

REGLAMENT DEL DEPARTAMENT DE DRET PRIVAT

Acord del Consell de Govern de 14 de desembre de 2004

Índex

TÍTOL PRIMER. NATURALESIA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS

- Article 1. Denominació i finalitat
- Article 2. Normes reguladores
- Article 3. Composició i membres
- Article 4. Funcions
- Article 5. Les unitats departamentals
- Article 6. Adscripció

TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS

- Article 7. Tipus d'òrgans

CAPÍTOL PRIMER. EL CONSELL DE DEPARTAMENT

- Article 8. Naturalesa i funcions
- Article 9. Composició
- Article 10. Competències
- Article 11. Funcionament
- Article 12. Adopció d'acords
- Article 13. La Comissió Executiva

CAPÍTOL SEGON. LA DIRECTORA O EL DIRECTOR DEL DEPARTAMENT

- Article 14. Naturalesa i funcions
- Article 15. Elegibilitat
- Article 16. Elecció
- Article 17. Durada del mandat i substitució
- Article 18. Cessament
- Article 19. Competències
- Article 20. L'equip de direcció
- Article 21. La secretària o el secretari

CAPÍTOL TERCER. ALTRES ÒRGANS

- Article 22. Els consells d'unitat
- Article 23. Les coordinadores i els coordinadors d'unitat

TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT

- Article 24. Modificació del Reglament

Disposició addicional

TÍTOL PRIMER. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS

Article 1. Denominació i finalitat

El Departament de Dret Privat té com a finalitat promoure i organitzar la docència i la recerca. En l'àmbit de la docència, coordina els ensenyaments de les àrees de coneixement que integren el Departament en una o diverses facultats o escoles, d'acord amb la programació docent de la Universitat, i organitza i desenvolupa programes i estudis de doctorat i de postgrau. Com a unitat bàsica de recerca, promou les activitats i iniciatives de recerca i transferència de coneixements del seu personal acadèmic i hi dóna suport.

Article 2. Normes reguladores

El Departament va ser creat per acord de la Junta de Govern de 19 d'octubre de 1988 i es regeix per la legislació universitària vigent, pels Estatuts de la UAB i per aquest reglament.

Article 3. Composició i membres

1. Les àrees de coneixement que integren el Departament són: Dret Civil, Dret Internacional Privat, Dret Mercantil i Dret Processal.

2. Són membres del Departament:

- a) el personal acadèmic i el personal investigador en formació de les àrees de coneixement o especialitats del Departament
- b) els estudiants matriculats a les assignatures impartides pel Departament
- c) el personal d'administració i serveis que hi estigui adscrit

Article 4. Funcions

1. Corresponen al Departament funcions en els àmbits de la docència i la investigació que tingui assignades, i en la gestió, l'administració i la projecció externa, en els termes que es detallen a continuació, a més de qualsevol altra que els Estatuts i els reglaments de la Universitat li atribueixin.

2. Són funcions en l'àmbit de la docència:

- a) Coordinar i impartir els ensenyaments de les àrees de coneixement i de les especialitats que integren el Departament d'acord amb els plans d'estudis i conforme a la programació docent de les facultats i escoles.
- b) Assignar i distribuir la docència de les matèries de la seva competència entre el personal acadèmic i el personal investigador en formació que tingui obligacions docents.
- c) Impulsar les activitats i les iniciatives docents del seu personal acadèmic.
- d) Organitzar i desenvolupar cursos especialitzats i programes de doctorat, i fomentar l'elaboració de memòries d'investigació i de tesis doctorals.
- e) Fomentar la realització de programes d'ensenyament i d'investigació interdisciplinaris i interdepartamentals.
- f) Promoure la renovació pedagògica dels seus membres.
- g) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat de la docència.

3. En l'àmbit de la recerca correspon al Departament:

- a) Impulsar les activitats i iniciatives investigadores dels seus membres

- b) Fomentar la creació de grups d'investigació i promoure la realització de projectes d'investigació.
- c) Impulsar la renovació científica i pedagògica dels seus membres.
- d) Promoure'n la formalització i subscriure contractes i convenis en l'àmbit de la recerca amb persones físiques, entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, d'acord amb la legislació vigent, els Estatuts i la normativa que els desenvolupi.
- e) Fomentar l'elaboració de treballs, de memòries d'investigació i de tesis doctorals.
- f) Promoure la publicitat dels resultats de la investigació dels grups i dels investigadors.
- g) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat de la recerca.

