

ACTA DE REUNIÓ de Comitè de Seguretat i Salut (Sessió Ordinària)

Sessió

Data: 27 de juny de 2024
Hora d'inici: 11:30 h.
Hora de finalització: 13.15 h.
Lloc: Sala de Juntes de la Facultat de Ciències de la Comunicació
Correspon a la reunió del 2n trimestre de 2024

Membres que assisteixen:

Per la part institucional,

- - presidenta del CSS
- - Cap Àrea Gestió Persones (representant RRHH)
- - adm. de Ciències i Biociències cap UG Serveis Científicotècnics
- - cap Unitat de la DAiL
- - docent àmbit Ciències
- - Dtor. del Servei de Seguretat i Vigilància
- vicegerent de Recerca
- - docent àmbit CCSS

Secretària del CSS,

- - secretària del CSS
- - secretària gestora

Delegats i delegades de prevenció,

- - delegat de prevenció JPTGAS-F
- - delegat de prevenció JPTGAS-F
- - delegada de Prevenció CEPTGAS-L
- delegada de prevenció JPDI
- - delegada de prevenció CEPDI-L

Altres persones que assisteixen,

- - vicedegana i secretària C.Comunicació tècnica del SP
- - Tècnic de Bioseguretat
- - adm. De centre C.Comunicació tècnic de l'SP
- - tècnic de l'SP
- - cap de l'SP

S'excusen,

- - delegada de Prevenció JPDI
- - vicegerenta de Persones (delega en cap de l'Àrea de Gestió de Persones)
- delegat de prevenció JPDI
- - delegada de prevenció CEPTGAS-L

No assisteixen,

- - delegat de prevenció CEPDI-L

Ordre del dia:

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior (21/03/2024)
2. Informe de la presidència
3. Informe d'accidentalitat del 2n trimestre de 2024
4. Obres en curs durant del 2n trimestre de 2024
5. Informe sobre el retorn de taules de planificació de mesures correctores i comunicats de risc (TPMC)
6. Prova pilot d'avaluació de riscos psicosocials amb metodologia nova. Proposta d'acord.
7. Torn obert de paraules.

Documentació lliurada en format electrònic

- Acta 21/03/2024
- Accidentalitat 2n trimestre de 2024
- Relació d'obres en curs 2n trimestre de 2024
- Retorn TPMC i comunicats de risc 2n trimestre de 2024

Desenvolupament de la sessió

S'agraeix a la secretària i vicedegana d'Economia i Serveis i COMTEC de la Facultat de Ciències de la Comunicació i a l'administrador de centre, l'acollida al plenari del Comitè de Seguretat i Salut, de la UAB, a la Sala de Juntes.

Es dona la benvinguda a la _____, delegada de prevenció del CEPDI-L, en la seva primera assistència al Comitè.

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior 21/03/2024

L'acta s'aprova per assentiment.

2. Informe de la presidència

Nomenaments nous:

_____, delegat de prevenció pel CEPDI-L Comitè d'Empresa en substitució de _____, a qui s'agraeix la feina feta.

Temes generals:

- Com es va acordar al CSS anterior, s'ha participat a la part social el **Protocol per a la prevenció i tractament de l'assetjament laboral**. Es presentarà a aprovació, si tot va bé, a la propera sessió del setembre, una vegada incorporades les aportacions de les delegades i els delegats de prevenció que s'estan considerant.
- En matèria d'assetjament laboral, emesa resolució de la CIRCA 35, en el sentit que no hi ha indicis d'assetjament. Es va reclamar al rector, tal com es va acordar també a la darrera sessió del Comitè.
- L'informe demanat, també per acord del CSS, a la cap dels serveis científicotècnics sobre el cas de *Corynebacterium pseudotuberculosis* conclou que **tot i que pel moment els resultats d'identificació del microorganisme son negatius, ens mantenim alerta, i en cas de sospita, enviarem de nou mostra a EXOPOL per elaborar l'autovacuna. El personal continuarà amb les revisions mèdiques periòdiques, i és manté sense modificacions el control veterinari dels animals.**
- En relació a l'acord pres a la sessió del primer trimestre, en relació a la presentació de dades de l'Opina, informem que del segon trimestre de 2024, no s'ha rebut cap queixa ni suggeriment.

