

## ACTA NÚM. 150

### *Membres assistents:*

Beltrán Antolín, Joaquín  
Bertrán Tarrés, Marta  
Blanes Garcia, Ian  
Cendrós Carreras, Mireia  
Chamarro Luser, Andrés  
Coll Andreu, Margalida  
Freixas Alàs, Margarita  
García Borrás, Antoni  
Guerrero Rebollo, Fernando  
Malgosa Morera, Assumpció  
Miralles Guasch, Carme  
Montesinos Andrade, Juan  
Navarro Moreno, Maria José  
Nogués Sanmiquel, Carme  
Pladevall Ballester, Elisabet  
Pujol Altarriba, Anna  
Ramos Morilla, Xavier  
Robles Alarcon, Vicenç  
Sales Pujol, Dolors  
Sebastian Pérez, Rosa Maria  
Serradell Pérez, Olga  
Tintoré Balasch, Jaume

A Bellaterra, a les 9:30h del dia 16 de maig de 2023, obre la sessió i la presideix la vicerectora d'Organització, Carme Nogués Sanmiquel, i assisteixen presencialment les persones membres de la Comissió d'Economia i d'Organització assenyalats al marge.

No hi assisteixen Angel Cebollada Frontera, Emili Fernández Peña, Ítaca Font i Bragulat, Jordi Hernández Sánchez, Aida Pinazo Gutiérrez, Pere Ortin Angel ni Arnau Rusinés Torras.

Excusa la seva assistència Assumpció Bosch Merino.

Hi actua, com a secretària, Inmaculada Navarrete Marcos, lletrada del Gabinet Jurídic.

### **Ordre del dia**

1. Aprovació de l'acta de la darrera sessió.
2. Informe dels vicectors.
3. Resolució de la convocatòria 1/2023 per a la concessió d'ajuts destinats a millorar la prevenció de riscos als laboratoris de la UAB per l'any 2023.
4. Resolució de la convocatòria 2/2023 per a la concessió d'ajuts a la compra d'equips de protecció individual (EPI) per l'any 2023.
5. Aprovació de les modificacions de crèdit a 30 d'abril 2023.
6. Aprovació de les despeses pluriennals per a la contractació de:
  - a. Servei de manteniment multitécnic d'edificis, manteniment d'instal·lacions de protecció contra incendis, instal·lacions de detecció de gas i instal·lacions de dutxes i renta ulls d'emergències de la UAB.
  - b. Servei de manteniment multitécnic d'edificis de la UAB
  - c. Servei d'explotació i administració de sistemes, comunicacions, i seguretat i suport als usuaris de serveis informàtics.

- d. Pròrroga del servei d'assegurances del Lot 1 Pèrdues o danys materials i del Lot 2 Responsabilitat civil general.
  - e. Pròrroga del servei de cura, manipulació i gestió dels ratolins del servei d'establació del CBATEG de la UAB.
7. Pla d'acció de la vicerectora d'organització.
  8. Aprovació del Procediment de gestió de conflictes interpersonals.
  9. Aprovació del Procediment sobre l'aplicació de l'acord de malalties greus al PAS i PDI de la UAB.
  10. Aprovació de la Convocatòria per a la detecció i prioritització de necessitats de transformació digital per a l'exercici 2024.
  11. Informació sobre l'Oferta Pública d'Ocupació del PAS per a l'exercici 2023.
  12. Assumptes de tràmit.
  13. Torn obert de paraules.

## **Desenvolupament de la sessió**

### *1. Aprovació de l'acta de la darrera sessió.*

La presidenta obre la sessió, dona la benvinguda a les persones assistents i tot seguit es passa a votar el primer punt de l'ordre del dia, acordant per assentiment l'aprovació de l'acta corresponent a la sessió del dia 19 d'abril de 2023.

### *2. Informe dels vicerectors.*

La presidenta informa en primer lloc que s'han ajornat per a una altra sessió els punts 8 i 10 de l'ordre del dia.

