

CONVOCATÒRIA ERASMUS+, MOBILITAT DE PERSONAL PER A FORMACIÓ (STAFF MOBILITY FOR TRAINING)

CURS ACADÈMIC 2019/2020

1. Informació general : *El programa Erasmus+*

El Parlament Europeu va aprovar el programa Erasmus+ per al període 2014-2020, que va entrar en vigor l'1 de gener de 2014. El programa Erasmus+ s'emmarca en l'estratègia Europa 2020, en l'estratègia Educació i Formació 2020 i en l'estratègia Rethinking Education i engloba totes les iniciatives d'educació, formació, joventut i esport. En matèria educativa abasta tots els nivells: escolar, formació professional, ensenyament superior i formació de persones adultes.

Aquest programa es centra en l'aprenentatge formal i informal més enllà de les fronteres de la UE, amb una clara vocació d'internacionalització obrint-se a tercers països amb l'objectiu de millorar les capacitats educatives i formatives de les persones per a l'ocupabilitat d'estudiants, professorat i treballadors i treballadores.

Els països que es relacionen a continuació participen plenament en el programa Erasmus+: Estats membres de la Unió Europea (UE): Alemanya, Àustria, Bèlgica, Bulgària, Croàcia, Dinamarca, Eslovàquia, Eslovènia, Espanya, Estònia, Finlàndia, França, Grècia, Hongria, Irlanda, Itàlia, Letònia, Lituània, Luxemburg, Malta, Països Baixos, Polònia, Portugal, República Txeca, Romania, Suècia i Xipre. Estats que no són membres de la Unió Europea: l'ex república iugoslava de Macedònia, Islàndia, Liechtenstein, Noruega, Sèrbia i Turquia.

La mobilitat amb el Regne Unit està condicionada a que segueixi formant part del programa Erasmus + o d'un altre marc legal que s'estableixi per donar cobertura a les mobilitats amb aquest país.

Suïssa ha quedat exclosa de participar en el programa Erasmus+. Per sol·licitar un ajut dins el fons del **Swiss-European Mobility Programme** cal contactar directament amb l'Oficina de Relacions Internacionals de la Universitat suïssa de destí. Podeu consultar més informació en aquest enllaç:

<https://www.movetia.ch/en/programmes-and-partnerships/higher-education/swiss-european-mobility-programme-semp-erasmus/>

2. Requisits generals per a tots els sol·licitants

Per poder gaudir d'un ajut de mobilitat de formació és imprescindible que el sol·licitant pertanyi al col·lectiu del Personal d'Administració i Serveis de la UAB o d'un centre adscrit i per tant, tingui un contracte vigent com a PAS amb la UAB o el centre adscrit tant en el moment de sol·licitar l'estada com durant el període en què es realitzi l'estada a l'estranger.

Podeu consultar el llistat de centres adscrits a l'enllaç:

<http://www.uab.cat/web/estudiar/grau/oferta-de-graus/centres-vinculats-i-escoles-universitaries-adscrites-1345663774022.html>

Les institucions d'ensenyament superior sòcies han d'acordar amb anterioritat a la realització de l'estada l'Acord de Mobilitat (*Mobility Agreement - Staff Mobility For Training*) que seguirà el personal visitant (Annex 1).

Així mateix, per poder fer una estada Erasmus+ cal tenir la nacionalitat, residència permanent o temporal, o estatus de refugiat o apàtrida d'un dels estats participants dins el programa Erasmus+ (veure llistat a l'apartat d'Informació general).

3. Períodes d'estada

Les estades de mobilitat de personal han de tenir una durada d'entre 2 dies a 2 mesos, exclosos els dies de viatge. El període màxim que es finançarà és de 5 dies.

D'acord amb el programa Erasmus+ les mobilitats s'han de realitzar en data posterior a la seva sol·licitud. Les estades de mobilitat de formació del PAS Erasmus+ corresponents al curs 2019/20 s'han de dur a terme entre l'1 de juliol de 2019 i el 30 de setembre de 2020.

4. Nombre de places

Per al curs 2019/20 encara no sabem el nombre de places de que disposem per a la mobilitat de personal per a formació. El nombre de places es farà públic tan bon punt el SEPIE (Servicio Español para la Internacionalización de la Educación) publiqui la resolució d'assignació de fons a les universitats.

5. Dotació econòmica

El personal que faci una estada de mobilitat per a formació rebrà una quantitat d'ajuda europea com a contribució a les seves despeses de viatge i subsistència durant el període d'estada en un altre país que el SEPIE comunica a la UAB. En el cas del curs 2019/20 els imports seran els següents:

Viatge: Contribució a les despeses de viatge del personal basada en la distància entre el seu lloc de treball i el lloc en què es desenvolupi l'activitat corresponent, segons el que s'indica a continuació

Distància en quilòmetres ⁽¹⁾	Quantitat màxima a percebre
Entre 100 i 499 km:	180 € per participant
Entre 500 i 1999 km:	275 € per participant
Entre 2000 i 2999 km:	360 € per participant
Entre 3000 i 3999 km:	530 € per participant
Entre 4000 i 7999 km:	820 € per participant
Entre 8000 i 19999 km:	1500 € per participant

(1) La distància es calcula des de la institució d'origen a la institució de destí mitjançant la calculadora de quilometratge que es pot trobar al següent enllaç:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Subsistència: Les quantitats dependran del país de destinació (en funció del grup indicat al requadre)

Països de destinació	Quantitat màxima diària a percebre
Grup A - Dinamarca, Finlàndia, Irlanda, Islàndia, Liechtenstein, Luxemburg, Noruega, Regne Unit*, Suècia	120€
Grup B – Alemanya, Àustria, Bèlgica, França, Grècia, Itàlia, Malta, Països Baixos, Portugal, Xipre	105€
Grup C - Antiga República Iugoslava de Macedònia, Bulgària, Croàcia, Eslovàquia, Eslovènia, Estònia, Hongria, Letònia, Lituània, Polònia, República Txeca, Romania, Sèrbia, Turquia	90€

*Condicionat a que UK segueixi formant part del programa Erasmus + o d'un altre marc legal que s'estableixi per donar cobertura a les mobilitats a UK.

