
Autoinforme d'acreditació

Escola d'Arxivística i Gestió de Documents

Bellaterra, octubre 2018



Universitat Autònoma de Barcelona

Índex automàtic del document

| | |
|--|----|
| 0. Dades identificadores bàsiques..... | 4 |
| 1. Presentació del centre..... | 5 |
| 2. Procés d’elaboració de l’autoinforme | 7 |
| 3. Valoració de l’assoliment dels estàndards d’acreditació | 9 |
| 3.1. Estàndard 1: Qualitat del programa formatiu..... | 9 |
| 3.1.1. Perfil de competències de la titulació: El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent al MECES . | 9 |
| 3.1.2. El pla d’estudis i l’estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació..... | 11 |
| 3.1.3. Els estudiants admesos tenen el perfil d’ingrés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes | 12 |
| 3.1.4. La titulació disposa de mecanismes de coordinació docent adequats. | 16 |
| 3.1.5. L’aplicació de les diferents normatives té lloc de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació..... | 17 |
| 3.2. Estàndard 2: Pertinència de la informació pública..... | 18 |
| 3.2.1. La institució publica informació veraç, completa, actualitzada i accessible sobre les característiques de la titulació i el seu desenvolupament operatiu | 18 |
| 3.2.2. La institució publica informació sobre els resultats acadèmics i de satisfacció..... | 20 |
| 3.2.3. La institució publica el SGIQ en què s’emmarca la titulació i els resultats del seguiment i l’acreditació de la titulació. | 20 |
| 3.3. Estàndard 3: Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat de la titulació | 21 |
| 3.3.1. El SGIQ implementat té processos que garanteixen el disseny, l’aprovació, el seguiment i l’acreditació de les titulacions | 21 |
| 3.3.2. El SGIQ implementat garanteix la recollida d’informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats d’aprenentatge i la satisfacció dels grups d’interès. | 22 |
| 3.3.3. El SGIQ implementat es revisa periòdicament i genera un pla de millora que s’utilitza per a la seva millora contínua. | 27 |
| 3.4. Estàndard 4: Adequació del professorat al programa formatiu..... | 28 |

| | |
|---|----|
| 3.4.1. El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional | 28 |
| 3.4.2. El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants. | 30 |
| 3.4.3. La institució ofereix suport i oportunitats per a millorar la qualitat de l'activitat docent i investigadora del professorat..... | 33 |
| 3.5. Estàndard 5: Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge | 36 |
| 3.5.1. Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral | 36 |
| 3.5.2. Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació | 38 |
| 3.6. Estàndard 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius..... | 41 |
| 3.6.1. Els resultats de l'aprenentatge assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell del MECES de la titulació..... | 41 |
| 3.6.2. Les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació són adequats i pertinents per garantir l'assoliment dels resultats de l'aprenentatge previstos..... | 42 |
| 3.6.3. Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació..... | 46 |
| 3.6.3. Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació..... | 49 |
| 3.6.4. Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació | 50 |
| 5. Relació d'evidències | 51 |

0. DADES IDENTIFICADORES BÀSIQUES

| | |
|--|---|
| Universitat | Universitat Autònoma de Barcelona |
| Nom del Centre | Escola d'Arxivística i Gestió de Documents |
| Dades de contacte | Director Centre: Joan Pérez Ventayol Edifici Blanc Campus de la UAB joan.perez@uab.cat 935817399 |
| Responsables elaboració autoinforme | Veure composició del CAI a l'apartat 2 |
| Data i òrgan d'aprovació | Junta de Facultat/Escola o òrgan delegat |

| Titulacions impartides al Centre | | | | |
|---|-----------|---------|-------------------|--------------------------|
| Denominació | Codi RUCT | Crèdits | Any d'implantació | Coordinador |
| Titulacions que s'acrediten | | | | |
| Màster Universitari en Arxivística i Gestió de Documents | 4312208 | 120 | 2010/2011 | Anahí Casadesús de Mingo |
| Màster Universitari en Gestió Documental, Transparència i Accés a la Informació | 4315503 | 60 | 2015/2016 | Anahí Casadesús de Mingo |

1. PRESENTACIÓ DEL CENTRE

L'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents (ESAGED) va ser creada el curs 2002-2003 i els actuals estudis de màster són hereus dels estudis propis, primer amb el Graduat Superior en Arxivística i Gestió de Documents i, posteriorment, amb el Màster propi en Arxivística i Gestió de Documents.

La creació del centre va respondre a la identificació d'una demanda formativa professionalitzadora que es feia cada vegada més evident, conforme la disciplina arxivística i la demanda de professionals evolucionaven des d'un enfocament centrat en la custòdia de fons documentals històrics i l'atenció prioritària d'usuaris investigadors cap a una funció molt més transversal de l'arxiver-gestor de documents dins de les organitzacions públiques i privades. L'assumpció de noves tasques porten l'arxiver-gestor de documents a actuar sobre el cicle de vida complet dels documents en qualsevol tipus de suport, en línia amb els plantejaments que es desenvolupen a la norma *ISO 15489*, actualitzada l'any 2016.

Paradoxalment, la professió arxivística, amb una existència real tan antiga com ho és la creació de documents escrits, no s'ha vist acompanyada sempre d'una formació específica. Aquesta, si bé amb una orientació molt centrada en donar resposta a les necessitats dels arxius històrics, va desaparèixer de la formació universitària a l'Estat espanyol l'any 1900, amb la supressió de la *Escuela de Diplomática* de la *Universidad Central de Madrid*, creada el 1857. No es reprendrà amb caràcter oficial fins a la implantació del Màster universitari que ofereix l'ESAGED des del curs 2010-2011.

La progressiva normalització institucional d'Espanya, alhora que el canvi experimentat en la consideració de la informació i els documents com un actiu de les organitzacions, i acompanyat d'una demanda social creixent en relació amb la transparència i amb una evolució tecnològica de gran impacte en el sector, han configurat un perfil professional que, sense deixar de costat les funcions que havien estat tradicionalment desenvolupades pels arxiviers, obre unes perspectives professionals de gran abast.

És sobre aquestes premisses que es van configurar els plans d'estudis, tant els precedents (Graduat Superior en Arxivística i Gestió de Documents i Màster propi en Arxivística i Gestió de Documents) com dels Màsters Universitaris que s'imparteixen actualment. És per això que els mòduls que configuren els plans d'estudis responen de manera adequada a la demanda professional i als canvis que ha experimentat i experimenta el sector de la gestió de documents, la gestió de documents electrònics, el tractament arxivístic, l'atenció dels usuaris, el disseny dels serveis i les instal·lacions, la difusió i l'accés, etc., com s'exposarà en els diversos apartats d'aquest informe.

En aquest sentit, l'ESAGED ha anat implantant progressivament en la docència les solucions i eines informàtiques d'ús habitual en el sector per tal que els alumnes les utilitzin i s'hi familiaritzin al llarg de la seva formació. A la vegada que internament l'ESAGED les aplica progressivament a la seva pròpia gestió i la sotmet a les normes ISO de referència i de bones pràctiques. Cal assenyalar aquí com a fita aconseguida que l'ESAGED ha estat la primera organització a nivell internacional certificada en la *ISO 30301:2011 Informació i documentació. Sistemes de gestió per a documents*.

De manera global, doncs, es valora positivament el desenvolupament dels estudis, tant pels bons resultats assolits pels titulats en els processos selectius convocats per les administracions públiques, com pels nivells generals d'inserció professional, superior al 85%, i la progressiva penetració i demanda reals que dels alumnes d'aquests estudis hi ha en el món empresarial privat.

Dos fets que retornen de manera fiable la capacitat dels alumnes per actuar davant la realitat professional.

Amb relació al nombre d'estudiants del Màster Universitari en Gestió Documental, Transparència i Accés a la Informació (MUGDTAI), que es desenvolupa totalment online, aquest no ha mantingut les expectatives inicials en les últimes edicions. Des de la seva implantació el nombre d'alumnes de nova incorporació presenta una davallada progressiva que ha provocat la decisió de reformular els estudis de manera no significativa durant el curs 2018-2019, sense que estigui prevista la docència en aquest període. L'objectiu és reflexionar sobre les millores a implantar per tal de fer-lo més atractiu als professionals interessats. Si bé cal remarcar la dificultat econòmica que suposa per als potencials alumnes d'Amèrica Llatina, que no poden assumir el cost d'aquesta titulació, la qual cosa comporta que molts d'ells, malgrat mostrar un elevat interès per aquest estudis, finalment no s'hi matriculin.

Per altra banda, i com a objectius de caràcter més estratègic, l'ESAGED es planteja potenciar els cursos d'especialització relacionats amb arxivística i la gestió de la documentació per la necessitat cada vegada més important d'especialistes dins el sector. És per això que es busquen nous requeriments formatius dins del col·lectiu arxiver i gestors de documents i també fora d'ell, a fi de plantejar noves ofertes de formació continuada que satisfacin les necessitats cada vegada més concretes dins el món de la gestió de la informació i en un entorn digital complex i molt canviant. Alhora, i també amb un caràcter més estratègic, es planteja potenciar la recerca i la investigació en arxivística, on ja s'han assolit bons resultats que s'han traduït en publicacions, ponències en congressos, delegacions de l'Escola a organismes internacionals i en la defensa de tesis doctorals d'alumnes i professionals vinculats a l'ESAGED.

L'àmbit de la recerca també es considera important per la generació de coneixement científic i teòric que comporta per a la disciplina. Per això són un objectiu prioritari les investigacions en les matèries relacionades amb la ciència arxivística ja que, al mateix temps, assegura la continuïtat en la formació de doctorat per a estudiants que en el futur es puguin incorporar com a docents.

Finalment, es fa referència al fet que l'ESAGED ha assolit uns nivells de reconeixement nacional i internacional que li han permès establir convenis de col·laboració en l'àmbit formatiu i de divulgació i de patrocini amb institucions, empreses i universitats de Catalunya i d'altres països, com ara: Artyplan, MagmaCultura, AGTIC, El Periódico, AENOR, Asociación Latinoamericana de Archiveros, Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, Escola d'Administració Pública de Catalunya, Servicio Móvil, Archivo General de la Nación del Perú, Centro Nacional de la Memoria Histórica de Colombia, Archivo Histórico de la Policía Nacional de Guatemala, etc. Així com l'Escola ha estat representada en diversos congressos i jornades nacionals i internacionals, i forma part de diferents organismes com el Comitè Tècnic internacional ISO/TC 46 Subcomitè SC11, *Archives/Records Management* i del Comitè Tècnic internacional ISO/TC 262, *Risk Management*.

2. PROCÉS D'ELABORACIÓ DE L'AUTOINFORME

L'elaboració d'aquest autoinforme ha estat organitzada i tutelada des de Comitè Directiu de l'ESAGED, amb l'objectiu de garantir els mecanismes de recollida d'informació i documentació i també per identificar les necessitats per a l'aplicació de les propostes de millora.

Com a primer pas en el procés d'autoavaluació, es constitueix el Comitè d'Avaluació Intern (CAI). La seva composició incorpora representants dels diferents grups d'interès. La seva composició és la que segueix:

- Joan Pérez Ventayol (Director de l'ESAGED)
- Anahí Casadesús de Mingo (Coordinadora de titulació)
- Remei Perpinyà Morera (PDI)
- Remei Camps Ferrer (PAS)
- Albert Burgués Moreno (Alumnat)

El CAI es va constituir el 18 de juliol de l'any 2018 mitjançant una reunió a la qual van assistir tots els seus membres i que va ser enregistrada. Cal destacar la predisposició del personal vinculat a l'Escola però sobretot del representant de l'alumnat, que davant la proposta que se li va fer de ser membre del CAI, va acceptar amb satisfacció davant la possibilitat de participar en el procés i de conèixer de primera mà l'avaluació dels estudis que està cursant.

A partir d'aquest moment es va procedir a la recopilació i anàlisi de la informació disponible en els registres de processos del SIGQ i del Sistema de Gestió de Documents de l'ESAGED. Igualment el CAI ha pres en consideració els informes d'avaluació de centre i titulació dels cursos precedents (Informes de Seguiment) així com també l'Informe d'Avaluació de l'Acreditació anterior que l'Escola va superar l'any 2014.

Un cop recopilada la informació, el CAI ha procedit a la valoració i anàlisi de les dades. El resultat del procés de recollida i anàlisi s'ha recollit en les respostes als diferents apartats d'aquest autoinforme i en els registres del SGIQ, expressat en forma de valoracions i propostes de millora, que també s'incorporen a aquest autoinforme com a mostra de les reflexions realitzades.

El CAI s'ha reunit regularment amb el següent calendari i de la qual es van generar les actes de les sessions:

- **18 de juliol de 2018**, data en que es va constituir (Acta. [Evidència 0.1](#)).
- **10 d'octubre de 2018**, data en que es revisa la primera versió de l'Autoinforme (Acta. [Evidència 0.2](#)).
- **30 d'octubre de 2018**, data en què es va fer la revisió definitiva. (Acta. [Evidència 0.3](#)).

Sistemàtica de Recollida d'Informació

L'ESAGED compta, per als seus programes oficials, amb l'aplicació informàtica Sistema Integrat de Gestió Acadèmica SIGMA igual que la resta de centres de la Universitat Autònoma de Barcelona. És un sistema que permet recollir i gestionar tota la informació que genera la gestió acadèmica dels programes formatius, de les titulacions i dels estudiants. D'aquesta forma, el resultat de recollida d'informació és molt més àgil i sistemàtic i adaptat a l'estàndard de la Universitat.

D'altra banda, les principals dades rellevants que aporten informació al professorat i als responsables de les titulacions estan arxivades i actualitzades a l'aplicació Sistema d'Indicadors de Qualitat (DATA) de la UAB, a part de tota la informació que és de caràcter públic i està a disposició a la pàgina web de la UAB i a la pàgina web pròpia de l'ESAGED.

Espai OneDrive

L'ESAGED compta amb un espai de treball virtual (OneDrive) que serveix per compartir la documentació de gestió de l'Escola i de les respectives ofertes formatives, així com preservar les evidències relacionades amb l'acreditació. En aquest espai hi ha una carpeta per a cadascun dels estàndards amb subcarpetes per a les evidències, fet que permet organitzar la informació disponible i fer-la fàcilment accessible.

Per a l'autoinforme també s'ha utilitzat la informació que es publica al Sistema d'Indicadors de Qualitat (DATA) i l'Informe de Seguiment de Centre (ISC) i l'informe de l'acreditació de titulació de l'any 2014 per extreure les dades i la informació a partir de les quals s'ha elaborat i s'ha basat bona part d'aquest document.

Exposició pública

L'autoinforme ha estat exposat públicament al web de l'ESAGED per al coneixement de la comunitat educativa, dels estudiants, del professorat, membres del PAS del màster i dels grups d'interès relacionats amb la disciplina arxivística i amb l'Escola. S'ha fet difusió de l'enllaç a través mitjançant un correu electrònic ([Evidència 0.4](#)). Aquest període ha estat del 8 al 11 de novembre de 2018.

L'exposició pública realitzada ha permès recollir les valoracions i els comentaris aportats per la comunitat educativa i dels grups d'interès ([Evidències 0.5](#), [0.6](#) i [07](#)).

Aprovació de l'Autoinforme

L'Autoinforme va ser aprovat definitivament pel Comitè de Direcció de l'ESAGED el dia 13 de novembre de 2018 ([Evidència. 0.8](#)).

3. VALORACIÓ DE L'ASSOLIMENT DELS ESTÀNDARDS D'ACREDITACIÓ

3.1. Estàndard 1: Qualitat del programa formatiu

“El disseny de la titulació (perfil de competències i estructura del currículum) està actualitzat segons els requisits de la disciplina i respon al nivell formatiu requerit al MECES”

Durant el procés d'Acreditació de l'any 2014, aquest estàndard va obtenir la valoració de “s'assoleix” per al MUAGED.

3.1.1. Perfil de competències de la titulació: El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent al MECES

En els últims temps, a la disciplina arxivística hi ha hagut una tendència vers un model molt més tecnològic de gestió de la documentació i dels arxius que ha estat fruit de la normativa, els estàndards internacionals i la legislació catalana i estatal. L'adaptació a aquesta nova tendència dibuixa un nou panorama en el qual, tot i que els principis arxivístics se segueixen mantenint per als entorns tradicionals de documentació però també en els del nou context, cal proposar noves eines metodològiques.

Les noves aportacions tecnològiques no suposen un canvi de les competències sinó que signifiquen la inclusió de nous instruments per dotar els alumnes de les habilitats i capacitats suficients. És per això que d'aquesta anàlisi es plantegen noves mesures d'adaptació a un context cada vegada més digital.

Màster Universitari en Arxivística i Gestió de Documents

El Màster Universitari en Arxivística i Gestió de Documents, amb [la memòria del títol i els informes de verificació](#), i d'acord amb els indicadors que proporciona el procediment *POQ1 – Seguiment, avaluació i millora de les titulacions*, palesen la consistència del perfil de competències, de manera que no es planteja modificar les que es presenten vinculades al MUAGED.

De fet, les competències en aquesta titulació es veuen reforçades i es valoren com a plenament adequades tant per les necessitats tradicionals i futures de la pròpia disciplina arxivística com per les necessitats professionals que han d'afrontar els estudiants, que des del primer curs poden recórrer a pràctiques professionalitzadores en organitzacions públiques i privades i, per tant, han de desenvolupar i posar en pràctica les competències que van assumint. Però també, i de forma especial, es valoren les competències com a vigents per l'alta inserció laboral dels estudiants una vegada acabats els estudis, que és quan han d'aplicar en un entorn professional real les capacitats i les habilitats adquirides i assolides (veure Taula 6.6).

En relació amb aquest estàndard, a l'informe de seguiment de centre de 2016 es va fixar l'objectiu de millorar el coneixement de l'especialitat entre el sector empresarial i la relació gestió documental/eines informàtiques ja que es considerava que l'arxivística i la gestió de documents era poc coneguda en l'àmbit empresarial i era vista per aquest com a pertanyent a l'esfera de l'administració pública i els documents històrics. Es proposava ampliar el missatge de promoció del Centre, ampliar els canals de difusió i desenvolupar projectes de recerca i instruments arxivístics i de gestió de documents amb resultats aplicables a l'àmbit empresarial. Es considera la millora assolida, gràcies a la nova pàgina web que permet una millor i més eficient difusió dels aspectes de la professió i la formació, gràcies a la participació cada vegada més àmplia en projectes de

consultoria i de recerca en el marc de l'arxivística i la gestió dels documents conjuntament amb altres empreses del sector i de sectors afins.

També cal fer esment, com a precedent, que amb l'entrada en vigor del MUAGED el 2010 era necessari integrar els alumnes de l'única promoció que va iniciar els estudis del Màster Propi en Arxivística i Gestió de Documents, estudis immediatament precedents al Màster Universitari i, per tant, davant la previsió d'una presència més gran d'alumnes, es va plantejar una primera modificació del pla d'estudis amb la finalitat d'incrementar el nombre de places d'accés de 40 a 60 alumnes, que va ser aprovada i notificada en data 15 de setembre de 2010.