Tot seguit comença el seu informe explicant la nova forma de gestionar les baixes per incapacitat laboral transitòria, a partir d'ara no és necessari que les persones treballadores aportin el part de baixa, però sí que es manté l'obligació d'informar-ne a la UAB. Diu que des de la Seguretat Social es remet diàriament informació sobre les baixes per malaltia i que des de l'Àrea de Gestió de Persones es posarà en coneixement dels centres aquesta informació als efectes oportuns.

El vicerector d'Economia inicia el seu informe comentant els temes següents:

- Pla d'inversions Universitàries (PIU): diu que les notícies són bones atès que la quantitat que percebrà la nostra Universitat uns 10,6M€ és superior a la inicialment esperada la qual cosa suposa un increment de 3,9M€ en relació a l'exercici 2022.
- El canvi de criteri comptable de determinades despeses que va comentar a la darrera sessió i que va permetre regularitzar el deute històric que la Generalitat de Catalunya també ha suposat un augment dels ingressos el qual es destinarà a incrementar el pressupost de funcionament descentralitzat de centres i departaments, així com el pressupost destinat als estudis de màster.
- Confirma que l'increment en el total del pressupost de funcionament descentralitzat de centres i departaments serà d'un 10%.
- Convocatòria per a l'adquisició d'equipament de laboratoris i altres espais especialitzats docents: informa que preveu un increment en 100.000€ en relació a l'import de l'any passat, passant a ser de 350.000€. Diu que espera presentar-la a la propera comissió del 21 de juny. Així mateix, informa del contingut de la reunió que va mantenir amb degans i deganes i director d'Escola en la qual va presentar una simulació en base a les dades corresponents a l'exercici 2018 i ha observat que la correlació entre les sol·licituds efectuades i la resolució final és del 90% aproximadament, per aquest motiu proposa obviar aquesta fase. Continua la seva exposició dient que introduirà canvis en relació als criteris objectius així com que es podrà sol·licitar l'adquisició d'ordinadors i software sempre i quan es pugui classificar com a inversió i no com a despesa.

Tot seguit s'obre un torn de debat en el qual es pregunta si la convocatòria permetrà adquirir software i maquinari.

El vicerector respon dient que analitzarà aquesta possibilitat amb la vicegerent d'Economia i també si es pot incloure dintre del finançament del PIU.

En aquest punt del desenvolupament de la sessió la presidenta planteja un canvi en l'ordre del dia i proposa debatre a continuació el punt 6, després el punt 11 i a continuació els punts 3, 4, 5, 7 i 9 la qual es acceptada per les persones assistents.

*6. Aprovació de les despeses pluriennals per a la contractació de:*

*1. Servei de manteniment multitécnic d'edificis, manteniment d'instal·lacions de protecció contra incendis, instal·lacions de detecció de gas i instal·lacions de dutxes i renta ulls d'emergències de la UAB*

El gerent comenta els principals trets del document lliurat a les persones membres.

En relació al punt 6.1 de l'ordre del dia, per assentiment, la Comissió d'Economia i d'Organització acorda:

**PRIMER. Aprovar la proposta de despesa pluriennal corresponent a l'aprovació de la despesa per a la contractació núm. 5/2023 del servei de manteniment multitécnic d'edificis, manteniment d'instal·lacions de protecció contra incendis, instal·lacions de detecció de gas i instal·lacions de dutxes i renta ulls d'emergències de la UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA, que s'annexa.**

**SEGON. Elevar aquest acord al Consell Social per tal que exerceixi les seves competències.**

**TERCER. Encarregar als responsables dels àmbits econòmics dins l'equip de govern i la Gerència l'execució i el seguiment d'aquests acords.**

*2. Servei de manteniment multitécnic d'edificis de la UAB*

El gerent comenta els principals trets del document lliurat a les persones membres.

En relació al punt 6.2 de l'ordre del dia, per assentiment, la Comissió d'Economia i d'Organització acorda:

**PRIMER. Aprovar la proposta de despesa pluriennal corresponent a l'aprovació de la despesa per a la contractació núm. 10/2023 del servei de manteniment multitécnic d'edificis de la UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA, que s'annexa.**

**SEGON. Elevar aquest acord al Consell Social per tal que exerceixi les seves competències.**

**TERCER. Encarregar als responsables dels àmbits econòmics dins l'equip de govern i la Gerència l'execució i el seguiment d'aquests acords.**

3. *Servei d'exploració i administració de sistemes, comunicacions, i seguretat i suport als usuaris de serveis informàtics.*

El gerent comenta els principals trets del document lliurat a les persones membres.