4. Pel que fa a l'administració i la gestió, el Departament ha de:

- a) Servir de canal d'informació, de representació i de participació dels membres de la comunitat universitària en el govern de la Universitat i en la relació de la Universitat amb la societat.
- b) Gestionar la seva dotació pressupostària i els mitjans personals i materials que tingui assignats.
- c) Proposar modificacions raonades de la relació de llocs de treball del personal de l'administració i serveis del Departament, en els termes previstos al títol III dels Estatuts de la UAB.
- d) Participar en els processos d'avaluació de la gestió.

5. El Departament farà pública una memòria d'activitats, en la qual donarà a conèixer els resultats assolits individualment i col·lectivament en la docència i la recerca. La memòria esmentada serà elaborada i feta pública per la Comissió Executiva del Departament, a partir de la informació facilitada pels coordinadors d'àrea.

Article 5. Les unitats departamentals

1. Les unitats, que es corresponen amb les quatre àrees de coneixement que integren el Departament, estan formades per tot el personal acadèmic i el personal investigador en formació.

2. Les unitats tenen les funcions següents:

- a) Gestionar la docència, i elaborar i actualitzar els programes de les assignatures que imparteixen.
- b) Gestionar la recerca dins dels seus àmbit de responsabilitat.
- c) Proposar al Departament la planificació docent, la contractació i/o la convocatòria de places de professorat.
- d) Assumir qualsevol altra funció que el Consell de Departament els atribueixi.

3. Les unitats han d'informar el Departament dels seus projectes i línies de recerca.

Article 6. Adscripció

El Departament de Dret Privat està adscrit a la Facultat de Dret.

TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS

Article 7. Tipus d'òrgans

1. Són òrgans de govern del Departament:

- a) El Consell de Departament.
- b) La Comissió Executiva, com a òrgan delegat del Consell.
- c) El director del Departament.

2. El Departament també està format pels òrgans següents:

- a) El secretari, que certifica les decisions preses pels òrgans del Departament.
- b) El Consell d'Unitat.
- c) El coordinador d'unitat.

CAPÍTOL PRIMER. EL CONSELL DE DEPARTAMENT

Article 8. Naturalesa i funcions

El Consell de Departament, presidit pel director del Departament, és l'òrgan col·legiat de govern del Departament.

Article 9. Composició

1. Són membres del Consell de Departament tot el personal acadèmic doctor, i una representació del professorat no doctor, del personal investigador en formació, del personal d'administració i serveis, i dels estudiants, en la proporció següent:

- a) dos professors no doctors per cada unitat, designats per les unitats respectives
- b) un membre del personal investigador en formació per cada unitat, designat per les unitats respectives
- c) dos membres del personal d'administració i serveis, designats entre el PAS del Departament
- d) dos estudiants designats pel Consell d'Estudiants de la Facultat de Dret, d'entre els estudiants de primer, segon i tercer cicle

Article 10. Competències

Són competències del Consell de Departament:

- a) Elaborar i aprovar el Reglament del Departament.
- b) Elegir el director i revocar-lo.
- c) Elaborar els informes que siguin de la seva competència i, especialment, els relatius a la creació de nous departaments, i també a la creació, modificació o supressió de titulacions i dels seus corresponents plans d'estudis, quan afectin temes relatius a les seves àrees de coneixement o especialitats.
- d) Elegir els membres de la Comissió Executiva.
- e) Decidir, en el cas de conflicte en el si de les unitats, sobre l'assignació de la docència d'acord amb els criteris de categoria acadèmica i antiguitat, per aquest ordre.
- f) Aprovar la modificació del Reglament del Departament.
- g) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts i la resta de normes aplicables.

h) El Consell de Departament pot delegar la Comissió Executiva per a exercir qualsevol de les seves competències, tret de les establertes a les lletres a), b), c) i d) d'aquest article.