El manteniment de les 60 places s'ha degut a la possibilitat que es pogués fer el reconeixement de l'extinta titulació pròpia Graduat Superior en Arxivística i Gestió de Documents amb el MUAGED actual i, per tant, a un possible augment de les demandes de places. El reconeixement de l'equiparació entre les dues titulacions, finalment, ha estat possible per al curs 2018-2019.

I, per al curs 2018-2019, també s'ha aprovat una modificació de la Memòria del MUAGED que incorpora el procediment i les equivalències per al reconeixement entre les assignatures del títol propi de Graduat Superior en Arxivística i Gestió de Documents (titulació extingida) i els mòduls del Màster Universitari en Arxivística i Gestió de Documents. Aquesta modificació va ser aprovada per l'AQU el 24 de juliol de 2018.

Codi RUCT: 4312208

Data de Verificació: 11/03/2015

Curs d'implantació del màster: 2010-2011

a) Modificacions realitzades a la titulació amb aprovació FAVORABLE de l'AQU

| Descripció de la modificació | Curs d'Implantació | Informe Final AQU |
|---|--------------------|-------------------|
| Modificació de l'apartat 4.5 <i>Reconeixement de títols propis anteriors</i> en relació als estudis propis de Graduat Superior en Arxivística i Gestió de Documents, extingits amb la implantació del Màster universitari en Arxivística i Gestió de Documents. | 2018-19 | 24/07/2018 |

b) Modificacions que es sotmeten a avaluació en aquest procés d'Accreditació

Modificacions implantades com a resultat del procés de Seguiment de la titulació:

| Descripció de la modificació | Curs d'Implantació | Proposta de Modificació | Aprovació UAB | |
|---|--------------------|-------------------------|---------------|---------|
| | | | Centre | CEG/CAA |
| Modificació de l'apartat 4.4. <i>Criteris i procediments de transferència de crèdits</i> que proposa deixar sense equivalència l'assignatura optativa "Lenguajes documentales". | 2019-2020 | 23/10/2018 | | |

Evidències que es presenten:

- [Memòria amb les modificacions que es presenten senyalitzades en vermell \(OQD\) – Evidència E.1.1](#)
- [Document Proposta de Modificació](#) – Evidència E.1.2
- [Document d’Aprovació del Centre](#) – Evidència E.1.3
- [Informe favorable](#) d’aquesta modificació – Evidència E.1.4

Aquesta darrera modificació, molt sol·licitada per antics estudiants i valorada com a adequada per part de la coordinació i del professorat, permet la possibilitat de reconeixement de l’antiga titulació pròpia Graduat Superior en Arxivística i Gestió de Documents que va extingir-se amb el màster. Aquesta opció permet ampliar l’espectre de reconeixement a persones que havien cursat i assolit els coneixements i que volen completar-los a partir de la proposta del màster.

Per últim, i després d’analitzar els resultats de les darreres enquestes d’alumnes i dels comentaris rebuts per part d’alguns docents, es considera necessari proposar una nova modificació per l’ajustament del reconeixement d’assignatures fet a l’última modificació. Així, per al proper curs 2019-2020 està prevista la presentació d’una nova modificació de la Memòria per tal d’ajustar-se a la lògica de la matèria l’equivalència d’algunes assignatures en el reconeixement del títol propi de Graduat Superior en Arxivística i Gestió de Documents amb el MUAGED.

Màster Universitari en Gestió Documental, Transparència i Accés a la Informació (MUGDTAI)

Per la seva banda, la [Memòria de verificació](#) del Màster Universitari en Gestió Documental, Transparència i Accés a la Informació va ser aprovada l’any 2015 i no ha patit cap modificació des de la seva aprovació i implantació el curs 2015-2016.

La consideració de les competències sobre aquesta titulació també són adequades, tot i que atenent al fet que els estudis no han tingut alumnat suficient en les dues darreres edicions, es plantegen algunes deliberacions que, si bé no necessàriament han d’afectar les competències bàsiques, sí que requereixen d’un plantejament més en profunditat en el context d’aquests estudis, com es veurà.

Vista la disminució d’alumnes en les darreres edicions, es detecten alguns condicionants no vinculats a les competències de la titulació que podrien explicar aquesta davallada. L’existència d’estudis de perfil similar a l’Estat espanyol amb unes condicions econòmiques molt més favorables impacten especialment als alumnes a qui tradicionalment s’han plantejat aquestes estudis online, provinents sobretot de l’àmbit llatinoamericà.

3.1.2. El pla d’estudis i l’estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació

En el cas del MUAGED, el resultat de les modificacions no ha alterat el pla d’estudis i l’estructura curricular ja que, com s’ha comentat anteriorment, les inserció laboral i les pràctiques que els alumnes han de fer posen a prova les seves capacitats i competències. La valoració molt positiva de la inserció i les pràctiques dibuixen una coherència evident amb els objectius de la titulació.

En el cas del MUGDTAI, no hi ha hagut modificacions d’acord amb les enquestes i els comentaris rebuts per part d’alumnes i professorat i a l fet que es valoren com a eficients i coherents les competències que adquireixen els titulats i els objectius professionalitzador dels estudis. Però s’ha detectat una mínima disfunció en l’estructura d’aquesta titulació. Per tant, es requerirà una possible millora en l’ordre d’impartició de la docència dels mòduls que no afecta als continguts, les

competències ni els objectiu. A banda, caldrà incidir en el context amb més difusió i propostes per atreure més estudiants.

3.1.3. Els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes

Màster Universitari en Arxivística i Gestió de Documents

Amb relació al MUAGED, el nombre d'alumnes matriculats de nou ingrés el curs 2017-2018 s'ha situat en 27 (veure taula 1.1), amb una lleugera disminució respecte el curs anterior, tot i que s'entreveu una tendència a l'alça especialment pel que fa als anys immediatament posteriors a l'última acreditació, afectats per la crisi econòmica amb una davallada important de matriculacions.

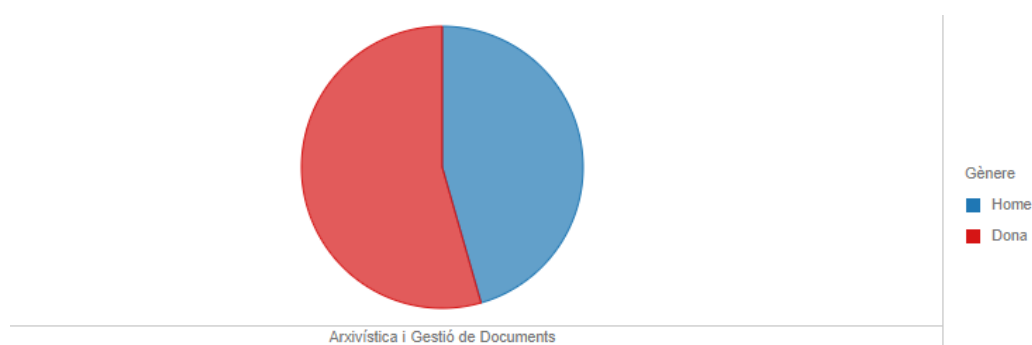
Taula 1.1. Oferta, demanda i matrícula

| Indicadors | Curs 2015-2016 | Curs 2016-2017 | Curs 2017-2018 |
|--------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Places ofertes | 60 | 60 | 60 |
| Estudiants de nou ingrés | 20 | 29 | 27 |

Per la seva banda, es detecta que se segueix reduint el temps transcorregut entre la finalització dels estudis de procedència i la matriculació al màster. Aquesta informació s'obté de l'anàlisi de les dades en relació amb l'edat dels estudiants de nou ingrés i indica que cada vegada són més els alumnes que, un cop acabat el grau, busquen una sortida professionalitzadora que aquest màster els ofereix. En aquest cas, l'alta inserció laboral dels titulats del màster sembla esperonar a que immediatament després aquesta titulació es vegi com a preferent.

Pel que fa a la distribució per gènere aquest curs la presència femenina és superior a la masculina: 54,83% femení / 45,16% masculí. En aquest cas, no es pot descriure una evolució clara en aquest aspecte perquè no es detecta una tendència marcada, variant any a any la presència majoritària masculina o femenina.

Gràfic 1.2. Distribució per gènere



En referència a l'edat, la mitjana se situa en 29 anys, amb predomini de la franja entre el 20 i els 29 anys la qual cosa es pot relacionar amb allò comentat anteriorment en relació amb el temps transcorregut entre la finalització dels estudis de procedència i la matriculació al màster.

Pel que fa als estudis de procedència dels alumnes, segueixen dominant els que provenen del Grau en Història, si bé amb una reducció del percentatge al 56,45%. Les altres titulacions més nombroses es corresponen amb Informació i Documentació, Humanitats, Història de l'Art i Filosofia.

Taula. 1.3. Titulacions d'origen

Titulacions d'origen

| Estudi seleccionat | Titulació d'accés | Matriculats |
|-----------------------------------|---------------------------------------|-------------|
| Arxivística i Gestió de Documents | Graduat o Graduada en Història | 12 |
| | Biblioteconomia i Documentació (dip.) | 2 |
| | Graduat o Graduada en Arqueologia | 1 |
| | Graduat o Graduada en Filosofia | 1 |
| | Graduat o Graduada en Humanitats | 2 |
| | Dret | 1 |
| | Filologia - Filologia Hispànica | 1 |
| | Història de l'Art | 1 |
| | Enginyer Tècnic en Topografia | 1 |
| | Sense assignar | 5 |

Des de l'última acreditació del màster s'ha detectat una davallada dels alumnes fins a l'any 2016, clarament atribuïble a l'última crisi econòmica. Tanmateix, des d'aquell any el número de matriculacions s'ha anat recuperant en els últims anys. En qualsevol cas, i tal com s'ha comentat anteriorment, degut a la previsió de possible matrícula d'alumnes per la retitulació del títol propi de Graduat Superior anterior al màster no es considera necessària la revisió a la baixa de places ofertades actualment.

Pel que fa als centres d'origen, s'aprecia una major procedència d'estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona en els estudis de MUAGED envers altres universitats, si bé el nombre d'alumnes procedents d'altres centres del Sistema Universitari Català es pot considerar com a important. Destaca el baix número de matrícules d'altres universitats de l'Estat i estrangeres que es podria deure de la presencialitat dels estudis i a l'ús majoritari de la llengua catalana en les activitats docents i del professorat.

Taula 1.4. Procedència

| Indicadors | Curs 2015-2016 | Curs 2016-2017 | Curs 2017-2018 |
|--|----------------|----------------|----------------|
| Estudiants que provenen de la mateixa universitat | 10 | 14 | 14 |
| Estudiants que provenen d'altres universitats del SUC | 12 | 12 | 9 |
| Estudiants que provenen d'altres universitats de l'Estat | | 2 | 2 |
| Estudiants que provenen d'universitats estrangeres | | | 1 |

En aquest sentit, i vist el perfil dels estudiants, es considera que aquests s'adeqüen perfectament a la titulació, ja que reuneixen uns requisits previs de titulació especialment que impacten en l'objectiu professionalitzador del màster.

Màster Universitari en Gestió Documental, Transparència i Accés a la Informació

Pel que fa al MUGDTAI, que s'imparteix amb modalitat online, el nombre d'alumnes matriculats de nou ingrés el curs 2017-2018 s'ha situat en 11, amb una lleugera disminució respecte al curs anterior i amb una disminució significativa respecte a la primera edició el curs acadèmic 2015-2016. Degut a aquesta davallada de matrícula, el curs 2018-2019 aquesta titulació no obrirà matrícula per tal de poder replantejar els estudis i proposar millores, en cas de considerar-ho necessari. Es considera fonamental revisar les estratègies de difusió dels estudis, que caldrà focalitzar sobretot en estudiants de l'Estat espanyol.

Amb relació al nombre d'alumnes, a l'informe de seguiment de la titulació aprovat l'any 2017 es proposava com a objectiu incrementar fins a 15 el nombre mínim d'alumnes de nou ingrés i ampliar el marc geogràfic de procedència. Tal com es pot apreciar a la taula 1.1 que aquest objectiu de millora no ha estat assolit. Es proposa continuar amb les accions proposades per assolir-lo, modificant el públic objectiu de les accions de comunicació a partir d'una anàlisi exhaustiva en col·laboració amb la Unitat de Promoció i Comunicació de la FUAB. Caldrà també estudiar la redefinició de la política de preus novament, tal com estava previst a l'informe de seguiment de la titulació. Com a conclusió, aquesta acció de millora no es tanca i es continuarà el curs 2018-2019.

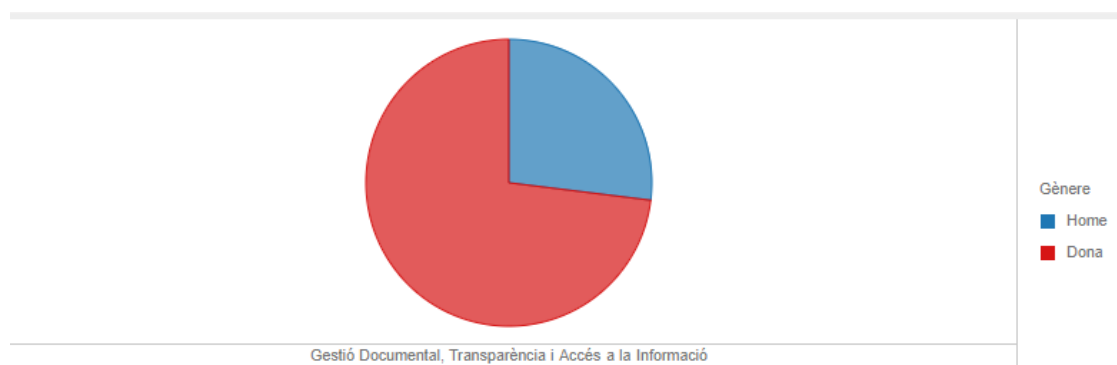
Taula 1.1. Oferta, demanda i matrícula

| Indicadors | Curs 2015-2016 | Curs 2016-2017 | Curs 2017-2018 |
|--------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Places ofertes | 40 | 40 | 40 |
| Estudiants de nou ingrés | 24 | 14 | 11 |

Pel que fa al perfil dels estudiants matriculats, es correspon amb el definit a la memòria de verificació i no presenta canvis notables en els diferents indicadors considerats. Es detecta una continuïtat en la reducció del temps transcorregut entre la finalització dels estudis de procedència i la matriculació al màster, tot i que tampoc és tan marcat com en el cas de l'altre màster.

Respecte als estudis de procedència dels alumnes predomina la formació de base en arxivística, gestió de la informació i la documentació envers altres titulacions. Això es relaciona de manera directa amb el fet que aquest màster està dirigit a persones amb una certa experiència en el sector, i que vol seguir formant-se en aquest àmbit.

Gràfic 1.2. Distribució per gènere



En quan a la distribució per gènere, predomina amb una gran diferència el femení, amb un 73,33%, essent la presència masculina del 26,66%, tot i que no es detecta una explicació plausible o causal a aquest major percentatge de dones. El curs 2015-2016 el gènere femení també superava al masculí però no amb tanta diferència, essent els percentatge de dones del 55.56% i el d'homes del 44.44%.

Pel que fa a l'edat, la mitjana de situa en els 40 anys, fet que concorda amb el tipus d'estudiant que té necessitats formatives quan ja està en un entorn laboral consolidat. Aquesta és una diferència important amb el MUAGED, fet que confirma les necessitat de poder seguir amb aquestes dues ofertes formatives paral·leles atès que els perfils d'estudiants varien, no se solapen en els objectius i els continguts són diferents.

Taula. 1.3. Titulacions d'origen

Titulacions d'origen

| Estudi seleccionat | Titulació d'accés | Matriculats |
|--|---|-------------|
| Gestió Documental, Transparència i Accés a la Informació | Graduat o Graduada en Humanitats | 1 |
| | Filosofia i Lletres - Geografia i Història - Història | 1 |
| | Documentació | 1 |
| | Biblioteconomia i Documentació (dip.) | 1 |
| | Informàtica de Gestió | 1 |
| | Arquitecte Tècnic | 1 |
| | Graduat Superior en Arxivística | 1 |
| | Sense assignar | 4 |

Taula 1.4. Procedència

| Indicadors | Curs 2015-2016 | Curs 2016-2017 | Curs 2017-2018 |
|--|----------------|----------------|----------------|
| Estudiants que provenen de la mateixa universitat | 3 | 2 | 2 |
| Estudiants que provenen d'altres universitats del SUC | 3 | 1 | 3 |
| Estudiants que provenen d'altres universitats de l'Estat | 1 | | 2 |
| Estudiants que provenen d'universitats estrangeres | 13 | 11 | 4 |

Pel que fa al MUGDTAI, i com un diferència també important amb el Màster en Arxivística, sobre la procedència dels estudiants destaca el baix nombre d'estudiants d'origen a universitats espanyoles així com també la davallada d'alumnes llatinoamericans el curs 2017-2018. Ja que aquests estudis estan especialment dirigits a aquests col·lectius, caldrà analitzar les causes d'aquesta disminució. Es dedueix que els factors de competència en estudis similars i les ofertes d'uns preus més competitiu per part d'estudis similars en universitats del sistema espanyol poden ser una explicació plausible.

No obstant això, els perfils marcats per aquests estudiants s'ajusten als objectius de la titulació, que sobretot permet una especialització de professionals amb coneixement de la disciplina o directament inserits laboralment en aquest sector.

3.1.4. La titulació disposa de mecanismes de coordinació docent adequats.

El SGIQ inclou els processos *POQ1 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions*, *POQ3 Programació docent de les assignatures. Guies docents* i *POQ8 Anàlisi de satisfacció del professorat* (per les evidències del SGIQ, vegeu apartat 3.3.1). L'aplicació d'aquests processos possibilita la coordinació del professorat i l'avaluació dels resultats assolits amb aquesta finalitat, en les dues titulacions objecte de valoració en aquest informe.

Com a mecanisme de coordinació general es realitza, com a mínim, una reunió anual amb tots els professors per tal de comentar els resultats de les enquestes de satisfacció i avaluació de la formació, per explicar novetats en qüestions com l'avaluació, el calendari, les guies docents, així com compartir experiències, inquietuds i coneixements. Aquestes trobades serveixen per resoldre dubtes, comentar noves idees o compartir metodologies docents, entre d'altres qüestions. Es consideren molt profitoses a nivell de coordinació ja que permeten la posada en comú i el debat sobre aspectes a millorar o per evitar el solapament de continguts entre les diferents assignatures. Tanmateix, no es realitzen actes d'aquestes trobades. De fet, es planteja com una acció de millora la realització d'una acta d'aquestes trobades anuals, per tal de poder compartir la informació amb aquells professors que no hi hagin pogut assistir i deixar constància de les decisions preses.

En aquestes reunions s'aprofita per fer el tancament del curs i per planificar el nou curs. En aquest sentit, es comenten els resultats de les enquestes de valoració i avaluació docent, es comenten diferents situacions o incidències que han pogut sorgir en algun mòdul i que poden afectar a altres mòduls i també s'expliquen les novetats que caldrà tenir en compte per part del professorat el curs vinent.

