'aprenentatge adquirits des de l'inici en el decurs de la seva formació durant la titulació integrant-los en la realització del TFM que contempla tres modalitats: TFM - Pla d'Empresa, TFM – Treball de consultoria i TFM - Projecte de Recerca.

Els mòduls a valorar en aquesta acreditació son:

- Mòdul de finances
- Mòdul de Sistemes d'informació i Business game

Ambdós han estat triats doncs són temes amb força càrrega docent i volum de feina a més de tenir alguna singularitat en la seva metodologia docent.

3.6.2 Activitats formatives, metodologia docent i sistema d'avaluació

Es considera que s'assoleix aquest substandard per l'alt grau d'adequació entre les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació que garanteix l'assoliment dels resultats d'aprenentatge previstos. Tots aquests aspectes estan plenament integrats i justificats a les guies docents dels respectius mòduls. A continuació es justificarà i argumentarà aquesta valoració.

Les activitats de formació combinen classes magistrals, resolució de casos i simulacions de situacions reals davant potencials problemàtiques sobre les quals es pot trobar l'estudiant. La metodologia docent combina, per tant, classes magistrals i resolució pràctica de problemes amb l'ús de programes informàtics si s'escau. El sistema d'avaluació reflecteix a les seves proves tot aquest ventall de coneixements per garantir l'assoliment dels resultats d'aprenentatge que correspon a cadascuna de les guies docents facilitades als estudiants.

A continuació es detallen precisament les guies docents on es reflecteix tota aquesta informació: activitats, competències, resultats d'aprenentatge i sistema d'avaluació. Aquestes guies docents estan en castellà i s'actualitzen cada curs acadèmic. S'ha considerat la següent selecció de mòduls de la titulació:

- Mòdul 5 Direcció Financera (Evidència 6.1MUGEH [guia docent Direcció financera](#))
- Mòdul 7 Sistemes d'Informació i Business Game (Evidència 6.2MUGEH [guia docent SI i BG](#))
- Mòdul de Pràctiques externes (Evidència 6.3 MUGEH [guia docent Pràctiques externes](#))
- Mòdul de Treball Final de Màster (Evidència 6.4 MUGEH [guia docent TFM](#))

Els dos mòduls seleccionats (el 5 i el 7) inclouen una varietat de tasques que els fa molt representatius de la totalitat del programa, i alhora són molt valorats pels alumnes per a la seva recerca de sortides professionals en el sector hotel·ler, tant a empreses de la UE, Espanya,

Amèrica Llatina i també darrerament a Àsia.

En el repositori virtual creat es troben per cadascun dels mòduls les mostres d'execucions dels estudiants així com els currículums dels professors involucrats per cada mòdul seleccionat (evidència 6.5MUGEH [Cv professorat TFM i pràctiques](#), evidència 6.6MUGEH [CV professorat SI i BG](#), evidència 6.7MUGEH [Cv professorat Direcció Financera](#)). Aquests professors han desenvolupat classes, proves d'avaluació i/o tuteles dins de cadascun dels mòduls on es demostra la seva alta qualificació per desenvolupar les corresponents tasques assignades. En tots els casos, el pes de les proves d'avaluació aquí presentades superen el 50% de la nota final del mòdul.

1. **Mòdul 5: Direcció Financera**

Seguint aquest plantejament, la guia docent del mòdul de finances, explicita que l'avaluació consisteix en un 45% a partir d'un cas d'estudi, un 25% a partir d'entregables i un 30% a partir de tests (QUIZ) i exàmens.

S'han escollit dos alumnes, un amb aprovat i un altre amb notable de nota final. Es presenten per cadascun d'ells les seves diferents entregues anomenant-les com a evidències 6.8, 6.10, 6.11 i 6.12 les corresponents a NOTABLE i evidències 6.9, 6.13, 6.14 i 6.15 les corresponents a APROVAT.

Cas d'estudi

El cas d'estudi es tracta de l'elaboració d'un treball que implica la resolució de manera molt detallada d'un cas real i pràctic d'un hotel. En un document exhaustiu (de més de 150 pàgines) es recull tota la problemàtica del cas i el seu historial amb l'objectiu últim d'augmentar la rendibilitat financera de l'establiment a través de l'anàlisi de diverses variables (estacionalitat, preus, perfils de demanda, anàlisi de la competència, etc.). Els alumnes per grups han de desenvolupar 3 propostes de futur per un hotel en certa decadència i finalment escollir-ne una. Per cadascuna d'aquestes propostes (LUXURY, UPPERSCALE o WAIT&SEE) hauran de preparar un pla de marketing (vinculat al mòdul corresponent) i un pla financer consistent en

- Compte de pèrdues i guanys previst
- Càlcul del punt mort
- Anàlisi de l'inversió.

Tota aquesta informació es presenta davant dels professors responsables del cas per escrit i de manera oral en una sessió de defensa de la proposta finalment escollida pel grup un cop analitzades les diferents alternatives

Les notes dels alumnes en aquest mòdul són força homogènies degut a que es treballa força en grup especialment en el cas d'estudi. Es presenten evidències de dues alumnes que finalment i després de ponderar tots els lliuraments i tests han assolit un 7,4 i un 5,8.

Relació d'evidències.

- Alumnat nota Notable Presentació final cas pràctic (Evidència 6.8MUGEH [Direcció Financera notable](#))

- Alumnat nota Aprovat Presentació final cas pràctic (Evidència 6.9MUGEH [Direcció Financera aprovat](#))
- Alumnat amb nota Notable Evidències 6.10MUGEH Luxury [Direcció Financera notable luxury](#), 6.11MUGEH Upper [Direcció Financera notable Upper](#) i 6.12MUGEH Wait&see [Direcció Financera notable Wait&see](#)
- Alumnat amb nota Aprovat Evidències 6.13MUGEH Luxury [Direcció Financera aprovat luxury](#), 6.14MUGEH Upper [Direcció Financera aprovat Upper](#) i 6.15MUGEH Wait&see [Direcció Financera aprovat Wait&see](#)

El cas cobreix totes les competències bàsiques (CB7 CB8, CB9 i CB10) definides a la guia docent. En resum, aquestes competències capaciten a l'estudiant per aplicar coneixements adquirits prèviament a nivell teòric, saber integrar-los i formular judicis davant situacions reals, saber comunicar conclusions i desenvolupar habilitats d'aprenentatge autònom (reflexió i anàlisi individual i per equips per buscar solucions al cas plantejat).

Per altra banda, amb aquest cas tan complex i exhaustiu els estudiants s'asseguren poder aconseguir i assimilar els resultats d'aprenentatge següents (E01.01, E01.04, E01.05, E01.06, E01.07, E05.01, E07.01, E07.02, E07.03, E10.01). En el primer cas (E01) cobreix àmpliament la competència específica de dominar coneixements i eines avançades en gestió hotelera. També la complementarietat de realitzar al mateix temps plans de màrqueting amb plans financers i econòmics (E05). Finalment, el cas també assegura mitjançant la seva anàlisi en profunditat que els estudiants també assimilien la competència específica de conèixer les principals variables econòmic-financeres per a la presa de decisions i els estats financers i sistemes de control de l'activitat (E07 i E10).

Entregables i Test (Quiz on line).

Aquesta és la relació d'entregables així com les evidències incloses dintre del mòdul de finances a la part més teòrica.

TEMA CICLO CONTABLE

- Entrega Hotel máster ciclo 1. Evidències 6.16MUGEH APROVAT [Entregable DF Ciclo contable](#) i 6.17MUGEH NOTABLE [Entregable DF Ciclo contable](#)
- Entrega Hotel máster ciclo 2 Evidències 6.18MUGEH APROVAT [Entregable DF Ciclo contable](#) i 6.19MUGEH NOTABLE [Entregable DF Ciclo contable](#).
- Quiz ciclo contable (preguntes evidència 6.20MUGEH [Entregable DF Ciclo contable](#))

TEMA RATIOS

- Entrega caso NH BARCELÓ Evidències 6.21MUGEH APROVAT [Entregable DF Ratios](#) i 6.22MUGEH NOTABLE [Entregable DF Ratios](#).
- Quiz ratios (preguntes evidència 6.23MUGEH [Entregable DF Ratios](#))

TEMA USALI

- Caso Hotel màster USALI (enunciat evidència 6.24MUGEH [Entregable DF USALI](#))
- Test USALI (preguntes evidència 6.25MUGEH [Entregable DF USALI](#))

TEMA ANÁLISIS DE INVERSIONES

- Caso Caolín (enunciat evidència 6.26MUGEH [Entregable DF anàlisis inversiones](#))
- Caso Rafa (enunciat evidència 6.27MUGEH [Entregable DF anàlisis inversiones](#))
- Entrega activos Corrientes (evidències 6.28MUGEH [Entregable DF anàlisis inversiones](#) i 6.29MUGEH [Entregable DF anàlisis inversiones](#))
- Quiz activos corrientes (preguntes evidència 6.30MUGEH [Entregable DF anàlisis inversiones](#))
- Entrega caso Cala Galdosa (evidències 6.31MUGEH [Entregable DF anàlisis inversiones](#) i 6.32MUGEH [Entregable DF anàlisis inversiones](#))
- Entrega proyecto GHI (evidències 6.33MUGEH [Entregable DF anàlisis inversiones](#) i 6.34MUGEH [Entregable DF anàlisis inversiones](#))
- Test anàlisis de Inversiones (preguntes evidència 6.35MUGEH [Entregable DF anàlisis inversiones](#))

S'adjunten els currículums dels professors que s'han coordinat i complementat per desenvolupar les tasques i proves d'avaluació descrites anteriorment: de perfil acadèmic i de perfil professionalitzador (Evidència 6.36MUGEH [CV professorat Direcció financera](#), Evidència 6.37MUGEH [CV professorat Direcció financera](#), evidència 6.38MUGEH [CV professorat Direcció financera](#) i evidència 6.38.1 [CV professorat Direcció financera](#)). El conjunt de professorat que ha dut a terme docència en aquest mòdul es pot resumir amb les següents acreditacions:

- 1 Doctora Acreditada en Administració i Direcció d'Empreses (UAB). Amb 3 trams de docència i 8 publicacions en els darrers 5 anys. Tres projectes de recerca (Generalitat de Catalunya, Ministerio de Ciencia e Innovación y European Cooperation in Science and Technology)
- 1 Doctora Acreditada (AQU i ANECA) en Administració i Direcció d'Empreses, amb 1 tram de recerca i 8 articles amb factor d'impacte en els darrer deu anys, 1 tram de docència reconegut. Professora lectora (Serra Hunter). Tres projectes de recerca (Ministerio de economia y competitividad, Generalitat de Catalunya i CE).
- Participació de professionals del sector hotelier de reconegut prestigi amb experiència en vàries cadenes hoteleres. Professionals amb formació de màsters, postgraus i MBA's vinculats a finances que complementen la visió més pràctica del perfil de la titulació.

2. **Mòdul 7: Sistemes d'Informació i Business Game**

Pel que fa al segon mòdul seleccionat (Sistemes d'Informació i Business Game), es compon de tres parts. Una primera de conceptes bàsics de la gestió dels sistemes d'informació, una segona consistent en l'ús d'un simulador hotelier (business game) i finalment una tercera on es treballa la intel·ligència de negoci o Business Intelligence i un CRM.

S'han escollit dos representats de l'alumnat, un amb aprovat i un amb notable com a nota final. Per cadascun dels alumnes aportem totes les evidències que els han portat fins aquesta nota, sent les evidències 6.39, 6.42, 6.45 i 6.48 les corresponents a l'APROVAT i les evidències 6.40, 6.43, 6.46 i 6.49 les corresponents al NOTABLE.

Com s'indica a la guia docent del mòdul de Sistemes d'informació i Business game es segueix la següent pauta d'avaluació; Tests de conceptes 10%, business game hotelier 40% i resolució de

casos de Business Intelligence i CRM 40%. Es presenten les evidències de dues alumnes que obtenen un aprovat i notable en el global del mòdul.

Dins el mòdul, la part de “Sistemes d’Informació” al negoci hotelier respon més a l’estructura clàssica d’una assignatura basada en sessions magistrals a l’aula i uns tests (Quiz on line) avaluadors. Per aquest motiu, s’assegura el compliment de determinades competències bàsiques CB06 (comprendre coneixements que aportin una base pel desenvolupament i aplicació d’idees) i CB08 (ser capaç d’integrar coneixements i enfrontar-se a la complexitat de formular judicis a partir d’informacions incompletes o limitades). Al mateix temps, aquesta assignatura vol cobrir determinats resultats d’aprenentatge com E10.01 (conèixer les possibilitats dels sistemes d’informació per integrar les diferents àrees de gestió en una corporació hotelera a nivell mundial per gestionar-la de forma més eficient) i E08.04, com és valorar la importància de la seguretat informàtica en l’àmbit hotelier.

Aquests són els temes de la part Sistemes d’informació.

TEMA El valor de la Informació. Orígenes de los SIFitxer

- ENTREGA: Valor de la Informació
- QUIZ (test online generat directament al campus virtual): Introducció

TEMA Fundamentos de TIC. Cloud & DataCentersFitxer

- QUIZ (test online generat directament al campus virtual): FonTic&Cloud

TEMA SI & Business

- QUIZ (test online generat directament al campus virtual): SI& Business

TEMA SCG ERP (corregido)Fitxer

- QUIZ(test online generat directament al campus virtual) : Tipos de Datos
- QUIZ :(test online generat directament al campus virtual) ERP

TEMA Seguridad Fitxer

- ENTREGA: Phishing

S’acompanyen evidències com ara enunciats i lliuraments exceptuant les respostes dels QUIZ davant l’impossibilitat de descarregar les respostes de cada alumne.

- Entrega exercici El valor de la informació (evidències 6.39MUGEH APROVAT [Exercici Sistemes d’informació i Business Game](#) i 6.40MUGEH NOTABLE [Exercici Sistemes d’informació i Business Game](#))
- Conjunt de preguntes dels QUIZ sobre sistemes d’informació (evidència 6.41MUGEH [Preguntes Sistemes d’informació i Business Game](#)). Els resultats d’aquest test online
- Entrega exercici Phising (evidències 6.42MUGEH APROVAT [Exercici Sistemes d’informació i Business Game](#) i 6.43MUGEH NOTABLE [Exercici Sistemes d’informació i Business Game](#)). En aquest cas es tracta de d’un test online on als alumnes se’ls enfronta a 24 situacions que han de detectar si es tracten de Phising (robatori de dades) i presentem el resultat que han obtingut.

Una segona part del mòdul definit en la tasca anomenada [“Hospitality Business Game”](#) es basa en l’ús d’un simulador i, per contrast amb l’anterior assignatura, té un component eminentment pràctic. Una activitat d’una durada aproximada de vuit setmanes i que simula la gestió integral d’un hotel. Els estudiants treballen en equips en condicions de competència entre ells amb l’objectiu final de maximitzar els beneficis dels seus hotels. Davant de fets i notícies inesperades els alumnes han de saber afrontar i prendre les decisions més òptimes per assolir els objectius finals exposats en el seu pla estratègic.

La qualificació dels alumnes es compon del resultat de la simulació (xifra de beneficis cumulats) així com d’un pla estratègic i un informe final de gestió.

Durant la simulació els alumnes han d’entregar un pla estratègic del seu hotel (enunciat Evidència 6.44MUGEH [Enunciat simulació pla estratègic](#)) on podem veure les entregues associades als grups de les dues alumnes escollides (evidències 6.45MUGEH [Entregues associades al pla estratègic alumna 1](#) APROVAT i 6.46MUGEH [Entregues associades al pla estratègic alumna 2](#) NOTABLE). AL finalitzar la simulació els alumnes han de defensar la gestió realitzada del seu hotel mitjançant la presentació davant del professor d’un informe final de gestió (enunciat evidència 6.47MUGEH [Presentació simulació pla estratègic](#)). Podem comprovar els lliuraments associats als grups de les dues alumnes escollides (evidències 6.48MUGEH [Lliurament alumna 1](#) APROVAT i 6.49MUGEH [Lliurament alumna 2](#) NOTABLE)

Part Business game.

