

UAB

**Universitat Autònoma
de Barcelona**

ESCOLA DE DOCTORAT

MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

**Procés PC02. Programació docent d'activitats formatives
transversals**

1. Objectiu
2. Àmbit d'Aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació Associada (inputs)
5. Documentació Generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de modificació
00	13/07/2020	Disseny Inicial
01	Octubre 2023	Revisió 2023

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Director/a de l'Escola de Doctorat	Junta Permanent	26/01/2024

1. Objectiu

Regular el procediment de Programació docent d'activitats formatives transversals de l'Escola de Doctorat i la seva aprovació pels òrgans corresponents de la universitat, d'acord amb els calendaris establerts, els estàndards de qualitat i els requeriments normatius.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés s'aplica a la programació docent d'activitats formatives transversals de l'Escola de Doctorat, dins del Programa de Desenvolupament Professional dels Investigadors.

3. Propietat del procés

Propietat: Director/a de l'Escola de Doctorat, que té la responsabilitat de dur a terme el seguiment del procés i garantir la implementació de les millores.

Responsable de la gestió: Personal tècnic especialitzat en la formació en competències transversal dels estudiants de doctorat. El perfil d'aquest tècnic és d'especialització en formació en competències transversals dels estudiants de doctorat. S'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de la proposta de millores i de fer la revisió periòdica del procés.

4. Documentació associada (inputs)

PC02_INP_01_ Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es modifica el ensenyaments oficials de doctorat.
PC02_INP_02_ Reial Decret 576/2023, de 4 de juliol, pel qual es modifiquen el Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat; el Reial decret 1002/2010, del 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials; i el Reial decret 641/2021, de 27 de juliol, pel qual es regula la concessió directa de subvencions a universitats públiques espanyoles per a la modernització i digitalització del sistema universitari espanyol en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
PC02_INP_03_ Towards a European Framework for Research Careers , European Commission 2011
PC02_INP_04_ Career Skill Measurement for Researchers , Eurodoc, 2011
PC02_INP_05_ Transferable Skills Training for Researchers: Supporting Career Development and Research , OECD, 2012
PC02_INP_06_ Programa de Desenvolupament Professional d'Investigadors
PC02_INP_07_ Normativa acadèmica de la UAB
PC02_IMP_08_ Procés; Transferència del Coneixement (PC13 del SGIQ UAB)

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestor/a
PC02_OUT_01_ Informes finals d'activitats formatives	Web Escola de Doctorat	Escola de Doctorat

PC02_OUT_02_ Llistat de les d'activitats formatives del curs actual	Web Escola de Doctorat i Campus Virtual de UAB	Escola de Doctorat
PC02_OUT_03_ Formularis d'Inscripcions de les activitats formatives	Campus Virtual UAB (Espai de Comunicació Escola Doctorat)	Escola de Doctorat
PC02_OUT_04_ Certificats d'assistència	Campus Virtual UAB (Espai de Comunicació Escola Doctorat)	Escola de Doctorat
PC02_OUT_05_ Enquestes de Satisfacció	Web Escola de Doctorat i Campus Virtual UAB (Espai de Comunicació Escola Doctorat)	Escola de Doctorat

6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en la direcció de l'Escola de Doctorat.

Es revisen fonamentalment els següents aspectes.

- Necessitats formatives, d'acord amb les línies i els objectius de l'ED.
- Autorització de despeses
- Qualitat de les accions formatives
- Enquestes de satisfacció

7. Indicadors

Codi	Indicador	Ubicació	Gestor/a
PC02_IND_01	Nombre d'activitats programades	Campus Virtual UAB (Espai de Comunicació Escola Doctorat)	Escola de Doctorat
PC02_IND_02	Nombre d'alumnes inscrits al programa de formació.	Campus Virtual UAB (Espai de Comunicació Escola Doctorat)	Escola de Doctorat
PC02_IND_03	Nombre d'alumnes assistents al programa de formació.	Campus Virtual UAB (Espai de Comunicació Escola Doctorat)	Escola de Doctorat
PC02_IND_04	Nombre de persones penalitzades per no assistència a activitats formatives	Arxius interns	Escola de Doctorat
PC02_IND_05	Resultats enquestes de satisfacció: informe final d'activitats formatives	Web de l'Escola de Doctorat	Escola de Doctorat

PC02_ IND_06	Nombre d'alumnes assistents per gènere en una mostra d'activitats	Arxius interns	Escola de Doctorat
PC02_ IND_07	Nombre de modificacions en la programació (noves edicions, nous cursos...)	Arxius interns	Escola de Doctorat
PC02_ IND_08	Pressupost	Arxius interns	Escola de Doctorat