A banda d'aquestes reunions generals de coordinació, a l'inici de cada mòdul la coordinació es posa en contacte amb tots els professors per tal d'informar sobre totes aquelles qüestions derivades de la gestió de la docència així com per posar-se a disposició dels docents per solucionar dubtes o acompanyar-los en l'adaptació a les novetats del nou curs. És el moment en què els docents fan

arribar les guies docents i la coordinació té la responsabilitat de revisar-les per assegurar que s'adeqüen als requisits fixats pel centre i per la Universitat.

Abans de finalitzar els mòduls, la coordinació recorda per correu electrònic els mecanismes avaluatius i envia les plantilles i models que caldrà que els professors utilitzin per tal de normalitzar l'avaluació. També es recorda l'obligatorietat i la responsabilitat dels docents de conservar les evidències d'exàmens i treballs. La coordinació resta a disposició dels docents durant el curs per a comentar qualsevol qüestió que es consideri necessària.

Tanmateix, es fan servir altres mecanismes de coordinació durant el curs que permeten establir una comunicació fluida i ràpida amb el professorat. Bàsicament, aquesta es realitza a través del correu electrònic, la qual cosa permet enviar instruccions, convocatòries, propostes de formació o informació necessària de forma molt més immediata (Evidències [E.1.5.1](#), [E.1.5.2](#), [E.1.5.3](#), [E.1.5.4](#), [E.1.5.5](#)).

En cas de considerar-se necessari també es planifiquen reunions presencials amb els docents per comentar altres aspectes rellevants. Un exemple d'aquestes reunions per al curs 2017-2018 ha estat la trobada entre els professors de les assignatures tecnològiques del MUAGED, que s'han trobat per posar en comú metodologies i aplicacions informàtiques que s'utilitzen en els dos mòduls involucrats. Aquesta convocatòria és conseqüència de l'adaptació progressiva a l'entorn tecnològic en el qual transita la disciplina. L'objectiu ha estat el de coordinar la docència teòrica i pràctica per tal de disposar d'una evolució dels estudiants en la tecnologia al llarg dels dos anys del màster així com evitar possibles solapaments en l'ús d'algunes aplicacions o les llacunes formatives entre els mòduls que podrien arribar a derivar en una disminució de la qualitat docent. A banda d'aquesta trobada els professors d'aquest àmbit d'estudi mantenen el contacte durant tot el curs i la coordinació s'encarrega de comprovar que allò acordat a les trobades es posa en pràctica i no es produeixen incidències.

Pel que fa a l'avaluació dels estudis, se segueix [la normativa d'avaluació de la Universitat Autònoma de Barcelona](#), que es pot trobar disponible al web de la Universitat. Cada professor inclou la informació sobre els mètodes d'avaluació a les guies docents, que estan disponibles públicament al web de les titulacions així com també a les aules virtuals corresponents. En cas de dubte sobre la determinació d'activitats d'avaluació, els docents consulten mitjançant correu electrònic o amb sessions de tutoria amb la coordinació la fixació de criteris comuns.

3.1.5. L'aplicació de les diferents normatives té lloc de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació

L'aplicació de la normativa de pràctiques curriculars no ha plantejat cap problemàtica específica en el MUAGED. El MUGDTAI no contempla la realització de pràctiques.

L'aplicació de la normativa de reconeixement de crèdits no ha plantejat cap problemàtica específica en cap dels dos màsters considerats en aquest informe. Es presenta un [expedient de reconeixement](#) (Evidència E.1.6), com a evidència del procediment per al curs 2017-2018 per tal de deixar constància que se segueix el procediment d'acord amb la normativa aplicable.

Avaluació de l'estàndard:

| En progrés cap a l'excel·lència | S'assoleix | S'assoleix amb condicions | No s'assoleix |
|---------------------------------|------------|---------------------------|---------------|
| | X | | |

Un cop avaluades les dades i la informació relativa a aquest estàndard es pot apreciar com s'acompleixen els requisits fixats i com es milloren aquests i s'han millorat al llarg del temps. L'aplicació de la normativa d'avaluació, de reconeixement de crèdits i del funcionament normal de les titulacions no presenta cap incidència remarcable i té una impacte positiu en el desenvolupament docent i els resultats obtinguts. S'han millorat els mecanismes de coordinació, si bé encara es detecten algunes accions de millora que caldrà implementar en els propers cursos. Per aquest motiu es considera que l'estàndard s'assoleix.

3.2. Estàndard 2: Pertinència de la informació pública

“La institució informa de manera adequada a tots els grups d'interès sobre les característiques del programa així com sobre els processos de gestió que en garanteixen la seva qualitat”.

Durant el procés d'acreditació, l'any 2014, aquest estàndard va obtenir la valoració: “s'assoleix”.

3.2.1. La institució publica informació veraç, completa, actualitzada i accessible sobre les característiques de la titulació i el seu desenvolupament operatiu

La informació sobre tots els aspectes relacionats amb les titulacions impartides per l'Escola es troba disponible i publicada a través de diferents canals, fet que permet la diversificació de l'accés a la informació i permet una difusió molt més eficaç. Aquesta publicitat es realitza a través dels mecanismes següents:

- **Espai general al web de la Universitat.** Aquest espai conté informació actualitzada, exhaustiva i pertinent, en català, castellà i anglès, de les característiques de les titulacions que s'ofereixen, tant de graus com de màsters universitaris, dels seus desenvolupaments operatius i dels seus resultats. Tota aquesta informació es presenta amb un disseny i estructura comuns per a cada titulació, que inclou les seves característiques i desenvolupament i que es coneix com a *fitxa de la titulació*. La gestió, actualització i manteniment del web de la UAB es fa de manera coordinada entre l'Escola, l'Àrea de Comunicació i de Promoció i l'Oficina de Qualitat Docent. [Fitxa de la titulació del MUAGED](#) i [fitxa de la titulació del MUGDTAI](#).
- **Espai de centre al web de la Universitat.** L'ESAGED també disposa d'un espai propi al web de la Universitat on incorpora la informació d'interès del centre, de les seves titulacions i de les seves activitats. Ofereix informació ampliada i complementària de les titulacions i coordinada amb la informació de l'espai general de la Universitat. Aquesta nova web, integrada dins de l'estratègia comunicativa de la FUAB, permet a l'ESAGED estructurar els contingut d'una forma molt més assequible i comprensible, millorar les presentacions dels estudis i ofertes formatives, aportar opinions i comentaris dels alumnes en format audiovisual i enllaçar amb els diferents espais de recerca, innovació i consultoria que es desenvolupen a l'Escola. També hi ha una constant actualització de les notícies relacionades

amb l'activitat docent i de promoció, així com una millora en el processos operatius de matriculació i de gestió acadèmica, i un accés acurat a diferents indicadors de l'Escola i de la FUAB. En aquest sentit, es millora substancialment la comunicació en relació amb les anteriors estratègies comunicatives de l'ESAGED.

La publicació del nou web es relaciona de manera directa amb una acció de millora proposada a l'informe de seguiment de titulació de l'any 2016 en què es considerava necessari renovar el web i la informació sobre la titulació del MUGDTAI per tal de millorar el coneixement d'una titulació a nivell nacional i internacional que es valorava com a insuficient, amb l'objectiu final de diversificar la procedència geogràfica i professional dels alumnes. Els resultats d'aquesta millora, malgrat disposar de la nova web, no han estat tan positius com era d'esperar ja que a nivell internacional, el nombre d'alumnes d'Amèrica Llatina s'ha mantingut però el nombre d'alumnes de l'àmbit estatal ha disminuït i no s'han assolit les expectatives. Tanmateix, es proposa continuar amb aquest objectiu de millora per al proper curs 2019-2020 però amb noves accions de difusió adreçades a un nou públic objectiu.

Amb la posada en marxa de la nova pàgina web s'aconsegueix una difusió molt més completa dels estudis i de les sortides professionals que tenen, per la qual cosa es dona per assolida l'acció de millora que, en aquest aspecte, es proposava a l'informe de seguiment de centre de l'any 2016.

Un altre aspecte positiu relacionat amb la renovació del web es vincula amb dues propostes de millora de l'informe de seguiment de centre de l'any 2016 i de l'informe de seguiment de titulació de l'any 2017 en els quals s'apreciava una certa complexitat de consulta de la informació pública. El nou web compleix l'objectiu de simplificar la consulta de la informació pública i millora la seva visualització. Així, també es considera assolida aquesta millora.

Finalment, i en relació amb la detecció d'un coneixement insuficient del perfil de la titulació en sectors tecnològics, el nou web contribueix a l'ampliació dels canals de difusió i a ampliar la xarxa de relacions entre l'Escola i els grups d'interès potencials com són empreses i centres de sectors tecnològics.

- **Xarxes socials vinculades al centre.** L'ESAGED disposa de diferents espais actius a les xarxes socials amb la finalitat de fer difusió de les seves diferents activitats, ofertes formatives i aspectes de recerca per arribar a un públic global molt més ampli. Al mateix temps, l'ús d'aquestes xarxes permet una interacció amb grups d'interès relacionats amb l'arxivística d'arreu del món (centres d'arxius, empreses, organismes internacionals, universitats, etc).

També es disposa d'un [blog de l'Escola](#) actualitzat en el qual participen bona part del professorat per esdevenir un espai de reflexió sobre la disciplina i sobre els àmbits formatius a on actua. Per la seva banda, les xarxes socials que s'utilitzen, com són [Twitter](#), [Facebook](#), i [LinkedIn](#), contribueixen de manera directa a millorar les accions de difusió sobre la formació del centre així com amplia els seus canals de difusió. Aquestes accions donen per tancada l'acció de millora de l'informe de seguiment de centre de l'any 2016 on es proposava davant el coneixement insuficient del perfil de la titulació en sectors tecnològics, que ara també es veu reforçat amb el nou web tal com s'ha explicat en el punt anterior.

L'ESAGED disposa, a més de la informació al web i a les xarxes socials, de díptics informatius de cada una de les titulacions, el MUAGED i el MUGDTAI (Evidències [E.2.1.1](#) i [E.2.2.2](#)), que estan

disponibles a diferents espais físics del centre i es reparteixen en algunes de les activitats externes en què participa l'Escola per tal de fer-ne difusió.

Respecte a l'impacte i a la utilitat de la informació del web, a [les enquestes de satisfacció sobre els serveis de l'Escola](#), concretament a la pregunta de si la informació del web de l'Escola és adequada per obtenir les dades necessàries per a conèixer les titulacions, els estudiants donen la qualificació de 2,7 sobre 4.

3.2.2. La institució publica informació sobre els resultats acadèmics i de satisfacció

La Universitat Autònoma de Barcelona recull de forma centralitzada i per a cada titulació de grau i de màster universitari informació sobre els resultats acadèmics en consonància amb els requeriments del procés de seguiment (taxes de graduació, abandonament, eficiència, rendiment, èxit, no presentats, tot per titulació; i qualificacions per assignatura/mòdul). L'estratègia conjunta assumida per la Fundació UAB de publicar conjuntament els resultats acadèmics i que s'estigui treballant per poder incorporar aquesta informació públicament al seu web el més aviat possible fa que, de moment i per poc temps, no es disposi encara d'aquesta informació publicada.

Tanmateix, aquesta informació global de les escoles de la FUAB es pot trobar al web del centre, a través dels següents enllaços:

- [Enquestes de satisfacció dels usuaris del serveis](#)
- [Enquesta de satisfacció dels serveis dels estudiants i del professorat](#)

Per altra banda, l'ESAGED elabora i publica en català i castellà i anualment la memòria del centre, que es distribueix als col·laboradors i a tots els alumnes el primer dia de curs com a mecanisme de coneixement de l'ESAGED i per fomentar la identificació i vinculació dels nous alumnes amb l'Escola. [Les memòries](#) també es poden trobar disponibles al web del centre des del curs acadèmic 2002-2003, moment que es van posar en marxa els primers estudis d'arxivística que oferia l'ESAGED.

3.2.3. La institució publica el SGIQ en què s'emmarca la titulació i els resultats del seguiment i l'acreditació de la titulació.

L'ESAGED difon de manera exhaustiva i agregada la política de qualitat i els processos del Sistema de Garantia Intern de Qualitat i aquesta informació es pública a la pàgina web del centre, dins la pestanya [Coneix l'Escola](#). Aquesta difusió permet posar a disposició dels interessats els documents i el sistema que regeix internament la qualitat docent i de serveis de l'Escola.

Pel seu cantó, el SGIQ marc de la Universitat Autònoma de Barcelona, del qual alguns processos s'apliquen de forma subsidiària a l'ESAGED, és d'accés públic des de l'espai de [Qualitat Docent](#) de la pàgina web de la UAB.

En ambdós casos el Sistema de Garantia Intern de Qualitat consta del Manual del SGIQ i dels processos corresponents.

Respecte als [informes de seguiment](#), aquests també es poden consultar al web de l'ESAGED des del curs acadèmic 2010/11, en consonància amb la voluntat de transparència que regeix a l'hora de difondre els estàndards de qualitat i d'avaluació dels estudis. Pel que fa al procés d'acreditació, els autoinformes d'acreditació i els informes d'acreditació de les titulacions també són d'accés públic

a la pàgina web de la UAB i a la [pàgina web de la Universitat](#) (apartat Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents).

Avaluació de l'estàndard:

| En progrés cap a l'excel·lència | S'assoleix | S'assoleix amb condicions | No s'assoleix |
|---------------------------------|------------|---------------------------|---------------|
| X | | | |

Un cop avaluades les dades i la informació relativa a aquest estàndard es pot apreciar com s'acompleixen els requisits fixats i com es milloren aquests i s'han millorat al llarg del temps. Es manté la publicació sobre el SGIQ de l'ESAGED, els informes d'acreditació, els processos del sistema i els informes de seguiment de centre i titulació. A banda, la informació sobre el centre i les titulacions que s'ofereix ha millorat considerablement en relació amb la passada acreditació amb la creació i publicació d'un web totalment renovat i amb la inclusió de les xarxes socials de manera activa per fer pública la informació sobre el centre i els seus estudis. En el nou web es disposa, a més, d'informació sobre els resultats acadèmics i la satisfacció dels estudiants i els docents sobre les titulacions que es presenta per curs acadèmic i és accessible de manera fàcil per qualsevol ciutadà. Per tot l'anteriorment exposat es considera que l'estàndard s'assoleix en progrés cap a l'excel·lència.

3.3. Estàndard 3: Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat de la titulació

“La institució disposa d'un sistema de garantia interna de la qualitat formalment establert i implementat que assegura, de forma eficient, la qualitat i la millora contínua de la titulació”.

Durant el procés d'acreditació, l'any 2014, aquest estàndard va obtenir la valoració: **“s'assoleix vers l'excel·lència”**.

3.3.1. El SGIQ implementat té processos que garanteixen el disseny, l'aprovació, el seguiment i l'acreditació de les titulacions

Les titulacions de màster universitari han estat dissenyades, aprovades i verificades positivament seguint els processos PEQ3. *Creació de noves titulacions, POQ1 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions i PEQ4. Acreditació de titulacions* del SGIQ, que concreta de forma detallada i completa les tasques i els agents implicats. Els [processos de verificació, seguiment, modificació i d'acreditació](#) han estat dissenyats seguint les guies d'AQU corresponents i estan plenament implantats. La seva aplicació ha permès el disseny i l'aprovació de les titulacions sense cap incidència.

La Universitat Autònoma de Barcelona publica al web les memòries i les resolucions de verificació de totes les seves titulacions de [màster universitari](#).

Els informes de seguiment, es poden consultar al [web](#) de la universitat des del curs acadèmic 2012/13. Així mateix també estan tots disponibles via intranet mitjançant el gestor documental.

Els autoinformes d'acreditació estan publicats a la [web](#) de la universitat. Així mateix en la mateixa pàgina web es poden consultar els informes d'acreditació emesos per AQU per a cada titulació. Addicionalment aquests informes també estan disponible al [web del centre](#) amb accés públic.

L'Escola valora positivament els processos que permeten dissenyar, aprovar, fer el seguiment i acreditar les titulacions del centre.

3.3.2. El SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats d'aprenentatge i la satisfacció dels grups d'interès.

El [SGIQ](#) preveu per a cada curs la recollida sistemàtica de dades mitjançant un conjunt d'enquestes i instruments de control que permeten posteriorment la seva explotació per avaluar l'eficiència de la titulació, els resultats d'aprenentatge i la satisfacció dels grups d'interès, tal com s'especifica als processos del SGIQ *POQ1 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions*, *POQ7 Anàlisi de satisfacció dels estudiants*, *POQ8 Anàlisi de satisfacció del professorat*, *POQ9 Anàlisi d'inserció professional*. Durant el curs 2017-2018 s'ha posat en marxa una nova metodologia per a la realització d'enquestes de satisfacció, d'avaluació docent i d'avaluació per part del professorat que han permès millorar la recopilació i l'explotació posterior de la informació.

Tant els procediments esmentats com les diferents enquestes de recollida de dades han mostrat una major utilitat a l'hora d'analitzar els estudis i els seus resultats. Aquesta millora es relaciona directament amb la detecció d'una certa manca d'agilitat a l'hora de recollir les dades per avaluar-les, que havia estat registrada a l'informe d'acreditació de l'any 2014, i soluciona la problemàtica detectada.

Les queixes/suggeriments rebuts es gestionen mitjançant el procés *POQ6 Recollida de les incidències, reclamacions i suggeriments*. En relació a aquest procés s'havia proposat una acció de millora als informes de seguiment de centre i de titulació dels anys 2016 i 2017 amb l'objectiu de millorar els instruments de comunicació i seguiment de peticions i incidències a través de la implantació d'instruments automatitzats de registre i seguiment. Aquest instrument encara no ha estat implementat a nivell de centre i, per tant, no s'ha pogut assolir la millora. Es trasllada a l'any 2019 l'assoliment d'aquesta.

Per a l'elaboració dels informes de seguiment, la coordinació de la titulació analitza els indicadors, els resultats de satisfacció dels col·lectius i les reunions de coordinació docent. Per a la traçabilitat de les propostes de millora, cada informe recull les propostes de l'informe anterior i n'actualitza el seu estat (finalitzada, en procés, pendent o desestimada), així com també incorpora les noves propostes detectades.

L'ESAGED, per tant, recull de forma centralitzada tot un conjunt d'indicadors d'accés/matrícula, professorat, taxes i resultats acadèmics i la seva evolució, rellevants per a la gestió, el seguiment i l'acreditació de les titulacions. Això es relaciona directament amb una proposta de millora recollida als informes de seguiment de centre i de titulació dels anys 2016 i 2017 que tenia com a objectiu facilitar la recollida de dades necessàries pel SGIQ. Actualment, amb la posada en funcionament de l'aplicatiu DATA s'ha aconseguit agilitzar i facilitar enormement la recopilació de dades per al seguiment i manteniment del SGIQ. Es valora molt positivament aquesta millora implementada, considerant-la de molta utilitat també per al seguiment i millora de les titulacions.

Aquests indicadors, però, no són d'accés públic. Es proposa com acció de millora per l'any 2019 que aquests siguin públics per a cadascuna de les titulacions, a l'apartat general del web de la universitat (fitxa de la titulació/la titulació en xifres).

