

Modificació del Reglament del Departament de Psicologia Bàsica, Evolutiva i de l'Educació

(Acord del Consell de Govern de de 10 de maig de 2016)

TÍTOL PRIMER. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS

Article 1. Denominació i finalitat

El Departament de Psicologia Bàsica, Evolutiva i de l'Educació és una unitat estructural de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) que té com a finalitat promoure i organitzar la docència i la recerca en les àrees de coneixement de Psicologia Bàsica i de Psicologia Evolutiva i de l'Educació. En l'àmbit de la docència, coordina l'ensenyament de la seva competència en diverses facultats i titulacions de la UAB, i organitza i desenvolupa programes d'estudis propis de tercer cicle. Com a unitat bàsica de recerca, promou les activitats i les iniciatives de recerca i transferència de coneixements del seu personal acadèmic i hi dona suport.

Article 2. Règim jurídic

El Departament de Psicologia Bàsica, Evolutiva i de l'Educació es va crear –amb el nom de Departament de Psicologia de l'Educació– per acord de la Junta de Govern de 27 de setembre de 1985, i va canviar de denominació per l'acord del Consell de Govern 92/2003, de 27 novembre. El Departament es regeix per la legislació universitària vigent, pels Estatuts de la UAB i per les normes del seu reglament.

Article 3. Membres

Són membres del Departament:

- a) el personal acadèmic
- b) el personal investigador en formació: estudiants de doctorat, becaris i ajudants
- c) els estudiants de postgrau que facin treballs vinculats amb els grups de recerca i docència, als espais del Departament i sota la direcció d'una persona membre acadèmic del Departament, i que s'hi adscriuin — després de sol·licitar-ho al director o directora del departament i d'obtenir l'aprovació, si escau, de la Comissió Executiva.
- d) el personal d'administració i serveis que hi estigui adscrit.

Article 4. Funcions

1. Correspon al Departament:

- a) Coordinar i impartir els ensenyaments de les seves àrees de coneixement i especialitats d'acord amb els plans d'estudis i la programació docent de les facultats i escoles.
- b) Assignar al personal acadèmic i al personal investigador en formació amb obligacions docents la docència en cada matèria de la seva competència.
- c) Impulsar les activitats i les iniciatives docents i investigadores del seu personal acadèmic.
- d) Fomentar la creació de grups d'investigació i promoure la realització de projectes d'investigació.
- e) Organitzar i desenvolupar cursos especialitzats i programes de doctorat, i fomentar l'elaboració de tesis doctorals.
- f) Fomentar la renovació científica i pedagògica dels seus membres.
- g) Fomentar la realització de programes d'ensenyament i d'investigació interdisciplinaris i interdepartamentals.
- h) Promoure la formalització de contractes i subscriure'n, en l'àmbit de la recerca, amb persones físiques, entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, d'acord amb la legislació vigent, els Estatuts i la normativa que els desenvolupi.
- i) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat de la docència, la recerca i la gestió.
- j) Proposar modificacions raonades de la relació de llocs de treball del personal de l'administració i serveis del Departament, en els termes previstos al títol III dels Estatuts.

