

Reglament del Departament de Didàctica de la Matemàtica i de les Ciències Experimentals

(Acord del Consell de Govern de 29 de desembre de 2004, modificat per l'acord de 6 de febrer de 2019)

Índex

TÍTOL PRIMER. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS

- Article 1. Denominació i finalitat
- Article 2. Règim jurídic
- Article 3. Membres
- Article 4. Funcions
- Article 5. Estructura
- Article 6. Adscripció

TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS

- Article 7. Tipus d'òrgans

CAPÍTOL PRIMER. EL CONSELL DE DEPARTAMENT

- Article 8. naturalesa i funcions
- Article 9. Composició
- Article 10. Competències
- Article 11. Convocatòria
- Article 12. Adopció d'acords
- Article 13. La Comissió Executiva

CAPÍTOL SEGON. LA DIRECTORA O EL DIRECTOR DEL DEPARTAMENT

- Article 14. naturalesa i funcions
- Article 15. Elegibilitat
- Article 16. Elecció
- Article 17. Durada del mandat i substitució
- Article 18. Cessament
- Article 19. Competències
- Article 20. L'equip de direcció
- Article 21. La secretària o el secretari

CAPÍTOL TERCER. ALTRES ÒRGANS

- Article 22. Els Consells d'Unitat
- Article 23. Les coordinadores o els coordinadors d'unitat

TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT

- Article 24. Modificació del Reglament

DISPOSICIÓ ADDICIONAL



TÍTOL PRIMER. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS

Article 1. Denominació i finalitat

El Departament de Didàctica de la Matemàtica i de les Ciències Experimentals té com a finalitat la promoció i l'organització de la docència, la recerca i la transferència. En l'àmbit de la docència, coordina els ensenyaments de les àrees de coneixement de Didàctica de la Matemàtica i de Didàctica de les Ciències Experimentals d'acord amb la programació docent de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), i organitza i desenvolupa programes i estudis de doctorat, màster i postgrau. Com a unitat bàsica de recerca, promou les activitats i les iniciatives de recerca i transferència de coneixements del seu personal acadèmic i hi dona suport.

Article 2. Règim jurídic

El departament de Didàctica de la Matemàtica i de les Ciències Experimentals, creat el dia 13 de novembre de 1985, es regeix per la legislació universitària vigent, pels Estatuts de la UAB i per aquest reglament.

Article 3. Membres

Són membres del Departament:

- a) El personal acadèmic i el personal investigador en formació de les àrees de coneixement que conformen el Departament.
- b) Els estudiants de doctorat vinculats a les àrees de coneixement que conformen el Departament.
- c) El personal d'administració i serveis que hi està adscrit.

Article 4. Funcions

1. Correspon al Departament:

- a) Coordinar i impartir els ensenyaments de les seves àrees de coneixement i especialitats d'acord amb els plans d'estudis i la programació docent de les facultats i escoles.
- b) Assignar al personal acadèmic i al personal investigador en formació amb obligacions docents la docència en cada matèria de la seva competència.
- c) Impulsar les activitats i les iniciatives docents i investigadores del personal acadèmic del Departament.
- d) Fomentar la creació i consolidació de grups d'investigació i promoure projectes d'investigació i innovació.
- e) Organitzar i desenvolupar cursos especialitzats i programes de doctorat, i fomentar l'elaboració de tesis doctorals.
- f) Fomentar la renovació científica i pedagògica dels membres del Departament.
- d) Fomentar el desenvolupament de programes d'ensenyament i projectes d'investigació, i d'innovació interdisciplinaris i interdepartamentals.
- g) Promoure i subscriure contractes en l'àmbit de la recerca i la transferència amb persones físiques, entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, d'acord amb la legislació vigent, els Estatuts de la UAB i la normativa que els desenvolupi.
- h) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat de la docència, la recerca, la gestió i la transferència.
- i) Proposar les següents actuacions, entre d'altres, en matèria de personal acadèmic del Departament:
 - Adscriure el professorat associat al Departament, i a una àrea de coneixement o especialitat.
 - Proposar la contractació de professorat vinculat permanent d'acord amb la normativa vigent.
 - Proposar la iniciació d'un expedient de nomenament de professor emèrit i /o honorari.
 - Determinar els barems dels criteris d'adjudicació en processos de provisió de places de personal acadèmic.
- j) Proposar modificacions raonades de la relació de llocs de treball del personal de l'administració i serveis del Departament, en els termes previstos al títol III dels Estatuts de la UAB.
- k) Proposar al Consell de Govern la creació, la modificació i la supressió de facultats, escoles i departaments quan el departament hi estigui afectat.
- l) Elaborar informes relatius als projectes de creació, modificació i supressió de facultats, escoles i departaments.
- m) Proposar al Consell de Govern la creació, la modificació, la supressió, l'adscripció i la desadscripció d'instituts universitaris.
- n) Elaborar informes relatius als projectes de creació, modificació, supressió, adscripció o desadscripció d'instituts universitaris.
- o) Participar en el desenvolupament dels plans d'estudis que elaborin les facultats i les escoles.
- p) Vetllar pel compliment de l'horari d'atenció als alumnes per part dels professors.



