

# Normes sobre la composició de la Comissió Redactora, el procediment i els terminis per a l'elaboració dels Estatuts de la UAB

(Acord del Claustre de 13 de juliol de 2023)

## **CAPÍTOL I: COMPOSICIÓ, MISSIÓ, ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ REDACTORA DELS ESTATUTS DE LA UAB**

### **Article 1: Composició**

1. Es crea una única comissió amb representació de tota la comunitat universitària.
2. La Comissió Redactora dels Estatuts de la UAB té una composició total de 18 membres claustrals:
  - 2.1. Tres claustrals que en són membres nats: rector, secretària general i gerent.
  - 2.2. Tres claustrals representants dels centres designats pel rector.
  - 2.3. Dotze representants dels estaments de la comunitat universitària:
    - Quatre claustrals en representació del sector del personal docent i investigador (PDI).
    - Quatre claustrals en representació del sector de l'alumnat.
    - Quatre claustrals en representació del sector personal tècnic de gestió i administració (PTGAS).

Els representants dels estaments de la comunitat universitària esmentats en l'apartat 2.3. són escollits pels respectius col·lectius en la sessió del Claustre extraordinària en què s'institucionalitza el procés constituent. Cada membre del PDI pot votar fins a 4 candidatures, cada membre de l'alumnat pot votar fins a 4 candidatures i cada membre del PTGAS pot votar fins a 4 candidatures.

3. El rector és el president de la Comissió Redactora. La Comissió ha de designar un dels seus membres com a secretari o secretària.

### **Article 2: Missió de la Comissió i principis rectors**

1. Aquesta comissió té per missió l'elaboració d'una proposta d'Estatuts, que serà sotmesa a consideració de la comunitat universitària i del Claustre, d'acord amb el procediment presentat i debatut en el Claustre que va tenir lloc el 3 de maig de 2023.
2. Els treballs de la Comissió es desenvolupen d'acord amb els principis de recerca del consens, transparència, compliment del codi ètic de la UAB i foment de la participació.

### **Article 3: Organització i funcionament de la Comissió**

1. S'han de crear grups de treball, integrats per membres de la comunitat universitària, amb l'objectiu de fer propostes d'articles corresponents a l'àmbit de reflexió de cada grup.
2. La Comissió Redactora decideix sobre les temàtiques dels grups de treball i la composició d'aquests. La composició dels grups ha de ser paritària i reunir persones dels diferents col·lectius de la comunitat universitària especialment implicats i coneixedors de la temàtica que sigui objecte de discussió en cada grup.
3. La Comissió Redactora pren les decisions per majoria de dos terços dels seus membres.

4. Les reunions de la Comissió Redactora les convoca la Secretaria General i s'ha d'aixecar acta de cada sessió.

## **CAPÍTOL II: TERMINIS DEL PROCEDIMENT D'ELABORACIÓ DE L'AVANTPROJECTE I DEL PROCEDIMENT DE TREBALL**

### **Article 4: Procés de modificació dels Estatuts de la UAB**

De conformitat amb el procediment presentat i debatut en el Claustre que va tenir lloc el 3 de maig de 2023, que consta com a annex d'aquestes normes, el procés de modificació dels Estatuts es defineix en les fases següents:

1. El procés s'inicia formalment en la sessió extraordinària del Claustre de 13 de juliol de 2023:
  - Es presenten a debat i aprovació les normes que regeixen el procés de modificació dels Estatuts.
  - S'escullen els membres de la Comissió Redactora d'acord amb els articles 38 i següents del Reglament del Claustre sobre l'elecció de representants del Claustre.
2. La Comissió Redactora presenta un avantprojecte de modificació dels Estatuts que serà exposat en un procés participatiu a tota la comunitat universitària per tal que s'hi puguin fer aportacions.
3. Els treballs i la proposta resultant del procés participatiu es presentarà i debatrà en una primera sessió del Claustre. En una segona sessió del Claustre es presentarà una proposta de conjunt perquè es voti.

### **Article 5: Terminis d'elaboració de l'avantprojecte**

La Comissió ha d'elaborar un avantprojecte en el termini de dos mesos (prorrogables per un mes addicional) a partir de la primera reunió. Aquest document s'ha de lliurar a la Secretaria General per tal que iniciï el procés participatiu.