Important: El pagament dels ajuts queda subjecte a la normativa de viatges de la UAB: Els imports en concepte de viatge i subsistència són màxims i l'import que el beneficiari rebrà finalment dependrà de les despeses realitzades i justificades. Els pagaments es tramitaran sempre en data posterior a la publicació de la resolució dels ajuts.

En el cas del personal de centres adscrits a la UAB el pagament es realitzarà a través del centre corresponent.

6. Presentació de sol·licituds

Per sol·licitar un ajut de mobilitat de formació Erasmus+ cal :

- Emplenar el formulari de sol·licitud que trobareu a l'enllaç: <http://www.uab.cat/web/mobilitat-i-intercanvi-internacional/programes-de-mobilitat-i-intercanvi-internacional/erasmus-pas-uab/destinacions-i-sol-licituds-1345664865448.html>
- Adjuntar el work plan degudament omplert i signat (Annex 2) on s'indiquin l'objectiu i les dates aproximades de l'estada, i si és disposa, de la *carta o e-mail d'invitació* de la universitat estrangera.
- Les sol·licituds (Annex 3) s'hauran de presentar al Registre General de la UAB, bé al Punt Central de Registre, a l'edifici del Rectorat, als punts de registre que es troben ubicats a les gestions acadèmiques de cada facultat o bé al punt de registre del punt d'informació.

En cas de canvi de dates i/o destinació, s'haurà presentar el document de modificació de sol·licitud (Annex 4) degudament omplert i signat i la carta d'invitació corresponent. Aquests documents també s'hauran de presentar al Registre General de la UAB, bé al Punt Central de Registre, a l'edifici del Rectorat, als punts de registre que es troben ubicats a les gestions acadèmiques de cada facultat o bé al punt de registre del punt d'informació.

Si un mateix sol·licitant presenta més d'una sol·licitud, les haurà de prioritzar i només es tindrà en compte la prioritzada en primer lloc. L'altra o les altres sol·licituds es resoldran a la cinquena resolució en cas que hi hagi fons disponibles.

7. Calendari de la convocatòria

PERÍODES DE SOL·LICITUD I RESOLUCIONS

La convocatòria per al curs 2019/20 restarà oberta des del 3 de juny de 2019 fins al 30 d'abril de 2020 i es realitzaran 5 resolucions de concessió d'ajuts:

- **1ª resolució: 12 de juliol de 2019** per a les sol·licituds rebudes entre el 3 i el 28 de juny de 2019, es concediran fins a un màxim del 20% d'ajuts disponibles.
- **2ª resolució: 18 d'octubre de 2019**, per a les sol·licituds rebudes entre l'1 de juliol i el 30 de setembre de 2019, es concediran fins a un màxim del 20% d'ajuts disponibles.
- **3ª resolució: 24 de gener de 2020**, per a les sol·licituds rebudes entre el 2 d'octubre i el 20 de desembre de 2019, es concediran fins a un màxim del 20% d'ajuts disponibles.
- **4ª resolució: 20 de març de 2020**, per a les sol·licituds rebudes entre el 07 de gener de 2019 i el 6 de març de 2020, es concediran fins a un màxim del 20% d'ajuts disponibles.
- **5ª resolució: 15 de maig de 2020**, per a les sol·licituds rebudes entre el 9 de març de 2020 i el 30 d'abril de 2020, es concedirà el 20% d'ajuts disponibles més els ajuts que no hagin quedat coberts en les resolucions anteriors.

En cas que en un període de sol·licitud no s'atorguin tots els ajuts disponibles, aquests s'afegiran als previstos per al següent període.

Cada una de les resolucions de la convocatòria es faran públiques a través de la pàgina web de la UAB, al següent enllaç:

<http://www.uab.cat/web/mobilitat-i-intercanvi-internacional/programes-de-mobilitat-i-intercanvi-internacional/erasmus-pas-uab/resolucio-i-documentacio-curs-2017/18-1345674080892.html>

8. Criteris de selecció

Per a la valoració de les sol·licituds i l'adjudicació de les mobilitats es constituirà una comissió formada pel Vicerector de Relacions Internacionals i el Vicerector de Personal d'Administració i Serveis, o les persones en qui deleguin.

Els criteris de selecció són els següents:

1. Haver obtingut ajut en la mateixa convocatòria
 - a. No – 4
 - b. Si – 0
2. Ser PAS de la UAB o d'un centre adscrit
 - a. PAS de la UAB -4
 - b. PAS d'un centre adscrit -3
3. Nombre de vegades en que ha gaudit d'un ajut anteriorment en el marc d'aquest programa d'intercanvi durant les darreres 4 convocatòries (excloent la convocatòria en curs).
 - a. No ha participat – 3
 - b. Ha participat 1 vegada – 2
 - c. Ha participat 2 vegades – 1
 - d. Ha participat 3 ó més vegades – 0
4. Adequació al lloc de treball
 - a. Adequació específica (Job Shadowing, Erasmus Staff Week específic) – 2
 - b. Adequació genèrica (Erasmus Staff Week genèric) – 1
 - c. Sense adequació – 0

9. Adjudicació dels ajuts

Els ajuts s'adjudicaran per ordre de puntuació total obtinguda segons els criteris de selecció.

En cas d'empat es donarà preferència al personal que hagi realitzat menys mobilitats en el marc del programa Erasmus+. Si l'empat persisteix, es donarà preferència al personal amb més antiguitat a la UAB. Si l'empat encara persisteix, es donarà preferència a les sol·licituds d'àmbits o centres on no s'hagi concedit cap altra estada durant la convocatòria anterior.

No es podran realitzar estades de grups superiors a dos PAS a la mateixa institució de destinació i en el mateix període. Quan hi hagi dos o més PAS que sol·licitin la realització d'una estada de mobilitat a una mateixa institució de destinació i durant el mateix període de temps, només es resoldran com a màxim 2 ajuts que es prioritzaran segons els criteris establerts en cas d'empat. A partir de la tercera sol·licitud (inclosa) d'un membre del PAS per una mateixa destinació, es resoldrà condicionada a que es realitzi el canvi en la destinació. Es podrà adjudicar per la mateixa destinació en cas que hi hagi com a mínim una renúncia de les 2 prioritzades en primer lloc o l'ARI tingui constància que una de les 2 persones a les que s'ha atorgat la plaça/ajut no ha estat acceptada a la universitat de destinació.