- q) Proposar, coordinar i acordar, entre d'altres, les següents tasques acadèmiques i docents:
 - Definir conjuntament amb la facultat o l'escola a què estan adscrits els criteris d'avaluació de cada assignatura que imparteixen i fer-los públics en el programa corresponent a l'inici de cada període lectiu.
 - Proposar a l'òrgan competent la creació, la reestructuració i la supressió d'estudis de doctorat.
 - r) Servir de canal d'informació, de representació i de participació dels membres de la comunitat universitària en el govern de la Universitat i en la relació de la Universitat amb la societat.
 - s) Gestionar la seva dotació pressupostària i els mitjans personals i materials que tinguin assignats.
 - t) Exercir qualsevol altra funció que els Estatuts i els reglaments de la Universitat li atribueixin.
2. En acabar el mandat del Director del departament, i a instàncies dels òrgans de govern, el Departament farà pública una memòria d'activitats en la qual donarà a conèixer els resultats assolits individualment i col·lectivament en la docència, la recerca i la transferència. L'equip de direcció del Departament és l'òrgan que s'elabori la memòria i es faci pública.

Article 5. Estructura

1. El Departament està constituït per les àrees de coneixement de Didàctica de la Matemàtica i de Didàctica de les Ciències Experimentals.
2. El Departament s'estructura en dues unitats: Unitat de Didàctica de la Matemàtica i Unitat de Didàctica de les Ciències Experimentals.
3. Són membres de cadascuna de les unitats:
 - a) El personal acadèmic i el personal investigador en formació adscrit a l'àrea de coneixement que dona nom a la unitat.
 - b) Els estudiants de doctorat els tutors dels quals estiguin adscrits a l'àrea de coneixement que dona nom a la unitat.
4. Les funcions que corresponen a les unitats són:
 - a) Coordinar i impartir els ensenyaments de les seves àrees de coneixement i especialitats d'acord amb els plans d'estudis i la programació docent de les facultats i escoles.
 - b) Assignar al personal acadèmic i al personal investigador en formació amb obligacions docents la docència les matèries de la seva competència.
 - c) Impulsar les activitats i les iniciatives docents i investigadores del seu personal acadèmic.
 - c) Fomentar la creació i consolidació de grups d'investigació i innovació, i promoure la realització de projectes d'investigació i innovació.
 - d) Proposar, organitzar i desenvolupar formació continuada, cursos especialitzats, de divulgació, de màster i de doctorat i participar en la seva docència.
 - e) Promoure l'elaboració de tesis doctorals.
 - f) Promoure l'actualització científica i pedagògica dels seus membres.
 - g) Fomentar el desenvolupament de programes d'ensenyament i projectes d'investigació, i d'innovació interdisciplinaris i interdepartamentals.
 - h) Promoure i subscriure contractes en l'àmbit de la recerca, la innovació, la formació continuada i la divulgació amb persones físiques, entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, d'acord amb la legislació vigent, els Estatus de la UAB i la normativa que els desenvolupi.
 - i) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat de la docència, la recerca, la gestió i la innovació.
 - j) Proposar modificacions raonades de les seves plantilles de professorat a la Comissió Executiva.

Article 6. Adscripció

El Departament de Didàctica de la Matemàtica i de les Ciències Experimentals està adscrit a la Facultat de Ciències de l'Educació de la UAB.

TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS

Article 7. Tipus d'òrgans

1. Són òrgans de govern del departament:
 - a. El Consell de Departament,
 - b. La Comissió Executiva
 - c. El director del departament i l'Equip de direcció
 - d. El secretari del departament



2. Són altres òrgans del departament:

- e. El Consell de cadascuna de les unitats del departament
- f. El coordinador de cadascuna de les unitats del departament.

