



Els residus de paper de la UAB

- Els residus de paper provenen dels serveis de reprografia, de les publicacions, de la documentació oficial, dels apunts, dels informes i dels treballs impresos.
- Quantitativament el paper és un dels residus més importants de la UAB. Cada any portem a reciclar prop de 300 tones de paper i cartró.

SÍ	NO
<ul style="list-style-type: none">▪ Folis▪ Dossiers▪ Diaris▪ Revistes▪ Llibretes▪ Sobres▪ Envasos i gots de paper▪ Papers d'embolcar regals	<ul style="list-style-type: none">▪ Paper de cel·lulosa brut▪ Mocadors de paper usats i el paper higiènic brut▪ Paper fotogràfic▪ Cartrons de bric▪ Sobres amb capes plàstiques▪ Paper tèrmic per fax i qualsevol paper amb parts plàstiques o metàl·liques que no es puguin separar▪ Evitar espirals, clips, grapes

Com podem prevenir la generació de paper?

- Hem d'evitar imprimir els documents electrònics, si no és necessari.
- Cal utilitzar el paper per les dues cares i aprofitar el paper imprès per una cara com a bloc de notes. Podeu fer llibretes amb paper usat per una cara.
- Aproveiteu les tapes de les capses de folis per a fer una safata de paper usat.
- Els esborranys es poden imprimir a doble cara i a dues planes per cara.
- El paper reciclat amb certificació és apte per a tots els usos quotidians.
- Utilitzeu paper amb certificat FSC i/o ecoetiqueta oficial.
- Cal prioritzar l'escaneig a la fotocòpia.
- Substituïu els tovallon i les estovalles de cel·lulosa per peces de roba reutilitzable.

Com podem reciclar el paper que generem?

Acció	Responsable
Dipositar el paper en papereres de cartró específiques o en els bujols del passadís.	Persones usuàries (PTGAS, PDI, estudiants, visitants i empreses concessionàries)
Buidar les papereres de cartró en bujols.	Persones usuàries (PTGAS, PDI)
Traslladar els bujols a l'exterior dels edificis.	Personal de neteja
Netejar els contenidors.	Personal de neteja
Sol·licitar papereres.	Persones usuàries
Proveir de papereres.	Oficina de Sostenibilitat

Sol·licitar bujols.	Personal dels SLiPI
Buidar els bujols i transportar el material a la planta de tractament.	Serveis municipals de recollida

Documentació amb dades de caràcter personal o confidencial

Per desfer-vos de documents amb dades personals o confidencials s'ha de complir amb el Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 i la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garanties dels drets digitals. Aquests documents s'han d'enviar a l'arxiu general de la UAB, que s'encarrega de la custòdia i la destrucció d'aquests documents. <https://intranet-nova.uab.es/arxiu-general>

Si genereu molts documents d'aquest tipus és convenient que compreu una destructora de paper.

Generació de grans quantitats de paper

- No s'han d'omplir els bujols més de $\frac{3}{4}$ parts de la seva capacitat en volum. Tots els bujols tenen un indicador del nivell màxim d'ompliment que no s'ha de superar.
- Si voleu buidar de papers un despatx o magatzem dipositeu els paper en caixes de cartró i gestioneu aquestes caixes com material per a dur a la deixalleria del campus.
- Contacteu amb el personal de neteja de cada centre, per tal d'organitzar un reforç o servei de recollida especial.

Com puc aconseguir papereres i bujols per a reciclar paper?

Demaneu-los a mitjançant formulari:

<https://eformularis.uab.cat/group/mediambient/papereres>

Contacte: Oficina de Sostenibilitat (oficina.sostenibilitat@uab.cat)

Per saber-ne més:

- [Consulteu el vídeo del circuit del reciclatge del paper i el cartró a la UAB](#)
- [Pòster informatiu amb el circuit de reciclatge del paper i el cartró a la UAB](#)