

4 de juny 2021

## ANNEX AL REGLAMENT D'ÚS I FUNCIONAMENT DE L'EDIFICI EUREKA DESPRÉS DEL CONFINAMENT DECRETAT PER ALERTA SANITÀRIA COVID -19

Aquesta informació està en revisió permanent. 2/06/2021

### 1. Objecte

El present annex al reglament d'ús i funcionament de l'edifici Eureka (en endavant, el "Annex") té per objecte establir mesures del funcionament i ús de les instal·lacions de l'Edifici Eureka del Parc de Recerca de la UAB (en endavant, el "Edifici Eureka") després del confinament decretat per alerta sanitària COVID -19. Cada empresa o entitat allotjada a l'Edifici Eureka serà responsable d'implementar les mesures legals i reglamentàries de seguretat i higiene, així como les relatives a la prevenció dels riscos laborals en l'àmbit dels espais d'ús privatiu posats a la seva disposició pel PRUAB.

### 2. Adaptació d'hàbits socials al lloc de treball

Abans de incorporar-vos a l'edifici Eureka, recordeu:

- Si el vostre personal es troba en qualsevol dels grups especialment vulnerables a la COVID-19 (diabetis, malaltia cardiovascular -inclosa hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer, embaràs o és major de 60 anys), cal que informeu el vostre Servei de Prevenció perquè determini l'aptitud de la persona treballadora.

Recordeu la importància de mantenir una acurada vigilància i seguiment enfront l'aparició de qualsevol símptoma relacionat amb la malaltia (febre, dificultat en respirar o tos). Per això, cal tenir al mòbil l'aplicació del Departament de Salut STOP COVID19 CAT i fer el test abans de sortir de casa. No us heu de desplaçar a la feina si us confirmen que hi ha risc de tenir la COVID-19.

#### Descarrega per a Android

<https://play.google.com/store/apps/details?id=cat.gencat.mobi.StopCovid19Cat>

Descarrega per a iPhone: <https://apps.apple.com/app/id1502992288>

## Recomanacions

- Renteu-vos les mans, un cop heu arribat al lloc de treball, abans d'iniciar qualsevol tasca i, en general, de manera freqüent.
- Utilitzeu els equips de protecció individual facilitats per les vostres organitzacions pel desenvolupament de les vostres tasques.
- Mantingueu en tot moment la distància mínima de seguretat entre persones, d'entre 1,5 i 2 metres, tant en el lloc de treball com en els espais comuns com ara passadissos, vestíbuls, portes d'accés, ascensors, etc. En cas de no poder garantir aquesta distància cal que utilitzeu mascareta higiènica.
- Eviteu les reunions de treball de caràcter presencial, especialment si impliquen la mobilitat de treballadors. Es recomana anul·lar les reunions amb més de 10 persones en espais tancats que no disposin de ventilació mecànica, o aquelles on no es pugui garantir el manteniment de les distàncies de seguretat establertes entre els assistents. Cal prioritzar que es facin en línia, en espais oberts o distribuïnt grups petits en llocs diferents.
- Si la reunió presencial és del tot indispensable, cal que apliqueu les mesures higièniques i mantingueu una distància mínima de seguretat entre persones assistents de 1,5 metres.
- De manera general, ventileu un mínim de 5 minuts a l'inici i durant la jornada, tan si es disposa de ventilació mecànica com si no.
- Eviteu tocar-vos els ulls, el nas i la boca amb les mans si no estan netes.
- Retireu, en la mesura que sigui possible, els objectes que presentin dificultats per a la seva neteja (apliqueu una política de taula neta i ordenada).
- Netegeu i desinfecteu regularment amb els productes habituals les superfícies dures i compartides; sobretot, les que entren més en contacte amb les mans (taules, teclats d'ordinador, ratolins, telèfons, etc.).
- Ailleu-vos a casa amb símptomes lleus, per indicació mèdica és una responsabilitat que té la ciutadania per evitar el contagi de les amistats i del veïnat.

