

PRIMERA REUNIÓ COMISSIÓ DE QUALITAT

Sala de Màster 1. 29 d'octubre de 2019.

Convocats:

Dolors Masats, Isabel Durbán, Anna Marbà, Rosa Maria Megías, Assumpta Sabanes, Joaquín Gairín, Lurdes Martínez, Georgeta Ion, Antoni Navío, Reinaldo Martínez, Ana Maria Margallo, Jordi Deulofeu, Josefina Sala, Josep Maria Sanahuja, Neus Real, Antoni Santisteban, Coronada Cabrera i Javier Casas.

Ordre del dia:

1. Resum de les reunions

S'informa que s'han fet reunions amb l'OQD des del curs passat per entendre el procés d'acreditació del centre. Es presenta la Comissió executiva i la comissió de seguiment i s'informa que faran reunions mensuals.

2. Resum de la informació més important per elaborar el SIGQ

1. Tots els processos pertanyen a tothom del centre

Com fem que les persones que no són a la comissió se n'apropriïn?

2. Els centres han de tenir línies pròpies (política equip deganat) i han de lligar amb els criteris de la universitat.

Els números dels nostres processos no s'han de correspondre amb els de la UAB. Han de ser correlatius.

3. Cal mostrar continuïtat amb els processos de la UAB però ha de ser genuí.

Hem apostat per unificar en un els processos relatius al PDI i en un altra els processos relatius al PAS. Passem de 6 a 2.

Ens demanen que partim el procés de serveis i recursos. Passem d'1 a 2.

Volem incloure informació sobre els màsters propis?

4. Cal coherència en el redactat dels objectius del procés, les accions que es duen a terme i l'avaluació de com s'han assolit els objectius.

5. Calen pocs indicatius (2/3) per a cada procés i dades numèriques que puguin permetre mesurar si/s'assoleixen (Qui fa què?/Quan comença el procés/Quan i Com acaba?)

6. Cal poca literatura i presentar dades quantitatives mesurables.

7. Cal fer dos documents per a cada procés: a) el document que explica el procés i b) l'informe de revisió del procés. El primer és públic el segon no.

8. En acabar, s'elabora un document que recull tots els indicadors de tots els processos.

9. Data màxima per enviar el SIGQ a l'OQD: 30 d'abril 2020.

3. Calendari de Reunions de la Comissió

Dijous 12 de desembre

Divendres 17 de gener

Dijous 6 de febrer

Dijous 27 de febrer

Dijous 19 de març

? abril

4. PROCÉS INTERN

Es presenta i s'aprova per assentiment el següent procés intern de gestió

- a) Les persones responsables revisen/elaboren els processos
- b) La comissió executiva revisa cada amb l'ajut de l'OQD
- c) La comissió de qualitat decideix els indicadors de cada procés i complementa els documents
- d) S'envien els processos a l'OQD i es generen els diagrames de flux
- e) La comissió executiva i la comissió de qualitat tornen a revisar els processos
- f) Els processos que es donen per acabats s'aproven a la Junta de Facultat

Es demana a l'executiva que creï un espai per compartir la documentació.

S'acorda que això es farà i que abans de la propera reunió es faran comentaris sobre els següents processos: Perfils, Guies, Avaluació alumnat, serveis, queixes i suggeriments, recursos i serveis.

Es descriuen breument aquest processos i es demana , i s'aprova, canviar el procés de queixes. S'acorda centrar-lo en els suggeriments (Són propostes de millora del funcionament de la Facultat en els àmbits de la convivència, la docència, l'acadèmic, la recerca, les infraestructures i els serveis. Un suggeriment es pot formular a títol individual o de forma col·lectiva) i les queixes (l'expressió de malcontentament que es fonamenta en la percepció negativa d'una situació i poden referir-se a un ampli ventall de situacions i àmbits de la Facultat com són: la docència, la recerca, els aspectes administratius, el tracte, les infraestructures, els serveis, la convivència i la relació amb l'entorn entre altres. Una queixa es pot formular a títol individual o de forma col·lectiva). S'eliminen les reclamacions (la reclamació comporta que l'administrat recorre contra una decisió presa per la mateixa i, per tant, està fent una demanda de revisió. Les reclamacions es formulen a títol individual i la seva tramitació es realitza segons procediments formals subjectes a les normatives corresponents (instàncies). És per aquest motiu que les reclamacions es tramiten de manera presencial a través de la Gestió Acadèmica de la Facultat i per la via de cita prèvia) i s'afegeixen les felicitacions (expressió de satisfacció relacionada amb el funcionament de la Facultat o amb la prestació d'un servei).

5. Mapa de processos

S'acorda unificar els processos vinculats al PAS i al PDI. Per tant, el SGIQ de la Facultat estarà constituït per un total de 22 processos.