10. Renúncies, llista d'espera i readjudicació de places

En cas de renúncia, es comunicarà per correu electrònic, al més aviat possible, a l'Àrea de Relacions Internacionals (erasmus.staff@uab.cat).

Les sol·licituds que no hagin obtingut ajut passaran automàticament a la llista d'espera.

En cas que es produeixi alguna vacant es readjudicarà l'ajut econòmic entre les sol·licituds d'aquesta llista d'espera fins al dia abans de la següent data de resolució.

Per a la readjudicació d'ajuts, es tindran en compte els mateixos criteris que en els apartats 8 i 9.

La llista d'espera de les resolucions 1^a, 2^a, 3^a i 4^a serà vàlida fins al dia anterior a la data de publicació de la resolució del següent període.

Les sol·licituds que continuïn en llista d'espera el dia abans de la següent data de resolució, passaran d'ofici a formar part de les sol·licituds del següent període de resolució.

Tot i que les sol·licituds quedin en llista d'espera, les estades es podran realitzar en la modalitat de **beca zero**, que permet fer l'estada en el marc del programa Erasmus+ complint amb tots els requeriments i documentació però sense ajut econòmic. Es recomana conservar tots els justificants originals de les despeses per poder optar a finançament en cas que es disposin de fons romanents.

11. Tractament de les dades personals

D'acord amb el que preveu l'article 13 del Reglament Europeu de Protecció de Dades (RGPD), us informem que les vostres dades personals seran tractades amb la finalitat de gestionar la selecció de plaça de mobilitat, així com tot allò relacionat amb la vostra mobilitat.

La base legitimadora del tractament de les dades és el consentiment de la persona interessada.

El responsable del tractament és l'Àrea de Relacions Internacionals, Campus universitari de Bellaterra, Edifici N, Plaça Cívica, 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès, Barcelona), internacional@uab.cat.

El responsable del tractament podrà comunicar les vostres dades personals als organismes o entitats de competència amb la mobilitat i amb la concessió de beques.

Les vostres dades seran conservades durant un termini indefinit. El tractament de les vostres dades no comporta decisions automatitzades, ni l'elaboració de perfils amb finalitats predictives de preferències personals, comportaments o actituds. D'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, podeu revocar el vostre consentiment en qualsevol moment i exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat mitjançant sol·licitud dirigida al responsable del tractament (dades de contacte més amunt) o a la Secretaria General de la UAB, Campus universitari de Bellaterra, Edifici del Rectorat, Plaça Acadèmica, 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès, Barcelona). Així mateix, podeu presentar reclamacions davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat/ca/inici/) i formular les consultes que considereu necessàries al Delegat de Protecció de Dades de la UAB (protecció.dades@uab.cat)

ANNEX 1

Mobility Agreement

Staff Mobility for Trainingⁱ

Planned period of the training activity: from [day/month/year] till [day/month/year]

Duration (days) – excluding travel days:

The Staff Member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority ⁱⁱ		Nationality ⁱⁱⁱ	
Sex [M/F]		Academic year	20../20..
E-mail			

The Sending Institution

Name		Faculty/Department	
Erasmus code ^{iv} (if applicable)			
Address		Country/ Country code ^v	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	

The Receiving Institution / Enterprise^{vi}

Name			
Erasmus code (if applicable)		Faculty/Department	
Address		Country/ Country code	
Contact person, name and position		Contact person e-mail / phone	
		Size of enterprise (if applicable)	<input type="checkbox"/> <250 employees <input type="checkbox"/> >250 employees

For guidelines, please look at the end notes on page 3.

Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Language of training:

Overall objectives of the mobility:
Training activity to develop pedagogical and/or curriculum design skills: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):
Activities to be carried out:
Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the staff member and on both institutions):

II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing^{vii} this document, the staff member, the sending institution and the receiving institution/enterprise confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the staff member.

The staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The staff member and the beneficiary institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The staff member and the receiving institution/enterprise will communicate to the sending institution any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

The staff member

Name:

Signature:

Date:

The sending institution

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

The receiving institution/enterprise

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

ⁱ Adaptations of this template:

- In case the mobility combines teaching and training activities, **the mobility agreement for teaching template** should be used and adjusted to fit both activity types.
- In the case of **mobility between Programme and Partner Countries**, this agreement must be always signed by the staff member, the Programme Country HEI as beneficiary and the Partner Country HEI as sending or receiving organisation. In case of mobility from Partner Country HEIs to Programme Country enterprises the last box should be duplicated to include the signature of the Programme Country HEI (the beneficiary) and the receiving organisation (four signatures in total).

ⁱⁱ **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

ⁱⁱⁱ **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

^{iv} **Erasmus Code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

^v **Country code:** ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>.

^{vi} Any Programme Country enterprise or, more generally, any public or private organisation active in the labour market or in the fields of education, training and youth (training of staff members from Programme Country HEIs in Partner Country non-academic partners is not eligible).

^{vii} Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the sending institution

(in the case of mobility with Partner Countries: the national legislation of the Programme Country).
Certificates of attendance can be provided electronically or through any other means accessible to the staff member and the sending institution.

ANNEX 2

ERASMUS Work Plan – Staff Training Mobility

Name:

Position:

Department or unit:

Faculty:

Academic year: 20..... /

Host organisation:

Department.....

Country:.....

Name of contact.....

Position:.....

Dates of start and end of the training period:

from// 20..... to// 20.....

- Overall Aims and Objectives of the Mobility:

- Activities to be carried out (if possible attach a programme for the period)

- Expected results

APPROVAL OF THE WORK PLAN

The sending Institution

Applicant signature	Applicant's Line Manager <i>(cap orgànic o directe del sol.licitant)</i>	Departmental Manager <i>(cap superior del sol.licitant: Administrador de centre, cap d'Àrea, Vicerector, etc.)</i>	Erasmus Institutional Coordinator of the UAB <i>(cap de l'ARI)</i>
_____	_____	_____	Marta Vilalta Casals
Date_____	Date_____	Date_____	Date_____

The host organisation

We confirm that this proposed work plan is approved.