El MUGEH va ser el màster pioner en l’ús de simulació per tal millorar les competències dels seus estudiants. Es va creure convenient fer-ho al finalitzar els estudis doncs amb aquest tipus de simulacions l’alumne pot demostrar tot allò après durant el curs acadèmic. La simulació consisteix en posar a prova diferents habilitats dels alumnes com ara la capacitat d’anàlisi, el lideratge, el treball en equip, l’aprenentatge dels errors o capacitat resolutiva.

L’avaluació d’aquesta part es compon dels següents elements:

- Elaboració d’un pla estratègic (20%)
- Resultat final de la simulació (Beneficis acumulats) corregit a nivell individual per la dedicació (50%)
- Informe final de gestió (30%)

Aquesta part cobreix altres competències que complementen a l’assignatura de “Sistemes d’Informació” i que es reflecteixen en les dues proves proporcionades en les mostres d’execució. Així, les competències bàsiques que complementen a l’estudiant són CB07 (capacitat d’aplicar coneixements adquirits i resolució de problemes), CB09 (saber comunicar conclusions) i CB10 (habilitats d’aprenentatge que permetin un estudi autònom i autodirigit), i, per altra banda, E03.01 (analitzar com les TIC poden contribuir a una gestió internacional integrada) i E08.01 (conèixer els principals Sistemes Corporatius de Gestió: *Enterprise Resource Planning, Customer Relationship Management, Supply Chain Management, Business Intelligence*) són resultats d’aprenentatge que també són complementaris als que s’han vist a l’assignatura de “Sistemes d’Informació”.

El tercer component d'aquest mòdul és el Business Intelligence i Customer Relationship Management (CRM) doncs són dues eines diferenciadores a nivell de competències professionals que milloren indubtablement l'ocupabilitat dels nostres estudiants. Darrerament s'han incorporat tres sessions de *Business intelligence* doncs la indústria hotelera disposa de infinitat de dades sobre les que fer el seguiment de negoci a través de *dashboards* sinó de prendre decisions de negoci. Dues sessions de CRM són suficients per conèixer el que aquests aplicatius fan i poden fer dins del sector hotelier on les relacions amb els clients són fonamentals.

L'avaluació d'aquesta part es compon dels següents elements;

- Lliuraments del treballat a les sessions (evidències 6.50MUGEH [Lliurament del treballat a les sessions de Business Game](#) , 6.51MUGEH [Lliurament del treballat a les sessions de Business Game](#) , 6.52MUGEH [Lliurament del treballat a les sessions de Business Game](#) , 6.53MUGEH [Lliurament del treballat a les sessions de Business Game](#) , 6.54MUGEH [Lliurament del treballat a les sessions de Business Game](#) , 6.55MUGEH [Lliurament del treballat a les sessions de Business Game](#)).

La realització d'un treball de compendi (enunciat evidència 6.56MUGEH [Enunciat pràctica Business Game](#)) del qual podem consultar els lliuraments (evidències 6.57MUGEH [Lliurament pràctica Business Game](#) i 6.58MUGEH [Lliurament pràctica Business Game](#)).

Finalment, cal destacar que són dos dels mòduls amb una major valoració en termes de satisfacció de l'actuació docent pels estudiants. També es vol esmentar que, en la majoria de casos, l'espectre de qualificacions ha estat poc variat, amb una baixa dispersió entre les notes obtingudes. Per aquest motiu, s'ha optat en ocasions per adjuntar dos perfils de treballs.

S'adjunten els currículums dels professors que s'han coordinat i complementat per desenvolupar les tasques i proves d'avaluació descrites anteriorment: de perfil acadèmic i de perfil professionalitzador. (Evidències 6.59MUGEH [CV professorat Business Game](#) i 6.60MUGEH [CV professorat Business Game](#)). El conjunt de professorat que ha dut a terme docència en aquest mòdul es pot resumir amb les següents acreditacions:

- 1 professor Titular d'Escola Universitària de la UAB, experiència docent de més de 15 anys, coordinador del màster MUGEH, coordinador del grau en Empresa i Tecnologia i expert en Sistemes d'Informació i Business Game.
- 1 professional del sector hotelier amb experiència docent i director de Sistemes d'Informació a la cadena hotelera H10 de reconegut prestigi en el sector hotelier.
- 1 professional en l'àmbit del marketing digital i docent associat del departament d'empresa de la UAB.
- 1 ingeniero de caminos, canales y puertos con mas de 25 años de experiència en formación de nuevas tecnologia en la UAB y formación in-company.
- 1 professor Titular d'Escola Universitària amb més de 30 anys d'experiència com a responsable de diverses assignatures relacionades amb la gestió dels sistemes d'informació a la UAB que també imparteix seminaris a diversos màsters.

3. Mòdul de Treball Final de Màster

La segona setmana del màster els coordinadors fan una xerrada als alumnes sobre el funcionament del TFM pautada per la normativa (evidència 6.61MUGEH [Normativa TFM](#)) per elaborar el treball per part de l'estudiant (calendari, guió, índex, citació de bibliografia, volum de pàgines, etc.), així com el sistema d'avaluació (que també recull la guia docent corresponent – veure [Evidència 6.4](#)). es genera una tasca de lliurament de la proposta del TFM (evidència 6.70MUGEH [Tasca de lliurament de proposta TFM](#)) a partir de la qual es designen els tutors. Durant aquest interval els alumnes tenen una sessió del màster per aclarir dubtes sobre les seves propostes.

En aquest cas, el 70% de la nota la facilita el tribunal de defensa de TFM, mentre l'informe del tutor pondera un 30% de la nota final, a partir de l'elaboració d'un informe (evidència 6.62MUGEH [Informe TFM](#)). Any rere any es comprova la diversitat i heterogeneïtat dels temes tractats als TFM's, que també s'explica per la interculturalitat abans descrita, a l'analitzar casos dels respectius països o regions d'origen.

Els tribunals dels TFM s'organitzen normalment en blocs de quatre treballs i els membres del tribunal són professors del màster amb reconegut prestigi i majoritàriament doctors.

Els alumnes són capaços de complir les competències específiques i bàsiques que s'exposen a la guia docent. Concretament, els principals resultats d'aprenentatge que s'assoleixen són el disseny de plans estratègics, plans de comercialització i costos, plans de sistemes d'informació i TIC, plans de qualitat i de recursos humans i establir un sistema d'indicadors de gestió i el seu control (E04.1, E05.1, E06.1, E07.1, E08.1, E09.1, E10.1). A nivell de competències bàsiques i transversals queden demostrades, en les entregues dels treballs i a les defenses públiques davant els tribunals, altres habilitats com comunicar conclusions i coneixements sense ambigüitats, i identificar i relacionar indicadors per elaborar informes en la presa de decisions (GT02, CB09). Cal destacar també l'habilitat d'aprenentatge que els permet continuar les tasques de manera autònoma o autodirigida a partir de les consignes i el seguiment que li fa el tutor assignat (CB10).

En aquest mòdul presentem el cas de tres alumnes amb qualificacions d'aprobat, excel·lent i suspès. Per cada cas es presenten i per aquest ordre els seus informes dels tutors (evidències 6.63MUGEH [Informe tutor TFM aprovat](#), 6.64MUGEH [Informe tutor TFM excel·lent](#) i 6.65MUGEH [Informe tutor TFM suspès](#)) així com els TFM's presentats (evidències 6.66MUGEH [TFM aprovat](#), 6.67MUGEH [TFM excel·lent](#) i 6.68MUGEH [TFM suspès](#)). Respecte al TFM suspès comentar que no és gaire habitual que un alumne suspengui el TFM si l'ha presentat davant del tribunal doncs normalment el tutor ja li ha fet veure abans que el document no està prou treballat com per lliurar-ho i no els signa la portada però al setembre alguns alumnes lliuren el TFM tot i no comptar amb la signatura del tutor a risc de ser suspesos.

S'adjunta la llista de TFM's i tutors assignats i les notes obtingudes (Evidència 6.69MUGEH [Llista TFM i tutors](#)).

S'adjunten els currículums vitae dels professors que han dut a terme tasques de tutela de Treballs de Fi de Màster (evidència 6.71MUGEH [CV tutors TFM](#)) on destaquem l'existència de 5 doctors sobre un total de 7 tutors.

4. **Mòdul de Pràctiques externes**

Finalment, pel que fa al mòdul de pràctiques, tal com s'especifica a la guia docent (evidència 6.3MUGEH [guia docent](#)) el sistema d'avaluació indica que el 75% de la nota l'aporta un informe del tutor d'empresa a partir d'una rúbrica. Per altra banda, l'estudiant ha de desenvolupar una memòria de les pràctiques on explica el seu aprenentatge, les aportacions, valoració de tasques, solució d'incidències, entre altres. Aquesta part pesa el 25% de la nota final que valoren els coordinadors del màster. S'adjunten els informes del tutors d'empresa per una estudiant qualificada d'excel·lent, una altra de notable i una altra d'aprovat (evidències per aquest ordre 6.72MUGEH [Informe tutor pràctiques excel·lent](#), 6.73MUGEH [Informe tutor pràctiques notable](#) i 6.74MUGEH [Informe tutor pràctiques aprovat](#)). Tanmateix es presenten les memòries de les mateixes estudiants (evidències per aquest ordre 6.75MUGEH [Memòria pràctiques excel·lent](#), 6.76MUGEH [Memòria pràctiques notable](#) i 6.77MUGEH [Memòria pràctiques aprovat](#)).

En el cas de les pràctiques s'ha evidenciat el compliment de les competències exposades a la guia docent. Els estudiants apliquen els coneixements adquirits i demostren capacitat d'adaptació a l'exercici professional assignat (E02.01, E02.02). Els estudiants alhora també demostren amb escreix, entre altres, habilitats com l'aplicació de coneixements adquirits, habilitats d'aprenentatge i la capacitat de treballar en equips de caràcter multidisciplinar (CB07, CB10, GT03).

En el cas del mòdul de pràctiques externes s'adjunten els currículums vitae de quatre dels professionals que han estat tutors amb els estudiants del màster en els diferents hotels amb la supervisió de la coordinació i seguiment de la coordinació del màster pel seu correcte desenvolupament (Evidència 6.78MUGEH [CV tutors de pràctiques a l'empresa](#)).

Cal esmentar que el conjunt de professionals que participen al màster tenen un reconegut prestigi i alta responsabilitat en el sector hotelier. En línies generals són directors de Recursos Humans, auditors de qualitat i desenvolupament en hotels internacionals així com gestors del talent i de promoció interna de cadenes hoteleres com Melià, H10, Hotels Catalonia i NH Hotel Group entre altres. Tots ells pertanyen, per tant, a prestigioses empreses hoteleres que asseguren la qualitat de les pràctiques pels estudiants i els proporciona un bagatge molt important per incorporar-se en el futur mercat laboral.

En línies generals, la valoració dels graduats respecte a l'estructura i aprenentatge es consideren idònies, amb puntuacions entre el 77% i el 85% en la majoria d'ítems (pla d'estudis, metodologia docent, sistemes d'avaluació i pràctiques externes). L'impacte personal de la formació rebuda en termes d'habilitats comunicatives i competències personals i capacitats per a l'activitat.

Taula 6.1.MUGEH Satisfacció dels graduats amb l'experiència educativa global

| Curs 2021-22 | | Indicador | Percentatge de respostes |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|
| Estructura i aprenentatge | El màster està ben organitzat (coordinació i seqüenciació d'assignatures, horaris, calendari, etc.) | 3,83 | 37,5 |
| | El volum de treball exigut ha estat coherent amb el nombre de crèdits de les assignatures/mòduls | 4,25 | 37,5 |
| | La metodologia docent emprada ha afavorit el meu aprenentatge | 4,17 | 37,5 |
| | Els sistemes d'avaluació han permès reflectir adequadament el meu aprenentatge | 4,08 | 37,5 |
| | Estic satisfet amb les pràctiques externes | 4,00 | 37,5 |
| | Estic satisfet amb el TFM | 3,92 | 37,5 |
| Impacte personal en els estudiants | La formació rebuda m'ha permès millorar les meves competències personals | | |
| | La formació rebuda m'ha permès millorar les capacitats per a l'activitat professional | 3,92 | 37,5 |
| Serveis i equipaments | Les instal·lacions i recursos especialitzats han estat adequats | 4,42 | 37,5 |
| Estic satisfet/a amb la titulació | | 4,17 | 37,5 |
| Si tornés a començar, triaria la mateixa titulació | | 75% (SI) | 37,5 |
| Si tornés a començar, triaria la mateixa universitat | | 91% (SI) | 37,5 |

Enquesta de satisfacció dels titulats promoció 2021-22 (febrer de 2023). Escala de valoració de 1 a 5

Com es pot apreciar a la taula 6.1 el màster es mou en uns valors força elevats respecte a la satisfacció dels graduats. Destaquem que els graduats valoren amb un 4,17 la seva satisfacció amb la titulació com avaluació global que podríem considerar. Tanmateix en la mateixa línia dels valors anteriors tenim que un 75% dels alumnes tornarien a escollir el nostre màster. Això considerant que cada cop hi ha més competència i que som el màster més veterà de l'oferta en gestió hotelera ens anima a continuar esforçant-nos.

Taula 6.2.MUGEH Satisfacció dels estudiants amb l'actuació docent

| Curs | Enquestes | | Categories a avaluar | | | | Satisfacció Global |
|------------------------------------------------|--------------------------|-------------|----------------------|-------------------|-----------------|--------------------------------|--------------------|
| | Total Enquestes enviades | % respostes | Mètodes docents | Sistema Avaluació | Càrrega Treball | Professorat (atenció tutorial) | |
| Direcció d'operacions | 52 | 31% | 3,8 | 3,50 | 4 | 3,54* | 3,80 |
| Direcció de marketing i comercialització | 27 | 33% | 3,87 | 3,7 | 3,6 | | 4,00 |
| Direcció de qualitat i medi ambient | 28 | 7,5% | 3,5 | 3,5 | 3,5 | | 3,50 |
| Direcció de recursos humans | 54 | 37% | 3,76 | 3,75 | 3,3 | | 4,00 |
| Direcció estratègica | 54 | 46% | 2,65 | 2 | 3,15 | | 2,75 |
| Direcció financera | 28 | 22% | 3,85 | 4 | 3,5 | | 4,00 |
| Sistemes d'informació i business game hotelier | 29 | 14% | 3,5 | 3,5 | 3 | | 3,50 |

Enquesta d'assignatures. Escala de valoració de 0 a 4

Mètodes docents: S'ha fet la mitjana de les preguntes "El material de l'assignatura (presentacions a classe, enunciats de problemes o casos, guions de seminaris i pràctiques, lectures, bibliografia de consulta, etc) està ben preparat i resulta útil" i "En el cas que l'assignatura tingui més d'un professor, hi ha hagut una bona coordinació interna (no solapament de continguts, seqüenciació temporal d'activitats, etc)

Sistema d'avaluació: S'ha fet la mitjana de les preguntes "Els continguts de les proves i d'altres treballs avaluats es corresponen amb el temps que els professors van dedicar a cada tema" i "els continguts de les proves i d'altres treballs avaluats es corresponen amb els continguts del curs i es corresponen també amb el temps que els professors van dedicar a cada tema"

Càrrega de treball: pregunta "la càrrega de treball de l'estudiant està ben dimensionada"

Satisfacció global: pregunta “en general, estic satisfet/a amb l’aprenentatge que estic adquirint amb aquesta assignatura”

*Per arribar al valor de 3,54 s’ha fet la mitjana de les puntuacions assolides a les preguntes “1.5 (el professor) Realitza un seguiment del procés d’aprenentatge de l’estudiant i 1.6 “(El professor) Respon clarament a les consultes que li plantegen sobre la matèria”.

El fet de que no haguem tingut un baix nivell de resposta per part dels alumnes sobre els mòduls de Pràctiques externes i TFM ens obliga a proposar una proposta de millora per tal de millorar aquest percentatge de respostes.