Mitjançant la base de dades DATA, accessible a través de la intranet de la UAB, també es disposa d'altres indicadors complementaris als de caràcter públic, consultables pels equips de direcció dels centres i per les coordinacions de les titulacions per tal de treure'n les conclusions pertinents.

Pel que fa a la recollida del grau de satisfacció dels grups d'interès, a part de la gestió de les queixes i suggeriments, a nivell institucional de la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona es realitzen de forma periòdica un seguit d'enquestes (es presenten com evidències els models d'enquesta: [Models d'enquesta d'avaluació docent](#) – Evidència E.3.1.1; [Models d'enquesta d'inserció laboral](#) – Evidència E.3.1.2; [Models d'enquesta de matrícula](#) – Evidència E.3.1.3; [Models d'enquesta de serveis](#) – Evidència E.3.3.4).

Màster universitari en arxivística i gestió de documents

- Avaluació de l'actuació docent del professorat del màster universitari en arxivística i gestió de documents

| Instrument/procediment | Enquesta |
|--|--|
| Població (N total destinataris) | Total de l'alumnat matriculat al màster que s'avalua |
| Mostra (Percentatge de participació) | 53,7 % |
| Format del lliurament | Online (enviament per correu electrònic) |
| Periodicitat | Semestral |
| El procediment es considera adequat a les necessitats d'avaluació docent. La periodicitat s'adequa perfectament al desenvolupament de la docència. Malgrat enviar les enquestes a la totalitat de l'alumnat, es considera necessari augmentar el percentatge de resposta per tal d'obtenir uns resultats més ajustats a la realitat. | |

- Assignatures/mòduls

| Instrument/procediment | Enquesta |
|---|---|
| Població (N total destinataris) | Total de l'alumnat matriculat a cada mòdul que s'avalua |
| Mostra (Percentatge de participació) | 42,6 % |
| Format del lliurament | Online (enviament per correu electrònic) |
| Periodicitat | Semestral |
| El procediment es considera adequat a les necessitats. La periodicitat s'adequa perfectament al desenvolupament de la docència. Malgrat enviar les enquestes a la totalitat de l'alumnat, es considera necessari augmentar el percentatge de resposta per tal d'obtenir uns resultats més ajustats a la realitat. | |

- Grau de satisfacció dels titulats de grau i de màster universitari (en col·laboració amb AQU)

L'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) està duent a terme un estudi sobre la satisfacció de les persones titulades tant dels Graus com dels Màsters Universitaris que han finalitzat els estudis el curs 2017-2018. L'ESAGED participa en aquest estudi que encara no ha finalitzat i, per tant, encara no es disposa de les dades.

- Inserció laboral dels titulats de grau, màster universitari i doctorat (centralitzada per AQU)

La Fundació Universitat Autònoma de Barcelona (FUAB) estableix l'estratègia de funcionament dels projectes docents de l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents (ESAGED) i en relació

amb això, la FUAB impulsa la realització d'un estudi sobre la inserció laboral dels seus titulats i titulades. L'objectiu principal de l'estudi d'inserció laboral de les persones titulades és analitzar la qualitat de la inserció laboral així com la valoració de la formació rebuda per part de les persones titulades dels projectes docents de la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona (FUAB).

| | |
|---|-------------------------------|
| Instrument/procediment | Enquesta |
| Població (N total destinataris) | 18 titulats |
| Mostra (Percentatge de participació) | 77,77 % |
| Format del lliurament | Online (via web) i telefònica |
| Periodicitat | Anual |
| El procediment es considera adequat a les necessitats d'avaluació docent. La periodicitat s'adequa perfectament al desenvolupament de la docència. El percentatge de resposta es considera suficient. | |

Màster universitari en gestió documental, transparència i accés a la informació

- Avaluació de l'actuació docent del professorat del màster universitari en gestió documental, transparència i accés a la informació

| | |
|--|--|
| Instrument/procediment | Enquesta |
| Població (N total destinataris) | Total de l'alumnat matriculat al màster que s'avalua |
| Mostra (Percentatge de participació) | 45,7% |
| Format del lliurament | Online (enviament per correu electrònic) |
| Periodicitat | Semestral |
| El procediment es considera adequat a les necessitats d'avaluació docent. La periodicitat s'adequa perfectament al desenvolupament de la docència. Malgrat enviar les enquestes a la totalitat de l'alumnat, es considera necessari augmentar el percentatge de resposta per tal d'obtenir uns resultats més ajustats a la realitat. | |

- Assignatures/mòduls

| | |
|---|---|
| Instrument/procediment | Enquesta |
| Població (N total destinataris) | Total de l'alumnat matriculat a cada mòdul que s'avalua |
| Mostra (Percentatge de participació) | 43,8 % |
| Format del lliurament | Online (enviament per correu electrònic) |
| Periodicitat | Semestral |
| El procediment es considera adequat a les necessitats. La periodicitat s'adequa perfectament al desenvolupament de la docència. Malgrat enviar les enquestes a la totalitat de l'alumnat, es considera necessari augmentar el percentatge de resposta per tal d'obtenir uns resultats més ajustats a la realitat. | |

- Grau de satisfacció dels titulats de grau i de màster universitari (en col·laboració amb AQU)

L'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) està duent a terme un estudi sobre la satisfacció de les persones titulades tant dels Graus com dels Màsters Universitaris que han finalitzat els estudis el curs 2017-2018. L'ESAGED participa en aquest estudi que encara no ha finalitzat i, per tant, encara no es disposa de les dades.

- Inserció laboral dels titulats de grau, màster universitari i doctorat (centralitzada per AQU)

La Fundació Universitat Autònoma de Barcelona (FUAB) estableix l'estratègia de funcionament dels projectes docents de l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents (ESAGED) i en relació amb això, la FUAB impulsa la realització d'un estudi sobre la inserció laboral dels seus titulats i titulades. L'objectiu principal de l'estudi d'inserció laboral de les persones titulades és analitzar la qualitat de la inserció laboral així com la valoració de la formació rebuda per part de les persones titulades dels projectes docents de la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona (FUAB).

| | |
|---|-------------------------------|
| Instrument/procediment | Enquesta |
| Població (N total destinataris) | 10 titulats |
| Mostra (Percentatge de participació) | 70 % |
| Format del lliurament | Online (via web) i telefònica |
| Periodicitat | Anual |
| El procediment es considera adequat a les necessitats d'avaluació docent. La periodicitat s'adequa perfectament al desenvolupament de la docència. El percentatge de resposta es considera suficient. | |

A banda de les enquestes analitzades anteriorment, la FUAB realitza de manera periòdica enquestes de satisfacció sobre el procés de matrícula amb l'objectiu de millorar el servei a l'alumne. Aquestes enquestes es realitzen a nivell de centre i, per tant, els resultats disposen de les dades en relació a les dues titulacions objecte d'aquest estudi de manera conjunta:

| | |
|---|---|
| Instrument/procediment | Enquesta |
| Població (N total destinataris) | Total alumnat matriculat el curs acadèmic |
| Mostra (Percentatge de participació) | 22% |
| Format del lliurament | Online (via web) |
| Periodicitat | Anual |
| El procediment es considera adequat a les necessitats d'avaluació docent. La periodicitat s'adequa perfectament al desenvolupament de la docència. El percentatge de resposta es considera baix. Per tal d'obtenir uns resultats més ajustats a la realitat caldrà treballar en estratègies per augmentar-lo de cara als propers cursos amb l'objectiu d'obtenir informació més acurada i poder implantar millores efectives. | |

La FUAB realitza també una enquesta de satisfacció dels usuaris dels serveis i una enquesta de satisfacció dels estudiants i del professorat. Els resultats són públics i accessibles a través del web del centre. Es poden trobar els models de qüestionaris als annexos de la presentació de resultats en aquests enllaços del [web](#).

Enquesta de satisfacció dels usuaris: aquesta enquesta es realitza a alumnat, professorat i PAS.

| | |
|--------------------------------------|---|
| Instrument/procediment | Enquesta |
| Població (N total destinataris) | Alumnat: 1287 alumnes Professorat: 382 docents PAS: 33 personal d'administració i serveix |
| Mostra (Percentatge de participació) | Alumnat: 14,8% Professorat: 53,7% PAS: 90,9% |
| Format del lliurament | Online (via web) |

| | |
|---|-------|
| Periodicitat | Anual |
| El procediment es considera adequat a les necessitats. La periodicitat s'adequa perfectament al desenvolupament de la docència. El percentatge de resposta és variable en funció de la població. Es considera acceptable la participació del PAS i el professorat però caldria augmentar la participació del col·lectiu alumnat, per tal d'obtenir informació rellevant per a les millores. | |

Enquesta de satisfacció dels estudiants i del professorat:

| | |
|--|---|
| Instrument/procediment | Enquesta |
| Població (N total destinataris) | Alumnat: 77 estudiants Professorat: 29 docents |
| Mostra (Percentatge de participació) | Alumnat: 27,3% Professorat: 51,7% |
| Format del lliurament | Online (via web) |
| Periodicitat | Anual |
| El procediment es considera adequat a les necessitats. La periodicitat s'adequa perfectament al desenvolupament de la docència. El percentatge de resposta és variable en funció de la població. Es considera acceptable la participació del professorat però caldria augmentar la participació del col·lectiu alumnat, per tal d'obtenir informació rellevant per a les millores. | |

L'anàlisi d'aquest conjunt d'indicadors ("titulació en xifres" i DATA) i dels resultats de la satisfacció dels col·lectius (enquestes i reunions amb estudiants, PDI i PAS) aporta la informació necessària per a la gestió de les titulacions i per als processos de seguiment i acreditació.

Per a la gestió de les queixes/suggeriments l'ESAGED utilitza el procés de suport POQ6. Recollida de les incidències, reclamacions i suggeriments, que concreta de forma detallada i completa les tasques i els agents implicats.

De manera general, s'aprecia un percentatge de resposta entre el 40% i el 55%, existint algunes enquestes amb percentatges molt inferiors i altres superiors o molt superiors, normalment relacionats amb el col·lectiu que dona resposta. Es pot afirmar, per tant, que els percentatges de resposta estan directament vinculats al col·lectiu al qual es pregunta, essent els docents i el PAS els que més responen i els estudiants els que menys.

Es pot apreciar que s'ha avançat en el procés de millora orientat a aconseguir una recollida i explotació de dades més fluida mitjançant la implantació de formularis electrònics i amb indicadors de valoració harmonitzats per tal de facilitar-ne la comparació. L'atribució de la responsabilitat de la gestió d'enquestes de seguiment a un únic responsable ha permès un increment de l'eficiència, si bé el percentatge de respostes rebudes ha disminuït considerablement en relació a l'anterior procediment. Per aquest motiu es proposa com a acció de millora la realització de sessions de conscienciació sobre la importància de respondre a les enquestes d'avaluació docent i del professorat pels alumnes dels dos màsters amb l'objectiu d'incrementar el percentatge de resposta obtingut l'últim curs.

3.3.3. El SGIQ implementat es revisa periòdicament i genera un pla de millora que s'utilitza per a la seva millora contínua.

El procés estratègic [PEQ1 Definició, desplegament i seguiment de la política de qualitat](#) del SGIQ recull la sistemàtica de revisió i, si escau, actualització del SGIQ. Actualment es troben implantats els 4 processos estratègics, els 9 operatius i els 2 de suport. No s'han implantat nous processos.

S'han reduït les dificultats detectades els cursos passats en la quantificació de les peticions dels alumnes adreçades a la Secretaria Acadèmica, tot i que encara no s'ha implantat un sistema de control automatitzat de sol·licituds i incidències, malgrat tenir previst fer-ho l'any 2018. Es proposa que aquest s'implementi per al proper curs acadèmica 2019-2020.

Aquesta millora en la gestió d'informació es relaciona amb la necessitat d'integració dels sistemes de gestió amb els quals treballa l'ESAGED, el SIGQ i el Sistema de Gestió per als Documents, aquest segon [certificat segons la norma ISO 30301](#) (Evidència E.3.2). A l'informe d'acreditació de l'any 2014 ja es detectava la necessitat d'integrar els sistemes, cosa que s'ha anat treballant durant els últims anys fins arribar a disposar d'un únic sistema de gestió per a la qualitat docent i per a la correcta gestió de la informació i la documentació. Aquesta integració es valora molt positivament ja que facilita la recuperació de la informació, permet el treball col·laboratiu a través d'un repositori virtual corporatiu i dona accés a totes les parts interessades a aquella documentació a la qual necessiten tenir accés. D'aquesta manera s'agilitza la gestió del centre i es permet una millor atenció a l'estudiant i al docent. S'aporta com evidència [l'informe de revisió del SGIQ](#) per al curs 2017-2018 (Evidència E.3.3).

En relació a la gestió i resolució d'incidències, s'obtenen diferents valoracions en funció de l'àrea que s'avalua. Es poden consultar totes les respostes a [l'enquesta de l'estudi de serveis de la FUAB](#) per al curs 2017-2018, que és pública i es pot consultar al web del centre. En relació amb la gestió informàtica, la valoració en relació al procediment d'incidències és de 2,8 sobre 4 essent 0 "Completament en desacord" i 5 "Completament d'acord". En relació amb la gestió acadèmica i l'atenció al client, la puntuació és de 3,4 sobre 4. I, en relació amb la Unitat de Pràctiques i Borsa de Treball, la puntuació és de 2,9 sobre 4.

S'adjunta com a evidència el [pla de millora](#) (Evidència E.3.4) que garanteix la traçabilitat i actualització de les propostes de millora i que té en compte:

- les propostes de millora de l'informe de seguiment anterior
- les recomanacions de possibles informes d'AQU
- les propostes de millora detectades en el procés d'acreditació

Avaluació de l'estàndard:

| En progrés cap a l'excel·lència | S'assoleix | S'assoleix amb condicions | No s'assoleix |
|---------------------------------|------------|---------------------------|---------------|
| X | | | |

Un cop avaluades les dades i la informació relativa a aquest estàndard es pot apreciar com s'acompleixen els requisits fixats i com s'han millorat alguns d'ells al llarg del temps. A l'informe del SGIQ es pot apreciar com els processos definits estan perfectament implementats i resulten útils i eficaços en els processos de canvi del centre. S'ha millorat en l'agilitat del procés de recollida de dades, malgrat que això ha ocasionat una disminució en el percentatge de respostes obtingudes. La revisió del SGIQ ha permès detectar aquesta debilitat i proposar accions de millora per tal de

mantenir la qualitat en els serveis i titulacions que s'ofereixen. Per aquests motius es considera que l'estàndard s'assoleix en progrés cap a l'excel·lència.

3.4. Estàndard 4: Adequació del professorat al programa formatiu

El professorat que imparteix docència a les titulacions del centre és suficient i adequat, d'acord amb les característiques de les titulacions i el nombre d'estudiants.

Durant el procés d'acreditació aquest estàndard va obtenir la valoració: "s'assoleix amb condicions" per al MUAGED.

3.4.1. El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional

A nivell de centre, el professorat que imparteix docència a les titulacions del centre és suficient i adequat, d'acord amb les característiques de les titulacions i el nombre d'estudiants. El professorat de l'ESAGED es configura a partir de la combinació de professorat provinent del món professional, expert i vinculat a aquelles matèries que imparteix, d'acord amb el caràcter professionalitzador de les titulacions. Les característiques dels estudis limiten el nombre d'experts en arxivística i gestió de documents doctorats i per aquest motiu durant els últims anys l'ESAGED ha potenciat les vies per incentivar la formació a aquest nivell.

Aquesta necessitat ja es va detectar des de l'inici de la posada en marxa de les titulacions i es considera una problemàtica del centre. En relació a aquesta, a l'informe per a l'acreditació del MUAGED es va posar un requeriment obligatori per part d'AQU en el qual es requeria posar en marxa accions encaminades assolir l'objectiu d'augmentar el nombre de professors doctors en un termini de temps raonable, amb la finalitat de proporcionar resposta a les exigències de l'article 72.2 de la Llei 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril. També es requeria augmentar la participació en projectes de recerca reconeguts, involucrant en aquests al major nombre de docents possibles. Finalment, es requeria adoptar mesures que tendissin a potenciar la configuració d'una plantilla de professors més estable, amb l'objectiu d'aconseguir una major implicació en les activitats de l'ESAGED.

En relació a aquest requeriment s'han adoptat una sèrie de mesures de millora que s'han aplicat els últims anys i es continuen aplicant en línia amb aquests requeriments. Per a la selecció del professorat es pren en consideració el perfil professional i acadèmic en relació amb les matèries a impartir, prioritzant la titulació de doctorat en tots els casos en els quals és possible. Igualment per a l'assignació de docència es considera com a criteri marc que l'experiència professional i la formació acadèmica del professorat estiguin en correspondència amb les competències definides per al mòdul que se li assigna.

De manera complementària, a tots els informes de seguiment de centre i titulacions es proposava incentivar la realització de tesis doctorals i prioritzar la incorporació de professors doctorats. Aquest objectiu s'ha assolit de forma parcial, ja que la seva integració en els professors de l'ESAGED encara no es pot apreciar per la temporalitat que suposa l'elaboració de tesis doctorals. La realització de tesis és un procés llarg i laboriós i, per tant, l'augment de doctors serà igualment un procés llarg en el temps. En qualsevol cas, gràcies a altres mesures com la priorització en la contractació de doctors durant els últims anys, s'ha assolit un augment en els percentatges. El MUAGED encara no ha assolit

els objectius fixats. El MUGDTAI sí compleix amb els requisits. Aquestes accions de millora, per tant, hauran de mantenir-se a curt i mig termini per tal d'ajustar els percentatges i amb l'objectiu de superar-los.

Arran de les recomanacions derivades de l'acreditació i d'acord amb el pla de millora establert en relació amb l'increment del nombre de professors, l'evolució queda reflectida al [document d'evolució del professorat](#) (Evidència E.4.1).

Al MUAGED s'aprecia una clara evolució del creixement del nombre de doctors en els tres últims cursos acadèmics, essent aquest del 47,4% el curs 2017-2018. En relació amb doctors acreditats aquest mateix curs acadèmic, el percentatge és del 44,44%, encara lluny del 60% que fixa la normativa. Si s'analitzen les dades en funció del percentatge d'hores de docència, es pot apreciar com un 61,9% correspon a professors doctors i tan sols el 38,1% a no doctors.

Tot i que es comencen a apreciar les millores amb relació al percentatge de professors doctors, l'ESAGED es planteja la necessitat d'analitzar i desenvolupar la realització d'un pla per a l'acreditació dels nous doctors amb l'objectiu d'incrementar també els percentatges de doctors acreditats. Aquest pla es presenta com una millora important a implementar durant els propers tres cursos acadèmics per al MUAGED.

Amb relació al MUGDTAI, s'aprecia un augment considerable del nombre de doctors per al curs 2017-2018, essent aquest del 71,4 %, per sobre del 70% requerit. En relació amb els doctors acreditats, el percentatge també es situa per sobre del 60%, essent aquest del 80%. Si s'analitzen els resultats segons el percentatge d'hores de docència, les xifres s'incrementen, arribant el percentatge de doctors al 82% i quedant els no doctors en el 18%.