Coordinator's signature.....

Name and Position:.....

Date:

ANNEX 3

**PROGRAMA ERASMUS+ KA103 CURS ACADÈMIC 2019/2020
SOL·LICITUD PER A LA REALITZACIÓ D'UNA ESTADA DE MOBILITAT DE
FORMACIÓ PER AL PAS**

DADES PERSONALS:

Nom:	Cognoms:
D.N.I.:	NIU:
Facultat o centre:	Departament:
E-mail:	Tel:
Categoria laboral (Grup/Escala):	Nacionalitat:
Antiguitat a la UAB:	

Termini màxim per a presentació de sol·licituds: 30 d'abril de 2020
Termini màxim per a la realització de l'estada: 30 de setembre de 2020

DADES DE L'ESTADA:

Universitat on sol·liciteu l'estada:	
País :	Idioma de treball:
És la primera estada Erasmus+ que realitzeu?	
Dates aproximades de l'estada : del dia __/__/__ al dia __/__/__	

SIGNATURES:

Firma de l'interessat/da	Vist-i-plau del cap orgànic o directe	Vist-i-plau del cap superior (Administrador de centre, Cap d'Àrea, Vicerector, etc)
	Nom i cognoms _____ _____	Nom i Cognoms _____ _____

Fet a _____ el _____ de _____ de 20____

ANNEX 4

SOL·LICITUD DE MODIFICACIÓ D'ESTADA DE MOBILITAT-CONVOCATÒRIA 2019/2020

Nom i Cognoms:	
D.N.I.:	
Facultat o centre:	Departament:
E-mail:	Tel:
Universitat de destí:	
Dates de l'estada :	

Firma de l'interessat	Vist-i-plau del cap de departament	Vist-i-plau de l'Administrador de Centre
	Nom i cognoms _____ _____	Nom i Cognoms _____ _____

Fet a _____ el _____ de _____ de 20_____

Cal presentar la sol·licitud amb la carta d'invitació adjunta al Registre General de la UAB, bé al Punt Central de Registre, a l'edifici del Rectorat, als punts de registre que es troben ubicats a les gestions acadèmiques de cada facultat o bé punt de registre del punt d'informació.

CONVOCATÒRIA ERASMUS+, MOBILITAT DE PERSONAL PER A DOCÈNCIA (STAFF MOBILITY FOR TEACHING)

CURS ACADÈMIC 2019/2020

1. Informació general : *El programa Erasmus+*

El Parlament Europeu va aprovar el programa Erasmus+ per al període 2014-2020, que va entrar en vigor l'1 de gener de 2014. El programa Erasmus+ s'emmarca en l'estratègia Europa 2020, en l'estratègia Educació i Formació 2020 i en l'estratègia Rethinking Education i engloba totes les iniciatives d'educació, formació, joventut i esport. En matèria educativa abasta tots els nivells: escolar, formació professional, ensenyament superior i formació de persones adultes.

Aquest programa es centra en l'aprenentatge formal i informal més enllà de les fronteres de la UE, amb una clara vocació d'internacionalització obrint-se a tercers països amb l'objectiu de millorar les capacitats educatives i formatives de les persones per a l'ocupabilitat d'estudiants, professorat i treballadors i treballadores.

Els països que es relacionen a continuació participen plenament en el programa Erasmus+: Estats membres de la Unió Europea (UE): Alemanya, Àustria, Bèlgica, Bulgària, Croàcia, Dinamarca, Eslovàquia, Eslovènia, Espanya, Estònia, Finlàndia, França, Grècia, Hongria, Irlanda, Itàlia, Letònia, Lituània, Luxemburg, Malta, Països Baixos, Polònia, Portugal, República Txeca, Romania, Suècia i Xipre. Estats que no són membres de la Unió Europea: l'ex república iugoslava de Macedònia, Islàndia, Liechtenstein, Noruega, Sèrbia i Turquia.

La mobilitat amb el Regne Unit està condicionada a que segueixi formant part del programa Erasmus + o d'un altre marc legal que s'estableixi per donar cobertura a les mobilitats amb aquest país.

Suïssa ha quedat exclosa de participar en el programa Erasmus+. Per sol·licitar un ajut dins el fons del **Swiss-European Mobility Programme** cal contactar directament amb l'Oficina de Relacions Internacionals de la Universitat suïssa de destí. Podeu consultar més informació en aquest enllaç:

<https://www.movetia.ch/en/programmes-and-partnerships/higher-education/swiss-european-mobility-programme-semp-erasmus/>

2. Requisits generals per a tots els sol·licitants

Per poder gaudir d'un ajut de mobilitat per a docència, o mobilitat combinada per a docència i formació, és imprescindible que el sol·licitant pertanyi al col·lectiu del Personal Docent i Investigador o del Personal Investigador en Formació o del Personal Investigador Post-doctoral de la UAB o d'un centre adscrit i per tant, tingui un contracte vigent com a docent amb la UAB o el centre adscrit tant en el moment de sol·licitar l'estada com durant el període en què es realitzi l'estada a l'estranger. El Personal Investigador Post-doctoral podrà gaudir d'aquest ajut sempre i quan tingui un contracte amb la UAB o centre adscrit que especifiqui que pot impartir docència.

Podeu consultar el llistat de centres adscrits a l'enllaç:

<http://www.uab.cat/web/estudiar/grau/oferta-de-graus/centres-vinculats-i-escoles-universitaries-adscrites-1345663774022.html>

El quadre de classificació del personal docent el trobareu a l'Annex 1.

Per poder sol·licitar un ajut econòmic per a la realització d'una mobilitat docent (TSA) és imprescindible que existeixi un acord Erasmus+ d'intercanvi de professorat vigent durant el curs en què es duu a terme l'estada entre la UAB i la Institució d'Ensenyament Superior de destinació. Podeu consultar el llistat d'acords vigents de la UAB per a TSA a l'Oficina d'Intercanvis (Gestió Acadèmica) de la vostra facultat. En cas de no existir un acord vigent amb la universitat on vulgueu realitzar la mobilitat, se'n podrà signar un de nou, sempre i quan aquest acord arribi a l'Àrea de Relacions Internacionals de la UAB abans que l'estada es realitzi.