- k) Servir de canal d'informació, de representació i de participació dels membres de la comunitat universitària en el govern de la Universitat i en la relació de la Universitat amb la societat.
- l) Gestionar la seva dotació pressupostària i els mitjans personals i materials que tingui assignats.
- m) Proposar al Consell de Govern la creació, la modificació i la supressió de facultats i escoles quan el departament hi estigui afectat (art. 13, 2, 3 i 4 dels Estatuts de la UAB).
- n) Elaborar informes relatius als projectes de creació, modificació i supressió de facultats i escoles (art. 13.5 dels Estatuts de la UAB).
- o) Proposar al Consell de Govern la creació, la modificació i la supressió de departaments quan el departament hi estigui afectat (art. 20, 2,3 i 4 dels Estatuts de la UAB).
- p) Elaborar informes relatius als projectes de creació, modificació i supressió de departaments (art. 20,5 dels Estatuts de la UAB).
- q) Proposar al Consell de Govern la creació, la supressió, la modificació, l'adscripció o la desadscripció d'instituts universitaris d'investigació (art. 27, 2,3 i 4 dels Estatuts de la UAB).
- r) Elaborar informes relatius als projectes de creació, modificació, supressió, adscripció o desadscripció d'instituts universitaris d'investigació (art. 27, 2,3 i 4 dels Estatuts de la UAB).
- s) Participar en la realització dels plans d'estudis que elaborin les facultats i les escoles (art. 174 dels Estatuts de la UAB).
- t) Proposar, coordinar i acordar, entre d'altres, les següents matèries acadèmiques i docents:
- Definir conjuntament amb la facultat o l'escola a què estan adscrits els criteris d'avaluació de cada assignatura que imparteixen i fer-los públics en el programa corresponent a l'inici de cada període lectiu (art. 149 de la Normativa acadèmica conforme al Reial decret 1393/2007).
 - Proposar a l'òrgan competent la creació, la reestructuració i la supressió d'estudis de doctorat (art. 255,1 de la Normativa acadèmica conforme al Reial decret 1393/2007).
- u) Proposar les següents actuacions, entre d'altres, en matèria de personal acadèmic:
- Adscriure el professorat associat al departament i a una àrea de coneixement o especialitat (art. 7.3 del Text refós del personal acadèmic).
 - Proposar la contractació de professorat vinculat permanent d'acord amb la normativa vigent (art. 9 del Text refós del personal acadèmic).
 - Proposar al vicerector o a la vicerectora competent en la matèria la iniciació d'un expedient de nomenament de professor emèrit (art. 11,15 i 23 del Text refós del personal acadèmic).
 - Determinar la baremació dels criteris d'adjudicació en processos de provisió de places de personal acadèmic (art. 41,1 del Text refós del personal acadèmic).
- v) Vetllar pel compliment de les tutories del professorat (art. 21,2 de l'Estatut de l'estudiant).
- w) Acordar les sol·licituds de creació de grups de recerca i proposar-ne l'extinció quan ja no compleixin amb la funció per a la qual varen ser creats (art. 12,b i 15,2 i 5 de la Refosa d'investigació).
- x) Exercir qualsevol altra funció que els Estatuts i els reglaments de la Universitat li atribueixin.

Article 5. Estructura

1. El Departament està constituït per dues àrees de coneixement que s'estructuren en dues unitats: Psicologia Bàsica i Psicologia Evolutiva i de l'Educació.
2. El Departament s'estructura en unitats atenent al doble criteri d'especificitat de la tasca docent i investigadora i d'agrupament, per tal de facilitar l'organització i la gestió descentralitzada de la docència i la recerca a les facultats on té dedicació majoritària.
3. La creació d'una nova unitat, la supressió d'una de les unitats esmentades, i la modificació de les competències assignades a les unitats o la modificació del protocol d'actuació d'aquestes, han de ser aprovades pel Consell de Departament per majoria absoluta.

Article 6. Adscripció

El Departament està adscrit a la Facultat de Psicologia de la UAB. La unitat de Psicologia Evolutiva i de l'Educació està adscrita a aquesta Facultat, i també a la Facultat de Ciències de l'Educació.

TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS

Article 7. Tipus d'òrgans

1. Són òrgans de govern del Departament de Psicologia Bàsica, Evolutiva i de l'Educació:
 - a) El Consell de Departament
 - b) La Comissió Executiva
 - c) El director i directora del Departament.

2. El Departament també compta amb els òrgans següents:
 - a) Els consells d'unitat
 - b) El coordinador o coordinadora d'unitat.
 - c) El sotscoordinador o sotscoordinadora de la unitat de Psicologia Evolutiva i de l'Educació.

CAPÍTOL PRIMER. EL CONSELL DE DEPARTAMENT

Article 8. Naturalesa i funcions

El Consell de Departament, presidit pel director o directora, és l'òrgan col·legiat de govern del Departament.