8. Desenvolupament del procés

8.1 Detecció de necessitats formatives.

L'informe final del curs acadèmic anterior permet detectar si les formacions ofertes han respost a les necessitats de les persones participants. Si es detecten mancances, l'Escola de Doctorat busca recursos per cobrir-les. Els suggeriments de millora i les noves propostes de formació poden arribar: per iniciativa dels propis estudiants de doctorat mitjançant comentaris oberts a les enquestes de satisfacció, per correu electrònic enviat a la bústia de Gestió Transversals Escola de Doctorat (enviat pels estudiants de doctorat o per la coordinació d'un programa), com a resultat de reunions internes, etc. Aquesta detecció es fa des de l'Escola de Doctorat. L'objectiu final és poder oferir cursos que cobreixin les sis habilitats descrites al [Model de Competències dels Investigadors de la UAB](#) (interpersonals, cognitives, comunicatives, de recerca, organitzatives i d'influència i impacte). Aquest model de competències ha estat redactat en coordinació amb els Vicerectorats amb competències en Recerca i en Transferència i s'actualitza seguint les directrius europees.

La programació d'algunes d'aquestes activitats se'n marquen dins de les accions coordinades pels vicerectorats en competències en recerca i transferència per formenter i afavorir, la ciència oberta, la divulgació, la empenedoria, la transferència de coneixement a la societat, objectius estratègics de la UAB, que queden recollits en el [PC13 del SIGQ de la UAB](#).

8.2 Disseny i aprovació de la programació: definició de cursos, contacte amb formadors i disseny de programació semestral.

Una vegada detectades les necessitats, la persona encarregada de gestionar la formació transversal fa una proposta de programació (cursos i calendari), que la direcció de l'Escola de Doctorat aprova de manera semestral. A partir d'aquest moment, la persona encarregada de la formació transversal inicia el contacte amb els proveïdors de formació per confirmar amb ells qüestions econòmiques (alta, preu dels cursos) i tècniques (continguts del curs, objectius formatius, competències adquirides, planificació temporal, necessitats materials, llengua). A la vegada també es valora en quina modalitat s'ofereixen aquestes activitats (presencial, en línia, etc...). Els cursos que s'ofereixen responen a les següents competències: habilitats interpersonals (treball en equip, gestió d'equips i lideratge, mentoria i supervisió, negociació, treball en xarxa), habilitats cognitives (creativitat, resolució de problemes i presa de decisions), habilitats comunicatives (presentació oral i escrita, diàleg amb públic no tècnic, competències docents), habilitats de recerca (disseny i planificació de projectes, alfabetització informacional i gestió de la informació, coneixement de mètodes i tècniques de recerca, redacció de sol·licituds, gestió de la recerca, ètica i integritat), habilitats d'organització

(gestió del temps, gestió de recursos, planificació de la carrera) i habilitats d'influència i impacte (emprenedoria, comercialització, patents i transferència del coneixement, ús de la ciència en el desenvolupament de polítiques). Es posa especial èmfasi en programar activitats relacionades amb ciència oberta, emprenedoria, transferència i divulgació de la recerca.

8.3 Reserva d'espais.

Mitjançant la Intranet de la UAB es fa la reserva dels espais requerits. Aquesta gestió es realitza des de l'Escola de Doctorat per la persona encarregada de gestionar la formació transversal.

8.3 Difusió d'activitats: actualització web i Moodle, correu informatiu d'apertura d'inscripcions, recordatoris.

Amb les dates i espais confirmats, es procedeix a la publicació de tota la informació al [web de l'Escola de Doctorat](#). De la mateixa manera, la informació relativa als cursos es publica també al Moodle (Espai de Comunicació Escola Doctorat). En aquest darrer espai es programen també els enllaços per gestionar les inscripcions, fer les enquestes de satisfacció de cadascun dels cursos programats i descarregar els certificats de cada activitat.

Una vegada enllestit l'espai, es procedeix a la difusió de l'activitat entre doctorands i doctorandes mitjançant un missatge al Campus Virtual UAB (Espai de Comunicació Escola Doctorat). Les persones interessades poden inscriure's-hi directament des de l'enllaç facilitat. Tota la informació s'ofereix en tres idiomes (català, castellà i anglès) i es gestiona des de l'Escola de Doctorat per la persona encarregada de gestionar la formació transversal.