- Un cop participats el PNT's d'**Investigació o anàlisi d'accidents** i de **Gestió administrativa dels accidents laborals i incidents**, es va fer una reunió entre personal tècnic i delegades i delegats de prevenció per tal de resoldre dubtes. Es publicaran una vegada signats.
- En relació a garantir l'accessibilitat i el trànsit segur de mercaderies a la zona M4 de medicina, ja s'ha instal·lat plataforma salva escales de lloguer, tal com es va acordar al CSS anterior, mentre no estigui feta la instal·lació definitiva al setembre/octubre vinent.
- A l'abril es va publicar la resolució provisional de concessió dels ajuts per fomentar la retirada de residus de materials d'aïllament i de la construcció que continguin amiant, que atorga a la UAB la quantitat sol·licitada de 30.000. S'ha d'iniciar concurs públic per tal d'adjudicar la retirada a una de les empreses competents en el tema
- A la Comissió d'Economia i Organització del 23 d'abril es van aprovar les resolucions de les convocatòries per a la concessió d'ajuts destinats a millorar la prevenció de riscos als laboratoris, a la compra d'equips de protecció individual, i per a millorar la prevenció de riscos ergonòmics (cadires) de la UAB per a l'any 2024. L'import total destinat (124.000 €) va quedar distribuït de la manera següent, exclouent els 9.000 € destinats als EPI's:

	Import inicial	Proposta per atorgar	Resultat
Modalitat A	29.000,00 €	-28.387,17 €	612,83 €
Modalitat B	40.000,00 €	-44.234,72 €	-4.234,72 €
Modalitat C	31.000,00 €	-29.448,48 €	1.551,52 €
Cadires	15.000,00 €	-11.359,74 €	3.640,26 €
Total	115.000,00 €	113.430,11 €	1.569,89 €

A la Comissió es va acordar incorporar la quantitat sobrant a la partida per a les mesures correctores.

- Ha entrat una nova sol·licitud d'activació de CIRCA, la 37.
- Es produeix una compareixença el 21 de maig a la Inspecció de Treball en relació amb l'avaluació de riscos psicosocials vigent a la UAB i a l'execució efectuada a partir de la planificació preventiva derivada d'aquesta avaluació. (Ref. expedient: 08/0007730/24).

- Desenvolupament del Pla d'Avaluació Psicosocial de la UAB:
 - Finalitzada l'avaluació de riscos psicosocials de la Facultat de Filosofia i Lletres. Actualment, en fase de seguiment de les mesures correctores.
 - En procés, els cercles de prevenció de la Facultat de Traducció i Interpretació.
 - Amb l'informe preliminar de l'avaluació a la Facultat de Ciències de l'Educació, el grup de treball determinarà, a principis de juliol, els cercles de prevenció que es convocaran.
 - Pel que fa a l'avaluació del Rectorat, a punt per a la constitució del grup de treball.

- Actualització de la informació en matèria de formació inicial en PRL: de les 4.025 persones convocades en les 19 edicions fetes (gener 2023-abril 2024): un 37,3% del PDI ha superat i del PTGAS un 43,3%.

- Des de l'APiA i la Unitat de Formació s'ha contactat amb l'ONCE per dur a terme un curs d'evacuació de persones amb discapacitats diverses en cas d'emergència.

- La DAiL està iniciant un nou procés de millora de la gestió en matèria de seguretat de les obres menors. Esperem al proper CCSS tenir més d'informació de la seva implantació.

- ACCIONA es la nova empresa de manteniment de la protecció contra incendis a la UAB.

- S'ha portat a terme la revisió de les cabines de seguretat biològica i de les vitrines de gasos de 2024.

- S'ha iniciat l'execució del projecte de senyalització de laboratoris. Aquesta tasca ja iniciada per als laboratoris de risc biològic de NCB2, IBB i CBATEG, s'ha executat ja en diversos serveis científicotècnics (Servei d'anàlisi química, Servei de genòmica i espectroscòpia de biomolècules, Servei de ressonància magnètica i nuclear, i Servei de microscòpia i de difracció de raigs x). En fase d'execució en el dept. de Química: Laboratoris alt risc, Unitat química orgànica, i Unitat química inorgànica .

- Des del març s'està treballant en l'aplicació de gestió de la prevenció: una vegada posat en marxa el maquinari per allotjar l'aplicació, l'antivirus i el paquet Office, donat d'alta a l'entorn de proves als

usuaris de l'APIA i analitzat el model de dades per començar la sincronització tant de GERES com d'HOMINIS, s'ha testejat l'aplicació. Al juny s'ha fet una primera càrrega d' HOMINIS i GERES i ara s'està treballant en arranjar aquestes dades per a que s'adaptin a les necessitats de la prevenció.

- S'està preparant la transició a la nova aplicació **BioPreven** del Comitè de Bioseguretat, que implementarà algunes millores respecte al programari anterior.
- Resolt el concurs per contractar el Servei de Prevenció Aliè i adjudicat a VITALY.

S'obre un torn de paraules:

Es pregunta per l'execució de les actuacions per retirar l'amiant i s'informa que des de la DAiL s'ha gestionat i redactat un projecte executiu i que ara s'ha de preparar la documentació per contractar les obres i la construcció de la coberta nova que està previst enviar-la a Contractació a finals de setembre de 2024.