En relació al punt 6.3 de l'ordre del dia, per assentiment, la Comissió d'Economia i d'Organització acorda:

**PRIMER.** Aprovar la proposta de despesa pluriennal corresponent a l'aprovació de la despesa per a la contractació núm. 21-2023 del servei del servei del servei d'exploració i administració de sistemes, comunicacions i seguretat i suport als usuaris de serveis informàtics de la UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA, que s'annexa.

**SEGON.** Elevar aquest acord al Consell Social per tal que exerceixi les seves competències.

**TERCER.** Encarregar als responsables dels àmbits econòmics dins l'equip de govern i la Gerència l'execució i el seguiment d'aquests acords

4. *Pròrroga del servei d'assegurances del Lot 1 Pèrdues o danys materials i del Lot 2 Responsabilitat civil general.*

El gerent comenta els principals trets del document lliurat a les persones membres.

En relació al punt 6.4 de l'ordre del dia, per assentiment, la Comissió d'Economia i d'Organització acorda:

**PRIMER.** Aprovar la proposta de despesa pluriennal corresponent a l'aprovació de pròrroga de la contractació núm. 24/2021 de servei d'assegurances del Lot 1: pèrdues o danys materials i del Lot 2: responsabilitat civil general de la UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA, segons documents que s'annexen.

**SEGON.** Elevar aquest acord al Consell Social per tal que exerceixi les seves competències.

**TERCER.** Encarregar als responsables dels àmbits econòmics dins l'equip de govern i la Gerència l'execució i el seguiment d'aquests acords.

5. *Pròrroga del servei de cura, manipulació i gestió dels ratolins del servei d'estabulació del CBATEG de la UAB*

El gerent comenta els principals trets del document lliurat a les persones membres.

En relació al punt 6.5 de l'ordre del dia, per assentiment, la Comissió d'Economia i d'Organització acorda:

**PRIMER.** Aprovar la proposta de despesa pluriennal corresponent a l'aprovació de pròrroga de la contractació núm. 16/2021 de servei de cura, manipulació i gestió dels ratolins dels servei d'estabulari del CBATEG de la UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA, segons document que s'annexa.

**SEGON.** Elevar aquest acord al Consell Social per tal que exerceixi les seves competències.

**TERCER.** Encarregar als responsables dels àmbits econòmics dins l'equip de govern i la Gerència l'execució i el seguiment d'aquests acords.

### *11. Informació sobre l'Oferta Pública d'Ocupació del PAS per a l'exercici 2023*

El gerent comenta els principals aspectes en relació al nombre de places que s'ofereixen per a l'exercici 2023 i que són un total de 67 de les quals 42 es destinen al personal tècnic de gestió, administració i serveis (PTGAS) funcionari i la resta a PTGAS Laboral.

Tot seguit s'obre un torn de paraula en el qual es plantegen les qüestions següents:

- Es pregunta sobre la possibilitat que els centres puguin disposar de PTGAS tècnic especialista en pàgines web perquè els assessorin.
- Es pregunta sobre l'estat de situació de la reorganització de les gestions acadèmiques i si les noves places que s'ofereixen tindran aquesta destinació.
- Es pregunta si es preveu canviar els indicadors utilitzats per assignar el PTGAS que correspon a cada departament.
- Es comenta que el sistema d'agència de viatges no funciona de manera correcta.

El gerent respon dient que la nova LOSU preveu prioritzar la contractació de nous perfils de PTGAS, l'equip de govern està analitzant aquesta possibilitat, així com també s'està replantejant la figura dels SLIPI per donar-los un perfil més tècnic i potser aquestes tasques precisament les podran assignar a aquest col·lectiu, però reconeix que no és un tema senzill. També comenta que no s'està obtenint el retorn esperat pel que fa a la creació de les UISAD, ja que requereix més temps.

En relació a l'oferta pública d'ocupació i la reorganització de les gestions acadèmiques diu que aquests dos temes no estan relacionats, que el que s'està fent és tecnificar alguns llocs de treball i analitzar com pot encaixar les UISAD amb les gestions acadèmiques.