CAPÍTOL PRIMER. EL CONSELL DE DEPARTAMENT

Article 8. Naturalesa i funcions

El Consell de Departament, presidit pel director del Departament, és l'òrgan col·legiat de govern del Departament.

Article 9. Composició

1. Són membres del Consell de Departament:

- tot el seu personal acadèmic doctor, independentment que la seva dedicació laboral sigui a temps complet o parcial,
- un representant del personal docent no doctor amb dedicació laboral a temps parcial per a cadascuna de les unitats,
- un representant del personal investigador en formació per a cadascuna de les unitats,
- un representant del personal d'administració i serveis a dedicació completa,
- un representant dels estudiants de doctorat per a cadascuna de les unitats.

2. El membres del Departament dels diversos col·lectius amb representació al Consell de Departament votaran per elegir els seus representants d'acord amb el que estableixen les normatives que regulen els processos electorals a la UAB. L'elecció d'aquests representants es farà cada vegada que es renovi el director.

Article 10. Competències

Són competències del Consell de Departament:

- a) Elaborar i aprovar el Reglament del Departament.
- b) Convocar les eleccions a director.
- c) Elegir i revocar el director.
- d) Aprovar la relació i distribució de les despeses i la seva execució.
- e) Aprovar la memòria anual de les activitats del Departament que serà presentada pel director del departament.
- f) Elaborar els informes que siguin de la seva competència i, especialment, els relatius a la creació de nous departaments, i també a la creació, modificació o supressió de titulacions i dels seus corresponents plans d'estudis, quan afectin temes relatius a les seves àrees de coneixement o especialitats.
- g) Programar i coordinar la tasca docent del Departament i proposar programes de màster i programes de doctorat.
- h) Formular a la Junta de Facultat els suggeriments que estimi oportuns en relació amb els plans d'estudis.
- i) Instar la creació d'instituts universitaris d'investigació i d'altres centres de recerca.
- j) Organitzar cursos d'especialització, d'innovació o de divulgació, seminaris i cicles de conferències dins de les seves àrees de coneixement, i fomentar la coordinació d'aquestes activitats amb altres departaments.
- k) Promoure la formalització de contractes amb entitats públiques o privades per a dur a terme treballs científics o tècnics.
- l) Conèixer les propostes raonades de modificació de la relació de llocs de treballs del personal de l'administració i serveis del Departament.
- m) Proposar la convocatòria de places de professorat amb vinculació permanent i de professorat contractat del Departament.
- n) Determinar els barems dels criteris d'adjudicació en processos de provisió de places de personal acadèmic.
- o) Proposar per a la seva designació els membres de les comissions de selecció del personal docent i investigador, funcionari i contractat del Departament.
- p) Proposar professorat emèrit, honorari, i visitant del Departament.
- q) Proposar la contractació de personal, a l'efecte de recerca, per a efectuar treballs temporals o específics.
- r) Crear comissions que facin propostes al Consell de Departament, la Comissió Executiva, o al director relatives als diversos punts que concreten les competències del Consell.
- s) Proposar al director els coordinadors que representen el Departament a les comissions dels programes màster, doctorat i formació continuada en els que el Departament participa.
- t) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatus i la resta de normes aplicables.