Entrant en el detall dels diferents mòduls veiem que es reproduïx la mateixa tendència que en el de la satisfacció dels graduats on sobre 4 punts assolim una puntuació mitjana global de 3,65. Els resultats ens obliguen a fer alguna proposta de millora en quant al mòdul de Direcció estratègica on assolim la puntuació més baixa amb un 2,75 tot i que això representa un 69% de satisfacció. Inclourem aquest tema com una proposta de millora al present autoinforme per tal d’augmentar aquest grau de satisfacció.

Volem destacar el grau de satisfacció global assolit pels mòduls de direcció de marketing i comercialització i el de Direcció financera doncs en el nostre màster aquests dos mòduls van força de la mà. El nexa d’unió d’ambdós és el cas Hotel Miguel Angel en el qual com s’ha comentat al parlar del mòdul de marketing es tracta d’un cas en el que els alumnes parteixen d’una situació real, extensament documentada amb dades i a partir de la qual els alumnes han de treballar tres projectes presentant pels tres el seu pla de marketing i pla financer. De tots tres escolliran un que han de defensar davant un tribunal. Aquest cas implica als dos mòduls i comporta una notable càrrega de treball i és per això que destaquem la satisfacció de 4/4 dels estudiants.

També volem destacar la nota assolida pel mòdul de Sistemes d’informació i business game hotelier doncs tot i ser el darrer en la programació del màster assoleix una bona valoració. Creiem que la clau està en fer un mòdul eminentment pràctic i aplicat de manera que veuen directament el seu efecte en la seva professionalització. A les dates en les que es realitza aquest mòdul els alumnes estan fent pràctiques i veuen com els aprenentatges de BusinessBusiness Intelligence i Customer Relationship Management els posiciona millor com a professionals. En la mateixa línia la participació en un simulador on els alumnes gestionen tots els departaments d’un hotel els permet “cosir” tots els coneixements assolits al màster i veure l’hotel com una empresa on han d’equilibrar la satisfacció dels clients, dels empleats i la rendibilitat econòmica. Poder la majoria d’ells només han estat formats en els primers aspectes però en un màster en gestió d’empreses hoteleres focalitzem també en l’aspecte de negoci.

| Pràctiques externes | Enquestes | | Categories a avaluar | | | | | |
|---------------------|--------------------------|-------------|----------------------|------------------|---------------|--------------|------------------|----------------------|
| | Total Enquestes enviades | % respostes | Tasques | Integració equip | Tutor empresa | Tutor escola | Espai de treball | Valoració pràctiques |
| Curs 2021-22 | 43 | 12% (5) | 3,80 | 4 | 3,60 | 3,60 | 4 | 3,80 |

| TFM | Enquestes | | Categories a avaluar | | | |
|--------------|--------------------------|-------------|----------------------|----------|-------------|--------------------|
| | Total Enquestes enviades | % respostes | Sistema Avaluació | Recursos | Professorat | Satisfacció Global |
| Curs 2021-22 | 52 | 6% (3) | 4 | 3 | 3,5 | 3 |

Enquesta d’assignatures/mòduls. Escala de valoració de 0 a 4

Sistema d’avaluació: pregunta “el sistema d’avaluació s’explica clarament a la guia docent de l’assignatura/mòdul”

Recursos: “he disposta de recursos de suport suficients per poder realitzar el TFM”

Professorat: preguntes “el tutor/a fa un correcte seguiment presencial/virtual” i “valoro positivament l’actuació del meu/va tutor/a”

Satisfacció global: pregunta “Amb el TFM he adquirit coneixements que considero valuosos per a la meva formació”

3.6.3 Rendiment acadèmic i inserció laboral

Els diferents valors mostren un bon comportament superant en la majoria dels cassos l’esperat el qual indica que la tasca de la coordinació al seleccionar alumnes motivats per afrontar una elevada càrrega de treball té la seva recompensa. El valor de la taxa de graduació està relacionada amb el comentari de la següent taula sobre el nombre de no presentats a Pràctiques externes i TFM.

Taula 6.3.MUGEH Resultats globals de la titulació

| | Curs 2022-23 | Curs 2021-22 | Curs 2020-2021 | Curs 2019-2020 | Curs 2018-2019 | Taxa memòria |
|---------------------|--------------|----------------|----------------|----------------|----------------|--------------|
| Taxa de rendiment | 91 | 92 | 99 | 93 | 86,44 | |
| Taxa d’eficiència | 97 | 100 | 98 | 93 | 92 | 89,4 |
| | Curs 2021-22 | Curs 2020-2021 | Curs 2019-2020 | Curs 2018-19 | | |
| Taxa de graduació | 73 | 83 | 76 | 80 | | 80,8 |
| Taxa d’abandonament | 0 | 0 | 6 | 7 | | 15,3 |

Taula 6.4.MUGEH Resultats de les assignatures/mòduls seleccionades

| Curs 2022-23 | Resultats | | | | | |
|------------------------------------------------|-------------|------------|---------|---------|--------|---------------|
| | Matriculats | Excel·lent | Notable | Aprovat | Suspès | No presentats |
| Direcció d’operacions | 52 | 2 | 19 | 27 | 4 | |
| Direcció de marketing i comercialització | 29 | - | 18 | 10 | 0 | 1 |
| Direcció de qualitat i medi ambient | 28 | - | 25 | 2 | 1 | - |
| Direcció de recursos humans | 54 | 2 | 18 | 32 | | 2 |
| Direcció estratègica | 55 | 1 | 24 | 25 | 3 | 2 |
| Direcció financera | 28 | | 3 | 22 | 2 | 1 |
| Sistemes d’informació i business game hotelier | 29 | 1 | 25 | 2 | | 1 |
| Pràctiques externes | 57 | 23 | 18 | 3 | | 13 |
| TFG/TFM | 41 | 2 | 6 | 19 | 3 | 11 |

Seguim constatant que poder pel nivell d’exigència del màster les notes tendeixen a concentrar-se entre notable i aprovats. Pensem que hem de mantenir aquest nivell doncs pensem que és una de les claus per mantenir-nos com el màster més veterà del global de l’oferta en gestió hotelera a Espanya.

Destaquem que els 13 alumnes que no han realitzat les pràctiques ha estat majoritàriament per motius personals i han decidit posposar per un altre any la seva realització normalment per aconseguir allargar la seva estada a Espanya mantenint la seva condició d’estudiants mentre realitzen pràctiques. Lligat en aquest valor està el dels 11 alumnes que no han presentat el TFM doncs els que ja han decidit deixar les pràctiques pel proper any es relaxen i deixen d’avançar amb el TFM deixat-’ho tot pel proper curs.

Taula 6.5.MUGEH Inserció laboral

| | Indicador | | |
|--------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|-------------------|
| | Taxa d'ocupats | Taxa d'aturats | Taxa d'inactius |
| Taxa d'ocupació | 75% | 25% | 0 |
| Taxa d'adequació (funcions) | Vinculades titulació | Universitàries | No universitàries |
| | 50% | 75% | 25% |
| Satisfacció amb la formació (escala de valoració d'1a 10) | Teòrica | | Pràctica |
| | 6,8 | | 6,8 |

Enquesta d'inserció laboral 2020-21. En el moment de realització d'aquest autoinforme, encara s'estava fent el treball de camp de l'enquesta 2022-23

És evident que la majoria dels estudiants del màster volen millorar la seva ocupabilitat i en aquest sentit pensem que un 75% d'alumnes ocupats és una taxa força bona considerant que sempre n'hi ha que segueixen estudiant. Els valors de 6,8 s'han agafat del total d'alumnes que han respòs l'enquesta doncs si ho fem respecte als ocupats aquest valor arriba al 7,3. Pensem que en línies generals prestem un servei en aquests alumnes millorant la seva formació i especialment en aquells que no disposen de cap formació prèvia en el sector hotelier.

Després d'analitzar els resultats es presenten les següents propostes de millora relatives a l'estàndard 6;

- Augmentar el nombre d'empreses participants al workshop per tal de donar resposta al major nombre de matriculats contactant amb un major nombre d'elles.
- Augmentar el nivell de satisfacció en el mòdul de Direcció estratègica comentant aquest aspecte amb el professorat implicat.
- Augmentar el percentatge de respostes en l'enquesta de satisfacció relativa als mòduls de pràctiques externes i TFM fent especial èmfasi a través del campus virtual.

Autovaloració de l'estàndard MUGEH

El programa formatiu anima que l'estudiantat adopti un paper actiu en el procés d'aprenentatge com no pot ser d'una altra manera en uns estudis de màster amb caràcter professionalitzador com el de gestió d'empreses hoteleres. Aquest enfocament es reflecteix en la metodologia i activitats docents i en l'avaluació de l'estudiantat.

En aquest estàndard s'ha aportat tota aquella informació i evidències que demostren la qualitat del procés d'aprenentatge del màster Els resultats del programa formatiu són adequats, tant pel que fa als assoliments dels resultats d'aprenentatge com als indicadors de rendiment acadèmic, satisfacció i inserció laboral.

Per tot això **creiem que aquest estàndard s'assoleix.**

Màster Universitari en Gestió Turística del Patrimoni Cultural

3.6.1 Resultats d'aprenentatge assolits

El màster en Gestió Turística del Patrimoni Cultural considera que l'alumnat assoleix les competències i resultats d'aprenentatge previstos a la Memòria. El màster és fruit de la col·laboració de professionals i docents universitaris de diferents departaments de la UAB i

d'altres Centres Universitaris amb àmplia experiència. La seva tasca, juntament amb la coordinació, la planificació de la formació a través dels diferents mòduls i amb diferents propostes d'activitats d'aprenentatge i d'avaluació garanteix que l'alumnat que supera amb èxit tots els mòduls assoleixi les competències previstes.

Les activitats i les metodologies que es descriuen en cadascun dels vuit mòduls estan especialment triades i dissenyades per tal d'assolir les competències i els resultats d'aprenentatge de la titulació. Igualment, les activitats d'avaluació es troben alineades amb les competències que han de certificar.

La combinació de components teòrics en els mòduls de l'1 al 6 amb un fort component pràctic en les activitats d'aprenentatge i d'avaluació de tots els mòduls permet formar experts en l'àmbit. El que es contempli un mòdul de metodologia, el núm. 6 s'ha traduït en el fet que hi ha algun estudiant que vulgui optar per fer el doctorat. En tots els sis primers mòduls hi ha activitats d'aprenentatge i d'avaluació relacionades amb quina seria la seva actuació com a gestors davant d'aspectes concrets. Evidentment el mòdul 7 es correspon a les pràctiques externes, i a banda de perfilar o focalitzar la teòrica en alguns dels aspectes que a l'aula ja s'han fet, sobretot es treballa de manera pràctica, una de les activitats més importants. Per la seva banda el mòdul 8, el TFM, a banda de permetre la relació transversal que els mòduls tenen, posa en pràctica tot el que a nivell teòric-pràctic s'ha fet al mòdul 6. Per tant, pensem que la transversalitat dels 8 mòduls s'assoleix.

Així, en el conjunt dels 8 mòduls ([Evidència 1.1MUGTPC-Memòria del màster](#)) es treballen tant coneixements de tipus més aviat teòric, com tot un ventall d'activitats d'aprenentatge que impliquen l'anàlisi de les diferents situacions que un àmbit de la gestió del coneixement demana, que a més a més es posen en comú a l'aula pel seu debat, i aportació de noves visions. Els resultats dels 6 mòduls de docència presencial es veuen reforçats per les pràctiques curriculars externes i pel TFM, que constitueixen dos mòduls on s'integren de manera pràctica les competències treballades al llarg del programa i permeten avaluar-ne el grau d'assoliment d'una manera global.

La revisió constant per part del professorat, aportant noves idees, i propostes, i la coordinació, tant internament com en els informes de seguiment anuals del centre, amb els plans de millora, contribueixen a reforçar, i revisar els resultats obtinguts, a fi i efecte d'introduir les millores necessàries en cada cas. Aquesta revisió també recull la participació d'altres grups d'interès (estudiants, titulats, ocupadors, etc.) que participen de la valoració a través de les diferents enquestes i processos d'avaluació interna i externa de la titulació.

Per a l'avaluació d'aquests estàndards s'han seleccionat els següents quatre mòduls, tots obligatoris, que es desenvoluparen a continuació i en l'apartat següent s'entrarà en més detall amb mostres d'execucions per part de l'alumnat.

1. Mòdul 1. Instruments de gestió turística patrimonial del territori
2. Mòdul 5: Estratègies socials, econòmiques i antropològiques per a la gestió turística del patrimoni cultural
3. Mòdul 7. Pràctiques externes
4. Mòdul 8 Treball Final de Màster

3.6.2 Activitats formatives, metodologia docent i sistema d'avaluació

1. Mòdul 1. Instruments de gestió turística patrimonial del territori

Respecte al Mòdul 1. Instruments de gestió turística patrimonial del territori, tot seguint la guia docent ([Evidència 6.1MUGTPC- La guia docent](#)) tenim els següents elements importants

L'objectiu d'aquest mòdul és aprofundir en el marc conceptual que relaciona el turisme, el patrimoni i el territori, on aquesta relació es desenvolupa per poder adquirir destreses necessàries per a la seva correcta gestió. Una relació que necessita dels següents continguts per se desenvolupada adequadament: proporcionar el coneixement avançat respecte l'estructura i segmentació de l'activitat turística aplicant-la a l'àmbit concret de les arts i humanitat per poder desenvolupar la gestió del coneixement sobre els recursos patrimonials existents en el territori. Contemporàniament, els continguts també contemplen els instruments necessaris per aprofundir en l'anàlisi de la demanda turística d'àmbit cultural, l'aplicació de les noves tecnologies (E-tourism) sobre l'oferta territorial i els seus recursos patrimonials. Així com, desenvolupar els marcs interpretatius que millor s'adapten als recursos patrimonials aconseguint, d'aquesta manera, la proposta de nous productes turístics adaptats al patrimoni i al territori de manera sostenible i accessible.

Els blocs que componen aquest mòdul són:

1. Turisme i Territori. El sistema turístic i la imatge de les destinacions i dels recursos del segle XXI. Els impactes que actualment té l'activitat turística sobre el territori i el patrimoni i com evoluciona cap a un turisme més sostenible i responsable a l'hora de gestionar el coneixement que va referit a ambdós.
2. L'enogastronomia, noves formes d'entendre el turisme i els impactes que es produeixen en el territori.
3. E-tourism. i l'aplicació de les noves tecnologies, fent especial èmfasi en les necessitats d'una demanda totalment canviant i experimental.
4. Les metodologies i teories que es poden aplicar en la relació turisme - arts i humanitats - territori.

La metodologia docent que s'utilitzarà serà una combinació entre classes expositives, pràctiques a l'aula i fora de l'aula, aprenentatge cooperatiu, tutories, lectures d'articles, informes i llibres d'interès així com dinàmiques de grup.

2. Mòdul 5: Estratègies Socials, Econòmiques i Antropològiques per a la Gestió Turística del Patrimoni Cultural

Respecte el Mòdul 5: Estratègies Socials, Econòmiques i Antropològiques per a la Gestió Turística del Patrimoni Cultural ([Evidència 6.2MUGTPC- La guia docent](#))

Aquest mòdul té un doble objectiu. En primer lloc, dotar als alumnes de referents rigorosos provinents tant de l'antropologia com d'alguns àmbits de les ciències socials, como ara la sociologia, el màrqueting i l'economia per a la incorporació en l'oferta turística. En segon lloc, oferir als alumnes mètodes i instruments per poder realitzar projectes turístics (anàlisis sociològics, comercials i econòmics) tant en el marc d'una organització, com en el seu exercici

professional independent. Contemporàniament, els continguts també contempnen els instruments necessaris per aprofundir en la potencialitat de l'antropologia social per a l'anàlisi del fenomen turístic associat al patrimoni cultural.