Article 9. Composició

1. En compliment de l'article 91 dels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona, són membres del Consell de Departament de Psicologia Bàsica, Evolutiva i de l'Educació:
 - a) tot el personal acadèmic doctor.
 - b) una representació del personal acadèmic no doctor de dos membres per unitat com a màxim.
 - c) una representació del personal investigador en formació d'un membre per unitat com a màxim.
 - d) el personal d'administració i serveis adscrit al Departament.
 - e) un representant dels estudiants.

2. Els representants del personal investigador en formació han de ser elegits anualment per —i d'entre— els membres d'aquest col·lectiu.

3. Els representants del personal acadèmic no doctor han de ser elegits cada tres anys per —i d'entre— els membres d'aquest col·lectiu.

Article 10. Competències

Són competències del Consell de Departament:

- a) Elaborar i aprovar el Reglament del Departament, que ha de ser elevat al Consell de Govern, després que hagi estat aprovat per la majoria simple dels membres del Departament.
- b) Elegir el director o la directora i revocar-los.
- c) Ratificar els acords provisionals presos per la Comissió Executiva derivats d'un encàrrec del Consell de Departament.
- d) Aprovar la relació i la distribució de les despeses i la seva execució.
- e) Aprovar la memòria anual de les activitats del Departament.
- f) Elaborar i aprovar els informes relatius a la supressió o la modificació del Departament, que han de ser elevats al Consell de Govern, després de ser aprovats pels membres del Departament per majoria absoluta.
- g) Elaborar els informes que siguin de la seva competència i, especialment, els relatius a la creació de nous departaments, i també a la creació, modificació o supressió de titulacions i dels plans d'estudis corresponents al Departament, quan afectin temes relatius a les seves àrees de coneixement o especialitats.
- h) Formular a les juntes de facultat els suggeriments que consideri adients en relació amb els plans d'estudis.
- i) Instar la creació d'instituts universitaris d'investigació i d'altres centres de recerca.

- j) Crear comissions.
- k) Aprovar i supervisar el protocol d'actuació dels consells d'unitat.
- l) Supervisar l'ús dels espais del Departament.
- m) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts i la resta de normes aplicables.

Article 11. Convocatòria

1. Les reunions del Consell de Departament poden ser ordinàries o extraordinàries, i no poden tenir lloc durant els períodes de vacances.
2. El Consell del Departament s'ha de reunir en sessió ordinària un cop l'any, convocat pel director o directora amb una antelació mínima de deu dies, i en sessió extraordinària, quan sigui convocat pel director o directora per iniciativa pròpia o a petició d'un terç de les persones membres del Consell o del 50% de la Comissió Executiva.
3. La petició de convocatòria extraordinària a instància d'un terç de les persones membres del Consell o del 50% de la Comissió Executiva s'ha d'adreçar per escrit al director o directora i ha d'estar signada per totes les persones sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposen per a ser incorporats a l'ordre del dia. El director o directora ha de procedir a convocar la sessió dintre dels deu dies següents als de la petició.
4. Poden assistir a les reunions del Consell, amb veu però sense vot, totes les persones membres del Departament que no en formin part, sempre que ho demanin per escrit al secretari o secretària de la Comissió Executiva i que siguin autoritzats pel director o directora.

Article 12. Quòrum

Perquè la constitució del Consell sigui vàlida és necessària la presència, almenys, del director o directora i del secretari o secretària —o de qui els substitueixin—, i de com a mínim, del 30% dels seus membres.

Article 13. Deliberacions

1. El Consell de Departament delibera i decideix sobre les qüestions que li són sotmeses, d'acord amb l'ordre del dia. El presideix i modera el director o la directora o els membres de l'equip en els quals delegui. A proposta del director o de la directora, el consell pot acordar el temps destinat a debatre un punt determinat.
2. Es pot procedir a un segon torn d'intervencions, sempre amb temps limitat. El director o la directora té la facultat de considerar que el punt ha estat prou debatut i, per tant, de sotmetre'l a votació.

