

Reglament de l'Institut de Govern i Polítiques Públiques (IGOP)

(Acord del Consell de Govern de 27 de setembre de 2007)

TÍTOL I. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS

Article 1. Denominació i finalitat

L'Institut de Govern i Polítiques Públiques (a partir d'ara IGOP o Institut, indistintament) és un institut universitari propi de la Universitat Autònoma de Barcelona (a partir d'ara UAB), dedicat a la recerca universitària bàsica i aplicada —principalment en el camp del govern i les polítiques públiques— i, alhora, a la formació, la promoció del debat i l'intercanvi de coneixements.

En la seva tasca de recerca i formació, i en la seva organització interna, l'IGOP pretén articular coneixement i compromís; treball universitari rigorós en l'àmbit de les ciències socials, amb vocació de projecció acadèmica europea i internacional, però treball arrelat també a la realitat social que l'envolta, de la qual se sent part, i dut a terme des de perspectives i valors compromesos amb l'aprofundiment democràtic i la igualtat.

Article 2. Règim jurídic

L'IGOP, creat per l'Ordre 573/2006, de 14 de novembre, del Departament d'Educació i Universitats de la Generalitat de Catalunya, es regeix per la legislació universitària vigent, pels Estatuts de la UAB i per aquest reglament.

Article 3. Membres

1. Són membres de l'IGOP:

- El personal acadèmic que hi adscriu la seva tasca de recerca.
- El personal investigador contractat o becat per a fer-hi recerca.
- L'estudiantat dels programes de doctorat propis.
- El personal d'administració i serveis que hi estigui adscrit.

2. El personal acadèmic de la UAB que s'adscriu a l'Institut ho fa d'acord amb els criteris d'adscripció i complint els requisits i els tràmits necessaris establerts per la normativa específica de la UAB.

Article 4. Funcions

1. Són funcions de l'IGOP:

- Organitzar i desenvolupar recerca científica, especialment en les àrees que pertocuen al govern i les polítiques públiques.
- Organitzar i desenvolupar cursos especialitzats, de postgrau i programes de doctorat.
- Fomentar la renovació científica i pedagògica dels seus membres.
- Proporcionar assessorament intern i extern en l'àmbit de les seves competències.
- Promoure i realitzar contractes, en l'àmbit de la recerca, amb persones físiques, entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, d'acord amb la legislació vigent, els Estatuts de la UAB i les normes que els desenvolupin.
- Participar en els processos d'avaluació de la qualitat institucional i promoure la millora de la qualitat de les seves activitats.
- Exercir totes les altres funcions que els Estatuts o els reglaments de la UAB li atribueixin.

Article 5. Línies de treball

1. L'IGOP porta a terme les seves activitats mitjançant el desplegament de dues línies de treball connectades entre si:

a) Recerca: desenvolupament de projectes de recerca acadèmica, tant bàsica com aplicada, sobre les polítiques públiques, la millora de la gestió pública, la participació ciutadana i l'aprofundiment democràtic. La recerca s'organitza mitjançant àrees de treball estructurades.

b) Formació: desenvolupament de programes formatius de tercer cicle, així com altres activitats formatives i de recerca vinculades al territori.

2. Els òrgans de govern de l'Institut, d'acord amb les competències que els són atribuïdes, poden designar una persona coordinadora de recerca i una persona coordinadora de formació, així com altres figures de coordinació quan ho considerin oportú.

TÍTOL II. ÒRGANS DE GOVERN

Article 6. Òrgans de govern

Són òrgans de govern de l'IGOP:

- a) El Consell d'Institut.
- b) El director o directora.

CAPÍTOL PRIMER. EL CONSELL D'INSTITUT

Article 7. Naturalesa i funcions

1. El Consell d'Institut, presidit pel seu director o directora, és l'òrgan col·legiat de govern de l'IGOP.

2. Són competències del Ple del Consell d'Institut:

- a) Aprovar el reglament de l'Institut.
- b) Elegir i revocar el director o directora.
- c) Aprovar el Pla anual d'activitats.
- d) Aprovar la relació i la distribució de la despesa, així com la seva execució.
- e) Aprovar, si escau, la memòria anual que presenti el director o directora.
- f) Valorar i aprovar, si escau, la creació de noves comissions de treball amb caràcter temporal, la seva composició i les seves funcions.
- g) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts de la UAB i la resta de normes aplicables.

Article 8. Composició

Tots els membres de l'IGOP són membres del Consell d'Institut.

Article 9. Funcionament

1. El Consell d'Institut actua en el Ple i en les comissions. Com a mínim, el Consell disposa de les comissions permanents següents:

- a) Junta Permanent.
- b) Comissió de Recerca i Formació Permanent.
- c) Comissió de Docència.
- d) Comissió d'Organització Interna i Administració.