Els continguts principals d'aquest mòdul van referits a:

1. Tant a l'Antropologia i al consum turístic del patrimoni: profunditzar en la potencialitat de l'antropologia per fer l'anàlisi del fenomen turístic cultural. Ús de les eines de l'observació participant i aplicació de tècniques d'investigació antropològica. Eines teòriques de l'antropologia aplicades al turisme cultural: ritual, consum i canibalisme. Taxonomies del turista cultural i del turisme cultural, així com les diverses funcions del turisme cultural des del punt de vista social i antropològic.
2. Com a l'antropologia, el turisme cultural i les institucions i empreses culturals: la comprensió del temps i l'espai en la creació del turisme cultural: autenticitat, etnicitat i aculturació. El patrimoni cultural i la seva mercantilització, els turistes consumidors versus els seus amfitrions els creadors de productes (les institucions i empreses). Institucions, fundacions, mecenatge, empreses de turisme cultural, lleis que emparen i protegeixen al patrimoni
3. També a la sociologia i l'anàlisi de l'entorn i segment del mercat al que es dirigeix un projecte turístic cultural. Estudis rellevants sobre la preparació, difusió del tractament patrimonial en espais museístics i centres d'interpretació i els perfils dels visitants. El turisme accessible i sostenible com eina d'inclusió social.
4. Així com el màrqueting com eina de definició d'un projecte cultural patrimonial turístic: Eines per un anàlisi de costos i beneficis socials i econòmics al voltant d'un projecte turístic cultural. El mercat al qual dirigir-se tant real com potencial. Instruments per a la visualització d'un projecte i per a la gestió de projectes turístics. Anàlisi dels aspectes organitzatius i financers a tenir en compte per a la seva perfecte execució.

La metodologia docent d'aquest mòdul és mixta doncs integra tant classes expositives, com visites a empreses gestores culturals i sortides de treball de camp. També es demana la lectura d'articles, informes i llibres d'interès, així com l'elaboració d'un treball (que pot ser una informe, un treball expositiu d'una situació real, la presentació d'un nou producte, etc.

3. **Mòdul 7: Pràctiques externes**

Respecte al Mòdul 7. Les pràctiques externes ([Evidència 6.3MUGTPC-la guia docent](#)).

Aquest mòdul té l'objectiu principal d'oferir als estudiants la possibilitat de dur a la pràctica real els coneixements adquirits en el màster. Permet, per tant, la integració operativa dels coneixements, habilitats i capacitats adquirides i la seva aplicació en les activitats professionals relacionades amb el Patrimoni Cultural. L'alumne podrà ampliar la seva competència per dissenyar un camí professional adaptat a les seves necessitats i a les necessitats del sector. Les pràctiques consten de 300h en organitzacions i/o empreses del sector amb la supervisió d'un tutor en aquesta organització o empresa, a més a més del seguiment del tutor de la universitat.

El contingut de les pràctiques va referit a:

1. Observació del participant i desenvolupament d'una tasca de col·laboració amb les entitats culturals, atenent a les necessitats contemplades per les entitats participants i aplicant els continguts específics que requereixi aquesta col·laboració.
2. Entendre des del propi engranatge de l'empresa o institució els mecanismes de gestió, de disseny, de comercialització, de posada en valor, de les diferents temàtiques empresarials turístiques referides a tems patrimonials. Aquest coneixement permetrà als alumnes enfrontar-se a clients i a altres àmbits competencials totalment diferents a l'acadèmic, deixant per tant de ser un agent passiu per passar a ser un agent actiu.
3. Activitats desenvolupades per l'estudiant en un context relacionat amb l'exercici d'una professió, durant un període determinat i realitzant les funcions assignades i previstes en la proposta de pràctiques.
4. Els continguts propis del treball quotidià en empreses i institucions inserides en l'àmbit del sector cultural.

Les metodologies docents d'aquest mòdul són, la part més fonamental de les pràctiques fora de l'aula, i l'aprenentatge cooperatiu. Així com les tutories que faci el tutor de l'empresa on l'estudiant/a farà les pràctiques, i el seguiment del responsable de les Tutories des de coordinació i departament de Pràctiques i Borsa de Treball.

4. **Mòdul 8: Treball Final de Màster**

Respecte al Mòdul 8 Treball Final de Màster ([Evidència 6.4MUGTPC- la guia docent](#))

L'objectiu d'aquest mòdul es demostrar que l'alumne domina els conceptes i instruments teòrics i metodològics apropiats per realitzar una recerca pròpia i en profunditat sobre el tema escollit relacionat amb el sector turístic cultural i demostrar que pot investigar en un futur i/o ser capaç d'atendre a les necessitats que el sector cultural turístic pugui tenir en la gestió i creació dels seus continguts.

Els objectius d'aquest mòdul són els següents:

1. Posar en pràctica els coneixements i les capacitats adquirides al llarg del màster en un Treball Final escrit i posteriorment defensat davant un tribunal
2. Demostrar el seu coneixement de les tècniques d'anàlisi i descripció que es corresponen a la temàtica que ha escollit dins de la relació turisme – patrimoni cultural – arts i humanitats.
3. Tenir el domini de la bibliografia, l'ús de les fonts i la seva aplicació, si és necessari, amb exemplificació específica, i tot això des de plantejaments originals, així com resultats derivats d'aquest estudi.

La metodologia docent d'aquest mòdul és la següent de caràcter mixta, amb l'elaboració del Treball, les tutories, la presentació i Defensa Oral del Treball, i la Lectura d'articles, informes i llibres d'interès.

Les competències i resultats d'aprenentatge, així com la metodologia, continguts i avaluació de cada mòdul estan definits a les guies docents que són públiques ([Evidència 6.5MUGTPC- pàgina web del màster](#)), i on es recull la informació de manera clara i transparent, i també se situen al campus virtual perquè l'alumnat les tingui el seu abast ([Evidència 6.6MUGTPC- les guies docents](#) a la fitxa de titulació).

El fet d'utilitzar diverses metodologies i tenir un conjunt d'activitats formatives i d'avaluació, pretenen que l'alumnat esdevingui el centre de l'aprenentatge, implicant-lo en el control del propi aprenentatge i fomentat les diverses dinàmiques grupals així com llur participació al llarg de tot el procés, i procurar que entenguin quin pot ser el seu rol, com a futurs gestors del coneixement patrimonial cultural. És evident que el rol del professorat és molt important, però l'ús d'aquestes metodologies i activitats fa que l'ensenyament entès com més tradicional ja no sigui el més important, doncs la necessitat d'escolta activa i participació és bàsica perquè cada mòdul teòric-pràctic funcioni tal com vetlla la memòria del màster.

D'altra banda els mòduls de l'1 al 6 la proposta d'activitats està íntimament lligada amb la gestió patrimonial i amb les dificultats que habitualment el sector turístic té, com ara la massificació, la sostenibilitat, l'accessibilitat, les noves tendències, la inclusió, etc. En tots els mòduls teòric-pràctics s'integren les tecnologies a l'aula, a més del campus virtual que s'usa com a aula virtual on el cos docent proporciona materials de tot tipus i l'alumnat interactua amb el professorat i els companys/es, s'utilitzen altres eines com les aules d'informàtica amb programes bàsics d'estadístiques i anàlisis de dades, la sala de tast pel seu taller corresponent, etc.

Totes les activitats que es realitzen es puguen a l'aula virtual, i o bé es comenten a l'aula per aconseguir un bon debat, o bé es dona un *feedback* directe a l'alumnat des de la pròpia aula.

A continuació, es presenten els quatre mòduls seleccionats per analitzar en detall i aportar mostres d'execució.

Mòdul 1. Instruments de gestió turística patrimonial del territori

A la guia docent del M1 del mòdul ([evidència 6.1MUGTPC- la guia docent](#)) hi consta l'equip docent, el responsable del mòdul els objectius, les competències, els resultats d'aprenentatge, el sistema d'avaluació, la bibliografia, etc. L'estructura del mòdul està dividit en 4 blocs, impartits per 4 docents diferents.

El professorat que imparteix docència en aquest mòdul està format per professionals amb una llarga experiència en la docència de la geografia, turisme, territori, els *socialmedia*, i les noves tendències dels productes turístics. El mòdul s'imparteix en castellà, ja que es la llengua vehicular del màster, donat el volum d'alumnat que prové de l'estranger. En les Evidències, concretament les que fan referència als CV podem apreciar la informació completa de llur activitat, les línies de treball, de recerca, i a més a més hi ha un dels professionals que té també un perfil docent i professional.

La metodologia docent és variada i inclou una part expositiva, i diverses activitats pràctiques, així com sortides pràctiques i elaboració i exposició de treballs oralment o per escrit. Es treballa, doncs tant dins com fora de l'aula principal, ja que s'utilitza en una ocasió l'aula de tast, qualsevol canvi d'aula i sortida es recull al calendari, que per mòduls els alumnes tenen al llarg del curs ([evidència 6.7MUGTPC- el calendari per mòduls del curs](#))

El mòdul s'estructura en 9 sessions, cadascuna de 4 hores, que segueixen estructures semblants: en la primera hora es fa la introducció, exposició del tema que el docent tractarà, i com estructura les seves sessions al llarg del mòdul (tot pujant a l'aula moodle) les presentacions i el treball o activitat que hauran de realitzar, la qual també s'explica en l'inici de sessió per part de cada professor/a. ([Evidència 6.8MUGTPC-ppt que es puguen a l'aula](#)).

Habitualment, el docent que té més hores en el mòdul, dedicarà un temps de la seva docència a la introducció de l'àmbit d'estudi, i els termes més necessaris que cal conèixer, donat que el

llenguatge turístic, quasi podríem dir que té uns vocables propis. Posteriorment es treballa en el marc de l'àmbit territorial, l'activitat principal del mòdul, en aquest cas, va lligada a la sortida de camp que es realitza, i finalment, la darrera sessió del mòdul l'alumnat exposa oralment els resultats obtinguts d'aquesta activitat. En aquest cas, la sortida de camp i l'exposició oral, són dos docents que ho treballen, considerant que es poden aportar moltes més reflexions i diversos punts de vista en tot el que s'ha treballat.

Envers aquesta primera part giren els altres dos blocs, conduïts per dos professors/es més, que permeten ampliar el camp de l'àmbit del territori amb les noves propostes i tendències que el turisme aporta. La seqüenciació del desenvolupament de les 8 h. que tenen cadascun dels professors/es és molt semblant. Una part introductòria, unes lectures a realitzar i una exposició a l'aula per veure els resultats obtinguts, i en el cas d'un dels docents es porta a termini un activitat de tast de vins (que és realitza a l'aula dissenyada per aquest motiu). (Evidència 6.9MUGTPC-[lectures que es recomanen i que són necessàries per desenvolupar els temes a treballar](#)).

Queda encara una nota per determinar segons la guia docent, que s'anomena prova de síntesi, en aquest cas, es va voler per part d'un dels professors que es reflexionés sobre un tema que abraçava diversos aspectes del que s'havia fet a l'aula. (Evidència 6.10MUGTPC-Mostres d'execució: [prova de síntesi](#))

Per tant, les activitats d'avaluació continuada queden establerts els criteris i el de cadascuna, tal i com la guia docent assenyalava (evidència 6.11MUGTPC-[Avaluació continuada](#)).

Habitualment els professors determinen que les activitats siguin pujades a l'aula moodle donat que això permet un feedback i que l'alumnat tingui aquestes notes el més aviat possible En l'espai moodle es troben les activitats realitzades pels alumnes, de manera que es pot observar com es treballa per la seva part, també es pot apreciar si l'activitat és grupal o és individual. (Evidència 6.12MUGTPC-M: [La gestió de les activitats a l'aula moodle](#))

Pel que fa al sistema d'avaluació, s'han facilitat mostres de treballs i defensa de treballs així com de la prova de síntesi, amb una nota de suspès, aprovat, notable, excel·lent

| MÒDUL 1 | | | |
|------------------|-----|--------------|----------------------------------|
| ACTIVITAT | % | Valoració | Mostres d'Execució |
| Treball Oral | 35% | Suspès | --- |
| | | Notable baix | Evidència 6.12.1 |
| | | Notable | Evidència 6.12.2 |
| | | Notable alt | Evidència 6.12.3 |
| Treball ITD | 35% | Suspès | --- |
| | | Aprovat | Evidència 6.12.4 |
| | | Notable | Evidència 6.12.5 |
| | | Excel·lent | Evidència 6.12.6 |
| Prova de Síntesi | 10% | Suspès | --- |
| | | Aprovat | Evidència 6.12.7 |
| | | Notable | Evidència 6.12.8 |
| | | Excel·lent | Evidència 6.12.9 |

Un cop el professor, té les notes de les diverses activitats, aquestes són pujades a l'aula moodle, al mateix lloc o en lloc diferent perquè l'alumne conegui com està anant en els treballs, i en el que el cos docent entén que ha de conèixer de l'àmbit d'aquest mòdul i si es van assolint els resultats d'aprenentatge (Evidència 6.13 MUGTPC [de com l'alumne obté la informació de les seves notes](#))

Finalment, quan el mòdul ja s'ha tancat, per part de coordinació s'ajunten totes les notes, donant-li el pes que s'ha determinat segons la guia docent. (Evidència 6.14MUGTPC- [la ponderació del mòdul 1](#))

Mòdul 5. Estratègies socials, econòmiques i antropològiques per a la gestió turística del patrimoni

A la guia docent del M5 del mòdul ([evidència 6.2MUGTPC-la guia docent](#)) hi consta l'equip docent, el responsable del mòdul els objectius, les competències, els resultats d'aprenentatge, el sistema d'avaluació, la bibliografia, etc. L'estructura del mòdul està dividit en 3 blocs, impartits per 3 docents diferents, on la part d'antropologia té un pes específic molt important doncs d'ella pegen les dues activitats més importants d'aquest mòdul

El professorat que imparteix docència en aquest mòdul està format per professionals amb una llarga experiència en la docència de l'antropologia, turisme, sociologia i màrqueting. El mòdul s'imparteix en castellà, ja que es la llengua vehicular del màster, donat el volum d'alumnat que prové de l'estranger. En les Evidències, concretament les que fan referència als CV podem apreciar la informació completa de llur activitat, les línies de treball, de recerca, i a més a més, en aquest cas hi ha dos dels docents que també tenen un perfil professional dins del sector turístic i consultoria (evidència 6.15MUGTPC [Els CV dels professors del mòdul](#)) .

La metodologia docent és variada i inclou una part expositiva, i diverses activitats pràctiques, així com sortides pràctiques i elaboració i exposició de treballs oralment o per escrit. Es treballa, doncs tant dins com fora de l'aula principal, (evidència 1.55MUGTPC-calendari per mòduls del curs)

El mòdul s'estructura en 9 sessions, cadascuna de 4 hores, que segueixen estructures semblants: en la primera hora es fa la introducció, exposició del tema que el docent tractarà, i com estructura les seves sessions al llarg del mòdul (tot pujant a l'aula moodle) les presentacions i el treball o activitat que hauran de realitzar, la qual també s'explica en l'inici de sessió per part del professor/a. (Evidència 6.16MUGTPC-[ppt que es pugen a l'aula](#)), al igual que en mòduls anteriors també hi ha una prova de síntesi. Finalment, se segueix, a l'igual que la resta de mòduls, les ponderacions per cadascun, (Evidència 6.17MUGTPC [prova síntesi mòdul 5](#)).

La professora encarregada de portar el pes d'aquest mòdul, va anar penjant anuncis de quan i com s'havien de lliurar les activitats, mantenia doncs el contacte en tot moment via campus, a través de la secció anuncis que tothom estigués informat, fet que permetia la continuïtat i la qualitat que el màster en la seva memòria ens assenyala (Evidència 6.18MUGTPC-[anunci professora del seguiment de l'activitat](#))

Pel que fa al sistema d'avaluació, s'han facilitat mostres de treballs i defensa de treballs així com de la prova de síntesi, amb una nota de suspès, aprovat, notable, excel·lent.

| MÒDUL 5 | | | |
|-----------------------------------|-----|--------------|----------------------------------|
| Activitats | % | Valoració | Mostres d'Execució |
| Assistència i participació activa | 20% | | |
| Lliurament de Treballs | 35% | Suspès | --- |
| | | Aprovat | Evidència 6.16.1 |
| | | Notable Baix | Evidència 6.16.2 |
| | | Notable Alt | Evidència 6.16.3 |
| Presentacions Orals | 35% | Suspès | --- |
| | | Aprovat | Evidència 6.16.4 |
| | | Notable | Evidència 6.16.5 |
| | | Excel·lent | Evidència 6.16.6 |
| Proves de síntesi | 10% | | |

Respecte a les notes finals, en aquest cas, en lloc de situar-les en un excel i penjar un únic document on tothom hi tenia accés, una part dels alumnes van sol·licitar que si es podia fer un lliurament final de notes de manera individualitzada. Coordinació va entendre que es podia fer sense dubtes i va crear una Tasca on es podien penjar les notes, i que només l'alumne/a ho pogués veure de manera individualitzada.