Article 14. L'adopció d'acords

1. Els acords es poden adoptar per assentiment, per votació ordinària o per votació secreta, d'acord amb les regles següents:
 - a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
 - b) Altrament, s'ha de fer una votació ordinària a mà alçada: en primer lloc, els que aprovin la proposta; a continuació, els que la desaprovïn i, finalment, els que s'abstinguin.
 - c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones, quan així ho decideixi el director o la directora o a sol·licitud del 20% dels membres presents. En tot cas ha de ser secreta l'elecció de director o de directora.
2. Tots els acords del Consell s'aproven per majoria simple, llevat dels que afectin la supressió o modificació del Departament, l'aprovació o modificació del Reglament, i de la resta de supòsits previstos en aquest Reglament que ho especifiquin, que han de ser aprovats per majoria absoluta, i llevat dels supòsits establerts per altres normatives que prevegin règims específics de votació.
3. No es pot entrar a la sala on té lloc la sessió ni sortir-ne mentre s'està votant algun dels punts de l'ordre del dia.
4. De cada sessió de Consell de Departament el secretari o la secretària n'aixeca acta, la qual s'aprova si escau a l'inici de la sessió ordinària següent. L'acta ha d'incloure necessàriament la relació dels membres assistents i

absents, l'ordre del dia, les propostes i els acords adoptats i els punts que qualsevol membre del Consell demani expressament que constin a l'acta. En cas que un acord se sotmeti a votació, s'ha d'indicar el nombre exacte de vots favorables i contraris i d'abstencions que es produeixin.

Article 15. Difusió i publicació dels acords

Els acords adoptats pel Consell de Departament s'han de donar a conèixer als seus membres i també se n'ha de fer difusió als membres del departament el dia següent a la celebració de la sessió corresponent, pels mitjans habituals de difusió del departament.

Article 16. La Comissió Executiva

1. La Comissió Executiva és l'òrgan ordinari de govern i de gestió del Departament, i exerceix les competències que hi delega el Consell de Departament.

2. La Comissió Executiva està formada pel director o directora i el secretari o secretària del Departament, els dos coordinadors o coordinadores d'unitat, una persona membre del sector B (professorat i personal investigador no permanent) de cada unitat, una persona representant dels estudiants que sigui membre del Consell i la persona responsable de la coordinació de la tasca administrativa del Departament.

La Comissió Executiva ha de garantir la representació del personal acadèmic adscrit a cada una de les unitats.

3. L'elecció de les persones membres de la Comissió Executiva —excepte dels membres nats— es duu a terme en una sessió del Consell de Departament, en votació nominal i secreta entre les candidatures presentades per les unitats. Els membres permanents s'han de renovar, en tot cas, quan acaba el mandat del director o directora.

4. Són competències de la Comissió Executiva:

- a) Vetllar, per l'execució dels acords del Consell de Departament.
- b) Convocar les eleccions a director o directora del Departament.
- c) Aprovar la relació i la distribució de les despeses i la seva execució.
- d) Coordinar i impulsar els estudis de postgrau i els estudis propis de formació continuada.
- e) Proposar les tasques del personal d'administració i serveis adscrit al Departament d'acord amb les necessitats de les unitats.
- f) Elaborar els pressupostos, la memòria econòmica i la memòria d'activitat docent, de recerca i de serveis.
- g) Coordinar la tasca docent del departament i proposar els programes de doctorat i postgrau.
- h) Proposar la convocatòria de places de professorat dels cossos docents universitaris, contractat, visitant i emèrit.
- i) Prèvia consulta a les unitats, proposar els membres de les comissions de selecció de personal docent i investigador.
- j) Proposar els representants del departament en les diferents comissions.
- k) Prendre decisions que no puguin esperar a la convocatòria d'un consell ordinari i que no exigeixin un consell extraordinari. En serà responsable davant el Consell.

