

**Acord entre l'Equip de Govern, la Gerència i la Junta de PAS Funcionari de la Universitat Autònoma de Barcelona per a la implementació dels nous models de suport administratiu a Departaments a la Universitat Autònoma de Barcelona.**

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 24 de novembre de 2021

**EXPOSICIÓ DE FETS:**

En els Objectius estratègics per a l'any 2021 del Pla d'acció de l'Equip de Govern, en el seu apartat "organització" es recull com una de les accions prioritàries: Implementar el nou model de suport de gestió departamental.

Aquest nou model pretén assolir l'actualització de les estructures departamentals per aconseguir una major eficiència en la prestació de serveis i l'optimització dels recursos disponibles. Amb aquesta acció, la UAB reduirà el nombre de unitats de suport administratiu fent agrupacions allà on sigui viable, i redistribuint-les en funció de la seva proximitat geogràfica i afinitat de les àrees de coneixement a la que presten servei.

Aquesta reorganització, impulsada per l'Equip de Govern i negociada amb la Junta de PAS funcionari, també suposa el reconeixement de l'evolució i tecnificació dels diferents processos que han comportat un esforç d'adaptació i aprenentatge del personal que integra aquests departaments per dur a terme la seva tasca diària.

És per tot això que els signants,

**ACORDEN:**

1. Establir els dos models bàsics de suport administratiu a departaments segons els organigrames de l'Annex 1.
2. En les estructures corresponents al Model 1, hi haurà d'haver un mínim del 50% de places de nivell superior (nivell 22) i la resta podran ser places de nivell bàsic.
3. En el cas que el departament hagi de mantenir un torn de tarda, hi haurà a l'estructura una plaça d'administratiu/va de nivell 21, que assumirà les tasques de responsable d'aquell torn.
4. Una vegada iniciat el desplegament del model de suport administratiu a departaments i instituts, s'utilitzaran els mateixos criteris d'implantació per a l'adaptació dels models específics, negociats amb la Junta de PAS, de les unitats docents hospitalàries, gestions econòmiques, gestions acadèmiques, i la resta d'unitats territorials de la UAB.

5. Les persones que actualment ocupen plaça en algun departament, passaran a formar part de les noves unitats administratives, sense que aquest canvi comporti cap rebaixa del seu nivell actual, encara que aquest no estigui consolidat.
6. En el cas que calgui decidir quina plaça cal recatalogar (sigui transformant-la en una plaça de doble grup o transformant-la en una plaça de la mateixa escala, però de nivell superior), se seguirà el procés descrit al punt 9 entre el personal que ja forma part del departament. Pel que fa a les places vacants, se seguiran els processos ordinaris de provisió.
  - a. En aplicació del model, les places C1.22 es catalogaran a doble grup C1/A2. Si hi ha més persones ocupant places de C1.22 que places C1/A2 se seguirà el procediment del punt 9.
  - b. Les places C1.21 es catalogaran com a C1.22. Si hi ha més persones ocupant places de C1.21 que places C1.22 se seguirà el procediment del punt 9. Si amb l'aplicació del model ja hi ha coberts els llocs C1.22, es manté la plaça com a C1.21 tot i que al model apareixerà com a C1.18.
  - c. En cas de necessitat, en el cas d'haver de dotar una plaça de doble grup A2/C1 es podran tenir en compte les places C1.21.
  - d. En els departament on no hi hagi ni C1.22 ni C1.21, les places de A2 seran vacants a convocar. Les places C1.22 que restin vacants seran cobertes seguin el procediment descrit al punt 9 d'aquest acord.
  - e. Amb la creació de noves UISAD, el gestor de més nivell ocuparà la plaça de gestor principal, si hi ha més d'un gestor del mateix nivell, per decidir quin serà el gestor principal es seguirà el procediment del punt 9. Si no hi ha cap gestor, la plaça sortirà com a vacant a concurs.
  - f. En el cas que no hi hagi persones candidates a places a reclassificar dintre de la pròpia estructura, aquestes places es convocaran a concurs ordinari.
7. Les persones que, com a resultat d'aquesta reestructuració, ocupin places de doble grup podran promocionar, voluntàriament, en la mateixa plaça ocupada a l'escala superior mitjançant convocatòria de promoció interna.
8. En el cas de les persones que no superin l'accés a escala, o que no disposin de la titulació necessària per assolir l'escala superior, però ocupin places de doble grup, es mantindran al seu lloc de treball, percebent les retribucions corresponents a la seva escala, i al nivell de destinació (o grau consolidat en el cas que aquest sigui superior) i complement específic del lloc de treball.
9. Quan l'aplicació del model de suport administratiu a departaments comporti la catalogació d'una plaça a funcions de major responsabilitat i hi hagi més d'una plaça susceptible de ser reclassificada, per assumir aquest nivell superior en el nou departament o unitat administrativa es procedirà a fer un procés de selecció intern,

restringit al personal de cada departament o estructura afectada, basat en els criteris següents:

<b>Criteris</b>	<b>Puntuació</b>
Antiguitat en l'escala de la plaça a proveir. (últims 10 anys, a raó de 1 punt per any)	7,5 punts
Experiència en àmbit de departament o institu. (últims 10 anys, a raó de 0,75 punts per any)	7,5 punts
Accés A2: Entrevista competencial no eliminatòria. És necessari assolir el nivell mínim competencial de les 3 competències per obtenir puntuació. Accés C1.22: Prova de coneixement.	5 punts
<b>Total puntuació</b>	<b>20 punts</b>

Els tribunals pels diferents processos estarà compost per: 1 tècnic/a de la Unitat de Selecció, un representant de l'Àrea de Gestió de Persones i un representant de la junta de PAS-F.