Amb relació a la recerca, des del curs 2013-2014 es compta amb una línia de recerca específica en arxius i gestió de documents, dins el Programa de Doctorat en Història Comparada, Política i Social de la Universitat Autònoma de Barcelona, el qual compta amb les següents tesis doctorals en curs i dirigides per professorat de l'ESAGED:

- Anahí Casadesús de Mingo. "*Transparencia, Gestión Documental, Archivos y Corrupción*". Directora: Dra. Remei Perpinyà. Inscrita el 13 de desembre de 2013.
- Alejandro Cruces Redondo. "*Arxius i Gestió Cultural: Un món per descobrir*". Director: Dr. Alfred Mauri. Inscrita el desembre de 2014.
- Marta Lucía Giraldo Lopera. "*Archivos y Derechos Humanos: estudio sobre la memoria registrada del conflicto en Colombia*". Director: Dr. Alfred Mauri. Inscrita el febrer de 2015.
- Paulina Bravo Castillo. "*Análisis de políticas archivísticas en Chile, durante la dictadura militar (1973-1990). Su continuidad y repercusión en democracia*". Directora: Dra. Remei Perpinyà. Inscrita el novembre de 2015.
- César Osorio Sánchez. "*Memoria histórica, archivos y testimonios en Macondo. Dimensiones socioculturales y pedagógicas de los Archivos de DDHH*". Director: Dr. Alfred Mauri. Inscrita el febrer de 2016
- Josefina Solà Gasset. "*La memòria de les dones esportistes*". Directores: Dra. Remei Perpinyà (UAB) i Dr. Xavier Pujadas (URL) Inscrita el desembre de 2017.
- Maria Elena Porras. "*Archivos, Estado y memoria histórica en Ecuador*". Directores: Dr. Alfred Mauri i Dr. Ramon Alberch. Inscrita el desembre de 2017

Durant el curs 2017-2018 s'ha llegit la tesi:

- Josepa Raventós Pajares. "*Integració sistèmica de la gestió de documents i arxius a l'organització*". Directora: Dra. Remei Perpinyà. Llegida el 12 d'abril de 2018.

En aquest mateix àmbit de recerca es manté l'increment de l'activitat tant pel que fa a l'elaboració i a la participació en projectes, com en la comunicació de resultats. Es resumeix a continuació l'activitat desplegada durant el curs 2017-2018:

- Realització de les tasques programades per a l'ESAGED dins el projecte de recerca "*Cartes familiars de Catalunya (segles XVI-XIX). Inventari, estudi i difusió*", que es porta a terme conjuntament amb l'Àrea d'Història Moderna del Departament d'Història Moderna i Contemporània 2017-2020 (Projecte I+D "Excelencia" HAR2016-76560-P).
- Participació en el projecte Xarxa multidisciplinària DocHumAn: *Document analysis and knowledge modeling for cultural heritage actions in Pyrenees region*. L'objectiu de la xarxa és potenciar la col·laboració entre investigadors de disciplines diferents dels territoris de la CTP (Comunitat de Treball dels Pirineus) en el context de les humanitats digitals, per la catalogació i estudi dels fons documentals que es troben en arxius de la regió pirenaica.
- Participació al projecte "*Política, Institucions i Corrupció a l'Època Contemporània*" (Projecte amb codi 2017SGR818).
- Participació en el projecte "*La corrupción política en la España contemporánea en perspectiva comparada: bases de datos, cartografía y análisis histórico (1810-2016)*", que es porta a terme conjuntament amb la Facultat de Filosofia i Lletres de la Universitat Autònoma de Barcelona (Projecte I+D, HAR2017-86545-P).
- Participació en els grups internacionals de treball de normes ISO d'arxius i gestió documental:
 - *SC11/WG8 Management system for records*, on es treballa específicament en l'actualització de les normes ISO 30300 i ISO 30301.
 - *SC11/WG15 Appraisal*
 - *SC11/WG16 System design for records*
- Participació en els grups internacionals de treball de normes ISO de gestió del risc.

L'activitat de recerca i de foment de la investigació es veu incrementada en el curs 2017-2018, comptant amb un nombre major de tesis doctorals inscrites, algunes d'elles de professors del centre no doctors. Amb el temps, això farà augmentar les xifres assolides en aquest curs, mantenint la progressió positiva que ja es pot apreciar. Igualment, les activitats de recerca en les quals participa l'ESAGED s'han incrementat, amb presència nacional i internacional, fet que en fa augmentar el prestigi i la presència.

S'evidencia aquest increment per les [publicacions d'articles de recerca del professorat](#) del centre en diferents revistes (Evidència E.4.2).

3.4.2. El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.

L'ESAGED compta amb un total de 21 professors per a la docència en els màsters que imparteix. Hi ha un responsable per cada mòdul i altres professors que fan docència en cada mòdul.

Màster en Arxivística i Gestió de Documents

El MUAGED acostuma a tenir entre dos i tres professors per mòdul. Al web de la titulació es pot consultar el [llistat complet dels professors](#). S'ha seleccionat una [mostra dels CV](#) dels professors que es presenta com evidència (Evidència E.4.3)

La dedicació dels docents amb relació al nombre d'alumnes es considera adequada i així ho manifesten els professors a les reunions anuals de coordinació que es duen a terme. Els grups són

adients per a poder fer diferents activitats a classe, tant en grup com de manera individual, el que permet desenvolupar la docència a nivell teòric de forma solvent i també a nivell pràctic.

Malgrat l'augment en el número de professorat doctor, es pot apreciar com encara és possible la millora i és per això que l'ESAGED continua aplicant la política de prioritzar la contractació de doctors. Aquest requisit no és fàcilment assequible degut a l'especialització tècnica i professional dels docents, que no sempre provenen del món de l'acadèmia. En qualsevol cas, els perfils i l'experiència de cadascun dels professors els fa aptes per a desenvolupar la seva tasca docent.

Taula 4.1. Professorat per categoria i segons doctorat

| | Permanents 1 | Permanents 2 | Lectors | Associats | Altres | Total | % professorat acreditat (ANECA/AQU) |
|------------------------|--------------|--------------|---------|-----------|----------|----------|-------------------------------------|
| MUAGED 1er curs | | | | | | | |
| Doctors | | | | | 7 | 7 | 42,85% |
| No doctors | | | | | 4 | 4 | |
| MUAGED 2n curs | | | | | | | |
| Doctors | | | | | 3 | 3 | 33,33% |
| No doctors | | | | | 8 | 8 | |

Taula 4.2. Hores impartides de docència (HIDA) segons categoria de professorat i doctorat

| | Permanents 1 | Permanents 2 | Lectors | Associats | Altres | Total |
|-----------------------|--------------|--------------|---------|-----------|--------------|--------------|
| Curs 2017-2018 | | | | | | |
| Doctors | | | | | 491,4 | 491,4 |
| No doctors | | | | | 368,6 | 368,6 |
| Curs 2016-2017 | | | | | | |
| Doctors | | | | | 450,5 | 450,5 |
| No doctors | | | | | 409,5 | 409,5 |
| Curs 2015-2016 | | | | | | |
| Doctors | | | | | 368,6 | 368,6 |
| No doctors | | | | | 491,4 | 491,4 |

Taula 4.4. Percentatge d'hores impartides de docència (HIDA) segons tipologia del professorat a les assignatures seleccionades

| Fitxa per titulació | Mòdul | ECTS TE+pràctica | Departament/ àrea assignada | Alumnes curs 2017-2018 | Nombre grups TE+pràctica curs n |
|---------------------|--------------------------------|------------------|-----------------------------|------------------------|---------------------------------|
| Mòdul 1 | Sistemes d'Informació | 10 ECTS | ESAGED | 26 | 1 |
| Mòdul 2 | Tècniques arxivístiques | 10 ECTS | ESAGED | 26 | 1 |
| Pràctiques externes | Pràctiques externes | 10 ECTS | ESAGED | 27 | 1 |
| TFM | Treball Final de Màster | 15 ECTS | ESAGED | 31 | 1 |

| Fitxa per titulació | Permanents 1 | Permanents 2 | Lectors | Associats doctors | Associats no doctors | Altres | Total |
|---------------------|--------------|--------------|---------|-------------------|----------------------|--------------|--------------|
| Mòdul 1 | | | | | | 8,72% | 8,72% |
| Mòdul 2 | | | | | | 8,72% | 8,72% |
| Pràctiques externes | | | | | | | |
| TFM | | | | | | | |

Taula 4.5. Relació estudiants ETC per PDI ETC (equivalent a temps complert)

| | Curs n-3 | Curs n-2 | Curs n-1 | Curs n |
|--------------------|----------|----------|----------|--------|
| Titulació 1 | | | | |
| Titulació 2 | | | | |

Un estudiant ETC correspon a una matrícula de 60 ECTS, i es considera PDI ETC qui imparteix 240 hores de docència en aula.

Màster en Gestió documental, Transparència i Accés a la Informació

Al MUGDTAI hi ha un professor per mòdul. Els docents són professionals en actiu especialistes en l'àrea de docència. Al web de la titulació es pot consultar el [l·listat complet dels professors](#). S'ha seleccionat una [mostra dels CV](#) dels professors que es presenta com evidència (Evidència E.4.4).

La dedicació dels docents amb relació al nombre d'alumnes es considera adequada i així ho manifesten els professors a les reunions anuals de coordinació que es duen a terme. Els grups són adients per a poder fer diferents activitats a classe, tant en grup com de manera individual, el que permet desenvolupar la docència a nivell teòric de forma solvent i també a nivell pràctic.

Malgrat l'augment en el número de professorat doctor, es pot apreciar com encara és possible la millora i és per això que l'ESAGED continua aplicant la política de prioritzar la contractació de doctors. Aquest requisit no és fàcilment assequible degut a l'especialització tècnica i professional dels docents, que no sempre provenen del món de l'acadèmia. En qualsevol cas, els perfils i l'experiència de cadascun dels professors els fa aptes per a desenvolupar la seva tasca docent.

Taula 4.1. Professorat per categoria i segons doctorat

| | Permanents 1 | Permanents 2 | Lectors | Associats | Altres | Total | % professorat acreditat (ANECA/AQU) |
|-------------------|--------------|--------------|---------|-----------|--------|-------|-------------------------------------|
| MUGDTAI | | | | | | | |
| Doctors | | | | | 4 | | 75% |
| No doctors | | | | | 5 | | |

Taula 4.2. Hores impartides de docència (HIDA) segons categoria de professorat i doctorat

| | Permanents 1 | Permanents 2 | Lectors | Associats | Altres | Total |
|-----------------------|--------------|--------------|---------|-----------|--------|-------|
| Curs 2017-2018 | | | | | | |
| Doctors | | | | | 266,8 | 266,8 |
| No doctors | | | | | 193,2 | 193,2 |
| Curs 2016-2017 | | | | | | |
| Doctors | | | | | 266,8 | 266,8 |
| No doctors | | | | | 193,2 | 193,2 |
| Curs 2015-2016 | | | | | | |
| Doctors | | | | | 266,8 | 266,8 |
| No doctors | | | | | 193,2 | 193,2 |

Taula 4.4. Percentatge d'hores impartides de docència (HIDA) segons tipologia del professorat a les assignatures seleccionades

| Fitxa per titulació | Mòdul | ECTS TE+pràctica | Departament/ àrea assignada | Alumnes curs 2017-2018 | Nombre grups TE+pràctica curs n |
|---------------------|---|------------------|-----------------------------|------------------------|---------------------------------|
| Mòdul 1 | Normes i estàndards internacionals en gestió de documents i arxius | 6 ECTS | ESAGED | 10 | 1 |

| | | | | | |
|---------------------|---|---------|--------|----|---|
| Mòdul 2 | Open Data i reutilització de la informació | 6 ECTS | ESAGED | 11 | 1 |
| Mòdul 3 | Sistemes de Gestió per a Documents. Implantació, Auditoria i Certificació | 6 ECTS | ESAGED | 9 | 1 |
| Mòdul 4 | Difusió, màrqueting i estratègies de comunicació | 6 ECTS | ESAGED | 11 | 1 |
| Pràctiques externes | - | | | | 1 |
| TFM | Treball Final de Màster | 15 ECTS | ESAGED | 11 | 1 |

Taula 4.5. Relació estudiants ETC per PDI ETC (equivalent a temps complet)

| | Curs n-3 | Curs n-2 | Curs n-1 | Curs n |
|--------------------|----------|----------|----------|--------|
| Titulació 1 | | | | |
| Titulació 2 | | | | |

Un estudiant ETC correspon a una matrícula de 60 ECTS, i es considera PDI ETC qui imparteix 240 hores de docència en aula.

3.4.3. La institució ofereix suport i oportunitats per a millorar la qualitat de l'activitat docent i investigadora del professorat

La Universitat Autònoma de Barcelona, mitjançant la seva política de formació del PDI d'acord amb el SGIQ, programa un ventall d'actuacions en diferents aspectes i serveis amb l'objectiu general de proporcionar al professorat instruments, estratègies i recursos per al desenvolupament de la tasca docent i per a la innovació i millora de la qualitat de l'ensenyament. Es programen 4 tipus d'activitats: cursos de formació per professorat novell, tallers de metodologies d'ensenyament, jornades temàtiques i cursos d'eines pràctiques de suport a l'activitat docent (comunicació, TIC, competències personals, etc.).

L'ESAGED facilita a tot el professorat la informació relativa a aquesta oferta per correu electrònic. Internament, l'ESAGED ha realitzat accions de formació del professorat en:

- elaboració de guies docents (hi ha participat la totalitat del professorat de l'ESAGED),
- avaluació docent segons la normativa UAB (hi ha participat la totalitat del professorat de l'ESAGED),
- ús de la plataforma del Campus Virtual, (hi han participat un total de 3 professors)
- ús de la plataforma Webex per a la docència *online* (aquesta formació es realitza en funció de la demanda de cada docent i es personalitza).

El professorat també ha participat en diversos projectes de consultoria durant el curs 2017-2018, el desenvolupament dels quals incideix directament sobre la docència per la seva vinculació amb la innovació del sector, tal com s'assenyala a la fitxa del *POQ5 Avaluació del professorat*. Els projectes en els quals s'ha participat han estat:

- Assessorament en la implantació d'un Sistema de Gestió per als Documents segons la norma ISO 30301 a la Universitat Pública de Navarra (UPNA).
- Formació sobre gestió documental a l'organització SUEZ.
- Avaluació i proposta de millores sobre gestió documental al Servei Andorrà d'Atenció Sanitària (SAAS).
- Tractament arxivístic del Fons del Castell de Cap Roig de l'Arxiu Històric de la Fundació Bancària "La Caixa".

Des de la [Unitat de Formació i Innovació](#) de l'Oficina de Qualitat Docent (OQD) s'impulsen i es vertebren diverses iniciatives d'optimització de la docència i s'aporten noves propostes de suport, innovació i formació continuada.

PLA DE FORMACIÓ DOCENT

El Pla de Formació Docent (PFD) té com objectiu oferir al professorat de la UAB diverses eines i recursos que els ajudin a implementar iniciatives d'innovació i de millora de la qualitat de l'activitat docent dins el marc europeu de convergència universitària. Les tipologies formatives que s'inclouen al PFD són: formació per a professors nous, formació permanent, formació a mida, formació específica per coordinadors i jornades temàtiques.

A través del PFD es pretén potenciar l'intercanvi i la difusió d'experiències de bones pràctiques dutes a terme pels docents, a més a més de:

1. Reflexionar sobre la formació per competències i aprendre a dissenyar les assignatures utilitzant estratègies d'ensenyament-aprenentatge i sistemes d'avaluació que responguin a les exigències d'aquest model de formació.
 2. Reflexionar sobre el paper de les metodologies actives i conèixer com seleccionar i posar en pràctica el ventall d'estratègies d'ensenyament-aprenentatge d'acord amb els objectius de l'assignatura.
 3. Aportar recursos per a la utilització de les TIC's com a eines de suport a la docència.
 4. Compartir entre el professorat les experiències de la implementació de les noves titulacions de grau i màster amb l'objectiu de la millora constant.
- **Formació per a professors nous:** El programa de Formació Docent en Educació Superior (FDES) està adreçat, preferentment, al professorat novell que porta menys de 5 anys realitzant docència a la UAB. El programa FDES té com a finalitat potenciar les competències docents bàsiques del professorat universitari que fan referència a la planificació del procés d'ensenyament-aprenentatge, la utilització d'estratègies i recursos didàctics i el sistema d'avaluació dels estudiants.
 - **Formació permanent:** està orientada a tot el professorat amb l'objectiu d'aportar recursos i eines pràctiques de suport a la funció docent relacionades amb els sistemes d'avaluació, la comunicació, la planificació docent i el desenvolupament de les competències personals.
 - **Formació a mida:** poden accedir a aquesta formació tots els departaments i facultats de la UAB, així com els centres adscrits. D'acord amb les característiques i necessitats específiques de les titulacions, i/o dels departaments o facultats, des de la Unitat s'organitzen plans de formació i d'assessorament a mida per al professorat. La seva durada i els seus continguts es programen a partir de les demandes de qui ho sol·licita.
 - **Formació específica per coordinadors:** aquesta formació consta de diferents mòduls formatius centrats en els aspectes relacionats amb les responsabilitats i funcions de les coordinacions de titulació en el marc VSMA, amb les eines per facilitar la recollida de dades i els indicadors per al seguiment i l'acreditació, etc.
 - **Jornades temàtiques:** periòdicament es realitzen jornades dedicades a qüestions relacionades amb la innovació docent i la millora de la qualitat dels processos d'ensenyament-aprenentatge. A l'enllaç es poden consultar les previstes i les realitzades.

➤ **Resum d'activitats, participants i grau de satisfacció any**

Es considera molt positiva la participació dels professors de l'ESAGED en diferents activitats formatives i de millora de les seves habilitats docents. Cada vegada més, ja sigui per formació presencial o online, és necessari el domini del Moodle (Campus virtual) i el coneixement de les seves eines per a facilitar les tasques al professorat. Els docents que han participat en aquesta formació l'han valorat de manera positiva ([Evidència E.4.5](#)). Igualment, respecte als aspectes de la metodologia d'avaluació, els docents es mostren receptius i amb ganes de millorar el seu acompliment. Valoren positivament qualsevol acció formativa que es proposa des del centre, aconseguint sempre una bona participació.

SUPORT A LA DOCÈNCIA

- **Recull d'experiències aplicades a la docència:** una de les tasques que es fan des de la Unitat de Formació i Innovació Docent és l'assessorament, el seguiment i la publicació d'experiències docents innovadores. En general són experiències que inclouen accions que s'emmarquen en l'adaptació de les matèries a l'EEES.
- **EINES:** La col·lecció Eines d'Innovació Docent en Educació Superior té com a objectiu posar a disposició de la comunitat universitària un conjunt d'eines que poden servir d'orientació i de guia en la seva tasca docent.
- **Recursos docents:** des de l'OQD es posa a l'abast i es fa difusió dels serveis relacionats amb projectes de millora de la docència que la UAB disposa i del que poden fer ús els docents.