Article 11. Funcionament

1. Les reunions del Consell de Departament poden ser ordinàries o extraordinàries i no poden tenir lloc durant els períodes de vacances.

2. El Consell de Departament s'ha de reunir en sessió ordinària, com a mínim, un cop l'any, i en sessió extraordinària, quan la convoqui el director o a sol·licitud d'un terç dels seus membres.

3. La petició de convocatòria a instància d'un terç dels membres del Consell s'ha d'adreçar per escrit al director i ha d'estar signada per tots els sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposen per a ser incorporats a l'ordre del dia. El director ha de convocar el Consell en els dels deu dies següents al de la petició.

4. Perquè la constitució del Consell sigui vàlida és necessària la presència, almenys, del director i del secretari —o de qui els substitueixi—, i de la meitat dels seus membres en primera convocatòria i, com a mínim, d'un 30% dels seus membres en segona convocatòria, que tindrà lloc mitja hora després.

Article 12. Adopció d'acords

1. Els acords poden adoptar-se per assentiment o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:

a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.

b) Altrament s'ha de fer una votació ordinària, que es realitzarà a mà alçada: en primer lloc, els que aprovin la proposta; a continuació, els que la desaprovïn i, finalment, els que s'abstinguin.

c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones, quan així ho decideixi el director o a sol·licitud de qualsevol membre del Consell. En tot cas ha de ser secreta l'elecció del director.

d) Perquè l'adopció d'un acord sigui vàlida han de ser-hi presents, almenys, el 30% dels membres del Consell, a més del director i el secretari —o les persones que els substitueixin.

2. Els acords s'adopten per majoria simple, sense perjudici dels acords que segons previsions específiques hagin d'adoptar-se per majoria absoluta o per una majoria qualificada.

Article 13. La Comissió Executiva

1. La Comissió Executiva està formada pel director del Departament, que la presideix; per un representant de cada unitat; per un professor no doctor del Departament; per un membre del personal investigador en formació del Departament; per un estudiant i per un membre del PAS. L'elecció dels membres de la Comissió Executiva es duu a terme en una sessió extraordinària del Consell de Departament, en votació nominal i secreta entre les candidatures presentades. Els membres s'han de renovar en tot cas quan

acaba el mandat del director. Tanmateix, el representant del PAS i el representant dels estudiants han de ser renovats cada any. En qualsevol cas, la Comissió Executiva pot funcionar amb un mínim de quatre dels seus membres.

2. Els càrrecs acadèmics del Departament recauen en els membres de la Comissió Executiva que representen cada una de les unitats.

3. Funcions:

3.1. Són funcions pròpies de la Comissió Executiva:

- a) Formular a la Junta de Facultat o d'Escola els suggeriments que consideri adients en relació amb els plans d'estudis.
- b) Proposar solucions a conflictes eventuais sorgits en el si de les unitats i del mateix Departament, a petició dels interessats, i, si s'escau, informar els òrgans competents, d'ofici o a instància d'aquests. La Comissió Executiva podrà encarregar a un dels seus membres l'elaboració de l'informe corresponent, que haurà de ser ratificat per la Comissió per unanimitat.

3.2. Són funcions de la Comissió Executiva, delegades pel Consell de Departament:

- a) Convocar les eleccions a director.
- b) Proposar i organitzar cursos d'especialització o de divulgació, seminaris i cicles de conferències sobre les matèries de les seves àrees de coneixement i especialitats, i fomentar la coordinació d'aquestes activitats amb altres departaments.
- c) Promoure la formalització de contractes o convenis amb entitats públiques o privades per a realitzar treballs científics, tècnics o artístics.
- d) Proposar la contractació de personal, a l'efecte de recerca, per a efectuar treballs temporals o específics.
- e) Crear comissions.
- f) Aprovar la relació, la distribució i l'execució de les despeses.
- g) Elaborar i fer pública la memòria d'activitats del Departament.
- h) Programar i coordinar la tasca docent del Departament, i proposar els programes de doctorat.
- i) Instar la creació d'instituts universitaris d'investigació i d'altres centres de recerca.
- j) Proposar la convocatòria de places de professorat dels cossos docents universitaris, de professorat contractat i d'ajudants.
- k) Proposar els membres de les comissions de selecció del personal docent i investigador, funcionari o contractat, perquè siguin designats.
- l) Proposar la contractació de professorat emèrit i visitant.