5. Les normes de funcionament de la Comissió Executiva són les següents:

- a) La Comissió Executiva s'ha de reunir com a mínim un cop al mes o a petició d'un dels seus membres, i amb un ordre del dia que s'ha de fer públic amb una antelació mínima de 72 hores, per correu electrònic.
- b) Les sessions són convocades pel director o directora del departament i el secretari estén acta de cada sessió de la Comissió Executiva, i hi indica especialment els acords presos. Tots els membres del Departament tenen accés a l'acta.
- c) La Comissió Executiva pren els seus acords per majoria simple. Si algun dels assumptes que hagin estat delegats pel Consell de Departament tractats requereix una majoria reforçada, la Comissió executiva els haurà d'aprovar seguint les mateixes regles.
- d) La Comissió executiva pot convocar a qualsevol membre del departament perquè informi d'assumptes relacionats amb la seva tasca i les seves responsabilitats en el Departament.
- e) Tots els membres del Departament tenen accés a l'acta provisional. Dins de les 48 hores posteriors a la reunió de la Comissió Executiva es farà arribar als membres del Departament una informació breu on constin tots els acords presos en la reunió.

CAPÍTOL SEGON. LA DIRECTORA O EL DIRECTOR DEL DEPARTAMENT

Article 17. Naturalesa i funcions

El director o directora del Departament exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària i té la representació del Departament.

Article 18. Elegibilitat

1. El director o directora del Departament és elegit pel Consell de Departament —i nomenat pel rector— d'entre el professorat doctor amb vinculació permanent, sempre que la candidatura del qual hagi tingut prèviament el suport d'un terç dels membres del Consell de Departament, tal com determina l'article 109 dels Estatuts de la UAB.

2. Per poder ser director o directora del Departament cal, a més, tenir dos anys d'antiguitat a la Universitat Autònoma de Barcelona.

3. És causa d'incompatibilitat, a més de les d'inelegibilitat, ocupar simultàniament un altre càrrec unipersonal de govern, tal com disposa l'article 50.3 dels Estatuts.

Article 19. Elecció

1. La convocatòria d'elecció del director o directora del Departament correspon, per delegació del Consell de Departament, a la Comissió Executiva, i s'ha de fer almenys trenta dies abans que expiri el mandat per al qual va ser elegit. Ha d'anar acompanyada del calendari electoral, tot respectant les fases del procés electoral, llevat de la publicació i la difusió del cens, i dels terminis que s'estableixen al Títol I del Reglament electoral.

2. El Consell de Departament ha de reunir-se en sessió extraordinària per a l'elecció del director o directora i aquesta ha de constituir l'únic punt de l'ordre del dia.

3. Cada membre del Consell de Departament disposa d'un sol vot, que s'ha d'exercir presencialment. L'exercici del vot és indelegable i no es pot efectuar anticipadament.

4. Les paperetes de vot per a l'elecció de director o directora han de ser de vot a candidat o candidata o de vot en blanc.

5. En el supòsit de diverses candidatures, es proclama director o directora la persona candidata que hagi obtingut la majoria absoluta. En el cas que cap persona candidata no hagi obtingut la majoria absoluta, s'ha d'efectuar una segona votació entre les dues persones candidates que hagin obtingut més vots. En la segona votació es proclama director o directora la persona candidata que obtingui la majoria simple de vots.

6. En el supòsit d'una sola candidatura, únicament s'ha de fer una votació i es proclama la persona candidata si obté, almenys, la majoria simple dels vots.

Article 20. Durada del mandat i substitució

1. El mandat del director o directora és de tres anys i és renovable per un sol període consecutiu.

2. En cas d'absència o malaltia, el director o directora ha de ser substituït per una persona del seu equip de direcció. La situació d'absència s'ha de comunicar al Consell de Departament quan la substitució sigui per períodes llargs, i en cap cas no pot perllongar-se més de sis mesos consecutius.

3. En cas que es produeixi la vacant del director o directora sense que hagi acabat el termini del seu mandat, el Consell ha d'elegir un nou director o directora.

Article 21. Cessament

La revocació del director o directora del Departament pot ser proposada per un terç dels membres del Consell de Departament. La presentació de la proposta obliga el Consell de Departament a reunir-se en un termini màxim de deu dies. Després del debat, es fa la votació de la proposta, que s'aprova si obté el vot favorable de dos terços de la totalitat dels membres del Consell de Departament.