- Prioritzeu els desplaçaments en vehicle particular o amb mitjans d'ús individual. Si veniu en vehicle privat, podran desplaçar-se dues persones per cada filera de seients sempre que utilitzin mascareta i respectin la màxima distància possible. Si això no és possible, tingueu en compte les directrius en matèria de flexibilitat horària per evitar la utilització de transport públic en horaris de major aglomeració.
- Si utilitzeu el transport públic, heu de portar sempre la mascareta posada, i mantingueu les distàncies de seguretat amb la resta de persones, preferentment d'entre 1,5 i 2 metres.
- No compartiu les pertinences personals, i en menjadors o espais similars, eviteu el compartir menjar o estris (coberts, gots, tovallons, mocadors,...) i altres objectes sense netejar-los degudament.
- Cal que utilitzeu mascareta higiènica en els desplaçaments a l'interior de l'edifici.
- Tingueu especial atenció dins l'àmbit dels laboratoris. Eviteu fer tasques de risc elevat: manipulació de productes explosius, altament reactius, de toxicitat aguda elevada, d'alta reactivitat química, manipulació de fonts de tensió, etc. Si això no és possible, caldrà garantir la presència d'una segona persona, respectant en tot moment les distàncies de seguretat entre les persones.

Recordeu sempre que la millor manera d'evitar contagis, com passa amb altres malalties infeccioses, és seguir les recomanacions d'higiene i de protecció individual que us recomanem reiteradament.

En aquest sentit, us recordem el següent:

- Les empreses hauran de facilitar als seus treballadors, a través dels seus serveis de prevenció de riscos laborals, el teletreball o unes condicions de treball de baix risc.
- Les empreses han d'estar informades de les recomanacions sanitàries que hauran de seguir de manera individual i hauran de disposar de productes d'higiene necessaris com sabó, solució hidroalcohòlica i mocadors d'un sol ús.

Recordem la necessitat de que cada empresa adopti les mesures oportunes legalment establertes o recomanades i per tant la seguretat en aquest aspecte es de la seva exclusiva i única responsabilitat.

Recomanem que en la mesura del possible feu extensible aquest escrit als vostres treballadors donat que s'especifiquen de forma exhaustiva aspectes a adoptar i a tenir en compte en les noves reincorporacions al centre de treball.

## Mesures de caràcter general

S'han realitzat les següents mesures a l'edifici Eureka:

- **NETEJA:** Reforç diari en el servei de neteja de la zona de recepció, passadissos, banys, escales, terrasses, menjador i ascensors mitjançant l'ús de productes desinfectants.
- **DISTANCIA DE SEGURETAT:** Col·locació en el paviment de recepció unes cintes adhesives que marcaran la distància de seguretat que s'ha de respectar.
- **CARTELLS:** Col·locació de cartells informatius en diferents zones de l'edifici amb les mesures recomanades.
- **ASCENSORS:** Es limita l'ús a 1 persona màxim per tal de respectar la distància de seguretat.
- **PASSADISSOS:** Es recomana seguir la direcció marcada amb fletxes en el paviment i fer ús de mascaretes en les zones comuns de l'edifici, incloent passadissos, escales, etc...
- **SOLUCIÓ HIDROALCOHÒLICA:** S'han col·locat varis dispensadors repartits per tot l'edifici.

## 2. Espais comuns

2.1. Es recomana l'ús de les escales en compte de l'ascensor. En cas necessari d'ús de l'ascensor, només podrà entrar una persona

2.2. Es deixaran el màxim nombre de portes d'espais comuns obertes.

2.3. S'han instal·lat dispensadors eixugamans de paper en tots els banys. Tot i això, els assecadors de la planta primera, segona i tercera, estan en funcionament.

## 3. Recepció

3.1. Els dies laborables l'horari d'obertura de l'edifici és de 7.30 h a 19.30 hores. Els caps de setmana l'edifici romandrà tancat.

3.2. S'ha instal·lat un panell metacrilat a la recepció, es prega respecte en tot moment la distància de seguretat establerta.