COL·LABORACIONS

- **GIFD (Grup Interuniversitari de Formació Docent):** Grup de treball format per tots els ICE i unitats de formació de les universitats públiques catalanes. L'objectiu del grup es contribuir a una formació de qualitat del professorat universitari per millorar les seves competències docents. El grup ha obtingut diversos ajuts (MECD AQU RED-U...).
- **Portal "Bones pràctiques docents":** Projecte de col·laboració interuniversitari entre l'ICE de la UB i la Unitat de Formació de la UAB per a la millora de la qualitat docent. El portal vol ser un punt de trobada del professorat universitari, per compartir i donar a conèixer bones pràctiques docents que facilitin el desenvolupament d'activitats d'ensenyament i aprenentatge en contextos concrets.
- **Red Estatal de Docència Universitària:** organització sense ànim de lucre que pretén ser un lloc de trobada, reflexió i aprenentatge entorn de la qualitat de la docència universitària. La Xarxa és una associació integrada a l'*International Consortium of Educational Development* (ICED), organització que engloba diferents xarxes de prop de 30 països dels cinc continents.
- **Red Institucional de Formación del Profesorado (REDIFOP):** Xarxa d'ICES, Centres i Unitats de Formació del Professorat Universitari de les universitats espanyoles públiques i privades, que té per objectiu treballar amb un model conjunt de formació del professorat universitari i l'acreditació de la formació.

Avaluació de l'estàndard:

| En progrés cap a l'excel·lència | S'assoleix | S'assoleix amb condicions | No s'assoleix |
|---------------------------------|------------|---------------------------|---------------|
| | X | | |

Un cop avaluades les dades i la informació relativa a aquest estàndard es pot apreciar com hi ha hagut una millora en l'acompliment d'aquest estàndard si bé es considera que cal continuar treballant en la línia de l'augment de professorat doctor i en l'acreditació dels nous doctors. Malgrat aquesta acció de millora continuada, els docents es consideren adequats per la seva trajectòria professional i la seva àmplia experiència en les matèries que tracten a l'aula. Per aquests motius es considera que l'estàndard s'assoleix.

3.5. Estàndard 5: Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge

“La institució disposa de serveis d'orientació i recursos adequats i eficaços per a l'aprenentatge dels estudiants”

Durant el procés d'acreditació aquest estàndard va obtenir la valoració: **“s'assoleix”**.

3.5.1. Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral

Per tal de donar suport a l'aprenentatge, la Universitat Autònoma de Barcelona disposa del [Pla d'Acció Tutorial de la UAB](#) que contempla tant les accions de promoció, orientació i transició a la Universitat, com les accions d'assessorament i suport als estudiants de la comunitat universitària en els diferents aspectes del seu aprenentatge i del seu desenvolupament professional. En aquest sentit, des de la Universitat es dona cobertura a les necessitats que en aquest sentit pugui tenir l'Escola en relació amb els seus estudiants.

Pel que fa a les sessions tutorial, tant la coordinació com la totalitat dels docents expliquen el primer dia de classe als alumnes la seva disponibilitat per a la realització de tutories i miren d'adaptar-se el màxim possible a la disponibilitat i necessitats dels alumnes a través de cites prèvies o hores convingudes. L'ESAGED considera fonamental un acompanyament personalitzat a l'alumne i treballa per tal que això sigui possible. En el MUAGED les tutories es realitzen de manera presencial i en el MUGDTAI les tutories es realitzen a través de les plataformes virtuals Webex o Skype, en funció de la preferència de l'alumne.

L'ESAGED també disposa d'una [planificació d'accions tutorial](#) (Evidència E.5.1) que es desenvolupa a cada curs acadèmic de forma satisfactòria i es valora com a ajustat per les necessitats dels estudiants. És consultable de manera pública a través del web del centre. Aquest calendari es comentarà més endavant en aquest informe. Aquesta planificació és complementària al Pla d'Acció Tutorial de la Universitat i pretén calendaritzar d'una manera sistemàtica les tutories per curs així com la previsió de sessions informatives del MUAGED. Cal dir que, en aquest sentit, es diferencia entre accions tutorial per als alumnes de nou ingrés i els que comencen nou curs acadèmic al centre però que ja han cursat estudis a l'ESAGED. Per als alumnes nous es realitza una sessió explicativa del funcionament del campus virtual, la gestió de les pràctiques, informació sobre recursos informàtics i biblioteca, entre altres qüestions específiques per cada curs. Es detecta que, amb aquestes accions, els alumnes s'incorporen a les assignatures amb un coneixement suficient dels mecanismes generals de la titulació.

Pel que fa a la inserció laboral i al procés d'inserció professional, els alumnes del MUAGED disposen de la possibilitat de realitzar pràctiques (curriculars i extracurriculars) des del començament de la seva formació. En el procediment actual de la Unitat de Pràctiques i Borsa de Treball (UPiBT) els alumnes han de ser proactius, essent la seva responsabilitat l'enviament per correu electrònic del seu Currículum Vitae i, en algunes ocasions, també una carta de motivació o de presentació (en funció dels requisits que marca cada organització). Fet això, passen a un procés selectiu en el qual es realitza com a mínim una entrevista. En cas de ser seleccionats la UPiBT gestiona els tràmits per a la signatura del conveni per les parts. Per tant, en aquest sentit, cada pràctica a la qual decideixen presentar-se els proporciona experiència per a poder enfrontar-se en un futur a un procés selectiu a qualsevol tipus d'organització.

De manera complementària als processos selectius per a la realització de pràctiques, la signatura del conveni i el període de pràctiques ajuda als estudiants a ser conscients de la realitat professional i a començar a desenvolupar-se a nivell professional per tal de posar en pràctica tot el que s'explica durant les classes. De fet, una de les qüestions més valorades per l'alumnat és la possibilitat de fer pràctiques des del començament dels estudis i la gran varietat i oferta de pràctiques, organitzacions i tasques a desenvolupar que se'ls ofereix.

A més a més, el procediment de la gestió de pràctiques s'ha treballat conjuntament des de l'Escola amb l'àrea de Qualitat de la FUAB per tal de normalitzar-lo i millorar-lo. Aquesta nova manera de treballar, que es posarà en pràctica el curs 2018-2019, ha de facilitar la gestió als alumnes i a les entitats col·laboradores i uniformitzar criteris de treball. Cal valorar molt positivament la bona predisposició de la UPiBT en aquest procés i els bons resultats obtinguts per a la definició del nou procediment. Caldrà esperar a la implementació i posada en funcionament per poder valorar les millores aconseguides amb aquesta acció.

Per la seva banda, els alumnes també disposen del [programa UAB Emprèn](#). Aquest programa aglutina el conjunt d'iniciatives i activitats que es duen a terme al campus de la UAB amb l'objectiu de promoure l'esperit emprenedor de forma transversal i multidisciplinària entre els estudiants i titulats. El programa posa a la disposició dels usuaris informació i formació en emprenedoria, fent un especial incís en l'emprenedoria social i el cooperativisme per tal de facilitar i fomentar la generació d'idees. Es disposa d'un espai de treball on els usuaris amb noves idees reben suport i assessorament especialitzat per facilitar el seu desenvolupament. Es fan tallers i sessions per desenvolupar les habilitats i competències necessàries, cursos formatius presencials i online, competicions d'idees, o xarxes de Co-Working.

D'altra banda, el MUAGED també desenvolupa sessions de seminaris per als alumnes de segon curs orientades a la recerca i a la inserció professional en arxivística. En aquests seminaris hi ha la intervenció de persones especialistes externes i d'entitats públiques i provades col·laboradores. Les sessions a les quals han d'assistir els alumnes tracten sobre la recerca en arxivística i les fonts d'informació, sobre els projectes d'innovació en l'àmbit dels arxius del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, sobre la recerca en arxius audiovisuals i fotogràfics, sobre experiències professionals d'empreses creades en l'àmbit de l'arxivística i sessions sobre les possibilitats de treballar d'arxiver a institucions internacionals. Tot dirigit a obrir el camp de possibilitats professionals dels estudiants. En l'àmbit de l'orientació professional es planteja una sessió de seminari concreta sobre els recursos per a l'emprenedoria i va a càrrec [del Centre d'Iniciatives Emprenedores Universitàries CIEU-UAB](#), fet que permet a l'alumnat assumir alguns dels criteris per a la creació d'idees de negoci.

Aquests seminaris formen part del mòdul de 'Pràctiques externes', atès que presenten una vinculació molt gran amb les activitats en centres reals que realitzen els alumnes a través de les

pràctiques. En aquest sentit, es completa el marc professionalitzador de les pràctiques amb els recursos de recerca i d'orientació professional. La valoració d'aquests seminaris és altament positiva per part dels estudiants ja que els serveix com a mitjà d'informació de les possibilitats professionals que disposen quan finalitzin els estudis. La voluntat és aprofundir en aquestes sessions en properes edicions.

Per això, com a proposta de millora, i davant la necessitat detectada, es planteja integrar a algun mòdul de futures edicions del MUAGED sessions específiques de col·laboració més intensa amb el Centre d'Iniciatives Emprenedores Universitàries CIEU-UAB per tal que els alumnes aprenguin i desenvolupin idees innovadores de negoci relacionades amb l'arxivística, àmbit molt poc desenvolupat fins ara. Fins i tot que es contempli la participació dels alumnes en algun dels premis que el CIEU-UAB convoca cada any sobre la millor idea o proposta. Incorporar aquests criteris a un mòdul fa evident la potencialitat que algunes de les propostes d'innovació dels alumnes puguin ser realment assumibles, i que s'incorporin com a possibilitat professional real en un futur.

El MUGDTAI, per la seva banda, incorpora dos seminaris dins el mòdul del TFM sobre recerca i fonts d'informació i sobre metodologia científica per a la recerca. En el cas d'aquest programa no es considera tan necessària l'orientació laboral degut a que està dirigit a professionals en actiu amb un mínim de dos anys d'experiència. En canvi, sí hi ha la necessitat d'aprofundir en qüestions metodològiques per a la recerca en el mòdul del TFM per tal que disposin de la informació que necessitaran per al desenvolupament de la seva investigació dins la seva formació. És important mencionar que es realitzen les classes del TFM de manera virtual en directe, amb la qual cosa hi ha la possibilitat que els alumnes puguin fer preguntes al docent, la qual cosa permet que les sessions resultin molt interactives i dinàmiques. Aquestes sessions es valoren de forma positiva per l'alumnat i estan previstes per a edicions futures.

Respecte a les sessions informatives sobre la formació que s'ofereix a l'ESAGED, les del MUAGED es fan de manera presencial tant a Barcelona com al Campus de la UAB a partir del mes d'abril i fins el setembre. Es calculen unes 8 sessions d'entre 1 hora i 1,5 hores de durada. Aquestes sessions són obertes a tothom que tingui interès en conèixer la formació del MUAGED. Les sessions informatives del MUGDTAI es realitzen de manera virtual, a través de Google Hangouts, que és una plataforma gratuïta i molt senzilla per a l'usuari. L'objectiu és poder arribar al màxim de persones possible arreu del món. Es preveuen un mínim de dues sessions informatives per aquesta formació, amb l'opció de planificar-ne més si es considera necessari.

El número de sessions planificades es considera suficient en relació amb les necessitats de difusió i es considera adequat en relació amb els resultats de participació ja que bona part dels estudiants que assisteixen a la sessions informatives acaben matriculant-se al màster. L'eficàcia d'aquestes sessions està comprovada i per això se segueixen mantenint. La [difusió de les sessions informatives](#) es realitza a través del web institucional i es complementa amb les xarxes socials i l'aplicatiu *Eventbrite* per les inscripcions i el control d'assistència. La incorporació d'aquesta eina ha permès una millor gestió de les sessions tant a nivell intern com pel usuaris que mostren interès per alguna de les sessions, incorporant avisos i recordatoris previs a cada sessió per aquelles persones que hagin realitzat la inscripció. Això ha ajudat a incrementar l'assistència i es valora positivament.

3.5.2. Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació

La Memòria de verificació de les dues titulacions que són objecte d'aquest informe especifiquen les característiques de les instal·lacions i els recursos disponibles per a la docència i funcionament del

Centre, que s'han anat millorant i incrementant els últims cursos, tant en el nombre d'espais destinats a la docència presencial com en la millora de l'equipament per a aquesta i per la docència online.

En relació amb la docència presencial, existeix una planificació seqüencial de millora de les aules, tant de les que s'hi desenvolupen les sessions teòriques, així com les aules d'informàtica. Hi ha hagut un redisseny del sistema de projecció i del sistema audiovisual, amb un reforç de pantalles a les aules grans i incorporació de la possibilitat d'ús de micròfons. Hi ha hagut un canvi de maquinari a les aules d'informàtica amb ordinadors d'última generació i l'actualització del sistema operatiu a Windows 10.

També s'han incorporat noves aplicacions informàtiques a les eines i instruments de treball i aprenentatge dels alumnes que són fruit de l'anàlisi de la necessitat d'una adaptació més instrumental a l'entorn cada vegada més digital de la disciplina. Per exemple s'han realitzat pràctiques de gestió i compartició de continguts amb la plataforma [Nebula de la UAB](#), s'ha treballat amb la creació d'una Màquina Virtual pròpia per part dels alumnes amb el programari lliure Linux (Ubuntu), s'han fet pràctiques amb la creació d'una pàgina web en un entorn Wordpress i el desplegament i posada en funcionament d'una col·lecció a la plataforma de gestió de repositoris digitals Omeka.

Amb aquestes activitats, entre d'altres, les aules d'informàtica han vist incrementat el seu ús en aquest últim curs, la qual cosa es valora molt positivament pel estudiants. Això es relaciona directament amb una acció de millora proposada a l'informe de seguiment de centre de l'any 2016 on es pretenia l'actualització i millora dels recursos informàtics amb l'objectiu de disposar de recursos tecnològics de suport al programari utilitzat en la formació i adaptar-se al nou context tecnològic. Es considera assolida ja que s'han incorporat noves tecnologies i aplicacions informàtiques en la docència però no es pot considerar com a tancada ja que encara no s'ha desenvolupat el Catàleg del programari previst. Es proposa el tancament de la millora l'any 2019.

Davant l'inconvenient detectat d'un ús poc àgil i massa lent per carregar programes informàtics i màquines virtuals als ordinadors de les aules, com a proposta de millora per al MUAGED es planteja incorporar a la docència noves eines tecnològiques que facilitin la seva càrrega i ús per part dels estudiants, alhora que s'enforteixi encara més la tendència digital de la disciplina. Així, es planteja entregar a cada alumne un llapis de memòria o *pendrive* amb màquines virtuals i programaris de gestió documental copiats a dins per tal que els estudiants puguin fer pràctiques en un entorn real. Això facilitarà el treball des de qualsevol dispositiu (treball a l'aula i treball fora de l'aula), i el professor podrà avaluar aquestes pràctiques directament amb els resultats dins de les màquines virtuals del llapis de memòria. Aquesta proposta ha de facilitar un ús més eficient maneig d'eines i plataformes i incrementar l'aprenentatge tecnològic.

Cal mencionar també que a la Biblioteca de Comunicació i Hemeroteca General de la Universitat Autònoma de Barcelona es custodia el fons bibliogràfic en arxivística i gestió de documents vinculat a l'Escola, que es troba a disposició dels estudiants. A les sessions d'informació es posa en coneixement dels alumnes la possibilitat d'ús d'aquests recursos. En aquest sentit, s'ha establert un acord amb la Biblioteca per a la compra de nous materials bibliogràfics, especialment llibres electrònics, revistes digitals especialitzades i subscripcions. La [divulgació de les noves adquisicions](#) d'aquesta col·lecció es fa a través del compte de Twitter per tal de fer-ne una difusió més gran entre els alumnes i els especialistes. Aquesta actuació ha permès millorar el coneixement dels recursos acadèmics per part dels alumnes i els professors que, en part, són els que proposen les noves adquisicions de materials bibliogràfics.

Pel que fa a la docència online, especialment del MUGDTAI, s'utilitza la [plataforma Moodle](#) com a campus virtual (espai on es penjen els materials, espai d'entrega dels treballs i d'exercicis, on s'avalua, on es permet la interacció a través del fòrum o de missatges directes) i es complementa amb una plataforma per a realitzar classes online en directe, anomenada Webex. Aquesta plataforma permet la connexió en temps real de professors i alumnes, permet l'enregistrament de les sessions i la posada a disposició dels alumnes al campus virtual per a la seva descàrrega i visualització en cas que no hagin pogut assistir en directe o en cas que tinguin necessitat de tornar a visualitzar la classe. Les dues plataformes combinen a la perfecció i permeten oferir una formació virtual completa i molt ben valorada pels estudiants i els docents.

A l'informe de seguiment de titulació de l'any 2017 es va detectar que en algunes sessions hi havia una baixa qualitat del so en la retransmissió i la gravació de les sessions i es va proposar com a millora assegurar les condicions acústiques de les sessions de docència online. Per aquests motius s'han habilitat dues sales al Centre per a que els professors puguin reservar-les per a la realització d'aquestes sessions i s'ha millorat el servei d'assistència informàtica que s'ofereix a aquests. Actualment es disposa de la Unitat d'Informàtica de la FUAB per a donar suport tecnològic i donar solucions a possibles incidències que es puguin donar durant les sessions online. Per aquests motius es considera assolida la millora, malgrat no disposar del catàleg de programari utilitzat en la docència.

El [nivell de satisfacció dels estudiants amb els sistemes de suport a l'aprenentatge](#) queda recollit a les enquestes de satisfacció que realitza la FUAB en relació amb les seves escoles, inclosa l'ESAGED. D'acord amb l'evolució del nivell de satisfacció entre els cursos 2016-2017 i 2017-2018 es veu un increment positiu del nivell de satisfacció en tots els ítems resultat de les adaptacions que ha fet la mateixa Escola. Però també de les millores que en aquest sentit ha realitzat la FUAB i que impacten en els resultats positius de totes les escoles que la integren. Per exemple l'evolució del grau de satisfacció amb la gestió informàtica puja entre 0,1 i 0,8 punts aquest curs essent allò més valorat la suficiència d'accés a recursos informàtics i el sistema per fer fotocòpies a l'edifici.

A continuació s'exposen les àrees amb millores més destacades entre el curs 2016-2017 i el curs 2017-2018. Sobre les instal·lacions es detecta una millora d'entre el 0,2 i el 0,6 respecte al curs anterior, essent allò més valorat les aules teòriques i els despatxos de tutories. Cal afegir que la sala de professors, on hi ha els despatxos per a realitzar tutories, va ser totalment renovada el curs 2016-2017. En relació amb l'atenció al client de secretaria acadèmica hi ha un augment considerable de satisfacció, d'entre el 0,6 i l'1, arribant a valors de 3,4 punts de satisfacció sobre 4 en l'atenció rebuda i la resolució d'incidències. Es considera una millora substancial i es valora molt positivament. En relació a la Unitat de Pràctiques també es detecta una millora notable d'entre 0,6 i 0,7 punts essent el més valorat l'atenció rebuda, amb una puntuació de 3,3 sobre 4. En general, la valoració global sobre els recursos de les biblioteques de la UAB és del 3,1 sobre 4, amb un augment del 0,5 respecte el curs anterior.