Article 11. Funcionament

1. El Consell de Departament és convocat pel director a iniciativa pròpia o en els termes que preveu aquest article a sol·licitud d'un terç dels seus membres.
2. El Consell de Departament es pot convocar amb caràcter ordinari o extraordinari i les sessions no poden tenir lloc durant els períodes de vacances.
3. El consell de departament s'ha de reunir en sessió ordinària, com a mínim, un cop l'any i en sessió extraordinària quan la convoqui el director a iniciativa pròpia, o en els termes que preveu aquest article a sol·licitud d'un terç dels membres del Consell.
4. La petició de convocatòria a instància d'un terç dels membres del departament s'ha d'adreçar per escrit al director i ha d'estar signada per tots els sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposen per a ser incorporats a l'ordre del dia. El director ha de procedir a convocar la sessió en els deu dies següents al de la petició.
5. La convocatòria de reunió del Consell de Departament s'ha de fer per escrit i s'ha d'adreçar individualment a cadascun dels seus membre, amb deu dies d'antelació com a mínim, i s'hi ha d'especificar l'hora, el lloc i l'ordre del dia. Es facilitarà l'accés a la documentació de referència als membres del Consell com a mínim 24 hores abans de la constitució de la sessió. Així mateix, també es farà arribar per escrit la convocatòria i l'ordre del dia a tots els membres del Departament.
6. La convocatòria de reunió extraordinària del Consell s'ha de fer, almenys, amb vint-i-quatre hores d'antelació i amb la convocatòria es facilitarà l'accés a la documentació de referència, en cas que n'hi hagi, als membres del Consell.
7. L'elaboració de l'ordre del dia correspon al director. El director també ha d'incloure en l'ordre del dia els punts que siguin proposats per un 10% dels membres del Consell, amb un mínim de 48 hores d'antelació. Caldrà comunicar a tots els membres del Consell els punts de nova incorporació.
8. No podrà ser objecte d'acord cap assumpte que no figuri a l'ordre del dia. El director de departament, davant d'una temàtica urgent, podrà proposar al Consell una votació per incloure-la a l'ordre del dia. Per a que es pugui fer la votació caldrà que hi siguin presents tots els membres del Consell Departament i el punt podrà incloure's a l'ordre del dia només si té el vot favorable de la majoria.
9. Els membres del Departament que vulguin assistir a la reunió del Consell de Departament, amb veu i sense vot, podran demanar al director ésser-hi convidats. El director farà la proposta al Consell de Departament abans del seu inici.
10. Per a que la constitució del Consell sigui vàlida és necessària la presència, almenys, del director i del secretari –o de les persones que els substitueixin–, i de la meitat dels seus membres en primera convocatòria i, com a mínim, d'un 30% dels seus membres en segona convocatòria, que tindrà lloc 15 minuts més tard.
11. El Consell de Departament delibera i decideix sobre les qüestions que li són sotmeses, d'acord amb l'ordre del dia. El presideix i modera el director o els membres de l'equip en els quals delegui. A proposta del director, el Consell pot acordar el temps destinat a debatre un punt determinat. Es pot procedir a un segon torn d'intervencions, sempre amb temps limitat. El director té la facultat de considerar que el punt ha estat prou debatut i, per tant, de sotmetre'l a votació.

Article 12. Adopció d'acords

1. Els acords poden adoptar-se per assentiment, o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:
 - a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
 - b) Per a les altres propostes, s'ha de fer una votació ordinària a mà alçada: en primer lloc, han de votar els que aprovin la proposta; a continuació, els que la desaprovin i, finalment, els que s'abstinguin.
 - c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones, quan així ho decideixi el director o a petició del 20% dels presents. La votació per a l'elecció del director sempre ha de ser secreta.
 - d) Perquè l'adopció d'un acord sigui vàlida han de ser-hi presents, a més del director i el secretari – o les persones que els substitueixen –, al menys el 30% dels membres del Consell.
2. En cas de votació, els acords s'adopten per majoria simple, sense perjudici dels acords que, segons previsions específiques, hagin d'adoptar-se per majoria qualificada.
3. Quan en una votació hi hagi empat, s'obrirà un nou torn d'intervencions, amb temps limitat, per aclarir els termes o el tema de la votació i, si tornés a haver-hi empat, el director pot exercir el vot de qualitat.
4. No es pot entrar a la sala on té lloc la sessió ni sortir-ne mentre s'està votant algun dels punts de l'ordre del dia.
5. El vot dels membres del Consell de Departament és presencial, personal i indelegable.



6. Des de la secretaria del Departament, es farà difusió a través del correu electrònic institucional del Departament dels acords adoptats pel Consell fent-los arribar a tots els membres del Departament el dia hàbil següent a la celebració de la sessió corresponent.
7. El secretari redactarà l'acta de cada sessió. A l'acta s'indicaran les persones assistents, les absents, les circumstàncies de lloc i de temps de la reunió, l'ordre del dia, els punts principals de les deliberacions, la forma i el resultat de les votacions i el text dels acords, així com aquells punts que qualsevol membre del Consell demani expressament que constin a l'acta. De les propostes d'actes, signades pel secretari, amb el vistiplau del director del departament, se'n farà difusió a través del correu electrònic institucional del departament posant-les a disposició de qualsevol membre del Consell en el termini màxim d'un mes després de la reunió.
8. Si escau, les propostes d'acta s'aprovaran al consell ordinari següent. Una vegada aprovades les actes se'n farà difusió a través del correu electrònic institucional fent-les arribar a tots els membres del Departament.