4. Adopció d'acords:

Les decisions relatives a les competències establertes a les lletres a), b), c), d) i e) del paràgraf 3 d'aquest article han de ser aprovades per la majoria simple dels assistents a la Comissió Executiva. Les decisions sobre la resta de les competències de la Comissió Executiva exigeixen la unanimitat dels membres presents en la Comissió Executiva.

En el cas que no s'aconsegueixi la majoria o la unanimitat corresponents, la competència passarà a ser assumida pel Consell de Departament.

5. El secretari —o, en la seva absència, la persona designada per la Comissió Executiva— estén acta dels acords que es prenen el si de la Comissió i també de les intervencions de les quals es demani constància.

CAPÍTOL SEGON. LA DIRECTORA O EL DIRECTOR DEL DEPARTAMENT

Article 14. Naturalesa i funcions

El director del Departament exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària i té la representació del Departament.

Article 15. Elegibilitat

1. El director del Departament és elegit pel Consell de Departament —i nomenat pel rector— entre el professorat doctor que pertanyi als cossos docents universitaris, sempre que seva candidatura hagi tingut prèviament el suport d'un terç dels membres del Consell de Departament, tal com determinen els Estatuts de la UAB.

2. Per poder ser director del Departament cal, a més, tenir dos anys d'antiguitat a la Universitat Autònoma de Barcelona.

3. És causa d'incompatibilitat, a més de les d'inelegibilitat, ocupar simultàniament un altre càrrec unipersonal de govern.

Article 16. Elecció

1. La convocatòria d'eleccions a director del Departament correspon a la Comissió Executiva, per delegació del Consell de Departament, segons el que estableix l'article 13.3 d'aquest reglament, i s'ha de fer almenys trenta dies abans que expiri el mandat per al qual va ser elegit. Ha d'anar acompanyada del calendari electoral, tot respectant les fases del procés electoral, llevat de la publicació i difusió del cens, i els terminis que s'estableixen en el títol I del Reglament electoral.

2. El Consell de Departament ha de reunir-se en sessió extraordinària per a l'elecció del director amb aquest únic punt a l'ordre del dia.

3. Cada membre del Consell de Departament disposa d'un sol vot, que s'ha d'exercir presencialment. L'exercici del vot és indelegable i no es pot efectuar anticipadament.

4. Les paperetes de vot per a l'elecció de director han de ser de vot a candidat o bé de vot en blanc. En cas d'un sol candidat, les paperetes de vot són de vot afirmatiu, de vot negatiu i de vot en blanc.

5. En el supòsit de diverses candidatures, es proclama director el candidat que hagi obtingut la majoria absoluta. En el cas que cap candidat no hagi obtingut la majoria absoluta, s'ha de fer una segona votació entre els dos candidats que

hagin obtingut més vots. En la segona votació es proclama director el candidat que obtingui la majoria simple de vots.

6. En el supòsit d'una sola candidatura, únicament s'ha de fer una votació i es proclama el candidat si obté, almenys, la majoria simple dels vots.

Article 17. Durada del mandat i substitució

1. El mandat dels directors és de tres anys i és renovable per un sol període consecutiu.

2. En cas d'absència o malaltia, les funcions del director són assumides pel secretari del Departament o, en absència d'aquest, per qualsevol altre membre de l'equip de direcció que determini el director. La situació d'absència s'ha de comunicar al Consell de Departament quan la substitució sigui per períodes llargs i en cap cas no pot perllongar-se més de sis mesos consecutius.

Article 18. Cessament

La revocació del director del Departament pot ser proposada per un terç dels membres del Consell de Departament. La presentació de la proposta obliga el Consell de Departament a reunir-se en un termini màxim de deu dies. Després del debat, es fa la votació de la proposta, que s'aprovarà si obté el vot favorable dels dos terços de la totalitat dels membres del Consell de Departament.

