

## **Reglament de la Comissió d'Economia (CE) Facultat de Psicologia**

(Aprovat en Junta Permanent de la Facultat de Psicologia el 29/04/2024)

*Articles redactats segons el reglament de la Facultat de Psicologia de 2016 i el Reglament Marc de Facultats aprovat pel Consell de Govern de 25 d'abril de 2012.*

### **Article 1 . Naturalesa**

D'acord amb l'article 15 del reglament de la Facultat de Psicologia de 2016, la CE és una comissió permanent creada per la Junta Permanent.

### **Article 2. Composició**

La CE està formada per:

1. El vicedegà de Qualitat, Economia i Projectes Estratègics, que la presideix.
2. La gestora econòmica del centre.
3. L' administrador del centre.
4. Dos professors o professores representants del professorat amb vinculació permanent.
5. Un professor o una professora representant del professorat sense vinculació permanent.
6. Dos estudiants representants.

### **Article 3 . Competències**

Són competències de la CE:

- a) Elaborar anualment la previsió pressupostària de la Facultat i qualsevol altra programació econòmica.
- b) Proposar la distribució dels fons per a inversions adjudicats a la Facultat, i també la manera de gestionar-los i administrar-los.
- c) Proposar criteris de distribució econòmica dels Màsters Oficials i vetllar pel compliment de la despesa assignada.
- d) Supervisar el bon funcionament dels serveis i els equipaments propis de la Facultat.
- e) Estudiar i analitzar la globalitat de les necessitats dels serveis i dels equipaments, i fer les propostes pertinents a la Junta de Facultat.
- f) Revisar els processos del SGIQ que li són propis, i fer-ne els corresponents informes de revisió i seguiment.
- g) Qualsevol altra funció relacionada amb l'administració i la gestió dels serveis i dels equipaments que li atorgui la Junta de Facultat.

### **Article 4 . Funcionament**

1. El vicedegà convoca la CE a iniciativa pròpia o en els termes que preveu aquest article a sol·licitud d'un terç dels membres.
2. La CE es pot convocar amb caràcter ordinari i extraordinari i les sessions no poden tenir lloc durant el període de vacances.

3. La CE s'ha de reunir en sessió ordinària, com a mínim, un cop cada curs Acadèmic i en sessió extraordinària quan la convoqui el vicedegà a iniciativa pròpia o en els termes que preveu aquest article a sol·licitud d'un terç dels membres.
4. Al vicedegà li correspon l'elaboració de l'ordre del dia i el procediment d'inclusió de les propostes de nous punts. Les convocatòries amb l'ordre del dia i el lloc, la data i l'hora de reunió es comunicarà de manera individual als membres de la comissió amb una antelació mínima de cinc dies lectius i s'han de fer públiques a la Facultat llevat dels casos d'urgència, que es podran fer amb una antelació de com a mínim 48 hores.
5. La petició de convocatòria a instància d'un terç dels membres de la CE s'ha de dirigir al vicedegà i s'ha de fer per escrit signat per tots els sol·licitants, el qual ha de justificar la petició i indicar els assumptes que es proposen per a ser incorporats a l'ordre del dia. El vicedegà ha de convocar la sessió en el termini màxim de deu dies des de la petició.
6. Els documents que s'han de sotmetre a deliberació en la CE seran lliurats a tots els membres de la comissió amb una antelació mínima de tres dies.

### **Article 5. Quòrum**

Perquè la CE es constitueixi de manera vàlida és necessària la presència almenys del vicedegà, o de la persona que el substitueixi i un 30% de la resta dels membres.

### **Article 6 . Deliberacions**

1. La CE delibera i decideix sobre les qüestions que li són sotmeses, d'acord amb l'ordre del dia. El vicedegà o el membre de l'equip en qui delegui, presideix i modera el debat. A proposta del vicedegà, la comissió pot acordar el temps destinat a debatre un punt determinat.
2. Es pot procedir a un segon torn d'intervencions, sempre amb temps limitat. El vicedegà té la facultat de considerar que el punt ha estat prou debatut i, per tant, de sotmetre'l a votació.

### **Article 7 . Adopció d'acords**

1. Els acords poden adoptar-se per assentiment o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:
  - a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
  - b) En la resta de casos s'ha de fer una votació ordinària a mà alçada: en primer lloc, han de votar els que aproven la proposta, a continuació els que la desaproven i finalment els que s'abstenen.
  - c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones i quan així ho decideixi el vicedegà o a sol·licitud del 20% dels presents.
  - d) Per tal de poder adoptar vàlidament un acord han d'estar presents, almenys, el 30% de membres de la CE a més del vicedegà o les persones que els substitueixin.
2. En cas de votació, els acords s'adopten per majoria simple, sense perjudici dels acords que Segons previsions específiques han d'adoptar-se per majoria qualificada.

3. No es pot entrar a la sala on té lloc la sessió ni sortir-ne mentre s'està votant algun dels punts de l'ordre del dia.
4. De cada sessió de la CE se n'ha d'aixecar l'acta, que s'aprova si escau a l'inici de la sessió Ordinària següent. L'acta ha d'incloure necessàriament la relació dels membres assistents i absents, l'ordre del dia, les propostes i els acords adoptats i els punts que qualsevol membre de la comissió demani expressament que hi constin. En cas que un acord se sotmeti a votació, s'ha d'indicar el nombre exacte de vots favorables i contraris i d'abstencions que es produeixin.

### **Article 8. Difusió**

Les actes aprovades per la CE es donen a conèixer als membres de la facultat mitjançant el web de la Facultat.