Article 13. La Comissió Executiva

1. La Comissió Executiva té les competències delegades del Consell de Departament i tramita els afers que cal resoldre entre convocatòries ordinàries del Consell de Departament.
2. El Consell de Departament no pot delegar mai les competències establertes a les lletres a), c), d) i e) de l'article 10.
3. La Comissió Executiva està formada per:
 - a) El director del Departament que la presideix
 - b) El secretari del Departament que actua com a secretari de la comissió.
 - c) Els coordinadors de les dues Unitats.
 - d) El personal acadèmic del departament doctor amb dedicació completa.
 - e) Per a cadascuna de les Unitats, un representant del col·lectiu de personal docent (doctors i no doctors) amb dedicació parcial.
 - f) Un representant del personal investigador en formació.
 - g) Un representant dels estudiants de doctorat adscrits al Departament.
 - h) La persona responsable del personal d'administració i serveis del departament.
4. Els representants a la Comissió Executiva dels diversos col·lectius del Departament han de ser membres del Consell de Departament.
5. El membres del Departament dels diversos col·lectius amb representació a la Comissió Executiva, esmentats als apartats e), f) i g), votaran per elegir els seus representants d'acord amb el que estableixen les normatives que regulen els processos electorals a la UAB. L'elecció d'aquests representants es farà cada vegada que es renovi el director.
6. La Comissió Executiva s'ha de reunir en sessió ordinària, com a mínim, tres cops l'any, i en sessió extraordinària, quan la convoqui el director per iniciativa pròpia o a petició d'un terç dels seus membres, o del 15% dels membres del Consell de Departament que hauran d'adreçar al director la seva sol·licitud per escrit.
7. Les normes establertes per al Consell de Departament relatives a convocatòria, *quòrum*, votacions, adopció i difusió d'acords s'apliquen també al règim de funcionament de la Comissió Executiva.
8. El secretari estendrà acta de les reunions de la Comissió Executiva seguint els mateixos criteris que per les reunions del Consell de Departament. Aquestes actes seran aprovades, si escau, en la sessió posterior. Cada acta, un cop aprovada, es farà arribar a tots els membres del Departament a través del correu institucional.

CAPÍTOL SEGON. LA DIRECTORA O EL DIRECTOR DEL DEPARTAMENT

Article 14. Naturalesa i funcions

El director del Departament exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària, i representa el Departament.

Article 15. Elegibilitat

1. El director del Departament és elegit pel Consell de Departament –i nomenat pel Rector– entre el professorat doctor amb vinculació permanent la candidatura del qual hagi tingut prèviament el suport d'un terç dels membres del Consell de Departament, tal com determina l'article 109 dels Estatuts.
2. Per ser director del Departament cal, a més, tenir dos anys d'antiguitat a la Universitat Autònoma de Barcelona.
3. És causa d'incompatibilitat, a més de les d'inelegibilitat, ocupar simultàniament un altre càrrec unipersonal de govern, tal com disposa l'article 50.3 dels Estatuts.



4. Les Unitats del Departament, sempre que sigui possible, s'han d'alternar en la proposta de candidatures per a la direcció del Departament.

Article 16. Elecció

1. La convocatòria d'elecció del director del Departament correspon al Consell de Departament i s'ha de fer, almenys, trenta dies abans que expiri el mandat per al qual va ser elegit el que ocupa el càrrec. Ha d'anar acompanyada del calendari electoral, tot respectant les fases del procés electoral, llevat de la publicació i difusió del cens, i els terminis que s'estableixen en el títol I del Reglament electoral de la UAB.
2. El Consell de Departament ha de reunir-se en sessió extraordinària per a l'elecció del director, assumpte que ha de constituir l'únic punt de l'ordre del dia.
3. Cada membre del Consell de Departament disposa d'un sol vot, que s'ha d'exercir presencialment. L'exercici del vot és indelegable i no es pot efectuar anticipadament.
4. Les paperetes de vot per a l'elecció del director han de ser de vot a candidat o bé de vot en blanc.
5. En el supòsit de diverses candidatures, es proclama director el candidat que hagi obtingut la majoria absoluta. En el cas que cap candidat no hagi obtingut la majoria absoluta, s'ha d'efectuar una segona votació entre els dos candidats que hagin obtingut més vots. En la segona votació es proclama director el candidat que obtingui la majoria simple de vots.
6. En el supòsit d'una única candidatura, només s'ha de fer una votació i es proclama el candidat si obté, almenys, la majoria simple dels vots.