Pel que fa als indicadors, la presidenta comenta que s'està treballant en aquest tema i espera tenir-lo resolt abans de final d'any.

El vicerector d'Economia comenta que no està content amb la gestió de les agències de viatges i sol·licita que es remeti al seu vicerectorat les incidències detectades per a poder fer una valoració més acurada i fer un seguiment de les mateixes.

En relació al punt 11 de l'ordre del dia, per assentiment, la Comissió d'Economia i d'Organització acorda:

**PRIMER.- Informar favorablement de l'oferta pública d'ocupació del Personal d'Administració i Serveis de la UAB corresponent a l'exercici 2023, segons document que s'annexa.**

**SEGON. Elevar aquest acord al Consell de Govern perquè exerceixi les seves competències.**

**TERCER. Encarregar als responsables dels àmbits econòmics dins l'equip de govern i la Gerència l'execució i el seguiment d'aquests acords.**

*3. Resolució de la convocatòria 1/2023 per a la concessió d'ajuts destinats a millorar la prevenció de riscos als laboratoris de la UAB per l'any 2023.*

La senyora Montserrat Peregrina, cap de l'Àrea de Prevenció i Assistència, comenta la proposta de resolució provisional de la convocatòria, així com les incidències detectades al Departament de Química i a la Facultat de Veterinària. Acaba la intervenció dient que s'obre un període d'al·legacions des del 15 de maig al 25 de maig i que la resolució final s'aprovarà la comissió prevista per al 21 de juny.

Tot seguit s'obre un torn de preguntes en el qual es sol·licita informació sobre la denegació de l'Ajut de la modalitat A nº 36 corresponent a la Facultat de Biociències, a la qual cosa la senyora Peregrina manifesta que desconeix el motiu en aquest moment, però que l'analitzarà i remetrà la resposta el més aviat possible.

En relació al punt 3 de l'ordre del dia, per assentiment, la Comissió d'Economia i d'Organització acorda:

**PRIMER.- Aprovar la resolució provisional de la convocatòria 01/2023 per a la concessió d'ajuts destinats a la millora la prevenció de riscos als laboratoris de la UAB per a l'any 2023 en el sentit de destinar l'import de 102.526,7 € a la concessió d'ajuts destinats a la millora de la prevenció de riscos als laboratoris de la UAB per a l'any 2023, dels quals 25.070,56€ corresponen a la modalitat A, docència; 44.328,23€ a la modalitat B, recerca i 33.127,91€ a la modalitat C, manteniment, segons documents que s'annexen.**

**SEGON.- Acordar l'obertura d'un període d'al·legacions des del dia 16 de maig al 25 de maig.**

**TERCER. Encarregar a l'Àrea de Prevenció i Assistència l'execució i el seguiment d'aquests acords.**

*4. Resolució de la convocatòria 2/2023 per a la concessió d'ajuts a la compra d'equips de protecció individual (EPI) per l'any 2023*

La senyora Montserrat Peregrina, cap de l'Àrea de Prevenció i Assistència, comenta la proposta de resolució provisional de la convocatòria, així com les incidències detectades al Departament de Sanitat i d'Anatomia Animal.

Acaba la intervenció dient que s'obre un període d'al·legacions des del 15 de maig al 25 de maig i que la resolució final s'aprovarà la comissió prevista per al 21 de juny.

En relació al punt 4 de l'ordre del dia, per assentiment, la Comissió d'Economia i d'Organització acorda:

**PRIMER.- Aprovar la resolució provisional de la convocatòria 02/2023 per a la compra d'equips de protecció individual (EPI) per a l'any 2023 i acordar destinar l'import de 10.884,27€ a la concessió d'ajuts destinats a l'adquisició d'equips de protecció individual per a l'any 2023, segons document que s'annexa.**

**SEGON.- Acordar l'obertura d'un període d'al·legacions des del dia 16 de maig al 25 de maig.**

**TERCER. Encarregar a l'Àrea de Prevenció i Assistència l'execució i el seguiment d'aquests acords.**

## 5. Aprovació de les modificacions de crèdit a 30 d'abril 2023

La vicegerent d'Economia presenta les modificacions de crèdit en data 30 d'abril de 2023, que consisteixen en transferències de pressupost entre diversos capítols d'operacions corrents.