Aquest és un procediment que entenem que pot ser una millora, i per tant, la presentem com millora. Ens hem adonat que malgrat la privadesa al posar només el NIU, els alumnes al fer treballs en conjunt acabant sabent també els NIU dels companys. (Evidència 6.19MUGTPC [Les notes del mòdul 5](#)).

De manera que la proposta de millora serà:

- Per mantenir en tot moment la privadesa del alumnat, les notes finals dels mòduls es pujaran al model de manera personal i individualitzada, s'evitaren les llistes obertes, on si be apareix el NIU acaba no sent tant privat com caldria suposar.

Mòdul 6 Pràctiques Externes

El mòdul de pràctiques externes és obligatori en aquest màster i té un pes important en quan a crèdits (12 crèdits) i continguts d'aprenentatge perquè suposa la integració de totes les competències treballades al llarg de tot el curs, tal i com s'assenyalava en paràgrafs precedents). A la guia docent de l'assignatura hi consten els objectius, competències, resultats d'aprenentatge, avaluació, etc. ([Evidència 6.3MUGTPC-Guia docent de pràctiques](#))

Si bé és un mòdul del 2on semestre, la realitat es que es comença a preparar al primer. Explicant les possibles empreses empleadores i preguntant quin és l'interès que té l'alumne en fer pràctiques en un lloc u altre de les propostes que podem arribar a tenir, facilitant així les tasques d'assignació, així com la satisfacció de l'alumnat.

En el cas del Mòdul de les pràctiques també s'han establert unes línies d'actuació, per facilitar tant als estudiants, com al departament de pràctiques i a la coordinadora, el estàndards clars i que cal seguir. Així tenim

- Donat el lligam existent via campus entre el departament de pràctiques i el màster, les ofertes que van arribant es penjant directament al campus on tots els alumnes poden

veure les diferents empreses culturals que sol·liciten alumnes en pràctiques (evidència enllaç amb el campus.) L'alumne té una reunió amb coordinació per saber quins interessos i motius té per poder realitzar unes pràctiques. Aquesta acció s'ha fet enguany entès com un procés de millora important, doncs tenen la informació de primera mà, i tan bon punt arriben les ofertes de pràctiques. I la possibilitat de fer-los arribar aquesta informació el més ràpidament possible, l'aula virtual, permet aplicar el concepte d'avís als alumnes. (Evidència 6.20MUGTPC-[imatge i enllaç amb la Unitat de pràctiques](#))

- Els convenis de pràctiques necessiten de la signatura digital (tot aprofitant que la tindran, també se'ls hi exigeix aquesta signatura digital a l'hora de lliurar el TFM) els alumnes que ja han fet el grau a l'UAB, ja la tenen, però no la resta, de manera que a l'aula virtual es penja un tutorial perquè no tinguin cap complicació a l'hora de fer aquest tràmit (Evidència 6.21MUGTPC [tutorial de com obtenir la firma digital](#)).
- El contacte amb les empreses es fa de tres maneres possibles des de FUAB-UAB, 1) des del departament de pràctiques amb un *e-mail* recordatori d'inici del màster i la sol·licitud de si necessiten alumnes en pràctiques a totes les empreses existents i amb les que ja s'ha treballat, (Evidència 6.22MUGTPC [e-mail recordatori de la Unitat de pràctiques](#)) 2) acceptant noves empreses des del departament de pràctiques, bé per què la pròpia empresa ho sol·licita o per què s'ha fet una recerca de noves empreses i, 3) per contactes de la coordinadora i sol·licituds que arriben directament a coordinació i els passa la Unitat de Pràctiques-*mail* al departament de pràctiques. No sempre es donen totes tres a l'hora, però són les tres vies possibles, la coordinadora també envia e-mails per donar a conèixer el màster i el fet que hi ha alumnes en pràctiques. Des dels propis alumnes, que busquen pel seu compte una empresa determinada i ens ho notifiquen mitjançant un formulari (Evidència 6.23MUGTPC [document enviat](#)), passant aquesta empresa, un cop passats els filtres acceptació, a formar part del mailing d'empreses.
- Un cop alumne i empresa han entrat en contacte i han arribat a l'acord de realitzar l'alumne les pràctiques a l'empresa, el departament de pràctiques entra de nou en funcionament, ja que es porta a terme el Conveni (Evidència 6.24MUGTPC [del Conveni de pràctiques](#)), segons les condicions legals existents, i s'avisava a l'alumne que fins que el conveni no estigui signat per ambdues parts, no podrà començar a realitzar les pràctiques. Al llarg del període de pràctiques, ja sigui des del departament de pràctiques, ja sigui des de coordinació de màster es fa un seguiment, una trucada telefònica, un e-mail (Evidència 6.25MUGTPC [seguiment](#)) o una tutoria són eines que s'utilitzen per saber si tot s'està desenvolupant tal i com s'espera segons el que marca la guia docent, si tot va bé, se segueix, s'hi ha dificultats es manté una reunió a tres bandes, la responsable del departament de pràctiques, l'alumne i la coordinadora per veure quines solucions es poden adoptar.
- En finalitzar les pràctiques el tutor de l'empresa passa un report en forma de qüestionari amb un apartat d'observacions (evidència 6.26MUGTPC-Mostres d'execució: [del qüestionari i valoració del tutor](#)) per si vol afegir algun comentari. L'alumne passa un report a la coordinadora del màster (evidència report) i finalment si tot està correcte es tanca el Conveni, i el coordinadora en rebre la nota del tutor d'empresa si no hi ha hagut cap mena d'acció que hagi pertorbat la realització de la pràctica. Atès que cada estudiant té una data de finalització diferent, la coordinadora, juntament amb el departament de

mòdul de pràctiques i a través d'una carpeta compartida al one drive, veuen les dates i lliurament de cadascú, per poder-ne fer un seguiment acurat.

- Per la seva part, l'alumne/a, un cop finalitzades les pràctiques, té també un document on exposa la valoració sobre les pràctiques que ha dut a terme (Evidència 6.27 MUGTPC [Document valoració alumne](#)).

El Mòdul 8, El TFM, a l'igual que el mòdul de pràctiques, és un mòdul obligatori i a més a més té un pes força alt, 12 Crèdits ECTS, esdevenint el segon mòdul o primer en pes del total de 60 crèdits ECTS. Al TFM l'alumnat ha de mostrar que és capaç d'integrar i aplicar les competències i resultats d'aprenentatge treballats i alhora aprofundir en un tema concret relacional amb la gestió turística del patrimoni cultural.

A la guia docent del TFM ([Evidència 6.4MUGTPC Guia docent](#)) hi consta tota la informació rellevant, amb els objectius, competències, resultats d'aprenentatge, continguts, metodologia, avaluació, i bibliografia. A més de la guia, la coordinació proporciona un document resum amb les informacions més rellevants així com les dates més importants des del punt de vista pràctic: calendari, aspectes formals, i estructurals del TFM (Evidència 6.28MUGTPC [el TFM ppt](#))

L'inici, el seguiment i la finalització per a la realització del TFM consta de les següents parts de fet es vol observar que quasi és un tipus de protocol que ha anat millorant al llarg de les edicions, i que probablement li faltin algunes millores, ja que és un document viu.

La coordinadora inicia tot un seguit de converses en cadascun dels alumnes per saber realment que volen investigar en horaris de tutoria assignats des de l'inici de curs, establerts abans d'iniciar les classes de 15:00 a 16:00 h. tant dilluns com dimecres, la coordinadora, al llarg del mes de novembre, manté una reunió individualitzada en cada alumne per saber quin tema li agradaria tractar quins objectius vol analitzar i en quina àrea (mòdul) entén que està circumscrit el seu tema (Evidència 6.29MUGTPC [Full document sol·licitud](#)). Hi ha alumnes que ho tenen molt clar des del primer dia i d'altres no, de manera que s'estableix una data límit perquè l'alumnat presenti la fitxa d'admissió del tema que vol investigar

Un cop les idees estan més clares i els camps/temes de treball més acotats, la coordinadora, busca normalment el perfil del docent que més s'escau al tema que l'alumne vol investigar. (Evidència 6.30MUGTPC [d'e-mail sol·licitant tutor/a](#)).

Un cop el tutor/a accepta la tutorització ho indica a través d'un *e-mail* a coordinació (Evidència 6.31MUGTPC [contesta de l'e-mail](#)) i, llavors la coordinadora posa en contacte a tutor i alumne per què puguin iniciar el treball (Evidència 6.32MUGTPC [Email de coordinació al tutor/a i l'alumne/a](#)). A partir d'aquest moment la coordinació només intervé quan hi ha problemes dins del seguiment de les tutoritzacions.

Tal com s'ha exposat en apartats anteriors, la coordinadora del mòdul és la responsable d'aquest mòdul i, encara que sigui una assignatura del segon semestre, es presenta al primer semestre, quan es duen a terme els primers passos, relacionats amb els diferents temes que configuraren els diversos TFM. Els TFM del màster són de recerca, encara que poden estar relacionats amb les pràctiques externes, però de moment no s'ha donat el cas.

A partir del moment en que s'inicia el treball de recerca, l'alumne ha de lliurar via campus, els fulls de tutoria (Evidència 6.33MUGTPC [fulls de tutoria](#)) en un document preestablert i dissenyat per aquest menester, això permet a coordinació saber si la tutorització s'està fent o s'ha fet de

manera correcta, i també és un compromís de que hi ha trobades per ambdues parts (Evidència 1.80 pàgina web). L'alumne troba en l'espai del campus una tasca on pot penjar els fulls de tutoria (Evidència 6.34MUGTPC [campus virtual](#)). De fet, hi ha obertes diferents tasques perquè es vagin pujant els diferents documents, això permet observar una continuïtat en el seguiment.

En la primera edició 2018-2019 es va deixar una certa llibertat de format, però això va donar lloc a que algunes presentacions fossin poc rigoroses. Així que des del 21-22 es van iniciar a establir tot un seguit de criteris bàsics de presentació i format. Que en l'edició 22-23 ha estat objecte de millora, i que tenen penjat a l'aula moodle. (Evidència 6.35MUGTPC [Format caràtula i signatures](#))

Finalment, el dia establert de lliurament l'alumne ha de penjar el seu treball final (TFM) amb les signatures digitals del professor/a, coordinadora i la seva pròpia (Evidència 6.36MUGTPC [lliurament TFM](#)). Se li demana a l'alumne que el document sigui en PDF i que, per garantir que tothom està en les mateixes condicions, no hi haurà pròrrogues de lliurament (evidència TFM ppt).

A partir d'aquí els TFM venen analitzats per saber quins membres configuraren el tribunal que dirimirà sobre la investigació realitzada del TFM. Al llarg del mes de juny s'aniran adjudicant els TFM als membres del tribunal i segons el número d'alumnes que presenten la seva defensa es configuren els tribunals (amb 3 persones) i que en el dia i hora establert, comunicació que es fa via e-mail, als alumnes, des de secretaria i via e-mail des de coordinació als tutors.

En la defensa els membres del tribunal tindran un full d'avaluació (Evidència 6.37MUGTPC full d'acta en paper), així com un document de valoració (Evidència 6.38MUGTPC [document valoració tutor/a, en paper](#)) que rep el tutor/a perquè pugui explicar que ha succeït en base els ítems establerts i quina nota creu que mereix aquest treball. (aquest full el tutor el rep quan s'ha lliurat el TFM)

Tot aquest procés els alumnes el tenen penjat a l'aula moodle.

Per veure els TFM que s'han presentat en l'edició 2022-2023 al campus virtual es va obrir un espai (Evidència 6.39MUGTPC [els TFM al moodle](#)) tant per aquells que presentaven en el mes de juliol com aquells que havien optat pel mes de setembre.

En aquest mòdul presentem el cas de tres alumnes amb qualificacions de suspès, aprovat, notable i excel·lent. Per cada cas es presenten i per aquest ordre els seus informes dels tutors així com els TFM presentats. Respecte al TFM suspès comentar que no és gaire habitual que un alumne suspengui el TFM si l'ha presentat davant del tribunal, dons, normalment el tutor ja li ha fet veure, abans, que el document no està prou treballat com per lliurar-lo i no el signa a la portada. L'alumnat té l'opció sempre de defensar el TFM, però és, evident, que els criteris que presenta el tutor, solen ser tinguts molt en compte pel tribunal.

| TFM | ACTA | RÚBRICA DEL TUTOR |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Evidència 6.39-1 a) Aprovat | Evidència 6.39- 1b) Aprovat | Evidència 6.39- 1c) aprovat |
| Evidència 6.39-2 a) Notable | Evidència 6.39- 2b) Notable | Evidència 6.39 - 2c) Notable |
| Evidència 6.39-3a) Excel·lent | Evidència 6.39- 3b) Excel·lent | Evidència 6.39-3c) Excel·lent |
| Evidència 6.39-4a) Suspès | Evidència 6.39-4b) Suspès | Evidència 6.39-4c) Suspès |

També adjuntem el llistat dels TFM presentats en l'edició 22-23 així com els Tutors que les van dirigir i el seu CV (Evidència 6.40 MUGTPC [Llistat TFM i tutors](#))

Per tancar aquest apartat, tenim els CV dels docents que han portat els TFM de l'edició 22-23 (Evidència 6.41 MUGTPC [CV professorat TFM](#))

Proposta de millora:

- Establir dades concretes dels lliuraments de les tutories entre tutors/es i l'alumnat, de manera obligatòria a més a més d'augmentar una tutoria més.

Taula 6.1. Satisfacció dels graduats amb l'experiència educativa global (MÀSTERS)

| Curs n | | Indicador | Percentatge de respostes |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|
| Estructura i aprenentatge | El màster està ben organitzat (coordinació i seqüenciació d'assignatures, horaris, calendari, etc.) | 2,67 | 37,5% |
| | El volum de treball exigít ha estat coherent amb el nombre de crèdits de les assignatures/mòduls | 2,67 | 37,5% |
| | La metodologia docent emprada ha afavorit el meu aprenentatge | 3,11 | 37,5% |
| | Els sistemes d'avaluació han permès reflectir adequadament el meu aprenentatge | 2,33 | 37,5% |
| | Estic satisfet amb les pràctiques externes | 2 | 37,5% |
| | Estic satisfet amb el TFM | 4,67 | 37,5% |
| Impacte personal en els estudiants | La formació rebuda m'ha permès millorar les meves competències personals | 3,33 | 37,5% |
| | La formació rebuda m'ha permès millorar les capacitats per a l'activitat professional | 3,33 | 37,5% |
| Serveis i equipaments | Les instal·lacions i recursos especialitzats han estat adequats | 3,67 | 37,5% |
| | Estic satisfet/a amb la titulació | 3 | 37,5% |
| | Si tornés a començar, triaria la mateixa titulació | 33,3% | 37,5% |
| | Si tornés a començar, triaria la mateixa universitat | 66,7% | 37,5% |

Enquesta de satisfacció dels titulats 2021-2022. Escala de valoració de 1 a 5

Es creu que el volum de respostes no es prou significatiu per obtenir unes dades generals dels resultats obtinguts en l'edició 2021-2022, doncs només 3 alumnes dels que van finalitzar completament els estudis del màster, que ja era una xifra reduïda donat que eren els provinents de les dificultats de la pandèmia i molts d'ells es van deixar pendents les pràctiques i/o el TFM per poder-los desenvolupar més endavant. Esperem poder analitzar l'efecte de les accions aplicades, comentades anteriorment a l'enquesta dels titulats 2022-23, de la que encara no tenim dades.