Article 17. Durada del mandat i substitució

1. El mandat del director és de tres anys i renovable per un sol període consecutiu.
2. En cas d'absència o malaltia, el director del Departament és substituït pel secretari del Departament. La situació d'absència s'ha de comunicar al Consell de Departament quan la substitució sigui per períodes llargs i en cap cas no podrà perllongar-se més de sis mesos consecutius.

Article 18. Cessament

1. La revocació del director del Departament pot ser proposada per un terç dels membres del Consell de Departament. La presentació de la proposta obliga el Consell de Departament a reunir-se en un termini màxim de deu dies.
2. Després del debat al Consell de Departament, caldrà fer la votació de la proposta. La revocació s'aprovarà si obté el vot favorable de dos terços de la totalitat dels membres del Consell de Departament.
3. La dimissió, el cessament o la revocació del director implica la dimissió, el cessament o la renovació de l'equip de direcció.

Article 19. Competències

Són competències del director del Departament:

- a) Representar el Departament.
- b) Dirigir, coordinar i supervisar l'activitat del Departament.
- c) Convocar i presidir el Consell de Departament, la Comissió Executiva i l'Equip de direcció, i executar-ne els acords.
- d) Administrar les partides pressupostàries.
- e) Supervisar les tasques del personal d'administració i serveis adscrit al Departament.
- f) Proposar al rector el nomenament i el cessament dels càrrecs del seu equip.
- g) Vetllar perquè es compleixin les disposicions aplicables al Departament.
- h) Vetllar perquè els membres del Departament compleixin els deures i els siguin respectats els seus drets, d'acord amb les normes específiques els regulen.
- i) Formar part de la Comissió de Màster i de la Comissió Acadèmica dels Estudis de Doctorat de la Facultat de Ciències de l'Educació.
- j) Fer encàrrecs al personal acadèmic amb dedicació a temps complet per col·laborar en assumptes específics.
- k) Proposar al rector el nomenament dels coordinadors que representen el Departament en les comissions els programes de Màster, Doctorat i formació continuada en els que aquest participa.
- l) Donar el vistiplau a les sol·licituds de permisos del professorat del Departament.
- m) Responsabilitzar-se dels recursos informàtics, dels recursos destinats a recerca i dels serveis informàtics de gestió del Departament.



- n) Complir i fer complir la normativa de prevenció de riscos laborals i vetllar per l'aplicació de les directrius del Pla de prevenció en l'àmbit de les seves competències.
- o) Aprovar l'informe anual de les activitats preventives elaborat pel coordinador del districte amb la col·laboració del Servei de Prevenció.
- p) Convocar els processos electorals en el seu àmbit d'actuació.
- q) Assumir qualsevol altra competència que puguin atribuir-li les lleis o els Estatus i, en particular, les que en l'àmbit del Departament no hagin estat atribuïdes a altres òrgans.

Article 20. L'Equip de direcció

1. L'Equip de direcció està format pel director del departament –que el presideix–, pel secretari i pel coordinador de la Unitat a la qual pertany el director.
2. L'Equip de direcció s'ha de reunir com a mínim una vegada al mes durant el període acadèmic.
3. Són funcions de l'Equip de direcció assistir el director en el desenvolupament de les seves funcions i vetllar per l'execució dels acords del Consell de Departament i de la Comissió Executiva.

Article 21. La Secretària o el Secretari

1. El secretari del Departament, que ho és també del Consell de Departament i de la Comissió Executiva, és la persona fedatària dels actes o acords que s'hi produeixen i, com a tal, ha d'aixecar acta de les sessions i custodiar la documentació del Departament.
2. El càrrec de secretari correspondrà a la unitat a la qual no està adscrit el director del Departament.
3. Són funcions del secretari del Departament:
 - a) Donar suport al director en la gestió del Departament.
 - b) Redactar la convocatòria, l'ordre del dia, la relació d'acords i l'acta de les sessions del Consell de Departament i de la Comissió Executiva.
 - c) Les funcions pròpies o inherents a la condició de secretari.