En cas d'empat, el criteri de desempat serà l'antiguitat a la UAB.

Els requeriments per poder participar en promocions són els establerts a la normativa de selecció.

10. Els efectes de la recatalogació de les places, resultants de l'aplicació dels nous models, serà l'1 de gener de 2020. En el cas de les places recatalogades per la creació d'una nova estructura administrativa que impliqui canvi de model, els efectes seran els de la data d'accés al nou nivell de catalogació. En el cas de les places en que s'hagi de fer un accés a escala, la data d'efectes en la nova escala serà la del nomenament com a A2.






11. Es crea una comissió paritària de seguiment d'aquest acord amb les parts firmants i amb vigència fins la finalització de l'implantació del model a les diferents estructures.

12. Calendari d'aplicació (pendent):

- Novembre: Comissió de RLT per aprovació del model i catalogació de les places.
- Desembre : Aplicació del model a les estructures i places aprovades en RLT departaments pendents de reestructurar.  
Conclusió de de la negociació del les UISAD's i departaments pendents de reestructurar.
- Gener: Comissió de RLT per les UISAD's pendents.  
Aplicació del Model.
- Febrer-Juny: Procés de selecció de les diferents places. C1/A2, C22
- Maig-juny: Promoció interna escala de gestió.

### Disposició transitòria

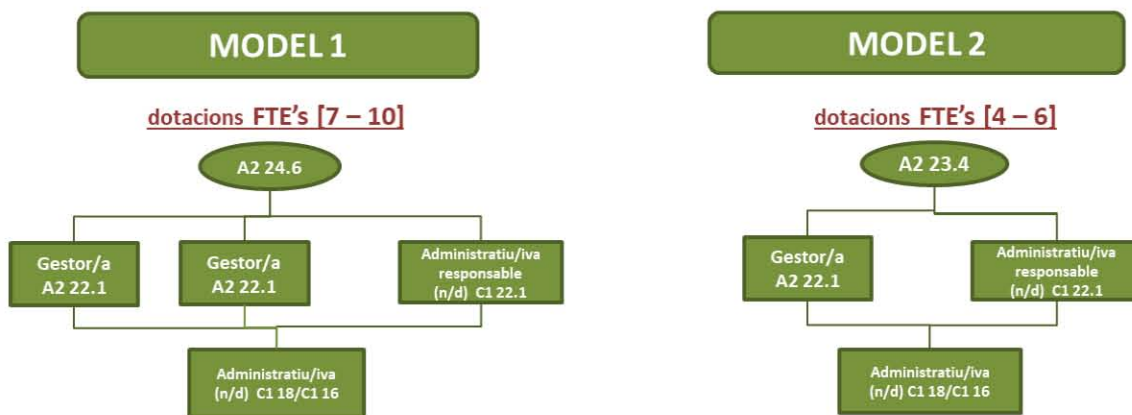
Una vegada finalitzat el procés de promoció interna de A2, aquelles persones que ocupin places de doble grup i no s'hagin pogut presentar per no disposar de la titulació requerida s'actualitzarà el complement específic a C1.22.2.

Per la representació institucional	
Càrrec	Signatura
<b>Vicerector d'organització</b>	 2021.11.30 13:32:46 +01'00'
<b>Gerent</b>	 2021.11.30 14:12:11 +01'00'
<b>Vicegerent de Persones</b>	 2021.11.30 14:38:53 +01'00'
<b>Cap de l'Àrea de Gestió de Persones</b>	 2021.11.30 21:13:10 +01'00'
<b>Cap de la Unitat de Relacions Laborals i Gestió de Personal</b>	 Josep Mourelle Vázquez - DNI (TCAT) Fecha: 2021.11.30 15:56:35 +01'00'

Per la representació sindical	
Secció sindical	Signatura
<b>ADT</b>	 LETICIA JULIA ROMEA - DNI Firmado digitalmente por LETICIA JULIA ROMEA - DNI Fecha: 2021.12.02 11:51:48 +01'00'
<b>CAU</b>	 VICENTE ROBLES ALARCON - DNI Firmado digitalmente por VICENTE ROBLES ALARCON - DNI Fecha: 2021.12.03 11:41:47 +01'00'
<b>CCOO</b>	 Ernesto Castanos Moreno 2021.12.03 11:06:14 +01'00'
<b>CCOO</b>	 MIRIAM LAZARO DIEZ - DNI Signat digitalment per MIRIAM LAZARO DIEZ - DNI Data: 2021.12.09 09:55:34 +01'00'
<b>UGT</b>	 MARIA CARMEN MARTIN PASCUAL - DNI Firmado digitalmente por MARIA CARMEN MARTIN PASCUAL - DNI Fecha: 2021.12.14 12:03:01 +01'00'



Annex 1:



## Annex 2

### **Proposta d'accés específic per a les places de doble grup C1/A2**

1. L'accés a aquestes places es farà mitjançant procés de promoció interna d'accés a escala A2.
2. Les persones que hagin superat el procés i estiguin en una plaça de doble grup C1/A2 triaran en primer lloc, sempre que triïn la plaça que ocupen.
3. En el cas de no superar el procés d'accés a escala, la persona continuarà ocupant la seva plaça de doble grup.
4. Es garanteix que les persones que estiguin ocupant les places de doble grup puguin concursar a la seva plaça i en el cas de no superar el procés podran romandre a la plaça que ocupen.