

Mobilitat estudiants de Màsters Oficials

Curs 2011-2012

Aquesta ajuda és únicament compatible amb les beques de caràcter general i de mobilitat

Requisits dels sol·licitants:

- Estar matriculat en un màster oficial el curs 2011-2012, a un mínim de 30 crèdits.
 - En el cas dels ciutadans estrangers no comunitaris, hauran de disposar de l'autorització de residència en vigor d'acord amb els requeriments que fixa la Llei orgànica 2/2009, de 11 de desembre, relativa als drets i llibertats dels estrangers a Espanya. Queden exclosos de concorre els que estiguin residint aquí per estudis. L'autorització de residència haurà d'estar expedida amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de les sol·licituds.
 - Tenir un expedient acadèmic en els estudis previs pels quals s'accedeix al màster, amb una nota mitjana igual o superior a 1,6 (titulats en humanitats; ciències Socials y jurídiques; ciències experimentals i Ciències de la Salut) o 1,30 en el cas de titulacions tècniques.
- L'activitat acadèmica lectiva s'ha de desenvolupar en una província diferent a la seu de la universitat on s'està matriculat.
- No ser beneficiari d'altres subvencions o beques declarades incompatibles en l'article 37 de la convocatòria

Si la mobilitat es per a països de l'EEES

- La mobilitat haurà d'estar prevista en la programació acadèmica del màster. I els crèdits pels quals es sol·licita la mobilitat han de ser de caràcter obligatori
- El Màster haurà de tenir subscrit un conveni de col·laboració (en el cas dels màsters interuniversitaris) o bé, un acord (en el cas del màsters d'una sola universitat) que justifiquin la necessitat de mobilitat

Conceptes que es financen:

Estada:

- Haurà de ser d'un mínim d'1 setmana; màxim 16 setmanes (una setmana són 5 dies lectius continuats)
 - Import per setmana que es pot sol·licitar:
 - Estat Espanyol 200 €
 - Balears; Canàries; Ceuta i Melilla 215 €
 - Països de l'EEES 230€
-

Procés:

Primera fase:

Estudiants

Els estudiants interessats en participar en aquesta convocatòria hauran de contactar amb el coordinador/a del màster. I presentar els requeriments que estableix el Ministeri en la convocatòria, els quals es detallen a continuació:

1. Emplenar la sol·licitud que hi ha en el web del Ministeri d'educació: "**Imprès C sol·licitud de la ajuda**" <http://www.educacion.gob.es/horizontales/servicios/becas-ayudas-subvenciones/movilidad/de-estudiantes/master/movilidad-alumnos-master.html>
2. Els estudiants NO comunitaris, hauran d'aportar fotocòpia del document acreditatiu de l'autorització de residència. Els estudiants comunitaris fotocòpia del passaport o equivalent al DNI, certificat del registre de ser ciutadà de la Unió, en vigor.
3. **NOTA IMPORTANT!! Certificat de la nota mitja en l'escala i procediment que s'indica en l'article 29.1.c. de la convocatòria.** Consultar les guies publicades en la web del ministeri.
4. Certificat de discapacitat, si es el cas.
5. Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributaries i de la seguretat social i no ser deutor. Ha de ser un original, en cap cas pot ser una còpia o document escanejat (model al web del ministeri). Es imprescindible per iniciar els tràmits i fer el pagament de l'ajud.
6. Declaració responsable de no incorre en incompatibilitat (art.37), com en l'anterior punt, ha de ser original. (model en la web del ministeri)
7. Al marge d'aquests requeriments, la coordinació del màster podrà demanar altres documentació complementaria, ex. currículum vitae, expedient acadèmic..
8. **El termini per presentar la documentació i la sol·licitud al coordinador del màster s'inicia el dia 5 i finalitza el dia 23 de setembre.**