CAPÍTOL TERCER. ALTRES ÒRGANS

Article 22. Els Consells d'unitat

1. El Departament té dos Consells d'unitat, el de Didàctica de la Matemàtica i el de Didàctica de les Ciències Experimentals.
2. El Consell d'Unitat és l'òrgan de representació de la unitat.
3. Són membres del Consell d'Unitat:
 - el personal acadèmic doctor adscrit a la Unitat, independentment que la seva dedicació laboral sigui a temps complet o parcial,
 - un representant del personal docent no doctor amb dedicació laboral a temps parcial adscrit a la Unitat.
 - un representant del personal investigador en formació adscrit a la Unitat,
 - un representant del personal d'administració i serveis a dedicació completa,
 - un representant dels estudiants de doctorat el tutor dels quals estiguin adscrits a la unitat.
4. Són funcions del Consell d'Unitat:
 - a) Elegir el coordinador d'unitat.
 - b) Confeccionar i revisar els programes docents de les assignatures que corresponen a la unitat.
 - c) Organitzar la docència que correspongui a la unitat i aprovar-ne els plans docents.
 - d) Promoure línies d'investigació i innovació relatives a les àrees de coneixement de la unitat.
 - e) Proposar a la Comissió Executiva els perfils de les places de professorat necessàries per a cobrir la docència de la Unitat.
 - f) Proposar a la Comissió Executiva l'organització i desenvolupament de cursos de postgrau, de màster i de doctorat, de congressos i jornades, relacionats amb les àrees de coneixement de la Unitat.
5. El Consell d'Unitat s'ha de reunir, com a mínim, tres vegades durant el període acadèmic en sessió ordinària; i en sessió extraordinària quan el coordinador ho consideri oportú o a petició d'un terç dels seus membres.
6. Les normes establertes per al Consell de Departament relatives a la convocatòria, *quòrum*, les votacions, l'adopció i la difusió d'acords s'apliquen també al règim de funcionament del Consell d'Unitat.
7. El Coordinador d'unitat estendrà acta de les reunions del Consell d'Unitat seguint els mateixos criteris que per a les reunions del Consell de Departament. Aquestes actes seran aprovades, si escau, en la sessió



posterior. Cada acta, un cop aprovada, es farà arribar a tots els membres de la Unitat a través del correu institucional del Departament.

Article 23. Les Coordinadores i els Coordinadors d'unitat

1. El coordinador d'Unitat és el representant i el coordinador de l'activitat de la unitat.
2. El coordinador d'Unitat és escollit en votació secreta d'entre els membres del personal acadèmic doctor amb dedicació completa del Consell d'Unitat.
3. L'elecció del coordinador d'unitat té lloc en un Consell d'Unitat reunit en sessió extraordinària, després de la reunió extraordinària del Consell de Departament en la que s'ha elegit el director del Departament, d'acord amb el que estableixen les normatives que regulen els processos electorals a la UAB.
4. El mandat del coordinador d'Unitat és de tres anys, renovable per un sol període consecutiu, i cessa quan cessa el director.
5. Les funcions del coordinador d'Unitat són:
 - a) Dinamitzar i supervisar la tasca de la unitat
 - b) Elaborar el pla docent
 - c) Promoure activitats de millora de la docència

TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 24. Modificació del Reglament

1. Aquest reglament pot ser modificat per iniciativa del director del Departament, de la Comissió Executiva, o d'un 30% del Consell de Departament.
2. La proposta de reforma ha de ser argumentada, explicitar l'articulat objecte de reforma i el nou text proposat.
3. La iniciativa de modificació s'ha de presentar a la Comissió Executiva que la tramitarà i determinarà la forma i els terminis per a presentar-hi esmenes.
4. La proposta de modificació i les esmenes seran debatudes en una reunió del Consell de Departament.
5. La proposta de reforma d'aquest reglament ha de ser aprovada pel Consell de Departament, reunit en sessió extraordinària. L'aprovació de les modificacions requereix els vots afirmatius de dos terços dels components del Consell.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Als efectes d'aquest reglament, s'estén que hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superen els emesos en qualsevol altre, sense comptar-hi abstencions, els vots en blanc i els nuls. S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'expressa en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total dels electors o dels membres de ple dret d'un òrgan. Aquestes regles són també d'aplicació quan es procedeixi a l'elecció de persones.