Avaluació de l'estàndard:

| En progrés cap a l'excel·lència | S'assoleix | S'assoleix amb condicions | No s'assoleix |
|---------------------------------|------------|---------------------------|---------------|
| X | | | |

Un cop avaluades les dades i la informació relativa a aquest estàndard es pot apreciar com s'acompleixen els requisits fixats i com es milloren al llarg del temps. Destaca l'ampliació de programari en la docència i la millora del servei en la realització de les classes virtuals. Es ressalten també els seminaris d'innovació i empenedoria que s'estan introduint al MUAGED en línia amb la

inserció laboral dels estudiants. A més, els recursos disponibles per als estudiants es consideren suficients i molts adients per al desenvolupament de les dues titulacions, d'acord també amb la valoració dels mateixos alumnes. Per aquests motius es considera que l'estàndard s'assoleix cap a l'excel·lència.

3.6. Estàndard 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius

“Les activitats de formació i avaluació són coherents amb el perfil de formació de la titulació. Els resultats d'aquests processos són adequats tant pel que fa als assoliments acadèmics, que es corresponen al nivell del MECES de la titulació, com per als indicadors acadèmics i laborals”

Durant el procés d'acreditació aquest estàndard va obtenir la valoració: **“s'assoleix en progrés vers l'excel·lència”** per al MUAGED.

3.6.1. Els resultats de l'aprenentatge assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell del MECES de la titulació.

Màster Universitari en Arxivística i Gestió de Documents

El MUAGED va dirigit a persones amb titulació universitària prèvia que desitgin formar-se per exercir professionalment en el sector de la gestió documental i arxiu, tant en l'àmbit públic com privat i sobre documents administratius o integrants del patrimoni documental. Així, els estudis són adequats per a persones amb interès tant en els aspectes administratius com històrics dels documents i en els relatius al context de la seva producció en formats tradicionals i derivats de l'aplicació de les tecnologies de la informació. Han de tenir capacitat per a la innovació, l'organització, la planificació, la comunicació, i el treball interdisciplinari i en equip.

A les guies docents que cadascun dels mòduls es detallen les competències treballades en relació a les activitats formatives proposades. Aquestes permeten apreciar que cada mòdul abasta una gran part de les competències i que, per tant, es treballen de manera coordinada en diferents mòduls i assignatures., complementant la formació. A les guies docents de cadascun dels mòduls també es detallen els resultats d'aprenentatge que s'esperen obtenir del treball sobre aquestes competències. En la mateixa guia, es detallen les activitats d'avaluació i de formació que seran necessàries per tal d'assolir aquests resultats. Aquestes guies docents estan a disposició de l'alumne el pàgina web de les titulacions abans del procés de preinscripció per tal d'assegurar que cadascun dels mòduls compleixi les expectatives fixades per l'alumne que es van aprovar a la memòria de verificació del títol. Les guies docents de cada mòdul són accessibles des del web durant tot l'any acadèmic.

Una anàlisi en general de totes les [guies docents](#) i planificacions del màster permet veure que l'estudiant assolirà les competències i que obtindrà un nivell de formació òptim per a poder exercir amb èxit qualsevol de les sortides professionals detallades en la memòria. S'han preparat activitats i proves d'avaluació diverses i adaptades a cadascun dels resultats d'aprenentatge per a una correcta valoració de l'assoliment dels mateixos.

Màster Universitari en Gestió documental, Transparència i Accés a la Informació

El MUGDTAI va dirigit a persones amb titulació universitària i experiència professional prèvia, que desitgin aprofundir la seva formació en el sector de la gestió documental i arxiu, tant en l'àmbit públic com privat. Està especialment indicat per a persones que per la seva formació i activitat professional es troben vinculats a la gestió documental, de la informació i els arxius i desitgen desenvolupar projectes de serveis d'informació, reutilització de la informació, Open Data, Big Data, administració oberta, tant en entorns administratius com sobre documentació històrica. Els alumnes han de tenir capacitat per a la innovació, l'organització, la planificació, la comunicació, i el treball interdisciplinari i en equip.

A les guies docents que cadascun dels mòduls es detallen les competències treballades en relació a les activitats formatives proposades. Aquestes permeten apreciar que cada mòdul abasta una gran part de les competències i que, per tant, es treballen de manera coordinada en diferents mòduls i assignatures., complementant la formació. A les guies docents de cadascun dels mòduls també es detallen els resultats d'aprenentatge que s'esperen obtenir del treball sobre aquestes competències. En la mateixa guia, es detallen les activitats d'avaluació i de formació que seran necessàries per tal d'assolir aquests resultats. Aquestes guies docents estan a disposició de l'alumne el pàgina web de les titulacions abans del procés de preinscripció per tal d'assegurar que cadascun dels mòduls compleixi les expectatives fixades per l'alumne que es van aprovar a la memòria de verificació del títol. Les guies docents de cada mòdul són accessibles des del web durant tot l'any acadèmic.

Una anàlisi en general de totes les [guies docents](#) (Evidència E.6.1, degut a que el MUGDTAI no es realitza el curs 2018-2019, no es disposa de les guies docents públiques i per aquest motiu es dóna accés a les guies docents del curs 2017-2018) i planificacions del màster permet veure que l'estudiant assolirà les competències i que obtindrà un nivell de formació òptim per a poder exercir amb èxit qualsevol de les sortides professionals detallades en la memòria. S'han preparat activitats i proves d'avaluació diverses i adaptades a cadascun dels resultats d'aprenentatge per a una correcta valoració de l'assoliment dels mateixos.

3.6.2. Les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació són adequats i pertinents per garantir l'assoliment dels resultats de l'aprenentatge previstos

El SGIQ disposa dels següents processos que garanteixen la qualitat en la docència (processos desenvolupats al manual de processos del SGIQ:

- POQ3. Programació docent de les assignatures. Guies Docents.
- POQ4. Avaluació de l'estudiant.
- POQ5. Avaluació del professorat.
- POQ7. Anàlisi de satisfacció dels estudiants.
- POQ8. Anàlisi de satisfacció del professorat.

Màster Universitari en Arxivística i Gestió de Documents

La metodologia d'ensenyament-aprenentatge utilitzada en el MUAGED és en la modalitat presencial, que es basa en la realització de la docència de manera presencial així com el complement d'un Campus virtual. L'alumne disposa de les guies docents i les taules de planificació de cada mòdul, on es posen en relació els resultats d'aprenentatge, les activitats a realitzar, els

recursos, les activitats d'avaluació necessàries per a superar cada mòdul i el temps previst de dedicació de l'estudiant. A banda, en el MUAGED es preveu l'assistència a classe en horari de tarda, de dilluns a dijous. Aquest horari està pensat per a ser compatible amb la realització de pràctiques externes pels alumnes, en horari de matí. D'aquesta manera es complementa la docència amb l'aplicació en un entorn real de treball.

Aquest model es basa en quatre característiques principals de l'aprenentatge adult: constructivista, autodirigit, col·laboratiu i contextual. Així, els aprenentatges es plantegen coherents amb aquestes característiques, proposant diferents tipus d'activitats d'aprenentatge: lectures, debats, resolució de casos, estudi personal, test d'autoavaluació, tutories i defensa de treballs.

A més aquest programa contempla un mètode d'avaluació de les competències basat en:

- El treball dels estudiants amb els continguts a través d'activitats, les quals contemplen la progressió dels aprenentatges a assolir i es plantegen de forma continuada en el temps;
- El feedback formatiu i personalitzat per part del docent, que afavoreix l'autoregulació, per part dels estudiants, d'aquests aprenentatges;
- Una tipologia d'activitats diversa i adequada als resultats d'aprenentatge previstos que permet el treball de les competències a adquirir.

Les activitats d'aprenentatge i d'avaluació dissenyades permeten aplicar els coneixements teòrics a situacions i contextos professionals concrets, bé en situació simulada o bé en el context real.

El sistema d'avaluació de cadascun dels mòduls es detalla a la guia docent de cada mòdul, que és accessible des del web durant tot l'any acadèmic així com també és accessible a través de cada aula virtual al campus virtual. A més, el professor responsable presenta la guia docent i explica el sistema d'avaluació als estudiants al començament de cada mòdul.

Per tal d'assegurar un elevat nivell de formació dels estudiants, s'han dissenyat activitats de formació que comprenen activitats dirigides, supervisades i autònomes en funció dels objectius de les diferents assignatures i els resultats d'aprenentatge que es volen assolir. Durant els dos anys que dura aquest programa els estudiants adquireixen [les competències necessàries per desenvolupar les tasques de la professió](#). El grau global de satisfacció dels alumnes del MUAGED en relació al seu aprenentatge, a partir de les [enquestes d'avaluació de mòdul](#), és del 3,1 sobre 4 essent la puntuació més baixa de 2,6 i la més alta de 3,7 (Evidència E.6.2).

En la mateixa línia, també les metodologies d'avaluació són variades i atenen a la tipologia de resultats d'aprenentatge, i permeten fer el seguiment del procés d'aprenentatge dels estudiants. El pes de cadascuna de les activitats dins l'avaluació final varia en cada mòdul, seguint la normativa de la UAB al respecte. El com pondera cada una de les activitats en l'avaluació final de mòdul ve determinat pels resultats d'aprenentatge que s'hi pretenen i la importància d'aquests en relació a la competència a la que cobreixen (la suma de resultats d'aprenentatge ha de comportar l'assoliment de la competència a la que responen). Tant de les activitats d'aprenentatge com de les d'avaluació, l'estudiant en rep un feedback formatiu, que li permet aprendre més enllà de només una qualificació.

L'avaluació del mòdul de pràctiques en el MUAGED és lleugerament diferent de la resta de mòduls. Es valora la memòria de l'estada de pràctiques de l'alumne en la qual ha d'explicar les tasques que ha dut a terme durant el període de pràctiques curriculars. Ha de fer una descripció de les mateixes, incloure un cronograma amb el detall de les tasques realitzades i el període estimat de dedicació en cadascuna d'elles i ha de realitzar una valoració final de la significació de les pràctiques en la seva formació, de la complementarietat entre els coneixements tècnics adquirits a l'aula i

l'aprenentatge en un servei d'arxiu. D'aquesta manera l'alumne pot valorar de manera crítica la seva experiència. Aquesta memòria es valora conjuntament amb l'informe de valoració del tutor de pràctiques de l'entitat col·laboradora on ha realitzar l'estada. Queda tot especificat al document de [normativa de pràctiques externes](#) (Evidència E.6.3), que els alumnes tenen disponible al campus virtual.

Es presenta com a evidència [l'estadística de pràctiques externes](#) (Evidència E.6.4) dels alumnes del MUAGED, amb la tipologia d'organitzacions, el nombre de pràctiques, la distribució de pràctiques per curs i altra informació que es considera rellevant per a l'avaluació d'aquest estàndard.

El mòdul de Pràctiques externes està coordinat per un professor doctor amb anys d'experiència en la gestió documental i la gestió dels arxius, així com amb experiència docent. La seva tasca principal consisteix en acompanyar els alumnes en la seva estada de pràctiques a les diferents organitzacions, resoldre possibles dubtes, incidències, etc. El primer dia de classe dels alumnes de nou ingrés s'explica el funcionament de les pràctiques i l'existència de la Unitat de Pràctiques i Borsa de Treball (UPiBT), que dona suport i gestiona les tasques administratives per a la realització de pràctiques. Durant el curs es realitzen les tutories que siguin necessàries amb els estudiants i es treballa de manera coordinada amb la UPiBT per solucionar qualsevol possible incidència, sigui aquesta administrativa o acadèmica.

Respecte a la coordinació del mòdul del TFM, la docent responsable té una àmplia experiència en el món acadèmic i treballa de manera coordinada amb la docent responsable del MUGDTAI. La direcció dels TFM a cada professor s'assigna en funció del perfil del professorat amb relació al tema sobre el qual l'alumne vol aprofundir. L'objectiu sempre és aconseguir la màxima complementarietat possible amb els recursos docents dels que es disposa.

El mòdul del TFM també és diferent de la resta de mòduls, per les seves característiques específiques. La metodologia docent comença amb una sessió tutorial dirigida per la persona coordinadora i responsable del mòdul amb els alumnes que tenen matriculat el TFM. En aquesta primera presa de contacte s'explica la normativa, el calendari, es resolen dubtes i es proposen temes per aquells alumnes que no hagin pensat en un treball encara. Aquesta sessió s'aprofita per a que els alumnes que tenen clar el tema d'estudi puguin comentar-ho amb la coordinadora del mòdul i començar a planificar tutories per polir el treball. A partir d'aquesta sessió, per tant, els alumnes sol·liciten tutories personalitzades on començaran de definir les línies de recerca del seu TFM i on podran proposar director o podran rebre proposta de director per la coordinació. Val a dir que no sempre els estudiants tenen una preferència de director i, per això, una de les tasques de la coordinadora del mòdul és poder assessorar sobre aquest aspecte.

Les evidències que es presenten a continuació recullen mostres d'execució amb qualificació alta, mitja i baixa de les diferents proves d'avaluació del Mòdul *Sistemes d'Informació* i del Mòdul *Tècniques Arxivístiques*. Cadascun dels mòduls està integrat per dos àmbits i, per tant, es presenten evidències d'ambdós. Es presenten evidències també del mòdul de Pràctiques externes així com de Treballs de Final de Màster (Evidència E.6.5).

- [Mòdul Tècniques Arxivístiques](#)
- [Mòdul Sistemes d'Informació](#)
- [Pràctiques externes](#)
- [TFM](#)

| | Qualificació baixa | Qualificació mitja | Qualificació Alta |
|-------------------------------|--------------------|--------------------|-------------------|
| Mòdul Tècniques arxivístiques | 6.2 | 8.3 | 10 |
| Mòdul Sistemes d'informació | 8 | 9.2 | 10 |
| Pràctiques externes | 7 | 8 | 9.5 |
| TFM | 6.8 | 8.1 | 9.2 |

Els diferents exemples mostren la correlació entre l'execució i la qualificació, de tal manera que un treball que no aconsegueix de manera adequada els requisits mínims obté una baixa qualificació i un treball que aconsegueix els requisits amb excel·lència, és avaluat en conseqüència.

En el següent enllaç es pot consultar un [llistat dels Treballs Finals de Màster presentats dins el programa formatiu del MUAGED el curs 2017-2018](#) (Evidència E.6.6).

Taula 6.1. Satisfacció dels graduats amb l'experiència educativa

No es disposa de dades.

Taula 6.2. Satisfacció dels estudiants amb l'actuació docent

| Curs MUAGED 2017-2018 | Enquestes | | Categories a avaluar | | | | Satisfacció global |
|-------------------------------|-----------------|-------------|----------------------|-------------------|-----------------|--------------------------------|--------------------|
| | Total matrícula | % respostes | Mètodes docents | Sistema avaluació | Càrrega treball | Professorat (atenció tutorial) | |
| Mòdul Sistemes d'Informació | 26 | 42,6% | 3,2 | 3,6 | 3 | 3,3 | 3,2 |
| Mòdul Tècniques Arxivístiques | 26 | 42,6% | 3 | 3 | 1,7 | 1,4 | 2,6 |
| Pràctiques externes | 28 | 17,9% | 3,6 | | | 2,2 | 3,5 |
| TFM | 36 | 27,8% | 3,2 | 3,1 | | 3,2 | 3,3 |

Enquesta d'assignatures/mòduls. Escala de valoració de 1 a 4

Mètodes docents: pregunta "fins ara s'ha seguit la programació de l'assignatura/mòdul que s'explica en la guia docent

Sistema d'avaluació: preguntes "el sistema d'avaluació s'explica clarament a la guia docent de l'assignatura/mòdul" i "els continguts de les proves i d'altres treballs avaluats es corresponen amb els continguts del curs i es corresponen també amb el temps que els professors van dedicar a cada tema"

Càrrega de treball: pregunta "considerant el nombre de crèdits de l'assignatura, la càrrega de treball de l'estudiant està ben dimensionada"

Satisfacció global: pregunta "amb aquesta assignatura/mòdul estic aprenent coses que considero valuoses per a la meua formació"

La satisfacció global és positiva malgrat no haver obtingut uns resultats bons pel que fa al mòdul de Tècniques Arxivístiques. Aquests resultats han de contribuir a la millora de la qualitat docent dels mòduls així com també de les titulacions en general. Els resultats de les enquestes s'avaluen des de la Coordinació i la Direcció i, en cas que es consideri necessari, es convoca als docents implicats per analitzar-los i proposar millores.

3.6.3. Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació.

Taula 6.3. Resultats globals de la titulació MUAGED

| | Curs 14-15 | Curs 15-16 | Curs 16-17 | Curs 17-18 | Taxa memòria |
|---------------------|------------|------------|------------|------------|--------------|
| Taxa de rendiment | 93% | 94% | 97% | 93% | |
| Taxa d'eficiència | 100% | 100% | 100% | 100% | 96% |
| | Cohort... | Cohort... | Cohort... | Cohort... | |
| Taxa de graduació | 20 | 22 | - | - | 85% |
| Taxa d'abandonament | 6% | 5% | - | - | 5% |

Taula 6.4. Resultats globals del primer curs MUAGED

| | Curs 14-15 | Curs 15-16 | Curs 16-17 | Curs 17-18 |
|---------------------|------------|------------|------------|------------|
| Taxa d'abandonament | 5% | 4% | 2% | 2% |
| Taxa de presentats | 95% | 96% | 98% | 98% |
| Taxa d'èxit | 99% | 100% | 100% | 99% |
| Taxa de rendiment | 95% | 94% | 97% | 93% |

Les taxes analitzades es corresponen amb allò que es va fixar a les memòries de les titulacions que són objecte d'aquest informe. S'observa que la taxa d'eficiència es supera i la taxa d'abandonament és igual o inferior a la fixada en la memòria. Aquests resultats es consideren positius i reforcen la idea que s'està desenvolupant la formació de manera adient i en línia amb els objectius plantejats.

Taula 6.5. Resultats de les assignatures/mòduls seleccionades MUAGED

| Curs 2017-2018 | Resultats | | | | | |
|-------------------------------|-------------|-------------|---------|---------|--------|---------------|
| | Matriculats | Excel·lent | Notable | Aprovat | Suspès | No presentats |
| Mòdul Sistemes d'Informació | 26 | 22 | 3 | 0 | 0 | 1 |
| Mòdul Tècniques Arxivístiques | 26 | 1 E 1 MH | 16 | 7 | 1 | |
| Pràctiques externes | 27 | 5 | 19 | 1 | 0 | 2 |
| TFM | 31 | 3 E 2 MH | 15 | 2 | 0 | 9 |

Els resultats dels mòduls demostren que el sistema d'avaluació és adequat, obtenint diferents resultats en funció de la qualitat d'execució dels estudiants. Els resultats són variats i coherents amb el desenvolupament normal d'un curs acadèmic.

