



## PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS D'ASSETJAMENT EN ENTITATS COL·LABORADORES

*Aprovat en Junta Permanent de la Facultat el 26 de novembre de 2018*

---

Protocol d'actuació en el cas de comunicació de situacions d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, d'orientació sexual, d'identitat de gènere o d'expressió de gènere en el marc de la realització de Pràctiques Acadèmiques Externes o Treball de Fi de Màster fora de la UAB per part dels estudiants de la Facultat de Biociències.

### **Article 1. Definicions d'aquest protocol**

S'entén com a assetjament sexual qualsevol comportament, verbal o físic, de naturalesa sexual que tingui el propòsit o produeixi l'efecte d'atemptar contra la dignitat d'una persona, en particular quan es crea un entorn intimidador, degradant o ofensiu.

Així mateix, s'entén com a assetjament per raó de sexe, d'orientació sexual, d'identitat de gènere o d'expressió de gènere qualsevol comportament dut a terme en funció del sexe, l'orientació sexual, la identitat de gènere o l'expressió de gènere d'una persona, amb el propòsit o l'efecte d'atemptar contra la seva dignitat i de crear un entorn intimidador, degradant o ofensiu.

### **Article 2. Objecte**

L'objecte d'aquest protocol és establir els mecanismes que permetin adoptar les mesures correctores i preventives adequades a l'efecte de resoldre la situació derivada de possibles casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, d'orientació sexual, d'identitat de gènere o d'expressió de gènere entre estudiants de la UAB i personal de centres on es realitzen pràctiques acadèmiques o treball de fi de màster (TFM) externs a la UAB (sigui el tutor/a, o altres persones), per tal de garantir els drets i la dignitat de l'alumnat tot respectant les competències de la pròpia institució i sense perjudici que la persona afectada opti per altres vies administratives o judicials diferents d'aquesta.

### **Article 3. Àmbit d'aplicació**

Aquest procediment s'aplica a:

Tot l'alumnat de la UAB de la Facultat de Biociències que realitza pràctiques acadèmiques o el Treball de Fi de Màster en centres externes a la UAB, d'ara en endavant entitats col·laboradores.

### **Article 4. Iniciació del procediment**

1. L'estudiant notifica la situació al tutor/a de Pràctiques Externes o del Treball de Fi de Màster.
2. L'estudiant i el tutor/a notifiquen la situació per escrit amb l'exposició dels fets al professorat responsable de la corresponent assignatura i al Deganat de la facultat.
3. Com a mesura preventiva i temporal davant la situació exposada, l'estudiant deixarà d'assistir a l'entitat col·laboradora. El professorat responsable de la corresponent assignatura notificarà a l'entitat col·laboradora que l'estudiant s'absentarà durant uns dies.

### **Article 5. Estudi i resolució del procediment iniciat**

1. Rebuda la notificació de l'estudiant i el tutor/a intern, el deganat convocarà una comissió, en un temps màxim d'una setmana, formada per:
  - a. Tutor/a de pràctiques o del Treball de Fi de Màster de l'estudiant
  - b. Responsable de l'assignatura de pràctiques o TFM de l'estudiant
  - c. Membre de la facultat escollit *ad hoc* pel deganat

- d. Vicedeganat d'Estudiants
- e. Degà/na que la presidirà
2. La Comissió és l'encarregada de valorar i resoldre els casos a partir de l'escrit presentat amb l'exposició dels fets, així com posar en funcionament els mecanismes necessaris per adoptar les mesures correctores i preventives.
3. En l'exercici de les seves funcions, la Comissió pot demanar els informes necessaris i sol·licitar, si escau, la col·laboració de qui pugui correspondre per dur a terme les seves actuacions, com escoltar i atendre la persona afectada. En el sí de les seves funcions, la Comissió convida, a través de l'entitat col·laboradora, a la persona implicada a una entrevista.
4. La Comissió aixecarà acta de la seva actuació i la donarà a conèixer. La seva resolució podrà contemplar, de manera no exclouent:
  - a. Canviar l'entitat col·laboradora a la que assisteix l'estudiant
  - b. Retirar l'entitat col·laboradora de la xarxa de centres d'acollida de la facultat
  - c. Arxivar el cas
5. Aquesta resolució s'ha de notificar a totes les parts afectades:
  - a. A l'estudiant afectat a través del mecanisme oficial establert
  - b. Al responsable legal del centre signatari dels convenis.

En el cas que, a més a més, la Comissió resolgui el punt a i/o b del apartat 4 anterior, caldrà:

- a. Notificar a l'entitat col·laboradora que l'estudiant no hi tornarà
- b. Informar de la situació i del procediment seguit que ha motivat la decisió preventiva a l'entitat col·laboradora i a les institucions de les quals depèn, així com instar a prendre les mesures que es considerin pertinents
- c. Garantir a l'estudiant que s'ha comunicat i s'ha instat al centre a investigar els fets i elevar-los a les instàncies competents

#### **Article 6. Durada del procediment**

El procediment té una durada màxima de quinze dies des que es presenta la sol·licitud. Aquest termini es pot prorrogar quan així ho justifica la Comissió segons la complexitat del cas, si bé cal garantir el mínim perjudici acadèmic per l'estudiant. La decisió de la prorroga de la comissió fixarà els dies màxims per a la resolució.

#### **Article 7. Arxiu i custòdia de l'expedient**

Un cop finalitzat el procediment i implementades les actuacions acordades, es remet tot l'expedient, inclosa la resolució a la secretaria del Deganat perquè l'arxivi i el custodii.

#### **Article 8. Confidencialitat**

Aquest procediment, i la documentació que en forma part, és confidencial. L'obligació de confidencialitat s'estén a totes les persones que intervinguin en el procediment. D'acord amb això, només les parts implicades en el cas i els membres de la Comissió poden accedir als documents relacionats amb aquest i tenen l'obligació de mantenir la confidencialitat.

#### **Article 9. Difusió**

La Facultat de Biociències ha de difondre l'aprovació d'aquest protocol a través d'aquells mitjans que consideri més efectius. Ha de dur a terme aquesta tasca de difusió a l'inici de cada curs acadèmic.

#### **Disposició addicional**

Es facilitarà, a través de l'Observatori per a la Igualtat, tots els recursos que la UAB posa a disposició de les persones afectades per atendre i assessorar en els casos d'assetjament.

#### **Disposició final**

Aquesta normativa entra en vigor l'endemà que l'aprovi la Junta Permanent de la Facultat de Biociències de Universitat Autònoma de Barcelona.