Les institucions d'ensenyament superior sòcies han d'acordar amb anterioritat a la realització de l'estada l'Acord de Mobilitat.

En el cas d'estades de docència s'haurà de fer servir el model de l'Annex 2: *Mobility Agreement Staff Mobility For Teaching* que seguiran els professors visitants.

En el cas d'estades de docència combinades amb estades de formació s'haurà de fer servir el model de l'Annex 3: *Mobility Agreement Staff Mobility For Teaching /Training combined* que seguiran els professors visitants.

Així mateix, per poder fer una estada Erasmus+ cal tenir la nacionalitat, residència permanent o temporal, o estatus de refugiat o apàtrida d'un dels estats participants dins el programa Erasmus+ (veure llistat a l'apartat d'Informació general).

3. Períodes i tipus d'estada

Les estades de mobilitat de personal docent han de tenir una durada d'entre 2 dies a 2 mesos, exclosos els dies de viatge. El període màxim que es finançarà és de 5 dies.

Es podran realitzar dos tipus de mobilitats:

- Les estades de mobilitat docent: la càrrega lectiva de l'estada ha de ser d'un mínim de 8 hores de docència setmanals (per a períodes d'entre 2 i 5 dies).
- Les estades de mobilitat docent combinades amb les estades de formació: la càrrega lectiva de l'estada ha de ser d'un mínim de 4 hores de docència setmanals (per a períodes d'entre 2 i 5 dies).

D'acord amb el programa Erasmus+ les mobilitats s'han de realitzar en data posterior a la seva sol·licitud. Les estades de mobilitat docent Erasmus+ corresponents al curs 2019/20 s'han de dur a terme entre l'1 de juliol de 2019 i el 30 de setembre de 2020.

4. Nombre de places

Per al curs 2019/20 encara no sabem el nombre de places de què disposem per a la mobilitat de personal per a docència. El nombre de places es farà públic tant bon punt com el SEPIE (Servicio Español para la Internacionalización de la Educación) publiqui la resolució d'assignació de fons a les universitats.

5. Dotació econòmica

El personal docent rebrà una quantitat d'ajuda europea com a contribució a les seves despeses de viatge i subsistència durant el període d'estada en un altre país que el SEPIE comunica a la UAB. En el cas del curs 2019/20 els imports seran els següents:

Viatge: Contribució a les despeses de viatge del personal basada en la distància entre el seu lloc de treball i el lloc en què es desenvolupi l'activitat corresponent, segons el que s'indica a continuació :

Distància en quilòmetres ⁽¹⁾	Quantitat màxima a percebre
Entre 100 i 499 km:	180 € per participant
Entre 500 i 1999 km:	275 € per participant
Entre 2000 i 2999 km:	360 € per participant
Entre 3000 i 3999 km:	530 € per participant
Entre 4000 i 7999 km:	820 € per participant
Entre 8000 i 19999 km:	1500 € per participant

⁽¹⁾La distància es calcula des de la institució d'origen a la institució de destí mitjançant la calculadora de quilometratge que es pot trobar al següent enllaç:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Subsistència: Les quantitats dependran del país de destinació (en funció del grup indicat al requadre).

Països de destinació	Quantitat diària màxima a percebre
Grup A - Dinamarca, Finlàndia, Irlanda, Islàndia, Liechtenstein, Luxemburg, Noruega, Regne Unit*, Suècia	120€
Grup B – Alemanya, Àustria, Bèlgica, França, Grècia, Itàlia, Malta, Països Baixos, Portugal, Xipre	105€
Grup C - Antiga República Iugoslava de Macedònia, Bulgària, Croàcia, Eslovàquia, Eslovènia, Estònia, Hongria, Letònia, Lituània, Polònia, República Txeca, Romania, Sèrbia, Turquia	90€

*Condicionat a que UK segueixi formant part del programa Erasmus + o d'un altre marc legal que s'estableixi per donar cobertura a les mobilitats a UK.

Important: El pagament dels ajuts queda subjecte a la normativa de viatges de la UAB: Els imports en concepte de viatge i subsistència són màxims i l'import que el beneficiari rebrà finalment dependrà de les despeses realitzades i justificades. Els pagaments es tramitaran sempre en data posterior a la publicació de la resolució dels ajuts.

En el cas del personal de centres adscrits a la UAB, el pagament es realitzarà a través del centre corresponent.

6. Presentació de sol·licituds

Per sol·licitar un ajut de mobilitat docent Erasmus+ cal:

- Emplenar el formulari de sol·licitud que trobareu al següent enllaç i a l'Annex 4:
<http://www.uab.cat/web/mobilitat-i-intercanvi-internacional/programes-de-mobilitat-i-intercanvi-internacional/mobilitat-docent-erasmus/sol-licituds-1345664862274.html>
- La sol·licitud ha d'anar signada pel professor sol·licitant, pel director del departament i pel coordinador d'intercanvis del centre del que depèn el departament al qual pertany el sol·licitant.
- Adjuntar la *carta d'invitació* de la universitat estrangera (un e-mail també és vàlid) on s'indiquin l'objectiu, les dates aproximades de l'estada i les hores de docència.
- Les sol·licituds s'hauran de presentar al Registre General de la UAB, bé al Punt Central de Registre, a l'edifici del Rectorat, als punts de registre que es troben ubicats a les gestions acadèmiques de cada facultat o bé al punt de registre del punt d'informació.

En cas de canvi de dates i/o destinació, s'haurà presentar el document de modificació de sol·licitud (Annex 5) degudament omplert i signat i la carta d'invitació corresponent. Aquests documents també s'hauran de presentar al Registre General de la UAB, bé al Punt Central de Registre, a l'edifici del Rectorat, als punts de registre que es troben ubicats a les gestions acadèmiques de cada facultat o bé al punt de registre del punt d'informació.

Si un mateix sol·licitant presenta més d'una sol·licitud, les haurà de prioritzar i només es tindrà en compte la prioritzada en primer lloc. L'altra o les altres sol·licituds es resoldran a la cinquena resolució en cas que hi hagi fons disponibles.