Es podrà valorar si es constitueixen altres comissions de treball.

2. Les reunions del Consell d'Institut, en les seves diverses modalitats de sessió, poden ser ordinàries o extraordinàries i no poden tenir lloc durant el període universitari de vacances.

3. Per tal que la constitució de qualsevol sessió del Consell d'Institut sigui vàlida, és necessària la presència, almenys, del director o directora i del secretari o secretària, o de qui els substitueixi, i de la meitat dels seus membres en primera convocatòria o bé, com a mínim, d'un 30% dels seus membres en segona convocatòria.

4. El Consell d'Institut es reuneix en sessió ordinària plenària com a mínim un cop a l'any i, en sessió extraordinària, quan la convoca el seu director o directora, o a sol·licitud d'un terç dels seus membres. Les diverses comissions permanents es reuneixen com a mínim cada dos mesos en sessió ordinària i, en sessió

extraordinària, a sol·licitud d'un terç dels seus membres. Les sessions de Junta Permanent tenen lloc, com a mínim, un cop al mes en sessió ordinària o, a sol·licitud d'un terç dels seus membres, en sessió extraordinària.

5. La petició de convocatòria de sessió plenària a instància d'un terç dels membres del Consell d'Institut ha de fer-se mitjançant un escrit signat per tots els sol·licitants, dirigit al director o directora. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposen per a l'ordre del dia. El director o directora ha de procedir a convocar la sessió en un termini màxim de deu dies. La petició de convocatòria de Junta Permanent o de qualsevol altra comissió a instància d'un terç dels seus membres ha de fer-se mitjançant un escrit signat per tots els sol·licitants, dirigit al secretari o secretària. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposen per a l'ordre del dia. El secretari o secretària, per indicació del president de la Junta o de la comissió, ha de procedir a convocar la sessió en un termini màxim de deu dies.

Article 10. Composició i competències de les diferents comissions permanents del Consell d'Institut

1. La composició de les comissions del Consell d'Institut és la següent:

- a) La Junta Permanent està formada pel director o directora, per la persona coordinadora de formació, per la persona coordinadora de recerca i 2 representants de cada un dels grups següents: personal acadèmic de direcció de recerca, personal investigador vinculat a projectes i personal investigador en formació predoctoral (FI, FPU, FPI i altres figures assimilables), tots 6 escollits pel Consell d'Institut.
- b) La Comissió de Recerca i Formació Permanent està formada per totes les persones coordinadores de les àrees de treball, la persona coordinadora de recerca, un membre de la Junta Permanent (necessàriament un dels 6 que són escollits pel Consell d'Institut) i entre 2 i 5 persones més, escollides pel Consell d'Institut.
- c) La Comissió de Docència està formada per tots els responsables dels programes de doctorat, màster i postgrau, la persona coordinadora de formació, un membre de la Junta Permanent (necessàriament un dels 6 que són escollits pel Consell d'Institut) i entre 2 i 5 persones més, escollides pel Consell d'Institut.
- d) La Comissió d'Organització Interna i Administració està formada per la persona coordinadora de recerca, la persona coordinadora de formació, un membre de la Junta Permanent (necessàriament un dels 6 que són escollits pel Consell d'Institut) i entre 3 i 6 persones més, escollides pel Consell d'Institut.
- e) En cada una de les comissions esmentades als punts b) c) i d) hi ha d'haver, com a mínim, un representant del personal acadèmic de direcció de recerca, un representant del personal investigador vinculat a projectes i un representant del personal investigador en formació predoctoral (FI, FPU, FPI i altres figures assimilables). A la Comissió d'Organització Interna i Administració hi ha d'haver, a més, com a mínim un representant del personal d'administració i serveis (PAS).

2. Són competències delegades pel Consell d'Institut a la Junta Permanent:

- a) Establir l'organització acadèmica i de serveis de l'Institut.
- b) Convocar les eleccions per a escollir la direcció.
- c) Elaborar el Pla anual d'activitats, juntament amb les altres comissions permanents.
- d) Vetllar per la qualitat de les activitats que dugui a terme l'Institut.
- e) Promoure la formalització de contractes amb entitats públiques o privades per a dur a terme treballs científics, tècnics o artístics.
- f) Elaborar la proposta de pressupost i de dotacions de personal de l'Institut, perquè sigui aprovada i incorporada al projecte de pressupost general de la UAB pel seu consell de govern.
- g) Proposar la contractació de personal per a efectuar treballs temporals o específics vinculats a la recerca.
- h) Aprovar l'organització d'activitats de formació permanent, cursos d'especialització o de divulgació, seminaris, cicles de conferències i altres activitats similars, dins de les seves línies d'investigació.
- i) Aprovar les activitats de recerca.
- j) Establir el procediment per a contractar personal propi de l'Institut.