En relació al punt 5 de l'ordre del dia, per assentiment, la Comissió d'Economia i d'Organització acorda:

**PRIMER. Aprovar les modificacions de crèdit en data 30 d'abril de 2022, segons document que s'annexa.**

**SEGON. Encarregar al gerent i a la vicegerent d'Economia l'execució i el seguiment d'aquests acords**

## 7. Pla d'acció de la vicerectora d'organització

La presidenta inicia la seva intervenció explicant el seu pla d'acció que contempla dues grans àrees d'actuació una referent a la vicegerència del persones i l'altra a l'àrea d'organització.

Pel que fa a la vicegerència de persones exposa que la seva acció incideix en quatre línies d'actuació: millorar els processos de selecció i provisió de llocs de treball; reorganització i implementació d'estructures de suport als centres com el SID o SLIPI; implementar un pla de retenció i de captació de talent del PTGAS i en quart lloc, la carrera professional del PTGAS.

Quant a l'àrea d'organització destaca les accions previstes són en relació a projectes de transformació digital i a l'impuls d'un nou model de gestió de les dades.

Tot seguit comenta els trets principals de les accions esmentades:

a) *millora dels processos de selecció i provisió de llocs de treball*: diu que hi ha tres projectes molt avançats relatius a la futura aprovació d'una nova normativa en matèria de selecció, així com per a l'agilització dels terminis de resolució de les convocatòries i per a l'actualització dels perfils i disponibilitat de convocatòries.

També es troben molt avançats els treballs en relació a la cobertures temporals del PTGAS i la planificació de les desvinculacions per jubilació.

b) *reorganització i implementació d'estructures de suport als centres com el SID o SLIPI*: en aquest punt comenta que es troba molt avançat el projecte de definició de les noves funcions, la homogeneïtzació dels processos i la definició del catàleg de serveis, però està més endarrerida la implementació del nou model organitzatiu del SID i dels SLIPI.

Continua informant que es troben més endarrerit projectes que va iniciar l'anterior vicerector d'Organització com és el seguiment de les UISAD que tot just comença i la implementació del model organitzatiu de les gestions acadèmiques i gestions econòmiques

c) Pel que fa a la implementació del pla de retenció i de captació de talent del PTGAS explica que encara no s'ha començat a treballar i que en relació a la carrera professional del PTGAS la UAB disposa d'un model de carrera professional per al personal d'administració i serveis que es va elaborar l'any 2019 i on hi va participar diferents col·lectius, i que els agents socials han presentat un altre model de carrera, però no hi ha decisions preses al respecte atès que en part depèn del finançament que es pugui rebre per al seu desenvolupament.

Respecte a les accions en el camp de l'organització comenta que inclou projectes com la implementació del procediment de detecció i prioritització de necessitats de transformació digital; crear espais d'innovació de gestió; definir estratègies dels components de la e-administració; implementació de robotització de processos; també que durant el mes de setembre s'espera implementar el projecte JIRA que té per finalitat millorar la tramitació i traçabilitat de les peticions i estendre-la a altres àmbits.

Acaba la intervenció comentant que des del vicerectorat també es fa un seguiment ordinari de temes de prevenció, seguretat, del Pla Estratègic de l'equip de govern etcètera. Cadascuna d'aquestes accions suposen un o diversos projectes el seguiment del qual es du a terme a través de l'eina Midenet.

A continuació s'obre un torn de paraules en el qual es plantegen les qüestions següents:

- Es pregunta si des del vicerectorat s'està analitzant el nou decret d'organització de departaments i com afectarà a les UISAD.
- Es pregunta quina és la persona o àrea responsable de l'automatització de dades.
- Es sol·licita si es possible implementar Midenet al centres.
- Es demana informació en relació a la transformació dels nivells de l'SLIPI i com afectarà a les facultats i escola.
- En relació a la línia d'actuació de transformació digital es pregunta qui governa aquesta política, qui la gestiona i qui s'ocupa del retorn de la mateixa.
- Es felicita a l'equip de govern per l'acord assolit en matèria de cobertura de baixes temporals i es pregunta si hi ha un calendari per la revisió de la RLT.
- Es reflexiona en relació al descontent existent quant a la negociació de la normativa de selecció i de la revisió d'estructures. També es comenta que no hi ha avenços en matèria de carrera professional del PTGAS.
- Es pregunta com afectarà la redacció de la LOSU a l'organització de les UISAD.
- Es pregunta per la gestió dels temes d'assetjament al Comitè de Seguretat i Salut.
- Es sol·licita que s'implementi el pla de gestió el talent.