Si analitzem per grups de ítems, les respostes, observem el següent:

1. Respecte a l'**estructura i aprenentatges** observem un alt nivell de satisfacció amb el TFM (93%) que ens fa pensar que aconseguim adequar les temàtiques de la recerca amb el grau d'expertesa del professorat tutor implicat. A la vegada que es creu que el protocol i les pautes aplicades han ajudat a clarificar procediments, donat la millora consolidada en la satisfacció d'aquest ítem.
Un dels ítems reflex de la situació viscuda és el de pràctiques externes, amb una valoració de 2, que com ja hem comentat en paràgrafs anteriors, la pandèmia i la crisi posterior, van generar que moltes empreses culturals no obrissin places i les poques

que hi havia podien no satisfer algunes necessitats previstes com per exemple, la part de l'alumnat que havia demanat temes de museus.

- 2- Respecte al **Impacte personal en els estudiants**, es considera que la formació rebuda ha millorat les seves competències personals i professionals amb valoracions del 67%, mostrant que el treball fet fins ara és correcte, i que l'aplicació de les millores que s'han anat proposant assoliran millorar aquestes valoracions.
3. Respecte a **equipaments i serveis**, s'observa una satisfacció superior al 73%, tot i que es mirarà de millorar la informació sobre el màster. Observem que tot i que tenen una satisfacció global amb els màsters del 60%, xifra que es comença a recuperar després de veure's reduïda durant la pandèmia i crisi posterior, només el 33% tornarien a repetir el màster i el 67% la universitat. Remarcar que el curs 2021-22 va ser un any complicat doncs, ens estàvem refent (tots) de la pandèmia, i que per tant, les empreses no podien tenir alumnat en pràctiques, i de l'altra, el ciberatac que va patir la UAB tampoc va ajudar a un desenvolupament normal (ús de les eines que ens dona sempre la UAB) i que per molt esforç que posava el cos docent, hi havia coses que s'alentien. No tenim les dades del 22-23, però el desitjable és que l'esforç de millora que s'ha realitzat, tingui la capacitat, d'invertir alguns dels ítems esmentats en paràgrafs anteriors.

Si bé aquestes dades són poc representatives, doncs corresponen només al 33% de l'alumnat, aquest és un altre punt on som conscients que caldrà reforçar les nostres actuacions per obtenir un major percentatge en obtenció de dades. La participació ha anat baixant de manera considerable des de l'any 2019-2020 van ser onze els alumnes que van contestar, i en l'edició 2021-2022, només 3.

Taula 6.2.a) Satisfacció dels estudiants amb l'actuació docent (MÀSTERS)

| Curs n | Enquestes | | Categories a avaluar | | | | Satisfacció Global |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------|----------------------|-------------------|-----------------|--------------------------------|--------------------|
| | Total Enquestes enviades | % respostes | Mètodes docents | Sistema Avaluació | Càrrega Treball | Professorat (atenció tutorial) | |
| Claus interpretatives turístiques del patrimoni artístic | 20 | 40% | 3,13 | 3,05 | 3,13 | 2,16 | 2,75 |
| Estratègies socials, econòmiques i antropològiques per a la gestió turística del patrimoni cultural | 19 | 16% | 3,33 | 3,56 | 3,00 | | 3,67 |
| Instruments de gestió turística patrimonial del territori | 19 | 32% | 3,67 | 3,61 | 3,67 | | 3,80 |
| Interpretació històrica dels recursos culturals | 19 | 74% | 3,43 | 3,43 | 3,43 | | 3,36 |
| Mediació didàctica de la llengua i creació de productes turístics literaris | 19 | 58% | 3,82 | 3,64 | 3,73 | | 3,82 |
| Metodologies i tècniques d'investigació | 19 | 26% | 3,20 | 2,93 | 3,00 | | 3,00 |

Enquesta d'assignatures 2022-2023. Escala de valoració de 0 a 4

Mètodes docents: pregunta "fins ara s'ha seguit la programació de l'assignatura/mòdul que s'explica en la guia docent

Sistema d'avaluació: preguntes "el sistema d'avaluació s'explica clarament a la guia docent de l'assignatura/mòdul" i "els continguts de les proves i d'altres treballs avaluats es corresponen amb els continguts del curs i es corresponen també amb el temps que els professors van dedicar a cada tema"

Càrrega de treball: pregunta "considerant el nombre de crèdits de l'assignatura, la càrrega de treball de l'estudiant està ben dimensionada"

Satisfacció global: pregunta "amb aquesta assignatura/mòdul estic aprenent coses que considero valuoses per a la meua formació"

Enquesta de satisfacció de titulats. Resultat agregat per titulació, escala de valoració de 1 a 5. Només per a Graus

Professorat (atenció tutorial): “La tutorització ha estat útil i ha contribuït a millorar el meu aprenentatge”.

A la taula 6.2 se'ns mostren les dades obtingudes de l'alumnat versus el cos docent de l'edició 2022- 2023 on podem apreciar en primer terme que la satisfacció global és del 85% (3,4 s/ 4). De fet, és una valoració prou alta i per tant, si el desig del 2021-2022 era assolir unes millores, en quant a docència podem assenyalar que s'ha assolit i que ens encaminen cap a l'excel·lència. Doncs en base a les respostes els resultats d'aprenentatge s'estan assolint, l'alumnat considera que està aprenent coses que li poden servir pel seu futur tant personal com professional. Si tenim en compte que a l'edició 2021-2022 la satisfacció dels estudiants era d'un 75%, podem observar que a l'edició 2022-2023, aquesta ha millorat fins al 85%. De manera que les millores realitzades, com més tallers, i més activitats docents externes, (vist en anteriors punts) han fet que la satisfacció augmenti, i ens indiqui cap on hem de dirigir els esforços per seguir millorant.

Respecte als altres ítems avaluats tots tenen una satisfacció entre el 75% i el 96%, a excepció de les tècniques de investigació (69% de satisfacció), on al tractar-se d'una part quantitativa més complexa però, adequada perquè l'alumnat sigui capaç de presentar els diferents treballs, i el TFM de la manera eficient, pel que es creu que el nivell ofert i assolit pels estudiants és l'adequat.

En conseqüència en base el que diu la memòria considerem que els resultats d'aprenentatge així com, les metodologies emprades, no només, son suficients i adequades sinó que s'ajusten al pla docent. D'altra banda, els alumnes a l'inici de cada mòdul tenen el calendari docent penjat a l'aula *moodle*, fet que els hi permet saber com i què s'impartirà en les diferents sessions i com tot està lligat perquè al final del mòdul tinguin una visió completa del turisme amb la part corresponent de la humanística treballada. De fet, el que cap de les valoracions (item metodologia docent) no baixi dels 3 sobre 4 ens permet afirmar que l'alumne entén la composició global del mòdul i quins són els resultats d'aprenentatge que es busca en cadascun d'ells.

A la coordinadora un dels ítems que la preocupaven era el de la càrrega de treball, doncs, si bé els alumnes europeus de la UE estan habituats al concepte de crèdit europeu, ni l'alumnat procedent del món asiàtic ni del món centre i sud americà utilitzen aquest sistema. Els resultats obtinguts en el ítem càrrega del treball, permeten afirmar que, l'aplicació de les activitats, tallers, sortides i mètodes d'aprenentatge estan ben mesurades perquè el treball que l'alumne li ha de dedicar a cada mòdul sigui l'adequat. Considerem que la càrrega treball – alumnat està ben dimensionada i, que els alumnes poden assolir els resultats d'aprenentatge previstos d'una manera correcta i amb l'esforç requerit.

És important fer atenció en un dels ítems que queda per sota de la mitjana, l'atenció tutorial, no referida en aquest cas al mòdul del TFM, ja que no està inclòs dins la taula. Si bé tots els professors en explicar llurs temes situen en les presentacions el seu e-mail, potser això no sigui suficient, i s'hagi de buscar un sistema de millora, com podria ser un horari on es fixessin les hores de tutoria dels professors, en el cas de la coordinadora, té un horari establert, tot pensant en l'avantatge que això significa per l'alumnat, però poques vegades sol·liciten tutories. Potser hi ha una relació entre no sol·licitar i la puntuació donada. Malgrat ser baixa, recordem que està per sobre la mitjana.

Finalment, podem observar que en alguns dels mòduls la participació en respondre els diferents qüestionaris ha estat molt alta, doncs, en el cas de Interpretació històrica dels recursos culturals la participació ha estat d'un 74%, i en el mòdul Mediació didàctica de la llengua i creació de productes turístics literaris d'un 50% fet que podríem considerar una mostra correcte per donar

per vàlids els resultats. No obstant, en altres mòduls com ara Metodologies i tècniques d'investigació amb un 26% i Estratègies socials, econòmiques i antropològiques per a la gestió turística del patrimoni cultural tenen un 16%, tot i els recordatoris tant a nivell d'email, com la coordinació a classe.

Una possibilitat de millora, és que el cos docent també s'impliqui i els hi recordi la importància de contestar els qüestionaris de qualitat i habilitar espais de temps dins de les sessions per fer-ho.

Taula 6.2.bMUGTPC Satisfacció dels estudiants amb l'actuació docent (Pràctiques Externes)

| Curs 2022-2023 | Enquestes | | Categories a avaluar | | | | |
|---------------------|--------------------------|-------------|----------------------|------------------|---------------|--------------|------------------|
| | Total Enquestes enviades | % respostes | Tasques | Integració equip | Tutor empresa | Tutor escola | Espai de treball |
| Pràctiques externes | 20 | 15% | 3,00 | 3,50 | 3,50 | 3,00 | 3,50 |

Taula 6.2.bMUGTPC Satisfacció dels estudiants amb l'actuació docent (TFM)

| Curs 2022-2023 | Enquestes | | Categories a avaluar | | | |
|----------------|--------------------------|-------------|----------------------|----------|-------------|--------------------|
| | Total Enquestes enviades | % respostes | Sistema Avaluació | Recursos | Professorat | Satisfacció Global |
| TFM | 21 | 10% | 3,00 | 3,00 | 3,00 | 3,10 |

Enquesta d'assignatures/mòduls. Escala de valoració de 0 a 4

Sistema d'avaluació: pregunta "el sistema d'avaluació s'explica clarament a la guia docent de l'assignatura/mòdul"

Recursos: "he disposta de recursos de suport suficients per poder realitzar el TFM"

Professorat: preguntes "el tutor/a fa un correcte seguiment presencial/virtual" i "valoro positivament l'actuació del meu/va tutor/a"

Satisfacció global: pregunta "Amb el TFM he adquirit coneixements que considero valuosos per a la meva formació"

Respecte a les taules 6.2.b) Sobre pràctiques externes i TFM, la satisfacció per sobre del 77% ens confirma que les metodologies emprades, així com els resultats d'aprenentatge són adients.

Analitzant les taules existents:

1. Pel que fa referència a les pràctiques externes. S'ha considerat que tant les tasques, com la integració en l'equip com les tutories i espai de treball son molt correctes. La coordinadora troba molt adequada la satisfacció amb el tutor d'empresa (88%) i el tutor d'escola (77%), així com la valoració del seu espai de pràctiques i la integració en l'equip, donat que això produeix que l'alumne/a se senti més satisfet/a valorat/da, i que els seus resultats d'aprenentatge siguin els que marca la memòria del màster.
2. Pel que fa referència a la mostra de TFM, la satisfacció és del 75% i ha incrementat en els darrer curs acadèmic. El que ens confirma que tant els períodes post-pandèmics com el *ciberatac* van afectar d'una manera considerable la satisfacció de l'alumnat.
3. Respecte al ítem del sistema d'avaluació, queda reflectit tant a la guia docent ([evidència.6.4MUGTPC](#)) com en la presentació del curs ([Evidència 5.4MUGTPC](#)) i la seva satisfacció del 75% s'exposa clarament però caldrà continuar millorant.

Proposta de millora:

Posar en el campus amb una entrada pròpia com es valora el TFM encara que sigui repetitiu, dons es troba en dos espais diferents: la guia docent i el ppt de presentació

3.6.3 Rendiment acadèmic i inserció laboral

Taula 6.3. Resultats globals de la titulació

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | Taxa memòria |
|---------------------|-----------|-----------|-----------|--------|--------------|
| Taxa de rendiment | 98,9% | 97,91% | 88,59% | 92,68% | |
| Taxa d'eficiència | 100% | 100% | 98% | 95% | 95% |
| | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | | |
| Taxa de graduació | 94% | 94% | 61% | --- | 80% |
| Taxa d'abandonament | 6% | 0% | 11% | 5% | 10% |

La Taula 6.3 ens mostra les taxes obtingudes en diferents edicions, visualitzant la de l'any 22 que es correspon a l'edició 22-23 i comparant-la amb la previsió que en la memòria havíem establert, diríem que estem per sobre de les previsions fetes en els tres ítems.

Respecte l'abandonament, que era una taxa que més preocupava a la coordinadora donat que les circumstàncies externes (pandèmies, *ciberatacs*, etc.) i les internes del propi alumnat (desànim, dificultat idiomàtica, cansament, nostàlgia per estar lluny dels seus i de la seva cultura, etc.), podien portar a que el resultat d'abandonament fos superior al previst en la memòria que era d'un 10%, però com podem apreciar en la taula 6.3 és inferior.

Finalment l'eficiència que s'havia valorat de manera provisional, en la memòria del màster en un 95%, els resultats segueixen sent òptims, per bé que hi hagut una davallada del 5% entre l'any 2019 i l'any 2022, però ens mantenim sobre la projecció dels indicadors acadèmics que s'havien previst, que era d'un 95%.

Taula 6.5. Resultats de les assignatures/mòduls seleccionades

| Curs 2021-2022 Mòduls | Resultats | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|------------|---------|---------|--------|---------------|
| | Matriculats | Matricules d'Honor | Excel·lent | Notable | Aprovat | Suspès | No presentats |
| 1- Claus interpretatives turístiques del patrimoni artístic | 21 | 0 | 4 | 14 | 2 | 0 | 1 |
| 5- Estratègies socials, econòmiques i antropològiques per a la gestió turística del patrimoni cultural | 20 | 0 | 5 | 15 | 0 | 0 | 0 |
| 7- Pràctiques Externes | 20 | 0 | 9 | 10 | 1 | 0 | 0 |
| 8- TFM | 23 | 1 | 2 | 3 | 10 | 1 | 6 |

Dades de l'any 2022. Informació extreta de la Titulació en xifres a la web de la UAB

La Taula 6.5 ens presenta en xifres els resultats del mòduls que s'han seleccionat procedents de la pròpia pàgina web del Centre (evidència imatge. Resultats Acadèmics..)

En aquest cas, farem un anàlisi dels percentatges més alts fins els més baixos comparant cadascun dels mòduls:

- En el cas del mòdul 5 el 100% de l'alumnat assoleix una nota de notable o excel·lent a diferència del mòdul TFM, on tenen moltes dificultats a assolir notes altes, per bé que no hem d'oblidar que el notable és a partir de 7, i que les ponderacions establertes per

la rúbrica del tutor, configuren un 40% del total de la nota mentre que el tribunal ostenta el 60% del total (Evidència 6.42MUGTPC-Mostres d'execució: [acta del TFM](#))

- En el cas de les pràctiques externes amb un 45% de l'alumnat assoleix un excel·lent. Aquest és un reflex de com les pràctiques externes s'adapten a les necessitats dels alumnes, i el tutors valoren molt positivament la seva voluntat de treball, d'implicació amb els grups i les ganes d'aprenentatge (Evidència 6.43MUGTPC [rúbrica del tutor](#)).
- Pel que fa al nombre de no presentats, observem que, mentre en els mòduls 1, 5, i 7, és un valor 0 o 1 com a molt màxim, en els TFM és un valor de 6 el que significa que hi hagut un total de 26% que han deixat aquest mòdul per l'edició vinent. Sovint la coordinadora té trobades amb l'alumnat per recordar-los la importància d'anar treballant els TFM d'una manera continuada, però sovint els alumnes van deixant aquesta tasca per altres activitats del màster, a més a més de les pràctiques que puguin estar realitzant en aquells moments.