3. Són competències delegades pel Consell d'Institut a la Comissió de Recerca i Formació Permanent:

- a) Elaborar el Pla anual d'activitats, juntament amb les altres comissions permanents.
- b) Proposar i coordinar les activitats de recerca.
- c) Vetllar per la qualitat de la investigació que dugui a terme l'Institut.
- d) Vetllar per la formació permanent dels membres de l'Institut i proposar i coordinar l'organització d'activitats en aquesta línia.

4. Són competències delegades pel Consell d'Institut a la Comissió de Docència:

- a) Elaborar el Pla anual d'activitats, juntament amb les altres comissions permanents.
 - b) Programar i coordinar la docència de doctorat i de formació continuada.
-

- c) Proposar i coordinar l'organització de cursos d'especialització o de divulgació, seminaris, cicles de conferències i altres activitats similars, d'acord amb les línies d'investigació de l'Institut.
- d) Vetllar per la qualitat de la docència i de les altres activitats formatives o de divulgació que ofereixi l'Institut.

5. Són competències delegades pel Consell d'Institut a la Comissió d'Organització Interna i Administració:

- a) Elaborar el Reglament de l'Institut i proposar-ne les modificacions que calguin.
- b) Elaborar el Pla anual d'activitats, juntament amb les altres comissions permanents.
- c) Elaborar la proposta d'organització de la informació i la comunicació internes.
- d) Vetllar per la suficiència i la qualitat dels instruments de comunicació i divulgació de l'activitat de l'Institut.
- e) Vetllar per l'adequació del sistema de contractacions del personal de l'Institut a la normativa i els convenis establerts per la UAB.
- f) Fer el seguiment dels acords interns de planificació de l'Institut amb la UAB, així com d'altres acords que puguin establir-se.

6. La durada del mandat dels representants serà de dos anys i en l'elecció es preveurà, en tots els casos, un suplent, que actuarà en cas de baixa d'un representant.

Article 11. Adopció d'acords

1. Al Consell d'Institut i a les comissions, els acords poden adoptar-se per assentiment, o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:

- a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
- b) En altre cas es fa una votació ordinària, a mà alçada i seguint aquest ordre: en primer lloc voten els qui aproven la proposta, a continuació els qui la desaproven i, finalment, els qui s'abstenen.
- c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones, si així ho decideixi el director o directora, o a sol·licitud del 20% dels presents. En tot cas ha de ser secreta l'elecció del director o directora.
- d) Per tal de poder adoptar vàlidament un acord, hi han de ser presents, almenys, el 30% de membres del Consell, a més del director o directora i el secretari o secretària, o les persones que els substitueixin.

2. En cas de votació, els acords s'adopten per majoria simple, sense perjudici dels acords que, segons previsions específiques, hagin d'adoptar-se per majoria qualificada.

CAPÍTOL SEGON. EL DIRECTOR O DIRECTORA DE L'IGOP

Article 12. Naturalesa i funcions

El director o directora de l'IGOP exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària d'aquest i en té la representació.

Article 13. Elegibilitat i òrgan d'elecció

1. Segons l'article 116 dels Estatuts de la UAB, el director o directora és elegit pel Consell d'Institut entre el seu personal acadèmic doctor i nomenat pel rector o rectora.

2. Per a ésser director o directora de l'IGOP cal tenir un mínim d'un any d'antiguitat a l'Institut i un mínim dos anys d'antiguitat a la UAB, així com figurar inscrit en el cens electoral. Durant el mandat, el director o directora adscriu el 100% de la seva recerca a l'Institut.

3. És causa d'incompatibilitat, a més d'inelegibilitat, ocupar simultàniament un altre càrrec unipersonal de govern.

Article 14. Elecció

1 La convocatòria d'eleccions de director o directora correspon a la Junta Permanent del Consell d'Institut i s'ha de fer almenys 30 dies abans que expiri el mandat. La convocatòria ha d'anar acompanyada del calendari electoral i ha de respectar les fases del procés electoral, llevat de la publicació i la difusió del cens, i els terminis que s'estableixen en el títol I del Reglament electoral de la UAB.

2. El Consell d'Institut ha de reunir-se en sessió plenària extraordinària per a elegir el director o directora, i aquest ha de ser l'únic punt de l'ordre del dia.

3. Cada membre del Consell disposa d'un sol vot, que s'ha d'exercir presencialment. L'exercici del vot és indelegable i no es pot efectuar anticipadament.

4. Les paperetes de vot per a elegir el director o directora han de ser de vot a candidat o candidata, o bé de vot en blanc.