La presidenta respon les qüestions plantejades en els termes següents:

- Pel que fa al tema dels departaments encara no ha estat aprovat el reglament que el regularà, està en fase d'al·legacions.
- Diu que l'eina Midenet està a disposició dels centres que puguin estar interessats.
- Quant a la reorganització del SLIPI de l'Escola d'Enginyeria comenta que els canvis previstos tindran molt poc impacte en aquest centre,

Tot seguit li cedeix la paraula al senyor Antoni Garcia, director de l'Àmbit d'Organització, el qual comenta el següent:

- Demà hi ha prevista una reunió entre el vicegerent de Persones i els administradors de centre per explicar l'eina MIDENET.
- En relació al projecte de gestió de dades explica la reorganització que s'ha fet a l'antiga OGID la qual s'ha dividit en dues oficines: una de registre i administració electrònica i una altra que gestiona les dades.
- Pel que fa als projectes de transformació digital comenta que es pretén dur a terme un canvi radical especialment respecte a la seva organització ja que actualment hi ha més de 70 projectes en cartera.

La presidenta reprèn la paraula i diu que quan es publiqui el reglament que reguli els departaments caldrà analitzar els canvis que es faran a les UISAD.



El gerent pren la paraula i lamenta l'assetjament que ha patit una treballadora de la UAB, quant a la normativa de selecció comenta que actualment hi ha una discrepància de principis, però malgrat això caldrà arribar a un acord. Finalitza la seva intervenció comentant que ha reclamat a la Generalitat fons suficients per al finançament de la carrera professional ja que d'altra manera no és possible implementar-la.

S'obre un segon torn de paraules en el qual es plantegen els qüestions següents:

- Es reflexiona sobre el fet que cal aprofitar el potencial que la UAB té en aquesta matèria, i es pregunta quina metodologia s'està utilitzant, com es pot identificar a les persones implicades i que cal definir el procés de transformació.
- S'insisteix en la necessitat d'establir una carrera professional i que no estigui lligada la finançament.

El gerent respon que abans d'iniciar un projecte de transformació digital es defineix la metodologia que cal utilitzar.

#### *9. Aprovació del Procediment sobre l'aplicació de l'acord de malalties greus al PAS i PDI de la UAB*

El vicegerent de Persones, Fernando Guerrero, comenta que el document que es presenta resulta per aplicació de l'Acord de la mesa d'Universitats públiques catalanes pel qual s'estableixen diverses mesures relatives a la prestació de serveis amb malalties d'especial gravetat.

Acaba la intervenció dient que aquest procediment ha estat comentat amb les persones delegades de prevenció.

A continuació s'obre un torn de paraules en el qual es plantegen les qüestions següents:

- Es pregunta com s'aplicarà aquest procediment al PDI i quan entrarà en funcionament.
- Es felicita a l'equip per l'acord assolit

El vicegerent respon que l'aplicació al col·lectiu del PDI es farà en funció de la seva càrrega docent i que es pactarà de manera individualitzada.

En relació al punt 9 de l'ordre del dia, per assentiment, la Comissió d'Economia i d'Organització acorda:

**PRIMER.- Aprovar el procediment sobre l'aplicació de l'Acord de la Mesa d'Universitats Públiques Catalanes pel qual s'estableixen diverses mesures relatives a la prestació de serveis amb malalties d'especial gravetat per al PAS i el PDI de la UAB, segons document que s'annexa.**

**SEGON. Encarregar la vicerectora d'Organització l'execució i el seguiment d'aquest acord**

El dia 16 de maig de 2023 a les 11:55h la presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària

Vist i plau  
La presidenta