7. Calendari de la convocatòria

PERÍODES DE SOL·LICITUD I RESOLUCIONS

La convocatòria per al curs 2019/20 restarà oberta des del 3 de juny de 2019 fins al 30 d'abril de 2020 i es realitzaran 5 resolucions de concessió d'ajuts:

- **1ª resolució: 12 de juliol de 2019** per a les sol·licituds rebudes entre el 3 i el 28 de juny de 2019, es concediran fins a un màxim del 20% d'ajuts disponibles.
- **2ª resolució: 18 d'octubre de 2019**, per a les sol·licituds rebudes entre l'1 de juliol i el 30 de setembre de 2019, es concediran fins a un màxim del 20% d'ajuts disponibles.
- **3ª resolució: 24 de gener de 2020**, per a les sol·licituds rebudes entre el 2 d'octubre i el 20 de desembre de 2019, es concediran fins a un màxim del 20% d'ajuts disponibles.
- **4ª resolució: 20 de març de 2020**, per a les sol·licituds rebudes entre el 07 de gener de 2019 i el 6 de març de 2020, es concediran fins a un màxim del 20% d'ajuts disponibles.
- **5ª resolució: 15 de maig de 2020**, per a les sol·licituds rebudes entre el 9 de març de 2020 i el 30 d' abril de 2020, es concedirà el 20% d'ajuts disponibles més els ajuts que no hagin quedat coberts en les resolucions anteriors.

En cas que en un període de sol·licitud no s'atorguin tots els ajuts disponibles, aquests s'afegiran als previstos per al següent període.

Cada una de les resolucions de la convocatòria es faran públiques a través de la pàgina web de la UAB, al següent enllaç:

<http://www.uab.cat/web/mobilitat-i-intercanvi-internacional/programes-de-mobilitat-i-intercanvi-internacional/resolucio-i-documentacio-curs-2017/18-1345674077198.html>

8. Criteris de selecció

Per a la valoració de les sol·licituds i l'adjudicació de les mobilitats es constituirà una comissió formada pel Vicerector de Relacions Internacionals i el Vicerector de Personal Acadèmic o les persones en qui deleguin.

Els criteris de selecció són els següents:

1. Haver obtingut ajut en la mateixa convocatòria
 - a. No – 4
 - b. Si – 0
2. Ser PDI o investigador de la UAB o d'un centre adscrit
 - a. PDI de la UAB - 4
 - b. PDI d'un centre adscrit - 3

3. Nombre de vegades en que ha gaudit d'un ajut anteriorment en el marc d'aquest programa d'intercanvi durant les darreres 4 convocatòries (excloent la convocatòria en curs).
 - a. No ha participat – 3
 - b. Ha participat 1 vegada – 2
 - c. Ha participat 2 vegades – 1
 - d. Ha participat 3 ó més vegades – 0

9. Adjudicació dels ajuts

Els ajuts s'adjudicaran per ordre de puntuació total obtinguda segons els criteris de selecció.

En cas d'empat es donarà preferència al personal que hagi realitzat menys mobilitats en el marc del programa Erasmus+. Si l'empat persisteix, es donarà preferència al personal amb menys antiguitat a la UAB. Si l'empat encara persisteix, es donarà preferència a les sol·licituds d'àmbits o centres on s'hagin concedit menys ajuts durant la convocatòria anterior.

10. Renúncies, llista d'espera i readjudicació de places

En cas de renúncia, es comunicarà per correu electrònic, al més aviat possible, a l'Àrea de Relacions Internacionals (erasmus.staff@uab.cat).

Les sol·licituds que no hagin obtingut ajut passaran automàticament a la llista d'espera.

En cas que es produeixi alguna vacant es readjudicarà l'ajut econòmic entre les sol·licituds d'aquesta llista d'espera fins al dia abans de la següent data de resolució.

Per a la readjudicació d'ajuts, es tindran en compte els mateixos criteris que en els apartats 8 i 9.

La llista d'espera de les resolucions 1a, 2a, 3a i 4a serà vàlida fins al dia anterior a la data de publicació de la resolució del següent període.

Les sol·licituds que continuïn en llista d'espera el dia abans de la següent data de resolució, passaran d'ofici a formar part de les sol·licituds del següent període de resolució.

Tot i que les sol·licituds quedin en llista d'espera, les estades es podran realitzar en la modalitat de **beca zero**, que permet fer l'estada en el marc del programa Erasmus+ complint amb tots els requeriments i documentació però sense ajut econòmic. Es recomana conservar tots els justificants originals de les despeses per poder optar a finançament en cas que es disposin de fons romanents.

11. Tractament de les dades personals

D'acord amb el que preveu l'article 13 del Reglament Europeu de Protecció de Dades (RGPD), us informem que les vostres dades personals seran tractades amb la finalitat de gestionar la selecció de plaça de mobilitat, així com tot allò relacionat amb la vostra mobilitat.

La base legitimadora del tractament de les dades és el consentiment de la persona interessada.

El responsable del tractament és l'Àrea de Relacions Internacionals, Campus universitari de Bellaterra, Edifici N, Plaça Cívica, 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès, Barcelona), internacional@uab.cat.

El responsable del tractament podrà comunicar les vostres dades personals als organismes o entitats de competència amb la mobilitat i amb la concessió de beques.

Les vostres dades seran conservades durant un termini indefinit. El tractament de les vostres dades no comporta decisions automatitzades, ni l'elaboració de perfils amb finalitats predictives de preferències personals, comportaments o actituds. D'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, podeu revocar el vostre consentiment en qualsevol moment i exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat mitjançant sol·licitud dirigida al responsable del tractament (dades de contacte més amunt) o a la Secretaria General de la UAB, Campus universitari de Bellaterra, Edifici del Rectorat, Plaça Acadèmica, 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès, Barcelona). Així mateix, podeu presentar reclamacions davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat/ca/inici/) i formular les consultes que considereu necessàries al Delegat de Protecció de Dades de la UAB (protecció.dades@uab.cat)

ANNEX 1.