8.4 Gestió dels cursos: consultes, inscripcions, gestió de vacants, llistats d'assistència, penalització d'absències, enquestes de satisfacció i generació de certificats

Durant tot el període d'inscripció, els estudiants de doctorat disposen d'una bústia de correu per consultar dubtes. Quan s'exhaureixen les places disponibles, s'obre una llista d'espera. Una setmana abans de l'inici de cada curs, s'envia un recordatori a les persones inscrites. Amb les persones assistents confirmades, es generen els llistats d'assistència i, si es notifiquen baixes, es contacta amb les persones en llista d'espera. Les llistes d'assistència s'hauran de signar el dia de la formació (en el cas de formacions presencials). Per a les formacions virtuals, es descarrega el llistat d'assistència generat per Teams. Posteriorment a la realització del curs, s'inicia el procés de certificació.

L'assistència es registra a Campus Virtual UAB (Espai de Comunicació Escola Doctorat) i s'envia un correu a les persones participants per informar de la disponibilitat dels certificats. Per poder descarregar el certificat és necessari que es respongui prèviament l'enquesta de satisfacció

Pel que fa a les absències no notificades, les persones que n'acumulin dues perden el dret a participar, durant l'any acadèmic en curs, en activitats formatives amb aforament limitat. La gestió dels cursos es realitza des de l'Escola de Doctorat per la persona encarregada de la gestió de les activitats transversals.

8.5 Pagament a les persones que imparteixen la formació: comanda, autorització i gestió del pagament

Al finalitzar cada activitat formativa, es procedeix al seu pagament. En el cas de proveïdors externs, es realitza una comanda que autoritza la persona responsable del centre gestor de les activitats formatives en comú acord amb la direcció de de l'Escola de Doctorat i es tramita des del seu departament de Gestió Econòmica. En el cas de personal UAB, es sol·licita el pagament a nòmina (el formador ha d'omplir el formulari de pagament puntual i es requereix autorització de l'Àrea d'Economia i de Personal).

8.6 Revisió dels resultats de satisfacció per millorar la proposta de cara al següent any acadèmic: elaboració de l'informe final

Amb els resultats de totes les enquestes de satisfacció, des de l'Escola de Doctorat , concretament la persona encarregada de la formació transversal, elabora un [informe](#) que és presentat a final de curs a la direcció de l'Escola i que s'inclou a la memòria. Aquest informe inclou les xifres d'inscripció, assistència i valoració de les activitats. L'equip de direcció presenta també l'informe al Comitè de Direcció i a la Comissió de Doctorat. Aquest informe permet detectar els punts forts i febles de les formacions ofertes. En funció dels resultats, es valora quines activitats han de ser eliminades de cara al proper curs acadèmic, quines s'han de mantenir i quines cal ampliar.

8.7 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Direcció de l'Escola de Doctorat	Avalua i aprova les propostes de les activitats transversals També gestiona la despesa de les activitats transversals
Estudiantat de Doctorat	Avaluen la qualitat de la formació i fan propostes de millora i/o de noves activitats formatives
Personal tècnic especialitzat en la formació en competències transversal dels estudiants de doctorat	Organitza les activitats transversals
Coordinació dels programes de doctorat	Avaluen la qualitat de la formació i fan propostes de millora i/o de noves activitats formatives

8.8 Informació pública

L'oferta de cursos de formació en competències transversals es manté contínuament actualitzada en el portal web de la UAB:

<http://www.uab.cat> → Estudiar → Doctorat → [Activitats Transversals](#)

La informació és accessible tant des del web de l'[Escola de Doctorat](#) (en aquest web es poden trobar també els informes finals d'activitats) com des de l'apartat de [Carrera Professional](#) dins de la secció de Recerca. Aquesta darrera secció ofereix també informació addicional sobre altres aspectes de la carrera professional del personal investigador).

Els estudiants de doctorat tenen accés a una informació ampliada dels cursos (programa, enllaços d'inscripció) a l'Espai de Comunicació de l'Escola de Doctorat, dins del Campus Virtual de la UAB.

Al web de [l'Escola de Doctorat](#) està disponible la informació i els tutorials (vídeos, PDFs, etc.) per tal que l'alumnat de doctorat pugui gestionar les activitats formatives dins del seu expedient acadèmic.

8.9 Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la seva participació als òrgans col·legiats i a les comissions de debat de l'Escola de Doctorat següents:

- Junta Permanent
- Comitè de Direcció
- Comissió de Doctorat

També es pot consultar l'històric d'activitats formatives transversals que s'ha ofert els darrers cursos acadèmics al web de [l'Escola de Doctorat](#). En aquest mateix web es poden consultar també els informes finals de les activitats formatives en competències transversals.

9. Diagrama de flux