5. En el supòsit que hi hagi diverses candidatures, es proclama director o directora la persona candidata que obté la majoria absoluta. En cas que cap persona candidata no obtingui la majoria absoluta, es procedeix a una segona votació entre les dues persones més votats. En la segona votació es proclama director o directora la persona candidata que obté la majoria simple de vots.

6. En el supòsit que hi hagi una sola candidatura, únicament s'ha de fer una votació i es proclama director o directora la persona candidata si obté, almenys, la majoria simple de vots.

Article 15. Durada del mandat i substitució

1. El mandat del director o directora de l'IGOP és de tres anys i és renovable per un sol període consecutiu.

2. En cas d'absència o malaltia, el director o directora és substituït pel membre de l'Institut que designi. La situació d'absència s'ha de comunicar al Consell d'Institut quan la substitució sigui per a períodes llargs, i en cap cas es pot perllongar més enllà de sis mesos consecutius.

Article 16. Cessament

La revocació del director o directora de l'IGOP pot ser proposada per un terç dels membres del Consell de d'Institut. La presentació de la proposta obliga el Consell d'Institut a reunir-se en sessió plenària en un termini màxim de deu dies. Després del debat es fa la votació de la proposta, que resulta reeixida si obté el vot favorable de dos terços de la totalitat de membres del Consell d'Institut.

Article 17. Competències

Són competències del director o directora de l'IGOP:

- a) Representar l'Institut.
- b) Dirigir, coordinar i supervisar les activitats de l'Institut.
- c) Convocar i presidir el Consell d'Institut i executar-ne els acords.
- d) Presentar al Consell d'Institut la memòria anual d'activitats.
- e) Administrar les partides pressupostàries.
- f) Dirigir els serveis de l'Institut i assignar-los els mitjans necessaris per a funcionar.
- g) Supervisar les tasques del personal d'administració i serveis adscrit a l'Institut.
- h) Proposar al rector o rectora el nomenament i el cessament dels càrrecs del seu equip.
- i) Vetllar pel compliment de les disposicions aplicables a l'Institut.
- j) Vetllar perquè els membres de l'Institut compleixin els seus deures i els siguin respectats els seus drets, d'acord amb les normes específiques que els regulin.
- k) Assumir qualsevol altra competència que puguin atribuir-li les lleis o els Estatuts de la UAB i, en particular, aquelles lleis que en l'àmbit de l'Institut no hagin estat expressament atribuïdes a altres òrgans.

Article 18. Equip de direcció

1. L'equip de direcció de l'IGOP està format, com a mínim, pels responsables de recerca, formació i gestió de l'Institut.

2. Els membres de l'equip de direcció són proposats pel director o directora i ratificats pel Consell d'Institut en sessió plenària.

Article 19. El secretari o secretària

El secretari o secretària, que ho és també del Consell d'Institut en totes les seves sessions, és la persona fedatària dels actes o acords que s'hi produeixin i, com a tal, aixeca acta de les sessions i en custòdia la documentació.

TÍTOL III. LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 20. Modificació del reglament

1. El reglament de l'IGOP pot ser modificat per iniciativa del director o directora, de la Comissió d'Organització Interna i Administració o bé d'un terç dels membres del Consell d'Institut.
2. En cas que la iniciativa vingui dels membres del Consell d'Institut o de la Comissió d'Organització Interna i Administració, aquests han d'adreçar una proposta per escrit al director o directora, acompanyada d'una memòria raonada, una referència a l'articulat que és objecte de reforma i el nou text proposat.
3. El director o directora fa pública la proposta, i habilita un període d'un mes per a presentar esmenes per escrit a la iniciativa de la reforma i convoca el Consell d'Institut en sessió plenària en un termini màxim de dos mesos des de la presentació de la proposta, perquè es discuteixi i s'aprovi, si escau.
4. En tot cas, la reforma ha de ser ratificada posteriorment pel Consell de Govern de la UAB.

Disposició addicional

Als efectes d'aquest reglament, s'entén que hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superen els emesos en qualsevol altre, sense comptar les abstencions, els vots en blanc i els nuls. S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'expressa en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total dels electors o dels membres de ple dret d'un òrgan. Aquestes regles són també d'aplicació quan es procedeix a l'elecció de persones.

Disposició transitòria primera

En el termini màxim d'un any a partir de l'aprovació i l'entrada en vigor d'aquest reglament, mitjançant sessió de la Junta Permanent, s'ha d'elaborar una proposta de política de personal propi de l'IGOP.

Disposició transitòria segona

En el termini màxim d'un any a partir de l'aprovació i l'entrada en vigor d'aquest reglament, mitjançant sessió de la Junta Permanent, s'ha d'elaborar una proposta d'organització acadèmica i de serveis de l'IGOP.