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DEL PERSONAL DOCENT

ID_CCE	Descripció CCE	Col·lectiu
0500	CATEDRATIC D'UNIVERSITAT	PDI
0504	PROF TITULARS D'UNIVERSITAT	PDI
0505	CATEDRATICS D'ESCOLES UNIVERSI	PDI
0506	PROF TITULARS D'ESCOLES UNIVER	PDI
1250	PROFESSORS LABORALS ESTRANGERS	PDI
1260	PROFESSORS VISITANTS LABORALS	PDI
1350L	PROFESSOR EMERIT (Pla d'Emeritatge)	PDI
1360	PROFESSORS EMERITS LABORALS	PDI
1460	PROFESSORS ASSOCIATS LABORALS	PDI
1470	ASSOCIATS MEDICS LABORALS	PDI
1471	PROFESSORS ASSOCIATS D'INFERMERIA	PDI
1472	PROFESSORS ASSOCIATS DE FISIOTERÀPIA	PDI
1473	PROFESSORS ASSOCIATS DE PSICOLOGIA	PDI
1491P	PROF COL.LABORADOR PERMANENT	PDI
1520	PROFESSOR LECTOR/AJUDANT DOCTOR/A	PDI
1520I	PROFESSOR LECTOR INTERÍ	PDI
1700	INVESTIGADOR/A POSTDOCTORAL	PDI
1800	CATEDRÀTIC/A/CONTRACTAT DOCTOR/A	PDI
1850	AGREGAT/DA /CONTRACTAT DOCTOR/A	PDI
1851	AGREGAT/DA /INTERI/NA	PDI
1927	INVESTIGADOR PIF DPT 2ª ETAPA	PDI
1949	INVESTIGADOR PREDOCTORAL FORMACIÓ	PDI
I0504	TITULAR D'UNIVERSITAT INTERI	PDI
I1910	INVESTIGADORS PROGRAMA RAMÓN Y CAJAL	Investigador
I1913	INVESTIGADORS PROGRAMA JUAN DE LA CIERVA	Investigador
I1915	INVESTIGADORS PROGRAMA BEATRIU DE PINÓS	Investigador
I1916	FORMACIO PERSONAL INVESTIGADOR FPI 1-2	Investigador
I1917	FORMACIÓ PERSONAL UNIVERSITARI FPU 3-4	Investigador
I1921	PERSONAL INVESTIGADOR FORMACIÓ GOB. BAS	Investigador
I1922	INVESTIGADOR EN FORMACIÓ NOVELL CATALUNY	Investigador
I1927	PERSONAL INVESTIGADOR EN FORMACIO PIF 3	Investigador
I1936P	INVESTIGADOR POSTDOCTORAL UAB	Investigador
I1946	PERSONAL UNIVERSITARI DOCTOR	Investigador
I1949	PERSONAL INVESTIGADOR EN FORMACIO UAB	Investigador
I1970	PERSONAL INVESTIGADOR ORDINARI	Investigador
I1971	PERSONAL INVESTIGADOR POSTDOCTORAL PR	Investigador
I1973	INVESTIGADOR EN FORMACIO "LA CAIXA"	Investigador
I1974	INVESTIGADOR DOCTOR DISTINGIT	Investigador
I1975	AYUDAS PARA FORMACIÓN POSTDOCTORAL	Investigador
I1976	INVEST.PREDOCTOR.FUNDACIÓN TATIANA P.G.B	Investigador
I1977	DIRECTOR D'INVESTIGACIÓ	Investigador

ANNEX 2.

Mobility Agreement

Staff Mobility For Teachingⁱ

Planned period of the teaching activity: from [day/month/year] till
[day/month/year]

Duration (days) – excluding travel days:

The teaching staff member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority ⁱⁱ		Nationality ⁱⁱⁱ	
Sex [M/F]		Academic year	20../20..
E-mail			

The Sending Institution/Enterprise^{iv}

Name			
Erasmus code ^v (if applicable)		Faculty/Department	
Address		Country/ Country code ^{vi}	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	
		Size of enterprise (if applicable)	<input type="checkbox"/> <250 employees <input type="checkbox"/> >250 employees

The Receiving Institution

Name		Faculty/Department	
Erasmus code (if applicable)			
Address		Country/ Country code	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	

Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Main subject field^{vii}:

Level (select the main one): Short cycle (EQF level 5) ; Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) ; Master or equivalent second cycle (EQF level 7) ; Doctoral or equivalent third cycle (EQF level 8)

Number of students at the receiving institution benefiting from the teaching programme:
.....

Number of teaching hours^{viii}:

Language of instruction:

Overall objectives of the mobility:

Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):

Content of the teaching programme:

Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the teaching staff member and on the competences of students at both institutions):

II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing^{ix} this document, the teaching staff member, the sending institution/enterprise and the receiving institution confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the teaching staff member.

The teaching staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The teaching staff member and the beneficiary institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The teaching staff member and the receiving institution will communicate to the sending institution/enterprise any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

The teaching staff member

Name:

Signature:

Date:

The sending institution/enterprise

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

The receiving institution

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

ⁱ Adaptations of this template:

- In case the mobility combines teaching and training activities, **this template** should be used and adjusted to fit both activity types.
- In the case of mobility between **Programme and Partner Country HEIs**, this agreement must be always signed by the staff member, the Programme Country HEI and the Partner Country HEI (three signatures in total).
- In the case of **invited staff from enterprises to teach in Partner Country HEIs**, this agreement must be signed by the participant, the Programme Country HEI as beneficiary; the Partner Country HEI receiving the staff member and the Programme Country enterprise (four signatures in total). An additional space will be added for signature of the Programme Country HEI organising the mobility.
- For **invited staff from enterprises to teach in Programme Country HEIs**, it will be sufficient with the signature of the staff member, the Programme Country HEI and the sending organisation (three signatures in total, same as in mobility between Programme Countries).

ⁱⁱ **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

ⁱⁱⁱ **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

^{iv} Any Programme or Partner Country enterprise or, more generally, any public or private organisation active in the labour market or in the fields of education, training and youth.

^v **Erasmus Code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

^{vi} **Country code:** ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>.

^{vii} The [ISCED-F 2013 search tool](http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) (available at http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training.