Màster Universitari en Gestió Documental, Transparència i Accés a la Informació

La metodologia d'ensenyament-aprenentatge utilitzada en el MUGDTAI es basa en un model educatiu centrat en la modalitat online sobre un Campus virtual i una aplicació de classes virtuals (plataforma Webex). L'alumne disposa de les guies docents i les taules de planificació de cada mòdul, on es posen en relació els resultats d'aprenentatge, les activitats a realitzar, els recursos, les activitats d'avaluació necessàries per a superar cada mòdul i el temps previst de dedicació de l'estudiant. Es programen dues classes virtuals en directe per setmana, d'entre 1 hora i 1,5 hores

on el professor explica continguts teòrics, es realitzen pràctiques, es resolen dubtes, entre altres activitats. D'aquesta manera s'aconsegueix complementar la docència que en la modalitat online a vegades es massa individual, amb un acompanyament continu del docent.

Aquest model es basa en quatre característiques principals de l'aprenentatge adult: constructivista, autodirigit, col·laboratiu i contextual. Així, els aprenentatges es plantegen coherents amb aquestes característiques, proposant diferents tipus d'activitats d'aprenentatge: lectures, debats, resolució de casos, estudi personal, test d'autoavaluació, tutories i defensa de treballs.

A més aquest programa contempla un mètode d'avaluació de les competències basat en:

- El treball dels estudiants amb els continguts a través d'activitats, les quals contemplen la progressió dels aprenentatges a assolir i es plantegen de forma continuada en el temps;
- El feedback formatiu i personalitzat per part del docent, que afavoreix l'autoregulació, per part dels estudiants, d'aquests aprenentatges;
- Una tipologia d'activitats diversa i adequada als resultats d'aprenentatge previstos que permet el treball de les competències a adquirir.

Les activitats d'aprenentatge i d'avaluació dissenyades permeten aplicar els coneixements teòrics a situacions i contextos professionals concrets, bé en situació simulada o bé en el context real.

El sistema d'avaluació de cadascun dels mòduls es detalla a la guia docent de cada mòdul, que és accessible des del web durant tot l'any acadèmic així com també és accessible a través de cada aula virtual al campus virtual. A més, el professor responsable presenta la guia docent i explica el sistema d'avaluació als estudiants al començament de cada mòdul.

Per tal d'assegurar un elevat nivell de formació dels estudiants, s'han dissenyat activitats de formació que comprenen activitats dirigides, supervisades i autònomes en funció dels objectius de les diferents assignatures i els resultats d'aprenentatge que es volen assolir. Aquesta tipologia d'activitats formatives diversa es correlaciona amb el tipus de resultat d'aprenentatge que es pretén assolir (concepte, procediment o actitud) i hi són coherents. Durant la seva formació els alumnes adquireixen les [competències que els habiliten per un major desenvolupament professional en el seu entorn](#). El grau de satisfacció dels alumnes del MUGDTAI en relació al seu aprenentatge, a partir de les [enquestes d'avaluació de mòdul](#) (Evidència E.6.7), és de 3,4 sobre 4 essent la puntuació més baixa de 3 i la més alta de 3,7.

En la mateixa línia, també les metodologies d'avaluació són variades i atenen a la tipologia de resultats d'aprenentatge, i permeten fer el seguiment del procés d'aprenentatge dels estudiants. El pes de cadascuna de les activitats dins l'avaluació final varia en cada mòdul, seguint la normativa d'avaluació de la UAB. El com pondera cada una de les activitats en l'avaluació final de mòdul ve determinat pels resultats d'aprenentatge que s'hi pretenen i la importància d'aquests en relació a la competència a la que cobreixen (la suma de resultats d'aprenentatge ha de comportar l'assoliment de la competència a la que responen). Tant de les activitats d'aprenentatge com de les d'avaluació, l'estudiant en rep un feedback formatiu, que li permet aprendre més enllà de només una qualificació.

Respecte a la coordinació del mòdul del TFM, la docent responsable té una àmplia experiència en el món acadèmic i treballa de manera coordinada amb la docent responsable del MUAGED. La direcció dels TFM a cada professor s'assigna en funció del perfil del professorat amb relació al tema sobre el qual l'alumne vol aprofundir. L'objectiu sempre és aconseguir la màxima complementarietat possible amb els recursos docents dels que es disposa.

El mòdul del TFM és diferent de la resta de mòduls, per les seves característiques específiques. La metodologia docent comença amb una sessió tutorial dirigida per la persona coordinadora i responsable del mòdul amb els alumnes que tenen matriculat el TFM. En aquesta primera presa de contacte s'explica la normativa, el calendari, es resolen dubtes i es proposen temes per aquells alumnes que no hagin pensat en un treball encara. Aquesta sessió s'aprofita per a que els alumnes que tenen clar el tema d'estudi puguin comentar-ho amb la coordinadora del mòdul i començar a planificar tutories per polir el treball. A partir d'aquesta sessió, per tant, els alumnes sol·liciten tutories personalitzades on començaran de definir les línies de recerca del seu TFM i on podran proposar director o podran rebre proposta de director per la coordinació. Val a dir que no sempre els estudiants tenen una preferència de director i, per això, una de les tasques de la coordinadora del mòdul és poder assessorar sobre aquest aspecte.

Es presenta com evidència la [normativa del mòdul de TFM del MUGDTAI](#) (Evidència E.6.8).

Es recullen mostres d'execució amb qualificació alta, mitja i baixa de les diferents proves d'avaluació del Mòdul *Open Data i Reutilització de la Informació* i del Mòdul *Sistemes de gestió per als documents: implantació, auditoria i certificació*. Es presenten evidències també de Treballs de Final de Màster. En aquest màster no es realitzen pràctiques externes (Evidència E.6.9).

- [Mòdul Sistemas de Gestión para los Documentos: Implantación, Auditoría y Certificación](#)
- [Mòdul Open Data y Reutilización de la información](#)
- [TFM](#)

| | Qualificació baixa | Qualificació mitja | Qualificació Alta |
|---|--------------------|--------------------|-------------------|
| Mòdul Sistemas de Gestión para los documentos | 6 | 7.3 | 9.6 |
| Mòdul Open Data y reutilización de la información | 7.6 | 9.2 | 10 |
| TFM | 6.3 | 8 | 9.6 |

Els diferents exemples mostren la correlació entre l'execució i la qualificació, de tal manera que un treball que no aconsegueix de manera adequada els requisits mínims obté una baixa qualificació i un treball que aconsegueix els requisits amb excel·lència, és avaluat en conseqüència.

En el següent enllaç es pot consultar un [llistat amb els Treballs Finals de Màster presentats dins el programa formatiu del MUGDTAI el curs 2017-2018](#) (Evidència E.6.10).

Taula 6.1. Satisfacció dels graduats amb l'experiència educativa

No es disposa de dades.

Taula 6.2. Satisfacció dels estudiants amb l'actuació docent

| Curs MUGDTAI 2017-2018 | Enquestes | | Categories a avaluar | | | | Satisfacció global |
|---|-----------------|-------------|----------------------|-------------------|-----------------|--------------------------------|--------------------|
| | Total matrícula | % respostes | Mètodes docents | Sistema avaluació | Càrrega treball | Professorat (atenció tutorial) | |
| Open Data i Reutilització de la Informació | 11 | 43,8% | 3,5 | 3,2 | 2,7 | 3,5 | 3,5 |
| Sistemes de Gestió per a Documents: implantació, auditoria i certificació | 9 | 43,8% | 3,7 | 3,7 | 3,7 | 3,7 | 3,7 |
| TFM | 11 | 25% | 3,3 | 3,7 | | 3,3 | 3,5 |

Enquesta d'assignatures/mòduls. Escala de valoració de 1 a 4

Mètodes docents: pregunta "fins ara s'ha seguit la programació de l'assignatura/mòdul que s'explica en la guia docent

Sistema d'avaluació: preguntes "el sistema d'avaluació s'explica clarament a la guia docent de l'assignatura/mòdul" i "els continguts de les proves i d'altres treballs avaluats es corresponen amb els continguts del curs i es corresponen també amb el temps que els professors van dedicar a cada tema"

Càrrega de treball: pregunta "considerant el nombre de crèdits de l'assignatura, la càrrega de treball de l'estudiant està ben dimensionada"

Satisfacció global: pregunta "amb aquesta assignatura/mòdul estic aprenent coses que considero valuoses per a la meua formació"

Els resultats obtinguts valoren molt positivament l'actuació docent, si bé apunten algunes millores a implementar en cursos propers. Aquests resultats han de contribuir a la millora de la qualitat docent dels mòduls així com també de les titulacions en general. Els resultats de les enquestes s'avaluen des de la Coordinació i la Direcció i, en cas que es consideri necessari, es convoca als docents implicats per analitzar-los i proposar millores.

3.6.3. Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació.

Taula 6.3. Resultats globals de la titulació MUGDTAI

| | Curs 15-16 | Curs 16-17 | Curs 17-18 | Taxa memòria |
|---------------------|------------|------------|------------|--------------|
| Taxa de rendiment | 96% | 86% | 100% | |
| Taxa d'eficiència | 100% | 100% | 100% | 96% |
| | Cohort... | Cohort... | Cohort... | |
| Taxa de graduació | 20 | 14 | - | 85% |
| Taxa d'abandonament | 1 | 4 | | 5% |

Taula 6.4. Resultats globals del primer curs MUGDTAI

| | Curs 15-16 | Curs 16-17 | Curs 17-18 |
|---------------------|------------|------------|------------|
| Taxa d'abandonament | 4% | 14% | 0% |
| Taxa de presentats | 96% | 86% | 100% |
| Taxa d'èxit | 100% | 100% | 100% |
| Taxa de rendiment | 96% | 86% | 100% |

Les taxes analitzades es corresponen amb allò que es va fixar a la memòria de la titulació. S'observa que la taxa d'eficiència es supera i la taxa d'abandonament és igual o inferior a la fixada en la memòria. Aquests resultats es consideren positius i reforcen la idea que s'està desenvolupant la formació de manera adient i en línia amb els objectius plantejats.

Taula 6.5. Resultats de les assignatures/mòduls seleccionades MUGDTAI

| Curs 2017-2018 | Matriculats | Resultats | | | | |
|--|-------------|-----------------|---------|---------|--------|---------------|
| | | Excel·lent | Notable | Aprovat | Suspès | No presentats |
| Mòdul Open Data i reutilització de la informació | 11 | 1 (MH) 8 (E) | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Mòdul Sistemes de gestió per als documents | 9 | 1 (MH) 1 (E) | 4 | 3 | 0 | 0 |
| TFM | 11 | 1 (MH) 3 (E) | 5 | 2 | 0 | 0 |

Els resultats dels mòduls demostren que el sistema d'avaluació és adequat, obtenint diferents resultats en funció de la qualitat d'execució dels estudiants. Els resultats són variats i coherents amb el desenvolupament normal d'un curs acadèmic.

3.6.4. Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació

En relació als indicadors d'inserció laboral, a l'informe de seguiment de centre de l'any 2016 es va detectar una certa dificultat de valoració de l'impacte d'inserció professional del MUGDTAI atès que s'adreça a professionals del sector en actiu. Per aquest motiu es proposava la definició d'instruments de valoració específics per avaluar l'impacte en la millora de l'exercici professional. Actualment, al model d'enquesta d'inserció laboral hi ha una pregunta si l'estudiant tenia feina abans de començar els estudis i si aquesta feina està relacionada amb la formació del màster. Aquests indicadors ajuden a poder visualitzar si realment hi ha un impacte en la inserció laboral dels estudiants del MUGDTAI després de finalitzar els seus estudis o no. Per aquest motiu es considera la millora com assolida.

Taula 6.6. Inserció laboral MUAGED

| | Indicador | | |
|---|----------------------|----------------|-------------------|
| | Taxa d'ocupats | Taxa d'aturats | Taxa d'inactius |
| Taxa d'ocupació | 92,9% | 7,1% | 0% |
| Taxa d'adequació (funcions) | Vinculades titulació | Universitàries | No universitàries |
| | 71,4% | - | - |
| Satisfacció amb la formació (escala de valoració d'1a 10) | Teòrica | | Pràctica |
| | 7,5 | | 7,8 |

Enquesta d'inserció laboral 2017

Taula 6.6. Inserció laboral MUGDTAI

| | Indicador | | |
|---|----------------------|----------------|-------------------|
| | Taxa d'ocupats | Taxa d'aturats | Taxa d'inactius |
| Taxa d'ocupació | 100% | 0% | 0% |
| Taxa d'adequació (funcions) | Vinculades titulació | Universitàries | No universitàries |
| | 100% | - | - |
| Satisfacció amb la formació (escala de valoració d'1a 10) | Teòrica | | Pràctica |
| | 8,1 | | 6,9 |

Enquesta d'inserció laboral 2017

A nivell d'inserció laboral, ambdós programes tenen uns resultats excel·lents que queden palesos en els percentatges de les enquestes, [per sobre del 90% al MUAGED](#) (Evidència E.6.11) i [essent del 100% al MUGDTAI](#) (Evidència E.6.12). Les grans possibilitats d'inserció laboral són uns dels aspectes considerats més positius tant pels alumnes com per futurs alumnes que mostren interès per aquesta formació. Aquesta satisfacció es complementa amb la satisfacció de la formació rebuda, que té uns resultats notables. Destaca el 6,9 de la formació pràctica al MUGDTAI que caldrà millorar els propers cursos, però de manera general els resultats obtinguts es consideren molt positius i satisfactoris.

Malgrat aquests bons resultats s'havia detectat una oportunitat de millora en relació a la baixa inserció laboral dels estudiants en el sector privat. Per a donar solució es va decidir incorporar ofertes de feina del sector públic i del sector privat a les publicacions de la Borsa de Treball, ampliant el ventall de possibilitats per als estudiants. Es dona per assolida la millora.

Una altra oportunitat de millora detectada a l'informe de seguiment del centre de l'any 2016 es relacionava directament amb la recollida de dades sobre la inserció professional amb l'objectiu de redefinir el calendari dels estudis de seguiment de titulats. Actualment, les enquestes d'inserció laboral dels titulats es realitzen un any després d'haver acabat la titulació. Aquesta calendarització permet fer un seguiment més exhaustiu de la inserció laboral en relació als estudis obtinguts al centre. Per aquest motiu es dona la millora com assolida.

Avaluació de l'estàndard:

| En progrés cap a l'excel·lència | S'assoleix | S'assoleix amb condicions | No s'assoleix |
|---------------------------------|------------|---------------------------|---------------|
| X | | | |

Un cop avaluades les dades i la informació relativa a aquest estàndard es pot apreciar com s'acompleixen els requisits fixats i com s'han millorat al llarg del temps. Per aquest motiu es considera que l'estàndard s'assoleix en progrés cap a l'excel·lència per a les dues titulacions que són objecte d'aquest informe.

5. RELACIÓ D'EVIDÈNCIES

Procés d'acreditació

| Nº | Evidència |
|-----|--|
| 0.1 | Acta constitució Comitè d'Avaluació Interna (CAI) |
| 0.2 | Acta de revisió de la primera versió de l'autoinforme d'acreditació |
| 0.3 | Acta de revisió definitiva de l'autoinforme d'acreditació prèvia a l'exposició pública |
| 0.4 | Correu electrònic d'exposició pública |
| 0.5 | Valoració 1 rebuda després de l'exposició pública |
| 0.6 | Valoració 2 rebuda després de l'exposició pública |
| 0.7 | Valoració 3 rebuda després de l'exposició pública |
| 0.8 | Aprovació definitiva de l'autoinforme d'acreditació després de l'exposició pública |

Estàndard 1: Qualitat del programa formatiu

| Nº | Evidència |
|-------|--|
| E.1.1 | Memòria amb les modificacions que es presenten senyalitzades en vermell (OQD) |
| E.1.2 | Document Proposta de Modificació |
| E.1.3 | Document d'Aprovació del Centre |
| E.1.4 | Informe favorable de la modificació de l'apartat 4.5 Reconeixement de títols propis anteriors en relació als estudis propis de Graduat Superior en Arxivística i Gestió de Documents, extingits amb la implantació del Màster universitari en Arxivística i Gestió de Documents |
| E.1.5 | E.1.5.1 – Correu de planificació del curs E.1.5.2 – Informació sobre la normativa d'avaluació E.1.5.3 – Horari i calendari acadèmic E.1.5.4 – Recordatori sobre avaluació del semestre E.1.5.5 – Aportacions bibliogràfiques per la docència |
| E.1.6 | Expedient de reconeixement |

Estàndard 2: Pertinència de la informació pública

| Nº | Evidència |
|-------|---|
| E.2.1 | E.2.1.1 – Díptic del MUAGED E.2.1.2 – Díptic MUGDTAI |

Estàndard 3: Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat de la titulació

| Nº | Evidència |
|-------|--|
| E.3.1 | E.3.1.1 - Models d'enquesta d'avaluació docent |
| | E.3.1.2 - Models d'enquesta d'inserció laboral |
| | E.3.1.3 - Models d'enquesta de matrícula |
| | E.3.1.4 - Models d'enquesta de serveis |
| E.3.2 | Certificat en ISO 30301 de l'ESAGED |
| E.3.3 | Informe de revisió del SGIQ |
| E.3.4 | Pla de millora |

Estàndard 4: Adequació del professorat al programa formatiu

| Nº | Evidència |
|-------|---|
| E.4.1 | Evolució de la millora en el professorat de l'ESAGED |
| E.4.2 | Llistat de publicacions d'articles de recerca en diferents revistes dels professors de l'ESAGED (2014-2018) |
| E.4.3 | Mostra de CV dels professors del MUAGED |
| E.4.4 | Mostra de CV de professors del MUGDTAI |
| E.4.5 | Llistat d'assistència als cursos de formació del professorat |

Estàndard 5: Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge

| Nº | Evidència |
|-------|--|
| E.5.1 | Planificació d'accions tutorialis del centre |

Estàndard 6: Qualitat dels resultats dels programes formatius

| Nº | Evidència |
|--------|--|
| E.6.1 | Guies docents del MUGDTAI del curs 2017-2018 |
| E.6.2 | Enquestes d'avaluació de mòdul del MUAGED |
| E.6.3 | Normativa de pràctiques externes del MUAGED |
| E.6.4 | Estadística sobre la realització de pràctiques externes al MUAGED |
| E.6.5 | Mostra d'execucions dels estudiants dels mòduls seleccionats (obligatoris, PE i TFM) MUAGED |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Mòdul Sistemes d'Informació • Mòdul Tècniques Arxivístiques • Pràctiques externes • TFM |
| | |
| | |
| E.6.6 | Llistat dels Treballs Finals de Màster presentats dins el programa formatiu del MUAGED el curs 2017-2018 |
| E.6.7 | Enquestes d'avaluació de mòdul del MUGDTAI |
| E.6.8 | Normativa del mòdul de TFM del MUGDTAI |
| E.6.9 | Mostra d'execucions dels estudiants dels mòduls seleccionats (obligatoris i TFM) MUGDTAI (no es realitzen pràctiques externes) |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Mòdul Open Data i Reutilització de la informació • Mòdul Sistemes de Gestió per als Documents: implantació, auditoria i certificació • TFM |
| | |
| E.6.10 | Llistat amb els Treballs Finals de Màster presentats dins el programa formatiu del MUGDTAI el curs 2017-2018 |
| E.6.11 | Informe enquesta inserció laboral MUAGED |
| E.6.12 | Informe enquesta inserció laboral MUGDTAI |