Article 19. Competències

Són competències del director del Departament:

- a) Representar el Departament.
- b) Dirigir, coordinar i supervisar l'activitat del Departament.
- c) Convocar i presidir el Consell de Departament i la Comissió Executiva i executar-ne els acords.
- d) Administrar les partides pressupostàries.
- e) Supervisar les tasques del personal d'administració i serveis adscrit al Departament.
- f) Proposar al rector el nomenament i el cessament dels càrrecs del seu equip.
- g) Vetllar perquè es compleixin les disposicions aplicables al Departament.
- h) Vetllar perquè els membres del Departament compleixin els seus deures i els siguin respectats els seus drets, d'acord amb les normes específiques que els regulin.
- i) Assumir qualsevol altra competència que puguin atribuir-li les lleis o els Estatuts i, en particular, les que en l'àmbit del Departament no hagin estat atribuïdes a altres òrgans.

Article 20. L'equip de direcció

L'equip de direcció està integrat pels membres de les unitats que formen la Comissió Executiva. Aquests assumeixen, a proposta del director, els càrrecs de gestió del Departament. Un dels membres de l'equip de direcció exerceix, a proposta del director, les funcions de secretari.

Article 21. La secretària o el secretari

El secretari del Departament, que ho és també del Consell de Departament, és la persona fedatària dels actes o acords que s'hi produeixen i, com a tal, estén acta de les sessions i custodia la documentació del Departament.

CAPÍTOL TERCER. ALTRES ÒRGANS

Article 22. Els consells d'unitat

1. EL Consell d'Unitat és l'òrgan superior de representació de la unitat.
2. Les funcions del Consell d'Unitat són l'elaboració de propostes i l'elecció del coordinador d'unitat.
3. Els Consell d'Unitat s'ha de reunir com a mínim un cop a l'any, amb l'antelació suficient per a planificar adequadament el curs acadèmic i amb la freqüència que sigui necessària per al bon funcionament del curs.
4. La convocatòria ordinària de les reunions del Consell d'Unitat la fa el coordinador, personalment o per mitjà de la persona que designi. La convocatòria s'ha de fer amb una antelació mínima de deu dies hàbils. En tot cas, la convocatòria s'envia a l'adreça de correu electrònic de la UAB de cada un dels destinataris, sense perjudici que el coordinador pugui utilitzar altres mitjans de comunicació que consideri adients. Excepcionalment, si el director del Departament considera necessari que, per motius extraordinaris, es reuneixi el Consell d'Unitat, pot instar el coordinador perquè convoqui una reunió. Si el coordinador no procedeix a convocar-la, el director del Departament pot convocar-la directament. El director del Departament pot convocar també la reunió de Consell d'Unitat a instància d'un terç dels membres, prèvia presentació per aquests d'una proposta d'ordre del dia. El director del Departament pot assistir amb veu però sense vot a les reunions convocades mitjançant aquest procediment.
5. Les decisions del Consell d'Unitat s'adopten per majoria simple dels membres assistents a la reunió. A l'inici de la reunió es designa un secretari que estén acta dels acords i decisions adoptats, una còpia de la qual s'ha de lliurar a la secretaria del Departament.

Article 23. Les coordinadores i els coordinadors d'unitat

1. El coordinador d'unitat és el representant de la unitat i el coordinador de l'activitat de la unitat.
2. El coordinador és elegit pel Consell d'Unitat, per majoria simple, entre el personal acadèmic a temps complet. El seu mandat és de tres anys i es pot renovar una sola vegada.

TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 24. Modificació del Reglament

El Reglament podrà ser modificat a instància de la meitat dels membres del Consell de Departament o, com a mínim, de dues de les unitats del

Departament. També en podrà proposar la modificació el director del Departament. La sol·licitud de modificació ha d'anar acompanyada del text literal de la proposta de modificació i s'ha de dipositar al Departament amb una antelació mínima de quinze dies naturals a la data en què tindrà lloc la reunió del Consell de Departament.

La modificació ha de ser aprovada per la majoria absoluta dels membres del Consell de Departament presents a la reunió i haurà de ser ratificada pel Consell de Govern.

Disposició addicional

A l'efecte d'aquest reglament, s'entén que hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superen els emesos en qualsevol altre, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc i els nuls. S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'expressa en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total dels electors o dels membres de ple dret d'un òrgan. Aquestes regles són també d'aplicació quan es procedeixi a l'elecció de persones.