Article 22. Competències

Són competències del director o directora del Departament:

- a) Representar el Departament.
- b) Dirigir, coordinar i supervisar l'activitat descentralitzada del Departament.
- c) Convocar i presidir el Consell de Departament i la Comissió Executiva i executar-ne els acords.
- d) Administrar les partides pressupostàries.
- e) Supervisar les tasques del personal d'administració i serveis adscrit al Departament.
- f) Proposar al rector o rectora el nomenament i el cessament del secretari i dels altres càrrecs del Departament.
- g) Vetllar per què es compleixin les disposicions aplicables al Departament.
- h) Vetllar perquè els membres del Departament compleixin els seus deures i els siguin respectats els seus drets, d'acord amb les normes específiques que els regulin.
- i) Vetllar perquè es compleixin les funcions, les competències delegades i el protocol d'actuació dels consells d'unitat.
- j) Formar part de la Comissió de Màster del seu centre (art. 228 de la Normativa acadèmica conforme al Reial decret 1393/2007).
- k) Encomanar encàrrecs al personal acadèmic amb dedicació a temps complet per col·laborar en assumptes específics (art. 88,5 de la Refosa de personal acadèmic).
- l) Donar el vistiplau a les sol·licituds de permisos del professorat del seu departament (art. 103, 104, 105.1 i 106 de la Refosa de personal acadèmic).
- m) Responsabilitzar-se dels recursos informàtics, dels laboratoris de pràctiques, dels recursos destinats a recerca i dels serveis informàtics de gestió del departament (art. 43,b de la Refosa de TIC).
- n) Complir i fer complir la normativa de prevenció de riscos laborals i vetllar per l'aplicació de les directrius del Pla de prevenció en l'àmbit de les seves competències (art. 31 de la Normativa de prevenció de riscos laborals).
- o) Aprovar l'informe anual de les activitats preventives elaborat pel coordinador o per la coordinadora del districte amb la col·laboració del Servei de Prevenció (art. 31 de la Normativa de prevenció de riscos laborals).
- p) Convocar els processos electorals en el seu àmbit d'actuació (art. 18 del Reglament electoral de la UAB).
- q) Assumir qualsevol altra competència que puguin atribuir-li les lleis o els Estatuts i, en particular, les que en l'àmbit del Departament no hagin estat atribuïdes a altres òrgans.

Article 23. L'equip de direcció

L'equip de direcció del Departament està format pel director o directora, pel secretari o secretària i pel responsable de la secretaria, que han d'assistir el director o directora en el desenvolupament de les seves funcions.

Article 24. La secretària o el secretari

El secretari o secretària del Departament, que ho és també del Consell de Departament i de la Comissió Executiva, i que és escollit pel director o directora, és la persona fedatària dels actes o acords que s'hi prenen i, com a tal, estén acta de les sessions i custodia la documentació del Departament.

CAPÍTOL TERCER. ALTRES ÒRGANS

Article 25. Els consells d'unitat

1. El Consell d'Unitat és l'òrgan superior de representació de la unitat.
2. El Consell d'Unitat està compost per tot el personal acadèmic, el personal acadèmic i investigador en formació i personal d'administració i serveis adscrits a la unitat i una representació dels estudiants adscrits a la unitat (d'acord amb l'article 22 del Reglament marc).
3. Les funcions del Consell d'Unitat són:
 - a) Escollir i revocar el coordinador d'unitat.
 - b) Assignar al personal acadèmic i investigador en formació amb obligacions docents la docència de cada matèria de la seva competència d'acord amb els plans d'estudis i la programació docents de les facultats a les quals està adscrit el departament.
 - c) Elaborar una proposta pressupostària relativa a la unitat que ha de ser ratificada pel Consell de Departament.
 - d) Exercir les competències delegades pel Consell de Departament (vegeu l'annex).
4. Els consells d'unitat es reuniran per convocatòria del coordinador o coordinadora d'unitat o a petició d'un terç de les persones membres adscrites adreçada per escrit al coordinador o coordinadora d'unitat.