Per evitar que es mantingui o pugui aquest percentatge, es vol realitzar un proposta de millora per la propera edició, on es marcaran dates de lliurament parcials establerts del TFM de forma obligatòria.

En definitiva, es creu que els resultats són molt adequats i els han permès assolir els resultats d'aprenentatge.

Taula 6.6. Inserció laboral

| | Indicador | | |
|--------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|-------------------|
| | Taxa d'ocupats | Taxa d'aturats | Taxa d'inactius |
| Taxa d'ocupació | 100% | 0% | 0% |
| Taxa d'adequació (funcions) | Vinculades titulació | Universitàries | No universitàries |
| | 40% | 40% | 20% |
| Satisfacció amb la formació (escala de valoració d'1a 10) | Teòrica | | Pràctica |
| | 6,5 | | 7 |

Enquesta d'inserció laboral 2020-2021. En el moment de realització d'aquest autoinforme, encara s'estava fent el treball de camp de l'enquesta 2021-22

Tal i com podem veure a la Taula 6.6, la xifra d'ocupats assoleix el 100%, amb la realització de tasques vinculades a la titulació o universitàries del 80%. La valoració de la part teòrica és de 6.5 i de la pràctica de 7 s'obre 10, pel que es continuarà mirant d'adaptar els continguts a les necessitats del sector. En conjunt es valora que els estudis, posicionen de forma favorable per incorporar-se al mercat laboral.

Autovaloració de l'estàndard MUGTPC

El CAI valora que en el cas del Màster en Gestió Turística del Patrimoni Cultural aquest estàndard **s'assoleix**

4. Relació d'evidències

Procés d'acreditació

| Nº | Evidència |
|----|-------------------------------------------------------------------|
| 01 | Acta constitució Comitè d'Avaluació Interna (CAI) |
| 02 | Acta d'aprovació de l'autoinforme d'acreditació |
| 03 | Certificat d'aprovació del Comitè de Direcció |

Estàndard 1: Qualitat del programa formatiu

| Nº | Evidència |
|-----------|---------------------------------------------------------------------|
| 1.1GDH | Memòria i resolució del Grau en Direcció Hotelera |
| 1.2GDH | Informe favorable AQU i Resolució acreditació |
| 1.3GDH | Informes d'Avaluació GDH |
| 1.4GDH | Planificació horària i calendaris |
| 1.5GDH | PAO |
| 1.6GDH | Pla d'Estudis |
| 1.7GDH | Guies docents |
| 1.8GDH | Sessions informatives GDH |
| 1.9GDH | Sessió Informativa i proves idiomes |
| 1.10GDH | Acta coordinació delegats-alumnat nou accés |
| 1.11GDH | Acta coordinació delegats-alumnat |
| 1.12GDH | Sessió informativa alumnat 4t curs |
| 1.13GDH | Sessió informativa Programes, Beques i recursos |
| 1.14GDH | Sessió Competències professionals i personals |
| 1.15GDH | Sessió informativa futurs titulats i titulades |
| 1.16GDH | Acta Coordinació docent professorat |
| 1.17GDH | Exemple coordinació docent assignatura |
| 1.18GDH | Informacions i gestió guies docents |
| 1.19GDH | Sessió informativa professorat novell |
| 1.20GDH | Avaluació única |
| 1.21GDH | Protocol de Coordinació Docent |
| 1.22GDH | Guia PDI |
| 1.23GDH | Informació Internacional Intership |
| 1.24GDH | Inspirational Session Responsible Tourism practices |
| 1.25GDH | Sessió Informativa Pràctiques |
| 1.26GDH | Informació web Pràctiques Externes |
| 1.27GDH | Sessió informativa TFG |
| 1.28GDH | Acta Informació PAS reunió equip |
| 1.29GDH | Sol·licituds i Documentació reconeixement crèdits |
| 1.30.1GDH | Resolució reconeixement crèdits |
| 1.30.2GDH | Proposta Taula reconeixement crèdits GDH |
| 1.30.3GDH | Resolució reconeixement crèdits 2 |

| | |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.31GDH | Pla d'Acompanyament professional |
| 1.1MUGEH | Memòria i resolució del Màster Universitari en Gestió d'Empreses Hoteleres |
| 1.2MUGEH | Informe favorable AQU i Resolució acreditació |
| 1.3MUGEH | Informes d'Avaluació MUGEH |
| 1.4MUGEH | Sessió benvinguda MUGEH alumnat |
| 1.5MUGEH | Exemple planificació de sessions |
| 1.6MUGEH | Guies Docents |
| 1.7MUGEH | Normativa TFM |
| 1.8MUGEH | Sessió informativa funcionament TFM |
| 1.9MUGEH | Entrevistes per l'assignació tutors TFM |
| 1.10MUGEH | Informació al CV assignació tutors TFM |
| 1.11MUGEH | Informació CV de la planificació tribunals defensa TFM-juliol |
| 1.12MUGEH | Informació CV defensa TFM online |
| 1.13MUGEH | Informació CV de la planificació tribunals defensa TFM-setembre |
| 1.14MUGEH | Informació CV visita a Hotel |
| 1.15MUGEH | Informació CV acte de graduació |
| 1.16MUGEH | Informació Workshop Universitat-Empresa MUGEH |
| 1.17MUGEH | Reprogramació de sessió al CV |
| 1.18MUGEH | Reprogramació de sessió al CV |
| 1.19MUGEH | Correu d'inici de curs a professorat d'un mòdul |
| 1.20MUGEH | Reunió d'assignació als tutors de TFM |
| 1.1MUGTPC | Memòria i resolució del Màster en Gestió Turística del Patrimoni Cultural |
| 1.2MUGTPC | Calendari del màster |
| 1.3MUGTPC | La experiència dels vins |
| 1.4MUGTPC | Taller preparat per part del professor |
| 1.5MUGTPC | Informes d'Avaluació MUGTPC |
| 1.6MUGTPC | Programa d'admissions |
| 1.6.1MUGTPC | Cartes de motivació |
| 1.7MUGTPC | Criteris d'admissió |
| 1.8MUGTPC | Normativa TFM |
| 1.9MUGTPC | Proposta TFM |
| 1.10MUGTPC | Fitxa seguiment TFM |
| 1.11MUGTPC | Normativa de pràctiques |
| 1.12MUGTPC | POO2. Gestió de les Pràctiques externes |
| 1.13MUGTPC | Guia docent pràctiques externes |
| 1.14MUGTPC | El pla d'estudis |
| 1.15MUGTPC | Avis a l'aula moodle |
| 1.16MUGTPC | mails professorat |
| 1.17MUGTPC | CV abreujat per fer una presentació |

| | |
|------------|------------------------------------------------------------------|
| 1.18MUGTPC | Mòdul de pràctiques al campus virtual |
| 1.19MUGTPC | Mostra comunicació campus virtual |
| 1.1.FUABF | Recerca perspectiva gènere |
| 1.2FUABF | Premi persona emprenedora |
| 1.3FUABF | Mostra Bibliografia perspectiva de gènere |
| 1.4FUABF | Guia ús no sexista del llenguatge |
| 1.5FUABF | Deu pistes per a un ús no sexista del llenguatge |

Estàndard 2: Pertinença de la informació pública

| Nº | Evidència |
|----------|--------------------------------------------------|
| 2.1FUABF | Informe d'accessibilitat web UAB |
| 2.1GDH | Visites Temes Direcció Hotelera; |
| 2.2GDH | Informació Internacionalització |
| 2.3GDH | Premi Competició Talent Match |
| 2.4GDH | Workshop |
| 2.5GDH | Linkedin |
| 2.6GDH | Facebook |
| 2.7GDH | Twitter |

Estàndard 3: Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat de la titulació

| Nº | Evidència |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1FUABF | SGIQ FUABf |
| 3.2FUABF | PE03 Creació i disseny de titulacions. Mapa de titulacions |
| 3.3FUABF | PO07 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions |
| 3.4FUABF | PO08 Modificació i extinció de titulacions |
| 3.5FUABF | PE06 Acreditació de titulacions |
| 3.6FUABF | Qualitat FUABformació |
| 3.7FUABF | Informes de seguiment del centre i les titulacions |
| 3.8FUABF | Pla de Millores |
| 3.9FUABF | Processos del SGIQ |
| 3.10FUABF | Document de revisió 2022 del SGIQ de l'Escola |
| 3.11FUABF | PS04 Seguiment i avaluació de la satisfacció dels grups d'interès |
| 3.12FUABF | PS03 Gestió de queixes i suggeriments |
| 3.13FUABF | PS06 Anàlisi de la inserció laboral dels titulats |
| 3.14FUABF | Models d'enquestes |
| 3.15FUABF | Dades satisfacció GDH , MUGEH , MUGTPC i MUTSIG |
| 3.16FUABF | PS07. Gestió documental i de la informació |
| 3.17FUABF | PE02 Definició, desplegament i seguiment del SGIQ |
| 3.18FUABF | Certificat acta CD FUABf 14022023 |
| 3.19FUABF | Pla de Millores del SGIQ |

Estàndard 4: Adequació del professorat al programa formatiu

| Nº | Evidència |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1FUABF | Llistat accions formatives |
| 4.2FUABF | Anàlisi formació FUAB |
| 4.3FUABF | Guia Suport Campus Virtual |
| 4.1GDH | Professorat GDH fitxa titulació |
| 4.2GDH | Professorat GDH centre |
| 4.3GDH | Participació projectes de recerca |
| 4.4.0GDH | Tutories acadèmiques i administratives UPIBT |
| 4.4.1GDH | Perfil tutora pràctiques externes |
| 4.5.0GDH | Normativa Pràctiques UAB |
| 4.5.1GDH | Normativa pràctiques Escola FUABformació. Turisme i Direcció Hotelera |
| 4.5.2GDH | Fitxa entrevistes Nacional |
| 4.5.3GDH | Fitxa entrevistes Internacional |
| 4.5.4GDH | Valoració Seguiment Persona tutora |
| 4.6GDH | Perfil Professorat TFG |
| 4.7GDH | Llistat Assignacions TFG |
| 4.8GDH | Enquestes Avaluació docent GDH 1S |
| 4.9GDH | Enquestes Avaluació docent GDH 2S |
| 4.1MUGEH | Professorat MUGEH |
| 4.2MUGEH | Perfil recerca professorat MUGEH |
| 4.3MUGEH | Perfil professorat TFM |
| 4.4MUGEH | Assignacions tutors TFM |
| 4.5MUGEH | Normativa TFM |
| 4.6MUGEH | Sessió informativa TFM |
| 4.7MUGEH | Reunió assignacions TFM |
| 4.8MUGEH | Entrevistes temes TFM |
| 4.9MUGEH | CV professorat TFM |
| 4.10MUGEH | Tutors pràctiques empresa |
| 4.11MUGEH | Model informe pràctiques tutor empresa |
| 4.12MUGEH | Model memòria de pràctiques |
| 4.13MUGEH | Sol·licitud de conveni de pràctiques |
| 4.14MUGEH | Carpeta compartida pràctiques |
| 4.15MUGEH | PPT funcionament UPIBT |
| 4.16MUGEH | Informació pràctiques al Campus Virtual |
| 4.17MUGEH | Enquesta avaluació docent curs 20-21 |
| 4.18MUGEH | Enquesta avaluació docent curs 21-22 |
| 4.19MUGEH | Enquesta avaluació docent curs 22.23 |

| | |
|-----------|------------------------------------------------------------------|
| 4.1MUGTPC | Contacte amb empreses |
| 4.2MUGTPC | Formulari sol·licitud de pràctiques |
| 4.3MUGTPC | Proposta sol·licitud TFM |
| 4.4MUGTPC | Curriculum professorat |
| 4.5MUGTPC | Enquestes avaluació docent per part de l'alumnat |

Estàndard 5: Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge

| Nº | Evidència |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1FUABF | PS01 Formació del professorat i del personal d'administració |
| 5.2FUABF | Formació del personal de la FUAB |
| 5.3FUABF | Informe enquesta de serveis Escola FUABFormació 2022-23 |
| 5.4FUABF | PO05 Sistemes de Suport a l'estudiant |
| 5.5FUABF | Pla d'acció Tutorial |
| 5.1GDH | Jornades de Portes Obertes, |
| 5.2GDH | Visita a Centres de Secundària, |
| 5.3GDH | Saló de l'Ensenyament, |
| 5.4GDH | Dia de la família, |
| 5.5GDH | Atenció individualitzada |
| 5.6GDH | Informació matrícula on line |
| 5.7GDH | Informació sobre optatives, mencions i TFG |
| 5.8GDH | programes de mobilitat, |
| 5.9GDH | Sessions informatives Exchange Programme |
| 5.10GDH | workshop universitat-empresa, |
| 5.11GDH | presentació de pràctiques |
| 5.12GDH | Sessió informativa Pràctiques |
| 5.13GDH | Sessió Informativa Pràctiques Internacionals |
| 5.14GDH | borsa de treball, |
| 5.15GDH | Informació nou aplicatiu Borsa de treball |
| 5.16GDH | linkedin |
| 5.17GDH | lliurament de diplomes |
| 5.18GDH | Participació Fires Sectorials |
| 5.19GDH | Premi CIEU persona emprenedora |
| 5.20GDH | Taller orientació i Coaching |
| 5.21GDH | Experiència professional en Direcció d'establiments Hotelers |
| 5.22GDH | Projecte internacional emprendiment sostenible |
| 5.23GDH | Workshop EUTDH |
| 5.24GDH | Enquesta tutors empresa |
| 5.25GDH | Enquesta valoració pràctiques alumnat |

| | |
|-----------|----------------------------------------------------------------|
| 5.1MUGEH | Pla d'Accions d'Orientació |
| 5.2MUGEH | Enquesta tutors empresa |
| 5.3MUGEH | Relació empreses Workshop |
| 5.4MUGEH | Empreses hoteleres on realitzar les pràctiques |
| 5.1MUGTPC | Pla d'Accions d'Orientació |
| 5.2MUGTPC | Centres de pràctiques |
| 5.3MUGTPC | Valoració tutor empresa |
| 5.4MUGTPC | Presentació del màster |