### **Article 6: Suport tècnic i jurídic**

L'Oficina de Coordinació Institucional i el Gabinet Jurídic han de determinar els circuits de suport als treballs de la Comissió.

La Comissió pot sol·licitar informes tècnics, si ho considera oportú, per tal de procedir amb totes les garanties durant el procés d'elaboració dels Estatuts.

## **CAPÍTOL III: PRESENTACIÓ D'ESMENES I DE PROPOSTES A L'AVANTPROJECTE, ELABORACIÓ DEL PROJECTE D'ESTATUTS I APROVACIÓ DELS ESTATUTS**

### **Article 7: Procés participatiu dels membres de la comunitat universitària**

1. L'avantprojecte elaborat per la Comissió Redactora s'ha de sotmetre a un procés participatiu obert a la comunitat universitària, a través del Portal de Transparència de la UAB.
2. La comunitat universitària ha de disposar del termini d'un mes per presentar les aportacions que consideri pertinents.
3. La secretaria general és la responsable del procés participatiu i ha de remetre les aportacions rebudes a la Comissió Redactora perquè les consideri.

**Article 8: Primera sessió del Claustre per al debat i discussió de l'avantprojecte de modificació dels Estatuts**

1. Convocatòria i presentació d'esmenes:

- La Mesa del Claustre ha de convocar una primera sessió del Claustre, que pot constar de més d'una reunió, per presentar l'avantprojecte elaborat per la Comissió Redactora, i ha d'acordar el termini de presentació d'esmenes i propostes per part dels claustrals. Aquest termini no pot ser superior a un mes.
- Les esmenes i les propostes s'han de presentar a la Secretaria General i han de reunir els requisits establerts a l'article 31 del Reglament del Claustre.
- La secretària general ha de lliurar les esmenes presentades a la Mesa del Claustre per tal que comprovi si reuneixen els requisits establerts. La Mesa ha de remetre a la Comissió Redactora les esmenes que reuneixin els requisits.

2. Discussió i aprovació d'esmenes i propostes a la Comissió Redactora:

- La Comissió de Redacció dels Estatuts determina el procediment d'anàlisi de les esmenes i propostes. El procediment ha de preveure la possibilitat de convocar els claustrals autors de les propostes.
- La Comissió Redactora disposa d'un mínim de 15 dies hàbils per analitzar les esmenes presentades. Ha de remetre a la Mesa del Claustre les seves conclusions sobre les esmenes presentades per tal que siguin exposades en la sessió del Claustre.

3. Presentació al Claustre de l'avantprojecte i de les esmenes analitzades per la Comissió Redactora i procés de discussió:

- La Mesa del Claustre ha de remetre als claustrals el projecte aprovat per la Comissió, amb les esmenes que s'han de debatre en aquesta primera sessió del Claustre.
- S'ha de discutir, per ordre, l'articulat proposat, i també debatre les esmenes no retirades que afecten cada article.
- La Mesa pot admetre les esmenes que tinguin per finalitat corregir errors o incorreccions tècniques, terminològiques o gramaticals. També pot admetre a tràmit esmenes de transacció entre les ja presentades i rebutjades i el text de l'avantprojecte.

4. Un cop debatuts l'avantprojecte i les esmenes, se n'ha de donar trasllat a la Comissió Redactora per tal que elabori un nou text que reculli les argumentacions presentades durant la sessió.

**Article 9: Segona sessió del Claustre per a l'aprovació, si escau, de la modificació dels Estatuts**

1. La Comissió Redactora elabora un projecte final d'Estatuts que ha de remetre a la Mesa del Claustre, juntament amb les esmenes que requereixin votació.

2. La Mesa del Claustre convoca una segona sessió del Claustre per presentar el projecte final d'Estatuts i, si escau, aprovar-lo.

3. La votació de les esmenes es fa de conformitat amb allò establert a l'article 32 del Reglament del Claustre.

4. La proposta de reforma del Estatuts ha de ser aprovada pel Claustre per majoria absoluta dels seus membres de ple dret.

**Article 10. Funcionament del Claustre i de la Mesa del Claustre**

1. Les normes de funcionament del Claustre i els terminis es regeixen, durant tot el procés de modificació dels Estatuts, per les normes generals establertes al Reglament del Claustre.
2. La Mesa del Claustre manté les funcions que li han estat atribuïdes al Reglament del Claustre i pot concretar els mecanismes procedimentals que s'adeqüin millor en cada moment.

**ANNEX**