^{viii} A minimum of 8 teaching hours per week (or any shorter period of stay) has to be respected. If the mobility lasts longer than one week, the minimum number of teaching hours for an incomplete week shall be proportional to the duration of that week. If the teaching activity is combined with a training activity during a single period abroad, the minimum is reduced to 4 teaching hours per week (or any shorter period of stay). There is no minimum number of teaching hours for invited staff from enterprises.

^{ix} Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the sending institution (in the case of mobility with Partner Countries: the national legislation of the Programme Country). Certificates of attendance can be provided electronically or through any other means accessible to the staff member and the sending institution.

ANNEX 3.

Mobility Agreement

Staff Mobility for Teaching/Training Combined¹

Planned period of the teaching activity: from [day/month/year] till
[day/month/year]

Duration (days) – excluding travel days:

The teaching staff member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority ²		Nationality ³	
Sex [M/F]		Academic year	20../20..
E-mail			

The Sending Institution/Enterprise⁴

Name			
Erasmus code ⁵ (if applicable)		Faculty/Department	
Address		Country/ Country code ⁶	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	
		Size of enterprise (if applicable)	<input type="checkbox"/> <250 employees <input type="checkbox"/> >250 employees

The Receiving Institution

Name		Faculty/Department	
Erasmus code (if applicable)			
Address		Country/ Country code	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	

For guidelines, please look at the end notes on page 3.

Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Main subject field of the teaching programme⁷:

Level (select the main one): Short cycle (EQF level 5) ; Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) ; Master or equivalent second cycle (EQF level 7) ; Doctoral or equivalent third cycle (EQF level 8)

Number of students at the receiving institution benefiting from the teaching programme:

Number of teaching hours⁸:

Language of instruction: Language of training:

Overall objectives of the mobility:

Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):

Content of the teaching programme:

Content of the training programme:

Training activity to develop pedagogical and/or curriculum design skills:

Yes No

Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the teaching staff member and on the competences of students at both institutions):

II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing⁹ this document, the teaching staff member, the sending institution/enterprise and the receiving institution confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the teaching staff member.

The teaching staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The teaching staff member and the beneficiary institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The teaching staff member and the receiving institution will communicate to the sending institution/enterprise any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

The teaching staff member

Name:

Signature:

Date:

The sending institution/enterprise

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

The receiving institution

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

¹Adaptations of this template:

- In case the mobility combines teaching and training activities, **this template** should be used and adjusted to fit both activity types.
- In the case of mobility between **Programme and Partner Country HEIs**, this agreement must be always signed by the staff member, the Programme Country HEI and the Partner Country HEI (three signatures in total).
- In the case of **invited staff from enterprises to teach in Partner Country HEIs**, this agreement must be signed by the participant, the Programme Country HEI as beneficiary; the Partner Country HEI receiving the staff member and the Programme Country enterprise (four signatures in total). An additional space will be added for signature of the Programme Country HEI organising the mobility.
- For **invited staff from enterprises to teach in Programme Country HEIs**, it will be sufficient with the signature of the staff member, the Programme Country HEI and the sending organisation (three signatures in total, same as in mobility between Programme Countries).

² **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

³ **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

⁴ Any Programme or Partner Country enterprise or, more generally, any public or private organisation active in the labour market or in the fields of education, training and youth.

⁵ **Erasmus Code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

⁶ **Country code:** ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>.

⁷ The [ISCED-F 2013 search tool](http://ec.europa.eu/education/tools/iscfed-f_en.htm) (available at http://ec.europa.eu/education/tools/iscfed-f_en.htm) should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training.

⁸ A minimum of 8 teaching hours per week (or any shorter period of stay) has to be respected. If the mobility lasts longer than one week, the minimum number of teaching hours for an incomplete week shall be proportional to the duration of that week. If the teaching activity is combined with a training activity during a single period abroad, the minimum is reduced to 4 teaching hours per week (or any shorter period of stay). There is no minimum number of teaching hours for invited staff from enterprises.

⁹ Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the sending institution (in the case of mobility with Partner Countries: the national legislation of the Programme Country). Certificates of attendance can be provided electronically or through any other means accessible to the staff member and the sending institution.

ANNEX 4

PROGRAMA ERASMUS+ KA103 CURS ACADÈMIC 2019/2020

SOL·LICITUD PER A LA REALITZACIÓ D'UNA ESTADA DE MOBILITAT DOCENT

DADES PERSONALS:

Nom:	Cognoms:
D.N.I.:	NIU:
Facultat o centre:	Departament:
E-mail:	Tel:
Categoria laboral (Grup/Escala):	Nacionalitat:
Antiguitat a la UAB:	

Termini màxim per a presentació de sol·licituds: 30 d'abril de 2020

Termini màxim per a la realització de l'estada: 30 de setembre de 2020

DADES DE L'ESTADA:

Universitat on sol·liciteu l'estada:	
País :	Idioma de treball:
És la primera estada Erasmus+ que realitzeu?	
Dates aproximades de l'estada : del dia __/__/__ al dia __/__/__	
Nivell de docència a impartir (Grau/Postgrau/Doctorat) :	

SIGNATURES:

Firma de l'interessat/da	Vist-i-plau del cap de departament Nom i cognoms _____ _____	Vist-i-plau del Coordinador/a d'Intercanvis de la Facultat/Centre Nom i Cognoms _____ _____
--------------------------	--	---

Fet a _____ el _____ de _____ de 20 _____

ANNEX 5

1. SOL·LICITUD DE MODIFICACIÓ D'ESTADA DE MOBILITAT-CONVOCATÒRIA 2019/2020

Nom i Cognoms:	
D.N.I.:	
Facultat o centre:	Departament:
E-mail:	Tel:
Universitat de destinació sol·licitada anteriorment :	
Nova Universitat de destinació :	
Dates de l'estada previstes:	

Firma de l'interessat	Vist-i-plau del cap de departament	Vist-i-plau del Coordinador d'Intercanvis
	Nom i Cognoms _____ _____	Nom i Cognoms _____ _____

Fet a _____ el _____ de _____ de 20_____

Cal presentar la sol·licitud amb la carta d'invitació adjunta al Registre General de la UAB, bé al Punt Central de Registre, a l'edifici del Rectorat, als punts de registre que es troben ubicats a les gestions acadèmiques de cada facultat o bé punt de registre del punt d'informació.