Segona fase o procediment de valoració de les sol·licituds

coordinadors

1. Com a membres de la Comissió Acadèmica de Selecció, hauran de valorar les sol·licituds dels estudiants "Imprès C sol·licitud de la ajuda" i la documentació exigida en la convocatòria, d'acord amb els barems que fixa l'article 31.2 d'aquesta mateixa convocatòria.
 - a) Nota mitja de l'expedient de l'alumne, fins a 4 punts obtingut d'acord amb el que s'indica en l'article 29.1 c
 - b) Altres mèrits acadèmics, científics i professionals, fins a 1,5 punts (0,5 punts per cada un).
 - c) Número de crèdits ECTS a realitzar en el curs 2011-2012, fins a 2 punts. Prenen com a referència pel màxim 60 crèdits
 - d) Període d'estada de la mobilitat fins a 3 punts. Aquesta puntuació es el màxim, per estades a un país estranger i durant 16 setmanes, en el cas de centres de l'estat espanyol la puntuació equivalent es de 1,5 punts. La puntuació s'haurà de calcular d'acord amb el país de destí i les setmanes de l'estada.
2. Proposar els candidats i indicar les setmanes de mobilitat. Ordenats de major a menor puntuació obtinguda (**imprès A o Acta de la Comissió Acadèmica de Selecció**).
3. Enviar a l'adreça de correu electrònic ep.convocatories@uab.cat l'imprès A o Acta de la Comissió Acadèmica de Selecció. Des d'aquesta mateixa adreça se us notificà la recepció del document. Sinó fos així, us agrairíem que ens truqueu a l'extensió 40 44 per ratificar que tenim l'imprès A.

Recordar que aquesta acte la signa la Vicerectora de Política Acadèmica, com a presidenta de la Comissió Acadèmica de Selecció. El termini per enviar-nos l'imprès A finalitza el dia 13 d'octubre a les 17:00 hores

4. **A partir del dia 26 de setembre**, el coordinador, podran emplenar el formulari de l'aplicació informàtica que té el Ministeri en la seva web. En aquesta s'haurà d'aportar informació del següent:
- Relació de la mobilitat dels estudiants pels quals es proposa l'ajuda, indicant la seu on es realitzarà l'activitat acadèmica, els crèdits a cursar en cada una d'aquestes, les setmanes proposades, l'import sol·licitat pel candidat, el núm. de DNI pels ciutadans de l'Estat Espanyol, número de la targeta de residència pels ciutadans estrangers no comunitaris i número de passaport o del registre de ciutadà de la Unió en el cas dels ciutadans comunitaris
 - Número d'estudiants matriculats en el màster en el curs 2011-2012, amb informació sobre la matrícula total i la seva procedència (aquesta informació en la podeu demanar a l'EP a partir de primers d'octubre)
 - En el cas de tractar-se d'un **màster interuniversitari**, s'haurà d'aportar **còpia del conveni** signada per totes les universitats que l'integren.
 - En el cas d'un **màster no interuniversitari** però que en la programació acadèmica impliqui la realització d'una estada en una província diferent a la de la universitat de la matrícula, caldrà aportar **còpia en castellà dels acords fixats que justifiquen aquesta necessitat, i signat per totes les parts.**

Resum:

Qui fa què:

- Els estudiants han d'emplenar la sol·licitud o imprès C i lliurar-lo, juntament amb la documentació requerida en la convocatòria i pel coordinador del màster, a aquest, com a molt tard el dia 23 de setembre.
- La documentació que presenta l'alumne, serà custodiada pel coordinador, el qual enviarà còpia de imprès C a l'adreça electrònica ep.convocatories@uab.cat per tal de que des d'aquesta unitat puguin coordinar i gestionar totes les sol·licituds.
- El coordinador, com a membre de la Comissió Acadèmica de Selecció, ha de valorar les sol·licituds, proposar els candidats, emplenar l'imprès A, enviar-lo per correu electrònic ep.convocatories@uab.cat i, emplenar l'aplicació informàtica del ministeri.
- L'Escola de Postgrau, a través de la Unitat d'avaluació i estudis, farà el suport en aquelles peticions, dubtes que puguin sorgir, així com la gestió de les sol·licituds a través de la documentació que se'ns ha de lliurar. Aquesta documentació ens es imprescindible per tal de poder atendre i redirigir les qüestions o incidències que puguin haver-hi en les sol·licituds.
- El Vicerectorat de Política Acadèmica, com a òrgan que presideix la comissió Acadèmica de Selecció, signa les actes, o imprès A.

Calendari:

Les dates que a continuació es detallen són el límit màxim que es pot disposar. Si qualsevol dels processos finalitza abans i se'ns pot enviar la documentació a nosaltres ens anirà més bé.

- Entre el 5 i el 23 de setembre els estudiants han d'emplenar la sol·licitud o imprès C i han de lliurar la resta de documents al coordinador del màster
- Entre el 24 i 13 d'octubre els coordinadors ha de valorar les sol·licituds, emplenar l'imprès A i, enviar aquest i l'imprès C per correu electrònic a l'adreça ep.convocatories@uab.cat. Emplenar l'aplicació informàtica del web del Ministeri d'educació.

- 14 d'octubre, la unitat de l'escola de Postgrau revisarà tota la documentació que disposi i contestarà a tots els coordinadors, la recepció d'aquesta.
- 17 d'octubre, es formalitza la signatura de les actes.