Estàndard 6: Qualitat dels resultats dels programes formatius

| Nº | Evidència |
|---------|---------------------------------------------------------------|
| 6.1GDH | CV MIGLESIAS |
| 6.2GDH | CV TLOPEZ |
| 6.3GDH | CV CRUIZ |
| 6.4GDH | CV EDOT |
| 6.5GDH | CV MJAGUAR |
| 6.6GDH | CV JAORTIZ |
| 6.7GDH | CV MNOGUERA |
| 6.8GDH | CV GSAGUE |
| 6.9GDH | Guia docent Dret |
| 6.10GDH | Guia docent estadística aplicada |
| 6.11GDH | Test 1 20% Enunciat |
| 6.12GDH | Test 1 20% SS |
| 6.13GDH | Test 1 20% AP |
| 6.14GDH | Test 1 20% NT |
| 6.15GDH | Test 1 20% EX |
| 6.16GDH | Test 2 20% Enunciat |
| 6.17GDH | Test 2 20% SS |
| 6.18GDH | TEST 2 20% AP |
| 6.19GDH | Test 2 20% NT |
| 6.20GDH | Test 2 20% EX |
| 6.21GDH | Treball final 20% Enunciat |
| 6.22GDH | Treball final 20% SS |
| 6.23GDH | Treball final 20% AP |
| 6.24GDH | Treball final 20% NT |
| 6.25GDH | Treball final 20% Rúbrica |
| 6.26GDH | Guia docent direcció i gestió d'allotjament I |
| 6.27GDH | Examen Parcial 1 30% AC SS |
| 6.28GDH | Examen Parcial 1 30% AC AP |
| 6.29GDH | Examen Parcial 1 30% AC NT |
| 6.30GDH | Examen Parcial 2 30% AC SS |
| 6.31GDH | Examen Parcial 2 30% AC AP |
| 6.32GDH | Examen Parcial 2 30% AC NT |
| 6.33GDH | Examen Parcial 2 30% AC EX |
| 6.34GDH | Treball enunciat 25% |

| | |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------|
| 6.35GDH | Treball 25% AP |
| 6.36GDH | Treball 25% NT |
| 6.37GDH | Treball 25% EX |
| 6.38GDH | Dret Prova Teòrica Bloc 2 40%. SS |
| 6.39GDH | Dret Prova Teòrica Bloc 2 40%. NT |
| 6.40GDH | Dret Prova Teòrica Bloc 2 40%. EX |
| 6.41GDH | Dret Prova Teòrica Bloc 3 40%. SS |
| 6.42GDH | Dret Prova Teòrica Bloc 3 40%. AP |
| 6.43GDH | Dret Prova Teòrica Bloc 3 40%. NT |
| 6.44GDH | Dret Prova Teòrica Bloc 3 40%. EX |
| 6.45GDH | Dret Practica 1 y 3 25% AP |
| 6.46GDH | Dret Practica 1 y 3 25% NT |
| 6.47GDH | Dret Practica 1 y 3 25% EX |
| 6.48GDH | Dret Practica 2 15% SS |
| 6.49GDH | Dret Practica 2 15% AP |
| 6.50GDH | Dret Practica 2 15% NT |
| 6.51GDH | Dret Practica 2 15% EX |
| 6.52.0GDH | Guia docent Geografia turística i econòmica |
| 6.52GDH | Geo Parcial 1 30% SS |
| 6.53GDH | Geo Parcial 1 30% AP |
| 6.54GDH | Geo Parcial 1 30% NT |
| 6.55GDH | Geo Parcial 1 30%. EX |
| 6.56GDH | Geo Parcial 2 30% SS |
| 6.57GDH | Geo Parcial 2 30% AP |
| 6.58GDH | Geo Parcial 2 30% NT |
| 6.59GDH | Geo Parcial 2 30%. EX |
| 6.60GDH | Geo Practica 1 20%. NT |
| 6.61GDH | Geo Practica 1 20%. NT alt |
| 6.62GDH | Geo Practica 1 20%. EX |
| 6.63GDH | Geo Practica 2 20%. AP Alt |
| 6.64GDH | Geo Practica 2 20%. NT |
| 6.65GDH | Geo Practica 2 20%. EX |
| 6.66GDH | Guia docent Pars temàtics d'oci |
| 6.67GDH | Parcs Parcial 30%. AP 1,6 sobre 3 |
| 6.68GDH | Parcs Parcial 30%. NT 2,3 sobre 3 |
| 6.69GDH | Parcs Parcial 30%. EX 2,6 sobre 3 |
| 6.70GDH | Parcs Treball 40% NT 2,8 sobre 4 |
| 6.71GDH | Parcs Treball 40% NT alt 3 sobre 4 |
| 6.72GDH | Parcs Treball 40% EX 3 sobre 4 |
| 6.73.0GDH | Guia docent Estratègies directives i de comunicació |
| 6.73GDH | Pepa Examen 40%. SS |
| 6.74GDH | Pepa Examen 40%. AP |
| 6.75GDH | Pepa Examen 40%. NT |
| 6.76GDH | Pepa Practica 40% AP |
| 6.77GDH | Pepa Practica 40% NT |
| 6.78GDH | Programació anual Sessions Pràctiques Externes GDH 2022 2023 |
| 6.79GDH | Guia Docent Pràctiques Externes |
| 6.80GDH | Normativa Pràctiques Externes GDH 2022-2023 |
| 6.81GDH | Practiques Externes GDH Desenvolupament de competències 3r |
| 6.82GDH | Practiques Externes GDH Desenvolupament de Competències 3r 2 |

| | |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.83GDH | Valoració tutor empresa 2022-2023 |
| 6.84GDH | Rubriques d'avaluació Practiques ExternesGDH |
| 6.85GDH | Tutors empresa Practiques Externes GDH 2022-2023 |
| 6.86GDH | Centres de practiques i volum d'estudiants Practiques Externes 2022-2023 |
| 6.87GDH | Relació d'empreses internacionals Practiques Externes 2022-2023 |
| 6.88GDH | Practiques EXTERNES 3r 2022 2023 Memòria PRACTIQUES APROVAT |
| 6.89GDH | Practiques EXTERNES 3r 2022 2023 Memòria PRÀCTIQUES NOTABLE |
| 6.90GDH | Practiques EXTERNES 3r 2022 2023 Memòria PRÀCTIQUES EXCELLENT |
| 6.91GDH | Evidència Valoració Practiques Externes GDH - APRVAT |
| 6.92GDH | Evidència Valoració Practiques Externes GDH - NOTABLE Baix |
| 6.93GDH | Valoració Practiques Externes GDH - NOTABLE Alt |
| 6.94GDH | Valoració Practiques Externes GDH - EXCELLENT |
| 6.95GDH | Guia docent TFG |
| 6.96GDH | CV coordinació TFG |
| 6.97GDH | Normativa TFG |
| 6.98GDH | Calendari TFG |
| 6.99GDH | Criteris Avaluació TFG |
| 6.100GDH | Rubriques TFG |
| 6.101GDH | Llistat Assignacions TFG |
| 6.102GDH | Perfil Professorat TFG |
| 6.103GDH | Mostra Aprovat TFG |
| 6.104GDH | Valoració Aprovat TFG |
| 6.105GDH | Mostra Notable baix TFG |
| 6.106GDH | Valoració Notable baix TFG |
| 6.107GDH | Mostra Notable alt TFG |
| 6.108GDH | Valoració Notable alt TFG |
| 6.109GDH | Certificat Oficial Nivell B2 |
| 6.110GDH | Certificat Oficial Nivell C1 |
| 6.111GDH | Acta Coordinació docent |
| | |
| 6.1MUGEH | Guia docent Direcció Financera |
| 6.2MUGEH | Guia docent Sistemes d'Informació i Busines Game |
| 6.3MUGEH | Guia docent practiques externes |
| 6.4MUGEH | Guia docent TFM |
| 6.5MUGEH | Cv professorat TFM i practiques |
| 6.6MUGEH | CV professorat SI i BG |
| 6.6.0MUGEH | CV professorat |
| 6.7MUGEH | Cv professorat Direcció Financera |
| 6.8MUGEH | Direcció Financera notable |
| 6.9MUGEH | Direcció Financera aprovat |
| 6.10MUGEH | Direcció Financera notable luxury |
| 6.11MUGEH | Direcció Financera notable Upper |
| 6.12MUGEH | Direcció Financera notable Wait&see |
| 6.13MUGEH | Direcció Financera aprovat luxury |
| 6.14MUGEH | Direcció Financera aprovat Upper |
| 6.15MUGEH | Direcció Financera aprovat Wait&see |
| 6.16MUGEH | Entregable DF Ciclo contable |
| 6.17MUGEH | Entregable DF Ciclo contable |
| 6.18MUGEH | Entregable DF Ciclo contable |

| | |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 6.19MUGEH | Entregable DF Ciclo contable |
| 6.20MUGEH | Entregable DF Ciclo contable |
| 6.21MUGEH | Entregable DF Ratios |
| 6.22MUGEH | Entregable DF Ratios |
| 6.23MUGEH | Entregable DF Ratios |
| 6.24MUGEH | Entregable DF USALI |
| 6.25MUGEH | Entregable DF USALI |
| 6.26MUGEH | Entregable DF anàlisis inversiones |
| 6.27MUGEH | Entregable DF anàlisis inversiones |
| 6.28MUGEH | Entregable DF anàlisis inversiones |
| 6.29MUGEH | Entregable DF anàlisis inversiones |
| 6.30MUGEH | Entregable DF anàlisis inversiones |
| 6.31MUGEH | Entregable DF anàlisis inversiones |
| 6.32MUGEH | Entregable DF anàlisis inversiones |
| 6.33MUGEH | Entregable DF anàlisis inversiones |
| 6.34MUGEH | Entregable DF anàlisis inversiones |
| 6.35MUGEH | Entregable DF anàlisis inversiones |
| 6.36MUGEH | CV professorat Direcció financera |
| 6.37MUGEH | CV professorat Direcció financera |
| 6.38MUGEH | CV professorat Direcció financera |
| 6.38.1MUGEH | CV professorat Direcció financera |
| 6.39MUGEH | Exercici Sistemes d'informació i Business Game |
| 6.40MUGEH | Exercici Sistemes d'informació i Business Game |
| 6.41MUGEH | Preguntes Sistemes d'informació i Business Game |
| 6.42MUGEH | Exercici Sistemes d'informació i Business Game |
| 6.43MUGEH | Exercici Sistemes d'informació i Business Game |
| 6.44MUGEH | Enunciat simulació pla estratègic |
| 6.45MUGEH | Entregues associades al pla estratègic alumna 1 |
| 6.46MUGEH | Entregues associades al pla estratègic alumna 2 |
| 6.47MUGEH | Presentació simulació pla estratègic |
| 6.48MUGEH | Lliurament alumna 1 |
| 6.49MUGEH | Lliurament alumna 2 |
| 6.50MUGEH | Lliurament del treballat a les sessions de Business Game |
| 6.51MUGEH | Lliurament del treballat a les sessions de Business Game |
| 6.52MUGEH | Lliurament del treballat a les sessions de Business Game |
| 6.53MUGEH | Lliurament del treballat a les sessions de Business Game |
| 6.54MUGEH | Lliurament del treballat a les sessions de Business Game |
| 6.55MUGEH | Lliurament del treballat a les sessions de Business Game |
| 6.56MUGEH | Enunciat pràctica Business Game |
| 6.57MUGEH | Lliurament pràctica Business Game |
| 6.58MUGEH | Lliurament pràctica Business Game |
| 6.59MUGEH | CV professorat Business Game |
| 6.60MUGEH | CV professorat Business Game |
| 6.61MUGEH | Normativa TFM |
| 6.62MUGEH | Informe TFM |
| 6.63MUGEH | Informe tutor TFM aprovat |
| 6.64MUGEH | Informe tutor TFM excel·lent |
| 6.65MUGEH | Informe tutor TFM suspès |
| 6.66MUGEH | TFM aprovat |
| 6.67MUGEH | TFM excel·lent |

| | |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.68MUGEH | TFM suspès |
| 6.69MUGEH | Llista TFM i tutors |
| 6.70MUGEH | Tasca de lliurament de proposta TFM |
| 6.71MUGEH | CV tutors TFM |
| 6.72MUGEH | Informe tutor pràctiques excel·lent |
| 6.73MUGEH | Informe tutor pràctiques notable |
| 6.74MUGEH | Informe tutor pràctiques aprovat |
| 6.75MUGEH | Memòria pràctiques excel·lent |
| 6.76MUGEH | Memòria pràctiques notable |
| 6.77MUGEH | Memòria pràctiques aprovat |
| 6.78MUGEH | CV tutors de pràctiques a l'empresa |
| | |
| 6.1MUGTPC | Guia docent Instruments de gestió turística patrimonial del territori |
| 6.2MUGTPC | Guia docent Estratègies socials econòmiques i antropològiques per a la gestió turística del patrimoni cultural |
| 6.3MUGTPC | Guia docent pràctiques externes |
| 6.4MUGTPC | Guia docent TFM |
| 6.5MUGTPC | Pàgina web del màster |
| 6.6MUGTPC | Guies docents del màster |
| 6.7MUGTPC | Calendari per mòduls del curs |
| 6.8MUGTPC | PPT que es pugen a l'aula |
| 6.9MUGTPC | Lectures recomanades |
| 6.10MUGTPC | Prova de síntesi |
| 6.11MUGTPC | Avaluació continuada |
| 6.12MUGTPC | La gestió de les activitats a l'aula moodle |
| 6.12.1MUGTPC | Evidència 6.12.1-notable Baix |
| 6.12.2MUGTPC | Evidència 6.12.2- notable |
| 6.12.3MUGTPC | Evidència 6.12.3-notable alt |
| 6.12.4MUGTPC | Evidència 6.12.4- aprovat |
| 6.12.5MUGTPC | Evidència 6.12.5-notable |
| 6.12.6MUGTPC | Evidència 6.12.6-excel·lent |
| 6.12.7MUGTPC | Evidència 6.12.7-aprovat |
| 6.12.8MUGTPC | Evidència 6.12.8-notable |
| 6.12.9MUGTPC | Evidència 6.12.9-excel·lent |
| 6.13MUGTPC | de com l'alumne obté la informació de les seves notes |
| 6.14MUGTPC | la ponderació del mòdul 1 |
| 6.15MUGTPC | CV dels professors del mòdul 5 |
| 6.16MUGTPC | Ppt que es pugen a l'aula |
| 6.16.1MUGTPC | Evidència 6.16.1-aprovat |
| 6.16.2MUGTPC | Evidència 6.16.2-notable Baix |
| 6.16.3MUGTPC | Evidència 6.16.3- notable alt |
| 6.16.4MUGTPC | Evidència 6.16.4- aprovat |
| 6.16.5MUGTPC | Evidència 6.16.5- notable |
| 6.16.6MUGTPC | Evidència 6.16.6- excel·lent |
| 6.17MUGTPC | prova de síntesi mòdul 5 |
| 6.18MUGTPC | Anunci professora del seguiment de l'activitat |
| 6.19MUGTPC | Notes del mòdul 5 |
| 6.20MUGTPC | Imatge i enllaç amb la Unitat de Pràctiques |
| 6.21MUGTPC | Tutorial com obtenir la firma digital |
| 6.22MUGTPC | Email recordatori Unitat de pràctiques |

| | |
|---------------|----------------------------------------------------|
| 6.23MUGTPC | Document enviat |
| 6.24MUGTPC | Conveni de pràctiques |
| 6.25MUGTPC | Seguiment |
| 6.26MUGTPC | Qüestionari de valoració del tutor |
| 6.27MUGTPC | Document de valoració alumne |
| 6.28MUGTPC | PPT TFM |
| 6.29MUGTPC | Full document sol·licitud |
| 6.30MUGTPC | Email sol·licitant tutor/a |
| 6.31MUGTPC | Contesta de l'email |
| 6.32MUGTPC | Email de coordinació tutor/alumne |
| 6.33MUGTPC | Fulls de tutoria |
| 6.34MUGTPC | Campus virtual |
| 6.35MUGTPC | Format caràtula i signatures |
| 6.36MUGTPC | Lliurament TFM |
| 6.37MUGTPC | Full d'acta en paper |
| 6.38MUGTPC | Document valoració tutor |
| 6.39MUGTPC | Els TFM al moodle |
| 6.39.1aMUGTPC | Evidència 6.39-1 a) Aprovat |
| 6.39.1bMUGTPC | Evidència 6.39- 1b) Aprovat |
| 6.39.1cMUGTPC | Evidència 6.39- 1c) aprovat |
| 6.39.2aMUGTPC | Evidència 6.39-2 a) Notable |
| 6.39.2bMUGTPC | Evidència 6.39- 2b) Notable |
| 6.39.2cMUGTPC | Evidència 6.39 - 2c) Notable |
| 6.39.3aMUGTPC | Evidència 6.39-3a) Excel·lent |
| 6.39.3bMUGTPC | Evidència 6.39- 3b) Excel·lent |
| 6.39.3cMUGTPC | Evidència 6.39-3c) Excel·lent |
| 6.39.4aMUGTPC | Evidència 6.39-4a) Suspès |
| 6.39.4bMUGTPC | Evidència 6.39-4b) Suspès |
| 6.39.4cMUGTPC | Evidència 6.39-4c) Suspès |
| 6.40 MUGTPC | Llistat TFM i tutors |
| 6.41 MUGTPC | CV professorat TFM |
| 6.42MUGTPC | Acta mostres execució dels TFM |
| 6.43MUGTPC | Rúbrica del tutor |
| 6.44MUGTPC | CV coordinadora Pràctiques |