- Es demanen aclariments en relació amb la necessitat de vigilància de salut específica pel cas de *Corynebacterium pseudotuberculosis* per al professorat i tècnics de la Facultat de Veterinària que desenvolupen la seva tasca amb freqüència al Servei de Granges. S'explica que aquestes qüestions s'han de gestionar en relació amb el risc d'exposició. La vicerectora d'Organització es compromet a parlar amb el degà per fer arribar comunicació sobre el tema, tot i que la informació sobre l'estat vacunal es pot obtenir mitjançant una sol·licitud de revisió mèdica al Servei Assistencial de Salut.

3. Informe d'accidentalitat del 2n trimestre de 2024

Informa un tècnic superior de prevenció de riscos laborals del Servei de Prevenció de la UAB.

Es demanen aclariments sobre el concepte de violència ocupacional i sobre l'incident, i el tècnic dona resposta.

4. Obres en curs durant el 2n trimestre de 2024

Informa el cap de la unitat Tècnica d'Arquitectura i d'Urbanisme.

Hi ha hagut 2 actuacions d'accessibilitat, 1 mesura d'estalvi d'aigua, 3 actuacions de seguretat i contra incendis i 4 mesures d'estalvi i d'eficiència energètica.

Es demana informació sobre el protocol que es vol activar a les obres menors, i s'informa que tot el personal tècnic ha fet el curs bàsic de PRL de 60 hores., i que es tracta d'establir un procediment en aquelles obres de caràcter menor en el que es puguin millorar els papers de les empreses externes i dels treballadors de la DAiL i de les interaccions entre ells. S'està estudiant com implantar-ho, i es valora que, tot i saber que les coses no es fan malament, són millorables.

5. Informe sobre el retorn de taules de planificació de mesures correctores (TPMC) i comunicats de risc.

Informa el cap del Servei de Prevenció.

Respecte als diversos comunicats del CBATEG, ens felicitem per trobar finalment la solució, tot agraint la col·laboració de totes les parts implicades.

Es demanen aclariments i s'informa sobre la tramitació dels comunicats de risc, especialment els psicosocials. S'aclareix, també la diferència entre incident i accident.

S'informa que el personal de l'Espina C1 parell de la facultat de ciències i biociències s'ha queixat sobre el soroll del terminal d'autobusos.

S'exposa que el col·lectiu predoctorals, de vegades no tenen ni espais ni cadires en condicions i que s'ha presentat queixa al rector. Es debat entre les persones assistents al Comitè sobre qui i com s'han de vehicular aquestes queixes, atenent als diferents agents implicats i en funció del seu nivell de responsabilitat en matèria preventiva: directors/es de tesi, coordinadors/es d'unitat, direccions de departaments... Està clar que és un tema de fons perquè afecta la disponibilitat d'espais i recursos per acollir en personal investigador en formació en condicions.

6. Prova pilot d'avaluació de riscos psicosocials amb metodologia nova. Proposta d'acord.

Informa el cap del Servei de Prevenció.

Es presenta la metodologia de Mentally Pro.

S'acorda per assentiment dur a terme la prova pilot per tal de valorar-ne l'eficàcia.

7.Torn obert de paraules

Es demana des de la part social un reunió per parlar sobre els informes d'aptitud i d'adaptació i els possibles incompliments derivats d'aquestes

actuacions. Es farà una reunió amb la presidenta del CSS, delegades i delegats de prevenció amb assistència de la cap de l'Àrea i els caps de servei de Salut i de Prevenció i el metge de Medicina del Treball.

A partir de la constatació que hi ha queixes que no es manifesten a l'Opina, i concretament en relació amb una situació a la facultat de Veterinària amb motiu del retorn d'un professor que va ser apartat de la docència per assetjament sexual, es debat àmpliament sobre com gestionar el malestar i els possibles riscos i danys en la salut de les persones que treballen al centre. Es comenta que cal formalitzar les queixes a través dels mecanismes establerts per tal de garantir la gestió dels problemes i la seva traçabilitat, i que el que s'exposa depassa les competències del CSS i de l'àmbit d'actuació de la prevenció de riscos laborals, tot i que s'estudiaran possibles actuacions per portar a terme. Aquesta qüestió està en mans de l'equip de govern, i no és fàcil d'abordar ni de gestionar, donades les posicions extremes de determinats col·lectius i l'afectació sobre la comunitat de la universitat que ocasionen aquestes situacions. En qualsevol cas, la vicerectora d'Organització es compromet a traslladar a la secretària general les inquietuds i la petició d'informació sobre el tema.

Es demana sobre com fer compatible l'adequada formació de l'estudiantat de Química en l'extinció de foc i la prohibició de fer foc durant el període estival, i s'informa que la formació es pot garantir sense l'existència de flama, encara que es concretarà amb el departament de la Generalitat la possibilitat que la formació pràctica es pugui fer amb flama.

Acords

- Fer la prova pilot d'avaluació psicosocial amb Mentally pro, a la Facultat d'Economia i Empresa

S'aixeca la sessió a les 13.25 hores, de la qual, jo, com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària

Vist i plau
La presidenta