3.3. Es deixarà a recepció tovallolletes desinfectants de superfícies, per tal que s'utilitzin en l'ús d'equips comuns (maquines de Vending, neveres ,etc...).

#### **4. Sales de reunió**

Es redueix la capacitat de les sales, veure informació a la última pàgina.

#### **5. Terrasses**

5.1. Es recomana no tocar les parts comuns de la terrassa de la planta primera, és a dir, baranes, taules, etc...

#### **6. Menjador**

6.1. En cas que algú necessiti utilitzar el menjador, és responsabilitat de la persona complir les correctes mesures de seguretat per al seu bon ús i estat de manteniment i neteja. Això implica que la persona haurà d'assegurar la neteja abans i després del lloc que utilitzarà.

6.2. Els usuaris hauran de respectar, en tot moment, el nombre màxim de persones autoritzades. En aquest sentit, a l'entrada es col·locarà un cartell que indica l'aforament màxim de les sales. En l'annex 1 hi ha el detall de l'aforament de les sales.

6.3. Per tal de garantir la distància de seguretat, s'ha de respectar l'ordre d'arribada per tal de seure en els llocs més llunyans.

6.4. S'han tret els objectes d'ús comú, tal com fregalls, plats, gots, coberts, baietes, etc...Per tant, si algú necessita aquest material se l'haurà de portar i tornar a emportar.

6.5. S'ha col·locat un cubell gran d'ús amb pedal.

6.6. S'estableix un temps màxim d'estada de 20 minuts.

#### **7. Neteja**

7.1. El servei de neteja dels espais comuns de l'edifici Eureka s'ha reforçat.

7.2. Els espais que disposin del servei de neteja contractat, agraïrem que en la mesura del possible deixeu la taula lliure de documents per tal que es pugui netejar i desinfectar.

## **8. Missatgeria i correu**

8.1. El PRUAB avisarà telefònicament, des de la recepció de l'Edifici Eureka, a les empreses de l'arribada de paquets i/o certificats. En cas d'absència o de no atendre a la trucada, es deixarà avís a la bústia de l'empresa corresponent. Els paquets es deixaran en les oficines de les empreses.

8.2. En cap cas, el PRUAB serà responsable de la pèrdua o deteriorament dels documents rebuts. Així mateix, el PRUAB queda eximit de incórrer en cap mena de responsabilitat en relació amb el contingut d'aquests documents, així com pels terminis o demores en els que les empreses incorrin en retirar o atendre aquests documents.

## **9. Servei de impressora i fotocopiadora**

9.1. A la recepció de l'edifici es col·locaran tovallolletes desinfectants per tal de netejar prèviament i posteriorment els aparells que s'hagin d'utilitzar.

## **10. Espais de cafè i Vending**

10.1. Als passadissos de la primera planta de l'edifici Eureka, hi ha quatre (3) màquines de distribució de begudes i aliments (cafè, llaunes i refrigeris varis) , i una màquina de menjar preparat ubicada a la cuina, posades a disposició de les empreses i del personal de l'Edifici Eureka per al seu ús. En tot moment, s'haurà de fer un ús responsable de totes aquestes màquines.

10.2. Al passadís de la planta baixa de l'edifici Eureka hi ha una màquina de cafè.

## **11. Seguretat, higiene i prevenció de riscos laborals**

Cada empresa o entitat allotjada a l'Edifici Eureka serà responsable d'implementar les mesures legals i reglamentàries de seguretat i higiene, així com les relatives a la prevenció dels riscos laborals en l'àmbit dels espais d'ús privatiu posats a la seva disposició pel PRUAB.

Des del Parc de Recerca UAB recomanem seguir les mesures bàsiques per a la guia de bones pràctiques en els centres de treball per a prevenir els contagis del COVID-19 i recordar la obligatorietat del seu compliment per part de totes les empreses ocupants de l'edifici.

## Annex 1

### Sales de Reunions

<i>Espai</i>	<i>Ubicació</i>	<i>Capacitat</i>
<b>Polivalent</b>	Planta baixa (P10)	35 persones
<b>Eureka</b>	Planta primera	8 persones