Article 26. Els coordinadors d'unitat

1. El coordinador o coordinadora d'unitat és la persona representant i el coordinador de l'activitat de la unitat.
2. El coordinador o coordinadora d'unitat és escollit pel Consell d'Unitat i nomenat pel rector o rectora. La durada del mandat és de tres anys i el procediment d'elecció és l'establert als articles 19.5 i 19.6.

Article 27. Els sotscoordinadors d'unitat

1. Considerant que la unitat de Psicologia Evolutiva i de l'Educació està adscrita a dues facultats el sotscoordinador o sotscoordinadora assistirà al coordinador o coordinadora d'aquesta unitat.
2. Serà designat de d'entre el professorat doctor a temps complet de la unitat i adscrit a la facultat en la qual el coordinador o coordinadora no exerceix la docència.

TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 28. Modificació del Reglament

Aquest reglament pot ser revisat a sol·licitud d'un terç de les persones membres del Consell del Departament. Perquè s'aprovi la modificació del Reglament cal el vot a favor de la majoria absoluta de les persones membres del Consell de Departament, i aquesta decisió, a més, ha de ser ratificada pel Consell de Govern de la UAB.

Disposició addicional

A l'efecte d'aquest reglament, s'entén que hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superen els emesos en qualsevol altre, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc i els nuls. S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'expressa en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total dels electors o dels membres de ple dret d'un òrgan. Aquestes regles també són aplicables quan es procedeixi a l'elecció de persones.

Disposició final

Aquest reglament entra en vigor l'endemà de ser aprovat pel Consell de Govern.

ANNEX

1. Competències delegades pel Consell de Departament als consells d'unitat

- a) Planificar i optimitzar els recursos docents.
- b) Facilitar i supervisar la carrera universitària del personal acadèmic a temps complet i del personal investigador en formació.
- c) Proposar la contractació de personal, als efectes de recerca o acadèmic, per a efectuar treballs temporals o específics.
- d) Proposar la convocatòria de places de professorat dels cossos docents universitaris, de professorat contractat i d'ajudants.
- e) Programar i coordinar la tasca docent de la unitat i proposar els programes d'estudis propis de formació continuada.
- f) Organitzar cursos d'especialització o de divulgació, seminaris i cicles de conferències, dins de les seves àrees de coneixement i especialitats, i fomentar la coordinació d'aquestes activitats amb altres departaments o àrees de coneixement.
- g) Promoure la formalització de contractes amb entitats públiques o privades per a la realització de treballs científics, tècnics o artístics.
- h) Donar suport a l'avaluació de la docència i la recerca.
- i) Proposar els membres de les comissions de selecció del personal docent i investigador, funcionari i contractat, perquè siguin designats.
- j) Proposar la contractació de professorat emèrit i visitant.
- k) Valorar les propostes d'any sabàtic o de períodes de formació establerts en la normativa vigent a la UAB.

2. Protocol d'actuació dels consells d'unitat

- a) Cada unitat ha de decidir i fer públics l'organització i el funcionament del seu Consell d'Unitat.
- b) Els coordinadors d'unitat, que són membres nats de la Comissió Executiva, han d'informar periòdicament la Comissió de la gestió realitzada pel Consell d'Unitat respectivament.
- c) Les decisions que pren cada Consell d'Unitat sobre temes que impliquin donar una resposta unitària com a departament s'han de presentar davant la Comissió Executiva perquè elabori una proposta definitiva. Un cop els consells d'unitat hagin conegut i debatut la proposta definitiva, la Comissió Executiva en donarà l'aprovació, sempre que hagi estat acceptada per les unitats.
- d) Les decisions i les iniciatives dels consells d'unitat s'han d'emmarcar en la política i els acords del Consell de Departament.
- e) El director i directora del Departament, atesa la seva condició de membre adscrit a una unitat, té veu i vot en el consell de la unitat a la qual està adscrit, i pot assistir, amb veu però sense vot, a les reunions dels altres consells d'unitat.